

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2022 года № 150 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 19 января 2021 года № 8

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 января 2021 года № 8 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа» следующее изменение:

таблицу приложения 1 дополнить пунктом 23 следующего содержания:

23.	Финансовое обеспечение оплаты труда медицинских работников, оказывающих консультативную медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий	$C = \sum ((V_i \times M_i \times q) + S_i)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V_i – численность i -ой категории медицинских работников, оказывающих консультативную медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий, гражданам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также с признаками или подтвержденным диагнозом внебольничной пневмонии, острой респираторной вирусной инфекцией, гриппа, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (на дому), (чел.); M_i – расходы на оплату труда i -ой категории медицинских работников в соответствии с системами оплаты труда, принятыми в Учреждении и начислений на оплату труда, (руб.);
		q – количество месяцев, (ед.); S_i – расходы по оплате отпусков и выплат компенсаций за неиспользованные отпуска i -й категории медицинских работников оказывающих консультативную медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий, гражданам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также с признаками или подтвержденным диагнозом внебольничной пневмонии, острой респираторной вирусной инфекцией, гриппа, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (на дому)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2022 года № 151 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192

В целях уточнения отдельных положений и объемов финансирования Государственной программы «Развитие образования и

науки Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы

Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 36 916 897,0 тыс. рублей, из них:

за счет средств федерального бюджета – 4 270 487,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 163 350,1 тыс. рублей;

2020 год – 565 790,8 тыс. рублей;

2021 год – 854 388,5 тыс. рублей;

2022 год – 799 407,2 тыс. рублей;

2023 год – 1 326 650,4 тыс. рублей;

2024 год – 560 900,8 тыс. рублей;

за счет средств окружного бюджета – 32 646 409,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 5 005 529,5 тыс. рублей;

2020 год – 5 634 099,0 тыс. рублей;

2021 год – 6 602 694,5 тыс. рублей;

2022 год – 6 778 744,9 тыс. рублей;

2023 год – 4 151 007,7 тыс. рублей;

2024 год – 4 474 333,6 тыс. рублей»;

2) в паспорте Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы:

абзац «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

Удельный вес численности несовершеннолетних, обучающихся по решению суда в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей с девиантным (общественно опасным) поведением в общей численности несовершеннолетних, нуждающихся в обучении в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;

удельный вес численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспеченных проживанием и питанием во время переезда из постоянного места жительства к месту обучения и обратно, в общей численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении проживания и питания во время переезда из места постоянного места жительства к месту обучения и обратно;

число образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

доля оздоровленных детей от численности детей, подлежащих оздоровлению;

число отремонтированных (реконструированных) образовательных организаций;

число специалистов профессиональных образовательных учреждений, обеспеченных жилыми помещениями вне общежития;

доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

доля профессиональных образовательных организаций, обновивших материально-техническую базу, в общем количестве профессиональных образовательных организаций;

число обновивших материально-техническую базу;

доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием;

число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию;

число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее»;

охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IT-куб»;

доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее»;

число субъектов Российской Федерации, выдающих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей;

доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства;

число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;

численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей;

число субъектов Российской Федерации, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования;

доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам;

доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций;

доля обучающихся по программам общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам;

доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одно окно» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования;

доля общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды; доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды;

доля педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды;

доля образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации программ основного общего образования;

доля организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая аттестация в которых проводится в форме демонстрационного экзамена;

доля обучающихся, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена;

численность граждан, охваченных деятельностью Центров опережающей профессиональной подготовки;

доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям;

доля обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным или международным стандартам;

доля общеобразовательных организаций, в которых соблюдены требования к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации к общему числу общеобразовательных организаций, здания которых нуждаются в приведении в соответствие с требованиями к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации;

доля педагогических работников, осуществляющих классное руководство, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство к общему числу педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях; количество детей и подростков, прошедших оздоровление в климатически благоприятных регионах Российской Федерации; количество детей (талантливые дети Чукотского автономного округа в возрасте от 8 до 13 лет (включительно), дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), принявших участие в новогодних мероприятиях; доля педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство), в общей численности педагогических работников такой категории;»;

абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 26 488 631,1 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 1 807 342,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 11 891,2 тыс. рублей; 2020 год – 177 264,9 тыс. рублей; 2021 год – 474 301,5 тыс. рублей; 2022 год – 271 606,3 тыс. рублей; 2023 год – 322 318,6 тыс. рублей; 2024 год – 549 960,3 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 24 681 288,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4 001 495,4 тыс. рублей; 2020 год – 4 495 731,2 тыс. рублей; 2021 год – 4 926 776,3 тыс. рублей; 2022 год – 5 172 879,0 тыс. рублей; 2023 год – 2 864 180,5 тыс. рублей; 2024 год – 3 220 225,9 тыс. рублей;»;
---	---

3) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 723 077,9 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 370 545,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 140 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 169 243,2 тыс. рублей; 2021 год – 49 902,6 тыс. рублей; 2022 год – 5 700,0 тыс. рублей; 2023 год – 3 800,0 тыс. рублей; 2024 год – 1 900,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 352 532,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 25 381,8 тыс. рублей; 2020 год – 48 037,7 тыс. рублей; 2021 год – 135 349,6 тыс. рублей; 2022 год – 51 821,0 тыс. рублей; 2023 год – 46 021,0 тыс. рублей; 2024 год – 45 921,0 тыс. рублей;»;
---	--

4) в паспорте Подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы:

абзац «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» дополнить словами «численность обучающихся, участвующих в олимпиадах; количество работников образовательных организаций, принявших участие в окружных конкурсах педагогического мастерства»; абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 161 760,9 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам: 2019 год – 24 197,6 тыс. рублей; 2020 год – 18 840,4 тыс. рублей; 2021 год – 22 722,9 тыс. рублей; 2022 год – 32 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 32 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 32 000,0 тыс. рублей;»;
---	--

5) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 84 951,8 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 51 338,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 6 395,3 тыс. рублей; 2020 год – 6 750,0 тыс. рублей; 2021 год – 13 942,1 тыс. рублей; 2022 год – 17 485,5 тыс. рублей; 2023 год – 3 340,4 тыс. рублей; 2024 год – 3 424,7 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 33 613,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 6 470,0 тыс. рублей; 2020 год – 4 438,2 тыс. рублей; 2021 год – 6 205,6 тыс. рублей; 2022 год – 5 500,0 тыс. рублей; 2023 год – 5 500,0 тыс. рублей; 2024 год – 5 500,0 тыс. рублей;»;
---	---

6) абзац «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие социальной инфраструктуры» дополнить словами «количество дополнительно созданных мест с целью обеспечения дошкольным образованием детей в возрасте до 3 лет нарастающим итогом»;

7) в паспорте Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы:

абзац «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» дополнить словами «выполнение плана проведения проверок юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Чукотского автономного округа, деятельность которых подлежит государственному контролю (надзору)»;

абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 6 590 954,1 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 32 819,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 5 063,6 тыс. рублей; 2020 год – 5 379,7 тыс. рублей; 2021 год – 5 582,5 тыс. рублей; 2022 год – 5 582,9 тыс. рублей; 2023 год – 5 594,9 тыс. рублей; 2024 год – 5 615,8 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 6 558 134,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 919 761,7 тыс. рублей; 2020 год – 1 025 746,6 тыс. рублей; 2021 год – 1 122 193,8 тыс. рублей; 2022 год – 1 167 586,4 тыс. рублей; 2023 год – 1 167 614,5 тыс. рублей; 2024 год – 1 155 231,7 тыс. рублей»;

8) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Государственной программе «Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях Государственной программы
«Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»
(далее – Государственная программа)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей						Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Государственная программа									
1.	Количество муниципальных образовательных организаций, получающих субсидию на выполнение муниципального задания	единиц	67	67	68	68	68	68	Реализация основных и дополнительных образовательных программ
2.	Количество приобретенных учебников и учебных пособий для образовательных организаций Чукотского автономного округа	тыс. единиц	не менее 20,0	не менее 20,0	не менее 35,0	не менее 25,0	не менее 30,0	не менее 30,0	Материальное обеспечение отрасли образования
3.	Доля детей-инвалидов, обучающихся в образовательных организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам за пределами Чукотского автономного округа, от общей численности детей-инвалидов, нуждающихся в таком обучении	%	100	100	100	100	100	100	Оказание поддержки отдельным категориям детей и молодежи
4.	Удельный вес выплат стипендий Губернатора от числа обратившихся лиц, соответствующих требованиям, необходимым для осуществления выплаты (студентам образовательных организаций высшего образования, имеющим высокий уровень качества знаний и обучающимся по специальностям, востребованным экономикой округа)	%	100	100	100	100	100	100	Социальная поддержка специалистов
5.	Количество случаев обеспечения ежегодной выплаты денежных средств специалистам, прибывшим на работу в образовательные организации Чукотского автономного округа	единиц	11	11	11	11	11	11	Социальная поддержка специалистов
6.	Численность обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах, иных мероприятиях, направленных на формирование конструктивной жизненной стратегии	единиц	не менее 1 000	не менее 1 050	не менее 1 100	x	x	x	Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества. Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки
7.	Количество педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах	единиц	не менее 15	не менее 16	не менее 18	не менее 20	не менее 20	не менее 20	Поощрение лучших учреждений образования и их работников
8.	Количество свидетельств, выданных молодым семьям для приобретения (строительства) жилья	единиц	6	6	9	16	9	9	Оказание государственной поддержки молодым семьям
9.	Доля выпускников 9, 11 классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию в государственных общеобразовательных организациях	%	100	100	100	95	98	100	Обеспечение функционирования государственных учреждений
10.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Чукотском автономном округе	%	100	100	100	100	100	100	Обеспечение функционирования государственных учреждений
11.	Соотношение средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Чукотском автономном округе	%	100	100	100	100	100	100	Обеспечение функционирования государственных учреждений
12.	доля педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы по родным языкам и краеведению, принявших участие в мероприятиях, направленных на популяризацию родных языков, в общей численности педагогических работников, реализующих образовательные программы по родным языкам и краеведению	%	x	x	x	не менее 75	не менее 75	не менее 75	Организация и проведение окружных мероприятий по родным языкам и краеведению

Подпрограмма «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования»									
1.	Удельный вес численности несовершеннолетних, обучающихся по решению суда в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей с девиантным (общественно опасным) поведением в общей численности несовершеннолетних, нуждающихся в обучении в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением	%	100	100	100	100	100	100	Оказание поддержки отдельным категориям детей и молодежи
2.	Удельный вес численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспеченных проживанием и питанием во время переезда из постоянного места жительства к месту обучения и обратно, в общей численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении проживания и питания во время переезда из места постоянного места жительства к месту обучения и обратно	%	100	100	100	x	x	x	Оказание поддержки отдельным категориям детей и молодежи
3.	Число образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ	единиц	3	не менее 1	не менее 1	2	2	2	Развитие системы дошкольного, общего и профессионального образования
4.	Доля оздоровленных детей от численности детей, подлежащих оздоровлению	%	78	78	78	78	78	78	Организация отдыха и оздоровление детей
5.	Число отремонтированных (реконструированных) образовательных организаций	единиц	10	5	25	30	25	25	Развитие системы дошкольного, общего и профессионального образования
6.	Количество специалистов профессиональных образовательных учреждений, обеспеченных жилыми помещениями вне общежития	человек	5	5	5	5	5	5	Оказание поддержки студентам и специалистам государственных учреждений округа
7.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет	%	100	100	100	100	100	100	Развитие системы дошкольного, общего и профессионального образования
8.	Доля профессиональных образовательных организаций, обновивших материально-техническую базу, в общем количестве профессиональных образовательных организаций	%	x	x	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	Материальное обеспечение отрасли образования
9.	Количество общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу	единица	x	2	15	20	29	41	Материальное обеспечение отрасли образования
10.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	65	70	72	81,2	84,2	86	Региональный проект «Успех каждого ребёнка» федерального проекта «Успех каждого ребёнка»
11.	Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию	миллион человек	0,0018	0,0028	x	x	x	x	Региональный проект «Успех каждого ребёнка» федерального проекта «Успех каждого ребёнка»
12.	Число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее»	тысяча человек	0,2	0,3	x	x	x	x	Региональный проект «Успех каждого ребёнка» федерального проекта «Успех каждого ребёнка»
13.	Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IT-куб»	%	0	0	22	20,19	21,31	22,16	Региональный проект «Успех каждого ребёнка» федерального проекта «Успех каждого ребёнка»
14.	Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее»	%	0	0	30	30	30	37	Региональный проект «Успех каждого ребёнка» федерального проекта «Успех каждого ребёнка»
15.	Количество субъектов Российской Федерации, выдающих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	единица	0	0	0	0	1	1	Региональный проект «Успех каждого ребёнка» федерального проекта «Успех каждого ребёнка»
16.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	процент	x	x	15	20	30	40	Региональный проект «Современная школа» федерального проекта «Современная школа»
17.	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей	тысяча единиц	0	0,008	x	x	x	x	Региональный проект «Современная школа» федерального проекта «Современная школа»
18.	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей	тысяча человек	0	2,14	x	x	x	x	Региональный проект «Современная школа» федерального проекта «Современная школа»
19.	Количество субъектов Российской Федерации, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования	единиц	0	1	x	x	x	x	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» федерального проекта «Цифровая образовательная среда»
20.	Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам	%	5	15	x	x	x	x	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» федерального проекта «Цифровая образовательная среда»

21.	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций	%	10	15	x	x	x	x	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» федерального проекта «Цифровая образовательная среда»
22.	Доля обучающихся по программам общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам	%	1	5	x	x	x	x	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» федерального проекта «Цифровая образовательная среда»
23.	Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования	%	3	5	x	x	x	x	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» федерального проекта «Цифровая образовательная среда»
24.	Доля общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды	%	0	0	0	0	0	0	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» федерального проекта «Цифровая образовательная среда»
25.	Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды	%	0	0	0	10	15	20	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» федерального проекта «Цифровая образовательная среда»
26.	Доля педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	%	0	0	0	10	20	40	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» федерального проекта «Цифровая образовательная среда»
27.	Доля образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации программ основного общего образования	%	0	0	0	10	20	30	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» федерального проекта «Цифровая образовательная среда»
28.	Доля организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая аттестация в которых проводится в форме демонстрационного экзамена	%	0	25	x	x	x	x	Региональный проект «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»
29.	Доля обучающихся, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена	%	0	5	x	x	x	x	Региональный проект «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»
30.	Численность граждан, охваченных деятельностью Центров опережающей профессиональной подготовки	единица	0	0	0	0	0	4000	Региональный проект «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»
31.	Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	%	0	0	62,4	62,5	62,6	62,7	Региональный проект «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»
32.	Доля обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным или международным стандартам	%	0	0	1	5	10	15	Региональный проект «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»
33.	Доля общеобразовательных организаций, в которых соблюдены требования к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации к общему числу общеобразовательных организаций, здания которых нуждаются в приведении в соответствие с требованиями к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации	%	x	x	100	x	x	x	Развитие системы дошкольного, общего и профессионального образования
34.	Доля педагогических работников, осуществляющих классное руководство, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство к общему числу педагогических работников, осуществляющих классное руководство	%	x	100	100	100	100	100	Развитие системы дошкольного, общего и профессионального образования

35.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	%	x	100	100	100	100	100	Развитие системы дошкольного, общего и профессионального образования
36.	Количество детей и подростков, прошедших оздоровление в климатически благоприятных регионах Российской Федерации	человек	x	не менее 320	не менее 320	не менее 320	не менее 320	не менее 320	Организация отдыха и оздоровления детей
37.	Количество детей (талантливые дети Чукотского автономного округа в возрасте от 8 до 13 лет (включительно), дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), принявших участие в новогодних мероприятиях	человек	x	не менее 16	не менее 16	не менее 16	не менее 16	не менее 16	Организация отдыха и оздоровления детей
38.	Доля педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство), в общей численности педагогических работников такой категории	%	x	x	100	100	100	100	Развитие системы дошкольного, общего и профессионального образования
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала»									
1.	Удельный вес обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях Чукотского автономного округа, получивших денежное вознаграждение за прохождение производственной практики, от общей численности обучающихся по очной форме обучения, проходящих производственную практику	%	100	100	100	100	100	100	Социальная поддержка обучающихся в учреждениях профессионального образования
2.	Количество приобретенных жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для специалистов Чукотского автономного округа	единиц в год	25	25	9	9	9	9	Содействие в приобретении жилья специалистам
3.	Количество обучающихся по программам высшего образования на территории Чукотского автономного округа, заключивших договор на обучение за счет средств окружного бюджета	человек	2	8	не менее 4	не менее 2	не менее 2	не менее 2	Обучение специалистов с высшим профессиональным образованием
4.	Количество студентов и аспирантов, прошедших производственную практику в организациях, расположенных на территории Чукотского автономного округа	человек	6	10	10	10	10	10	Обучение специалистов с высшим профессиональным образованием
5.	Количество учителей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты (рабочие поселки, поселки городского типа, города с населением до 50 тыс. человек) и получивших компенсационную выплату	единиц	0	3	3	x	x	x	Реализация мероприятия «Земский учитель»
6.	Количество специалистов, которым выплачена денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений	человек	x	7	x	20	x	x	Социальная поддержка специалистов
7.	Доля педагогических работников общеобразовательных организациях, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	%	0	0	15	20	30	40	Региональный проект «Современная школа» федерального проекта «Современная школа»
Подпрограмма «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»									
1.	Численность детей и молодежи, привлекаемых к участию в окружных творческих мероприятиях в сфере молодежной политики	человек	800	850	235	235	235	235	Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества
2.	Численность детей и молодежи, участвующих в региональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики	человек	не менее 5	не менее 5	не менее 6	не менее 10	не менее 10	не менее 10	Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки
3.	Численность детей и молодежи, участвующих в окружных мероприятиях, направленных на интеллектуальное развитие и допризывную подготовку в сфере образования и молодежной политики	человек	700	720	740	130	130	130	Проведение мероприятий, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи Чукотки
4.	Число участников Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	человек	30	35	40	45	50	55	Реализация мероприятий WorldSkills Russia (молодые профессионалы)
5.	Число детей и молодежи, принявших участие в Окружном фестивале робототехники	человек	x	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	Поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности обучающихся
6.	Численность обучающихся, участвующих в олимпиадах	человек	x	x	x	не менее 900	не менее 900	не менее 900	Олимпиады школьников
7.	Количество работников образовательных организаций, принявших участие в окружных конкурсах педагогического мастерства	человек	x	x	x	не менее 35	не менее 35	не менее 35	Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов детей и молодежи Чукотки
Подпрограмма «Грантовая поддержка проектов в области образования»									
1.	Количество детских и молодежных общественных объединений Чукотского автономного округа, получивших грантовую поддержку на реализацию социально-значимых проектов	единиц	не менее 15	не менее 15	не менее 12	не менее 12	не менее 12	не менее 12	Государственная поддержка молодежных общественных объединений и талантливой молодежи
2.	Количество работников образовательных организаций, получивших денежное поощрение (гранты) за высокое качество работы	человек	не менее 6	не менее 6	не менее 15	не менее 2	не менее 2	не менее 2	Поощрение лучших учреждений образования и их работников
3.	Количество образовательных организаций, получивших грант	человек	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	Поощрение лучших учреждений образования и их работников

4.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на два обязательных предмета) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на два обязательных предмета) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена	%	1,57	1,56	1,54	x	x	X	Поощрение лучших учреждений образования и их работников
5.	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	21,0	21,0	21,5	x	x	x	Поощрение лучших учреждений образования и их работников
Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильём молодых семей»									
1.	Доля семей, получивших дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) ребенка, от численности семей, обратившихся за ее получением и соответствующих условиям её получения	%	100	100	100	100	100	100	Предоставление дополнительных социальных выплат
Подпрограмма «Поддержка, сохранение и развитие родных языков»									
1.	Количество специалистов в области родных языков, обучающихся по программам высшего образования, для образовательных организаций	человек	x	x	x	6	6	6	Обучение специалистов с высшим профессиональным образованием
2.	Количество учебников и учебных пособий по родным языкам, приобретенных для образовательных организаций	единица	x	x	x	1000	1000	1000	Организация и проведение окружных мероприятий по родным языкам и краеведению
3.	Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях, направленных на популяризацию родных языков	человек	x	x	x	800	825	850	Организация и проведение окружных мероприятий по родным языкам и краеведению
4.	Доля педагогических работников в области родных языков, принявших участие в Окружном фестивале родных языков, в общей численности педагогических работников в области родных языков	%	x	x	x	не менее 75	0	0	Грантовая поддержка учреждений образования и их работников в области родных языков
Подпрограмма «Развитие социальной инфраструктуры»									
1.	Количество объектов, на которые разработана проектно-изыскательская документация	единиц	1	x	x	x	x	x	Проектно-изыскательские, ремонтные работы, строительство, приобретение и реконструкция объектов государственной собственности
2.	Количество построенных объектов образования	единиц	x	x	x	x	1	x	Проектно-изыскательские, ремонтные работы, строительство, приобретение и реконструкция объектов государственной собственности
3.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	процент	0	0	100,0	99,67	99,87	0	Региональный проект «Содействие занятости» федерального проекта «Содействие занятости»
4.	Количество дополнительно созданных мест с целью обеспечения дошкольным образованием детей в возрасте до 3 лет нарастающим итогом	тысяча мест	0	0	0,06	0,06	0,06	0	Региональный проект «Содействие занятости» федерального проекта «Содействие занятости»
Подпрограмма «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»									
1.	Удельный вес численности выпускников образовательных организаций профессионального образования очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей численности выпускников образовательных организаций профессионального образования очной формы обучения	%	59	60	x	x	x	x	Обеспечение функционирования государственных органов
2.	Доля юридических лиц, в отношении которых были проведены проверки (в общем количестве юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Чукотского автономного округа, деятельность которых подлежит государственному контролю (надзору))	%	20	20	10	x	x	x	Обеспечение функционирования государственных органов
3.	Выполнение плана проведения проверок юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Чукотского автономного округа, деятельность которых подлежит государственному контролю (надзору)	%	x	x	x	100	100	100	Обеспечение функционирования государственных органов
4.	Доля руководителей и специалистов государственных органов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации	%	20	23	23	23	23	23	Обеспечение функционирования государственных органов
5.	Объём просроченной задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, налогам и сборам в бюджеты всех уровней у Департамента образования и науки Чукотского автономного округа	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	Обеспечение функционирования государственных органов
6.	Объём просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам Департамента образования и науки Чукотского автономного округа	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	Обеспечение функционирования государственных органов
7.	Объём просроченной задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, налогам и сборам в бюджеты всех уровней у ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	Обеспечение функционирования государственных учреждений

8.	Объём просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	Обеспечение функционирования государственных учреждений
9.	Степень выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»	%	100	100	100	100	100	100	Обеспечение функционирования государственных учреждений

ГАОУ ЧАО «ЧМК» «Чукотский многопрофильный колледж» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»;
 ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»;
 ГАОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»;
 ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»;
 ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» – Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»;
 ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» – Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».»;

9) приложение 1.1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1.1
к Государственной программе «Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа»

**РЕЗУЛЬТАТЫ
региональных проектов в области образования**

№ п/п	Наименование результата	Тип результата	Единица измерения	Значение результата					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
Региональный проект «Успех каждого ребенка» федерального проекта «Успех каждого ребенка»									
1.	Созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программа всех направленностей	приобретение товаров, работ, услуг	тысяча единиц	x	x	x	x	x	x
2.	Обеспечено проведение открытых онлайн-уроков, направленных на раннюю профориентацию и реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», в которых приняли участие дети	проведение образовательных мероприятий	миллион человек	0	0	0,0022	0,0022	0,0022	0,0027
3.	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом	приобретение товаров, работ, услуг	единица	3	9	18	27	36	45
4.	Созданы и функционируют региональные центры выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	создание (реорганизация) организации (структурного подразделения)	единица	0	0	0	0	0	1
5.	Внедрена и функционирует Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей	приобретение товаров, работ, услуг	единица	0	0	0	0	1	1
6.	Обеспечено проведение мероприятий по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта «Билет в будущее», в которых приняли участие дети	проведение образовательных мероприятий	тысяча человек	0	0	0,263	0,337	0,411	0,516
Региональный проект «Современная школа» федерального проекта «Современная школа»									
1.	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленности	приобретение товаров, работ, услуг	единица	0	0	7	7	6	9
2.	Создано новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества	место	0	0	0	100	100	100
3.	Создано новых мест в общеобразовательных организациях	строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества	место	0	0	0	100	100	100
4.	Создано новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества	место	0	0	0	0	504	504
5.	Обеспечена реализация мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек	обеспечено привлечение квалифицированных кадров	человек	0	0	0	3	2	1

6.	Внедрены методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования	проведение образовательных мероприятий	процент	x	x	0	10	20	30
7.	Сформирована и функционирует единая федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	оказание услуг (выполнение работ)	единица	x	x	1	1	1	1
8.	Педагогические работники и управленческие кадры системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования субъектов Российской Федерации повысили уровень профессионального мастерства по дополнительным профессиональным программам	проведение образовательных мероприятий	процент	x	x	5	6,8	8,6	9,5
Региональный проект «Цифровая образовательная среда» федерального проекта «Цифровая образовательная среда»									
1.	Созданы центры цифрового образования детей «Т-куб»	создание (реорганизация) организации (структурного подразделения)	единица	0	0	1	1	1	1
2.	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	приобретение товаров, работ, услуг	единица	0	45	45	45	45	45
Региональный проект «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»									
1.	Обучающиеся по программам среднего профессионального образования прошли процедуру аттестации в виде демонстрационного экзамена по всем укрупненным группам профессий и специальностей	проведение образовательных мероприятий	процент	0	0	5	10	15	20
2.	Созданы и функционируют Центры опережающей профессиональной подготовки	приобретение товаров, работ, услуг	единица	0	0	0	0	0	1
3.	Создана (обновлена) материально-техническая база образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования	оказание услуг (выполнение работ)	единица	0	0	4	6	14	20
4.	Во всех субъектах Российской Федерации внедрены программы профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям	проведение образовательных мероприятий	единица	x	x	0	x	x	1
Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»									
1.	Оказано не менее 20 млн. услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением НКО	оказание услуг (выполнение работ)	миллион единиц	0	0	x	x	x	x
Региональный проект «Содействие занятости» федерального проекта «Содействие занятости»									
1.	Созданы дополнительные места в дошкольных образовательных организациях для детей в возрасте до 3 лет, тыс. мест нарастающим итогом	строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества	тысяча мест	0	x	x	x	x	x
2.	Созданы дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в дошкольных образовательных организациях	строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества	тысяча мест	0	0	0,06	0,06	x	x
Региональный проект «Социальная активность» федерального проекта «Социальная активность»									
1.	Реализован комплекс мероприятий для студенческой молодежи, направленный на формирование и развитие способностей, личностных компетенций для самореализации и профессионального развития	проведение массовых мероприятий	тысяча человек	0,038	0,101	0,125	x	x	x
2.	Ежегодно проводится форму молодых деятелей культуры и искусств «Таврида»	проведение массовых мероприятий	человек	3	2	2	x	x	x
3.	Осуществлены мероприятия с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)	проведение образовательных мероприятий	тысяча единиц	0,05	0,063	0,083	0,102	0,122	0,141
4.	Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по представлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	проведение образовательных мероприятий	единица	0	0	0	0	0	0
5.	В целях популяризации добровольчества (волонтерства) проведена информационная и рекламная кампания, в том числе размещены рекламные ролики на ТВ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	проведение информационно-коммуникационной кампании	миллион единиц	0,005	0,005	0,0016	0,0016	0,0016	0,0016
Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»									
1.	Внедрены рабочие программы воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	утверждение документа	процент	0	0	90	100	100	100
2.	Обеспечено увеличение численности детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами	проведение массовых мероприятий	тысяча человек	0	0	2	2	3	3

3.	Создание условий для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи	проведение массовых мероприятий	тысяча человек	0	0	0,243	0,255	0,266	0,278
Региональный проект «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России») федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)»									
1.	Организован и проведен Форум молодых деятелей культуры и искусств «Таврида»	проведение массовых мероприятий	человек	x	x	x	10	10	10

10) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» приложения 2:

строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Государственной программе	2019-2024	36 916 897,0	4 270 487,8	32 646 409,2	0,0
	2019	5 168 879,6	163 350,1	5 005 529,5	0,0
	2020	6 199 889,8	565 790,8	5 634 099,0	0,0
	2021	7 457 083,0	854 388,5	6 602 694,5	0,0
	2022	7 578 152,1	799 407,2	6 778 744,9	0,0
	2023	5 477 658,1	1 326 650,4	4 151 007,7	0,0
	2024	5 035 234,4	560 900,8	4 474 333,6	0,0

в разделе «Подпрограмма «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

2. Основное мероприятие: «Развитие системы дошкольного, общего и профессионального образования»	2019-2024	2 135 906,0	1 148 080,2	987 825,8	0,0
	2019	120 168,6	313,0	119 855,6	0,0
	2020	284 515,6	70 953,2	213 562,4	0,0
	2021	731 324,8	437 389,7	293 935,1	0,0
	2022	486 249,4	219 048,3	267 201,1	0,0
	2023	254 023,6	207 453,6	46 570,0	0,0
	2024	259 624,0	212 922,4	46 701,6	0,0

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

2.9. Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства	2019-2024	41 806,7	0,0	41 806,7	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум посёлка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
	2019	2 425,7	0,0	2 425,7	0,0	
	2020	9 020,0	0,0	9 020,0	0,0	
	2021	6 361,0	0,0	6 361,0	0,0	
	2022	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
	2023	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
	2024	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	

пункт 6 изложить в следующей редакции:

6. Основное мероприятие: «Оказание поддержки отдельным категориям детей и молодежи»	2019-2024	40 280,6	0,0	40 280,6	0,0
	2019	3 770,2	0,0	3 770,2	0,0
	2020	5 375,0	0,0	5 375,0	0,0
	2021	6 655,4	0,0	6 655,4	0,0
	2022	10 360,0	0,0	10 360,0	0,0
	2023	7 060,0	0,0	7 060,0	0,0
	2024	7 060,0	0,0	7 060,0	0,0

пункты 6.3, 6.4 изложить в следующей редакции:

6.3. Оплата питания студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2019-2024	31 532,6	0,0	31 532,6	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
	2019	3 689,2	0,0	3 689,2	0,0	
	2020	4 760,0	0,0	4 760,0	0,0	
	2021	2 803,4	0,0	2 803,4	0,0	
	2022	6 760,0	0,0	6 760,0	0,0	
	2023	6 760,0	0,0	6 760,0	0,0	
	2024	6 760,0	0,0	6 760,0	0,0	
6.4. Субсидия на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа	2021-2022	5 954,5	0,0	5 954,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
	2021	2 954,5	0,0	2 954,5	0,0	
	2022	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	

пункты 8.3, 8.4 изложить в следующей редакции:

8.3. Гранты некоммерческим организациям на организацию и проведение оздоровительной кампании	2019-2021	165 760,0	0,0	165 760,0	0,0	ДОН ЧАО
	2019	54 000,0	0,0	54 000,0	0,0	
	2020	56 500,0	0,0	56 500,0	0,0	
	2021	55 260,0	0,0	55 260,0	0,0	
8.4. Обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации (гранты в форме субсидий некоммерческим организациям)	2022-2024	215 523,6	50 847,3	164 676,3	0,0	ДОН ЧАО
	2022	71 841,2	16 949,1	54 892,1	0,0	
	2023	71 841,2	16 949,1	54 892,1	0,0	
	2024	71 841,2	16 949,1	54 892,1	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2019-2024	26 488 631,1	1 807 342,8	24 681 288,3	0,0
	2019	4 013 386,6	11 891,2	4 001 495,4	0,0
	2020	4 672 996,1	177 264,9	4 495 731,2	0,0
	2021	5 401 077,8	474 301,5	4 926 776,3	0,0
	2022	5 444 485,3	271 606,3	5 172 879,0	0,0
	2023	3 186 499,1	322 318,6	2 864 180,5	0,0
	2024	3 770 186,2	549 960,3	3 220 225,9	0,0

в разделе «Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

3. Основное мероприятие: «Содействие в приобретении жилья специалистам»	2019-2024	539 423,8	337 308,1	202 115,7	0,0
	2019	158 229,9	140 000,0	18 229,9	0,0
	2020	183 723,2	163 723,2	20 000,0	0,0
	2021	137 470,7	33 584,9	103 885,8	0,0
	2022	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0
	2023	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0
	2024	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

3.3. Иные межбюджетные трансферты на обеспечение жильем работников социальной сферы Чукотского автономного округа	2020-2021	281 625,6	197 308,1	84 317,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
	2020	163 723,2	163 723,2	0,0	0,0	
	2021	117 902,4	33 584,9	84 317,5	0,0	

пункт 4 изложить в следующей редакции:

4. Основное мероприятие: «Обучение специалистов с высшим профессиональным образованием»	2019-2024	14 326,3	0,0	14 326,3	0,0
	2019	761,0	0,0	761,0	0,0
	2020	2 791,0	0,0	2 791,0	0,0
	2021	2 301,3	0,0	2 301,3	0,0
	2022	3 291,0	0,0	3 291,0	0,0
	2023	2 591,0	0,0	2 591,0	0,0
	2024	2 591,0	0,0	2 591,0	0,0

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

4.2. Организация и проведение практики студентов и аспирантов на территории Чукотского автономного округа	2019-2024	3 610,3	0,0	3 610,3	0,0	АГИП ЧАО; ДОН ЧАО
	2019	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2020	700,0	0,0	700,0	0,0	
	2021	210,3	0,0	210,3	0,0	
	2022	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
	2023	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2024	500,0	0,0	500,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2019-2024	723 077,9	370 545,8	352 532,1	0,0
	2019	165 381,8	140 000,0	25 381,8	0,0
	2020	217 280,9	169 243,2	48 037,7	0,0
	2021	185 252,2	49 902,6	135 349,6	0,0
	2022	57 521,0	5 700,0	51 821,0	0,0
	2023	49 821,0	3 800,0	46 021,0	0,0
	2024	47 821,0	1 900,0	45 921,0	0,0

в разделе «Подпрограмма «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»:

пункты 1, 1.1, 2, 2.1, 3, 3.1 изложить в следующей редакции:

1. Основное мероприятие: «Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества»	2019-2024	2 941,7	0,0	2 941,7	0,0	ДОН ЧАО
	2019	410,0	0,0	410,0	0,0	
	2020	450,0	0,0	450,0	0,0	
	2021	731,7	0,0	731,7	0,0	
	2022	450,0	0,0	450,0	0,0	
	2023	450,0	0,0	450,0	0,0	
	2024	450,0	0,0	450,0	0,0	
1.1. Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества	2019-2024	2 941,7	0,0	2 941,7	0,0	ДОН ЧАО
	2019	410,0	0,0	410,0	0,0	
	2020	450,0	0,0	450,0	0,0	
	2021	731,7	0,0	731,7	0,0	
	2022	450,0	0,0	450,0	0,0	
	2023	450,0	0,0	450,0	0,0	
	2024	450,0	0,0	450,0	0,0	
2. Основное мероприятие: «Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки»	2019-2024	3 122,4	0,0	3 122,4	0,0	
	2019	3 507,0	0,0	3 507,0	0,0	
	2020	3 863,4	0,0	3 863,4	0,0	
	2021	4 350,0	0,0	4 350,0	0,0	
	2022	6 500,0	0,0	6 500,0	0,0	
	2023	6 500,0	0,0	6 500,0	0,0	
	2024	6 500,0	0,0	6 500,0	0,0	

2.1.	Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки	2019-2024	31 220,4	0,0	31 220,4	0,0	ДОН ЧАО
		2019	3 507,0	0,0	3 507,0	0,0	
		2020	3 863,4	0,0	3 863,4	0,0	
		2021	4 350,0	0,0	4 350,0	0,0	
		2022	6 500,0	0,0	6 500,0	0,0	
		2024	6 500,0	0,0	6 500,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Проведение мероприятий, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи Чукотки»	2019-2024	41 133,2	0,0	41 133,2	0,0	ДОН ЧАО
		2019	10 280,6	0,0	10 280,6	0,0	
		2020	1 080,0	0,0	1 080,0	0,0	
		2021	822,6	0,0	822,6	0,0	
		2022	9 650,0	0,0	9 650,0	0,0	
		2024	9 650,0	0,0	9 650,0	0,0	
3.1.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	2019-2024	39 783,2	0,0	39 783,2	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; ДОН ЧАО
		2019	10 280,6	0,0	10 280,6	0,0	
		2020	1 080,0	0,0	1 080,0	0,0	
		2021	822,6	0,0	822,6	0,0	
		2022	9 200,0	0,0	9 200,0	0,0	
		2024	9 200,0	0,0	9 200,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2019-2024	161 760,9	0,0	161 760,9	0,0
	2019	24 197,6	0,0	24 197,6	0,0
	2020	18 840,4	0,0	18 840,4	0,0
	2021	22 722,9	0,0	22 722,9	0,0
	2022	32 000,0	0,0	32 000,0	0,0
	2024	32 000,0	0,0	32 000,0	0,0

в разделе «Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильём молодых семей»:

пункты 2, 2.1 изложить в следующей редакции:

2.	Основное мероприятие: «Предоставление дополнительных социальных выплат»	2019-2024	3 215,6	0,0	3 215,6	0,0	ДОН ЧАО
		2019	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2020	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2021	1 115,6	0,0	1 115,6	0,0	
		2022	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
2.1.	Предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям, получившим государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья, при рождении (усыновлении) ребенка	2019-2024	3 215,6	0,0	3 215,6	0,0	ДОН ЧАО
		2019	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2020	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2021	1 115,6	0,0	1 115,6	0,0	
		2022	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2019-2024	84 951,8	51 338,0	33 613,8	0,0
	2019	12 865,3	6 395,3	6 470,0	0,0
	2020	11 188,2	6 750,0	4 438,2	0,0
	2021	20 147,7	13 942,1	6 205,6	0,0
	2022	22 985,5	17 485,5	5 500,0	0,0
	2024	8 840,4	3 340,4	5 500,0	0,0

в разделе «Подпрограмма «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»:

пункты 1, 1.1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования государственных органов»	2019-2024	478 797,1	32 819,4	445 977,7	0,0	ДОН ЧАО
		2019	78 562,5	5 063,6	73 498,9	0,0	
		2020	76 224,3	5 379,7	70 844,6	0,0	
		2021	80 753,3	5 582,5	75 170,8	0,0	
		2022	81 070,7	5 582,9	75 487,8	0,0	
		2024	81 103,6	5 615,8	75 487,8	0,0	
1.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2019-2024	426 473,6	0,0	426 473,6	0,0	ДОН ЧАО
		2019	70 841,9	0,0	70 841,9	0,0	
		2020	67 649,9	0,0	67 649,9	0,0	
		2021	70 938,4	0,0	70 938,4	0,0	
		2022	72 347,8	0,0	72 347,8	0,0	
		2024	72 347,8	0,0	72 347,8	0,0	

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

1.3.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе»	2019-2024	15 774,1	0,0	15 774,1	0,0	ДОН ЧАО
		2019	2 657,0	0,0	2 657,0	0,0	
		2020	2 844,7	0,0	2 844,7	0,0	
		2021	3 552,4	0,0	3 552,4	0,0	
		2022	2 240,0	0,0	2 240,0	0,0	
		2023	2 240,0	0,0	2 240,0	0,0	
		2024	2 240,0	0,0	2 240,0	0,0	

пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2019-2024	6 112 157,0	0,0	6 112 157,0	0,0
		2019	846 262,8	0,0	846 262,8	0,0
		2020	954 902,0	0,0	954 902,0	0,0
		2021	1 047 023,0	0,0	1 047 023,0	0,0
		2022	1 092 098,6	0,0	1 092 098,6	0,0
		2023	1 092 126,7	0,0	1 092 126,7	0,0
		2024	1 079 743,9	0,0	1 079 743,9	0,0

пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

2.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) институтов повышения квалификации	2019-2024	533 136,4	0,0	533 136,4	0,0	ГАОУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2019	77 201,7	0,0	77 201,7	0,0	
		2020	83 299,1	0,0	83 299,1	0,0	
		2021	88 785,4	0,0	88 785,4	0,0	
		2022	94 670,9	0,0	94 670,9	0,0	
		2023	94 670,9	0,0	94 670,9	0,0	
		2024	94 508,4	0,0	94 508,4	0,0	
2.4.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе»	2019-2024	145 684,8	0,0	145 684,8	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский поллярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2019	26 041,8	0,0	26 041,8	0,0	
		2020	26 350,4	0,0	26 350,4	0,0	
		2021	30 082,6	0,0	30 082,6	0,0	
		2022	21 070,0	0,0	21 070,0	0,0	
		2023	21 070,0	0,0	21 070,0	0,0	
		2024	21 070,0	0,0	21 070,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2019-2024	6 590 954,1	32 819,4	6 558 134,7	0,0
	2019	924 825,3	5 063,6	919 761,7	0,0
	2020	1 031 126,3	5 379,7	1 025 746,6	0,0
	2021	1 127 776,3	5 582,5	1 122 193,8	0,0
	2022	1 173 169,3	5 582,9	1 167 586,4	0,0
	2023	1 173 209,4	5 594,9	1 167 614,5	0,0
	2024	1 160 847,5	5 615,8	1 155 231,7	0,0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2022 года № 152 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 декабря 2021 года № 508

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 декабря 2021 года № 508 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном надзоре в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе 3 «Оценка результативности и эффективности осуществления надзора»:

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Ключевым показателем эффективности и результативности осуществления надзора является – доля выявленных нарушений, обязательных требований, указанных в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, от общего количества выявленных нарушений обязательных требований.

Целевое значение ключевого показателя устанавливается равным 0.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Индикативными показателями эффективности и результативности осуществления надзора являются:

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых за отчётный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период;

7) количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период;

8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчётный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период;

10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчётный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчётный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчётного периода;

15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчётного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчётный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчётный период;

19) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период;

20) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчётный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период;

23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.»;

2) в разделе 7 «Досудебный порядок подачи жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, а также решения, принятые Инспекцией в ходе осуществления надзора»:

пункт 7.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Жалоба на решения Департамента, действия (бездействие) начальника Департамента подается в Правительство Чукотского автономного округа.»;

дополнить пунктом 7.13 следующего содержания:

«7.13. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2022 года

№ 153

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 декабря 2021 года № 509

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 декабря 2021 года № 509 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе 3 «Оценка результативности и эффективности осуществления контроля»:

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Ключевым показателем эффективности и результативности осуществления контроля является – доля выявленных нарушений, обязательных требований, указанных в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения, повлёкших причинение вреда жизни, здоровью граждан, от общего количества выявленных нарушений обязательных требований.

Целевое значение ключевого показателя устанавливается равным 0.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Индикативными показателями эффективности и результативности осуществления надзора являются:

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых за отчётный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых за отчётный период;

3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период;

4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведённых за отчётный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых за отчётный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период;

7) количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период;

8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчётный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период;

10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчётный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчётный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприя-

тий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчётного периода;

15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчётного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчётный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчётный период;

19) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период;

20) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчётный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчётный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзор-

ных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период;

23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.»;

2) в разделе 8 «Досудебный порядок подачи жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, а также решения, принятые Инспекцией в ходе осуществления контроля»:

пункт 8.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Жалоба на решения Департамента, действия (бездействие) начальника Департамента подается в Правительство Чукотского автономного округа.»;

дополнить пунктом 8.13 следующего содержания:

«8.13. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2022 года № 154 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотско-

го автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 «Об утверждении Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Государственной программы

Общий объём финансовых ресурсов Государственной программы составляет 58 187 079,0 тыс. рублей, из них:

средства федерального бюджета – 35 684 578,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 652 374,1 тыс. рублей;

в 2015 году – 1 792 258,0 тыс. рублей;

в 2016 году – 2 694 983,4 тыс. рублей;

в 2017 году – 1 782 473,2 тыс. рублей;

в 2018 году – 1 856 533,4 тыс. рублей;

в 2019 году – 2 469 957,6 тыс. рублей;

в 2020 году – 2 281 318,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 4 328 031,3 тыс. рублей;

в 2022 году – 3 989 646,9 тыс. рублей;

в 2023 году – 5 398 711,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 8 438 290,6 тыс. рублей;

средства окружного бюджета – 22 468 292,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 949 332,4 тыс. рублей;

в 2015 году – 1 722 862,3 тыс. рублей;

в 2016 году – 2 149 737,5 тыс. рублей;

в 2017 году – 2 127 461,6 тыс. рублей;

в 2018 году – 1 624 564,5 тыс. рублей;

в 2019 году – 1 818 111,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 808 979,8 тыс. рублей;

в 2021 году – 2 511 616,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 2 597 250,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 2 055 501,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 2 503 473,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 599 402,0 тыс. рублей;

средства прочих внебюджетных источников – 34 207,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 10 173,2 тыс. рублей;

в 2015 году – 11 891,7 тыс. рублей;

в 2016 году – 6 562,2 тыс. рублей;

в 2017 году – 5 580,8 тыс. рублей»;

2) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 6 477 697,3 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета – 6 467 524,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2014 году – 246 175,4 тыс. рублей;
в 2015 году – 618 946,1 тыс. рублей;
в 2016 году – 756 021,2 тыс. рублей;
в 2017 году – 763 793,5 тыс. рублей;
в 2018 году – 593 938,3 тыс. рублей;
в 2019 году – 593 224,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 543 101,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 774 045,6 тыс. рублей;
в 2022 году – 714 471,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 381 903,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 481 903,2 тыс. рублей;
средства прочих внебюджетных источников – 10 173,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2014 году – 10 173,2 тыс. рублей»;

3) раздел «Подпрограмма «Развитие авиационного комплекса» таблицы «Перечень целевых индикаторов (показателей) Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» приложения 1 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

13.	Количество рейсов, выполненных воздушным транспортом по маршруту Москва-Анадырь-Москва	ед.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	62	x	x	x	Государственная поддержка авиакомпаний и аэропортов
-----	--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---

4) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» приложения 2:

строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Государственной программе	2014-2025	58 187 079,0	35 684 578,2	22 468 292,9	34 207,9
	2014	1 611 879,7	652 374,1	949 332,4	10 173,2
	2015	3 527 012,0	1 792 258,0	1 722 862,3	11 891,7
	2016	4 851 283,1	2 694 983,4	2 149 737,5	6 562,2
	2017	3 915 515,6	1 782 473,2	2 127 461,6	5 580,8
	2018	3 481 097,9	1 856 533,4	1 624 564,5	0,0
	2019	4 288 068,8	2 469 957,6	1 818 111,2	0,0
	2020	4 090 298,5	2 281 318,7	1 808 979,8	0,0
	2021	6 839 647,3	4 328 031,3	2 511 616,0	0,0
	2022	6 586 897,7	3 989 646,9	2 597 250,8	0,0
	2023	7 454 212,0	5 398 711,0	2 055 501,0	0,0
	2024	10 941 764,4	8 438 290,6	2 503 473,8	0,0
	2025	599 402,0	0,0	599 402,0	0,0

в разделе «Подпрограмма «Развитие авиационного комплекса»:
пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Основное мероприятие: «Государственная поддержка авиакомпаний и аэропортов»	2014-2024	6 068 710,3	0,0	6 068 710,3	0,0
	2014	244 308,3	0,0	244 308,3	0,0
	2015	450 347,7	0,0	450 347,7	0,0
	2016	756 021,2	0,0	756 021,2	0,0
	2017	618 793,5	0,0	618 793,5	0,0
	2018	592 716,1	0,0	592 716,1	0,0
	2019	542 999,5	0,0	542 999,5	0,0
	2020	543 101,7	0,0	543 101,7	0,0
	2021	742 144,8	0,0	742 144,8	0,0
	2022	714 471,1	0,0	714 471,1	0,0
	2023	381 903,2	0,0	381 903,2	0,0
	2024	481 903,2	0,0	481 903,2	0,0

дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

1.13.	Субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва	2022	160 729,0	0,0	160 729,0	0,0	Департамент ПП ЧАО
-------	--	------	-----------	-----	-----------	-----	--------------------

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2014-2024	6 477 697,3	0,0	6 467 524,1	10 173,2
	2014	256 348,6	0,0	246 175,4	10 173,2
	2015	618 946,1	0,0	618 946,1	0,0
	2016	756 021,2	0,0	756 021,2	0,0
	2017	763 793,5	0,0	763 793,5	0,0
	2018	593 938,3	0,0	593 938,3	0,0
	2019	593 224,8	0,0	593 224,8	0,0
	2020	543 101,7	0,0	543 101,7	0,0
	2021	774 045,6	0,0	774 045,6	0,0
	2022	714 471,1	0,0	714 471,1	0,0
	2023	381 903,2	0,0	381 903,2	0,0
2024	481 903,2	0,0	481 903,2	0,0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2022 года

№ 155

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва

В соответствии с Государственной программой «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа»,

утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,**Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 155

ПОРЯДОК**предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва****1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе организациям воздушного транспорта, (далее соответственно – организация воздушного транспорта, участник отбора, Получатель субсидии) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва (далее – субсидируемый маршрут).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва» Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 (далее – Государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций воздушного транспорта без проведения отбора на основании их потребности.

1.5. К категории Получателя субсидии относятся организации воздушного транспорта (авиаперевозчики) – юридические лица, прошедшие отбор, заключившие по результатам такого отбора с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, осуществившим воздушные перевозки по субсидируемому маршруту с использованием воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика, или обеспечившим перевозки по субсидируемому маршруту рейсами, выполненными под их коммерческим кодом авиаперевозчиками, являющимися дочерними обществами авиаперевозчиков, заключивших договор.

В отношении субсидируемого маршрута субсидия, по результатам отбора, предоставляется только одному Получателю субсидии.

1.6. Критерием отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, является выполнение воздушных перевозок регулярными прямыми рейсами по маршруту Москва – Анадырь – Москва по тарифу в салоне экономического класса не выше 20 000 (двадцати тысяч) рублей за билет в одну сторону в одном направлении, на воздушном судне с количеством не менее 400 мест в салоне экономического класса.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего раздела, критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) срок проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критерии и требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) плановое расписание рейсов по субсидированному маршруту на текущий год;

3) годовой плановый расчёт субсидии;

4) согласие и принятие обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна и сертификата летной годности;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Указанные документы представляются в полном объёме и не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, участник отбора направляет в Департамент на адрес электронной почты с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

2.5. Заявки на участие в отборе и документы, поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, могут быть изменены, отозваны участниками отбора.

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты.

В случае отзыва заявки и документов участником отбора, Департамент осуществляет их возврат участнику отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем их регистрации в Департаменте.

2.6. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.7. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;

2) в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, рассматривает документы на их комплектность и на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия, направляет налоговый орган запрос о предоставлении сведений о нахождении (не нахождении) участника отбора – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; о введении (не введении) в отношении них процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия, направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, принимает заявку к участию в отборе;

6) в случае наличия оснований для отклонения заявок участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, отклоняет заявки, о чем письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявок от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного

го решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Основаниями для отклонения заявок участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.9. Департамент проводит отбор в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, и принимает решение, оформленное приказом Департамента, о результатах рассмотрения заявок с указанием победителя отбора, которому предоставляется субсидия.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, заявка которого была рассмотрена и оценена Департаментом, в отношении которой была проведена проверка на её соответствие требованиям, указанным в объявлении об отборе, в соответствии с пунктами 2.8-2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (P - D) \times n, \text{ где:}$$

P – стоимость выполнения одного парного рейса по субсидируемому маршруту без учёта налога на добавленную стоимость, но не более 17 000 000,0 (семнадцать миллионов) рублей;

D – сумма доходов Получателя субсидии за парный рейс, включая доходы от продажи авиабилетов по тарифам экономического и бизнес классов, доставки багажа, грузов, почты, дополнительных услуг и прочие доходы;

n – количество парных рейсов в год.

3.3. Размер перечисляемой субсидии рассчитывается по формуле, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего раздела, ежеквартально, при этом, если размер субсидии имеет отрицательное значение, субсидия не предоставляется в отчетном квартале и учитывается при расчете размера субсидии в следующем квартале.

3.4. Для предоставления субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решения в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка направляет Получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Проект Соглашения направляется Получателю субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручается лично представителю Получателя субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.5. Обязательным является включение в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

3.7. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Департамент в течение трёх рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение

со своей стороны и направляет один подписанный экземпляр Получателю Субсидии.

3.8. В случае неподписания Получателем субсидии Соглашения, в установленный пунктом 3.6 настоящего раздела срок, Департамент признаёт Получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издаёт приказ об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии.

3.9. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в виде дополнительного соглашения к заключенному Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.10. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

1) заявление о перечислении субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) два экземпляра справки-расчёта на получение субсидии по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку (далее – Справка-расчёт).

3.11. Для перечисления субсидии за четвёртый квартал Получатель субсидии в срок до 20 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего раздела.

Субсидия за четвёртый квартал текущего финансового года перечисляется авансом не позднее 27 декабря текущего финансового года и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела.

Справка-расчёт, рассчитанная по фактическим данным, за четвёртый квартал представляются Получателем субсидии в Департамент до 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчёта, меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год без повторного прохождения проверки.

3.12. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации, проверяет их содержание и в случае отсутствия по ним замечаний, указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего раздела, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправомерном оформлении (заполнении) Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных замечаний направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанных в заявлении.

В случае неустранения выявленных замечаний Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов Получателю субсидии.

3.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления Получателю субсидии.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента, на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.15. Результатом предоставления субсидии является выполнение парных рейсов по субсидируемому маршруту не менее двух раз в неделю.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является достижение целевого по-

казателя «Количество рейсов, выполненных воздушным транспортом по маршруту Москва-Анадырь-Москва», установленного на соответствующий финансовый год Государственной программой, а именно в 2022 году – 62 рейса.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Невыполнение Получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчёт о достижении результата предоставления субсидии, по форме и в срок, установленные в Соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчётность, указанную в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему субсидии.

5.3. Департамент в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.15 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет средства субсидии в окружной бюджет.

5.4. В случае если сумма субсидии, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма субсидии за отчётный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем субсидии излишне полученной суммы субсидии в отчётном финансовом году осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.5. В случае если Получатель субсидии не перечислил в установленные пунктами 5.2-5.4 настоящего раздела сроки на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва

Начальнику (и.о. начальника) Департамента промышленной политики
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31
E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ на предоставление из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва

Прошу рассмотреть возможность предоставления _____
(наименование заявителя)

субсидии в размере: _____
(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва, в рамках Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 155 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва» (далее соответственно – Субсидия, Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:
у _____

(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

(полное наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

(полное наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства, деятельность

(полное наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

(полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Заявитель: _____ / _____

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва

Начальнику (и.о. начальника) Департамента промышленной политики
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31
E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

СОГЛАСИЕ
на осуществление проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидии и принятия обязательств по включению
в договоры (соглашения) обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками
(подрядчиками, исполнителями) на осуществление в отношении них таких проверок

(полное наименование юридического лица)

настоящим даёт согласие и принимает обязательства по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указан-

ным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва

Начальнику (и.о. начальника) Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

_____ (Ф.И.О.)
689000, Чукотский автономный округ
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31
E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации связанной с отбором

_____ (полное наименование юридического лица)
настоящим даёт согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как о Получателе Субсидии – участнике отбора для предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва, в рамках соглашения № _____ от _____ г.

В соответствии с заключённым Соглашением № _____ от « ____ » _____ года прошу перечислить _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства Субсидии в размере _____ рублей

_____ (цифрами и прописью)

за ____ квартал 20__ года.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва

СПРАВКА-РАСЧЁТ
на предоставление из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва за ____ квартал ____ года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Месяц			Всего
1.	Количество парных рейсов*	шт.				
1.1	Количество мест на воздушном судне	шт.				
2.	Перевезено	шт.				
2.1.	пассажиров, из них:	чел.				
2.1.1.	по специальному тарифу, в том числе:	чел.				
	пассажиров старше 12 лет	чел.				
	детей до 12 лет	чел.				
	детей до 2-х лет	чел.				
	пассажиров по сниженному тарифу	чел.				

2.1.2.	иных категорий пассажиров, в том числе:	чел.			
	в классах бизнес и комфорт	чел.			
	в экономическом классе	чел.			
	по тарифам согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 2 марта 2018 года № 215 (далее – Постановление № 215) (в случае участия перевозчика в программе субсидирования по Постановлению № 215)	чел.			
	льготных пассажиров	чел.			
	иных пассажиров (указать каких)	чел.			
2.3.	почты	кг			
2.4.	груза	кг			
3.	Стоимость парного рейса (без НДС)	тыс. руб.			
4.	Доходы, экономически обоснованные (без НДС) (п.4 = п. 1 х п. 3)	тыс. руб.			
5.	Доходы, полученные (без НДС), в том числе:	тыс. руб.			
5.1.	от пассажирских перевозок, из них:	тыс. руб.			
5.1.1.	от перевозки пассажиров по специальному тарифу, в том числе:	тыс. руб.			
	пассажиров старше 12 лет	тыс. руб.			
	детей до 12 лет	тыс. руб.			
	пассажиров по сниженному тарифу	тыс. руб.			
5.1.2.	от перевозки иных категорий пассажиров, в том числе	тыс. руб.			
	в классах бизнес и комфорт	тыс. руб.			
	в экономическом классе	тыс. руб.			
	по тарифам согласно Постановлению № 215 (в случае участия перевозчика в программе субсидирования по Постановлению № 215)	тыс. руб.			
	льготных пассажиров	тыс. руб.			
	иных пассажиров (указать каких)	тыс. руб.			
5.2.	от перевозки сверхнормативного багажа	тыс. руб.			
5.3.	от перевозки почты	тыс. руб.			
5.4.	от перевозки грузов	тыс. руб.			
5.5.	доходы от изменения (расторжения) договора перевозки (удержание провозной платы, сборы, штрафы, неустойки и т.п.)	тыс. руб.			
6.	Недополученные доходы (п. 6 = п. 4 – п. 5)	тыс. руб.			
7.	Размер иных субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на выполнение субсидируемого маршрута	тыс. руб.			
8.	Размер недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета Чукотского автономного округа (п. 8 = п. 6 – п. 7)	тыс. руб.			
9.	Размер недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета Чукотского автономного округа нарастающим итогом сначала года по состоянию на отчетную дату	тыс. руб.			
10.	Фактически перечислено субсидии из окружного бюджета нарастающим итогом сначала года по состоянию на отчетную дату	тыс. руб.			
11.	Задолженность перед получателем на отчетную дату (п. 10 = п. 9 – п. 10)	тыс. руб.			

Примечание:

* Парный рейс – рейс из аэропорта назначения в аэропорт прибытия и обратно.

Справочно: показатели указываются с одним десятичным знаком после запятой, округление производится по правилам математики.

Генеральный директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель начальника Департамента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2022 года № 156 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

В целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 10 марта 2017 года № 100 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на организацию и проведение оздоровительной кампании»;

2) от 1 декабря 2017 года № 414 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100»;

3) от 23 июля 2019 года № 375 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100»;

4) от 7 октября 2019 года № 457 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100»;

5) от 6 мая 2020 года № 208 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100»;

6) от 18 июня 2020 года № 301 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100»;

7) от 23 апреля 2021 года № 123 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100»;

8) от 3 марта 2022 № 94 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

А.А. КАЛИНОВА,**Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 156

ПОРЯДОК**предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок проведения конкурсного отбора и предоставления из окружного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями (далее соответственно – конкурс, конкурсный отбор, отбор), на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии в целях:

1) реализации мероприятий, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территории Чукотского автономного округа, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгея, на курортах Кавказских Минеральных Вод (далее – организации отдыха), предусматривающих оплату стоимости путевки в организации отдыха и проезда детей до места отдыха и обратно;

2) организации и проведения оздоровительной кампании для детей и подростков Чукотского автономного округа, подлежащих оздоровлению в климатически благоприятных регионах Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятия «Обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации (гранты в форме субсидий некоммерческим организациям)» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

Финансовое обеспечение мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего раздела осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, предусмотренных на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической

зоне Российской Федерации (далее – субсидия из федерального бюджета).

1.5. Размер гранта устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта (далее соответственно – участник конкурса, некоммерческая организация, получатель гранта) относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 данного закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций.

1.7. Критерии отбора получателей гранта, учитываемые при проведении конкурсного отбора, указаны в приложении 3 к настоящему Порядку.

1.8. Способом проведения отбора для предоставления гранта является конкурс, который проводится для определения победителей конкурсного отбора – получателей гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых, предоставляется грант.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент осуществляет организацию и проведение конкурса.

2.2. В целях проведения конкурса Департамент не позднее чем за один календарный день до даты начала приема заявок размещает на Едином портале в сети «Интернет» и на интернет-платформе «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа по ссылке <https://grant.edu87.ru> (далее – интернет-платформа «Единое окно») объявление о проведении конкурса.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается с указанием:

1) срока проведения конкурса с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

7) порядка отзыва, возврата и основания для возврата заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) порядка внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.11, 2.14 – 2.16 настоящего раздела;

10) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

11) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

12) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем вторым пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

13) даты размещения результатов конкурса на Едином портале, а также на интернет-платформе «Единое окно», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подписания заявки:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурса не должен получать средства из окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в конкурсе руководитель или иное уполномоченное лицо участника конкурса в срок до окончания подачи заявок, установленный объявлением о проведении конкурса,

представляет в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3, 4 пункта 2.4 настоящего раздела:

1) заявку на участие в отборе на предоставление гранта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) календарный план проведения мероприятия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке на дату не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки;

4) копию устава участника отбора и изменений к нему;

5) копию документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени участника отбора;

6) справку об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

7) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела:

1) представляются участниками конкурса на интернет-платформе «Единое окно», на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника конкурса или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания, либо заверения документов представителем участника конкурса, к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника конкурса, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника конкурса, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.7. Участник конкурса имеет право подать не более одной заявки.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником конкурса не позднее даты и времени окончания конкурса, установленных в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурса.

В случае отзыва участником конкурса заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику конкурса заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующего за днем регистрации в Департаменте обращения участника конкурса.

2.9. Участник конкурса направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении конкурса, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Изменения к заявкам, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью заявок.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении конкурса, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение трех

дней, следующих за днем регистрации запроса, дает разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса в Департамент позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела, в журнале регистрации в день их поступления с указанием даты и времени поступления;

2) в целях проверки соответствия участников конкурса требованиям, указанным в подпунктах 2, 5 пункта 2.4 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника конкурса, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

сведений об отсутствии (наличии) у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) несоответствие участника конкурса категории участника конкурса, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником конкурса заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте Департамент, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, направляет по почте либо вручает участнику конкурса уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. В целях проведения конкурса Департамент формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – Комиссия) в целях определения победителей конкурса по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта для каждого победителя конкурса, а также утверждает ее состав и положение о ней.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента и формируется из числа представителей Департамента, представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, а также членов общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, (за исключением некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет хранение документов Комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путем оценки соответствия некоммерческой организации критериям отбора, в соответствии с настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии, секретарь Комиссии и все присутствующие на заседании члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.14. Заявки с документами, соответствующие требованиям и условиям предоставления гранта оцениваются Комиссией по критериям установленным в приложении 3 к настоящему Порядку.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки – заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов – последнее место в рейтинге.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается той некоммерческой организации, заявка и документы которой поступили в Департамент первыми.

Некоммерческая организация, чья заявка и документы получили самый высокий рейтинг, признается победителем конкурсного отбора.

В случае если подана одна заявка и Комиссия признала ее соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, некоммерческая организация, подавшая заявку, признается единственным победителем.

Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

2.15. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.16. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется в форме протокола.

Протокол подписывают председательствующий на заседании Комиссии, секретарь Комиссии и все присутствующие на заседании члены Комиссии.

2.17. В течение двух рабочих дней, со дня рассмотрения Комиссией заявок и документов участников конкурса, с учетом решения Комиссии, Департамент издает приказ:

1) об определении победителя конкурса, в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника конкурса и отказе в предоставлении гранта, в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и интернет-платформе «Единое окно» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.17 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.19. По итогам конкурса с победителем конкурса заключается соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.20. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения, право его заключения предоставляется другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Проверка получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, проводится при проведении конкурса.

3.2. Перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, определен в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Документы представляются в Департамент на стадии участия в конкурсе.

3.3. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанных в заявке получателя, представленной на участие в конкурсном отборе, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4. Департамент в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка направляет получателю гранта для подписания проект соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному уполномоченному лицу, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя гранта.

3.5. Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны, скрепляет печатью (при наличии печати) получателя гранта и возвращает в Департамент.

В случае непоступления от получателя гранта в Департамент в срок установленный абзацем первым настоящего пункта проекта соглашения, подписанного получателем гранта, получатель гранта признается уклонившимся от подписания соглашения. Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и направляет получателю гранта соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке, с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

3.6. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, указываются новые условия соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.8. Результатом предоставления гранта является количество детей, направленных на отдых и оздоровление.

3.9. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением от общей численности детей, нуждающихся в таком отдыхе и оздоровлении;

2) доля детей сельской местности от общего количества детей, отдохнувших и оздоровившихся.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя гранта.

Получатель гранта обязан обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

Невыполнение получателем результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата гранта в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.10. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) получатель гранта не позднее 20 числа текущего месяца представляет в Департамент заявление на перечисление гранта по форме, установленной в соглашении;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя гранта заявления на перечисление гранта по форме, установленной в соглашении, рассматривает представленное заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю гранта;

4) перечисление гранта осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

3.11. Использование гранта осуществляется по следующим направлениям:

1) за счет субсидий из федерального бюджета – на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, предусматривающих оплату путёвок и стоимости проезда детей в организации отдыха и обратно;

2) за счет средств окружного бюджета:
на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением расходов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), а также на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включающие в себя:
оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

оплату проезда на междугородном и пригородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха детей и их оздоровления и обратно;

оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проекта;

уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за штатных работников;

оплату командировочных расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта;

оплату расходов по проживанию и питанию детей во время их следования к местам отдыха и обратно;

оплату экскурсий и других развлекательных программ;

страхование детей и подростков;

оплату услуг кредитных организаций, непосредственно связанных с реализацией проекта;

оплату коммунальных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

оплату услуг связи, непосредственно связанных с реализацией проекта;

арендную плату, непосредственно связанную с реализацией проекта.

3.12. Получатель гранта:

1) не имеет права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в Департамент ежемесячно не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

1) отчёт о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной в соглашении.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.2. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе, по электронной почте, либо в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями гранта проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае выявления фактов предоставления получателем гранта документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.3. Оценка достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта для получателя гранта осуществляется Департаментом не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления в Департамент получателем гранта отчёта о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.4. В случае, если получателем гранта не достигнут результат предоставления гранта, получатель гранта осуществляет возврат гранта в окружной бюджет (*V* возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S,$$

где:

*R*_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления гранта;

*R*_{согл} – значение результата предоставления гранта, установленное в соглашении;

S – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году.

Значение коэффициента от деления «*R*_{факт} / *R*_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю гранта письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель гранта в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет грант.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат в текущем финансовом году получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход окружного бюджета в срок, обозначенный в абзаце первом настоящего пункта, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

ЗАЯВКА на участие в отборе на предоставление гранта

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить	С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности:

контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

2. Основные этапы и сроки организации мероприятия:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг):

2.2. Детальное описание организации мероприятия:

2.3. Результаты реализации проекта:

3. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма расходов, руб.		
			Всего	Имеется	Требуется

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент образования и науки
Чукотского автономного округа**СОГЛАСИЕ**

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением гранта из окружного бюджета на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике конкурса для предоставления гранта из окружного бюджета на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 156, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

(наименование должности руководителя организации (при наличии))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.
МП

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2022 года № 157 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2018 года № 98

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 апреля 2018 года № 98 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2.1 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;»;

2) в подпункте 1 пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» слова «отчет о достижении результатов предоставления субсидии» заменить словами «отчет о достижении значений результата предоставления субсидии»;

3) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:
«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;
в пункте 5.2 слова «Обязательная проверка» заменить словом «Проверка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2022 года № 158 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 24 августа 2017 года № 321

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 августа 2017 года № 321 «Об органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг» следующие изменения:

в абзаце втором подпункта 3 пункта 1 слова «за осуществлением» заменить словами «(надзора) в сфере»;

подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«4) Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа – при осуществлении:

переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия; регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 марта 2022 года

№ 159

г. Анадырь

Об установлении работникам государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку

В целях стимулирования работников, обеспечивающих условия для предоставления медицинской помощи (услуг) гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в государственных учреждениях здравоохранения Чукотского автономного округа выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку (далее соответственно – Учреждение, стимулирующая выплата) работникам, обеспечивающим условия для предоставления медицинской помощи (услуг) гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (далее – работники, обеспечивающие условия для предоставления медицинской помощи), в размере 18 928 рублей.

2. К работникам, обеспечивающим условия для предоставления медицинской помощи, относятся водитель автомобиля, водитель вездехода, дезинфектор, кастелянша, уборщик служебных помещений, электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования, оператор стиральных машин.

3. Установить, что стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, определены с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.) согласовывать перечень подразделений медицинских организаций, работа в которых дает право на установление стимулирующей выплаты за фактически отработанное время.

5. Стимулирующие выплаты к заработной плате определяются исходя из размера, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за фактически отработанное время, начиная с 1 апреля 2022 года, но не более сумм, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, и выплачиваются в сроки, установленные для выплаты заработной платы за счет средств окружного бюджета, предоставленных Учреждению в виде целевой субсидии.

6. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 17 апреля 2020 года № 178 «Об установлении медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку»;

2) от 25 мая 2020 года № 254 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2020 года № 178»;

3) от 27 августа 2020 года № 418 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2020 года № 178»;

4) от 14 декабря 2020 года № 560 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2020 года № 178».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.).

А.А. КАЛИНОВА,**Первый заместитель Председателя Правительства****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2022 г.

№ 140

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. №203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат реализации мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

Л.А. НИКОЛАЕВ,**Глава Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 28 марта 2022 г. №140

**ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь (далее – Учреждение) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприя-

тий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятий «Реализация мероприятий по проведению

оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» Подпрограммы «Молодежная политика на территории городского округа Анадьрь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадьрь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 25 декабря 2019 г. №1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Учреждению в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Под затратами на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, понимаются:

- 1) расходы на приобретение набора продуктов питания, необходимых для обеспечения питания детей, подлежащих оздоровлению в детских оздоровительных лагерях дневного пребывания детей на базе образовательных организаций городского округа Анадьрь (далее – лагерь);
- 2) расходы на оплату труда работников лагеря;
- 3) организационные расходы (приобретение билетов в кинотеатр);
- 4) расходы на приобретение и поставку расходных материалов (канцелярские принадлежности, туалетные принадлежности);
- 5) расходы на страхование детей от несчастных случаев;
- 6) расходы на приобретение медикаментов и медицинских изделий для медицинского пункта.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадьрь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадьрь на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

- 1) заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;
- 2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;
- 3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

- 1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;
- 2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Учредителя), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
- 3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si/So)$$

где:
P – размер субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадьрь, предусмотренных на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на текущий финансовый год i-го Учреждения (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на текущий финансовый год всех Учреждений, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадьрь».

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Учредителем по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Учреждения;

2) трудовые договоры (срочные), муниципальные контракты, договоры на оказание услуг, на приобретение, поставку товаров, с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД).

Указанные документы Учреждение должно предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

Учредитель рассматривает предоставленные Учреждением документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. Если муниципальные контракты или договоры на оказание услуг, приобретение, поставку товаров заключаются на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии в качестве авансового платежа Учреждение предоставляет Учредителю муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца. Учредитель рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Учредителем на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Учреждению является реализации мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (выполнение работ согласно срочным трудовым договорам работниками лагеря, оформление страховок детей от несчастных случаев, приобретение билетов в кинотеатр, приобретение и поставка наборов продуктов питания, расходных

материалов (канцелярских принадлежностей, туалетных принадлежностей), медикаментов и медицинских изделий.

2.15. Показатели для достижения результата устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме правового акта (распоряжения или приказа Учредителя), по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 28 марта 2022 г. № 140

(полное наименование учреждения)

просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

Наименование должности руководителя: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

(наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Наименование должности руководителя Учреждения: _____ / _____ /
Исполнитель: Дата: _____ 20__ г. _____ / _____ /тел.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2022 г.

№ 141

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии из бюджета городского округа Анадьрь субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг и уплате арендной платы за объекты недвижимости в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадьрь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 30 декабря 2021 г. № 987,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии из бюджета городского округа Анадьрь субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг и уплате арендной платы за объекты недвижимости в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь www.novomariinsk.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь Москаленко О.Е.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам
предпринимательской деятельности на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг
и уплате арендной платы за объекты недвижимости в связи с распространением
новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления в 2022 году из бюджета городского округа Анадырь финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности в виде субсидии на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг и уплате арендной платы за объекты недвижимости в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется в целях оказания содействия развитию субъектов предпринимательской деятельности на территории городского округа Анадырь в форме Субсидии на возмещение части затрат:

1) по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в городе Анадырь, а также в с. Тавайваам Чукотского автономного округа (далее – объекты недвижимости);

за ноябрь-декабрь 2021 года (в случае получения поддержки в 2021 году); за январь-декабрь 2021 года (в случае неполучения поддержки в 2021 году), за месяц (несколько месяцев) 2021 года (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в 2021 году);

за октябрь-декабрь 2021 года;

2) по уплате арендной платы за объекты недвижимости (за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности, в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями) за апрель-декабрь 2020 года (в случае неполучения поддержки в 2021 году).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление).

1.5. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Анадырь по результатам отбора, проводимого при определении получателя Субсидии в форме запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. К Получателям Субсидии в целях применения абзаца первого подпункта 1 пункта 1.2 настоящего раздела относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций), имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектами недвижимости, используемые для осуществления предпринимательской деятельности для производства товаров (работ, услуг) по следующему разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014):

1) раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

2) раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (за исключением классов 69 «Деятельность в области

права и бухгалтерского учета», 70 «Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления», 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа», 72 «Научные исследования и разработки», 73 «Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка», 74 «Деятельность профессиональная научная и техническая прочая»);

3) раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (за исключением классов 77 «Аренда и лизинг», 78 «Деятельность по трудоустройству и подбору персонала», 80 «Деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований», 81 «Деятельность по обслуживанию зданий и территорий», 82 «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса»);

4) раздел P «Образование»;

5) раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

6) раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением класса 92 «Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей»).

1.7. К Получателям Субсидии в целях применения абзаца второго подпункта 1 пункта 1.2 настоящего раздела относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций), имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектами недвижимости, используемые для осуществления предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)).

1.8. К Получателям Субсидии в целях применения подпункта 2 пункта 1.2 настоящего раздела относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций), использующие на праве аренды (субаренды) объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)).

1.9. К коммунальным услугам в целях настоящего Порядка относятся услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) (далее – коммунальные услуги).

1.10. Критериями отбора Получателей Субсидии являются:

1) осуществление Получателем Субсидии предпринимательской деятельности по видам, указанным в пунктах 1.6, 1.7, 1.8 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка;

2) осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории городского округа Анадырь;

3) наличие у Получателей Субсидии, не осуществляющих деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации

полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов недвижимости (здания, строения, сооружения, помещения), за исключением жилых помещений, расположенных в городе Анадырь, а также в с. Тавайваам Чукотского автономного округа (далее – объекты недвижимости), и используемых для осуществления предпринимательской деятельности по видам, указанным в пунктах 1.6-1.7 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка (в случае возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг);

4) наличие у Получателей Субсидии на праве аренды (субаренды) объектов недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), используемых для осуществления предпринимательской деятельности по виду, указанному в пункте 1.8 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка (в случае возмещения части затрат на уплату арендной платы).

1.11. При формировании проекта решения о бюджете городского округа Анадырь, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Анадырь информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Получателям Субсидии по результатам отбора, проводимого при определении получателя Субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.10 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Уполномоченным органом по проведению отбора является Управление.

2.3. Отбор проводится Управлением в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

2.4. В течение 2022 года проводится два этапа отбора: дата окончания первого этапа отбора – 16 мая 2022 г., дата окончания второго этапа отбора – 10 октября 2022 г.

2.5. Рассмотрение документов, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, и подведение итогов отбора осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии, создаваемой на основании приказа Управления (далее – Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о Комиссии утверждаются Управлением.

2.6. Информация (объявление) о начале приема заявок на проведение отбора (запроса предложений) размещается Управлением на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru не позднее одного рабочего дня до начала запроса предложений с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления для подачи заявок на участие в отборе;

3) результатов предоставления Субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов – требований к участникам отбора;

4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

5) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

6) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.15-2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срока, в течение которого Получатель Субсидии, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

10) условий признания Получателя Субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения;

11) даты размещения результатов отбора на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения результатов отбора.

2.7. Участник отбора на дату предоставления заявки на предоставление Субсидии должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать критериям, установленным пунктом 1.10 раздела 1 настоящего Порядка;

2) участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из федерального, и (или) окружного, и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в 2022 году местным бюджетам на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа №39 от 8 февраля 2022 г.;

5) на момент подачи заявки, участниками отбора должны быть полностью оплачены счета-фактуры (счета) за коммунальные услуги и (или) арендную плату, указанные в заявке.

2.8. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Управление заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой на участие в отборе, а также листы заявки должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). В предоставленных документах (копиях документов) не допускаются подчистки, исправления и повреждения.

2.10. Заявка на участие в отборе и документы предоставляются участниками отбора в сроки и по адресу, которые указаны в объявлении о проведении отбора, размещенном Управлением на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь.

2.11. Управление в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания отбора, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) выписку налогового органа из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения от органов государственной власти Чукотского автономного округа об отсутствии поддержки из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Участник отбора вправе предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.12. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником

отбора соответствующего обращения в Управление. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Управлением в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем вручения их уполномоченному представителю участника отбора.

2.13. Внесение участниками отбора изменений в предоставленные в Управление заявки и документы, а также представление в Управление дополнительных документов после предоставления заявки и документов не допускается.

2.14. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Управление запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Управление обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в заявке и документах, если указанный запрос поступил в Управление не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

2.15. После поступления в Управление заявок и документов Комиссия рассматривает заявки и документы на соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, и принимает решение об отклонении заявки и документов или о допуске участника отбора к отбору.

2.16. Отбор осуществляется в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.17. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия определяет Получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения.

Критериями для принятия положительного решения являются:

1) соответствие Получателя Субсидии критериям отбора Получателей Субсидии, установленным пунктом 1.10 раздела 1 настоящего Порядка;

2) предоставление полного комплекта документов;

3) достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.18. Основанием для принятия решения об отклонении заявки и документов, и отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего раздела;

2) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) несоответствие предоставленным участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для подачи.

2.19. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным в подпункте 2.18 настоящего раздела, участник отбора, при устранении причин, послуживших основаниями для отказа, вправе повторно, но не позднее 10 октября 2022 года направить в Управление документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.20. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

1) список присутствующих на заседании членов Комиссии;

2) сведения о рассмотренных заявках;

3) наименование участника отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участника отбора;

4) решение о признании участника отбора прошедшим отбор или об отклонении заявлений и документов, и отказа в предоставлении субсидии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в порядке, установленном Управлением.

2.21. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении Субсидии Управление в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении Субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования результатов отбора на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь www.povotagiinsk.ru, Управление направляет Получателю Субсидии на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах для подписания. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при

необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением.

3.2. Получатель Субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта Соглашения от Управления, подписывает его со своей стороны и возвращает в Управление.

3.3. При поступлении проекта Соглашения, подписанного Получателем Субсидии, в Управление в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего раздела, Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю Субсидии посредством издания приказа о предоставлении Субсидии и подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр Соглашения Получателю Субсидии.

3.4. В случае не поступления проекта Соглашения, подписанного Получателем Субсидии, в Управление в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего раздела, Получатель Субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.2 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии Получателю Субсидии и письменно уведомляет Получателя Субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 В случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, необходимо обязательное включение требования в Соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Под затратами, понесенными Получателем Субсидии по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на территории городского округа Анадьрь, понимаются документально подтвержденные фактические расходы по оплате услуг электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) (далее – коммунальные услуги).

Сумма Субсидии, указываемая при заключении Соглашения и подлежащая перечислению Получателю Субсидии, рассчитывается на основании документов, подтверждающих понесенные (фактически оплаченные) Получателем Субсидии расходы по оплате коммунальных услуг за 2021 год (за месяц (несколько месяцев) 2021 года) и арендной платы за апрель-декабрь 2020 года (в случае неполучения поддержки в 2021 году) (далее – фактические расходы), подтвержденных платежными документами.

В качестве документов, подтверждающих понесенные Получателем Субсидии затраты, понимаются счета, счета-фактуры, кассовые чеки, платежные поручения и другие документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг и арендной платы.

3.7. Размер Субсидии (О) определяется по формуле:

$$O = V + A,$$

где:

V – возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в пунктах 1.6, 1.7 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка (далее – возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг), рублей;

A – возмещение части затрат на уплату арендной платы за объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), используемые для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в пункте 1.8 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка (далее – возмещение части затрат на уплату арендной платы), рублей.

3.8. Размер возмещения части затрат на уплату арендной платы (А) субъекту предпринимательской деятельности:

1) использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему арендную плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана без включения в нее стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, определяется по формуле:

$$A = D \times \text{Сндс} \times (\text{Пвд} / \text{Побщ}) \times 80\%,$$

где:

Д – фактические расходы на уплату арендной платы в соответствии с действующим договором аренды (субаренды) за объекты недвижимости за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

Пвд – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления деятельности в сфере общественного питания, кв. м (в случае, если на данном объекте недвижимости осуществляется иная деятельность, отличная от сферы общественного питания);

Побщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре аренды (субаренды), заключенном с арендодателем (субарендодателем), кв. м (в случае, если на данном объекте недвижимости осуществляется иная деятельность, отличная от сферы общественного питания);

80% – процент возмещения расходов на уплату арендной платы субъекту предпринимательской деятельности, процентов;

2) использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему арендную плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана с включением в нее стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, определяется по формуле:

$$A = ((O_o \times \text{Сндс}) - (O_o \times \text{Сндс} \times 55\%)) \times 80\%,$$

где:

O_o – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

55% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности на оплату коммунальных услуг, процентов;

80% – процент возмещения расходов на уплату арендной платы субъекту предпринимательской деятельности, процентов;

3) использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему арендную плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана с включением в нее стоимости отдельных видов коммунальных (эксплуатационных) услуг и оплаты других видов коммунальных (эксплуатационных) услуг согласно потребленным объемам коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$A = ((O_o \times \text{Сндс}) - (O_o \times \text{Сндс} \times K \times 11\%)) \times 80\%,$$

где:

O_o – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

K – количество видов коммунальных ресурсов из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъектом предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме);

11% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности затрат на оплату коммунальных услуг, процентов;

80% – процент возмещения расходов на уплату арендной платы субъекту предпринимательской деятельности, процентов.

3.9. Расчет размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (V) субъекту предпринимательской деятельности:

1) использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его (их) части (частей) в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснаб-

жающей организации, а также использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формулам:

$$V = V_1 + V_2$$

$$V_1 = \sum_i ((\text{Тп}i \times \text{Сндс} - \text{Тп}i) \times \text{P}i),$$

$$V_2 = \sum_i (\text{Тп}i \times \text{Сндс} \times \text{P}i),$$

где:

V₁ – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)) (далее – субъект предпринимательской деятельности, осуществляющий деятельность в сфере общественного питания), и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – субъект предпринимательской деятельности, осуществляющий деятельность в сфере розничной торговли), рублей;

V₂ – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Тп_i – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тп_i – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Тп_i для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

P_i – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предприниматель-

ской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Рiпр – фактический объем потребления i-го коммунального ресурса субъектом предпринимательской деятельности за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъектом предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 субъектом предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V1) рассчитывается по следующей формуле:

$$V1 = \left(\sum y (T_{\text{тп}} \times \text{Сндс} - T_{\text{ту}}) \times P_y \right) + (T_{\text{пэ}} \times \text{Сндс} \times P_{\text{э}} \times 70\%),$$

где:

V1 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Tпy – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tту – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Pу – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, куб. м;

Tпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Pэ – фактический объем потребления электрической энергии (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в г. Анадырь, с. Тавайваам) субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осу-

ществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в г. Анадырь, с. Тавайваам) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

2) использующему часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формулам:

$$V = V1 + V2$$

$$V1 = \sum i (T_{\text{п}} \times \text{Сндс} - T_{\text{н}}) \times (P_i \times \text{Пвд} / \text{Побщ}),$$

$$V2 = \sum i (T_{\text{п}} \times \text{Сндс}) \times (P_i \text{пр} \times \text{Пвд} / \text{Побщ}),$$

где:

V1 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

V2 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Tпi – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tнi – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Tнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Pi – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, куб. м;

нимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Рiпр – фактический объем потребления i-го коммунального ресурса субъектом предпринимательской деятельности за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Пвд – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

Побщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв. м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V1) рассчитывается по следующей формуле:

$$V1 = \left(\sum y_i (\text{Пп} \times \text{Сндс} - \text{Тн} \times \text{Р} \times \text{П} + (\text{Пп} \times \text{Сндс} \times \text{Р} \times 70\%)) \times (\text{Пвд} / \text{Побщ}) \right),$$

где:

V1 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Тп – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тн – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Р – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, куб. м;

Пп – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Рэ – фактический объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности (за исключени-

ем июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в г. Анадырь, с. Тавайваам) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в г. Анадырь, с. Тавайваам) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

3) используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$V = V1k + V2k$$

$$V1k = \text{Ок} \times \text{Сндс} \times 70\%,$$

$$V2k = \text{Ок} \times \text{Сндс} \times 95\%,$$

$$V = V1o + V2o$$

$$V1o = \text{Оо} \times \text{Сндс} \times 35\%,$$

$$V2o = \text{Оо} \times \text{Сндс} \times 55\%,$$

где:

V1k, V1o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

V2k, V2o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости, – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости, – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

55%, 95% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

4) использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$V = -V1k + V2k$$

$$V1k = \sum i(Tn1 \times \text{Сндс} - Tn1) \times Pi + (Ok \times \text{Сндс} \times K \times 14\%),$$

$$V2k = \sum i(Tn1 \times \text{Сндс} \times P1p) + (Ok \times \text{Сндс} \times K \times 19\%),$$

$$V = -V1o + V2o$$

$$V1o = \sum i(Tn1 \times \text{Сндс} - Tn1) \times Pi + (Oo \times \text{Сндс} \times K \times 7\%),$$

$$\text{где: } V2o = \sum i(Tn1 \times \text{Сндс} \times P1p) + (Oo \times \text{Сндс} \times K \times 11\%),$$

$V1k, V1o$ – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

$V2k, V2o$ – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

Ok – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости, – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Oo – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта)

недвижимости, – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Tn1 – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tn1 – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Tn1 для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одностороннему тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Pi – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

P1p – фактический объем потребления i-го коммунального ресурса субъектом предпринимательской деятельности за месяц (в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

K – количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъектом предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме));

14%, 7% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

19%, 11% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему

деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения.

3.10. Размер возмещения части затрат на уплату арендной платы и размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг Получателю Субсидии:

1) рассчитанные в соответствии с пунктами 3.7-3.9 размеры возмещения части затрат подлежат округлению по математическим правилам до целого рубля;

2) в случаях, если субъект предпринимательской деятельности является плательщиком НДС, при определении размеров возмещения части затрат в соответствии с пунктами 3.7-3.9 сумма НДС, выставленная в пользу такого Получателя Субсидии, не учитывается.

3.11. Результатом предоставления Субсидии является наличие по состоянию на 1 января 2022 года записи о Получателе Субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии по оплате коммунальных услуг и уплате арендной платы за объекты недвижимости в 2022 году, является факт осуществления Получателем Субсидии хозяйственной деятельности по состоянию на 1 января 2022 года.

3.12. Управление не позднее десятого рабочего дня после подписания Соглашения со своей стороны перечисляет Субсидию, рассчитанную и указанную в соглашении на расчетные счета, открытые Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 декабря 2022 года, предоставляет в Управление отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением.

Фактические значения результата предоставления Субсидии заполняются Получателем Субсидии в следующем порядке:

1) наличие по состоянию на 1 января 2022 года записи о Получателе Субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности – указывается 1;

2) наличие по состоянию на 1 января 2022 года записи о Получателе Субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой указаны сведения о прекращении деятельности – указывается 0.

Фактические значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, заполняются получателем субсидии в следующем порядке:

1) осуществление Получателем Субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 1 января 2022 года – указывается 1;

2) неосуществление Получателем Субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 1 января 2022 года – указывается 0.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель Субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет ее в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями Субсидии проводится Управлением и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в полном объеме в случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленного в том числе по фактам проверок Управлением и органами финансового контроля.

5.3. Управление в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной Управлением из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

5.4. В случае, если Получателем Субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, Получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа Анадырь (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) + (1 - \text{Покфакт} / \text{Поксогл})) \times V \times 0,5,$$

где:

V – объем Субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления Субсидии, коэффициент;

Резсогл – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении, коэффициент;

Покфакт – достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, коэффициент;

Поксогл – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении, коэффициент.

Расчетный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии Получателем Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель Субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Анадырь денежные средства.

В случае, если Получатель Субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2022 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг и уплате арендной платы за объекты недвижимости в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ЗАЯВКА на участие в отборе для получения субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг и уплате арендной платы за объекты недвижимости в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

Ознакомившись с порядком проведения отбора на получение в 2022 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг и уплате арендной платы за объекты недвижимости в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении и перечислении субсидии для субсидирования части затрат, связанных (в нужном поле проставить знак «V»):

- с оплатой услуг по предоставлению электрической энергии;
- с оплатой услуг по предоставлению тепловой энергии;
- с оплатой услуг по предоставлению горячего водоснабжения;
- с оплатой услуг по предоставлению холодного водоснабжения;
- с оплатой услуг по предоставлению водоотведения;
- с оплатой услуг по аренде (субаренде).

За _____ 20__ года
(участником отбора указывается период, за который предоставляются документы)

Сокращенное наименование организации (в случае отсутствия прочерк):	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС (для ИП)	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны руководителя бухгалтерии	
Контактные телефоны специалиста, ответственного за подготовку документов на участие в отборе	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Сведения о наличии у Получателя субсидии на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения), используемых для осуществления предпринимательской деятельности по видам, указанным в пунктах 1.6, 1.7, 1.8 раздела 1 Порядка, и расположенных на территории городского округа Анадырь:

№ п/п	Адрес помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности	Название объекта (магазин, склад и т.п.)	Основание пользования помещением (собственное, аренда, субаренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа	Помещения, сданные в аренду, субаренду, с указанием реквизитов документа	Вид экономической деятельности по Общероссийскому классификатору ОК 029-2014
1	2	3	4	5	6

Настоящим _____ подтверждает, что: _____
(полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя))

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя), в отношении него не ведется процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка;

на дату подачи заявки, расходы по оплате коммунальных услуг и (или) арендной платы за период, указанный в данной заявке оплачены полностью.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Даю согласие на осуществление Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь и органами финансового контроля проверок соблюдения _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К настоящему заявлению прилагаем:

- 1)
- 2)

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 2022 год
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2022 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг и уплате арендной платы за объекты недвижимости в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов и сведений, предоставляемых участником отбора в составе заявки на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг и уплате арендной платы за объекты недвижимости в связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия документа, подтверждающего право собственности или иное право (пользования, владения и (или) распоряжения) объектом недвижимости (зданием, строением, сооружением, помещением), за исключением жилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности по видам, указанным в п. 1.6, 1.7, 1.8 раздела 1 «Общие положения» Порядка
1.3.	Сведения о частях объекта недвижимости, в случае если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещения в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность по видам, указанным в п. 1.6, 1.7, 1.8 раздела 1 «Общие положения» Порядка (копия договора аренды, субаренды)
1.4.	Копия Устава юридического лица
1.5.	Копия договоров на коммунальные услуги (при их заключении с ресурсоснабжающей организацией)
1.6.	Копия договоров о передаче в аренду, субаренду нежилых помещений
1.7.	Информационное письмо о том, что юридическое лицо является или не является плательщиком НДС
1.8.	Копии документов, подтверждающие понесенные затраты по оплате коммунальных услуг (счет-фактура, акт реализации, акт выполненных работ, платежное поручение, приходные кассовые ордера, акт сверки взаимных расчетов и т.п.): за ноябрь-декабрь 2021 года (в случае получения поддержки в 2021 году); за январь-декабрь 2021 года (в случае неполучения поддержки в 2021 году), за месяц (несколько месяцев) 2021 года (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в 2021 году); за октябрь-декабрь 2021 года
1.9.	Копии документов, подтверждающие понесенные затраты по оплате арендной платы за период апрель-декабрь 2020 г. (счет-фактура, акт реализации, акт выполненных работ, платежное поручение, акт сверки взаимных расчетов и т.п.)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.2.	Копия документа, подтверждающего право собственности или иное право (пользования, владения и (или) распоряжения) объектом недвижимости (зданием, строением, сооружением, помещением), за исключением жилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности по видам, указанным в п. 1.6, 1.7, 1.8 раздела 1 «Общие положения» Порядка
2.3.	Сведения о частях объекта недвижимости, в случае если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещения в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность по видам, указанным в п. 1.6, 1.7, 1.8 раздела 1 «Общие положения» Порядка (договор аренды, субаренды)
2.4.	Копия договоров на коммунальные услуги (при их заключении с ресурсоснабжающей организацией)
2.5.	Копия договоров о передаче в аренду, субаренду нежилых помещений
2.6.	Информационное письмо о том, что индивидуальный предприниматель является или не является плательщиком НДС
2.7.	Согласие на обработку персональных данных
2.8.	Копии документов, подтверждающие понесенные затраты по оплате коммунальных услуг (счет-фактура, акт реализации, акт выполненных работ, платежное поручение, акт сверки взаимных расчетов и т.п.): за ноябрь-декабрь 2021 года (в случае получения поддержки в 2021 году); за январь-декабрь 2021 года (в случае неполучения поддержки в 2021 году), за месяц (несколько месяцев) 2021 года (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в 2021 году); за октябрь-декабрь 2021 года
2.9.	Копии документов, подтверждающие понесенные затраты по оплате арендной платы за период апрель-декабрь 2020 г. (счет-фактура, акт реализации, акт выполненных работ, платежное поручение, акт сверки взаимных расчетов и т.п.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XXXVIII СЕССИЯ VI СОЗЫВА)**

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 28 марта 2018 года № 11-РС

Принято Советом депутатов городского округа Певек
25 марта 2022 года

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Феде-

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешенного использования	Условно разрешенные виды использования	Вспомогательные виды использования
3.5.1 Дошкольное, начальное и среднее общее образование 5.1.3 Площадки для занятий спортом	не установлены	3.1 Коммунальное обслуживание 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг 3.1.2 Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг

2. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

**И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек
А. Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов городского округа Певек**

г. Певек
25 марта 2022 г.
№ 8-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК****РЕШЕНИЕ**

(XXXVIII СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

**Об утверждении ключевых показателей
и их целевых значений, индикативных показателей
по муниципальному контролю
на территории городского округа Певек**

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
25 марта 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые ключевые показатели и их целевые значения по муниципальному контролю на территории городского округа Певек.
2. Утвердить прилагаемые индикативные показатели по муниципальному контролю на территории городского округа Певек.
3. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

А.Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
29 марта 2022 года
№ 9-РС

Утверждены
решением Совета депутатов городского округа Певек
от 25 марта 2022 года № 9-РС

**Ключевые показатели и их целевые значения муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Певек**

Ключевые показатели и их целевые значения:
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 50%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 0%.

**Ключевые показатели и их целевые значения
муниципального земельного контроля на территории
городского округа Певек**

Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 50%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 0%.

**Ключевые показатели и их целевые значения
муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории городского округа Певек**

Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 50%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 0%.

**Ключевые показатели и их целевые значения
муниципального контроля на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории городского
округа Певек**

Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 50%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 0%.

**Ключевые показатели и их целевые значения
муниципального контроля за исполнением единой
теплоснабжающей организацией обязательств по
строительству, реконструкции и (или) модернизации
объектов теплоснабжения на территории городского
округа Певек**

Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 50%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 0%.

Утверждены
решением Совета депутатов городского округа Певек
от 25 марта 2022 года № 9-РС

**Индикативные показатели, применяемые
при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Певек**

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

3) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

4) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

11) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

11) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;

12) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

13) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

15) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

16) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Певек

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

3) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

4) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

11) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;

12) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

13) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

15) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

16) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ

(XXXVIII СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

О внесении изменения в Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления и муниципальном органе городского округа Певек», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 10-РС

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
25 марта 2022 года

В целях приведения нормативного правового акта городского округа Певек в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления и муниципальном органе городского округа Певек», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 10-РС («Ведомости» № 8/1 (745/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 04.03.2016 г., «Ведомости» № 10 (900) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 15.03.2019 г., «Ведомости» № 49 (939) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 13.12.2019 г., «Ведомости» – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 45/1 (1038/1) от 19.11.2021 г.) изменение, заменив в табличной части пункта 6 в столбце «Размеры должностных окладов (в процентах)» строки «Председатель контрольно-счетной палаты городского округа Певек» цифры «60-65» цифрой «80».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек
А.Ф. КОНОПЛЯ,**

Председатель Совета депутатов городского округа Певек
г. Певек
25 марта 2022 года
№ 10-РС

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 327 экз.
Заказ № 12/2 от 31.03.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.