

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2025

г. Певек

№ 1

О проведении публичных слушаний по проекту постановления Администрации муниципального округа Певек «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального округа Певек Чукотского автономного округа на период до 2037 года»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления Администрации муниципального округа Певек «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального округа Певек Чукотского автономного округа на период до 2037 года» (далее – Проект) с 04 февраля 2025 года по 24 февраля 2025 года.

Собрание участников публичных слушаний провести 24 февраля 2025 года в 14 часов 30 минут в зале заседаний Администрации муниципального округа Певек по адресу: г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

2. В публичных слушаниях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, действующих на территории муниципального округа Певек, подавшие в установленном порядке заявки на участие в публичных слушаниях.

Заявки на участие в итоговом заседании публичных слушаний в письменном виде подаются в управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек до 24 февраля 2025 года по адресу: г. Певек, ул. Обручева, 29, каб. № 8 с 9.00 до 17.35, перерыв с 12.50 до 14.10.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕОШКИН,  
Глава городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 января 2025 года

№ 1

г. Певек

О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Певек «О внесении изменений в Устав муниципального округа Певек»

Руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 21 Устава муниципального округа Певек, статьёй 2 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном округе Певек, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 4-РС

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Певек «О внесении изменений в Устав муниципального округа Певек» на 21 февраля 2025 года на 16 часов 30 минут в зале заседаний Администрации муниципального округа Певек по адресу г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

2. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на постоянную комиссию по Регламенту и организации работы

Совета депутатов муниципального округа Певек и аппарат Совета депутатов муниципального округа Певек.

3. В публичных слушаниях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, действующих на территории муниципального округа Певек, заинтересованные жители муниципального округа Певек, подавшие в установленном порядке заявки на участие в публичных слушаниях.

Заявки на участие в публичных слушаниях и предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Певек «О внесении изменений в Устав муниципального округа Певек» в письменном виде подаются в Совет депутатов муниципального округа Певек в срок со дня опубликования настоящего постановления до 20 февраля 2025 года по адресу г. Певек, ул. Обручева, 29, кабинет № 39 с 9 до 17 часов, перерыв с 13 до 14 часов. В заявке указываются фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы (для неработающих – месте жительства) участника слушаний.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.Н. ВОЙТЕНКО,  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек**

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

**Администрация муниципального округа Певек уведомляет о начале публичных слушаний по проекту постановления Администрации муниципального округа Певек «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 87:02:030007:332»**

Публичные слушания осуществляются в соответствии с постановлением Главы муниципального округа Певек от 28.01.2025 № 2 «О проведении публичных слушаний по проекту постановле-

ния Администрации муниципального округа Певек «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 87:02:030007:332».

Публичные слушания проводятся в целях предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 87:02:030007:332, площадью 1243 кв. м, имеющего местоположение – Чукотский автономный округ, Чаунский район, город Певек, с вида разрешенного использования «3.1 Коммунальное обслуживание; 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг; 3.1.2 Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг; 5.3 Охота и рыбалка; 5.4 Причалы для маломерных судов; 6.4 Пищевая промышленность; 12.0 Земельные участки (территории) общего пользования; 12.0.1 Улично-дорожная сеть; 12.0.2 Благоустройство территории» на вид разрешенного использования «3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности».

Проект постановления Администрации муниципального округа Певек «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 87:02:030007:332» размещается на сайте муниципального округа Певек с 07 февраля 2025 года.

Предложения по проекту постановления Администрации муниципального округа Певек «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 87:02:030007:332» принимаются:

- по электронной почте на адрес: chaunadmin@mail.ru
- на бумажном носителе по адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, 29.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов,

подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**Контактное лицо:**

Начальник отдела градостроительства и архитектуры управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек – **Волкова Анжелика Андреевна**, тел. **(42737) 4-23-68**, с 9.00 до 17.35, перерыв с 12.50 до 14.10 по рабочим дням.

Срок представления предложений – с 4 февраля 2025 года по 11 февраля 2025 года.

По мере поступления предложений, Администрация муниципального округа Певек направляет их в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального округа Певек.

По итогам проведения публичных слушаний, подготавливается и оформляется протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 11 февраля 2025 года в 14 часов 30 минут в зале заседаний Администрации муниципального округа Певек по адресу: г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

**ПРОЕКТ**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**  
**РЕШЕНИЕ**  
**(\_\_ СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

**О внесении изменений**  
**в Устав муниципального округа Певек**

Принято Советом депутатов  
муниципального округа Певек  
\_\_\_\_\_ 2025 года

В целях приведения Устава муниципального округа Певек в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

**РЕШИЛ:**

Статья 1

Внести в Устав муниципального округа Певек (ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 50/4 (1196/4) от 20.12.2024 г.) следующие изменения:

1) пункт 16 части 1 статьи 7 после слов «Чукотского автономного округа),» дополнить словами «организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях,»;

2) в абзаце втором части 7 статьи 57 слова «периодическом печатном издании (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»),» заменить словами «сетевом издании интернет-портала газеты «Крайний Север»,»;

3) в абзаце втором части 7 статьи 59 слова «периодическом печатном издании (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»),» заменить словами «сетевом издании интернет-портала газеты «Крайний Север»,»;

4) в части 5 статьи 60 слова «периодическом печатном издании (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»),» заменить словами «сетевом издании интернет-портала газеты «Крайний Север»,»;

5) в статье 71:

а) наименование статьи дополнить словами «и управление муниципальным долгом»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление муниципальным долгом осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Певек.»

**Статья 2**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава муниципального округа Певек

**В.Н. ВОЙТЕНКО,**  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек

г. Певек  
\_\_\_\_\_ 2025 года  
№ \_\_-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
РЕШЕНИЕ  
(XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

**Об утверждении Положения  
о порядке материально-технического  
и организационного обеспечения деятельности органов  
местного самоуправления  
муниципального округа Певек**

Принято Советом депутатов  
муниципального округа Певек  
24 января 2025 года

На основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», в соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Певек:

– от 25 октября 2021 года № 18-РС «Об утверждении Положения «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 42/1 (1035/1) от 29.10.2021 г.);

– от 3 апреля 2023 года № 5-РС «О внесении изменений в Положение «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Певек», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 25 октября 2021 года № 18-РС» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 14/1 (1109/1) от 14.04.2023 г.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И. С. ЛЕУШКИН,  
Глава муниципального округа Певек**

**В. Н. ВОЙТЕНКО,  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек**

г. Певек  
24 января 2025 год  
№ 19-РС

Утверждено  
решением Совета депутатов муниципального округа Певек  
от 24 января 2025 года № 19-РС

**Положение  
о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов  
местного самоуправления муниципального округа Певек**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Певек и регулирует общие вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек.

К органам местного самоуправления муниципального округа Певек в соответствии с Уставом муниципального округа Певек относятся Совет депутатов муниципального округа Певек, глава муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек, Контрольно-счетная палата муниципального округа Певек.

**Статья 2. Материально-техническое обеспечение  
деятельности органов местного самоуправления  
муниципального округа Певек**

1. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) денежное содержание работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского автономного округа;

2) содержание административных зданий, гаражей, расположенных в отдельно стоящих зданиях, и прилегающих к ним территорий, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законода-

тельством требованиям; текущий, капитальный ремонт и охрану зданий и помещений;

3) организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебели, обеспечение средствами телефонной связи, включая оплату услуг телефонной связи, канцелярскими принадлежностями;

4) обеспечение компьютерной техникой, комплектующими и расходными материалами и её обслуживание;

5) системное программное обеспечение, включая антивирусное, обеспечение средствами криптозащиты, программами для работы с электронной почтой (почтовые клиенты), иными программными продуктами, необходимыми для безопасной и бесперебойной работы локальной вычислительной сети;

6) обеспечение информационными справочно-правовыми системами, прикладными программами, включая специализированные;

7) приобретение и изготовление бланочной продукции, приобретение сувениров, памятных подарков, призов, приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания;

8) транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления в служебных целях;

9) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

10) организацию повышения квалификации муниципальных служащих;

11) представительские расходы органов местного самоуправления по нормам, утвержденным соответствующими органами местного самоуправления;

12) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется:

по направлениям, указанным в подпунктах 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11 пункта 1 Положения Муниципальным казенным учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив муниципального округа Певек»;

по направлениям, указанным в подпунктах 1, 6, 9, 10 пункта 1 Положения – органами местного самоуправления муниципального округа Певек, отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального округа Певек с правами юридического лица.

по направлению, указанному в подпункте 12 пункта 1 Положения – органами местного самоуправления муниципального округа Певек, отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального округа Певек с правами юридического лица, Муниципальным казенным учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив муниципального округа Певек» в соответствии с положениями об указанных органах, учреждениях.

### **Статья 3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек**

1. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления других муниципальных образований, межмуниципальными организациями, и иными физическими и юридическими лицами, осуществление личного приёма граждан должностными лицами органов местного самоуправления;

2) планирование работы;

3) информирование населения муниципального округа Певек о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек, официальная публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов;

4) организацию референдумов, собраний и конференций граждан, публичных слушаний, депутатских слушаний и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления;

5) обеспечение деятельности комиссий, совещаний, рабочих групп;

6) подготовку информационных, справочных, методических материалов;

7) организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования муниципальной службы и кадровой работы, в том числе организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих, работников, органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского автономного округа;

8) организацию и ведение бухгалтерского учёта;

9) организацию делопроизводства, в том числе регистрацию, учёт, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения;

10) формирование и содержание муниципального архива;

11) организацию секретного делопроизводства и защиты информации;

12) оснащение специализированным программным обеспечением;

13) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального округа Певек осуществляется в соответствии с Положением об аппарате Совета депутатов муниципального округа Певек.

Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа Певек осуществляется в соответствии с Положением Контрольно-счетной палаты муниципального округа Певек.

Организационное обеспечение деятельности Администрации муниципального округа Певек осуществляется в соответствии с Уставом муниципального округа Певек, Положением об Администрации муниципального округа Певек.

Организационное обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа Певек с правами юридического лица осуществляется в соответствии с положениями об этих отраслевых (функциональных) органах.

3. Администрация муниципального округа Певек, отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа Певек принимают участие в организационном обеспечении деятельности Совета депутатов муниципального округа Певек, постоянных и временных комиссий, депутатов, Контрольно-счетной палаты муниципального округа Певек, в порядке и в части, установленных Уставом муниципального округа Певек и иными муниципальными правовыми актами.

### **Статья 4. Формирование потребности в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек**

1. Количественная потребность в материально-технических средствах определяется с учётом численности персонала, его функциональных обязанностей, направленных на исполнение полномочий органов местного самоуправления.

2. Структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального округа Певек и её структурных (функциональных) подразделений с правами юридического лица, осуществляющие материально-техническое обеспечение, Муниципальное казённое учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив муниципального округа Певек» осуществляют сбор информации о потребности в материально-техническом обеспечении и составляют бюджетные сметы на содержание органов местного самоуправления, структурных (функциональных) подразделений органа местного самоуправления с правами юридического лица, казённого учреждения на очередной финансовый год.

### **Статья 5. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек**

1. Расходные обязательства по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек исполняются за счёт средств бюджета муниципального округа Певек: собственных доходов бюджета муниципального округа Певек и субвенций, предоставленных для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

2. Исполнение расходных обязательств по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек производится в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

.....

## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

## **РЕШЕНИЕ**

(XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

### **Об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального округа Певек, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского автономного округа**

Принято Советом депутатов  
муниципального округа Певек  
24 января 2025 года

На основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях регулирования правоотношений в сфере оплаты труда, установления порядка формирования и использования фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального округа Певек, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского автономного округа, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

#### **РЕШИЛ:**

1. К органам местного самоуправления муниципального округа Певек в целях настоящего решения относятся органы местного самоуправления муниципального округа Певек и отраслевые

(функциональные) органы Администрации муниципального округа Певек, обладающие правами юридического лица.

2. Для работников органов местного самоуправления муниципального округа Певек, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского автономного округа (далее – работники органов местного самоуправления) устанавливается система оплаты труда, предусматривающая:

оклады работников органов местного самоуправления по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих; оклады работников органов местного самоуправления, не включенных в профессиональные квалификационные группы; компенсационные и стимулирующие выплаты.

3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации система оплаты труда работников органов местного самоуправления устанавливается с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

4. Структура фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления определяется в соответствии с приложением к настоящему решению (с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации).

5. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, в том числе установление окладов работников органов местного самоуправления по профессиональным квалификационным группам, окладов работников органов местного самоуправления, не включенных в профессиональные квалификационные группы, видов и размеров компенсационных и стимулирующих выплат в рамках сформированного фонда оплаты труда, определяется положением об оплате труда работников органов местного самоуправления, утверждаемым нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Певек.

6. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда работников органов местного самоуправления, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального округа Певек.

7. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Певек:

– от 19 февраля 2016 года № 12-РС «О системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, муниципально-

го органа городского округа Певек, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского автономного округа» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 8/1 (745/1) от 04.03.2016 г.);

– от 11 мая 2018 года № 24-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 12-РС «О системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского автономного округа» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 19/1 (858/1) от 18.05.2018 г.);

– от 3 февраля 2020 года № 3-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 12-РС «О системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского автономного округа» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 5 (946) от 07.02.2020 г.);

– от 15 декабря 2023 года № 37-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 12-РС «О системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского автономного округа» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49/5 (1144/5) от 15.12.2023 г.).

8. Признать утратившим силу часть 5 статьи 1 решения Совета депутатов городского округа Певек от 7 октября 2022 года № 27-РС «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 41/2 (1085/2) от 21.10.2022 г.).

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава муниципального округа Певек

**В.Н. ВОЙТЕНКО,**  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек

г. Певек  
24 января 2025 год  
№ 20-РС

Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального округа Певек  
от 24 января 2025 года № 20-РС

**Структура  
фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального округа Певек,  
замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы  
Чукотского автономного округа**

- Фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления состоит из основного и дополнительного фондов.
- Основной фонд состоит из:  
окладов работников органов местного самоуправления по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих;  
окладов работников органов местного самоуправления, не включенных в профессиональные квалификационные группы.
- Дополнительный фонд состоит из:

№ п/п	Наименование выплат	Размер выплат
1	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат	20 окладов работников органов местного самоуправления по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих; окладов работников органов местного самоуправления, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в год
2	Выплаты по персональному коэффициенту	в соответствии с положением об оплате труда работников органов местного самоуправления, утверждаемым нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
РЕШЕНИЕ  
(XVII сессия VII созыва)**

**Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив муниципального округа Певек»**

Принято Советом депутатов  
муниципального округа Певек  
24 января 2025 года

На основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях регулирования правоотношений в сфере оплаты труда, установления порядка формирования и использования фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Для работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив муниципального округа Певек» (далее – работники казенного учреждения) устанавливается система оплаты труда, предусматривающая:

оклады работников казенного учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих;

оклады работников казенного учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов;

оклады работников казенного учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих;

оклады работников казенного учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в том числе руководителей, его заместителей, главного бухгалтера;

компенсационные и стимулирующие выплаты.

2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации система оплаты труда работников казенного учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

3. Структура фонда оплаты труда работников казенного учреждения определяется в соответствии с приложением к настоящему

решению (с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации).

4. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников казенного учреждения, в том числе установление окладов работников казенного учреждения по профессиональным квалификационным группам, окладов работников казенного учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, видов и размеров компенсационных и стимулирующих выплат в рамках сформированного фонда оплаты труда, определяется положением об оплате труда работников казенного учреждения, утверждаемым нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Певек.

5. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда работников казенного учреждения, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального округа Певек в соответствии с бюджетной сметой казенного учреждения.

6. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Певек:

– от 29 апреля 2019 года № 11-РС «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципального органа городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 18/1 (908/1) от 08.05.2019 г.);

– от 17 апреля 2020 года № 9-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 29 апреля 2019 года № 11-РС «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципального органа городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 16/1 (957/1) от 24.04.2020 г.);

– от 5 мая 2023 года № 8-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 29 апреля 2019 года № 11-РС «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципального органа городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 19 (1114) от 19.05.2023 г.);

– от 19 июня 2023 года № 21-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 29 апреля 2019 года № 11-РС «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципального органа городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 24 (1119) от 23.06.2023 г.).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**И.С. ЛЕОШКИН,**  
Глава муниципального округа Певек

**В.Н. ВОЙТЕНКО,**  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек

г. Певек  
24 января 2025 год  
№ 21-РС

Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального округа Певек  
от 24 января 2025 года № 21-РС

**Структура фонда оплаты труда  
работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив муниципального округа Певек»**

1. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения состоит из основного и дополнительного фондов.
2. Основной фонд состоит из:
  - окладов работников казенного учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих;
  - окладов работников казенного учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов;

окладов работников казенного учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих;  
 окладов работников казенного учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в том числе руководителя, его заместителей, главного бухгалтера.

3. Дополнительный фонд состоит из:

№ п/п	Наименование выплат	Размер выплат
1	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат	8,2 оклада работников казенного учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих; оклада работников казенного учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов; оклада работников казенного учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих; оклада работников казенного учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в том числе руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, в год

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
 РЕШЕНИЕ  
 (XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

**Об оплате труда работников  
 централизованной бухгалтерии  
 Управления социальной политики  
 Администрации муниципального округа Певек**

Принято Советом депутатов  
 муниципального округа Певек  
 24 января 2025 года

На основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях регулирования правоотношений в сфере оплаты труда, установления порядка формирования и использования фонда оплаты труда работников централизованной бухгалтерии Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек **РЕШИЛ:**

- Для работников централизованной бухгалтерии Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек (далее – работники бухгалтерии) устанавливается система оплаты труда, предусматривающая:
  - оклады работников бухгалтерии по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих;
  - оклады работников бухгалтерии, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в том числе руководителя, его заместителей, главного бухгалтера;
  - компенсационные и стимулирующие выплаты.
- В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации система оплаты труда работников бухгалтерии устанавливается

с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской тристоронней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

3. Структура фонда оплаты труда работников бухгалтерии определяется в соответствии с приложением к настоящему решению (с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации).

4. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников бухгалтерии, в том числе установление окладов работников бухгалтерии по профессиональным квалификационным группам, окладов работников бухгалтерии, не включенных в профессиональные квалификационные группы, видов и размеров компенсационных и стимулирующих выплат в рамках сформированного фонда оплаты труда, определяется положением об оплате труда работников бухгалтерии, утверждаемым нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Певек.

5. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда работников бухгалтерии, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального округа Певек.

6. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Певек от 29 апреля 2019 года № 12-РС «О системе оплаты труда работников централизованной бухгалтерии Управления социальной политики Администрации городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 18/1 (908/1) от 08.05.2019 г.).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**И.С. ЛЕОШКИН,**  
 Глава муниципального округа Певек

**В.Н. ВОЙТЕНКО,**  
 Председатель Совета депутатов  
 муниципального округа Певек

г. Певек  
 24 января 2025 год  
 № 22-РС

Приложение  
 к решению Совета депутатов муниципального округа Певек  
 от 24 января 2025 года № 22-РС

**Структура фонда оплаты труда работников централизованной бухгалтерии  
 Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек**

- Фонд оплаты труда работников бухгалтерии состоит из основного и дополнительного фондов.
- Основной фонд состоит из:
  - окладов работников бухгалтерии по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих;
  - окладов работников бухгалтерии, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в том числе руководителя, его заместителей, главного бухгалтера.
- Дополнительный фонд состоит из:

№ п/п	Наименование выплат	Размер выплат
1	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат	4 оклада работников бухгалтерии по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих; оклада работников бухгалтерии, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в том числе руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, в год

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
РЕШЕНИЕ  
(XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

**Об оплате труда отдельных категорий работников  
муниципальных учреждений культуры  
муниципального округа Певек**

Принято Советом депутатов  
муниципального округа Певек  
24 января 2025 года

На основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях регулирования правоотношений в сфере оплаты труда, установления порядка формирования и использования фонда оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры муниципального округа Певек, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек Совет депутатов муниципального округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Межотраслевая система оплаты труда устанавливается для отдельных категорий работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым и отдельным отраслевым профессиям рабочих, замещающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, а также отдельные отраслевые должности, замещение которых не требует специального профессионального образования (далее – отдельные категории работников).

2. Межотраслевая система оплаты труда устанавливается для отдельных категорий работников в муниципальных учреждениях культуры (далее – учреждение культуры).

3. Межотраслевая система оплаты труда для отдельных категорий работников учреждений культуры предусматривает:

оклады работников, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»; иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

4. Оклады отдельных категорий работников учреждений культуры по межотраслевой системе оплаты труда устанавливаются Администрацией муниципального округа Певек.

5. Виды и порядок установления размеров иных компенсационных и стимулирующих выплат, определяются положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, утверждаемым Администрацией муниципального округа Певек.

6. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации межотраслевая система оплаты труда отдельных категорий работников учреждений культуры устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

7. Фонд оплаты труда отдельных категорий работников учреждений культуры по межотраслевой системе оплаты труда является составной частью фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального округа Певек.

Планирование бюджетных расходов на оплату труда отдельных категорий работников учреждений культуры по межотраслевой системе оплаты труда осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии со структурой фонда оплаты труда отдельных категорий, установленной приложением к настоящему решению.

8. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда отдельных категорий работников учреждений культуры по межотраслевой системе оплаты труда определяется положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, утверждаемым Администрацией муниципального округа Певек.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава муниципального округа Певек  
В.Н. ВОЙТЕНКО,  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек**

г. Певек  
24 января 2025 год  
№ 23-РС

Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального округа Певек  
от 24 января 2025 года № 23-РС

**Структура  
фонда оплаты труда отдельных категорий работников  
муниципальных учреждений культуры муниципального округа Певек**

1. Фонд оплаты труда отдельных категорий работников учреждений культуры состоит из основного и дополнительного фондов.

2. Основной фонд состоит из:

окладов отдельных категорий работников учреждений культуры, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3. Дополнительный фонд состоит из фонда компенсационных и стимулирующих выплат и устанавливается в процентах от оклада отдельных категорий работников учреждений культуры:

№ п/п	Наименование	Размер
1.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат	30%

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

**РЕШЕНИЕ**  
(XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

**Об оплате труда работников  
муниципальных учреждений культуры  
муниципального округа Певек**

Принято Советом депутатов  
муниципального округа Певек  
24 января 2025 года

На основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях регулирования правоотношений в сфере оплаты труда, установления порядка формирования и использования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального округа Певек, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек Совет депутатов муниципального округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Для работников муниципальных учреждений культуры муниципального округа Певек (далее – учреждения культуры), за исключением отдельных категорий работников, система оплаты труда которых регулируется решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 23-РС «Об оплате труда отдельных категорий работников в муниципальных учреждениях культуры муниципального округа Певек», устанавливается отраслевая система оплаты труда, предусматривающая:

оклады работников учреждений культуры, осуществляющих профильные функции по профессиональным квалификационным группам;

оклады работников учреждений культуры, осуществляющих профильные функции, не включенных в профессиональные квалификационные группы;

должностные оклады руководителей учреждений культуры, их заместителей, главных бухгалтеров;

компенсационные и стимулирующие выплаты.

2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации отраслевая система оплаты труда работников учреждений культуры устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

3. Оклады, должностные оклады отраслевой системы оплаты труда работников учреждений культуры устанавливаются Администрацией муниципального округа Певек.

4. Структура фонда оплаты труда работников учреждений культуры определяется в соответствии с приложением к настоящему решению (с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации).

5. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников учреждений культуры, в том числе установление видов и размеров компенсационных и стимулирующих выплат в рамках сформированного фонда оплаты труда, определяется положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального округа Певек, утверждаемым Администрацией муниципального округа Певек.

6. Учреждения культуры самостоятельно устанавливают виды и размеры компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с их полномочиями, установленными положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального округа Певек, в пределах выделенных ассигнований.

7. Финансовое обеспечение затрат на оплату труда работников учреждений культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Певек в соответствии с утвержденными объемами субсидии на выполнение муниципальных заданий путем предоставления учреждениям культуры субсидии на выполнение муниципального задания.

8. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Певек:

– от 19 февраля 2016 года № 19-РС «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек и отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 8/1 (745/1) от 04.03.2016 г.);

– от 3 августа 2016 года № 46-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 19-РС «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек и отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 31 (768) от 12.08.2016 г.);

– от 28 апреля 2017 года № 8-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 19-РС «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек и отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 17 (805) от 05.05.2017 г.);

– от 6 октября 2017 года № 19-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 19-РС «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек и отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 40 (828) от 13.10.2017 г.);

– от 21 декабря 2017 года № 34-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 19-РС «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек и отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 51 (839) от 29.12.2017 г.);

– от 11 мая 2018 года № 18-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 19-РС «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек и отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 19/1 (858/1) от 18.05.2018 г.);

– от 1 июня 2018 года № 27-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 19-РС «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек и отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 23 (862) от 15.06.2018 г.);

– от 12 марта 2019 года № 6-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 19-РС «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек и отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 10 (900) от 15.03.2019 г.);

– от 3 февраля 2020 года № 2-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 19-РС «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек и отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 5 (946) от 07.02.2020 г.);

– от 22 декабря 2020 года № 33-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 19-РС «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек и отдельных категорий работников муниципаль-

ных учреждений культуры городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 51 (992) от 25.12.2020 г.);

– от 26 декабря 2022 года № 39-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 19-РС «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек и отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 51/1 (1095/1) от 30.12.2022 г.).

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**И.С. ЛЕОШКИН,**  
**Глава муниципального округа Певек**  
**В.Н. ВОЙТЕНКО,**  
**Председатель Совета депутатов**  
**муниципального округа Певек**

г. Певек  
24 января 2025 год  
№ 24-РС

Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального округа Певек  
от 24 января 2025 года № 24-РС

**Структура  
фонда оплаты труда работников  
муниципальных учреждений культуры муниципального округа Певек**

1. Фонд оплаты труда работников учреждений культуры состоит из основного и дополнительного фондов.
2. Основной фонд состоит из:
  - 1) окладов работников учреждений культуры, осуществляющих профильные функции по профессиональным квалификационным группам;
  - окладов работников учреждений культуры, осуществляющих профильные функции, не включенных в профессиональные квалификационные группы;
  - должностных окладов руководителей учреждений культуры, их заместителей, главных бухгалтеров;
  - 2) стимулирующей надбавки за работу в сельской местности в размере 25 процентов от оклада.
3. Дополнительный фонд состоит из фонда компенсационных и стимулирующих выплат:

№ п/п	Наименование учреждения культуры	Группы персонала	Размер фонда компенсационных и стимулирующих выплат в процентах от оклада (должностного оклада)
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс»	Административно-управленческий персонал; специалисты по осуществлению профильных функций	112
		Вспомогательный персонал; обслуживающий персонал	Регулируется решением Совета депутатов муниципального округа Певек «Об оплате труда отдельных категорий работников в муниципальных учреждениях культуры муниципального округа Певек»
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекская библиотека»	Административно-управленческий персонал; специалисты по осуществлению профильных функций	75
		Вспомогательный персонал; обслуживающий персонал	Регулируется решением Совета депутатов муниципального округа Певек «Об оплате труда отдельных категорий работников в муниципальных учреждениях культуры муниципального округа Певек»
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаунский краеведческий музей»	Административно-управленческий персонал; специалисты по осуществлению профильных функций	78
		Вспомогательный персонал; обслуживающий персонал	Регулируется решением Совета депутатов муниципального округа Певек «Об оплате труда отдельных категорий работников в муниципальных учреждениях культуры муниципального округа Певек»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
РЕШЕНИЕ  
(XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

**О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

Принято Советом депутатов  
муниципального округа Певек  
24 января 2025 года

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

на основании Устава муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить следующий порядок утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.1. Перечень информации о деятельности Главы муниципального округа Певек, Администрации муниципального округа Певек, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», утверждается правовым актом Администрации муниципального округа Певек.

1.2. Перечень информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Певек, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», утверждается правовым актом Совета депутатов муниципального округа Певек.

1.3. Перечень информации о деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального округа Певек, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», утверждается правовым актом Контрольно-счётной палаты муниципального округа Певек.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Певек от 16 декабря 2022 года № 32-РС «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Певек, размещаемой на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» («Ведомости» № 50/1 (1094/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 23.12.2022 г.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официаль-

ном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава муниципального округа Певек  
**В.Н. ВОЙТЕНКО,**  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек

г. Певек  
24 января 2025 года  
№ 25-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
РЕШЕНИЕ  
(XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

**Об утверждении Перечня услуг,  
которые являются необходимыми и обязательными  
для предоставления Администрацией муниципального  
округа Певек муниципальных услуг и предоставляются  
организациями и уполномоченными в соответствии  
с законодательством Российской Федерации  
экспертами, участвующими в предоставлении  
муниципальных услуг**

Принято Советом депутатов  
муниципального округа Певек  
24 января 2025 года

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Совет депутатов муниципального округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального округа Певек муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Певек:

– от 26 мая 2020 года № 15-РС «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией городского округа Певек муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Ведомости» № 21/2 (962/2) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 29.05.2020 г.);

– от 16 декабря 2022 года № 33-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 26 мая 2020 года № 15-РС «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией городского округа Певек муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Ведомости» № 50/1 (1094/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 23.12.2022 г.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава муниципального округа Певек

**В.Н. ВОЙТЕНКО,**  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек

г. Певек  
24 января 2025 года  
№ 26-РС

Утверждён  
решением Совета депутатов муниципального округа Певек  
от 24 января 2025 года № 26-РС

**Перечень услуг,  
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией  
муниципального округа Певек муниципальных услуг и предоставляются организациями  
и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами,  
участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

1. Подготовка и оформление результатов инженерных изысканий и следующих материалов проектной документации:

- а) пояснительной записки;
- б) схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проекта полосы отвода, выполненного в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделов, содержащих архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проекта организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необхо-

димости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2. Выдача заключений государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, заключений государственного экологического контроля.

3. Выдача подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Выдача подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной вла-

сти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Предоставление правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

6. Предоставление информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

8. Подготовка и оформление технических планов объектов капитального строительства в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

9. Подготовка и оформление технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям.

10. Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

11. Подготовка и оформление проекта реконструкции нежилого помещения.

12. Подготовка и оформление заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома.

13. Подготовка и оформление заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.

14. Подготовка проекта рекламной конструкции.

15. Выдача справок, технических паспортов на здания (строения, помещения).

16. Совершение нотариальных действий, в том числе нотариальное удостоверение копий документов (в случае если нотариально удостоверенная копия документа является в соответствии с законодательством необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
РЕШЕНИЕ  
(XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

**Об утверждении Порядка установки и содержания  
памятников, мемориальных досок и памятных знаков  
на территории муниципального округа Певек**

Принято Советом депутатов  
муниципального округа Певек  
24 января 2025 года

В целях формирования историко-культурной среды в муниципальном округе Певек, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», Совет депутатов муниципального округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок установки и содержания памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории муниципального округа Певек согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Певек от 3 мая 2024 года № 12-РС «Об утверждении Порядка установки и содержания памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории городского округа Певек» (Ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 18 (1164) от 08.05.2024 г.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.С. ЛЕОШКИН,**  
Глава муниципального округа Певек

**В.Н. ВОЙТЕНКО,**  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек

г. Певек  
24 января 2025 года  
№ 27-РС

Утверждён  
решением Совета депутатов муниципального округа Певек  
от 24 января 2025 года № 27-РС

**Порядок  
установки и содержания памятников, мемориальных досок  
и памятных знаков на территории муниципального округа Певек**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок установки и содержания памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории муниципального округа Певек (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Певек.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования организации установки, эксплуатации, демонтажа и переноса памятников, мемориальных досок и памятных знаков, увековечивающих память о знаменательных исторических событиях и выдающихся личностях, на территории муниципального округа Певек.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

Знаменательное событие (памятная дата) – событие (дата), оставившее неизгладимый след в истории развития муниципального округа Певек, Чукотского автономного округа, России;

Выдающаяся личность – гражданин, внесший значительный вклад в развитие муниципального округа Певек, Чукотского автономного округа, России в определенной сфере деятельности;

Памятник – объект монументального искусства, посвященный увековечиванию выдающейся личности и (или) знаменательному событию (скульптура, стела, обелиск, монумент, объекты науки и техники, включая военные, мемориальные квартиры);

Мемориальная доска – плита с надписью о знаменательном событии (памятной дате), выдающейся личности, устанавливаемая на фасаде здания или в его интерьере, на закрытой территории или сооружениях, связанных со знаменательным событием (памятной датой), жизнью и деятельностью выдающейся личности;

Памятный знак – памятный объект, в том числе: скульптурный, архитектурный, информирующий об историческом событии или указывающий на места расположения несохранившихся зданий и других объектов, являющихся памятниками истории, культуры

или архитектуры, или разъясняющие наименования улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованиям.

1.4. Настоящий Порядок определяет:

1.4.1. Критерии, являющиеся основанием для принятия решений об увековечивании памяти о знаменательном событии (памятной дате), выдающейся личности;

1.4.2. Процесс рассмотрения предложений и принятия решения об установке памятников, мемориальных досок и памятных знаков;

1.4.3. Проектирование и изготовление памятных досок и мемориальных досок и памятных знаков;

1.4.4. Архитектурно-художественные требования к памятникам, мемориальным доскам и памятным знакам;

1.4.5. Правила установки, эксплуатации, демонстрации и переноса памятников, мемориальных досок и памятных знаков;

1.4.6. Правила содержания и сохранения памятников, мемориальных досок и памятных знаков.

1.5. Требования, устанавливаемые настоящим Порядком, обязательны для всех юридических и физических лиц, государственных учреждений, муниципальных учреждений и предприятий, общественных объединений и организаций на территории муниципального округа Певек.

1.6. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на:

1.6.1. Памятники, мемориальные доски и памятные знаки, устанавливаемые на кладбищах, расположенных на территории муниципального округа Певек;

1.6.2. Памятники, мемориальные доски и памятные знаки, внутри зданий и на территориях, не являющихся объектами и территориями общего пользования;

1.6.3. Малые архитектурные формы и произведения декоративно-прикладного искусства установленные без цели увековечения.

2. Основания для принятия решения об установке памятника, мемориальной доски или памятного знака

2.1. К критериям, являющимся основанием для принятия решений об увековечивании памяти о знаменательном событии (памятной дате), выдающейся личности относятся:

2.1.1. Значимость знаменательного события (памятной даты) в истории России, Чукотского автономного округа, муниципального округа Певек;

2.1.2. Наличие официально признанных достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других областях деятельности;

2.1.3. Особый вклад выдающейся личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу муниципальному округу Певек;

2.1.4. Примеры проявления героизма, мужества, смелости, отваги.

3. Порядок рассмотрения предложений и принятия решения об установке памятников, мемориальных досок и памятных знаков

3.1. Предложение (ходатайство) об установке памятника, мемориальной доски и памятного знака (далее – Предложение) могут вносить органы местного самоуправления муниципального округа Певек, предприятия и организации различных форм собственности, государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения и организации, инициативные группы граждан численностью не менее 50 человек (далее – инициатор установки).

Предложение включает в себя следующие документы:

3.1.1. Письменное обращение об увековечивании памяти события (даты), личности, подлинность которых подтверждена документально;

3.1.2. Письменное согласие близкого родственника личности, подлежащей увековечению;

3.1.3. Согласие собственников помещений в многоквартирном жилом доме, оформленное протоколом общего собрания, если предлагается установить мемориальную доску, памятный знак на фасаде многоквартирного жилого дома;

3.1.4. Письменное согласие собственника земельного участка или лица, владеющего земельным участком на или законном основании, на территории которого предлагается установить памятник, мемориальную доску или памятный знак, за исключением случаев нахождения земельного участка в муниципальной собственности;

3.1.5. Письменное согласие собственника здания, строения, сооружения, на фасаде или в интерьерах которого предлагается установить мемориальную доску, памятный знак, за исключением случаев нахождения здания, строения, сооружения в муниципальной собственности;

3.1.6. Краткая историческая или историко-биографическая справка о знаменательном событии (памятной дате), личности;

3.1.7. Проект содержания текста надписи на памятнике, мемориальной доске, памятном знаке;

3.1.8. Адрес установки памятника, мемориальной доски, памятного знака с фотофиксацией предполагаемого места размещения;

3.1.9. Проект благоустройства территории, на которой планируется установка памятника, мемориальной доски, памятного знака, разработанный в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального округа Певек;

3.1.10. Эскизный проект памятника, мемориальной доски, памятного знака, с указанием материала исполнения;

3.1.11. Письменное обязательство о финансировании установки памятника, мемориальной доски и памятного знака (включая его торжественное открытие) с указанием источника.

3.2. Предложение регистрируется в Администрации муниципального округа Певек в установленном порядке и направляется в комиссию по историко-культурному наследию в муниципальном округе Певек (далее – Комиссия).

3.3. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации муниципального округа Певек и включает в себя:

3.3.1. Муниципальных служащих муниципального округа Певек;

3.3.2. Представителей муниципальных учреждений культуры и образования;

3.3.3. Представителей общественности.

3.3.4. Собственника земельного участка, собственника здания, строения, сооружения, на территории, фасаде или в интерьерах которого предлагается установить памятник, мемориальную доску, памятный знак.

3.4. Комиссия в срок, не превышающий 30 дней с момента получения Предложения, рассматривает его.

В результате рассмотрения Комиссия открытым голосованием большинством голосов принимает одно из следующих решений:

– поддержать Предложение и направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Певек об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака на рассмотрение Советом депутатов муниципального округа Певек для утверждения;

– отклонить Предложение и направить инициатору установки мотивированный отказ.

4. Проектирование и изготовление

памятников, мемориальных досок и памятных знаков

4.1. На основании решения Совета депутатов муниципального округа Певек об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака инициатор проекта готовит проект памятника, мемориальной доски, памятного знака с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.2. Разработку проекта и установку памятника, мемориальной доски, памятного знака осуществляют специализированные организации по заявке заказчика (инициатора установки).

4.3. Проект памятника, мемориальной доски, памятного знака в обязательном порядке согласовывается с Администрацией муниципального округа Певек.

4.4. Выполнение памятника, мемориальной доски, памятного знака производится в строгом соответствии с согласованным проектом.

4.5. Администрация муниципального округа Певек ведёт учет памятников, мемориальных досок и памятных знаков, установленных на территории муниципального округа Певек.

5. Архитектурно-художественные требования

к памятникам, мемориальным доскам и памятным знакам

5.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски, памятного знака не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

5.2. Текст памятника, мемориальной доски, памятного знака излагается в лаконичной форме, содержат характеристику знаменательного события (памятной даты) либо периода жизни выдающейся личности.

5.3. В тексте указываются полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого лица на русском языке, даты, конкретизирующие время причастности выдающейся личности или знаменательного события к месту установки памятника, мемориальной доски, памятного знака.

Допускается употребление текста на родном языке коренных малочисленных народов Чукотки, при наличии идентичной пояснительной надписи на русском языке.

5.4. В композицию мемориальной доски могут, помимо текста, включаться портретные изображения и декоративные элементы.

5.5. Изготовление памятников, мемориальных досок, памятных знаков производится из качественных и долговечных материалов (гранит, чугун, бронза и др.).

6. Правила установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков

6.1. Памятники, мемориальные доски, памятные знаки устанавливаются на территориях, фасадах, помещениях зданий и сооружений, связанных со знаменательными событиями или выдающимися личностями.

6.2. В память о выдающейся личности на территории муниципального округа Певек устанавливается только один памятник, мемориальная доска, памятный знак.

6.3. Работы по установке памятников, мемориальных досок, памятных знаков в соответствии с настоящим Положением осуществляет инициатор установки.

6.4. Финансирование работ, связанных с проектированием, изготовлением, установкой и открытием памятника, мемориальной доски, памятного знака, обеспечивается инициатором установки.

6.5. Открытие памятника, мемориальной доски, памятного знака после завершения работ по их установке проводится в торжественной обстановке.

7. Содержание памятников, мемориальных досок и памятных знаков

7.1. Памятники, мемориальные доски, памятные знаки, установленные за счет бюджета муниципального округа Певек, принимаются в муниципальную собственность муниципального округа Певек.

7.2. Содержание, реставрация, ремонт памятников, мемориальных досок и памятных знаков производится за счет собственника.

8. Порядок демонтажа памятников, мемориальных досок и памятных знаков

8.1. Памятники, мемориальные доски, памятные знаки, установленные на территории муниципального округа Певек, могут быть демонтированы:

8.1.1. При проведении работ по реставрации здания или непосредственно памятников, мемориальных досок и памятных знаков на период проведения указанных работ;

8.1.2. При отсутствии правоустанавливающих документов на памятник, мемориальную доску, памятный знак.

8.2. В случае проведения реставрационных работ демонтаж памятников, мемориальных досок и памятных знаков осуществляется с обязательным предварительным уведомлением всех заинтересованных лиц с указанием срока окончания данных работ.

8.3. Демонтаж либо перенос памятников, мемориальных досок и памятных знаков в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

8.4. Лица, установившие памятник, мемориальную доску или памятный знак с нарушением настоящего Положения, осуществляют его демонтаж за счет собственных средств.

9. Ответственность за нарушения

За нарушение требований в области сохранения, использования памятников, мемориальных досок и памятных знаков, а также прилегающих к ним территорий, должностные лица, юридические и физические лица несут административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

**РЕШЕНИЕ**

**(XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

**Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального округа Певек и предоставляются муниципальными учреждениями и предприятиями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

Принято Советом депутатов  
муниципального округа Певек  
24 января 2025 года

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обяза-

тельными для предоставления Администрацией муниципального округа Певек и предоставляются муниципальными учреждениями и предприятиями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Певек от 3 мая 2024 года № 13-РС «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального округа Певек и предоставляются муниципальными учреждениями и предприятиями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 18 (1164) от 08.05.2024 г.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава муниципального округа Певек

**В.Н. ВОЙТЕНКО,**  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек

г. Певек  
24 января 2025 года  
№ 28-РС

Утверждён  
решением Совета депутатов муниципального округа Певек  
от 24 января 2025 года № 28-РС

**Порядок  
определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления Администрацией муниципального округа Певек  
и предоставляются муниципальными учреждениями и предприятиями, участвующими  
в предоставлении муниципальных услуг**

1. Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального округа

Певек и предоставляются муниципальными учреждениями и предприятиями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – Порядок) устанавливает правила

определения размера платы за оказание муниципальными бюджетными, казёнными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа Певек (далее – Исполнители) участвующими в предоставлении муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального округа Певек (далее – обязательные услуги).

2. Размер платы за оказание обязательных услуг должен целиком покрывать издержки Исполнителей на их оказание и не может превышать экономически обоснованных расходов на их оказание.

Размер платы за оказание услуг, полномочия по которым переданы Российской Федерации, Чукотским автономным округом устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, Чукотского автономного округа.

3. Операции со средствами, полученными за оказание обязательных услуг, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

4. При расчете размера платы для каждой обязательной услуги выделяются коды классификации операций сектора государственного управления, которые могут быть полностью или частично отнесены на конкретную услугу.

5. Если оказываемые Исполнителями услуги не подлежат обязательной тарификации, то определяется экономически обоснованная стоимость обязательных услуг в расчете на одного заявителя (на однократное оказание услуги).

Нормирование затрат производится согласно отраслевым нормам, а также согласно нормам и правилам межотраслевого характера (положения по бухгалтерскому учету, строительные нормы и правила, санитарные правила и нормы).

В основу расчета значений показателей закладываются принципы прямого и косвенного распределения расходов.

6. В состав прямых расходов на оказание обязательных услуг включаются затраты, однозначно и в полном объеме относящиеся на оцениваемую услугу:

- 1) затраты на заработную плату работников, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги, и отчисления из фонда оплаты труда данных работников;
- 2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;
- 3) амортизация оборудования, используемого в процессе оказания услуги;
- 4) прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

7. В состав косвенных расходов, относимых на оцениваемую обязательную услугу, включаются общепроизводственные, управленческие, административные расходы, полная сумма которых относится на обеспечение деятельности исполнителя в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания обязательной услуги:

- 1) затраты на заработную плату персонала и отчисления из фонда оплаты труда персонала, не участвующих непосредственно в процессе оказания услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- 2) хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества;
- 3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда) и иных обязательных платежей;
- 4) амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги;
- 5) накладные расходы.

8. Расчет прямых затрат на оказание i-ой обязательной платной услуги (i) осуществляется по следующей формуле (в руб.):

$$P_{y_i}^{\text{Прямые}} = Q_i + P_i^{\text{матер}} + A_i + P_i^{\text{проч}}$$

где  $P_i^{\text{Прямые}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания i-ой обязательной услуги (в руб.);

$A_i$  – сумма начисленной амортизации основных производственных фондов и оборудования, непосредственно задействованных в оказании i-ой обязательной услуги (в руб.);

$P_i^{\text{проч}}$  – прочие затраты, напрямую относимые на оказание i-ой обязательной услуги (в руб.);

$Q_i$  – общие затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании i-ой услуги (в руб.), рассчитываем

$$Q_i = 3^{OP} * \frac{\Phi_{y_i}^{pnp}}{\Phi_I^{pnp}} + K,$$

где  $3^{OP}$  – общие затраты на оплату труда основного персонала исполнителя за соответствующий финансовый период, включая отчисления из фонда оплаты труда данного персонала (в руб.);

$\Phi_I^{pnp}$  – фонд рабочего времени основного персонала исполнителя за тот же период времени (в час.);

$\Phi_{y_i}^{pnp}$  – фонд рабочего времени основного персонала исполнителя, затрачиваемый на оказание i-ой обязательной услуги за тот же период времени (в час.);

$K$  – командировочные расходы основного персонала, связанные с предоставлением i-ой обязательной услуги (в руб.).

9. Косвенные затраты на оказание i-ой обязательной услуги (i) пропорциональны весу i-ой услуги в общем объеме обязательных услуг, оказываемых данным учреждением.

Общий объем косвенных затрат ( $V^{\text{Косвенные}}$ ) для оказания всех обязательных услуг исполнителем рассчитываются по формуле (в руб.):

$$V^{\text{Косвенные}} = Q^{AUP} + P^{\text{хоз}} + N + A + P^{\text{накл}}$$

где  $Q^{AUP}$  – общие затраты на заработную плату административно-управленческого персонала за соответствующий финансовый период, включая отчисления из фонда оплаты труда данного персонала, командировочные расходы административно-управленческого персонала (в руб.);

$P^{\text{хоз}}$  – хозяйственные расходы, в том числе приобретение материальных запасов, информационных ресурсов, услуги связи, транспортные услуги, услуги по обслуживанию и ремонту объектов недвижимого имущества, коммунальные услуги, услуги в области информационных технологий, услуги банков (в руб.);

$N$  – расходы на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда) и иных обязательных платежей (в руб.);

$A$  – амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием i-ой услуги (в руб.);

$P^{\text{накл}}$  – накладные расходы (в руб.).

Расчет показателя веса для i-ой обязательной услуги (k), оказываемой за рассматриваемый период времени, осуществляется по формуле (в ед.):

$$k = \frac{T_i^{TY}}{\sum_{i=1}^n T_i^{TY}}$$

где  $k$  – показатель веса i-ой обязательной услуги в общем объеме обязательных услуг, оказываемых исполнителем (в ед.);

$T_i^{TY}$  – фонд рабочего времени основного персонала исполнителя, затрачиваемый на оказание i-ой обязательной услуги за тот же период времени (в час.);

$n$  – количество оказываемых обязательных услуг исполнителем (в ед.).

Косвенные затраты на оказание i-ой обязательной услуги ( $P_{y_i}^{\text{Косвенные}}$ ) рассчитываются по формуле (в руб.):

$$P_{y_i}^{\text{Косвенные}} = k \times V^{\text{Косвенные}}$$

10. Стоимость каждой обязательной услуги определяется по следующей итоговой формуле (в руб.):

$$P_{y_i} = P_{y_i}^{\text{Прямые}} + P_{y_i}^{\text{Косвенные}}$$

11. Размер платы за оказание обязательных услуг подлежит пересмотру не реже чем один раз в два года.

12. Основание для пересмотра размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг могут быть:

- 1) изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, объема оказываемых услуг и других факторов;
- 2) изменение нормативных правовых актов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
РЕШЕНИЕ  
(XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 24 января 2025 года № 30

г. Певек

**Об утверждении Регламента Совета депутатов  
муниципального округа Певек**

На основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов муниципального округа Певек.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Певек:

– от 22 апреля 2016 года № 54 «Об утверждении Регламента Совета депутатов городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 16/2 (753/2) от 29.04.2016 г.);

– от 7 декабря 2018 года № 20 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 51/2 (890/2) от 28.12.2018 г.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**В.Н. ВОЙТЕНКО,  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек**

Утверждён  
решением Совета депутатов муниципального округа Певек  
от 24 января 2025 года № 30

**РЕГЛАМЕНТ  
Совета депутатов муниципального округа Певек**

**Статья 1. Общие положения**

1. Регламент Совета депутатов муниципального округа Певек (далее – Регламент) является муниципальным правовым актом, устанавливающим внутреннюю организацию, порядок, формы, основные правила деятельности и процедуры Совета депутатов муниципального округа Певек (далее – Совета депутатов).

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, гласности, учёта мнения населения, коллегиальности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, относящихся к компетенции представительного органа местного самоуправления.

3. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Чукотского автономного округа, законами Чукотского автономного округа и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Уставом муниципального округа Певек, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Певек.

**Статья 2. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру и имеет свой аппарат специалистов, состоящий из работников, замещающих должности муниципальной службы, и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих организационное, методическое, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, его постоянных комиссий и депутатов (далее – аппарат Совета).

2. Совет депутатов состоит из депутатов, избранных в соответствии с Уставом муниципального округа Певек (далее – Устав). Рабочими органами Совета депутатов являются постоянные комиссии Совета депутатов.

3. При необходимости Совет депутатов может создавать временные комиссии, деятельность которых ограничена определённым сроком и (или) конкретной задачей.

4. Для подготовки отдельных вопросов Совет депутатов может создавать рабочие группы, согласительные, редакционные и иные комиссии из числа депутатов Совета депутатов, а по согласованию с соответствующими руководителями – включать в состав этих групп специалистов органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти, расположенных на территории муниципального округа Певек (далее – муниципальный округ), научных и других учреждений.

5. Основной организационной формой работы Совета депутатов являются:

- очередные и внеочередные заседания Совета депутатов;
- заседания постоянных и временных комиссий;
- депутатские слушания;
- рабочие группы, согласительные комиссии.

Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством.

6. Для ведения заседаний, осуществления внутриорганизационных полномочий и выполнения функций юридического лица Совет депутатов избирает председателя Совета депутатов из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов одного созыва, как правило, открытым голосованием. По решению Совета депутатов допускается тайное голосование с использованием бюллетеней.

Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на муниципальную должность председателя Совета депутатов обладают депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа Певек (далее – глава муниципального округа). Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета депутатов, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования. Кандидаты, не заявившие самоотвод, включаются в список для тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов (если Советом депутатов принято решение о проведении тайного голосования). Кандидатам на должность председателя Совета депутатов предоставляется слово на заседании Совета депутатов для выступления и ответов на вопросы.

После обсуждения кандидатур проводится открытое голосование, если Советом депутатов не принято решение о проведении тайного голосования. При этом каждый депутат Совета депутатов может голосовать только за одного кандидата.

Депутат считается избранным председателем Совета депутатов, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета депутатов.

В случае если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность председателя Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводятся повторные выборы председателя Совета депутатов, начиная с выдвижения кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об избрании председателя Совета депутатов. Председатель Совета депутатов работает на непостоянной (не освобожденной) основе.

Председатель Совета депутатов подотчётен населению муниципального округа и Совету депутатов.

**7. Председатель Совета депутатов:**

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

2) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведёт заседания Совета депутатов;

4) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов;

7) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов;

8) организует в помещении Совета депутатов приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета депутатов, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета депутатов, решает вопросы об их поощрении;

10) координирует деятельность депутатских комиссий;

11) открывает и закрывает расчётные и иные счета Совета депутатов в банках;

12) является распорядителем бюджетных средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;

13) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления муниципального округа, других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

14) ведает вопросами внутреннего трудового распорядка Совета депутатов в соответствии с законодательством;

15) направляет главе муниципального округа принятые Советом депутатов нормативные правовые акты для подписания и опубликования;

16) издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации работы Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов, даёт поручения по вопросам, отнесённым к его компетенции;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

8. Полномочия председателя Совета депутатов муниципального округа прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения его полномочий как депутата Совета депутатов либо отставки по собственному желанию. Полномочия председателя Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случае ненадлежащего их исполнения.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов рассматривается на заседании Совета депутатов:

1) в случае досрочного прекращения его полномочий как депутата Совета депутатов;

2) при поступлении личного заявления об отставке по собственному желанию;

3) по требованию не менее половины от числа избранных депутатов Совета депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий председателя Совета депутатов, предусмотренных Уставом муниципального округа Певек, настоящим Регламентом, иными муниципальными правовыми актами;

4) по причине стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия.

Председателю Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

Решение по вопросу о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов принимается, как правило, открытым голосованием. Допускается по решению Совета депутатов проведение тайного голосования с использованием бюллетеней.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов от должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов, в случае непринятия решения о его отставке по собственному желанию, имеет право сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления об отставке по собственному желанию. В таком случае председатель Совета депутатов издаёт постановление о сложении своих полномочий по собственному желанию с указанной даты.

До избрания нового председателя Совета депутатов обязанности председателя исполняет один из заместителей председателя Совета депутатов, а в случае отсутствия заместителей

председателя Совета депутатов – один из депутатов по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

9. Председатель Совета депутатов имеет трёх заместителей, которые, как правило, возглавляют постоянные комиссии Совета депутатов.

Заместители председателя Совета депутатов муниципального округа Певек (далее – заместители председателя Совета депутатов) избираются из числа депутатов Совета депутатов, как правило, открытым голосованием. Допускается по решению Совета депутатов тайное голосование с использованием бюллетеней. Заместители председателя Совета депутатов работают на непостоянной (не освобожденной) основе.

10. Кандидатов на должность заместителя председателя Совета депутатов вправе выдвигать председатель Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов, депутаты Совета депутатов. Кандидаты, не заявившие самоотвод, включаются в список для тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов (если Советом депутатов принято решение о проведении тайного голосования).

Кандидатам на должность заместителя председателя Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

После обсуждения кандидатур проводится открытое голосование, если Советом депутатов не будет принято решение о проведении тайного голосования.

Депутат считается избранным заместителем председателя Совета депутатов, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета депутатов.

В случае, если на должность заместителя председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Совета депутатов может голосовать только за одного кандидата.

Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводятся повторные выборы заместителя председателя Совета депутатов, начиная с выдвижения кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об избрании заместителей председателя Совета депутатов.

11. Заместитель председателя Совета депутатов:

1) по поручению председателя Совета депутатов ведёт заседание Совета депутатов;

2) может возглавлять постоянную комиссию Совета депутатов;

3) в отсутствие председателя Совета депутатов выполняет функции председателя Совета депутатов по письменному поручению председателя Совета депутатов.

12. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета депутатов рассматривается на заседании Совета депутатов:

1) при поступлении личного заявления;

2) в случае досрочного прекращения полномочий как депутата Совета депутатов;

3) по требованию не менее половины депутатов от числа избранных депутатов Совета депутатов;

4) по предложению председателя Совета депутатов.

Заместителю председателя Совета депутатов на заседании Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

Решение по вопросу освобождения от должности заместителя председателя Совета депутатов принимается, как правило, открытым голосованием. Допускается по решению Совета депутатов проведение тайного голосования с использованием бюллетеней.

Решение об освобождении заместителя председателя Совета депутатов от должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов, в случае непринятия решения о его отставке по собственному желанию, имеет право сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления о добровольной отставке. В таком случае председатель Совета депутатов издаёт постановление о сложении

нии полномочий заместителя председателя Совета депутатов по собственному желанию с указанной даты.

13. Один из заместителей председателя Совета депутатов, а в случае отсутствия заместителей председателя Совета депутатов один из депутатов исполняет обязанности председателя Совета депутатов в его отсутствие по письменному распоряжению председателя Совета депутатов.

14. Должностными лицами Совета депутатов являются:

- 1) председатель Совета депутатов;
- 2) заместители председателя Совета депутатов;
- 3) председатели постоянных комиссий Совета депутатов.

### **Статья 3. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов образуются следующие постоянные комиссии:

1) комиссия Совета депутатов муниципального округа Певек по финансовой и экономической политике;

2) комиссия Совета депутатов муниципального округа Певек по вопросам здравоохранения, культуры, образования и социальным вопросам;

3) комиссия Совета депутатов муниципального округа Певек по Регламенту, депутатской этике и организации работы Совета депутатов.

2. Количественный состав комиссии не может быть менее 3 и более 8 человек. Постоянные комиссии являются рабочими органами Совета депутатов и ему подотчётны. Формирование состава постоянных комиссий проводится на основании предложений депутатов. Образование постоянных комиссий оформляется решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе в течение срока его полномочий образовывать новые комиссии, упразднить или реорганизовывать ранее созданные.

Решение по данному вопросу принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов.

Все депутаты Совета депутатов обязаны состоять в постоянных комиссиях, за исключением председателя Совета депутатов. Депутат Совета депутатов не может быть членом более двух комиссий.

4. Решение об избрании председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии. Данное решение утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

5. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по его просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

Совет депутатов вправе досрочно освободить председателя постоянной комиссии от исполнения обязанностей. Решение Совета депутатов о досрочном освобождении председателя постоянной комиссии от исполнения обязанностей утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов.

Депутат может добровольно выйти из состава постоянной комиссии, подав заявление на имя председателя Совета депутатов.

6. Комиссия по поручению Совета депутатов или председателя Совета депутатов либо по собственной инициативе осуществляет:

1) организацию работы в Совете депутатов по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение проектов решений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проекту решений;

3) разработку проектов решений Совета депутатов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета депутатов в установленном порядке;

4) взаимодействие с главой муниципального округа, иными органами и должностными лицами Администрации муниципального округа Певек (далее – Администрация муниципального округа) при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к ведению комиссии;

5) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Совета депутатов, внесение согласованных постоянной комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

6) подготовку предложений и осуществление по поручению Совета депутатов контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц Администрации муниципального округа,

в том числе по выполнению ими принятых Советом депутатов решений;

7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

8) планирование деятельности комиссии.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к её компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

7. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости. В исключительных случаях по инициативе председателя Совета депутатов, главы муниципального округа, депутатов проводятся внеочередные заседания постоянных комиссий Совета.

### **Статья 4. Рабочие группы, фракции**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, Совет депутатов может создавать рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем Совета депутатов, депутатами, рассматривается и утверждается в том же порядке, что и образование постоянной комиссии Совета депутатов. В решении Совета депутатов о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- 1) цель, с которой создается группа;
- 2) численность и состав группы, её руководитель;
- 3) предметы ведения группы;
- 4) срок полномочий группы;
- 5) время представления отчёта с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при её образовании.

Рабочая группа Совета депутатов формируется из числа депутатов в составе председателя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов, экспертов.

3. Депутаты Совета депутатов, избранные по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам и выдвинутые политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (фракции). Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), выдвинутых соответствующей партией либо являющихся её членами.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией деятельность её фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращаются со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Депутат, выдвинутый политической партией (её региональным отделением или иным структурным подразделением) либо являющийся её членом, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с первым абзацем настоящей части. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, которой он был выдвинут.

Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

Фракция выбирает из своего состава руководителя фракции и заместителя руководителя фракции.

Решения фракции принимаются, как правило, открытым голосованием. Фракция может принять решение о проведении тайного голосования.

Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов, входящих во фракцию.

В целях учёта количества и состава депутатских фракций руководители депутатских фракций представляют в комиссию Совета депутатов муниципального округа Певек по Регламенту, депутатской этике и организации работы Совета депутатов списочные составы своих депутатских фракций. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Певек по Регламенту, депутатской этике и организации работы Совета депутатов осуществляет регистрацию депутатской фракции.

Депутатские фракции Совета депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатской фракции.

Фракция информирует председателя Совета депутатов о решении по вопросам организации своей деятельности.

Фракция обладает правом внесения вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов, предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов.

#### **Статья 5. Порядок работы комиссий и рабочих групп**

1. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе в комиссии, рабочей группе на условиях оплаты за счёт средств бюджета муниципального округа в соответствии со сметой, утверждённой Советом депутатов. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов по требованию комиссии, рабочей группы.

2. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседании комиссии, рабочей группы, членом которой он является.

При невозможности принять участие в заседании член постоянной комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей комиссии, рабочей группы.

Заседания постоянной комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

Закрытые заседания постоянной комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

3. Заседание постоянной комиссии, рабочей группы проводит председатель. В случае его отсутствия членами комиссии, рабочей группы, большинством голосов присутствующих на заседании избирается председательствующий данного заседания.

По рассматриваемым вопросам постоянная комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Все члены постоянной комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

На заседании комиссии, рабочей группы ведётся протокол, который подписывается председательствующим.

4. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Совета депутатов определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения её итогов и подготовки обобщённых предложений и заключений.

Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением её итогов, обязательны для других комиссий.

По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета депутатов по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нём определяются председателем Совета депутатов.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

5. Председатель постоянной комиссии, руководитель рабочей группы:

- 1) организует работу постоянной комиссии, рабочей группы;
- 2) созывает заседания и председательствует на них;
- 3) обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- 4) даёт поручения членам комиссии, рабочей группы в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, рабочей группы;
- 5) приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- 6) организует контроль за исполнением решений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, рабочей группы.

#### **Статья 6. Временные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;

2) количественный и персональный состав временной комиссии;

3) председатель временной комиссии;

4) задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета депутатов.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Совета депутатов.

#### **Статья 7. Начало работы вновь избранного Совета депутатов**

1. В соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 28 Устава муниципального округа Певек вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Открывает первую сессию Совета депутатов старейший по возрасту депутат. Затем с информацией об итогах выборов выступает председатель территориальной избирательной комиссии муниципального округа Певек или его заместитель.

Затем избирается председательствующий, который ведёт первое заседание Совета депутатов до избрания председателя Совета депутатов.

3. Открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов избираются секретарь сессии, а также:

- 1) временная комиссия по Регламенту Совета депутатов, которая действует до формирования постоянной комиссии;
- 2) счётная комиссия, в случае принятия решения о проведении тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов и его заместителей.

Затем депутаты проводят выборы председателя Совета депутатов, заместителей председателя Совета депутатов, формируют постоянные комиссии Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Секретарь сессии:

- 1) ведёт запись выступлений;
- 2) регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов;
- 3) информирует председательствующего о списке записавшихся для выступления и поступивших в секретариат материалах;
- 4) выполняет иные функции по обеспечению заседания Совета депутатов.

#### **Статья 8. Заседания (сессии) Совета депутатов**

1. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях (сессиях) Совета депутатов. Под сессией понимается одно или несколько заседаний представительного органа, посвященных обсуждению единой повестки дня. Очередные заседания (сессии) созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии созываются председателем Совета депутатов по инициативе главы муниципального округа, либо по своей инициативе, либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов.

Заседание Совета депутатов правомочно, если на нём присутствуют не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

Очередные заседания Совета депутатов проводятся, как правило, в следующие сроки:

- в первом полугодии – с 15 января по 30 июня;
- во втором полугодии – с 1 сентября по 30 декабря.

Очередные сессии Совета депутатов проводятся, как правило, в третью пятницу месяца в 16 часов 30 минут с перерывом на 10 минут через каждые 1 час 30 минут работы.

Совет депутатов вправе принять решение об ином времени проведения конкретного заседания (сессии), его продлении, назначении перерывов, их продолжительности и т.д.

2. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Голосование на заседаниях Совета депутатов может быть открытым и тайным.

3. Внеочередное заседание (место, дата и время его проведения, повестка дня) назначается председателем Совета депутатов в срок не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания. Уведомление должно содержать обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Совета депутатов, перечень

вопросов, предлагаемых для обсуждения и проекты решений по этим вопросам.

4. На заседаниях Совета депутатов могут присутствовать члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Думы Чукотского автономного округа, должностные лица органов государственной власти Российской Федерации и Чукотского автономного округа, глава муниципального округа, должностные лица органов местного самоуправления, представители органов территориального общественного самоуправления, прокурорские работники.

По согласованию с председателем Совета депутатов на заседании Совета могут присутствовать представители общественных объединений, партий, жители муниципального округа, представители средств массовой информации.

5. Совет депутатов вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от общего числа присутствующих на заседании депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за 3 дня до заседания) доводится председателем Совета депутатов до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета депутатов.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Совета депутатов по требованию Совета депутатов без уважительной причины влечёт за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

По отдельным вопросам повестки дня могут приглашаться представители иных организаций для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов вопросам.

6. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов (разговаривать во время выступления депутата, бросать реплики, комментировать и прерывать выступление, выражать одобрение или недовольство).

С разрешения председателя Совета депутатов либо лица, исполняющего обязанности председателя Совета депутатов (председательствующего) приглашённым может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета депутатов после однократного предупреждения.

### **Статья 9. Планирование правотворческой работы Совета депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет свою правотворческую деятельность на основании плана правотворческой работы, который разрабатывается и утверждается Советом депутатов самостоятельно.

2. Планирование правотворческой деятельности осуществляется с учётом предложений, вносимых депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации муниципального округа, органами государственной власти Российской Федерации и Чукотского автономного округа, прокурором, Контрольно-счётной палатой муниципального округа Певек.

3. План правотворческой работы утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, и оформляется соответствующим решением Совета депутатов.

4. Не предусмотренные планом правотворческой работы проекты муниципальных правовых актов рассматриваются в том же порядке, что и проекты, внесённые на рассмотрение Совета депутатов в соответствии с планом правотворческой работы Совета депутатов.

5. Итоги выполнения плана правотворческой работы подводятся на заседании Совета депутатов и оформляются решением Совета депутатов о выполнении плана правотворческой работы на соответствующий год.

### **Статья 10. Подготовка заседания Совета депутатов**

1. При подготовке заседания Совета депутатов председатель Совета депутатов проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

Как правило, не позднее, чем за 3 дня до заседания председатель Совета депутатов извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов организует вручение депутатам Совета депутатов материалов по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, включая заключения постоянных комиссий (при их наличии) и проекты решений, как правило, не позднее чем за 3 дня до заседания Совета депутатов.

Для получения подготовленных к рассмотрению проектов решений депутат обращается лично в аппарат Совета депутатов.

Проекты решений представляются на бумажном носителе или по просьбе депутата на электронных носителях.

Депутат, не имеющий возможности получить в вышеуказанные сроки проекты решений Совета депутатов, получает их на заседании Совета депутатов.

2. Повестка дня заседания Совета депутатов формируется согласно:

- 1) внесённым на рассмотрение Совета депутатов проектам решений Совета депутатов;
- 2) предложениям по организации работы Совета депутатов;
- 3) ответам на письменные запросы депутатов;
- 4) обращениям граждан, организаций, общественных объединений по вопросам ведения Совета депутатов;
- 5) предложениям и заключениям комиссий и рабочих групп, предложениям фракций по вопросам, отнесённым к их ведению;
- 6) сообщениям информационного характера.

3. Проекты решений вносятся в Совет депутатов в порядке и в сроки, установленные Положением о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Певек, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 13-РС.

Проекты, исходящие от организаций и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов через лиц, указанных в части 2 статьи 9 Регламента, обладающих правом правотворческой инициативы в соответствии с Уставом.

4. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесённым к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета депутатов вносятся председателем Совета депутатов в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3 дней до заседания.

5. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем Совета депутатов для утверждения на заседании Совета депутатов.

### **Статья 11. Повестка дня заседания Совета депутатов**

1. В начале каждого заседания Совета депутатов после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

Проект повестки заседания Совета депутатов оглашается председательствующим и принимается за основу большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании. После этого в повестку дня могут вноситься изменения и дополнения.

2. Председатель Совета депутатов, комиссия или депутат (присутствующие на заседании), а также фракции до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня в целом могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом инициаторы обязаны представить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

Повестка заседания Совета депутатов утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. В случаях, не терпящих отлагательства, когда промедление рассмотрения вопроса может нанести ущерб интересам муниципального округа или его населению, председатель Совета депутатов, глава муниципального округа, председатели комиссий Совета депутатов вправе вносить на обсуждение Совета депутатов дополнительные вопросы, не включённые в проект повестки заседания Совета депутатов.

Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

4. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений решается путём открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Совет депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утверждённой повестки либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключение этих вопросов из повестки.

**Статья 12. Порядок проведения заседания Совета депутатов**

1. Заседание Совета депутатов ведёт председатель Совета депутатов со дня его избрания. В отсутствие председателя Совета депутатов заседание Совета депутатов ведёт один из заместителей, а в случае отсутствия заместителей председателя Совета депутатов – один из депутатов, который исполняет обязанности председателя Совета депутатов по письменному распоряжению председателя Совета депутатов.

Большинством голосов присутствующих на заседании депутатов избирается секретарь заседания, который ведёт и подписывает протокол заседания.

2. Председатель Совета депутатов (председательствующий) на заседании Совета депутатов:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания, наличии кворума;
- 2) объявляет повестку дня;
- 3) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- 4) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- 5) объявляет о начале и прекращении прений;
- 6) руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- 7) контролирует наличие кворума заседания;
- 8) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- 9) обеспечивает порядок в зале заседания, в том числе предупреждает о нарушении положений настоящего Регламента;

10) при необходимости проводит консультации с депутатами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

- 11) организует ведение протокола заседания;
- 12) подписывает протокол заседания;
- 13) председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противостоят требованиям настоящего Регламента;

14) осуществляет иные права и обязанности в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет аппарат Совета.

3. Заседания Совета депутатов предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, ответы на вопросы, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

4. Время для докладов устанавливается, как правило, до 15 минут, содокладов – до 10 минут. Выступления в прениях:

- 1) для обсуждения повестки дня – до 3 минут;
- 2) для обсуждения докладов и содокладов – до 5 минут;
- 3) для постатейного обсуждения проектов решения – до 5 минут;
- 4) для внесения депутатского запроса – до 5 минут;
- 5) по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- 6) по кандидатурам – до 5 минут;
- 7) по процедуре голосования – до 3 минут;
- 8) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;
- 9) для ответа – до 3 минут;
- 10) для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании председатель Совета депутатов (председательствующий) вправе продлить время для выступлений.

Совет депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

5. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председателем Совета депутатов (председательствующим) вне очереди.

Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки

дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- 1) для выражения претензии к председательствующему;
- 2) для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

6. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам.

Председатель Совета депутатов (председательствующий) предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только по решению Совета депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

7. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председатель Совета депутатов (председательствующий) вправе сделать предупреждение о недопустимости таких нарушений. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

8. В случае если вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Совет депутатов принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

**Статья 13. Процедура открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

Открытое голосование проводится путём поднятия руки депутатом.

2. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подаёт его за предложение, против него либо воздерживается от голосования.

После окончательного подсчёта голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, число воздержавшихся от голосования, принято предложение или отклонено.

Депутат лично осуществляет своё право на голосование.

Депутат, отсутствующий на заседании Совета депутатов, имеет право проголосовать по конкретным вопросам, принимаемым открытым голосованием. При этом голос отсутствующего депутата считается правомочным, если депутат до начала заседания передал председательствующему в письменном виде свое отношение по конкретному вопросу повестки дня с указанием варианта своего волеизъявления по нему «за», «против» или «воздержался».

Данное заявление зачитывается председательствующим перед процедурой голосования по соответствующему вопросу.

3. Совет депутатов может принять решение о проведении открытого поимённого голосования. Для проведения поимённого голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию. Поимённое голосование проводится именными бланками депутатов, которые выдаются счётной комиссией перед голосованием под роспись. В бланке для голосования депутат отражает вариант решения, за которое он голосует «за», «против» или «воздержался». Заполненный бланк подписывается депутатом. Поимённое голосование по решению Совета депутатов может быть открытым и осуществляется путём прямого вопроса председательствующим с отражением результатов поимённого голосования в протоколе сессии.

4. Подсчёт голосов при проведении открытого поимённого голосования осуществляет председательствующий на заседании. Результаты открытого поимённого голосования отражаются в протоколе заседания.

**Статья 14. Процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа избранных депутатов.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию. В счётную комиссию не может входить председатель Совета депутатов.

Решения счётной комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве.

2. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список присутствующих депутатов;
  - 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
  - 3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;
  - 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.
3. Время и место тайного голосования, в том числе условия, обеспечивающие тайну голосования, порядок его проведения устанавливаются счётной комиссией и объявляются председателем счётной комиссии.

Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счётной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета депутатов.

5. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на должность, при голосовании по решению – бюллетени, где оставлены два и более варианта ответа, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

6. По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, в который вносятся следующие сведения:

- 1) установленное число депутатов;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;
- 5) число голосов, поданных «за»;
- 6) число голосов, поданных «против»;
- 7) число голосов «воздержался»;
- 8) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счётной комиссии подписывается председателем, секретарём и членами счётной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Совета депутатов.

По докладу счётной комиссии Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Протокол счётной комиссии и бюллетени для тайного голосования опечатываются и хранятся в Совете депутатов в течение созыва.

#### **Статья 15. Протокол заседания Совета депутатов**

1. На каждом заседании Совета депутатов ведётся протокол заседания (далее – протокол).

2. В протоколе указываются:

- 1) дата, время, место проведения заседания Совета депутатов;
- 2) номер протокола;
- 3) установленная численность депутатов, число избранных депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, с указанием фамилии и инициалов;
- 4) число депутатов, отсутствующих на заседании Совета депутатов, с указанием фамилии и инициалов;
- 5) список приглашенных на заседание Совета депутатов с указанием должности и места работы;
- 6) повестка дня заседания Совета депутатов, в том числе по каждому вопросу повестки:
  - слушали (вопрос, докладчик, краткое изложение доклада);
  - выступили (фамилия, инициалы, краткое изложение выступления);
  - решили;
  - результаты голосования (по позициям «за», «против», «воздержались»).

3. Протокол заседания оформляется в месячный срок, подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов и секретарём, ведущим протокол заседания.

#### **Статья 16. Порядок подготовки, рассмотрения вопросов, голосования и принятия решений**

1. Совет депутатов в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, Уставом, с соблюдением установленной процедуры принимает муниципальные правовые акты – решения Совета депутатов.

Совет депутатов может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. При подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам своего ведения Совет депутатов может проводить публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном округе Певек, утверждённом решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 5-РС.

Организация и проведение публичных слушаний возлагаются решением Совета депутатов на соответствующую постоянную комиссию, а также на аппарат Совета.

3. Рассмотрение вопросов, внесённых на заседание Совета депутатов, проектов решений по ним, начинается с доклада одного из инициаторов.

4. Совет депутатов принимает решения в два этапа: в начале обсуждения ставится на голосование принятие проекта решения «за основу», а после обсуждения – «в целом».

5. В принятый «за основу» проект решения депутаты могут предложить внести изменения и дополнения (поправки).

Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде. Поправки должны быть подписаны инициаторами их принятия и содержать новую редакцию пунктов, статей, частей или проекта решения «в целом».

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта решения при голосовании «в целом» отклоняются, то соответствующий пункт, часть проекта исключаются из текста решения. При исключении одного или нескольких пунктов, частей из проекта решения Совет депутатов может снять его с обсуждения и направить на доработку инициатору, внесшему данный проект на рассмотрение Совета депутатов.

После принятия всех пунктов, частей проекта решения проводится голосование по принятию решения Совета депутатов «в целом».

6. Подготовка и рассмотрение проектов решений Совета депутатов о принятии бюджета муниципального округа Певек на очередной финансовый год осуществляются в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Певек, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 12-РС.

7. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, решение о самороспуске Совета депутатов, решение об удалении главы муниципального округа в отставку принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Решения по другим вопросам, носящим нормативный характер, касающимся приватизации муниципального имущества и отнесённым к полномочиям Совета депутатов, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Решения по иным вопросам, отнесённым к полномочиям Совета депутатов, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

8. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным вопросам относятся:

- 1) принятие повестки дня заседания;
- 2) внесение изменений и дополнений в проект повестки дня заседания;
- 3) проведение заседания в несколько этапов;
- 4) перерыв в заседании, перенос или закрытие заседания;
- 5) проведение открытого поименного голосования;
- 6) предоставление дополнительного времени для выступления;
- 7) предоставление слова приглашённым на заседание;
- 8) перенос или прекращение прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) передача вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 10) приглашение лиц на заседание для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и другим вопросам;
- 11) принятие к сведению справок, предоставляемых участниками заседания;

12) изменение способа проведения голосования.

13) о проведении закрытого заседания.

Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании депутатов возражает против принятия предложенного решения, внесённое предложение ставится председательствующим на голосование.

9. Датой принятия решения, не носящего нормативного характера, и решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов считается день принятия его Советом депутатов. Указанное решение Совета депутатов подписывается председателем Совета депутатов или председательствующим на заседании в день его принятия. Подписанному решению в течение суток присваивается регистрационный номер.

Решения, не носящие нормативного характера, и решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов вступают в силу со дня их принятия, если в них не определён другой срок вступления в силу.

10. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, подписывается председателем Совета депутатов или председательствующим на заседании и направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования (опубликования) в течение 10 дней. До направления главе муниципального округа принятому нормативному правовому акту присваивается регистрационный номер.

Глава муниципального округа, исполняющий полномочия главы администрации муниципального округа, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального округа в течение 7 дней и обнародованию (опубликованию).

### **Статья 17. Формы депутатской деятельности в Совете депутатов**

1. Деятельность депутата в Совете депутатов осуществляется в следующих формах:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов;
- 2) участие в работе комиссий Совета депутатов и рабочих групп;
- 3) подготовка и внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Совета депутатов;
- 4) участие в выполнении поручений Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп;
- 5) участие в депутатских слушаниях;
- 6) участие в осуществлении контроля за выполнением муниципальных правовых актов Совета депутатов;
- 7) обращение с депутатским запросом;
- 8) работа с избирателями.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального округа Певек, иными муниципальными правовыми актами.

3. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета депутатов имеет право:

- 1) в установленном порядке обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на территории муниципального округа государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального округа Певек;
- 2) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов;
- 3) вносить проекты решений Совета депутатов, изменения, дополнения и поправки к ним;
- 4) вносить предложения об изменении, дополнении или отмене ранее принятых Советом депутатов решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета депутатов;
- 5) участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы;
- 6) избираться и быть избранным в комиссию, рабочую группу;
- 7) высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета депутатов комиссий, рабочих групп, а так-

же по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым Советом депутатов;

8) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

9) вносить предложения о заслушивании на заседании отчёта или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету депутатов муниципального округа;

10) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов;

11) ставить вопросы о необходимости разработки новых муниципальных правовых актов;

12) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

13) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

14) знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Совета депутатов;

15) знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Совета депутатов;

16) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа Певек и муниципальными правовыми актами.

### **Статья 18. Участие депутата в заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подаёт его «за» принятие решения или «против» него, либо воздерживается от принятия решения.

2. Депутат реализует на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председателя Совета депутатов (председательствующего) либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы. Присутствие на каждом заседании Совета депутатов является одной из основных обязанностей депутата.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании могут быть признаны его болезнь, нахождение в командировке, в отпуске, другие объективные обстоятельства.

Отсутствие депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд является основанием для досрочного прекращения полномочий депутата.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

Предложения и замечания, внесённые депутатом на заседании, рассматриваются и учитываются соответствующей комиссией при доработке проекта решения Совета депутатов.

5. Депутат, несогласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета депутатов и проголосовавший «против» в ходе заседания Совета депутатов, может изложить своё особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

### **Статья 19. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты муниципального округа Певек**

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты муниципального округа Певек (далее – кандидатуры) вносятся в Совет депутатов и регистрируются Советом депутатов в день их поступления. Председатель Совета депутатов направляет документы на рассмотрение в комиссию Совета депутатов (далее – комиссия), сформированную в соответствии со статьёй 6 Регламента.

2. Комиссия в срок не более 10 календарных дней осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), статьи 6 Положения о Контрольно-счётной палате муниципального округа Певек, утверждённого решением Совета депутатов городского

округа Певек от 13 декабря 2024 года № 37-РС (далее – Положение о КСП).

3. На заседание комиссии приглашаются кандидаты, субъекты, внёсшие соответствующие предложения о кандидатурах (их представители).

4. По результатам рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов комиссия принимает одно из следующих решений:

– кандидатура и представленные по ней документы соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положению о КСП;

– кандидатура и предоставленные документы не соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положению о КСП;

5. Документы по кандидатурам на должность председателя, соответствующие требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положению о КСП направляются председателю Совета депутатов и вносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов для назначения на должность.

6. Совет депутатов вправе обратиться в Счетную палату Чукотского автономного округа за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа Певек квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом 6-ФЗ, Положением о КСП.

#### **Статья 20. Контрольная деятельность Совета депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет контроль в рамках своих полномочий за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Советом депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального округа.

2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется Советом депутатов непосредственно на его заседаниях, а также через комиссии Совета депутатов.

3. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется в следующих формах:

- 1) заслушивание отчётов;
- 2) направление депутатских запросов;
- 3) проведение депутатского расследования;
- 4) истребование информации;
- 5) в иных формах.

4. При осуществлении контрольных полномочий Совет депутатов и его комиссии имеют право:

1) запрашивать у главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа и руководителей органов Администрации муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) вносить на заседания Совета депутатов и его комиссии предложения по результатам осуществления контроля;

3) информировать главу муниципального округа и иных предусмотренных Уставом должностных лиц местного самоуправления о выявленных нарушениях;

4) вносить главе муниципального округа и иным должностным лицам местного самоуправления рекомендации по совершенствованию работы;

5) требовать у проверяемых органов Администрации муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

5. Глава муниципального округа и иные должностные лица, подконтрольные и (или) подотчётные Совету депутатов, представляют отчёт о своей деятельности в соответствии с Уставом.

6. Комиссия или группа депутатов в количестве не менее 3 человек может предложить Совету депутатов принять решение о заслушивании отчёта иных должностных лиц Администрации муниципального округа.

7. Решения, принимаемые Советом депутатов, подлежат контролю. Лицо, уполномоченное осуществлять контроль за исполнением решения, определяется в самом подлежащем контролю решении.

#### **Статья 21. Депутатский запрос, обращение депутата**

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов имеют право на внесение депутатского запроса к главе муниципального округа, Администрации муниципального округа, органам Администрации муниципального округа и их должностным лицам, руководителям общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального округа, а также к органам государственной власти по вопросам, входящим в их компетенцию.

Запрос вносится на заседание Совета депутатов в письменной форме и утверждается его решением.

Орган или должностное лицо, к которому обращён запрос, должен дать на него ответ в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня его получения или в иной более поздний срок, установленный Советом депутатов.

2. Депутат, группа депутатов вправе направить обращение к органам и должностным лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, самостоятельно, без оглашения его на заседании Совета депутатов.

Должностное лицо, которому направлено депутатское обращение, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня его получения либо в иной срок, согласованный с инициатором обращения.

3. Ответ на депутатское обращение (запрос) должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлено депутатское обращение (запрос), либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении (запросе) вопросов на заседании соответствующих органов. О дне и времени рассмотрения обращения (запроса) депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее чем за 3 дня до его рассмотрения.

#### **Статья 22. Депутатские слушания**

1. Совет депутатов по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания, на которых могут рассматриваться проекты муниципальных правовых актов, проекты договоров и соглашений муниципального округа, проект местного бюджета и отчёт об его исполнении, другие вопросы, требующие общественного обсуждения.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе депутатов, председателя Совета депутатов, постоянной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских фракций. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на их инициаторов.

Время и место проведения депутатских слушаний, состав приглашённых лиц определяются инициаторами депутатских слушаний исходя из характера вопросов, подлежащих обсуждению.

3. По решению большинства депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях, вопрос, обсуждаемый на слушаниях, а также принятые по нему предложения и рекомендации вносятся на рассмотрение Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

#### **Статья 23. Работа депутата с избирателями**

1. Депутат Совета депутатов поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчётен им.

2. Депутат Совета депутатов принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей: рассматривает поступившие от них обращения, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведёт прием граждан, изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественные объединения.

3. Депутат Совета депутатов информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Статья 24. Взаимодействие Совета депутатов с Администрацией муниципального округа

1. Совет депутатов и Администрация муниципального округа взаимодействуют исходя из интересов населения муниципального округа, единства целей и задач в решении вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2. Для совместного решения вопросов из депутатов Совета депутатов и специалистов Администрации муниципального округа могут формироваться комиссии, деятельность которых регулируется соответствующим положением, утверждаемым Советом депутатов либо Администрацией муниципального округа совместно.

3. Администрация муниципального округа совместно с Советом депутатов обеспечивает исполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, принятых в пределах их компетенции, предприятиями, учреждениями, общественными организациями, должностными лицами и гражданами, осуществляющими свою деятельность или проживающими на территории муниципального округа.

4. Разногласия между Советом депутатов и Администрацией муниципального округа, возникающие по вопросам осуществления их полномочий, принятым муниципальным правовым актам и

иным вопросам решаются путём создания на паритетной основе согласительных комиссий.

#### Статья 25. Заключительные положения

1. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов и оформляются решением Совета депутатов.

Настоящий Регламент, а также решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет депутатов не примет иное решение.

2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета депутатов, его заместителей, председателей постоянных комиссий, а во время проведения заседания Совета депутатов – на председательствующего.

3. Разъяснение положений настоящего Регламента во время заседания Совета депутатов осуществляется соответствующим

специалистом аппарата Совета или председательствующим.

4. Нарушение требований настоящего Регламента влечёт меры воздействия в порядке и формах, им предусмотренных, а также ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Иные вопросы по организации и деятельности Совета депутатов, не предусмотренные настоящим Регламентом, могут регламентироваться соответствующими решениями Совета депутатов.

6. Не позднее чем за 5 дней до начала работы Совета депутатов нового созыва постановлением председателя Совета депутатов предыдущего созыва может быть образована временная депутатская рабочая группа по подготовке первого заседания Совета депутатов нового созыва. Указанная депутатская рабочая группа формируется из числа депутатов Совета депутатов, избранных на новый срок.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
РЕШЕНИЕ  
(XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 24 января 2025 года № 31

г. Певек

**Об утверждении Положения  
об аппарате Совета депутатов  
муниципального округа Певек**

На основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппарате Совета депутатов муниципального округа Певек.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Певек:

– от 20 мая 2016 года № 63 «Об утверждении Положения об аппарате Совета депутатов городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 21/2 (758/2) от 06.06.2016 г.);

– от 15 ноября 2021 года № 53 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 20 мая 2016 года № 63 «Об утверждении Положения об аппарате Совета депутатов городского округа Певек».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**В.Н. ВОЙТЕНКО,  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек**

Утверждено  
решением Совета депутатов муниципального округа Певек  
от 24 января 2025 года № 31

**Положение  
об аппарате Совета депутатов муниципального округа Певек**

#### Статья 1. Общие положения

1. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Певек (далее – аппарат) создан для обеспечения деятельности Совета депутатов, является постоянно действующим органом Совета депутатов муниципального округа Певек (далее – Совет депутатов) и не прекращает своей деятельности с окончанием полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, Уставом муниципального округа Певек, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Певек, настоящим Положением, иными правовыми актами Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Совета депутатов, должностными инструкциями.

3. Общее руководство и контроль за аппаратом осуществляет председатель Совета депутатов.

4. Положение об аппарате, его структура и состав (штатная численность) утверждается решением Совета депутатов.

Штатное расписание аппарата утверждается распоряжением председателя Совета депутатов.

Наименования должностей муниципальной службы в штатном расписании устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Чукотском автономном округе, установленным Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа.

5. Работники аппарата назначаются на должность председателем Совета депутатов.

Права, должностные обязанности, ответственность, условия труда и социальные гарантии работников аппарата определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, Уставом муниципального округа

Певек, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

Должностные инструкции работников аппарата утверждаются председателем Совета депутатов.

6. Расходы на содержание аппарата предусматриваются в бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год в составе расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

#### Статья 2. Цели и задачи аппарата

1. Целью работы аппарата является обеспечение эффективной деятельности Совета депутатов, его комиссий и депутатов.

2. Основными задачами деятельности аппарата является осуществление организационного, методического, правового, информационного, материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов, его постоянных комиссий и депутатов.

#### Статья 3. Основные функции аппарата

1. Основными функциями аппарата являются:

1) информационно-аналитическое, организационное, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета депутатов, его органов, депутатов Совета депутатов;

2) ведение делопроизводства, приём, учёт, отправка и доставка документов, архивное хранение дел, проведение множительных работ по обеспечению депутатов и аппарата документами и материалами к заседаниям Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, рабочих групп (комиссий), семинаров и совещаний, других мероприятий, проводимых Советом депутатов;

3) обеспечение взаимодействия Совета депутатов с Думой Чукотского автономного округа, Аппаратом Губернатора и Пра-

вительства Чукотского автономного округа, Администрацией муниципального округа Певек, Контрольно-счетной палатой муниципального округа Певек, прокуратурой, территориальной избирательной комиссией муниципального округа Певек, федеральными органами государственной власти;

4) организация приёма населения в Совете депутатов, анализ содержания обращений организаций и граждан, подготовка соответствующих аналитических материалов, проектов ответов на обращения;

5) подготовка протокольных и официальных мероприятий Совета депутатов, организационное и документационное обеспечение заседаний Совета депутатов и его органов, подготовка и участие в проведении публичных слушаний, «круглых столов», совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, связанных с деятельностью Совета депутатов и его органов, ведение протоколов указанных мероприятий;

6) подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности Совета депутатов, осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по освещению деятельности Совета депутатов и его органов;

7) формирование проектов планов правотворческой деятельности Совета депутатов, планов работы его органов, прогнозирование направлений правотворческой деятельности Совета депутатов;

8) направление и предоставление решений Совета депутатов органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным лицам;

9) представление и защита прав и законных интересов Совета депутатов в судебных и иных органах;

10) разработка проектов решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений председателя Совета депутатов по вопросам деятельности Совета депутатов и аппарата;

11) осуществление правового обеспечения деятельности Совета депутатов;

12) подготовка правовых заключений и разъяснение по проектам решений Совета депутатов;

13) оказание правовой помощи депутатам при разработке и рассмотрении ими проектов нормативно-правовых и правовых актов Совета депутатов, принятие участие в их разработке;

14) взаимодействие с субъектами правотворческой инициативы по вопросам внесения в Совет депутатов проектов решений Совета депутатов;

15) рассмотрение поступивших в Совет депутатов заключений по результатам правовой, антикоррупционной экспертизы;

16) систематизация решений Совета депутатов, справочных и информационно-аналитических материалов, необходимых для работы Совета депутатов и его органов;

17) рассмотрение протестов (представлений) прокурора, поступивших в Совет депутатов, подготовка проектов решений Совета депутатов по результатам их рассмотрения, учёт протестов (представлений) прокурора и результатов их рассмотрения, подготовка письменной информации (сообщения) прокурору, внесшему протест (представление), о принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста (представления) прокурора, а также о результатах принятых мер по представлению прокурора;

18) организация переподготовки и повышения квалификации работников аппарата;

19) систематизация и архивное хранение газетных публикаций, видео- и аудиоматериалов;

20) изучение опыта работы аппаратов законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов местного самоуправления;

21) взаимодействие с уполномоченным учреждением по решению хозяйственных вопросов, содержанию помещений, оборудованию, организации ремонта мебели, оргтехники, по вопросам обеспечения телефонной и компьютерной связью;

22) организация и проведение мероприятий по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности в Совете депутатов.

23) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, депутатами Совета депутатов ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в том числе по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

24) оказание муниципальными служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих

Совета депутатов, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений, либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

25) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

26) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

27) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы, предусмотренных федеральными законами.

28) формирование и направление для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, депутатами Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Певек, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального округа Певек – предоставление средствам массовой информации для опубликования по их запросам;

29) рассмотрение уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Певек о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

30) получение в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам;

31) направление запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации;

32) подготовка и представление в комиссию по Регламенту, депутатской этике и организации работы Совета депутатов мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. На аппарат могут возлагаться и иные функции в соответствии с решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Совета депутатов.

#### **Статья 4. Структура аппарата**

1. Аппарат состоит из начальника отдела (руководителя аппарата).

2. В целях технического обеспечения деятельности Совета депутатов в штатную численность аппарата могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

#### **Статья 5. Начальник отдела (руководитель аппарата)**

1. Непосредственное руководство деятельностью аппарата осуществляет начальник отдела (руководитель аппарата), который подчиняется председателю Совета депутатов и несёт ответственность за организацию работы аппарата.

Начальник отдела (руководитель аппарата) замещает ведущую должность муниципальной службы.

Начальник отдела (руководитель аппарата) назначается на должность председателем Совета депутатов.

2. Начальник отдела (руководитель аппарата):

1) планирует, организует, координирует и контролирует деятельность аппарата;

2) обеспечивает соблюдение работниками аппарата трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

3) вносит председателю Совета депутатов предложения о поощрении и премировании работников аппарата, применении к работникам дисциплинарных взысканий;

4) вносит на рассмотрение председателя Совета депутатов предложения по совершенствованию деятельности аппарата, укреплению материально-технической и информационной базы, повышению профессионального уровня работников;

5) вносит председателю Совета депутатов предложения о структуре, штатной численности, штатном расписании аппарата, об изменениях в них, осуществляет ведение штатного расписания Совета депутатов;

6) осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений председателя Совета депутатов и оформление иных необходимых документов по вопросам, связанным с избранием на муниципальные должности в Совете депутатов и освобождением, с поступлением на муниципальную службу, назначением на должности муниципальной службы и увольнением, о переводе, об установлении надбавок, ежегодных оплачиваемых и иных отпусках, о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности и иным вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы;

7) организует приём на работу работников аппарата, ознакомление поступающих на работу лиц со всеми необходимыми документами, оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, разработку должностных инструкций и их актуализацию;

8) осуществляет учёт кадров, ведение и хранение личных дел и трудовых книжек, ведение реестра муниципальных служащих Совета депутатов, осуществляет иную деятельность по обработке персональных данных и кадровому учёту;

9) организует работу по подготовке и переподготовке кадров, повышению квалификации работников аппарата, их участию в тематических семинарах и конференциях;

10) осуществляет подготовку необходимых документов для проведения аттестации работников аппарата, участвует в анализе результатов аттестации, осуществляет контроль за ходом выполнения решений аттестационной комиссии;

11) организует проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

12) организует проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

13) организует и осуществляет проведение по решению председателя Совета депутатов или по письменному заявлению работника аппарата служебных проверок;

14) осуществляет подготовку документов, необходимых для назначения пенсий;

15) осуществляет подготовку отчётов о работе с кадрами и кадровом составе по установленным статистическим формам, информационно-аналитических материалов по кадровым вопросам;

16) оформляет документы для командировок председателя Совета депутатов, работников аппарата;

17) организует взаимодействие Совета депутатов с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями;

18) разрабатывает и вносит на рассмотрение председателя Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений председателя Совета депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию;

19) в пределах установленных полномочий подписывает документы и письма, визирует проекты постановлений и распоряжений председателя Совета депутатов;

20) исполняет распоряжения и поручения председателя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий в соответствии с их полномочиями;

21) организует и осуществляет бухгалтерский учёт в Совете депутатов в соответствии с действующим законодательством;

22) осуществляет подготовку и вносит на рассмотрение председателя Совета депутатов проекты смет расходов Совета депутатов на очередной финансовый год, в том числе на содержание аппарата;

23) ежемесячно информирует председателя Совета депутатов об исполнении смет расходов Совета депутатов;

24) составляет бухгалтерскую отчётность и представляет её в установленном порядке в соответствующие организации;

25) осуществляет операции по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств, оформлению необходимых документов;

26) проводит анализ состояния финансового обеспечения деятельности Совета депутатов и вносит соответствующие предложения председателю Совета депутатов;

27) осуществляет учёт и контроль использования товарно-материальных ценностей, обеспечивает проведение инвентаризации основных средств и материальных ценностей;

28) осуществляет контроль за расходованием средств в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями и их целевым назначением;

29) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок, в целях выполнения бюджетных полномочий; установленным законодательством в сфере закупок;

30) производит начисление и выплату заработной платы, а также иных средств (оплата больничных листов, отпускных и т.п.) работникам Совета депутатов;

31) составляет табель учёта рабочего времени работников Совета депутатов;

32) согласовывает договоры, заключаемые Советом депутатов, обеспечивает их хранение и осуществляет контроль за своевременностью и полнотой расчетов по ним.

33) осуществляет иные полномочия по исполнению функций аппарата, установленных настоящим Положением;

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

**РЕШЕНИЕ**

**(XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 24 января 2025 года № 32

г. Певек

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа Певек мер ответственности

На основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», в соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 7.3.1 Закона Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», руководствуясь

Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа Певек мер ответственности.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Певек от 17 апреля 2020 года № 16 «Об утверждении порядка принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа Певек мер ответственности» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 16/1 (957/1) от 24.04.2020 г.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**В.Н. ВОЙТЕНКО,  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек**

Утверждён  
решением Совета депутатов муниципального округа Певек  
от 24 января 2025 года № 32

### **Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа Певек мер ответственности**

1. Настоящий Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа Певек мер ответственности (далее – Порядок) определяет правила принятия решения о применении мер ответственности к депутату Совета депутатов муниципального округа Певек, главе муниципального округа Певек, председателю Контрольно-счетной палаты муниципального округа Певек (далее – лицо, замещающему муниципальную должность), представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Совета депутатов муниципального округа от должности в Совете депутатов муниципального округа с лишением права занимать должности в Совете депутатов муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете депутатов муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Критерии применения мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность за несущественное искажение сведений установлены в Обзоре практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Министерством труда России от 15 апреля 2022 года № 28-6/10/П-247.

4. При применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности учитываются отягчающие и смягчающие обстоятельства совершения соответствующего нарушения требований законодательства о противодействии коррупции.

В качестве отягчающих обстоятельств могут рассматриваться:

- а) представление недостоверных и противоречивых объяснений;
- б) одновременное нарушение двух и более требований законодательства о противодействии коррупции;
- в) нарушение требований законодательства о противодействии коррупции в рамках предыдущих декларационных кампаний.

В качестве смягчающих обстоятельств могут рассматриваться:

- а) совершение нарушения требований законодательства о противодействии коррупции впервые;
- б) безукоризненное соблюдение в отчетном периоде других запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- в) эффективное выполнение особо важных и сложных заданий;
- г) добровольное сообщение о совершенном нарушении требований законодательства о противодействии коррупции до начала проверки.

5. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, принимается Советом депутатов муниципального округа Певек большинством голосов от числа избранных депутатов при тайном голосовании.

6. При поступлении в Совет депутатов муниципального округа Певек заявления Губернатора Чукотского автономного округа, предусмотренного частью 15 статьи 7.3 Закона Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», содержащего факты несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», председатель Совета депутатов муниципального округа Певек в 10-дневный срок:

- письменно уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения;
- разъясняет любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт разъяснения, Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление;
- письменно уведомляет Губернатора Чукотского автономного округа о дате, времени и месте рассмотрения заявления;
- предлагает лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, которые будут оглашены при рассмотрении заявления Советом депутатов муниципального округа Певек;
- обеспечивает изготовление по числу избранных депутатов Совета депутатов муниципального округа Певек бланков бюллетеней для тайного голосования, в которых отражаются предусмотренные пунктом 2 настоящего порядка меры ответственности.

7. Невяка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление и своевременно извещенного о месте и времени заседания Совета депутатов муниципального округа Певек, не препятствует рассмотрению заявления.

В таком случае копия принятого решения должна быть вручена либо направлена по почте указанному лицу, замещающему муниципальную должность, не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения.

8. Решение Совета депутатов муниципального округа Певек по вопросу применения меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления, а если это заявление поступило в период между сессиями Совета депутатов муниципального округа Певек, — не позднее чем через три месяца со дня поступления заявления.

9. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председатель Совета депутатов муниципального округа Певек:

- оглашает поступившее заявление;
- разъясняет присутствующим депутатам недопустимость конфликта интересов при рассмотрении вопроса о применении меры ответственности и предлагает указать на наличие такого факта у лиц, присутствующих на заседании, и, при его наличии самоустраниться либо предлагает депутатам представительного органа разрешить вопрос об отстранении от принятия решения о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, имеющего конфликт интересов;
- объявляет о наличии кворума для решения вопроса о применении меры ответственности;
- оглашает письменные пояснения лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление и предлагает ему выступить по рассматриваемому вопросу;
- предлагает депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов муниципального округа Певек, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса;

– объявляет о начале тайного голосования, в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;

– после оглашения результатов принятого решения о применении меры ответственности разъясняет сроки его изготовления и обнародования.

10. Для проведения тайного голосования:

– из числа депутатов Совета депутатов муниципального округа Певек (далее — депутат) создается счетная комиссия в составе 3 депутатов;

– председатель и члены счетной комиссии избираются на заседании Совета депутатов муниципального округа Певек открытым голосованием простым большинством голосов от числа избранных депутатов;

– лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в работе счетной комиссии, а также в голосовании;

– председателем комиссии оглашается Порядок проведения голосования;

– депутат обязан присутствовать при проведении процедуры тайного голосования и голосовать лично;

– бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии по списку депутатов;

– заполнение бюллетеня депутатом проводится в отдельном изолированном помещении путем проставления в бюллетене от-

метки за одну из предусмотренных законодательством мер ответственности или не применения мер ответственности;

– недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неуставленной формы, бюллетени, в которых при голосовании не проставлена или проставлены две и более отметки, а также по которым невозможно определить волеизъявление депутатов;

– по итогам голосования счетная комиссия составляет и подписывает протокол, который прикладывается к протоколу заседания Совета депутатов муниципального округа Певек.

11. Решение о применении меры ответственности направляется Губернатору Чукотского автономного округа в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

12. Информация о принятом решении о применении меры ответственности подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов. Информация о принятом решении о применении меры ответственности должна содержать указание на фамилию, имя, отчество, должность лица, в отношении которого вынесено решение, вид правонарушения, примененную меру ответственности, реквизиты правового акта о применении меры ответственности.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение применения к нему мер ответственности в судебном порядке.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
РЕШЕНИЕ  
(XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 24 января 2025 года № 33

г. Певек

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутату Совета депутатов муниципального округа Певек, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе

На основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 12 апреля 2010 года № 45-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Чукотском автономном округе», руководствуясь пунктом 6 части 7 статьи 31 Устава муниципального округа Певек, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутату Совета депутатов муниципального округа Певек, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Певек:

– от 30 марта 2016 года № 36 «О порядке возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Совета депутатов городского округа Певек, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе»;

– от 31 мая 2017 года № 23 «О внесении изменений в Положение «О порядке возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Совета депутатов городского округа Певек, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 30 марта 2016 года № 36».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**В.Н. ВОЙТЕНКО,**  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек

Утверждено  
решением Совета депутатов муниципального округа Певек  
от 24 января 2025 года № 33

**Положение  
о порядке и размерах возмещения расходов,  
связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутату Совета депутатов  
муниципального округа Певек, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе**

**Статья 1. Общее положение**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размер возмещения документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутату Совета депутатов муниципального округа Певек (далее – депутат), осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, из средств бюджета муниципального округа Певек.

2. Под осуществлением депутатских полномочий понимается деятельность депутата, предусмотренная Уставом муниципального округа Певек, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Певек.

3. Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота, и (или) документами, косвенно подтверждающими произведенные расходы.

**Статья 2. Источники и размер возмещения расходов**

1. Финансирование выплат по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального округа Певек в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете Совета депутатов муниципального округа Певек на очередной финансовый год.

2. При планировании бюджетных ассигнований для возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, налоговые и иные отчисления не предусматриваются.

**Статья 3. Виды и размеры расходов, подлежащих возмещению**

1. Возмещению подлежат документально подтвержденные расходы депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, связанные с осуществлением им депутатских полномочий (далее – расходы).

2. Предельный размер расходов, подлежащих возмещению депутату, производится ежеквартально в размере документально подтвержденных расходов, не превышающих 2000 (две тысячи) рублей в месяц.

Расходы, произведённые сверх установленного размера, установленного в абзаце втором настоящего пункта, не возмещаются.

3. Депутату подлежат возмещению следующие расходы:

1) транспортные расходы, в том числе на приобретение топлива при использовании личного транспорта;

2) расходы на услуги почтовой, телефонной связи, в том числе мобильной связи, при условии, что средство связи зарегистрировано на депутата, а также за пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

3) расходы на приобретение канцелярских товаров;

4) расходы по приобретению информационно-справочных правовых систем, периодических изданий;

5) расходы, связанные с размещением информации о деятельности депутата в средствах массовой информации (о месте и времени проведения приёмов, встреч, собраний и мероприятий с избирателями);

6) расходы, связанные с проведением депутатом собраний избирателей и иных мероприятий в рамках депутатских полномочий;

Исходя из указанного перечня видов расходов, депутат вправе самостоятельно определить и обосновать расходы, необходимые ему для осуществления своих депутатских полномочий.

4. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом депутата к месту осуществления депутатских полномочий и обратно, в пределах муниципального округа Певек на общественном транспорте, на личном или привлечённом транспорте.

Транспортные расходы возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым проездными документами, в том числе электронными билетами.

В случае использования личного транспорта, документами подтверждающими расходы, являются копия свидетельства о регистрации транспортного средства, документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспорта в целях осуществления депутатских полномочий (затраты на топливо), маршрутный лист.

В случае использования привлечённого транспорта без экипажа документами, подтверждающими расходы, являются документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию привлечённого транспортного средства в целях осуществления депутатских полномочий (затраты на топливо), договор аренды транспортного средства, документ, подтверждающий оплату по договору, маршрутный лист.

В случае использования привлечённого транспортного средства с экипажем документами, подтверждающими расходы, являются договор аренды транспортного средства, акт выполненных работ, документ, подтверждающий оплату по договору.

Расходы, связанные с использованием личного транспорта, компенсируются исходя из установленных норм расходов, утвержденных Минтрансом России от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

5. К расходам за услуги связи относятся расходы на средства телефонной, сотовой (мобильной) связи, пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» и почтовую связь.

Возмещение расходов на услуги почтовой связи производится на основании квитанции (чека) об оплате, копии письма или сообщения, направленного с помощью почтовой связи.

6. Документами, подтверждающими расходы на приобретение канцелярских товаров, являются кассовый и (или) электронный чек (чек банковского терминала), товарный чек.

7. К расходам, связанным с размещением информации о деятельности депутата в средствах массовой информации, относятся расходы на оплату услуг по размещению информационного материала о деятельности депутата, в том числе ежегодного отчёта о деятельности депутата, и иной информации, связанной с осуществлением депутатских полномочий.

Возмещение расходов, связанных с размещением информации о деятельности депутата, производится на основании договора возмездного оказания услуг и акта выполненных работ, оказанных услуг и документа, подтверждающего оплату по договору.

8. Иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением его полномочий.

#### Статья 4. Порядок возмещения расходов

1. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, депутат представляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Певек на имя председателя Совета депутатов муниципального округа Певек заявление о возмещении фактически понесённых в отчётном периоде расходов по форме, согласно приложению 1 и финансовый отчёт по возмещению понесённых расходов согласно приложению 2 и 3 к настоящему Положению.

Заявление о фактически понесённых расходах за декабрь текущего года депутаты представляют до 25 декабря текущего года.

2. Обязательным приложением к финансовому отчёту являются соответствующие отчётные документы, подтверждающие наличие права на возмещение расходов.

3. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, осуществляется на основании распоряжения председателя Совета депутатов муниципального округа Певек.

4. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, производится ежеквартально путём их перечисления на расчётный счёт депутата в случае предоставления депутатом финансового отчёта и отчётных документов, подтверждающих право на возмещение расходов. Не использованное (не полностью использованное) депутатом возмещение расходов в отчётном квартале не может быть направлено на возмещение расходов в последующих кварталах.

5. Основаниями для отказа в возмещении расходов является не предоставление депутатом (или предоставление не в полном объёме) отчётных документов.

6. Ответственность за достоверность представляемых финансовых документов возлагается на депутата.

Приложение 1  
к Положению о порядке и размерах возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутату Совета депутатов муниципального округа Певек, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе

Председателю Совета депутатов муниципального округа Певек

от депутата

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении фактически понесённых расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц (ы))

В соответствии с Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутату Совета депутатов муниципального округа Певек осуществляющему, свои полномочия на непостоянной основе, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Певек от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Прошу возместить мне расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий за (месяц (ы)) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами, прописью).

Финансовый отчёт прилагаю.

Депутат Совета депутатов  
муниципального округа Певек \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

Приложение 2

к Положению о порядке и размерах возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутату Совета депутатов муниципального округа Певек, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ**

по возмещению фактически понесённых расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий

№ п/п	Виды расходов	Документ, подтверждающий расход	Фактически затраченные средства (руб.)
1			
2			
3			
4			
5			
Итого:			

Первичные документы, подтверждающие расходы прилагаются.

Депутат Совета депутатов  
муниципального округа Певек \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

Приложение 3

к Положению о порядке и размерах возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутату Совета депутатов муниципального округа Певек, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе

**МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ**

для подтверждения расходов по использованию транспорта (марка автомобиля, гос.номер), для осуществления полномочий депутата

Дата	Маршрут		Пробег, км	Расход ГСМ, литр	Сумма, руб.
	Пункт отправления	Пункт назначения			
ИТОГО:					

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
РЕШЕНИЕ  
(XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 24 января 2025 года № 34 г. Певек

**Об утверждении графика проведения очередных заседаний Совета депутатов муниципального округа Певек на 2025 год**

В целях реализации решения Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2024 года № 61 «Об утверждении плана правотворческой работы Совета депутатов муниципального

округа Певек на 2025 год», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, частью 1 статьи 8 Регламента Совета депутатов муниципального округа Певек, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 30, Совет депутатов муниципального округа Певек **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый график проведения очередных заседаний Совета депутатов муниципального округа Певек на 2025 год.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципальной сети «Интернет».

**В.Н. ВОЙТЕНКО,**  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек

Утверждён  
решением Совета депутатов муниципального округа Певек  
от 24 января 2025 года № 34

**ГРАФИК  
проведения очередных сессий Совета депутатов муниципального округа Певек  
на 2025 год**

Период	Примерная дата заседания
Первое полугодие 2025 года	21 февраля 2025 года
	21 марта 2025 года
	18 апреля 2025 года
	23 мая 2025 года
	20 июня 2025 года
Второе полугодие 2025 года	19 сентября 2025 года
	24 октября 2025 года
	21 ноября 2025 года
	12 декабря 2025 года
	22 декабря 2025 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
РЕШЕНИЕ  
(XVII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 24 января 2025 года № 35 г. Певек

**О применении мер ответственности  
к депутатам Совета депутатов  
муниципального округа Певек**

Рассмотрев информацию Губернатора Чукотского автономного округа о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении депутатов Совета депутатов муниципального округа от 20 декабря 2024 года № 01-69/7755, от 9 января 2025 года №№ 01-69/54, 01-69/55, от 17 января 2025 года №№ 01-69/296, 01-69/267, 01-69/298 в соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 7.3.1 Закона Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 32 «Об утверждении порядка принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального округа Певек мер ответственности», Совет депутатов муниципального округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Применить к депутату Совета депутатов муниципального округа Певек Беляеву Ивану Александровичу меру ответственности в виде предупреждения.

2. Применить к депутату Совета депутатов муниципального округа Певек Волкову Петру Николаевичу меру ответственности в виде предупреждения.

3. Применить к депутату Совета депутатов муниципального округа Певек Гутову Петру Анатольевичу меру ответственности в виде предупреждения.

4. Применить к депутату Совета депутатов муниципального округа Певек Дудникову Олегу Анатольевичу меру ответственности в виде предупреждения.

5. Применить к депутату Совета депутатов муниципального округа Певек Теркыкымель Виталию Афанасьевичу меру ответственности в виде предупреждения.

6. Применить к депутату Совета депутатов муниципального округа Певек Харьковку Никите Сергеевичу меру ответственности в виде предупреждения.

7. Начальнику отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Певек вручить копию настоящего решения депутатам Беляеву И.А., Волкову П.Н., Гутову П.А., Дудникову О.А., Теркыкымель В.А., Харьковку Н.С. под подпись либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

8. Направить настоящее решение Губернатору Чукотского автономного округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

9. Информация о принятом решении о применении мер ответственности подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального округа Певек.

10. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**В.Н. ВОЙТЕНКО,  
Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о возможности предоставления земельного участка  
для индивидуального жилищного строительства**

Администрация муниципального округа Певек в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления следующего образуемого земельного участка:

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Категория земель	Разрешенное использование	Вид права
1	Чукотский автономный округ, муниципальный округ Певек, г. Певек	800	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	Собственность

Граждане, которые заинтересованы в приобретении права на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе<sup>1</sup> по продаже такого земельного участка.

Адрес подачи заявлений: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, каб. 44.

Время приёма заявлений: в рабочие дни, понедельник – четверг с 09.00 до 17.35 часов, пятница с 09.00 до 17.20 часов (перерыв с 12.50 до 14.10).

Дата и время окончания приёма заявлений – 03.02.2025 г. в 11.00.

Способ подачи заявления – заявление о намерении участвовать в аукционе с копией документа, удостоверяющего личность, подаётся в Администрацию муниципального округа Певек на бумажном носителе гражданином лично либо посредством почтовой связи.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек по вышеуказанному адресу при личном обращении, на сайте муниципального округа Певек в разделе «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» подразделе «Извещение о возможности предоставления земельного участка для ИЖС», на сайте <https://torgi.gov.ru/>.

<sup>1</sup> Аукцион в случае его проведения будет проводиться путем личного присутствия заявителей или их уполномоченных представителей в связи с невозможностью проведения электронного аукциона в соответствии с постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 05.05.2023 № 196

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p><b>Ведомости</b></p> <p>Главный редактор Антон ЛОБАНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 265 экз. Заказ № 4/3 от 30.01.2025 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	