

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 февраля 2024 года № 30 г. Анадырь

Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 518 «О реорганизации Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1) Положение о Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- 2) структуру Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить Департаменту физической культуры и спорта Чукотского автономного округа предельную штатную численность в количестве 22 единиц, из которых:

- 1) 1 единица – государственная должность Чукотского автономного округа;

- 2) 17 единиц – должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа;

- 3) 4 единицы – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.

3. Установить, что Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа является правопреемником прав и обязанностей Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 8 апреля 2024 года.

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 февраля 2024 года № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Департаменте физической культуры и спорта  
Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Департамент) является центральным исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области физической культуры и спорта, а также оказанию государственных услуг в сфере физической культуры и спорта, организующим государственное управление, осуществляющим надзор и контроль в пределах своей компетенции, координирующим деятельность всех исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа в указанных сферах.

При реализации своих полномочий Департамент обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.2. Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа создан в соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа».

На основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 518 «О реорганизации Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, является правопреемником прав и обязанностей Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями заместителей Губернатора Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.4. Структура и предельная штатная численность Департамента утверждаются Правительством Чукотского автономного округа.

1.5. Полное наименование: Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.

1.6. Местонахождение Департамента: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 18а.

1.7. Департамент является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, собственником которого является Чукотский автономный округ, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, гербовую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Департамент вправе от своего имени заключать договоры, юридические акты с юридическими лицами и физическими лицами в пределах своей правоспособности в Российской Федерации и за ее пределами; приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**2. Основные задачи Департамента**

2.1. Основными задачами Департамента являются: выработка основных направлений государственной политики в сфере физической культуры и спорта по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

реализация основных направлений регионального развития в области физической культуры, спорта и взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями;

регулирование деятельности исполнительных органов государственной власти и муниципальных образований Чукотского автономного округа, организаций, общественных объединений по вопросам физической культуры и спорта;

разработка и реализация государственных программ в сфере физической культуры и спорта на территории Чукотского автономного округа;

формирование и внедрение эффективных механизмов развития физической культуры и спорта;

обеспечение организации и проведения межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных категорий населения, в том числе среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение деятельности по реализации государственной политики по внедрению и реализации Всероссийского

физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО).

2.2. В сфере реализации общих задач исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа:

обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа по вопросам деятельности Департамента;

осуществление аналитической работы на основе статистических, отчетных, плановых данных, результатов государственного контроля, экспертных оценок состояния и итогов деятельности муниципальных органов, учреждений, организаций по вопросам деятельности Департамента;

повышение социального статуса и профессионализма работников, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта.

### **3. Функции Департамента**

3.1. В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществляет разработку предложений, перспективных планов, концепций и программ развития физической культуры и спорта, организацию работы по их реализации на основе прогнозов и предложений органов по управлению физической культурой и спортом на территории Чукотского автономного округа;

2) разрабатывает проекты законов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, иных правовых актов по вопросам деятельности Департамента, обеспечивает их реализацию;

3) разрабатывает и реализует государственные программы развития физической культуры и спорта с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, демографических и других особенностей, принимает участие в реализации федеральных целевых программ в сфере физической культуры и спорта;

4) участвует в установленном порядке в разработке проектов соглашений между Правительством Российской Федерации и Правительством Чукотского автономного округа, между Правительством Чукотского автономного округа и муниципальными образованиями Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта;

5) оказывает организационно-методическую и ситуационно-практическую помощь исполнительным органам государственной власти и местного самоуправления Чукотского автономного округа по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) осуществляет внедрение современных информационных технологий в сфере физической культуры и спорта;

7) готовит и представляет доклады о состоянии и перспективах развития по вопросам деятельности Департамента для Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, министров и ведомств Российской Федерации;

8) участвует в совершенствовании системы и сети учреждений спорта на территории Чукотского автономного округа;

9) утверждает уставы государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

10) вносит в Правительство Чукотского автономного округа предложения о создании, реорганизации, ликвидации учреждений спорта Чукотского автономного округа, осуществляет функции и полномочия их учредителя в соответствии с решением Правительства Чукотского автономного округа;

11) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственных автономных и бюджетных учреждений, план финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, бюджетную смету государственных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, согласовывает отчеты о результатах деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

12) согласовывает отчеты о результатах деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

13) организует контрольно-ревизионную работу и осуществляет контроль за деятельностью учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в том числе за выполнением государственного задания;

14) проводит необходимые мероприятия (семинары, совещания, съезды, коллегии, конференции, фестивали, форумы, кон-

курсы) для реализации политики в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе;

15) рассматривает в установленном порядке предложения, заявления, жалобы по вопросам деятельности Департамента;

16) вносит в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа предложения в проект окружного бюджета в части обеспечения прав граждан на реализацию политики в сфере физической культуры и спорта, финансирования учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

17) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент функций;

18) осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа в ходе реализации государственной политики в соответствии с возложенными функциями в сфере физической культуры и спорта;

19) в рамках оказания гражданам бесплатной юридической помощи осуществляет правовое консультирование граждан в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

20) участвует в согласовании проектов законов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, иных правовых актов, затрагивающих вопросы деятельности Департамента;

21) в пределах своей компетенции и в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа издает нормативные правовые акты в форме приказов (распоряжений);

22) оказывает содействие общероссийским физкультурно-спортивным организациям в развитии физической культуры и спорта;

23) осуществляет аккредитацию спортивных федераций округа по видам спорта в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

24) присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в порядке, установленном законодательством;

25) Организует: региональные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, межмуниципальные официальные физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия, а также их проведение;

развитие национальных видов спорта, в том числе установление порядка проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в округе;

развитие физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в округе;

развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждениях, в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также занятий физической культурой граждан по месту жительства и в местах массового отдыха;

26) в целях противодействия терроризму Департамент: участвует в разработке и реализации мер, а также государственных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

участвует в разработке мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

участвует в обеспечении деятельности по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма в установленной сфере деятельности;

участвует в обеспечении деятельности по организации обучения граждан, проживающих на территории округа, методам предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.2. Осуществляет в рамках своей компетенции иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта.

#### 4. Руководство Департаментом

4.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

##### 4.2. Начальник Департамента:

1) действует от имени Департамента без доверенности, представляет его интересы на территории Чукотского автономного округа и за его пределами;

2) является единоличным исполнительным органом Департамента, руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента;

4) назначает и освобождает от должности сотрудников Департамента, применяет к ним меры поощрения, а также дисциплинарного воздействия;

5) распределяет обязанности между заместителями начальника Департамента и определяет пределы их полномочий по выполнению функций, возложенных на Департамент;

6) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

7) утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственных автономных и бюджетных учреждений, план финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, бюджетную смету государственных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, согласовывает отчеты о результатах деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

8) утверждает уставы учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

9) утверждает смету расходов и штатное расписание Департамента в соответствии с утвержденными Правительством Чукотского автономного округа структурой и предельной штатной численностью Департамента;

10) утверждает структуру и Положения о структурных подразделениях, входящих в состав Департамента;

11) осуществляет от имени Департамента все юридические действия в судах, иных органах государственной власти и организациях без доверенности;

12) управляет в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и средствами, закрепленными за Департаментом;

координирует и контролирует деятельность учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

13) возглавляет работу комиссий, советов, рабочих групп, образованных при Департаменте;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

##### 4.3. Начальник Департамента имеет заместителей.

4.4. Во время отсутствия начальника Департамента его функции осуществляет Первый заместитель начальника Департамента или один из заместителей начальника Департамента, назначаемый приказом Департамента, либо иное уполномоченное лицо.

4.5. Заместители начальника Департамента выполняют возложенные на них функции и полномочия в соответствии с Положениями о структурных подразделениях, входящих в состав Департамента, утвержденными начальником Департамента, должностными регламентами, а также доверенностями, выдаваемыми начальником Департамента.

4.6. Начальник Департамента и его заместители несут ответственность за:

невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на него обязанностей, неиспользование предоставленных ему полномочий и прав;

несоблюдение трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности;

несоблюдение ограничений, связанных с государственной службой;

необеспечение сохранности материальных ценностей и неправильную эксплуатацию оргтехники и другого оборудования, закреплённого за ним;

несохранение государственной и иной охраняемой законом тайны, а также за разглашение ставших ему известными

в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан; несвоевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

#### 5. Обеспечение деятельности

5.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Департамент имеет право:

1) представлять интересы Правительства Чукотского автономного округа по вопросам своей компетенции;

2) вносить предложения в Правительство Чукотского автономного округа по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3) запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления необходимую информацию, справочные, аналитические и иные материалы и данные по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4) пользоваться информацией банка данных Правительства Чукотского автономного округа и других органов исполнительной власти;

5) вносить предложения о привлечении на договорной основе научных учреждений, специалистов, экспертов для консультаций и изучения проблем, находящихся в ведении Департамента;

6) оказывать содействие развитию детско-юношеского, молодежного, массового спорта, спорта высших достижений и профессионального спорта;

7) оказывать содействие развитию физкультурно-спортивных организаций, спортивных клубов, осуществляющих свою деятельность на территории округа;

8) участвовать в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации;

9) участвовать в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимых на территории округа;

10) заключать с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента;

11) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в сфере деятельности Департамента;

12) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов;

13) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

5.2. Департамент обязан обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

5.3. Расходы на содержание Департамента осуществляются за счёт средств окружного бюджета, направленных на финансирование исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа.

#### 6. Ответственность Департамента

Департамент несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

#### 7. Взаимоотношения и связи Департамента

7.1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами законодательной и исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления и общественными организациями.

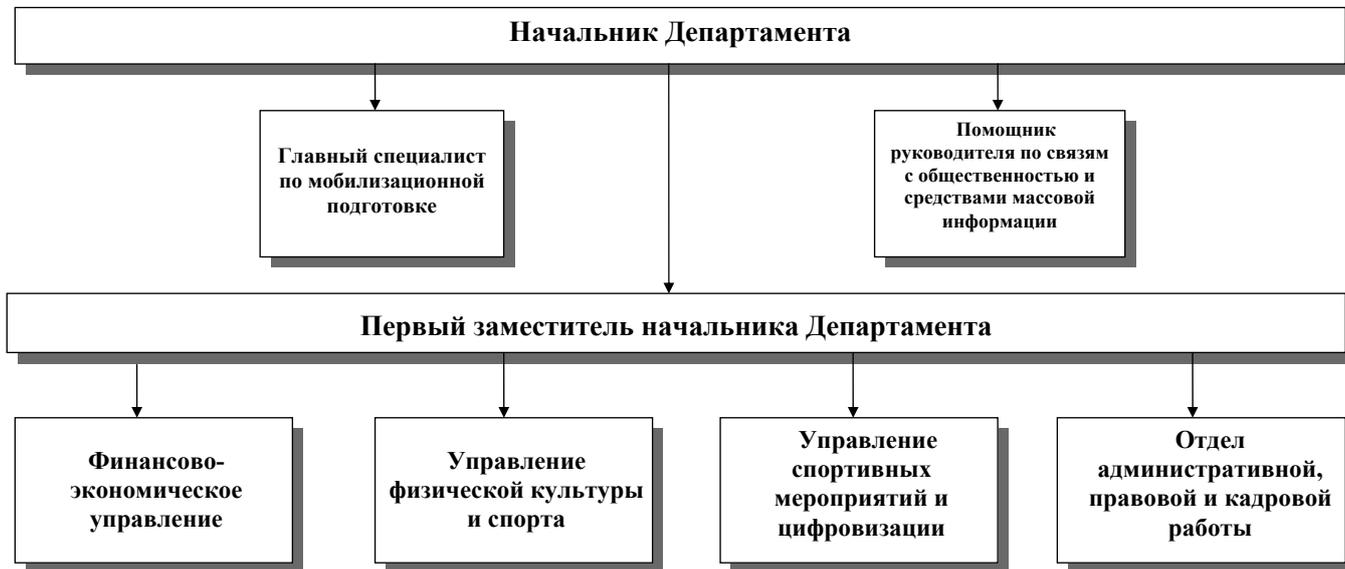
7.2. Участвует в работе по осуществлению межрегиональных и межгосударственных связей в сфере культуры и туризма.

7.3. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам деятельности Департамента.

#### 8. Реорганизация и ликвидация Департамента

8.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

8.2. Ликвидация, реорганизация и переименование Департамента осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа.

**СТРУКТУРА  
ДЕПАРТАМЕНТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 февраля 2024 года

№ 31

г. Анадырь

Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 518 «О реорганизации Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1) Положение о Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 2) структуру Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Установить Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа предельную штатную численность в количестве 30 единиц, из которых:
  - 1) 1 единица – государственная должность Чукотского автономного округа;
  - 2) 24 единицы – должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа;
  - 3) 5 единиц – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.

3. Установить, что Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа является правопреемником прав и обязанностей Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа в сфере культуры и туризма.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

- 1) от 27 апреля 2020 года № 194 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»;
- 2) от 3 августа 2020 года № 370 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 194»;
- 3) от 3 ноября 2021 года № 456 «О внесении изменения в приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 194»;
- 4) от 10 ноября 2021 года № 461 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 194»;
- 5) от 11 мая 2022 года № 232 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 194»;
- 6) от 30 июня 2022 года № 338 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 194»;
- 7) от 12 октября 2022 года № 514 «О внесении изменений в приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 194»;
- 8) от 21 февраля 2023 года № 108 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 194».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 8 апреля 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) является центральным исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и туризма, организующим государственное управление, осуществляющим надзор и контроль в пределах своей компетенции, координирующим деятельность всех исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа в указанных сферах.

При реализации своих полномочий Департамент обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.2. Департамент создан в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 21 декабря 2021 года № 14-ОЗ «О схеме управления Чукотским автономным округом», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2018 года № 327 «О реорганизации Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа» в результате реорганизации в форме выделения из его состава Комитета по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа. В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 194 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» Комитет был переименован в Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа.

Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 518 «О реорганизации Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» Департамент реорганизован в форме выделения из его состава Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа и переименован в Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями заместителей Губернатора Чукотского автономного округа, а также настоящей Положением.

1.4. Структура и предельная штатная численность Департамента утверждаются Правительством Чукотского автономного округа.

1.5. Полное наименование: Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа.

1.6. Местонахождение Департамента: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 18а.

1.7. Департамент является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, собственником которого является Чукотский автономный округ, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, гербовую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Департамент вправе от своего имени заключать договоры, юридические акты с юридическими лицами и физическими лицами в пределах своей правоспособности в Российской Федерации и за ее пределами; приобретать имущество и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**2. Основные задачи Департамента**

2.1. Основными задачами Департамента являются:

1) в сфере культуры:  
осуществление единой культурной политики Чукотского автономного округа, формирование и реализация государственных программ в области культуры и искусства,

реализация прав граждан на культурную деятельность, участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, создание условий для возрождения, сохранения и развития культур коренных народов Чукотского автономного округа,

2) в сфере туризма:

государственное управление в сфере туризма на территории Чукотского автономного округа;

осуществление комплексного анализа и прогнозирования, предложение приоритетных направлений развития туризма на территории Чукотского автономного округа;

разработка и проведение политики с целью формирования положительного имиджа Чукотского автономного округа как туристского центра;

развитие и регулирование международных и межрегиональных туристских связей, создание, сохранение и развитие туристской инфраструктуры Чукотского автономного округа,

3) в сфере реализации общих задач исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа:

обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа по вопросам деятельности Департамента;

осуществление аналитической работы на основе статистических, отчетных, плановых данных, результатов государственного контроля, экспертных оценок состояния и итогов деятельности муниципальных органов, учреждений, организаций по вопросам деятельности Департамента;

повышение социального статуса и профессионализма работников, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры и туризма.

**3. Функции Департамента**

3.1. В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществляет разработку предложений, перспективных планов, концепций и программ развития сферы культуры и туризма, организацию работы по их реализации на основе прогнозов и предложений органов по управлению культурой и туризмом на территории Чукотского автономного округа;

2) разрабатывает проекты законов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, иных правовых актов по вопросам деятельности Департамента, обеспечивает их реализацию;

3) разрабатывает и реализует государственные программы развития культуры и туризма с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей, принимает участие в реализации федеральных целевых программ в сфере культуры и туризма;

4) участвует в установленном порядке в разработке проектов соглашений между Правительством Российской Федерации и Правительством Чукотского автономного округа, между Правительством Чукотского автономного округа и муниципальными образованиями Чукотского автономного округа в сфере культуры и туризма;

5) оказывает организационно-методическую и ситуационно-практическую помощь исполнительным органам государственной власти и местного самоуправления Чукотского автономного округа по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) осуществляет внедрение современных информационных технологий в сфере культуры и туризма;

7) готовит и представляет доклады о состоянии и перспективах развития по вопросам деятельности Департамента для Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, министерств и ведомств Российской Федерации;

8) участвует в совершенствовании системы и сети учреждений культуры на территории Чукотского автономного округа;

9) утверждает уставы государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

10) вносит в Правительство Чукотского автономного округа предложения о создании, реорганизации, ликвидации учреждений культуры Чукотского автономного округа, осуществляет функции и полномочия их учредителя в соответствии с решением Правительства Чукотского автономного округа;

11) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственных автономных и бюджетных учреждений, план финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, бюджетную смету государственных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, согласовывает отчеты о результатах деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

12) согласовывает отчеты о результатах деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

13) организует контрольно-ревизионную работу и осуществляет контроль за деятельностью учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в том числе за выполнением государственного задания;

14) проводит необходимые мероприятия (семинары, совещания, съезды, коллегии, конференции, фестивали, форумы, конкурсы) для реализации политики в сфере культуры и туризма в Чукотском автономном округе;

15) рассматривает в установленном порядке предложения, заявления, жалобы по вопросам деятельности Департамента;

16) вносит в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа предложения в проект окружного бюджета в части обеспечения прав граждан на реализацию политики в сфере культуры и туризма, финансирования учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

17) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент функций;

18) осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа в ходе реализации государственной политики в соответствии с возложенными функциями в сферах культуры и туризма;

19) в рамках оказания гражданам бесплатной юридической помощи осуществляет правовое консультирование граждан в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

20) участвует в согласовании проектов законов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, иных правовых актов, затрагивающих вопросы деятельности Департамента;

21) в пределах своей компетенции и в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа издает нормативные правовые акты в форме приказов (распоряжений);

22) в соответствии с решениями Правительства Чукотского автономного округа выполняет функции и полномочия учредителя некоммерческих организаций;

23) организует проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, включая координацию деятельности органов местного самоуправления по организации работы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и устранению недостатков, выявленных по результатам такой оценки;

24) в целях противодействия терроризму Департамент:

участвует в разработке и реализации мер, а также государственных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

участвует в разработке мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

участвует в обеспечении деятельности по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма в установленной сфере деятельности;

участвует в обеспечении деятельности по организации обучения граждан, проживающих на территории округа, методам предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.2. В сфере культуры:

1) разрабатывает и реализует нормативные правовые акты, обеспечивающие сохранение и развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе;

2) создает единую систему информационного обеспечения культурной деятельности в Чукотском автономном округе;

3) осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения Чукотского автономного округа;

4) осуществляет региональный государственный контроль за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, обеспечивает создание и поддержку государственных музеев (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

5) обеспечивает финансовые и иные условия, необходимые для развития библиотечного и музейного дела в округе, а также хранения, пополнения и использования предметов и коллекций музейного и библиотечного фондов Чукотского автономного округа, осуществление контроля за их состоянием;

6) осуществляет поддержку народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и создает условия для возрождения, сохранения, развития и пропаганды национального искусства коренных народов Чукотки, в том числе за пределами Чукотского автономного округа, оказывает содействие национально-культурным центрам;

7) осуществляет поддержку региональных и местных национально-культурных автономий, поддержку изучения в образовательных организациях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности;

8) осуществляет организацию и поддержку учреждений культуры и искусства (за исключением федеральных учреждений культуры и искусства, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

9) обеспечивает развитие в Чукотском автономном округе музыкального, изобразительного, хореографического и всех видов национального искусства, народного творчества и художественной самодеятельности, поддерживает деятельность творческих организаций и объединений;

10) участвует в формировании и развитии межрегиональных и международных культурных связей;

11) участвует в формировании сети учреждений культуры и искусства Чукотского автономного округа;

12) предоставляет финансовое, организационное и ресурсное обеспечение культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного значения, проводимых на территории Чукотского автономного округа;

13) предоставляет финансовое, организационное и ресурсное обеспечение гастрольной и выставочной деятельности в Чукотском автономном округе;

14) осуществляет отдельные виды разрешительной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В сфере туризма:

1) формирует положительный имидж Чукотского автономного округа как туристского центра за рубежом и на территории Российской Федерации;

2) регулирует деятельность исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, общественных и других организаций в сфере туризма;

3) обеспечивает разработку и реализацию программ по развитию туризма, координацию разработки и реализации региональной части федеральной программы развития туризма;

4) разрабатывает единую окружную концепцию безопасности въездного туризма посредством привлечения к решению этих задач соответствующих компетентных органов, а также создания других организаций, занятых в сфере обслуживания туризма;

5) участвует в развитии международных и межрегиональных отношений Правительства Чукотского автономного округа, включая подготовку международных договоров, соглашений, а также других правовых актов и нормативных документов, касающихся сферы туризма;

6) разрабатывает и проводит маркетинговую политику, направленную на продвижение туристского продукта на туристические рынки зарубежных стран, внутренний рынок России, содействует организации агентской сети продажи туров Чукотского автономного округа;

7) осуществляет участие или представительство в крупнейших туристских выставках, биржах, семинарах, конференциях;

8) вносит предложения по учреждению представительств по туризму, созданию рекламно-информационных бюро за рубежом и на территории Российской Федерации и осуществлению контроля за их финансово-хозяйственной деятельностью;

9) разрабатывает и обеспечивает единую концепцию ценообразования на туристские услуги с учетом международного опыта, в том числе на основе вовлечения в эту политику туристических фирм, транспортных организаций, гостиниц, предприятий общественного питания, музеев и других организаций, занятых в сфере туристского обслуживания;

10) создает единую систему информационного обеспечения туристской деятельности в Чукотском автономном округе;

11) создает аттестационную комиссию для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, вносит сведения об экскурсоводах (о гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

12) утверждает форму нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

13) организует и осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, а также утверждает положения о данном виде контроля (надзора).

3.4. Осуществляет в рамках своей компетенции иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа в сфере культуры и туризма.

#### **4. Руководство Департаментом**

4.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.2. Начальник Департамента:

1) действует от имени Департамента без доверенности, представляет его интересы на территории Чукотского автономного округа и за его пределами;

2) является единоличным исполнительным органом Департамента, руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента;

4) назначает и освобождает от должности сотрудников Департамента, применяет к ним меры поощрения, а также дисциплинарного воздействия;

5) распределяет обязанности между заместителями начальника Департамента и определяет пределы их полномочий по выполнению функций, возложенных на Департамент;

6) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

7) утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственных автономных и бюджетных учреждений, план финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, бюджетную смету государственных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, согласовывает отчеты о результатах деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

8) утверждает уставы учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

9) утверждает смету расходов и штатное расписание Департамента в соответствии с утвержденными Правительством Чукотского автономного округа структурой и предельной штатной численностью Департамента;

10) утверждает структуру и Положения о структурных подразделениях, входящих в состав Департамента;

11) осуществляет от имени Департамента все юридические действия в судах, иных органах государственной власти и организациях без доверенности;

12) управляет в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и средствами, закрепленными за Департаментом;

координирует и контролирует деятельность учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

13) возглавляет работу комиссий, советов, рабочих групп, образованных при Департаменте;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.3. Начальник Департамента имеет заместителей.

4.4. Во время отсутствия начальника Департамента его функции осуществляет Первый заместитель начальника Департамента или один из заместителей начальника Департамента, назначаемый приказом Департамента, либо иное уполномоченное лицо.

4.5. Заместители начальника Департамента выполняют возложенные на них функции и полномочия в соответствии с Положениями о структурных подразделениях, входящих в состав Департамента, утвержденными начальником Департамента, должностными регламентами, а также доверенностями, выдаваемыми начальником Департамента.

4.6. Начальник Департамента и его заместители несут ответственность за:

невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на него обязанностей, неиспользование предоставленных ему полномочий и прав;

несоблюдение трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности;

несоблюдение ограничений, связанных с государственной службой;

необеспечение сохранности материальных ценностей и неправильную эксплуатацию оргтехники и другого оборудования, закреплённого за ним;

несохранение государственной и иной охраняемой законом тайны, а также за разглашение ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

несвоевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

#### **5. Обеспечение деятельности**

5.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Департамент имеет право:

1) представлять интересы Правительства Чукотского автономного округа по вопросам своей компетенции;

2) вносить предложения в Правительство Чукотского автономного округа по вопросам, относящимся к его компетенции;

3) запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления необходимую информацию, справочные, аналитические и иные материалы и данные по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4) пользоваться информацией банка данных Правительства Чукотского автономного округа и других органов исполнительной власти;

5) вносить предложения о привлечении на договорной основе научных учреждений, специалистов, экспертов для консультаций и изучения проблем, находящихся в ведении Департамента.

5.2. Департамент обязан обеспечивать сохранность закреплённого за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами и функциями, определёнными настоящим Положением.

5.3. Расходы на содержание Департамента осуществляются за счёт средств окружного бюджета, направленных на финансирование исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа.

#### **6. Ответственность Департамента**

Департамент несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

#### **7. Взаимоотношения и связи Департамента**

7.1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами законодательной и исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления и общественными организациями.

7.2. Участвует в работе по осуществлению межрегиональных и межгосударственных связей в сфере культуры и туризма.

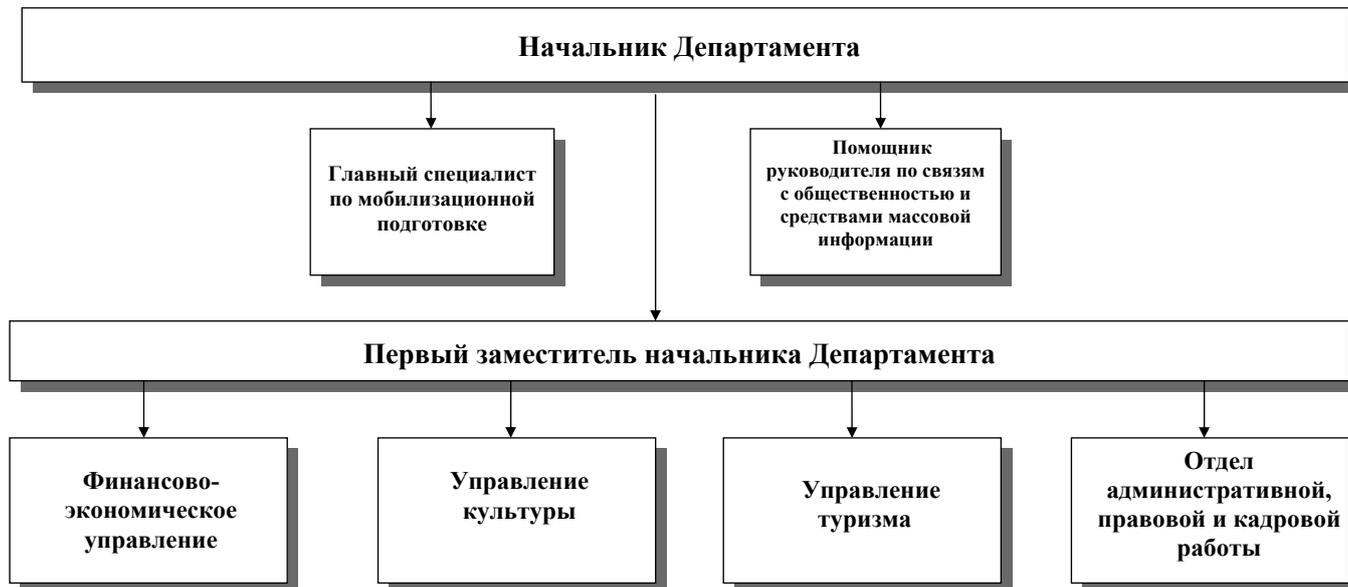
7.3. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам деятельности Департамента.

#### **8. Реорганизация и ликвидация Департамента**

8.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

8.2. Ликвидация, реорганизация и переименование Департамента осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа.

**СТРУКТУРА  
ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 февраля 2024 года № 32 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2011 года № 105

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2011 года № 105 «О Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Дроздова Е.А.» заменить словами «Кобелева Ю.И.»;

2) в приложении 3:

в подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2 «Оплата труда работников территориального фонда, занимающих должности руководителей и специалистов» слово «ежемесячно» исключить;

в разделе 5 «Фонд оплаты труда работников территориального фонда»:

абзац восьмой пункта 5.1 изложить в следующей редакции: «премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 20 окладов (должностных окладов).».

в абзаце четвертом пункта 5.2 цифру «5» заменить цифрами «20».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Кобелева Ю.И.) и Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования (Рискин Е.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 февраля 2024 года № 33 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2020 года № 599

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2020 года № 599 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в приложении:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления целевых субсидий»:

в подпункте 1 пункта 2.1.1 слова «по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии» заменить словами «по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего раздела.»;

абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Требования, которым должно соответствовать учреждение по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего раздела.»;

в пункте 2.9 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 2.13 слова «Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 1 пункта 2.15 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного

округа» заменить словами «Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 3.4 раздела 3 «Требования к отчетности» слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.12 раздела 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение» слова «условий, целей и порядка» заменить словами «целей и условий»;

в разделе «Государственная программа «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» таблицы «Порядок расчета размера субсидий на иные цели» приложения 1:

в графе 3 пункта 2 слова «Объем средств рассчитывается по каждому мероприятию Ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан»» заменить словами «Объем средств рассчитывается по каждой мере социальной поддержке мероприятия «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»»;

в графе 3 пункта 3 слова «Объем средств рассчитывается по каждому мероприятию Ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан»» заменить словами «Объем средств рассчитывается по каждой мере социальной поддержке мероприятия «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей»»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

6.	Реализация мероприятий, направленных на проведение ремонтных работ в учреждениях социального обслуживания	-	-	-
----	---	---	---	---

дополнить пунктами 6.1 – 6.2 следующего содержания:

6.1.	Разработка проектно-сметной документации в целях проведения ремонтных работ в учреждениях социального обслуживания	<p>Определяется исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании предложений поставщиков, рассчитывается по формуле:</p> $S = N,$ <p>где:</p> <p>S – размер субсидии, руб.;</p> <p>N – размер затрат на составление проектно-сметной документации в целях проведения ремонтных работ в учреждениях социального обслуживания в соответствии с предложениями поставщиков (исполнителей) услуг, руб.</p>	-	Разработка проектно-сметной документации в целях проведения ремонтных работ в учреждениях социального обслуживания
6.2.	Проведение ремонтных работ в учреждениях социального обслуживания	Определяется исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, проектно-сметной документации	-	Завершение ремонтных работ

в графе 3 пункта 8 слова «. Объем средств рассчитывается по каждому мероприятию Ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан»» заменить словами «, рассчитывается по формуле:».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 февраля 2024 года № 34 г. Анадырь

О Порядке заключения, прекращения трудовых договоров с руководителями государственных учреждений Чукотского автономного округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Чукотского автономного округа от 28 ноября 2003 года № 41-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок заключения, прекращения трудовых договоров с руководителями государственных бюджетных, государственных казенных и автономных учреждений Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя по заключению и расторжению трудовых договоров с руководителями государственных бюджетных, государственных казенных и автономных учреждений Чукотского автономного округа (далее – учреждения), обеспечить подготовку и направление требуемых в соответствии с настоящим постановлением документов для назначения, освобождения от занимаемой должности руководителей учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 февраля 2024 года № 34

**ПОРЯДОК  
заключения, прекращения трудовых договоров с руководителями государственных бюджетных,  
государственных казенных и автономных учреждений Чукотского автономного округа**

1. Трудовые договоры с руководителями государственных бюджетных, государственных казенных и автономных учреждений Чукотского автономного округа (далее – учреждения) заключаются и прекращаются органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, в ведомственном подчинении

которых находятся учреждения (далее – Отраслевой орган), в соответствии с настоящим Порядком.

2. Назначение, освобождение от занимаемой должности руководителей учреждений, определение срока трудового договора осуществляется Правительством Чукотского автономного округа

по представлению Отраслевого органа, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3. Представление Отраслевого органа о назначении руководителя учреждения оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Вместе с представлением Отраслевого органа о назначении руководителя учреждения в Правительство Чукотского автономного округа представляются:

заявление лица, поступающего на должность руководителя учреждения, написанное на имя Председателя Правительства Чукотского автономного округа;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки кандидата;

копии документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

копия документа воинского учета (для военнообязанных);

расчет размера оплаты труда руководителя учреждения, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат;

сведения о доходах лица, поступающего на должность руководителя учреждения, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 265;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя учреждения, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату), в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 265;

документы о результатах проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения (представляют-ся в случае проведения конкурса);

проект распоряжения Правительства Чукотского автономного округа о назначении лица на должность руководителя учрежде-ния.

4. На основании распоряжения Правительства Чукотского ав-тономного округа о назначении лица на должность руководителя учреждения, Отраслевой орган в трехдневный срок заключает с руководителем учреждения трудовой договор, подготовленный в соответствии с примерной формой, установленной статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Трудовой договор заключается на определенный Прави-тельством Чукотского автономного округа срок, но не более пяти лет, в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каж-дый из которых подписывается сторонами.

Один экземпляр трудового договора (дополнительного согла-шения к трудовому договору) передается руководителю учреж-дения под роспись, а второй экземпляр хранится в Отраслевом органе.

6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора с руководителем учреждения допускается только по со-глашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Соглашение об изменении определен-ных сторонами условий трудового договора заключается в пись-менной форме.

7. Трудовой договор с руководителем учреждения прекра-щается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с руководителем учреждения.

8. Решение о прекращении трудового договора с руководителем учреждения принимается Правительством Чукотского автономно-го округа и осуществляется в порядке и с соблюдением гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Уведомления о заключении (прекращении) трудовых до-говоров с руководителями учреждений и внесении в них измене-ний, представляются Отраслевым органом в Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономно-го округа в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра трудовых договоров, заключенных с руководителями государственных предприятий и государственных учреждений Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 апреля 2012 года № 166.

10. При прекращении трудовых договоров с руководителями учреждений по любым установленным Трудовым кодексом Рос-сийской Федерации, другими федеральными законами основа-ниям, совокупный размер выплачиваемых им выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме не может превышать максимального размера, установленного статьей 349.3 Трудово-го кодекса Российской Федерации.

11. Контроль за соблюдением руководителями учреждений условий, заключенных с ними трудовых договоров осуществляет-ся Отраслевыми органами.

Приложение  
к Порядку заключения, прекращения трудовых договоров с руководителями государственных бюджетных, государственных казенных и автономных учреждений Чукотского автономного округа

Губернатору – Председателю Правительства  
Чукотского автономного округа

(фамилия, имя, отчество)

место  
для  
фотографии

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**представляется к назначению на должность**

(наименование должности)

1.	Фамилия, имя и отчество	
2.	Должность (занимаемая)	
3.	Место службы (работы)	
4.	Число, месяц и год рождения	
5.	Семейное положение	

6.	Место рождения	
7.	Образование	
8.	Какую образовательную организацию и когда окончил, квалификация по специальности или направлению подготовки	
9.	Ученая степень и ученое звание	
10.	Государственные награды	

Назначение осуществляется: из состава резерва управленческих кадров Чукотского автономного округа (если «Да», то указать раздел Единой формы учета резерва управленческих кадров Чукотского автономного округа, порядковый номер; если «Нет», то указать, сформирован ли резерв управленческих кадров Чукотского автономного округа на данную должность); по результатам конкурса; иное (указать):

**Трудовая деятельность**  
(в том числе прохождение государственной службы Российской Федерации),  
условия оплаты труда по должности, на которую осуществляется назначение, иные сведения

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
(месяц, год) (месяц, год) (должность, место работы)

Должностной оклад	
Срок действия трудового договора	
Условие об испытании, срок испытания	
Виды и размер выплат стимулирующего характера	
Сведения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Чукотского автономного округа	

Руководитель органа исполнительной власти  
Чукотского автономного округа, осуществляющего  
отраслевое либо межотраслевое управление

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора  
и Правительства Чукотского автономного округа,  
начальник Управления по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора  
и Правительства Чукотского автономного округа начальник Управления  
государственной службы, кадровой работы  
и государственных наград

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Первый заместитель Губернатора – Председателя  
Правительства, Руководитель Аппарата Губернатора  
и Правительства Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Губернатор – Председатель Правительства  
Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 февраля 2024 года № 35 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа от 22 февраля 2023 года № 109

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-  
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-  
ского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского авто-  
номного округа от 22 февраля 2023 года № 109 «О реализации на  
территории Чукотского автономного округа комплекса процесс-  
ных мероприятий «Выполнение государственных обязательств

по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» госу-  
дарственной программы Российской Федерации «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации» следующие изменения:

в пункте 1 слова «Департамент финансов, экономики и имуще-  
ственных отношений Чукотского автономного округа» заменить  
словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского ав-  
тономного округа»;

в пункте 5 слова «Департамент финансов, экономики и имуще-  
ственных отношений Чукотского автономного округа (Калинова  
А.А.)» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций  
Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.)».

2. Действие настоящего постановления распространяется на  
правоотношения, возникшие с 9 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-  
ложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского ав-  
тономного округа (Яремчук А.В.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 февраля 2024 года № 36 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 513

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 513 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа» (Гридчин В.И.);»;

2) в таблице «Перечень расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяй-

ства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» приложения:

в пункте 1.1 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – ДПП ЧАО)» заменить словами «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – ДСиЖКХ ЧАО)»;

в пункте 2.1:

слова «Строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения» заменить словами «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения»;

слова «ДПП ЧАО» заменить словами «ДСиЖКХ ЧАО»;

в пункте 3.1 слова «ДПП ЧАО» заменить словами «ДСиЖКХ ЧАО»;

в пункте 4.1 слова «ДПП ЧАО» заменить словами «ДСиЖКХ ЧАО»;

в пункте 4.2 слова «ДПП ЧАО» заменить словами «ДСиЖКХ ЧАО»;

в пункте 5.1 слова «ДПП ЧАО» заменить словами «ДСиЖКХ ЧАО».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 февраля 2024 года № 37 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2018 года № 2

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2018 года № 2 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 29 февраля 2016 года № 92 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» заменить словами «от 29 декабря 2023 года № 544 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа»;

2) в пункте 4 слова «промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.)»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» комплекса процессных мероприятий «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям в целях бесперебойного обеспечения коммунальными услугами потребителей» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544 (далее – Государственная программа);»;

в абзаце первом пункта 1.4 слова «промышленной политики» заменить словами «строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции;

«1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);»;

в пункте 2.11:

в абзаце первом слова «пять дней» заменить словами «два дня»;

в абзаце втором слова «двух рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в пункте 3.7 слово «, экономики» исключить;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Результатами предоставления субсидии является объем предоставления населению коммунальных услуг по тарифам для населения от планового объема.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии в размере 100 процентов.»;

в абзаце первом подпункта 2 пункта 3.11 слово «, экономики» исключить;

в пункте 3.12 слово «, экономики» исключить;

пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового объема, меньше суммы, рассчитанной исходя из фактического объема предоставления населению коммунальных услуг и (или) поставки электрической энергии приравненным к населению категориям потребителей, недополученные суммы субсидии подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

При этом Получатель субсидии проходит процедуру заключения соглашения на очередной финансовый год в соответствии с пунктами 3.1-3.6 настоящего раздела и для перечисления субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент:

1) заявление на перечисление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) три экземпляра справки о недополученной за предыдущий финансовый год субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.»;

в пункте 3.18 слова «показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных» заменить словом «указанного»;

пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчётности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»;

пункты 5.3 – 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.3. Оценка достижения Получателями субсидии результата предоставления субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.»

5.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ( $V$  возврата) в размере, определяемом по формуле:

$V$  возврата =  $(1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S$ , где:

$R$  факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R$  согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

$S$  – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии.

Значение коэффициента от деления « $R$  факт /  $R$  согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R$  факт /  $R$  согл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчетанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

в приложении 1:

в шапке формы Заявки на предоставление субсидии на возмещение Получателям субсидии недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек слова «промышленной политики» заменить словами «строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

в абзаце первом пункта 2 слова «промышленной политики» заменить словами «строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

в шапке формы Соглашения на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек приложения 3 слова «промышленной политики» заменить словами «строительства и жилищно-коммунального хозяйства».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Председатель Правительства**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2024 года

№ 38

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 29 февраля 2016 года № 92 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» заменить словами «от 29 декабря 2023 года № 544 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа»»;

2) в пункте 2 слова «промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.)»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению» комплекса процессных мероприятий «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям в це-

лях бесперебойного обеспечения коммунальными услугами потребителей» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544 (далее – Государственная программа).»;

в пункте 1.3 слова «промышленной политики» заменить словами «строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции;

«1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приёма заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).»;

в пункте 2.15:

в абзаце первом слова «пять дней» заменить словами «два дня»;

в абзаце втором слова «двух рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в пункте 3.6 слово «экономике» исключить;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатами предоставления субсидии являются:

1) выполнение запланированного объема отпуска коммунальных услуг с учетом допустимых отклонений;

2) снижение уровня просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками энергоресурсов, имеющейся по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется субсидия;

3) достижение плановых показателей по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимние периоды;

4) количество приобретённых резервных источников питания, а также оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.»;

в пункте 3.8;  
в подпункте 2 слово «, экономики» исключить;  
в пункте 3 слово «, экономики» исключить;  
в абзаце первом пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчёто-сти» слово «, экономики» исключить;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году на достиже-

ние целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Основанием для принятия Департаментом решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии является наличие неисполненных обязательств, принятых получателем субсидии, на основании отчёта об осуществлении расходов с приложением документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках средств субсидии.»;

в приложении 1:

в шапке формы Заявки на предоставление субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению слова «промышленной политики» заменить словами «строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

в абзаце первом пункта 2 слова «промышленной политики» заменить словами «строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

**Форма**

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа

**Обязательство**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174, обязуется включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

»; в шапке формы Соглашения на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению приложения 3 слова «промышленной политики» заменить словами «строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Решение о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, не использованного в 20\_\_ году**

Полное наименование получателя субсидии	
№ расчётного счета получателя субсидии	

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии (в т.ч. направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Код субсидии	Код по классификации расходов бюджета	Код дополнительного аналитического учёта	Сумма, профинансированная в финансовом году	Сумма использованных средств в отчётном финансовом году	Остаток неиспользованных средств на 1 января 20__ года	Неиспользованный остаток субсидии прошлых лет, потребность в котором подтверждена
Итого:							

(наименование должности/Главный бухгалтер)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(наименование должности/Начальник Управления)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(наименование должности/Ответственный исполнитель)	подпись	расшифровка подписи

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 февраля 2024 года № 39 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.)» заменить словами «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа» (Гридчин В.И.);

2) в Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

раздел 3 «Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития» дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта приведен в приложении 3 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидии на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа приведен в приложении 4 к настоящей Государственной программе.»;

в приложении 1:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.3:

в абзаце первом слова «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям в целях бесперебойного обеспечения коммунальными услугами потребителей» заменить словами «Оказание поддержки организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы»;

в абзаце втором слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V_i \times (S_i \times K / \text{Собщ} \times K), \text{ где}$$

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, без учета НДС, рублей;

$V_i$  – объем средств, предусмотренных мероприятием программы на соответствующий финансовый год, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на софинансирование расходных обязательств на соответствующий финансовый год i-го муниципального образования, рублей;

Собщ – общая плановая потребность в средствах на софинансирование расходных обязательств на соответствующий финансовый год, от всех муниципальных образований, подавших заявки, рублей;

$K$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в пункте 2.2 слово «, экономики» исключить;

подпункт 1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«1) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия или выписку из решения совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.»;

в пункте 2.9 слово «, экономики» исключить;

в пункте 2.10 слово «, экономики» исключить;

в абзаце втором пункта 4.5 раздела 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий Соглашения» слово «, экономики» исключить;;

в приложении 2:

в тексте Порядка слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа» в соответствующем падеже;

в разделе 1 «Общие положения»:

подпункт 2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе Получателям субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения.»;

в пункте 1.3:

в абзаце первом слова «Субсидии на реализацию мероприятий по созданию объектов питьевого водоснабжения» заменить словами «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения»;

в абзаце втором слово «которой» заменить словом «которых»;

в пункте 1.4 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times K / \text{Собщ} \times K), \text{ где}$$

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

$V$  – объем средств, предусмотренных мероприятием программы на соответствующий финансовый год, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на софинансирования расходных обязательств на соответствующий финансовый год  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$\text{Собщ}$  – общая плановая потребность в средствах на софинансирования расходных обязательств на соответствующий финансовый год, от всех муниципальных образований, подавших заявки, рублей;

$K$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

дополнить приложением 3 следующего содержания:

к Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа»

«Приложение 3

Чукотского автономного округа»

## ПОРЯДОК

### предоставления из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта (далее – Субсидия, Получатель субсидии, муниципальное образование).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятий по реконструкции объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек», связанных с реализацией следующего комплекса работ:

1) выполнение работ по разработке (корректировке) проектной документации на реконструкцию объектов инфраструктуры, в том числе выполнение инженерно-изыскательских работ в объеме, необходимом для разработки такой документации;

2) выполнение работ по реконструкции объектов инфраструктуры и ввод таких объектов в эксплуатацию.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение питьевой водой населения» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» (далее – программа).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.5. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является реализация на территории муницип

Соглашение о предоставлении Субсидии источником финансирования которой являются, в том числе средства федерального бюджета, заключается в форме электронного документа посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение заключается в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

Соглашения источником финансирования, которых являются средства окружного бюджета, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и должны предусматривать обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.»;

в пункте 2.11 слово «, экономики» исключить;

в пункте 2.12 слово «, экономики» исключить;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования Субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателями субсидии значений результата использования Субсидии «Завершено строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки.»;

в абзаце втором пункта 4.5 раздела 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий Соглашения» слово «, экономики» исключить.

ципального образования новых инвестиционных проектов, в целях, реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.6. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times K / \text{Собщ} \times K), \text{ где}$$

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

$V$  – объем средств, предусмотренных мероприятием программы на текущий финансовый год, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на софинансирование расходных обязательств на текущий финансовый год  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$\text{Собщ}$  – плановая потребность в средствах на софинансирование расходных обязательств на текущий финансовый год, от всех муниципальных образований, подавших заявки, рублей;

$K$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

1.7. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ

«О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и администрацией муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущества отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Департамент в срок не позднее 7 февраля текущего финансового года, следующие документы на бумажном носителе или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты:

1) обращение о заключении соглашения с приложением расчета-обоснования предоставления Субсидии на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, и направленного в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), включающую перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия или выписку из решения совета депутатов о бюджете муниципального образования;

3) копию правового акта муниципального образования об определении уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии;

4) копию результатов научно-исследовательских работ, включая проектные обоснования основных технических решений необходимые для реализации мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) копию проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, копию положительного заключения государственной экологической экспертизы (в случае, если получение указанных экспертиз в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) (в электронном виде), предоставляется в течение 10 дней с момента получения (в случае реализации мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

При внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон) документы, установленные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, представляются не позднее 20 календарных дней после дня вступления в силу закона.

2.4. Ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных несет должностное лицо Получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии либо об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель субсидии вправе повторно представить в Департа-

мент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется за фактически выполненной работы на основании заявки Получателя субсидии, составленной в произвольной форме, предоставляемой в электронном виде с одновременным направлением сканированных копий следующих документов:

копии муниципальных контрактов (договоров);  
копии актов о приемке выполненных работ и/или оказанных услуг.

2.9. Допускается авансирование предстоящих расходов по муниципальному контракту (договору) с последующим зачетом в счет суммы причитающейся Субсидии.

Для получения авансирования расходных обязательств, Получатель субсидии предоставляет в Департамент заявку на получение Субсидии в произвольной форме и копию муниципального контракта (договора), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего раздела, рассматривает их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и, в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущества отношений Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент финансов и имущества отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит объемы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя субсидии.

## **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателями субсидии значений результата использования Субсидии:

1) выполнение работ по разработке (корректировке) проектной документации на реконструкцию объектов инфраструктуры, в том числе выполнение инженерно-изыскательских работ в объеме, необходимом для разработки такой документации;

2) выполнение работ по реконструкции объектов инфраструктуры и ввод таких объектов в эксплуатацию.

## **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий Соглашения**

4.1. В случае если муниципальным образованием на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета), и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Пра-

вил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если муниципальным образованием на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

к Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа»

## ПОРЯДОК предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидии на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидий за счет средств окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа в целях выполнения условий софинансирования по средствам Публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Субсидия, Фонд).

1.2. Получателями Субсидии являются бюджеты муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее соответственно – местный бюджет, получатели, муниципальные образования).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета получателям на безвозмездной основе в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, включенных в Региональную программу «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы» (далее – Региональная программа).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры за счет средств окружного бюджета в целях выполнения условий софинансирования по средствам Публично-правовой компании «Фонд развития территорий» регионального проекта «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа).

1.5. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом на основании предварительного расчета субсидии в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представленного на бумажном носителе или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, в срок до 1 июня года, предшествующего году предоставления Субсидии.

1.7. Критерием отбора муниципальных образований является наличие мероприятий в Региональной программе в соответствии с пунктом 1.3 настоящего раздела.

1.8. Объем долевого финансового обеспечения Региональной программы рассчитывается в соответствии с Правилами предо-

4.5. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.6. Контроль за соблюдением Получателями субсидии условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.;

дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4

Чукотского автономного округа»

ставления Публично-правовой компании «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств Публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023-2027 годы, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 2253, как сумма объема финансовой поддержки на реализацию согласно решению президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации на реализацию Региональной программы (далее – Правила предоставления средств финансовой поддержки Фонда).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C_i + Z_i \times K_i, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$C_i$  – размер финансирования реализации мероприятий  $i$ -го муниципального образования за счет средств Фонда, определенной Региональной программой в соответствии с Правилами предоставления средств финансовой поддержки Фонда, рублей;

$Z_i$  – размер финансирования реализации мероприятий  $i$ -го муниципального образования за счет средств консолидированного бюджета субъекта, определенный Региональной программой в соответствии с Правилами предоставления средств финансовой поддержки Фонда, рублей;

$K_i$  – предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

Размер финансирования реализации мероприятий  $i$ -го муниципального образования за счет средств местного бюджета ( $M_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$M_i = (P_i - C_i - F_i) \times (100\% - K_i), \text{ где:}$$

$P_i$  – стоимость реализации мероприятий  $i$ -го муниципального образования в размере, определенном Региональной программой, рублей;

$F_i$  – объем средств внебюджетных источников на реализацию мероприятий  $i$ -го муниципального образования, в размере определенной Региональной программой, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

1.9. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

1.10. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

### 2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- 2) наличие расчета стоимости реализации мероприятий, утвержденного Главой муниципального образования (далее – расчет стоимости);
- 3) наличие письменного обязательства, подписанного главой муниципального образования на территории которого планируется реализация мероприятий Региональной программы по обеспечению достижений целевых показателей и результатов, установленных подпунктом «б» пункта 8 Правил предоставления средств финансовой поддержки Фонда;
- 4) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательство муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;
- 5) наличие актуализированной схемы водоснабжения, и (или) водоотведения, и (или) теплоснабжения муниципального образования в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции систем (в том числе отдельных объектов систем теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения).

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и администрацией муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Департамент в срок не позднее 7 февраля текущего финансового года следующие документы на бумажном носителе или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты:

- 1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;
  - 2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, или выписку из решения совета депутатов о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год, или копию нормативно-правового акта о внесении соответствующих изменений.
- При отсутствии в муниципальной программе соответствующих программных мероприятий на момент подачи заявки, муниципальным образованием предоставляется гарантийное обязательство о внесении соответствующих изменений до момента заключения Соглашения;

3) копию проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости модернизации объектов инфраструктуры в случае, если экспертиза проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

4) копию правового акта муниципального образования об определении уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии;

5) копии документов, подтверждающих право собственности на объект (объекты) коммунальной инфраструктуры, подлежащие модернизации в рамках реализации мероприятия Региональной программы;

6) копии документов, подтверждающих право владения объектом (объектами) коммунальной инфраструктуры, подлежащие модернизации в рамках реализации мероприятия Региональной программы.

2.4. Ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных несет должностное лицо получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение о заключении соглашения и предоставлении Субсидии либо об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 на-

стоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего раздела, получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется за фактически выполненные работы на основании заявки получателя, составленной в произвольной форме, представляемой в электронном виде с одновременным направлением сканированных копий следующих документов:

два экземпляра справки-расчета к Субсидии по форме, установленной в Соглашении;

копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии актов о приёмке выполненных работ, оформленные в соответствии с унифицированной формой № КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в соответствии с унифицированной формой № КС-3.

Допускается авансирование предстоящих расходов по муниципальной контракту (договору) с последующим зачетом в счет суммы причитающейся Субсидии.

Для получения авансирования расходных обязательств получатель представляет в Департамент заявку на получение субсидии в произвольной форме, письменное обязательство о выполнении мероприятий в установленные Соглашением сроки и копию муниципального контракта (договора) на выполнение работ, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, рассматривает их, на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт получателя в течении трех дней со дня доведения объёмов финансирования до Департамента.

### 3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых получателями значений результата использования Субсидии – количество модернизированных объектов инфраструктуры.

### 4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если муниципальным образованием на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета), и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если муниципальным образованием на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.6. Контроль за соблюдением получателями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 февраля 2024 г.

г. Анадырь

№ 55

**О выделении специальных мест для размещения  
предвыборных печатных агитационных  
материалов при проведении выборов  
Президента Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», в связи с проведением 17 марта 2024 года выборов Президента Российской Федерации, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Выделить на территории села Краснено Анадырского муниципального района специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов:

улица Кедровая, дом 1-а (информационный стенд магазина № 4);

улица Кедровая, дом 5 (информационный стенд в помещении отделения почтовой связи).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С. Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 февраля 2024 г.

г. Анадырь

№ 56

**Об утверждении Положения  
об организации и ведении гражданской обороны  
в Анадырском муниципальном районе**

В целях реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля

1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 5 сентября 2017 года № 59-ОЗ «О гражданской обороне Чукотского автономного округа», постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 18 ноября 2022 года № 352 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Чукотском автономном округе», Уставом

Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Анадырском муниципальном районе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок организации и ведения гражданской обороны в Анадырском муниципальном районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 20 января 2023 года № 22 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Анадырском муниципальном районе».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С. Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

Приложение 1  
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района  
от 1 февраля 2024 г. № 56

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации и ведении гражданской обороны в Анадырском муниципальном районе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 5 сентября 2017 года № 59-ОЗ «О гражданской обороне Чукотского автономного округа от 18 ноября 2022 года № 352 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Чукотском автономном округе» и определяет порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории Анадырского муниципального района.

1.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Анадырского муниципального района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Анадырского муниципального района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.4. Мероприятия по гражданской обороне в Анадырском муниципальном районе организуются и проводятся на территории Анадырского муниципального района в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, законами Чукотского автономного округа, иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, распорядительными документами руководителя гражданской обороны – Губернатора Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.5. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в органах местного самоуправления (далее – ОМСУ) в Анадырском муниципальном районе осуществляется их соответствующими органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.6. ОМСУ в Анадырском муниципальном районе и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

1.7. Руководители ОМСУ и организаций Анадырского муниципального района несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

### 2. Мероприятия по гражданской обороне

2.1. ОМСУ Анадырского муниципального района в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными федеральным законодательством полномочиями планируют и осуществляют мероприятия, предусмотренные пунктами 7 – 21 Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804:

- по подготовке населения в области гражданской обороны;
- по оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- по предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты;

по проведению мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

по первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

по борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;

по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооруже-

ний, специальной обработке техники и территорий;

по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;

по срочному захоронению трупов в военное время;

по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

по обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

### 3. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории Анадырского муниципального района, состав сил и средств гражданской обороны

3.1. Гражданская оборона в Анадырском муниципальном районе организуется по территориально-производственному принципу.

3.2. Руководство гражданской обороны на территории Анадырского муниципального района осуществляет Глава Администрации Анадырского муниципального района.

3.3. Руководство гражданской обороной в организациях осуществляют их руководители.

3.4. Руководители ОМСУ и организаций Анадырского муниципального района несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

3.5. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители соответствующих уровней издаю приказы и распоряжения. Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции в области гражданской обороны обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

3.6. Обеспечение координации деятельности органов управления гражданской обороной, управления силами и средствами гражданской обороны, организации информационного взаимодействия ОМСУ в Анадырском муниципальном районе и организаций при решении задач в области гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области гражданской обороны осуществляет центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу (далее – ГУ МЧС России по ЧАО).

3.7. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории Анадырского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством, являются:

- ГУ МЧС России по ЧАО;
- структурные подразделения ОМСУ в Анадырском муниципальном районе, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны;

структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, создаваемые (назначаемые) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Администрации Анадырского муниципального района заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется Главой Администрации Анадырского муниципального района или его заместителем. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, которое утверждается Главой Администрации Анадырского муниципального района.

3.9. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в Анадырском муниципальном районе, является отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Анадырского муниципального района. Администрация Анадырского муниципального района осуществляет комплектование отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, разрабатывает и утверждает штатное расписание, Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.10. Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории Анадырского муниципального района, создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны Анадырского муниципального района входят аварийно-спасательные формирования и спасательные службы.

3.11. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими актами. Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают соответствующие руководители гражданской обороны.

3.12. Перевод гражданской обороны Анадырского муниципального района с мирного на военное время осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории Анадырского муниципального района организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее – информация) и обмен ею. Администрация Анадырского муниципального района предоставляет информацию в Правительство Чукотского автономного округа и ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу.

#### 4. Порядок подготовки к ведению гражданской обороны

4.1. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории Анадырского муниципального района основывается на заблаговременном, согласованном и взаимовыгодном по целям и задачам, выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана основных мероприятий по вопро-

сам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, который согласовывается с ГУ МЧС России по ЧАО.

4.2. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Анадырского муниципального района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения Анадырского муниципального района.

4.3. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### 5. Ведение гражданской обороны в Анадырском муниципальном районе

5.1. Ведение гражданской обороны на территории Анадырского муниципального района осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения Анадырского муниципального района и планов гражданской обороны организаций.

5.2. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

5.3. В соответствии с федеральным законодательством порядок разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны) определяется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

5.4. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Нормативное регулирование, а также специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

6.2. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

6.3. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 2  
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района  
от 1 февраля 2024 г. № 56

### ПОРЯДОК организации и ведения гражданской обороны в Анадырском муниципальном районе

№ п/п	Мероприятия гражданской обороны		Ответственные за организацию и проведение мероприятий гражданской обороны
1	2		3
1	Обучение населения в области гражданской обороны	планирование и осуществление обучения населения в области гражданской обороны	Отдел ГОиЧС; организации, предприятия и учреждения, расположенные на территории Анадырского муниципального района
2	Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы	организация планирования, подготовки и проведения эвакуации подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации организация деятельности эвакуационных органов	Администрация Анадырского муниципального района; УСП; Администрация городского поселения Угольные Копи
3	Предоставление населению убежищ и средств индивидуальной и коллективной защиты	накопление, хранение, обновление и использование по назначению средств индивидуальной защиты обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты	УПиСХП; объекты экономики, расположенные на территории Анадырского муниципального района

4	Проведение мероприятий по светомаскировке и другим виды маскировки	<p>разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, а также организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения</p> <p>создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по светомаскировке и другим видам маскировки</p> <p>проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне</p>	Отдел ГОиЧС; объекты экономики, расположенные на территории Анадырского муниципального района; МКУ «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Анадырского муниципального района»
5	Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических актов	<p>создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны, а также планирование их действий</p> <p>создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ</p> <p>организация взаимодействия сил гражданской обороны с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также специальными формированиями, создаваемыми в военное время</p> <p>учет и ведение реестров нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны, и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне</p>	Отдел ГОиЧС; объекты экономики, расположенные на территории Анадырского муниципального района
6	Первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер	<p>планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения (медицинское обеспечение, обеспечение жильем, продуктами питания, водой, предметами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами и др.)</p> <p>создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств</p> <p>снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами</p> <p>предоставление населению коммунально-бытовых услуг</p> <p>проведение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов</p> <p>определение численности населения, оставшегося без жилья</p> <p>инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения</p> <p>размещение пострадавшего населения</p> <p>предоставление населению информационно-психологической поддержки</p>	<p>Администрация Анадырского муниципального района; администрации муниципальных образований, УСП</p> <p>Объекты экономики, расположенные на территории Анадырского муниципального района</p> <p>Администрации муниципальных образований</p> <p>УПСХП; УСП</p> <p>Участковые больницы ГБУЗ «ЧЮБ»</p> <p>УСП</p> <p>УПСХП</p> <p>УСП</p>
7	Борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	<p>создание необходимых противопожарных сил, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны</p> <p>тушение пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время</p>	6 ПСЧ ПСО; «ПЧ № 9»; ГПС ЧАО «ПЧ № 1»; объекты экономики, расположенные на территории Анадырского муниципального района
8	Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению)	<p>создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения – действующих специализированных учреждений, организаций, осуществляющих функции наблюдения и контроля за радиационной, химической, биологической обстановкой на территории Анадырского муниципального района</p> <p>введение режимов радиационной защиты на территориях Анадырского муниципального района, подвергшихся радиоактивному загрязнению</p>	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Анадырском районе; Федеральная служба по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека, территориальный отдел по Анадырскому району
9	Санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий	<p>заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов</p> <p>создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания техник, зданий и территорий, а так же оснащение и подготовка в области гражданской обороны</p> <p>планирование организации проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию техники, зданий и территорий</p>	ООО «ЖЭУ Угольные Копи»; объекты экономики, расположенные на территории Анадырского муниципального района
10	Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	<p>обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени и планирование их действий</p> <p>создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем энерго- и водоснабжения</p> <p>создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды</p> <p>создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств</p> <p>создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения</p>	<p>ООО «ЖЭУ Угольные Копи»; объекты экономики, расположенные на территории Анадырского муниципального района</p> <p>ООО «ЖЭУ Угольные Копи»</p>
11	Срочное захоронение трупов в военное время	<p>заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений</p> <p>создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специальных ритуальных организаций</p> <p>организация и проведение мероприятий по осуществлению опознания, учету и захоронения с соблюдением установленных законодательством правил</p>	<p>ООО «ЖЭУ Угольные Копи»; ритуальные организации</p> <p>Отдел полиции (место дислокации п. Угольные Копи) МО МВД «Анадырский»</p>

12	Обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и организаций	Комиссия ПУФ Анадырского муниципального района; УФЗИО; УПСХП; объекты экономики, расположенные на территории Анадырского муниципального района
		рациональное размещение населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства, в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны	
		разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников энерго- и водоснабжения	
		разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства	
		планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время	
		заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса	

**Примечание:** перечень сокращений к Порядку организации и ведения гражданской обороны в Анадырском муниципальном районе:

- 1) Отдел ГОиЧС – отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Анадырского муниципального района;
- 2) УСП – Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;
- 3) УПСХП – Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района;
- 4) 6 ПСЧ ПСО – 6 пожарно-спасательная часть пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы ГПС ГУ МЧС России по Чукотскому Автономному округу;
- 5) «ПЧ № 1» – Государственное казенное учреждение «Пожарно-спасательная часть № 1 противопожарной службы Чукотского автономного округа»;

6) «ПЧ № 9» – Марковский филиал Государственного казенного учреждения «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» «Пожарная часть № 9»;

7) ООО «ЖЭУ Угольные Копи» – ООО «Жилищно-Эксплуатационное Управление Угольные Копи»;

8) МКУ – Муниципальное казенное учреждение «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Анадырского муниципального района»;

9) УФЗИО – Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;

10) Комиссия ПУФ Анадырского муниципального района – Комиссия по повышению устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории Анадырского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 февраля 2024 г.

г. Анадырь

№ 57

**О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Анадырского муниципального района на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 октября 2023 года № 754**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы      Объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств районного бюджета составляет – 6400,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2024 год – 2900,0 тыс. рублей;  
2025 год – 1750,0 тыс. рублей;  
2026 год – 1750,0 тыс. рублей»;

2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к муниципальной программе «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Анадырского муниципального района на 2024-2026 годы»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Анадырского муниципального района на 2024-2026 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель
			всего	в том числе средства:				
				федерально-губюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
	Всего по муниципальной программе	2024-2026	6400,0	0,0	1850,0	4550,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2024	2900,0	0,0	850,0	2050,0	0,0	
		2025	1750,0	0,0	500,0	1250,0	0,0	
		2026	1750,0	0,0	500,0	1250,0	0,0	
1	Основное мероприятие «Сохранение родных языков и духовной культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока»	2024-2026	900,0	0,0	0,0	900,0	0,0	
		2024	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2025	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
		2026	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	

1.1	Издание книг в переводе на языки представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	2024-2026	900,0	0,0	0,0	900,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2024	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2025	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
2	Основное мероприятия «Реализация культурно-спортивных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей народов России»	2024-2026	5500,0	0,0	1850,0	3650,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2024	2500,0	0,0	850,0	1650,0	0,0	
		2025	1500,0	0,0	500,0	1000,0	0,0	
2.1	Ежегодный кочующий спортивно-культурный фестиваль (СКФ) «Эйнев» («Зов»)	2024-2026	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2024	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
2.2	Культурно-спортивное мероприятие «Щук-Фест»	2024-2026	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2024	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2025	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
2.3	Гонки на оленьих упряжках «Рылет»	2024-2026	3700,0	0,0	1850,0	1850,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2024	1700,0	0,0	850,0	850,0	0,0	
		2025	1000,0	0,0	500,0	500,0	0,0	
		2026	1000,0	0,0	500,0	500,0	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по делам коренных малочисленных народов Чукотки Администрации Анадырского муниципального района Солодкову О.А.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
РЕШЕНИЕ  
(IV СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

**О внесении изменений в Устав  
городского округа Певек**

Принято Советом депутатов  
городского округа Певек  
26 декабря 2023 года

В целях приведения Устава городского округа Певек в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27 и 78 Устава городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

**РЕШИЛ:**

**Статья 1**

Внести в Устав городского округа Певек (ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 51/2 (737/2) от 30.12.2015 г., № 3 (791) от 27.01.2017 г., № 4 (843) от 02.02.2018 г., № 51/2 (890/2) от 28.12.2018 г., № 31/1 (921/1) от 09.08.2019 г., № 2 (943) от 17.01.2020 г., № 24/1 (965/1) от 19.06.2020 г., № 15 (1008) от 23.04.2021 г., № 8/4 (1052/4) от 04.03.2022 г., № 25/1 (1069/1) от 01.07.2022 г., № 40/1 (1084/1) от 14.10.2022 г., № 13/1 (1108/1) от 07.04.2023 г., № 24(1119) от 23.06.2023 г., № 37 (1132) от 22.09.2023 г.) следующие изменения:

1. Дополнить статьей 7.1 следующего содержания:

**«Статья 7.1. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов»**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном частью 7 статьи 29, частью 7 статьи 40 и статьей 78 Устава, за исключением нормативных правовых актов представительного органа городского округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается частью 7 статьи 29, частью 7 статьи 40 и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается официальное опубликование муниципального правового акта;

5. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»), распространяемом в городском округе.

6. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта главы городского округа.»

2. В части 1 статьи 8:

1) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе»;

2) дополнить пунктом 46 следующего содержания:

«46) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа.»

3. В части 1 статьи 10:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации»;

2) в пункте 12 слова «Федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

4. В части 1 статьи 25 слова «контрольно-счетная палата городского округа Певек» заменить словами «Контрольно-счетная палата городского округа Певек».

5. В абзаце втором части 7 статьи 29 после слов «в периодическом печатном издании» дополнить словами «(ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»)».

6. Статью 30 дополнить частью 2.4. следующего содержания: «2.4. Депутат Совета депутатов городского округа, замещающий муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

7. Статью 38 дополнить частью 10.5. следующего содержания:

«10.5. Глава городского округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

8. Статью 39 дополнить частью 2.2 следующего содержания:

«2.2. Глава администрации городского округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а

также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

9. В абзаце втором части 7 статьи 40 после слов «в периодическом печатном издании» дополнить словами «(ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»)».

10. В пункте 7.2 части 1 статьи 43 слова «федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

11. Предложение первое статьи 46 изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления городского округа могут учреждать печатные средства массовой информации и (или) сетевые издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации.»

12. Статью 53 дополнить частью 5.1. следующего содержания:

«5.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава городского округа Певек

**В.Н. ВОЙТЕНКО,**  
Председатель Совета депутатов  
городского округа Певек

г. Певек  
26 декабря 2023 года  
№ 41-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2024

г. Певек

№ 53

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 3 февраля 2017 года № 54, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного

для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённый постановлением Администрации городского округа Певек от 29 июля 2016 года № 454, в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.):

– разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней;

– опубликовать в течение 10 рабочих дней в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме, установленной приложением 2 постановления Администрации городского округа Певек от 22 марта 2019 года № 195, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.) представить в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в течение 10 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение 2  
к постановлению Администрации городского округа Певек от «30» января 2024 года № 53

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свobodного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <sup>1</sup>	Вид объекта недвижимости <sup>2</sup>	Наименование объекта учета <sup>3</sup>	Основная характеристика объекта недвижимости <sup>4</sup>				Кадастровый номер <sup>5</sup>		Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе				Сведения о правах третьих лиц на имущество					
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Про-ектируемое значение для объектов незавершенного строительства	Единица измерения (для площади – кв. м, для протяженности – м, для глубины залегания – м, для объема – куб. м)	Техническое состояние объекта недвижимости <sup>6</sup>	Категория земель <sup>7</sup>	Вид разрешенного использования <sup>8</sup>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав имущества <sup>9</sup>	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования имуществом <sup>10</sup>	Наличие права аренды и безвозмездного пользования	Дата окончания срока действия договора (при наличии)	Наименование кадастрового листа <sup>11</sup>	Наличие ограниченного вещного права <sup>12</sup>	ИНН гра-вооб-реще-ного лица <sup>13</sup>	Контактный номер телефона <sup>14</sup>	Адрес электронной почты <sup>15</sup>		
1	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	помеще-ние	прокатное помеще-ние	площадь	71,4	кв. м	87:02:000008:609	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 52, пом. I	помеще-ние	магазин	площадь	71,5	кв. м	87:02:000000:3815										да		городской округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfno@mail.ru
3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. II	помеще-ние	магазин	площадь	29,2	кв. м	87:02:000000:3808										да		городской округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfno@mail.ru

4	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. III	помещение	магазин	площадь	41,8	кв. м	87.02.030000:3809	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. II	помещение	магазин	площадь	82,8	кв. м	87.02.030002:429	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. III	помещение	магазин	площадь	70,0	кв. м	87.02.030002:430	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
7	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чמודанова, в. 31, пом. 50	помещение	складское	площадь	21,5	кв. м	87.02.030006:717	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чמודанова, в. 31, пом. I	помещение	офис	площадь	15,6	кв. м	87.02.030006:713	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чמודанова, в. 35, пом. III	помещение	склад	площадь	14,4	кв. м	87.02.030006:712	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
10	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручевая, 38	движимое имущество							пригодно к эксплуатации					Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №1				нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
11	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	движимое имущество							пригодно к эксплуатации					Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №2				нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
12	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	движимое имущество							пригодно к эксплуатации					Комплект оборудования для кафетерия				нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
13	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чמודанова	здание	производственное	площадь	64,0	кв. м	87.02.030007:60	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru

14	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 1	помещение	производственное	площадь	31,3	кв. м	87:02:030006:627	кадастровый	пригодность к эксплуатации	земли населенных пунктов	под открытую складскую площадку	да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfno@mail.ru
15	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 2	помещение	складское	площадь	37,9	кв. м	87:02:030008:628	кадастровый	пригодность к эксплуатации	земли населенных пунктов		да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfno@mail.ru
16	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	земельный участок	под открытую складскую площадку	площадь	30 342,0	кв. м	87:02:030013:161	кадастровый	пригодность к эксплуатации	земли населенных пунктов	под открытую складскую площадку	да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfno@mail.ru
17	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	земельный участок	склады	площадь	49 018,0	кв. м	87:02:030009:335	кадастровый	пригодность к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады	да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfno@mail.ru
18	Чукотский автономный округ, с. Рыткучи, ул. Советская, 3	помещение	магазин	площадь	28,0	кв. м	87:02:040001:262	кадастровый	пригодность к эксплуатации			да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfno@mail.ru
19	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева	здание	производственное	площадь	525,5	кв. м	87:02:000000:861	кадастровый	пригодность к эксплуатации			да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfno@mail.ru
20	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. IX	помещение	магазин	площадь	90,5	кв. м	87:02:000000:2711	кадастровый	пригодность к эксплуатации			да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfno@mail.ru
21	Чукотский автономный округ, с. Айон, ул. Пугачева, 16	помещение	магазин	площадь	17,5	кв. м	87:02:060001:251	кадастровый	пригодность к эксплуатации			да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfno@mail.ru
22	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2	помещение	гараж	площадь	97,5	кв. м	87:02:000000:3791	кадастровый	пригодность к эксплуатации			да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfno@mail.ru
23	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2, пом. 25	помещение	складское	площадь	293,7	кв. м	87:02:000000:3767	кадастровый	пригодность к эксплуатации			да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfno@mail.ru

24	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	216,451,0	кв. м	87:02:030010:333	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады				городской округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
25	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	73,096,0	кв. м	87:02:030010:334	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады				городской округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
26	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	помещение	торговое	площадь	9,3	кв. м	87:02:030002:633	кадастровый	пригодно к эксплуатации						городской округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
27	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручеве, 38, пом. 70	помещение	для предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	61,6	кв. м	87:02:000000:2703	кадастровый	пригодно к эксплуатации						городской округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
28	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д/б/н, 21 км	здание	гараж	площадь	507,7	кв. м	87:02:000000:657	кадастровый	пригодно к эксплуатации						городской округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
29	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д/б/н, 21 км	здание	котельная	площадь	127,0	кв. м	87:02:000000:658	кадастровый	пригодно к эксплуатации						городской округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
30	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д/б/н, 21 км	здание	административно-бытовое	площадь	543,4	кв. м	87:02:000000:659	кадастровый	пригодно к эксплуатации						городской округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
31	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д.58, пом. 1	помещение	предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	39,6	кв. м	87:02:030006:809	кадастровый	пригодно к эксплуатации						городской округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru

32	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, стр. 41, пом. 2	помещение	стояночный бокс	площадь	87,9	кв. м	87:02:000000:4076	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
33	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 43/1, пом. 1	помещение	магазин	площадь	68,8	кв. м	87:02:030006:578	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
34	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 5	помещение	склад	площадь	14,1	кв. м	87:02:000000:4070	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
35	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 4	помещение	торгово-офисное	площадь	15,7	кв. м	87:02:000000:4072	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
36	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 50, пом. 49	помещение	розничная торговля	площадь	139,9	кв. м	87:02:000000:3758	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
37	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 30, пом. 27	помещение	складское	площадь	108,5	кв. м	87:02:030006:624	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
38	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 30, пом. 28	помещение	складское	площадь	72,3	кв. м	87:02:030006:625	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737)42708	chaunfino@mail.ru

39	Чукотский автономный округ, г. Певек, р-н Чунский, ул. Октябрьская	земельный участок	хранение автотранспорта	площадь	534,0	кв. м	87.02.030003.350	кадастровый	пригоден к эксплуатации	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupno@mail.ru
40	Чукотский автономный округ, г. Певек, р-н Чунский, ул. Попова	земельный участок	склад	площадь	498,0	кв. м	87.02.030004.300	кадастровый	пригоден к эксплуатации	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupno@mail.ru
41	Чукотский автономный округ, г. Певек, р-н Чунский, ул. Попова	земельный участок	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	4 462,0	кв. м	87.02.030005.55	кадастровый	пригоден к эксплуатации	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupno@mail.ru
42	Чукотский автономный округ, г. Певек, р-н Чунский, ул. Южная, Д. 21	земельный участок	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	1 899,0	кв. м	87.02.030008.92	кадастровый	пригоден к эксплуатации	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupno@mail.ru
43	Чукотский автономный округ, г. Певек, р-н Чунский, ул. Южная, Д. 21	земельный участок	коммунально-обслуживание	площадь	16 672,0	кв. м	87.02.030013.375	кадастровый	пригоден к эксплуатации	коммунально-обслуживание	нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupno@mail.ru
44	Чукотский автономный округ, г. Певек, р-н Чунский, ул. Южная, Д. 21	земельный участок	свиноводство	площадь	12 638,0	кв. м	87.02.030013.376	кадастровый	пригоден к эксплуатации	свиноводство	нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupno@mail.ru
45	Чукотский автономный округ, г. Певек, р-н Чунский, ул. Южная, Д. 21	земельный участок	овощеводство	площадь	857,0	кв. м	87.02.030004.298	кадастровый	пригоден к эксплуатации	овощеводство	нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupno@mail.ru

конструкция, модернизация, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства, указывается: объект незавершенного строительства.  
<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.  
<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо плавной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.  
<10> Указывается «Да» или «Нет».  
<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.  
<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».  
<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.  
<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, осуществляющими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества».

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).  
<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.  
<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.  
<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.  
<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости в перечне, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).  
<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (ре-

**Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»**  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
**Ведомости**  
Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 291 экз. Заказ № 5 от 08.02. 2024 г.  
Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газет.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.