

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 октября 2023 года № 401 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 10 сентября 2013 года № 359

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа» следующее изменение:

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Правительства Чукотского автономного округа  
от 10 сентября 2013 года № 359

**ПОРЯДОК  
разработки, реализации и оценки эффективности  
государственных программ Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа (далее – государственные программы).

1.2. Государственная программа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Чукотского автономного округа, национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели).

1.3. Разработка и реализация государственных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Чукотского автономного округа, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации государственных программ с учетом необходимости достижения национальных целей, и целевых показателей их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации;

3) включение в состав государственной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Чукотского автономного округа, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Чукотского автономного округа, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий, запланированных в государственных программах;

5) синхронизация государственных программ с государственными программами Российской Федерации;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее – органы исполнительной власти);

7) выделение в структуре государственных программ: проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа в сфере регулирования проектной деятельности с учетом постановления Правительства Чукотского автономного округа от 7 сентября 2018 года № 286 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в

Чукотском автономном округе» (далее – положение о проектной деятельности);

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию государственной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

9) однократность ввода данных при формировании, реализации государственных программ и их мониторинге;

10) учет положений Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р (далее – единый план по достижению национальных целей).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

задача структурного элемента государственной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Чукотского автономного округа;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов в соответствии с задачами стратегического развития Чукотского автономного округа, в том числе реализуемый в рамках федерального проекта, мероприятия (результата) которого относятся к установленным полномочиям Чукотского автономного округа;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти, реализацию мероприятия (результата) не направленных на достижение показателей и мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ Российской Федерации;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию, направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов исполнительной власти или организаций, соответствующих положениям (уставам) о таких органах исполнительной власти или организациях;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы и (или) созданию объекта;

маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров государственных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей государственной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных

объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей государственной программы;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы;

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей государственной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации государственной программы, ее структурного элемента.

1.5. Разработка и реализация государственной программы осуществляется органом исполнительной власти, определенным Правительством Чукотского автономного округа в качестве ответственного исполнителя государственной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями и участниками государственной программы.

Соисполнитель государственной программы – орган исполнительной власти, иной государственный орган, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурного элемента государственной программы (далее – соисполнители);

Участник государственной программы – орган исполнительной власти, иной государственный орган, организация, а также бюджетные, казенные и автономные учреждения Чукотского автономного округа, не являющиеся соисполнителями, участвующие в реализации структурного элемента государственной программы.

1.6. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов государственных программ, паспортов структурных элементов государственных программ, запросов на изменение паспортов государственных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов государственных программ, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации государственных программ осуществляться непосредственно в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общими финансами «Электронный бюджет» (далее – подсистема «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы «Электронный бюджет» формирование, согласование, изменение, утверждение и представление указанных документов и информации осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы.

Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками государственных программ обеспечивается маркировка в подсистеме «Электронный бюджет» всех структурных элементов государственных программ и их мероприятий, относящихся:

- к сферам реализации государственных программ;
- к реализации региональных проектов;
- к числу обеспечивающих вклад в достижение национальных целей, в том числе включенных в единый план по достижению национальных целей;
- к иным направлениям деятельности, в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации.

Руководители органов исполнительной власти, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) государственных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в подсистеме «Электронный бюджет».

1.7. В государственной автоматизированной информационной подсистеме «Управление» (далее – система «Управление») осуществляется сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации и оценка эффективности реализации государственных программ и их структурных элементов по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей и ин-

теграции с подсистемы «Электронный бюджет», содержащей информацию и данные о реализации государственных программ и их структурных элементов.

1.8. Государственная программа подлежит обязательному общественному обсуждению до ее направления на согласование в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Государственная программа, утвержденная Правительством Чукотского автономного округа, размещается ответственным исполнителем на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня официального опубликования нормативного правового акта о ее утверждении или внесении изменений в действующую государственную программу и поддерживается в актуальном состоянии на протяжении всего периода действия государственной программы.

1.10. Государственные программы и вносимые в них изменения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (посредством системы «Управление») в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

Ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации для государственной регистрации документов стратегического планирования несет ответственный исполнитель.

## 2. Этапы разработки государственной программы

2.1. Разработка государственных программ осуществляется на основании перечня государственных программ, утвержденного распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Проект перечня государственных программ формируется Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) на основании предложений органов исполнительной власти исходя из необходимости решения первоочередных задач в приоритетных направлениях социально-экономического развития Чукотского автономного округа.

2.3. Перечень государственных программ должен содержать:

- 1) наименования государственных программ;
- 2) периоды реализации государственных программ;
- 3) наименования ответственных исполнителей.

2.4. Инициаторами постановки задач для разработки государственной программы (далее – инициаторы) выступают органы исполнительной власти.

2.5. Отбор задач, предлагаемых для решения программными методами, осуществляется в соответствии с национальными целями, на основе приоритетов социально-экономического развития Чукотского автономного округа с учетом:

- 1) значимости решения задачи для Чукотского автономного округа;
- 2) необходимости и объемов государственной поддержки для решения задачи в приемлемые сроки;
- 3) экономической обоснованности и эффективности;
- 4) социальной эффективности (создание новых рабочих мест, изменение структуры занятости, демографического состояния, повышение уровня жизни и здоровья населения, улучшение жилищных и бытовых условий);
- 5) соблюдения действующего законодательства, в том числе возможности решения данной задачи в соответствии с полномочиями субъектов Российской Федерации.

2.6. Ответственный исполнитель (инициатор) совместно с соисполнителями, заинтересованными органами исполнительной власти осуществляет подготовку предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре государственной программы и направляет их в Департамент на рассмотрение и одобрение в срок не позднее 20 сентября года, предшествующего году начала реализации государственной программы.

2.7. Разработка государственной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные Правительством Чукотского автономного округа для формирования предложений по внесению изменений в государственные программы в рамках подготовки проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Одобренные Департаментом предложения по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре государ-

ственной программы являются основанием для формирования проекта нормативного правового акта Правительства Чукотского автономного округа об утверждении государственной программы, проекта паспорта государственной программы.

2.9. Проект паспорта государственной программы направляется ответственным исполнителем на согласование в Департамент в электронном виде с использованием подсистемы «Электронный бюджет», на бумажном носителе до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы «Электронный бюджет».

2.10. Проект нормативного правового акта Правительства Чукотского автономного округа об утверждении государственной программы, согласованный с Департаментом, вносится ответственным исполнителем в Правительство Чукотского автономного округа в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 мая 2017 года № 175 «Об утверждении Регламента Правительства Чукотского автономного округа».

2.11. Вновь принимаемая государственная программа включается в утвержденный перечень государственных программ в срок не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации государственной программы.

2.12. Ответственность за своевременную и качественную подготовку государственной программы несет ответственный исполнитель.

2.13. Проект вновь принимаемой государственной программы подлежит обязательному общественному обсуждению.

2.14. Общественное обсуждение проводится путем размещение проекта государственной программы на сайте ответственного исполнителя с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и (или) соисполнителя, а также срока, в течение которого направляются замечания и предложения по проекту государственной программы.

Срок общественного обсуждения государственной программы составляет не менее семи календарных дней.

2.15. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта государственной программы, должны быть рассмотрены ответственным исполнителем.

Результаты общественного обсуждения излагаются в пояснительной записке к проекту постановления Правительства Чукотского автономного округа об утверждении государственной программы.

2.16. Проект государственной программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, направляется ответственным исполнителем в Департамент для проведения анализа и согласования на бумажном носителе и в электронном виде в срок не позднее 10 октября года, предшествующего году начала реализации государственной программы.

2.17. Проекты государственных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, после согласования с Департаментом представляются ответственным исполнителем в срок не позднее 30 календарных дней после внесения Губернатором Чукотского автономного округа в Думу Чукотского автономного округа проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

1) на рассмотрение в Думу Чукотского автономного округа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»;

2) для проведения финансово-экономической экспертизы в Счетную палату Чукотского автономного округа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа».

### **3. Требования к структуре и содержанию государственных программ**

3.1. Государственная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа:

1) приоритеты и цели государственной политики Чукотского автономного округа, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Российской Федерации (далее – стратегические приоритеты);

2) паспорт государственной программы;

3) паспорта структурных элементов государственной программы, включающие, в том числе планы по их реализации;

4) порядки (или правила) предоставления межбюджетных трансфертов из окружного бюджета местным бюджетам в рамках реализации государственной программы (в случае предо-

ставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы);

5) порядки (или правила) осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из окружного бюджета юридическим лицам в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

6) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

7) решения о заключении от имени Чукотского автономного округа государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (при необходимости);

8) перечень расходных обязательств государственной программы;

9) иные документы и материалы в сфере реализации государственной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа (при необходимости).

3.2. В подсистеме «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав государственной программы (далее – реестр документов), указанных в пункте 3.1 настоящего раздела.

Ответственным исполнителем осуществляется формирование реестра документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также обеспечивается его актуальность и полнота.

3.3. Государственная программа в качестве структурных элементов может содержать региональные проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть государственной программы, а также комплексы процессных мероприятий (процессная часть).

В рамках государственной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия).

3.4. В рамках проектной части государственной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусмотренных положением о проектной деятельности.

3.5. В рамках процессных мероприятий государственной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1) выполнение государственного задания на оказание государственных услуг;

2) предоставление межбюджетных трансфертов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

4) осуществление текущей деятельности (содержание органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, а также подведомственным им учреждений);

5) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

6) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер);

7) обслуживание государственного долга;

8) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

9) повышение квалификации кадров;

10) приобретение товаров, работ, услуг;

11) жилищное обеспечение граждан;

12) иные направления деятельности.

3.6. Региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, могут группироваться по направлениям (подпрограммам) государственной программы.

Формирование и реализация региональных и ведомственных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с положением о проектной деятельности.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Паспорт комплекса процессных мероприятий должен содержать задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей государственных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Требования к мероприятиям (результатам) региональных проектов и ведомственных проектов определяются в соответствии с положением о проектной деятельности.

Мероприятие (результат) структурного элемента государственной программы формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента государственной программы.

Мероприятия (результаты) структурных элементов государственной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета (за исключением субвенций), включаются в паспорт структурного элемента в виде конкретных объектов и их контрольных точек.

Позиция паспорта структурного элемента государственной программы, касающаяся мероприятия (результата), в том числе должна содержать наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации государственной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента государственной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Департамент вправе проводить оценку влияния мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ на достижение показателей национальных целей и достаточности мероприятий (результатов) для достижения указанных показателей в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.7. Цели государственной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель государственной программы, задача ее структурного элемента формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации государственной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой государственной программы, ее структурного элемента.

Для каждой цели государственной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации государственной программы;

Допускается включение в государственную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.8. В число показателей государственных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития Чукотского автономного округа и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели оценки эффективности деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и деятельности органов исполнительной власти.

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Чукотского автономного округа (при необходимости);

показатели, установленные «дорожными картами» (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению показателей, определенных указами Президента Российской Федерации;

показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации для Чукотского автономного округа.

Показатели государственной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ.

Показатели региональных проектов должны соответствовать требованиям, установленным положением о проектной деятельности.

Показатели государственной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности) проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации государственных программ. Количество показателей государственной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей государственной программы.

Используемая система показателей государственной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

Дублирование показателей государственной программы в структурных элементах государственной программы не допускается.

3.9. Комплексы процессных мероприятий должны включать мероприятия (результаты), содержащие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с помесечной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных настоящим Порядком).

3.10. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов государственной программы планируются по мероприятиям (результатам).

3.11. Постановлением Правительства Чукотского автономного округа утверждаются:

стратегические приоритеты;

порядки (или правила) предоставления межбюджетных трансфертов из окружного бюджета местным бюджетам в рамках реализации государственной программы;

иные документы, необходимые для обеспечения реализации государственной программы, по решению органа исполнительной власти.

Перечень расходных обязательств государственной программы утверждается отдельным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.12. Стратегические приоритеты должны включать в себя:

1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Чукотского автономного округа.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Чукотского автономного округа приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации государственной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации государственной программы должен включать характеристику итогов реализации государственной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации государственной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации государственной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Чукотского автономного округа;

2) описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы;

При описании приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Чукотского автономного округа, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губерна-

тора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа.

3) задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере реализации государственной программы.

В рамках описания задач государственного управления и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации государственной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации государственной программы с учетом ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов;

4) задачи государственной программы, определенные в соответствии с национальными целями.

При описании стратегических приоритетов отдельно выделяются задачи, определяемые исходя из необходимости достижения национальных целей и положений единого плана по достижению национальных целей;

5) задачи государственной программы обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа, предусмотренных Национальной программой социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, Планом социального развития центров экономического роста Чукотского автономного округа и Стратегией социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2030 года.

В рамках описания задач обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа приводятся сведения о направлениях деятельности (мероприятиях) государственных органов, осуществляемых в рамках государственной программы и оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Чукотского автономного округа.

3.13. Паспорт государственной программы и изменения в него утверждаются распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Форма паспорта государственной программы установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

3.13.1. Паспорт государственной программы разрабатывается с учетом следующих подходов:

1) отражение в паспорте государственной программы взаимосвязи с достижением национальных целей, иных приоритетов и их целевых показателей;

2) отражение в паспорте государственной программы связи ее структурных элементов с достижением показателей государственной программы;

3) определение в паспорте государственной программы перечня региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей и показателей государственной программы;

4) детализация значений показателей государственной программы по годам реализации государственной программы вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации государственной программы;

5) планирование финансового обеспечения реализации государственной программы по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей государственной программы;

6) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте государственной программы и паспортах ее структурных элементов.

3.13.2. Паспорт государственной программы должен содержать:

1) основную информацию о государственной программе, в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), связь с национальными целями (государственной программой Российской Федерации), а также объеме финансового обеспечения за весь период реализации государственной программы.

2) показатели государственной программы по годам реализации этой государственной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных целей.

Показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела.

Приводится дополнительный показатель «прокси-показатель», отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

3) план достижения показателей государственной программы;

4) перечень структурных элементов государственной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации задач структурных элементов, сроков реализации, ответственных за реализацию структурных элементов, а также связи задач с показателями государственной программы;

5) параметры финансового обеспечения реализации государственной программы за весь период ее реализации, включающие средства федерального бюджета, окружного бюджета, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования), территориальных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации.

3.13.3. В подсистеме «Электронный бюджет» параметры финансового обеспечения государственной программы, структурных элементов государственной программы указываются в разрезе мероприятий (результатов) и приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов государственной программы.

Объемы финансового обеспечения реализации государственной программы и ее структурных элементов на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами соответствующего закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансового обеспечения реализации государственной программы и ее структурных элементов на период после планового периода указываются в соответствии с бюджетным прогнозом Чукотского автономного округа на долгосрочный период.

3.13.4. Приведение государственных программ в соответствии с законом о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется не позднее 25 января первого года реализации государственной программы в соответствии с положениями настоящего Порядка, а в последующие годы реализации государственной программы – до начала очередного финансового года.

3.13.5. Корректировка параметров финансового обеспечения государственной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт государственной программы, паспорта ее структурных элементов.

3.14. Паспорта региональных и ведомственных проектов формируются и утверждаются в соответствии с положением о проектной деятельности.

3.15. Паспорта комплекса процессных мероприятий утверждаются решением в форме приказа куратора.

Форма паспорта комплекса процессных мероприятий установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

3.15.1. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

1) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий, совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей государственной программы;

2) планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

3) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий по годам реализации с указанием источников финансирования;

4) осуществление планирования мероприятий до контрольных точек (при необходимости до объектов);

5) отражение в подсистеме «Электронный бюджет» взаимосвязи мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями и контрольными точками иных структурных элементов государственной программы (при наличии);

6) определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

3.15.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий должен содержать:

1) сведения об органе исполнительной власти (ином государственном органе, организации), ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, а также наименование государственной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий;

2) показатели комплекса процессных мероприятий по годам реализации. Показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела.

Приводится дополнительный показатель «прокси-показатель», отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

3) план достижения показателей комплекса процессных мероприятий;

4) задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результата).

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименование показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов государственной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименования федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия с одним направлением расходов бюджета.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек используются типы мероприятий и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 5 к настоящему Порядку;

5) информацию об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения;

6) план реализации комплекса процессных мероприятий выполняется с учетом следующих условий:

в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (результата);

определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации;

установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее четырех – шести в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не усугубляются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года;

определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях и их значениях, контрольных точках.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на период реализации соответствующей государственной программы.

3.16. Порядки (или правила) предоставления межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа утверждаются в составе государственной программы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований чукотского автономного округа».

3.17. Порядки (или правила) осуществления бюджетных инвестиций, предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также порядки предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, утверждаются отдельными нормативными правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа.

3.18. Подготовка, рассмотрение и принятие решений об осуществлении капитальных вложений, в том числе в форме правового акта Правительства Чукотского автономного округа о включении объектов в перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества, осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 апреля 2014 года № 165 «Об утверждении порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной собственности Чукотского автономного округа».

3.19. Порядок принятия решений о заключении от имени Чукотского автономного округа государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 февраля 2014 года № 63 «Об утверждении правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд и соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

3.20. При разработке государственной программы подготавливаются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

1) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Чукотского автономного округа, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков; описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы; задачи государственного управления, способы их эффективного решения; задачи государственной программы, определенные в соответствии с национальными целями;

2) прогноз ожидаемых результатов государственной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

3) описание рисков реализации государственной программы, в том числе недостижения показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

4) обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию государственной программы, а также оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели государственной программы, в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

5) в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов государственной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

6) в случае участия в реализации государственной программы органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа – прогнозируемый объем расходов местных бюджетов на реализацию мероприятий государственной программы с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов государственной программы;

7) в случае реализации государственной программы за счет средств внебюджетных источников – соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах за счет средств внебюджетных источников;

8) в случае реализации инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств федерального бюджета, – информацию об указанных проектах;

9) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (государственной программы);

10) основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации государственной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств, при наличии такой потребности для реализации государственной программы;

11) сведения о целевых группах (физические и юридические лица), на которые направлено действие государственной программы, и обоснование их выделения.

#### **4. Внесение изменений в государственную программу**

4.1. Подготовка изменений в государственную программу и ее структурные элементы может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками государственной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа, по результатам мониторинга реализации государственных программ.

4.2. Изменения в государственную программу вносятся с целью:

1) приведения государственной программы в соответствие с законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период – в сроки, установленные в пункте 3.13.4 раздела 3 настоящего Порядка;

законом Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период – в течение одного месяца со дня вступления его в силу, но не позднее 31 декабря текущего года.

2) приведения государственной программы в соответствие с федеральным законодательством, в том числе с документами стратегического планирования Российской Федерации в случае установления (изменения) в них контрольных значений показателей для Чукотского автономного округа;

3) выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и иных безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, окружному бюджету;

4) дополнения государственной программы новым мероприятием (результатом), предусматривающим:

предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Чукотского автономного округа;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями в объекты капитального строительства;

приобретение и установку модульных конструкций;

5) приведения государственной программы в соответствие со сводной бюджетной росписью окружного бюджета отчетно-

го финансового года, приведения государственной программы в соответствие с фактическим исполнением расходов и значений показателей по капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности, приобретение и установку модульных конструкций – в срок до 1 марта после завершения финансового года.

4.3. К проекту изменений в государственную программу должны быть приложены:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости изменения объемов расходных обязательств;

финансово-экономическое обоснование изменений, включающее расчеты изменения объемов ресурсного обеспечения государственной программы в соответствующем периоде и их влияние на изменение показателей государственной программы, а также в случае увеличения расходных обязательств Чукотского автономного округа – указание источников их финансового обеспечения.

При подготовке проекта о внесении изменений в государственную программу необходимо учитывать взаимосвязь финансовой обеспеченности структурных элементов государственной программы с перечнем показателей, характеризующих уровень достижения приоритетов и целей государственной программы.

4.4. Внесение изменений в паспорт государственной программы, паспорт ее структурного элемента осуществляется:

путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента государственной программы;

путем формирования и утверждения единого запроса на изменение государственной программы, включающего изменения параметров паспорта государственной программы, паспортов ее структурных элементов.

Запрос на изменение паспорта государственной программы формируется ответственным исполнителем в подсистеме «Электронный бюджет».

Запрос на изменение паспорта государственной программы, содержащий изменение параметров ее финансового обеспечения, должен предусматривать взаимосвязанные изменения иных параметров государственной программы, в том числе ее показателей, задач, а также соответствующие изменения параметров структурных элементов государственной программы.

Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений государственной программы осуществляет подготовку:

проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в постановление Правительства Чукотского автономного округа о государственной программе;

запроса на изменение паспорта государственной программы;

запроса на изменение структурных элементов и обеспечивает согласование соисполнителями, участниками государственных программ, иными органами и организациями.

К запросам на изменение формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

Изменения государственной программы направляются для согласования в Департамент в форме документов на бумажном носителе и в электронном виде в подсистеме «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

Внесение изменений в региональные проекты и ведомственные проекты осуществляется в соответствии с положением о проектной деятельности.

В случае если изменения государственной программы не согласованы Департаментом ответственный исполнитель осуществляет доработку представленных документов и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

4.5. Проект о внесении изменений в государственную программу после согласования с Департаментом представляется ответственным исполнителем не позднее чем за 15 дней до дня его утверждения:

1) на рассмотрение в Думу Чукотского автономного округа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»;

2) для проведения финансово-экономической экспертизы в Счетную палату Чукотского автономного округа в соответствии

Законом Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа».

4.6. Изменения в государственную программу без внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт об утверждении государственной программы в течение финансового года вносятся в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

#### **5. Система управления государственной программой**

5.1. Обеспечение управления государственной программой осуществляется куратором государственной программы.

Кураторы назначаются из числа заместителей Председателя Правительства Чукотского автономного округа.

##### **5.2. Куратор:**

1) координирует разработку и реализацию государственной программы;

2) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру государственной программы;

3) одобряет параметры финансового обеспечения реализации государственной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) осуществляет на постоянной основе контроль реализации государственной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы, представляемые Департаментом;

5) принимает решение о внесении изменений в государственную программу в соответствии с настоящим Порядком;

6) утверждает паспорта комплекса процессных мероприятий;

7) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

##### **5.3. Ответственный исполнитель:**

1) организует разработку, обеспечивает реализацию государственной программы и внесение в установленном порядке куратору и Правительству Чукотского автономного округа;

2) координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта государственной программы;

3) представляет по запросу Департамента сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации государственной программы;

4) координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации государственной программы;

5) запрашивает у соисполнителей и участников государственной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности государственной программы и подготовки отчетов;

6) подготавливает отчеты и представляет их в Департамент;

7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

##### **5.4. Соисполнители:**

1) обеспечивают согласование проекта государственной программы с участниками государственной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

2) обеспечивают совместно с участниками государственной программы реализацию включенных в государственную программу региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

3) запрашивают у участников государственной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности государственной программы и подготовки отчетов;

4) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Департамента;

5) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки отчетов;

6) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

##### **5.5. Участники государственной программы:**

1) обеспечивают реализацию мероприятий (результатов) региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации государственной программы, оценки ее эффективности;

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.6. Куратор несет ответственность за реализацию государственной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов государственной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей государственной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в подсистеме «Электронный бюджет», системе «Управления».

Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками государственной программы по параметрам государственной программы, а также Департаментом.

#### **6. Финансовое обеспечение реализации государственных программ**

6.1. Финансовое обеспечение реализации государственных программ в части расходных обязательств Чукотского автономного округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ утверждается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью окружного бюджета).

6.2. Доведение объемов финансирования ответственным исполнителям, соисполнителям и участникам осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, лимитами бюджетных обязательств и порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

6.3. В ходе исполнения окружного бюджета показатели финансового обеспечения реализации государственной программы могут отличаться от показателей расходных обязательств государственной программы в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа для внесения изменений в сводную бюджетную роспись окружного бюджета.

#### **7. Контроль за реализацией государственных программ**

7.1. Контроль за реализацией государственных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации государственных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Мониторинг государственных программ (их структурных элементов) проводится Департаментом в соответствии с порядком и сроками, установленными положениями настоящего Порядка и положением о проектной деятельности.

Мониторинг осуществляется с использованием подсистемы «Электронный бюджет», системы «Управления».

7.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о реализации государственных программ (их структурных элементов) в соответствии с положениями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по мониторингу государственных программ, разрабатываемыми и утверждаемыми Департаментом.

Подготовка и формирование отчета о ходе реализации государственной программы осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте государственной программы, паспортах ее структурных элементов.

7.3. Участники регионального проекта, ведомственного проекта и комплекса процессных мероприятий по результатам и контрольным точкам не позднее плановой (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в подсистеме «Электронный бюджет» информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программы не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации государственной программы (за исключением четвертого квартала отчетного года) формируется до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляется ответственным исполнителем с приложением отчетов о ходе реализации структурных элементов в форме документов на бумажном носителе, в подсистеме «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в Департамент для проведения мониторинга.

Годовой отчет формируется до 14 февраля года, следующего за отчетным годом (уточняющий итоговый годовой отчет – до 12 апреля года, следующего за отчетным годом), и направляется ответственным исполнителем с приложением отчетов о ходе реализации структурных элементов в форме документов на бумажном носителе, в подсистеме «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в Департамент.

К годовому отчету прикладывается аналитическая записка, которая должна содержать:

информацию о достижении целей государственной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей государственной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информацию о достижении фактических значений показателей государственной программы и фактических значений показателей и результатов региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период;

информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию государственной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или государственной программы в целом;

сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в государственную программу.

При формировании отчетов о ходе реализации государственных программ и их структурных элементов обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), объектов и контрольных точек государственной программы и ее структурных элементов.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации государственной программы.

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Ответственные исполнители представляют в Департамент отчетность по итогам за 2023 год в срок до 10 марта 2024 года:

годовой отчет о ходе реализации государственной программы (в разрезе каждой подпрограммы, основного мероприятия, регионального проекта, ведомственной целевой программы, мероприятий) по установленной Департаментом форме. Отчет формируется в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про»;

сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) государственной программы за 2023 год по установленной Департаментом форме;

уточненные сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) государственной программы за 2022 год, по установленной Департаментом форме;

аналитическая записка о ходе реализации государственной программы, включающая в том числе описание конкретных результатов реализации государственной программы, достигнутых за отчетный период, информацию о нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятиях подпрограмм и ведомственных целевых программ с указанием причин;

информация о ходе реализации государственных контрактов, заключенных в рамках государственных программ для

обеспечения государственных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (свыше двух лет с момента заключения), по установленной Департаментом форме;

информация о ходе реализации государственных контрактов (договоров), заключенных в рамках государственной программы для обеспечения государственных нужд на срок, не превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (до двух лет с момента заключения), по установленной Департаментом форме.

7.5. Департамент:

по итогам первого квартала, до 30 апреля текущего года, по итогам первого полугодия, до 5 августа, по итогам девяти месяцев, до 5 ноября текущего года, готовит сводный отчет о ходе реализации государственных программ по установленной Департаментом форме, на основании отчетов ответственных исполнителей и представляет его в Правительство Чукотского автономного округа, Думу Чукотского автономного округа и Счетную палату Чукотского автономного округа, а также размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ежегодно, до 20 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственных программ (далее – сводный годовой доклад) за отчетный финансовый год и представляет его в Правительство Чукотского автономного округа, Думу Чукотского автономного округа и Счетную палату Чукотского автономного округа, а также размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сводный годовой доклад должен содержать:

сводный отчет о ходе реализации государственных программ за отчетный финансовый год по установленной Департаментом форме;

аналитическую записку о ходе реализации государственных программ за отчетный финансовый год;

оценку эффективности реализации государственных программ за отчетный финансовый год и уточненную оценку эффективности реализации государственных программ за год, предшествующий отчетному финансовому году, в соответствии с порядком, приведенным в разделе 8 настоящего Порядка.

7.6. Правительство Чукотского автономного округа осуществляет общий контроль за реализацией государственных программ.

По результатам рассмотрения отчета о ходе реализации государственных программ и оценки эффективности их реализации Правительство Чукотского автономного округа имеет право принять решение:

о досрочном прекращении реализации государственной программы;

об изменении государственной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы.

## **8. Порядок проведения оценки эффективности реализации государственных программ**

8.1. Оценка эффективности реализации государственных программ осуществляется Правительством Чукотского автономного округа ежегодно на основании представляемого Департаментом сводного годового доклада, а также с учетом качественных характеристик, не имеющих количественного значения (социальный эффект, востребованность реализуемых мер, общественная оценка, отложенный качественный эффект, влияние внешних факторов) и особенностей реализации государственной программы.

8.2. Департамент ежегодно в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, на основании отчетов ответственных исполнителей о ходе реализации государственных программ осуществляет расчет показателей эффективности реализации государственных программ (подпрограмм):

1) расчет показателей эффективности реализации государственных программ (подпрограмм) за отчетный финансовый год;

2) уточненный расчет показателей эффективности реализации государственных программ (подпрограмм) за год, предшествующий отчетному финансовому году.

8.3. Расчет показателей эффективности реализации государственных программ осуществляется в целом по государственной программе и в разрезе каждой подпрограммы в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

**Критерии оценки эффективности реализации государственных программ (подпрограмм)**

Критерии	Порядок расчета	Диапазон оценки <1>	Вес критерия
1. Соответствие достигнутых в отчетном году показателей показателям, утвержденным в государственной программе (подпрограмме)	Отношение достигнутых показателей к показателям, утвержденным государственной программой и входящими в нее подпрограммами (подпрограммой) и отдельно по каждой подпрограмме <2>	от 0 до 1	30
2. Выполнение структурных элементов государственной программы (подпрограммы) в отчетном финансовом году	Доля выполненных структурных элементов в отчетном финансовом году от запланированных структурных элементов (невыполненным признается также и структурные элементы, выполненные менее чем на 80% в стоимостном выражении от запланированного) <3>, <4>	от 0 до 1	25
3. Выполнение структурных элементов государственной программы с начала ее реализации (в стоимостном выражении)	Доля выполненных структурных элементов с начала реализации государственной программы (подпрограммы) от запланированных структурных элементов (невыполненным признается структурный элемент, выполненный менее чем на 80% в стоимостном выражении от запланированного) <3>, <4>	от 0 до 1	10
4. Уровень фактического финансового обеспечения государственной программы (подпрограммы) в отчетном финансовом году	Отношение фактически произведенных в отчетном финансовом году расходов на реализацию государственной программы (подпрограммы) к их плановым значениям <3>, <5>	от 0 до 1	25
5. Уровень фактического финансового обеспечения государственной программы (подпрограммы) с начала ее реализации	Отношение фактически произведенных расходов с начала реализации государственной программы (подпрограммы) к их плановым значениям с начала реализации государственной программы (подпрограммы) <3>, <5>	от 0 до 1	10

<1> в случае, если фактическое значение при проведении расчета оценки эффективности превышает 1, то его значение принимается равным 1;

<2> в случае, если государственной программой (подпрограммой) установлено значение показателя равное нулю, то при фактическом значении показателя, равном нулю, при проведении расчета оценки эффективности его значение принимается равным 1. При фактическом значении показателя, не равном нулю, соответствующий показатель считается недостижимым, соответственно его значение принимается равным 0;

<3> в случае, если реализация структурного элемента не требует финансового обеспечения, то значение критерия принимается равным 1; <4> по бюджетным ассигнованиям расчет производится как отношение выполненных в стоимостном выражении структурных элементов за счет прочих внебюджетных источников к плановым расходам за счет прочих внебюджетных источников, утвержденным в соответствии с редакцией государственной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года;

<5> по бюджетным ассигнованиям расчет производится как отношение кассовых расходов за счет средств окружного (федерального) бюджета к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года. По средствам прочих внебюджетных источников расчет производится как отношение фактического объема финансирования за счет прочих внебюджетных источников к плановым расходам за счет прочих внебюджетных источников, утвержденным в соответствии с редакцией государственной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

8.4. Расчет показателя эффективности реализации государственной программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$\text{Эгп} = \text{SUM} ((\text{значение критерия})_i \times (\text{вес критерия})_i), \text{ где}$$

Эгп – показатель эффективности реализации государственной программы (подпрограммы);

i – порядковый номер критерия.

8.5. Эффективность реализации государственной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение Эгп составляет от 70 до 100 баллов.

Эффективность реализации государственной программы (подпрограммы) признается средней в случае, если значение Эгп составляет от 20 до 70 баллов.

Эффективность реализации государственной программы (подпрограммы) признается низкой в случае, если значение Эгп составляет менее 20 баллов.

Приложение 1  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа

**РЕЕСТР документов, входящих в состав государственной программы Чукотского автономного округа**

№ п/п	Тип документа <sup>1</sup>	Вид документа <sup>2</sup>	Наименование документа <sup>3</sup>	Реквизиты <sup>4</sup>	Разработчик <sup>5</sup>	Гиперссылка на текст документа <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа Чукотского автономного округа «Наименование»						
№ Структурный элемент «Наименование»						

1 Указывается тип документа, входящего в состав государственной программы Чукотского автономного округа, в соответствии с перечнем, определенным в настоящем Порядке.

2 Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Правительства Чукотского автономного округа, протокол, приказ органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации и др.).

3 Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

4 Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

5 Указывается наименование органа исполнительной власти (иного государственного органа, организации), ответственного за разработку документа.

6 Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

Приложение 2  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа

**ПАСПОРТ <sup>1</sup>**  
**Государственной программы Чукотского автономного округа**  
**«Наименование» <sup>2</sup>**

**1. Основные положения**

Куратор государственной программы	Ф.И.О. заместителя Председателя Правительства Чукотского автономного округа
Ответственный исполнитель государственной программы	Ф.И.О. руководителя ОИВ либо иного главного распорядителя средств окружного бюджета
Период реализации государственной программы <sup>3</sup>	Этап I: год начала – год окончания Этап II: год начала – год окончания
Цели государственной программы Чукотского автономного округа	Цель 1 Цель N
Направления (подпрограммы) государственной программы	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации <sup>4</sup>	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации <sup>5</sup>	Национальная цель / Наименование государственной программы Российской Федерации

1 Здесь и далее в таблицах сведения представляются с 2024 года или с момента начала реализации новой государственной программы Чукотского автономного округа.

2 Наименование государственной программы Чукотского автономного округа, а также наименование органа исполнительной власти или иного главного распорядителя средств окружного бюджета указывается в соответствии с утвержденным Правительством Чукотского автономного округа перечнем государственных программ Чукотского автономного округа.

3 Указывается в соответствии с утвержденным Правительством Чукотского автономного округа перечнем государственных программ Чукотского автономного округа. С момента начала реализации государственной программы Чукотского автономного округа, выделяется новый этап (с 2024 года).

4 Приводятся объемы финансового обеспечения за весь период реализации государственной программы Чукотского автономного округа, определенный в перечне государственных программ Чукотского автономного округа.

5 Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

**2. Показатели государственной программы Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование показателя <sup>6</sup>	Уровень показателя	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>7</sup>		Значения показателей				Документ <sup>8</sup>	Ответственный за достижение показателя <sup>9</sup>	Связь с показателями национальных целей <sup>10</sup>	Информационная система <sup>11</sup>
					значение	год	N <sup>12</sup>	N + 1	...	N + n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ Цель государственной программы «Наименование»														
11.	Наименование показателя	«ГП РФ», «ФП», вне «НП», «ГП»												
N														

6 Приводятся показатели уровня государственной программы Чукотского автономного округа, характеризующие вклад в достижение национальных целей.

7 Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

8 Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей, федеральный (национальный) проект, государственная программа, документ стратегического планирования, постановление Правительства Чукотского автономного округа или иной документ).

9 Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа исполнительной власти (иного государственного органа, организации).

10 Указывается наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы Чукотского автономного округа.

11 На бумажном носителе и/или по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

12 Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации государственной программы с учетом положений настоящего Порядка или год начала реализации государственной программы (для новых программ).

**2.1. Прокси-показатели государственной программы в \_\_\_\_\_ (текущем) году**

№ п/п	Наименование показателя <sup>13</sup>	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>14</sup>		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя <sup>15</sup>
				значение	год	N <sup>16</sup>	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Показатель государственной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
1.1.	Наименование прокси-показателя									
1.N	...									
N	Показатель государственной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
N.n	Наименование прокси-показателя									
...	...									

13 Приводятся показатели уровня государственной программы.

14 Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

15 Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации.

16 Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации государственной программы с учетом положений настоящего Порядка или год начала реализации государственной программы (для новых программ).

**3. План достижения показателей государственной программы в \_\_\_\_\_ году <sup>17</sup>**

№ п/п	Цели/показатели государственной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	№ ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ															
1.1	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ															
N																
...	...															

17 Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте государственной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

**4. Структура государственной программы**

№ п/п	Задачи структурного элемента <sup>18</sup>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <sup>19</sup>	Связь с показателями <sup>20</sup>
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма) «Наименование»		
1.1	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <sup>21</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.N.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <sup>22</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.N.1.	Задача 1		
1.N.n.	Задача N		
1.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))	-	
1.M.1.	Задача 1		
1.M.m.	Задача N		
	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <sup>21</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <sup>22</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))	Срок реализации (год начал – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))	-	
	Задача 1		
	Задача N		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций <sup>23</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		

18 Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя государственной программы.

19 Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента.

20 Указываются наименования показателей уровня государственной программы, на достижение которых направлены структурные элементы.

21 Указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом регионального проекта.

22 Указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта.

23 Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов государственной программы.

**5. Финансовое обеспечение государственной программы**

Наименование государственной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения <sup>24</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
<b>Государственная программа (всего), в том числе:</b>					
Региональный бюджет (всего), из них:					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					

Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Внебюджетные источники					
<b>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</b>					
Региональный бюджет, из них:					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Внебюджетные источники					

24 В подсистеме «Электронный бюджет» параметры финансового обеспечения государственной программы, структурных элементов государственной программы указываются в разрезе мероприятий (результатов) и приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

**5.1. Финансовое обеспечение государственной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Чукотского автономного округа/ местного бюджета**<sup>25</sup>

Наименование структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Государственная программа за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Чукотского автономного округа, всего, в том числе:					
Структурный элемент государственной программы «Наименование» N					

**6. Показатели государственной программы в разрезе муниципальных образований Чукотского автономного округа**<sup>26</sup>

Наименование муниципального образования субъекта Российской Федерации	Базовое значение		Значение показателя по годам			
	значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7
Наименование показателя государственной программы, единица измерения по ОКЕИ						
Чукотский автономный округ – всего						
Муниципальное образование № 1						
Муниципальное образование № N						

25 Приводится в случае отнесения к сфере реализации государственной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Чукотского автономного округа. В ином случае – не включается в паспорт государственной программы.

26 Заполняется в отношении показателей уровня государственной программы, относящихся к вопросам местного значения муниципальных образований.

Приложение 3  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа

**ПАСПОРТ  
комплекса процессных мероприятий  
«Наименование»**

**1. Общие положения**

Ответственный орган исполнительной власти (иной государственной организации)	Наименование ОИВ, иного государственного органа, организации (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с государственной программой Чукотского автономного округа	Государственная программа Чукотского автономного округа «Наименование»

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

№ п/п	Наименование показателя / задачи	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>1</sup>		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя <sup>2</sup>	Информационная система <sup>3</sup>
				Значение	Год	N	N + 1	...	N + n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача «Наименование»										
1.1.	Наименование показателя	«ГП РФ», «ФП вне НП» «ГП», «КПМ»									

1 Указывается плановое значение показателя на год разработки комплекса процессных мероприятий на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанные по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ.

2 Указывается наименование органа исполнительной власти (иного государственного органа, организации), ответственного за достижение показателя.

3 На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

**2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальным образованиям Чукотского автономного округа<sup>4</sup>**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Базовое значение <sup>6</sup>		Значение показателей по годам			
		значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий, ед. измерения (по ОКЕИ)						
2.	Чукотский автономный округ						
2.1	Муниципальное образование 1						
N.	Муниципальное образование N						

**2.2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в \_\_\_\_\_ (текущем) году**

№ п/п	Наименование показателя <sup>5</sup>	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>6</sup>		Значения показателей по кварталам / месяцам				Ответственный за достижение показателя <sup>7</sup>
				значение	год	N <sup>8</sup>	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
1.1.	Наименование прокси-показателя									
1.N										
N. n	...									
...	...									

4 Приводится при необходимости.

5 Приводятся показатели уровня государственной программы.

6 Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

7 Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации.

8 Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации государственной программы или год начала реализации государственной программы (для новых программ)

**3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году<sup>9</sup>**

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Наименование задачи														
1.1.	Наименование показателя														
N	Наименование задачи														
N.1.	Наименование показателя														

9 Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

**4. Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Тип мероприятия <sup>10</sup>	Характеристика <sup>11</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия по годам			
					значение	год	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
1.	Мероприятие (результат) 1									
N.	Мероприятие (результат) N									

10 Указывается тип мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

11 Приводится краткое описание мероприятия, в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие.

**5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения <sup>12</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
<b>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:</b>					
Региональный бюджет, из них:					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Внебюджетные источники					

<b>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</b>					
Региональный бюджет, из них:					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации <i>Ошибка! Закладка не определена.</i>					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Внебюджетные источники					

12 В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <sup>13</sup>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ, иного государственного органа, организации)	Вид подтверждающего документа <sup>14</sup>	Информационная система (источник данных) <sup>15</sup>
1	2	3	4	5
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1				
Мероприятие (результат) «Наименование» 1	x			
Мероприятие (результат) «Наименование» в __ году реализации	x			
Контрольная точка 1.1				
Контрольная точка 1.N				
Мероприятие (результат) «Наименование» N	x			
Мероприятие (результат) «Наименование» в __ году реализации	x			
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.N				

13 Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

14 Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

15 На бумажном носителе и/или по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Приложение 4  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по Программе							
Подпрограмма 1							
	Комплекс процессных мероприятий (наименование)						
	мероприятие (результат)						
	мероприятие (результат)						
	Региональный проект (наименование)						
	мероприятие (результат)						
	...						
	...						
	Всего по Подпрограмме						

Приложение 5  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ  
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий**

№ п/п	Тип мероприятия	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений.	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий, предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий, предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	человек
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий, в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о государственном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному контракту.	Единица (по ОКЕИ)

».

2. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2024 года.  
3. Установить, что:  
1) государственные программы Чукотского автономного округа, разработанные в соответствии с настоящим постановлением, утверждаются в срок до 1 декабря 2023 года и начинают свое действие с 1 января 2024 года со сроком реализации до 2030 года;  
2) вновь принимаемые государственные программы включаются в утвержденный перечень государственных программ в срок не позднее 1 ноября 2023 года.  
4. Органам исполнительной власти Чукотского автономного округа, являющимся ответственными исполнителями государственных программ Чукотского автономного округа обеспечить:  
1) подготовку предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре государственной программы и направление их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на рассмотрение и одобрение осуществляется не позднее 20 октября 2023 года;  
2) направление проектов государственных программ, доработанных с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа для проведения анализа и согласования на бумажном носителе и в электронном виде в срок не позднее 10 ноября 2023 года;  
3) приведение действующих нормативных правовых актов Чукотского автономного округа об утверждении государственных программ в соответствие с настоящим постановлением путем признания их утратившими силу с 31 декабря 2023 года.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Временно исполняющая обязанности Первого Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 октября 2023 года № 402 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410

В целях уточнения отдельного положения нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

«

24.2.	Доля объектов инже-нерной инфраструк-туры промышленного парка «Анадырь», завершенных строи-тельством, от общего количества заплани-рованных к строительству <5>	%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	X	Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	---	--

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**

**Временно исполняющая обязанности Первого Заместителя Председателя Правительства**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 октября 2023 г. г. Анадырь №729

О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района в 2017-2024 годах», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 26 апреля 2017 года № 296

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищно-

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объём финансовых ресурсов муниципальной программы составляет общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1960562,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 212986,1 тыс. рублей,  
в 2018 году – 80425,1 тыс. рублей,  
в 2019 году – 107154,9 тыс. рублей,  
в 2020 году – 139545,7 тыс. рублей,  
в 2021 году – 118277,3 тыс. рублей,  
в 2022 году – 374353,9 тыс. рублей,  
в 2023 году – 321847,8 тыс. рублей,  
в 2024 году – 605971,9 тыс. рублей,  
из них:

средства Фонда – 553465,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 34006,4 тыс. рублей,  
в 2018 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2019 году – 23971,2 тыс. рублей,  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2021 году – 17639,8 тыс. рублей,  
в 2022 году – 326489,9 тыс. рублей,  
в 2023 году – 151358,1 тыс. рублей,  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

средства окружного бюджета – 699853,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 121938,2 тыс. рублей,  
в 2018 году – 60387,3 тыс. рублей,  
в 2019 году – 64095,5 тыс. рублей,  
в 2020 году – 138849,3 тыс. рублей,  
в 2021 году – 100046,1 тыс. рублей,  
в 2022 году – 45990,7 тыс. рублей,  
в 2023 году – 168546,0 тыс. рублей,  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 707244,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 57041,5 тыс. рублей,  
в 2018 году – 20037,8 тыс. рублей,  
в 2019 году – 19088,2 тыс. рублей,  
в 2020 году – 696,4 тыс. рублей,  
в 2021 году – 591,4 тыс. рублей,  
в 2022 году – 1873,3 тыс. рублей,  
в 2023 году – 1943,7 тыс. рублей,  
в 2024 году – 605971,9 тыс. рублей»;

2) раздел 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«приобретение жилых помещений улиц, не являющихся застройщиками, необходимых для переселения граждан;

строительство жилых домов, домов блокированной застройки, многоквартирных домов, необходимых для переселения граждан.»;

3) в конце второго абзаца раздела 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» точку исключить, дополнить второй абзац следующими словами:

«и реализации мероприятия «Субсидии на выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий» подпрограммы «Оказание содействия муниципальным образованиям в формировании муниципального жилищного фонда» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утверждённой постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2017 года № 316.»;

4) приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района в 2017-2024 годах»

**Перечень и сведения  
о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей								Связь с основными мероприятиями
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв. м.	Администрация Анадырского муниципального района	1558,5	1020,8	661,5	315,2	-	1183,1	1390,5	2518,1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района сельских поселений: Ваеги, Канчалан, Марково, Усть-Белая, Снежное, Алыктаваам, Мейныпильгино, Хатырка и городского поселения Угольные Копи. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда
2	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек		74	44	42	22	-	58	94	132	

5) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района в 2017-2024 годах»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района в 2017-2024 годах»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.					Ответственный исполнитель, участники, соисполнители
			Всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по муниципальной программе	2017 – 2024	1960562,7	553465,4	699853,1	707244,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2017	212986,1	34006,4	121938,2	57041,5	0,0	
		2018	80425,1	0,0	60387,3	20037,8	0,0	
		2019	107154,9	23971,2	64095,5	19088,2	0,0	
		2020	139545,7	0,0	138849,3	696,4	0,0	
		2021	118277,3	17639,8	100046,1	591,4	0,0	
		2022	374353,9	326489,9	45990,7	1873,3	0,0	
		2023	321847,8	151358,1	168546,0	1943,7	0,0	
		2024	605971,9	0,0	0,0	605971,9	0,0	
1	Основное мероприятие: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в сельском поселении Марково»	2017	142071,5	34006,4	108065,1	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
2	Основное мероприятие: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в сельском поселении Канчалан»	2017-2018	49689,7	0,0	37237,5	12452,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2017	25914,6	0,0	13873,1	12041,5	0,0	
		2018	23775,1	0,0	23364,4	410,7	0,0	
3	Основное мероприятие: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в сельском поселении Усть-Белая»	2017-2018	84000,0	0,0	37022,9	46977,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2017	42000,0	0,0	0,0	42000,0	0,0	
		2018	42000,0	0,0	37022,9	4977,1	0,0	
4	Основное мероприятие: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района сельского поселения Ваеги»	2017-2019	36650,0	0,0	0,0	36650,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2017	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	
		2018	14650,0	0,0	0,0	14650,0	0,0	
		2019	19000,0	0,0	0,0	19000,0	0,0	

5	Федеральный проект: «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда»	2019-2024	1578151,5	519459,0	487527,6	571164,9	0,0	Администрация Анадьрского муниципального района
		2019	88154,9	23971,2	64095,5	88,2	0,0	
		2020	139545,7	0,0	138849,3	696,4	0,0	
		2021	118277,3	17639,8	100046,1	591,4	0,0	
		2022	374353,9	326489,9	45990,7	1873,3	0,0	
		2023	291697,0	151358,1	138546,0	1792,9	0,0	
5.1	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Канчалан Анадьрского муниципального района	2019-2020	172425,6	23971,2	147944,8	509,6	0,0	Администрация Анадьрского муниципального района
		2019	88154,9	23971,2	64095,5	88,2	0,0	
		2020	84270,7	0,0	83849,3	421,4	0,0	
5.2	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Усть-Белая Анадьрского муниципального района	2020 – 2022	187894,7	101037,3	85917,9	939,5	0,0	Администрация Анадьрского муниципального района
		2020	55275,0	0,0	55000,0	275,0	0,0	
		2022	132619,7	101037,3	30917,9	664,5	0,0	
5.3	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Снежное Анадьрского муниципального района	2021 – 2024	612213,8	224712,9	384442,0	3059,0	0,0	Администрация Анадьрского муниципального района
		2021	118277,3	17639,8	100046,1	591,4	0,0	
		2022	181708,3	166949,7	13849,8	908,8	0,0	
		2023	142105,9	142105,9	0,0	714,1	0,0	
		2024	169410,2	0,0	0,0	169410,2	0,0	
5.4	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Ваеги Анадьрского муниципального района	2022 – 2024	451162,9	67755,1	97226,7	286181,1	0,0	Администрация Анадьрского муниципального района
		2022	60025,9	58502,9	1223,0	300,0	0,0	
		2023	106120,9	9252,2	96003,7	865,0	0,0	
		2024	285016,1	0,0	0,0	285016,1	0,0	
5.5	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Алькатваам Анадьрского муниципального района	2023-2024	83000,0	0,0	42542,3	40457,7	0,0	Администрация Анадьрского муниципального района
		2023	42756,1	0,0	42542,3	213,8	0,0	
		2024	40243,9	0,0	0,0	40243,9	0,0	
5.6	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Мейныпильгыно Анадьрского муниципального района	2024	52600,0	0,0	0,0	52600,0	0,0	Администрация Анадьрского муниципального района
5.7	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Хатырка Анадьрского муниципального района	2024	12500,0	0,0	0,0	12500,0	0,0	Администрация Анадьрского муниципального района
5.8	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории городского поселения Угольные Копи Анадьрского муниципального района	2024	6352,5	0,0	0,0	6352,5	0,0	Администрация Анадьрского муниципального района
6	Основное мероприятие: «Выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья»	2023-2024	70000,0	0,0	30000,0	40000,0		Администрация Анадьрского муниципального района
		2023	30150,8	0,0	30000,0	150,8		
		2024	39849,2	0,0	0,0	39849,2		

**Перечень аварийных многоквартирных домов на территории Анадьрского муниципального района, расселяемых в рамках реализации Муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадьрского муниципального района в 2017-2024 годах»**

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД/реконструкции МКД	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД		Расселяемые жилые помещения			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан			
		Номер	Дата				чел.	кв. м	Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств окружного бюджета	за счет средств местного бюджета
1	с. Марково, ул. Берзина, д. 10	44	30.12.2011	май.17	дек.17	5	230,8	3	0	3	129,7	0	129,7	13 027,10	5 301,4	7 725,7	0,0	
2	с. Марково, ул. Строительная, д. 12	38	30.12.2011	май.17	дек.17	1	114,9	1	0	1	28,2	0,0	28,2	2 642,80	1 075,1	1 567,7	0,0	
3	с. Марково, ул. Больничная, д. 12	43	30.12.2011	май.17	дек.17	10	577,2	4	0	4	165,0	0,0	165,0	15 921,60	5 420,0	10 501,6	0,0	
4	с. Марково, ул. Берзина, д. 6	39	30.12.2011	май.17	дек.17	1	363,6	1	0	1	39,6	39,6	0,0	3 925,40	1 597,8	2 327,6	0,0	
5	с. Марково, ул. Берзина, д. 7	40	30.12.2011	май.17	дек.17	7	355,9	4	2	2	155,7	79,2	76,5	15 703,90	6 391,3	9 312,6	0,0	

6	с. Марково, ул. Набережная, д. 16	41	30.12.2011	май.17	дек.17	5	184,0	4	0	4	142,4	54,6	87,8	14 100,10	5 738,8	8 361,3	0,0
7	с. Марково, ул. Строительная, д. 11	37	30.12.2011	май.17	дек.17	2	108,9	2	0	2	52,7	0,0	52,7	5 757,60	2 343,0	3 414,6	0,0
8	с. Марково, ул. Набережная, д. 21а	54	30.12.2011	май.17	дек.17	6	372,5	4	0	4	90,9	0,0	90,9	10 149,40	0,0	10 149,4	0,0
9	с. Марково, ул. Набережная, д. 21	53	30.12.2011	май.17	дек.17	2	164,3	2	0	2	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0
10	с. Марково, ул. Портовая, д. 3а	42	30.12.2011	май.17	дек.17	13	585,1	8	3	5	367,0	137,2	229,8	37 648,80	0,0	37 648,8	0,0
11	с. Марково, ул. Брезкина, д. 22	21	05.09.2016	дек.17	дек.19	2	74,9	1	0	1	41,4	0	41,4	3 855,50	0	3 855,5	0
12	с. Марково, ул. Берзина, д. 12	22	05.09.2016	дек.17	дек.19	3	527	6	2	4	258,5	80,5	178	25 714,10	4 555,9	21 158,2	0
13	с. Марково, ул. Совхозная, д. 16	24	05.09.2016	дек.17	дек.19	6	108,5	2	0	2	108,5	0	108,5	7 944,20	1 193,6	6 750,6	0
14	с. Марково, ул. Совхозная, д. 15	81	07.10.2016	дек.17	дек.19	1	148,4	1	0	1	12,8	0	12,8	4 973,50	0,0	4 973,5	0
15	с. Марково, ул. Коммунальная, д. 2а	80	07.10.2016	дек.17	дек.19	2	67,1	1	0	1	34,1	0	34,1	3 160,30	0,0	3 160,3	0
16	с. Марково, ул. Дежнёва, д. 4а	91	02.10.2017	дек.17	дек.19	1	56,2	1	1	0	56,2	56,2	0	3 036,90	0,0	3 036,9	0
17	с. Марково, ул. Дежнёва, д. 2	23	05.09.2016	дек.17	дек.19	2	114,4	1	1	0	56,7	56,7	0	6 211,40	1 862,8	4 348,6	0
18	с. Усть-Белая, ул. Полярная, д. 8а	25	06.09.2016	дек.18	дек.20	30	327,6	11	0	11	302,4	0,0	302,4	78 811,30	0,0	32 449,1	46 362,2
19	с. Усть-Белая, ул. Полярная, д. 11	27	06.09.2016	дек.18	дек.20	1	56,8	1	0	1	34,4	0	34,4	5 188,70	0,0	4 573,8	614,9
20	с. Усть-Белая, ул. Анадырская, д. 17, к. а	28	06.09.2016	май.22	дек.23	9	78,5	2	0	2	144,5	0,0	144,5	18 993,90	10 218,7	8 680,3	94,9
21	с. Усть-Белая, ул. Анадырская, д. 19	31	06.09.2016	май.22	дек.23	19	502,7	10	4	6	419,0	177,6	241,4	68 137,20	36 607,8	31 188,5	340,9
22	с. Усть-Белая, ул. Куркутского, д. 8	29	06.09.2016	май.22	дек.23	19	372,1	7	0	7	314,7	0,0	314,7	49 727,40	26 753,4	22 725,5	248,5
23	с. Усть-Белая, ул. Набережная, д. 15	26	06.09.2016	май.22	дек.23	10	368,1	6	1	5	270,8	56,5	214,3	44 226,30	23 793,7	20 211,5	221,1
24	с. Усть-Белая, ул. Полярная, д. 7	30	06.09.2016	май.22	дек.23	1	79,7	1	0	1	34,1	0,0	34,1	6 809,90	3 663,7	3 112,1	34,1
25	с. Канчалан, ул. Юбилейная, д. 2	32	06.09.2016	фев.20	дек.20	21	836,3	8	1	7	507,3	62,3	445,0	64 533,40	4 036,3	48 030,0	12 467,1
26	с. Канчалан, ул. Набережная, д. 16	36	07.09.2016	фев.21	дек.21	23	269,9	14	0	14	238,6	0,0	238,6	81 292,90	7 359,8	73 634,4	298,7
27	с. Канчалан, ул. Набережная, д. 20	37	07.09.2016	фев.20	дек.20	1	69,8	1	0	1	34,9	0,0	34,9	5 027,20	1 367,0	3 655,2	5,0
28	с. Канчалан, ул. Набережная, д. 28	33	06.09.2016	фев.21	дек.21	18	364,9	9	5	3	374,2	161,2	213	71 261,70	11 208,1	59 862,60	191,00
29	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 14	78	28.09.2016	фев.20	дек.23	1	43,1	1	0	1	21,5	0,0	21,5	3 774,00	0,0	0,0	3 774,0
30	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 15	71	28.09.2016	дек.24	дек.25	1	47,5	1	0	1	24,0	0,0	24,0	5 890,00	0,0	0,0	5 890,0
31	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 17	64	28.09.2016	дек.20	дек.22	2	58,7	1	0	1	29,5	0,0	29,5	5 054,90	0,0	0,0	5 054,9
32	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 18	91	17.10.2016	дек.24	дек.25	1	49,7	1	1	0	25,2	25,2	0,0	12 213,50	0,0	5 954,7	6 258,8
33	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 19	67	28.09.2016	дек.24	дек.25	5	57,5	2	1	1	57,5	0,0	57,5	16 460,20	0,0	5 954,7	10 505,5
34	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 5	90	17.10.2016	дек.23	дек.24	2	95,2	1	1	0	51,6	0,0	51,6	14 956,50	7 142,7	7 739,0	74,8

35	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 6	21	11.12.2013	фев.20	дек.22	3	105,4	1	0	1	50,2	0,0	50,2	5 146,40	0,0	0,0	5 146,4
36	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 7	75	28.09.2016	дек.24	дек.25	10	99,8	2	0	2	99,8	0,0	99,8	16 274,70	0,0	16 193,3	81,4
37	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 8	76	28.09.2016	дек.24	дек.25	1	72,3	1	0	1	72,3	0,0	72,3	12 213,50	0,0	5 954,7	6 258,8
38	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 11	77	28.09.2016	дек.23	дек.24	5	65,3	2	1	1	65,3	41,8	23,5	12 770,80	0,0	0,0	12 770,8
39	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 12	68	28.09.2016	дек.24	дек.25	1	50,5	1	0	1	30,3	0,0	30,3	7 750,00	0,0	0,0	7 750,0
40	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 13	66	28.09.2016	фев.20	дек.22	3	42,9	1	0	1	42,9	0,0	42,9	4 292,50	0,0	0,0	4 292,5
41	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 14	72	28.09.2016	дек.24	дек.25	1	38,9	1	0	1	38,9	0,0	38,9	5 890,00	0,0	0,0	5 890,0
42	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 20	73	28.09.2016	дек.23	дек.24	1	22,1	1	0	1	22,1	0,0	22,1	6 510,00	0,0	0,0	6 510,0
43	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 22	74	28.09.2016	дек.24	дек.25	1	22,8	1	0	1	22,1	0,0	22,1	12 213,50	0,0	5 954,7	6 258,8
44	с. Ваеги, ул. Центральная, д. 19	85	17.10.2016	дек.24	дек.25	1	48,1	1	1	0	23,8	23,8	0,0	12 213,50	0,0	5 954,7	6 258,8
45	с. Ваеги, ул. Центральная, д. 22	70	28.09.2016	дек.24	дек.25	3	77,9	2	0	2	77,9	0,0	77,9	23 147,40	12 111,3	10 585,9	450,2
46	с. Ваеги, ул. Центральная, д. 23	85	17.10.2016	дек.23	дек.24	4	59,9	2	1	1	59,9	34,0	25,9	29 913,00	14 285,4	15 478,0	149,6
47	с. Ваеги, ул. Центральная, д. 25	86	17.10.2016	дек.23	дек.24	3	55,7	1	0	1	55,7	0,0	55,7	16 371,60	12 521,7	3 768,0	81,9
48	с. Ваеги, ул. Советская, д. 1	87	17.10.2016	дек.23	дек.24	7	151,5	2	0	2	151,5	0,0	151,5	45 426,20	21 694,0	23 505,0	227,2
49	с. Ваеги, ул. Советская, д. 5	60	28.09.2016	дек.24	дек.25	1	31,3	1	0	1	31,3	0,0	31,3	12 213,40	0,0	1 841,1	10 372,3
50	с. Ваеги, ул. Советская, д. 7	61	28.09.2016	фев.20	дек.22	1	63,7	1	0	1	32,0	0,0	32,0	3 674,90	0,0	0,0	3 674,9
51	с. Ваеги, ул. Советская, д. 11	62	28.09.2016	дек.24	дек.25	1	32,9	1	0	1	32,9	0,0	32,9	12 213,40	0,0	1 841,1	10 372,3
52	с. Ваеги, ул. Советская, д. 15	63	28.09.2016	дек.24	дек.25	1	19,7	1	0	1	19,7	0,0	19,7	12 213,40	0,0	1 841,1	10 372,3
53	с. Ваеги, ул. Советская, д. 16	88	17.10.2016	дек.24	дек.25	2	85,3	2	0	2	85,3	0,0	85,3	19 112,70	0,0	8 705,9	10 406,8
54	с. Ваеги, ул. Речная, д. 4	79	28.09.2016	фев.20	дек.22	2	18,0	1	0	1	18,0	0,0	18,0	5 299,00	0,0	0,0	5 299,0
55	с. Ваеги, ул. Речная, д. 10	89	17.10.2016	дек.24	дек.25	1	83,4	1	0	1	83,4	0,0	83,4	6 200,00	0,0	0,0	6 200,0
56	с. Ваеги, ул. Школьная, д. 2	49	19.11.2021	дек.24	дек.25	36	742,4	12	1	11	742,4	68,6	673,8	218 403,50	0,0	5 954,7	212 448,8
57	с. Снежное, ул. Набережная, д. 1	38	13.09.2016	дек.23	дек.25	3	64,9	2	0	2	50,8	0	50,8	21 182,37	11 411,7	3 945,6	5 825,1
58	с. Снежное, ул. Набережная, д. 3	39	13.09.2016	дек.23	дек.25	8	120,1	2	0	2	120,1	0	120,1	29 687,10	23 666,8	5 871,9	148,4
59	с. Снежное, ул. Набережная, д. 5	40	13.09.2016	дек.23	дек.25	7	68,3	2	0	2	68,3	0	68,3	28 673,80	22 858,9	5 671,5	143,4
60	с. Снежное, ул. Набережная, д. 7	41	13.09.2016	дек.23	дек.25	1	105,5	1	0	1	52,5	0	52,5	12 977,30	10 345,6	2 566,8	64,9
61	с. Снежное, ул. Набережная, д. 13	3	21.03.2013	дек.23	дек.25	5	341,4	1	0	1	54,2	0	54,2	13 397,60	10 680,6	2 650,0	67,0
62	с. Снежное, ул. Советская, д. 4	42	13.09.2016	дек.23	дек.25	49	519,3	14	1	13	519,3	41,6	477,7	219 578,30	88 314,6	39 563,1	91 700,6
63	с. Снежное, ул. Тундровая, д. 1	43	13.09.2016	дек.23	дек.25	11	225	5	0	5	130,3	0	130,3	59 910,70	18 657,4	10 552,0	30 701,3

64	с. Снежное, ул. Тундровая, д. 5	44	13.09.2016	дек.23	дек.25	16	209	6	0	6	156,9	0	156,9	66 246,30	52 812,0	13 103,1	331,2
65	с. Снежное, ул. Центральная, д. 4	45	13.09.2016	дек.23	дек.25	10	232,8	7	0	7	204,7	0	204,7	68 718,20	54 782,6	13 592,0	343,6
66	с. Снежное, ул. Центральная, д. 6	46	13.09.2016	дек.23	дек.25	1	91,4	1	0	1	22,4	0	22,4	9 393,10	7 488,2	1 857,9	47,0
67	с. Снежное, ул. Центральная, д. 8	47	13.09.2016	дек.23	дек.25	8	127	3	0	3	69,2	0	69,2	37 369,90	11 637,8	6 581,9	19 150,2
68	с. Снежное, ул. Центральная, д. 10	48	13.09.2016	дек.23	дек.25	6	120,1	4	0	4	120,1	0	120,1	45 081,10	14 039,2	7 940,1	23 101,8
69	с. Хатырка, ул. Речная, д. 14	59	21.09.2016	дек.24	дек.25	1	45,7	1	0	1	45,7	0	45,7	12 500,00	0,0	0,0	12 500,0
70	с. Мейны-пильгыно, ул. Юбилейная, д. 5	51	16.09.2016	дек.24	дек.25	6	732,3	4	0	4	191,3	0	191,3	52 600,00	0,0	0,0	52 600,0
71	п. Угольные Копи, ул. Строительная, д. 1	50	02.09.2003	дек.24	дек.25	1	46,1	1	0	1	46,1	0	46,1	6 352,50	0,0	0,0	6 352,5
72	с. Алыктаваам, ул. Пионерская, д. 7	53	21.09.2016	фев.23	дек.25	2	101,7	2	0	2	51,3	0	51,3	16 600,00	0,0	8 515,8	8 084,2
73	с. Алыктаваам, ул. Пионерская, д. 9	52	21.09.2016	фев.23	дек.25	5	88,9	4	0	4	88,9	0	88,9	33 200,00	0,0	17 031,6	16 168,4
74	с. Алыктаваам, ул. Тэгрынкеу, д. 9	55	21.09.2016	фев.23	дек.25	2	47,9	2	0	2	47,9	0	47,9	16 600,00	0,0	8 515,8	8 084,2
75	с. Алыктаваам, ул. Тэгрынкеу, д. 11	56	21.09.2016	фев.23	дек.25	2	43,4	2	0	2	43,4	0	43,4	16 600,30	0,0	8 479,1	8 121,2
Итого по Анадырскому муниципальному району						466	13 152,4	226	28	197	8 564,7	1 196,6	7 368,1	1 992 263,6	554 938,7	730 080,9	707 244,2

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Вестник Анадырского района» ([www.anadyr-lib.ru](http://www.anadyr-lib.ru)) и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Е. ШИРОКОВ,**  
И.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 октября 2023 г. г. Анадырь № 731

**О признании утратившим силу постановления  
Администрации Анадырского муниципального района  
№ 493 от 19 июля 2023 года**

В соответствии с постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 октября 2023 года № 398 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа», в связи с понижением средне-суточной температуры, выпадением обильных осадков в виде

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.10.2023 г. Певек № 706

Об установлении стоимости годовой платы за 1 кв. м площади размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)

В соответствии с разделом 4 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 10.05.2023 № 323, руководствуясь Уставом

дождя и отсутствием угрозы возникновения лесных пожаров на территории Марковского участкового лесничества Чукотского лесничества, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района № 493 от 19 июля 2023 года «О введении особого противопожарного режима на территории Марковского участкового лесничества Чукотского лесничества».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**С.Е. ШИРОКОВ,**  
И.о. Главы Администрации

городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на 2023 год на территории городского округа Певек стоимость годовой платы за 1 кв. м площади размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в размере 6 000,00 рублей без учета НДС.

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачева О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2023

г. Певек

№ 711

Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории городского округа Певек

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственно-

го или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории городского округа Певек.

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 10.05.2023 № 323 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории городского округа Певек»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,****Глава Администрации городского округа Певек**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского округа Певек  
от 13.10.2023 № 711

**Положение  
о порядке размещения нестационарных торговых объектов  
(нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории городского округа Певек**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории городского округа Певек (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях создания условий для обеспечения жителей городского округа Певек услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания населения и прочими услугами, оптимального размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (далее – нестационарные объекты) на территории городского округа Певек, а также обеспечения равных возможностей юридическим и физическим лицам в размещении нестационарных объектов.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок размещения нестационарных объектов на территории городского округа Певек и распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности округа, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и определяет порядок и основания для размещения нестационарных объектов.

1.3. Требования настоящего Положения не распространяются на отношения, связанные с размещением:

1.3.1. Нестационарных объектов, размещенных в стационарных объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной, частной собственности.

1.3.2. Нестационарных объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых, выставочно-ярмарочных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более 14 дней).

1.4. Нестационарные объекты подразделяются на сезонные (временные) и круглогодичные:

1.4.1. Нестационарный объект сезонного (временного) размещения – нестационарный объект, размещаемый на определенный сезон (сезоны), периоды в году, с иной периодичностью.

1.4.2. Нестационарный объект круглогодичного (постоянного) размещения – нестационарный объект, размещаемый на срок от 1 года до 7 лет.

1.5. Срок действия договора на размещение нестационарного объекта определяется исходя из срока, указанного хозяйствующим субъектом в заявлении, но не более 7 лет.

1.6. Субъектами нестационарной деятельности являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим).

1.7. Термины и понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2. Требования к нестационарным объектам, расположенным на территории городского округа Певек

2.1. Деятельность нестационарных объектов, расположенных на территории городского округа Певек, не должна ухудшать условия проживания и отдыха населения и жилых массивов, должна осуществляться в соответствии с нормами действующего федерального и регионального законодательства, регулирующими данный вид деятельности, санитарными, противопожарными, экологическими правилами, правилами продажи отдельных видов товаров, должна соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товаров.

2.2. Нестационарные объекты на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Певек, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, размещаются в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Певек, утверждаемой распоряжением Администрации городского округа Певек (далее – схема).

2.3. Документом, подтверждающим право размещения нестационарного объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Певек, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, является договор на размещение нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории городского округа Певек (далее – договор).

2.4. Заключение договоров с хозяйствующими субъектами осуществляется по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта (далее – аукцион), за исключением случаев, перечисленных в п. 2.8. настоящего Положения.

2.5. Аукцион проводится в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23.

2.6. Органом, уполномоченным на организацию и проведение аукциона, заключение договора на размещение нестационарного объекта является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (далее – Уполномоченный орган).

2.7. Аукцион проводится на основании заявлений лиц, заинтересованных в предоставлении имеющихся в схеме мест, в отношении которых договоры на размещение не заключены.

2.8. Договор о размещении нестационарного объекта заключается без аукционных процедур в следующих случаях:

2.8.1. При размещении нестационарного объекта сезонного (временного) размещения:

1) при размещении объектов торговли товаропроизводителями плодовоовощной продукции и сельскохозяйственной продукции;

2) при размещении нестационарного объекта по смежеству с границами земельного участка, здания, сооружения, торгового объекта, находящегося в собственности либо во временном распоряжении заявителя;

3) при размещении нестационарного объекта на срок, не превышающий тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев;

2.8.2. При предоставлении хозяйствующему субъекту компенсационного места в случае принятия решений, указанных в пп. 3.5.8. п. 3.5. настоящего Положения.

2.8.3. Признания аукциона несостоявшимся в связи с участием в нем единственного участника, при условии, что его заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.8.4. Истечение срока действия договора на размещение нестационарного объекта, заключенного по результатам аукциона, или договора на размещение нестационарного объекта, заключенного без проведения аукциона, при условии соответствия хозяйствующего субъекта, с которым был заключен договор на размещение, на дату подачи заявления о заключении договора на размещение (далее – заявление) на новый срок нижеследующим требованиям:

– соблюдение условий действующего договора на размещение, в том числе отсутствие задолженности по оплате за размещение нестационарного объекта;

– заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении индивидуального предпринимателя (организации) не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим – не прекратило применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

– отсутствие примененного в отношении заявителя административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Нестационарный объект должен иметь вывеску, определяющую профиль объекта, информационную табличку с указанием зарегистрированного названия, формы собственности и режим его работы.

2.10. Запрещается заглупление фундаментов для размещения нестационарных объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения.

2.11. Хозяйствующий субъект должен содержать нестационарный объект в чистоте и порядке, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку, вывоз мусора и благоустройство занимаемой территории.

2.12. Запрещается складирование тары и товарных запасов у объектов нестационарной торговли, общественного питания, бытовых услуг на прилегающей территории к нестационарному объекту.

2.13. Размещение нестационарных объектов осуществляется с учетом следующих требований:

1) вне газонов, цветников, объектов озеленения, детских и спортивных площадок, арок зданий;

2) в охранных зонах инженерных коммуникаций – с учетом требований законодательства Российской Федерации;

3) обеспечение свободного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к этим объектам, беспрепятственного проезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях;

4) исключение возможности ухудшения условий проживания и отдыха населения в результате размещения нестационарных объектов;

5) соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

3. Условия договора, порядок его заключения, изменения и прекращения

3.1. Существенными условиями договора на размещение нестационарного объекта являются:

1) место нахождения нестационарного объекта либо его адрес;

2) вид нестационарного объекта;

3) специализация (ассортимент реализуемой продукции);

4) площадь нестационарного объекта;

5) срок действия договора о размещении объекта;

6) размер платы за размещение нестационарного объекта;

7) порядок внесения платы по договору о размещении;

8) основания одностороннего отказа от договора о размещении.

3.2. Изменение существенных условий договора не допускается. Хозяйствующий субъект не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по договору третьему лицу.

3.3. Договор является подтверждением права на осуществление деятельности в месте, установленном схемой.

3.4. Хозяйствующие субъекты до окончания срока действия договора вправе обратиться с заявлением о заключении договора на новый срок.

В случае если договорные отношения с хозяйствующим субъектом были прерваны, хозяйствующий субъект теряет преимущественное право на заключение договора на новый срок и должен демонтировать нестационарный объект, освободить занимаемую территорию и на общих основаниях может принять участие в аукционе, объявленном организатором аукциона на это освобожденное место, определенное схемой размещения.

3.5. Договор может быть расторгнут:

3.5.1. По взаимному соглашению сторон договора.

3.5.2. По решению суда, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.3. В случае ликвидации хозяйствующего субъекта – юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, не связанной с его реорганизацией, – со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

3.5.4. При утрате силы государственной регистрации хозяйствующего субъекта – физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – с момента такой утраты, определяемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.5.5. При прекращении применения физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3.5.6. В связи с односторонним отказом одной из сторон от исполнения договора в порядке, предусмотренным гражданским законодательством.

3.5.7. Уполномоченный орган имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор в случаях:

1) систематического (более двух раз подряд) невнесения хозяйствующим субъектом установленной платы по договору за размещение нестационарного объекта по истечении установленного договором срока оплаты;

2) нарушении хозяйствующим субъектом специализации нестационарного объекта, предусмотренной договором.

3.5.8. В случае принятия органами местного самоуправления городского округа Певек следующих решений о (об):

1) передаче земельного участка, в границах которого находится место размещения нестационарного объекта, в государственную собственность;

2) необходимости использования территории, в границах которой находится место размещения нестационарного объекта, для целей, связанных с реализацией государственных про-

грамм Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальных программ городского округа Певек, развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов, ремонтом и (или) реконструкцией автомобильных дорог, иных элементов благоустройства;

3) необходимости использования территории, в границах которой находится место размещения нестационарного объекта, для целей капитального строительства регионального и местного значения;

4) изменении градостроительных регламентов в отношении территории, в границах которой находится место размещения нестационарного объекта;

5) выявлении несоответствия места размещения нестационарного объекта требованиям законодательства;

6) по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.5.9. По инициативе хозяйствующего субъекта с уведомлением им Уполномоченного органа не менее чем за 2 месяца до календарной даты прекращения деятельности нестационарного объекта.

3.6. При наступлении случаев, указанных в пп. 3.5.8. п. 3.5. настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет уведомление хозяйствующему субъекту о досрочном прекращении договора до начала соответствующих работ.

3.7. В случае досрочного прекращения действия договора по условиям, предусмотренным пп. 3.5.8. п. 3.5. настоящего Положения, Уполномоченный орган обязан предложить хозяйствующему субъекту, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение нестационарного объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном схемой, без проведения аукциона. В этом случае сторонами заключается договор о размещении нестационарного объекта на компенсационном (свободном) месте, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора.

3.8. Хозяйствующий субъект для заключения договора предоставляет в Администрацию городского округа Певек следующие документы:

1) заявление, в котором должно быть указано:

а) для юридических лиц: полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), местонахождение, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, примерном ассортименте реализуемой продукции (предоставляемой услуги), срок размещения объекта;

б) для индивидуальных предпринимателей: почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, примерном ассортименте реализуемой продукции (предоставляемой услуги), срок размещения объекта;

в) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства, справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика специально-налогового режима «Налог на профессиональный доход», идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, примерном ассортименте реализуемой продукции (предоставляемой услуги), срок размещения объекта;

2) копию паспорта (для самозанятых граждан);

3) доверенность, в случае если от имени хозяйствующего субъекта действует иное лицо.

3.9. Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе предоставить выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из

единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, крестьянско-фермерских хозяйств), полученную не ранее чем за 30 дней до даты обращения;

В случае непредставления хозяйствующим субъектом по собственной инициативе указанных документов, они запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.

3.10. Предоставляемые хозяйствующим субъектом документы принимаются Администрацией городского округа Певек и направляются в Уполномоченный орган.

3.11. На основании поступившего заявления с прилагаемыми документами Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

3.11.1. О проведении аукциона.

3.11.2. О заключении договора без проведения аукциона.

3.11.3. Об отказе в проведении аукциона.

3.11.4. Об отказе в заключении договора.

3.12. Решения, указанные в пп. 3.11.1. – 3.11.4. п. 3.11. настоящего Положения оформляются:

3.12.1. Распоряжением Уполномоченного органа о проведении аукциона, копия которого направляется в адрес заявителя (в случае принятия решения, указанного в пп. 3.11.1. п. 3.11. настоящего Положения).

3.12.2. Постановлением Администрации городского округа Певек о предоставлении места для размещения нестационарного объекта без аукциона и заключении договора, копия которого направляется письмом в адрес заявителя (в случае принятия решения, указанного в пп. 3.11.2. п. 3.11. настоящего Положения).

3.12.3. Письмом, содержащим основания для отказа в проведении аукциона из числа оснований, предусмотренных п. 3.14. настоящего Положения (в случае принятия решения, указанного в пп. 3.11.3. п. 3.11. настоящего Положения).

3.12.4. Письмом об отказе в заключении договора, содержащим основания из числа перечисленных в п. 3.14. настоящего Положения (в случае принятия решения, указанного в пп. 3.11.4. п. 3.11. настоящего Положения).

3.13. В случае если на одно место претендуют два или более хозяйствующих субъекта, место предоставляется тому хозяйствующему субъекту, который ранее остальных подал заявление (для случаев заключения договора без проведения торгов).

3.14. Основания для отказа в проведении аукциона, отказа в заключении договора без проведения аукциона:

– место для размещения нестационарного объекта, указанное в заявлении, не включено в схему;

– место для размещения нестационарного объекта, указанное в заявлении, уже предоставлено на основании договора на размещение или договора аренды земельного участка, срок действия которого на дату подачи заявления не истек;

– площадь нестационарного объекта, предполагаемого к размещению, превышает площадь места размещения;

– специализация нестационарного объекта не соответствует специализации, указанной в схеме;

– вид нестационарного объекта, предполагаемого к размещению, не соответствует виду, указанному в Схеме;

– на день подачи заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого хозяйствующего субъекта о предоставлении того же места размещения без проведения аукциона, и в отношении него уже издан нормативно-правовой акт Администрации городского округа Певек;

– срок размещения объекта, указанный в заявлении, не соответствует периоду размещения, предусмотренному пп. 1.4.2. п. 1.4. настоящего Положения;

– срок размещения нестационарного объекта, указанный в заявлении, превышает тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (для случаев временно-го (сезонного) размещения нестационарного объекта).

3.15. Проект договора на размещение, подписанный Уполномоченным органом, направляется в адрес хозяйствующего субъекта заказным почтовым отправлением с обратным уведомлением о вручении либо вручается под подпись в течение десяти рабочих дней с даты:

– издания постановления Администрации городского округа Певек о заключении договора на размещение без проведения аукциона;

– размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)).

3.16. Хозяйствующий субъект обязан в течение четырнадцати календарных дней с даты получения проекта договора подписать его и обеспечить получение подписанного экземпляра Уполномоченным органом.

3.17. При отказе от заключения договора хозяйствующий субъект обязан уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме в сроки, указанные в п. 3.16. настоящего Положения.

3.18. В случае непоступления в уполномоченный орган подписанного экземпляра договора на размещение в срок, указанный в п. 3.16. настоящего Положения, хозяйствующий субъект считается укловившимся от заключения договора на размещение.

4. Порядок определения размера платы по договору на размещение нестационарного объекта

4.1. Размер платы определяется по итогам аукциона, за исключением случаев предоставления права размещения нестационарного объекта без проведения аукциона.

Начальная цена аукциона, а также размер платы за размещение нестационарного объекта без проведения аукциона определяется по следующей формуле:

$$\text{НРП} = (R \times S \times T) / 12,$$

где:

НРП – начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного объекта за весь период его размещения (установки) (рублей);

R – стоимость годовой платы за 1 кв. м площади размещения нестационарного объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории городского округа Певек, ежегодно устанавливаемая нормативно-правовым актом Администрации городского округа Певек.

S – площадь нестационарного объекта (кв. м);

T – срок размещения (установки) нестационарного объекта (месяцев).

12 – показатель, учитывающий количество месяцев в году.

– Администрация городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);

– официальный сайт городского округа Певек (<http://go-pevek.ru>)

– сайт заказчика ООО «ГДК Баимская» (<http://baimskaya.ru>).

1.7. Место размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения:

– Проектная документация, материалы ОВОС, форма опросного листа доступны на официальном сайте городского округа Певек <http://go-pevek.ru> по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/7fP8y52lczHLLKq>, на официальном сайте Билибинского муниципального района <http://bilchao.ru>, а также на сайте заказчика <http://baimskaya.ru> в период с 23.10.2023 по 21.11.2023;

1.8. Дата подведения итогов общественных обсуждений: 22.11.2023.

1.9. Замечания и предложения общественности принимать с 23.10.2023 по 01.12.2023 включительно.

2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Строительство автомобильной дороги «Билибино – мыс Наглейнын», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

3. Заполненные опросные листы принимать до 21.11.2023 включительно:

– в Администрации городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);

– по адресу электронной почты: [chaunadmin@mail.ru](mailto:chaunadmin@mail.ru);

– по почтовому адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.

4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н. В.).

**И. С. ЛЕЮШКИН,**

**Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден  
постановлением Администрации городского округа Певек  
от 16.10.2023 № 715

### ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Строительство автомобильной дороги «Билибино – мыс Наглейнын», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Опросный лист № \_\_\_\_\*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО\*\*\* \_\_\_\_\_

2. Дата рождения\*\*\* \_\_\_\_\_

3. Наименование организации\*\*\* \_\_\_\_\_

(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)

4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации\*\*\* \_\_\_\_\_

5. Телефон, электронная почта \*\*\* \_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения\*\*

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Вы получили достаточное представление о намечаемой деятельности?		
2	Есть ли у Вас предложения, рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду?		

Предложения рекомендации, замечания, относительно проекта технического задания (заполняется при ответе «да» на вопрос № 2)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись участника общественных обсуждений\*\*\* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись заказчика (исполнителя) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись представителя Администрации городского округа Певек \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Дата заполнения опросного листа \_\_\_\_\_\*\*\*

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

– паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления результатов опроса;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений  
(согласие на обработку персональных данных) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Место размещения и сбора опросных листов в период проведения опроса с 23.10.2023 по 21.11.2023 включительно в Администрации городского округа Певек: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 50 минут до 14 часов 10 минут.

Опросный лист можно скачать с официального сайта городского округа Певек <https://go-pevek.ru/>, распечатать, заполнить, подписать и направить в электронном виде на электронный адрес: [chaunadmin@mail.ru](mailto:chaunadmin@mail.ru) или почтовый адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется по адресу электронной почты.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

\* Заполняется организатором общественных обсуждений.

\*\* Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

\*\*\* Заполняется участником общественных обсуждений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2023

г. Певек

№ 716

Оназначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы – проектной документации «Электроснабжение Баимского ГОК. ВЛ 330 кВ Порт – ПП Билибино №1», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений:
  - 1.1. Предмет общественных обсуждений: проектная документация «Электроснабжение Баимского ГОК. ВЛ 330 кВ Порт – ПП Билибино №1», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
  - 1.2. Заказчик проектной документации: Общество с ограниченной ответственностью «ГДК Баимская» (далее – ООО «ГДК Баимская»), юридический адрес: 689000, Россия, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Дежнёва, д. 1.
  - 1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.
  - 1.4. Срок проведения общественных обсуждений: с 23.10.2023 по 21.11.2023 включительно.
  - 1.5. Форма представления замечаний и предложений общественности: журнал учета замечаний и предложений общественности.
  - 1.6. Место размещения опросных листов:
    - Администрация городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);
    - официальный сайт городского округа Певек (<http://go-pevek.ru>)
    - сайт заказчика ООО «ГДК Баимская» (<http://baimskaya.ru>).
  - 1.7. Место размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения:
    - Проектная документация, материалы ОВОС, форма опросного листа доступны на официальном сайте городского округа Певек <http://go-pevek.ru> по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/-p7uSdXqSBueyM>, на официальном сайте Билибинского муниципального района <http://bilchao.ru>, а также на сайте заказчика <http://baimskaya.ru> в период с 23.10.2023 по 21.11.2023;
  - 1.8. Дата подведения итогов общественных обсуждений: 22.11.2023.

- 1.9. Замечания и предложения общественности принимать с 23.10.2023 по 01.12.2023 включительно.
2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Электроснабжение Баимского ГОК. ВЛ 330 кВ Порт – ПП Билибино №1», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
3. Заполненные опросные листы принимать до 21.11.2023 включительно:
  - в Администрации городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);
  - по адресу электронной почты: [chaunadmin@mail.ru](mailto:chaunadmin@mail.ru);
  - по почтовому адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29.
 В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.
4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н. В.).

**И. С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден  
постановлением Администрации городского округа Певек  
от 16.10. 2023 № 716

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

изучения общественного мнения жителей городского округа Певек  
по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации  
«Электроснабжение Баимского ГОК. ВЛ 330 кВ Порт – ПП Билибино №1»,  
включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Опросный лист № \_\_\_\_\_\*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО\*\*\* \_\_\_\_\_
2. Дата рождения\*\*\* \_\_\_\_\_
3. Наименование организации\*\*\* \_\_\_\_\_  
(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)
4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации\*\*\* \_\_\_\_\_
5. Телефон, электронная почта \*\*\* \_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения\*\*

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Вы получили достаточное представление о намечаемой деятельности?		
2	Есть ли у Вас предложения, рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду?		

Предложения рекомендации, замечания, относительно проекта технического задания (заполняется при ответе «да» на вопрос № 2)

Подпись участника общественных обсуждений\*\*\* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись заказчика (исполнителя) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись представителя Администрации городского округа Певек \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата заполнения опросного листа \_\_\_\_\_\*\*\*

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

- паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.
- Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:
  - корректного документального оформления результатов опроса;

– предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений

(согласие на обработку персональных данных) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Место размещения и сбора опросных листов в период проведения опроса с 23.10.2023 по 21.11.2023 включительно в Администрации городского округа Певек: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 50 минут до 14 часов 10 минут.

Опросный лист можно скачать с официального сайта городского округа Певек <https://go-pevek.ru/>, распечатать, заполнить, подписать и направить в электронном виде на электронный адрес: [chaunadmin@mail.ru](mailto:chaunadmin@mail.ru) или почтовый адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется по адресу электронной почты.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

\* Заполняется организатором общественных обсуждений.

\*\* Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

\*\*\* Заполняется участником общественных обсуждений.

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 13.10.2023 г.

№ 01-42/08

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 05.05.2023 г. № 01-42/06

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Департамента образования и науки Чукотского автономного округа, на основании Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 23.08.2023 № 162 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 31 марта 2023 года № 63»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 05.05.2023 г. № 01-42/06 «Об утверждении порядка предоставления мер поддержки супруге (супругу) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1.1. в наименовании после слов «супруге (супругу)» дополнить словами «, родителям (усыновителям)»;

1.2. в пункте 1 после слов «супруге (супругу)» дополнить словами «, родителям (усыновителям)»;

1.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление мер поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 г. № 192.»;

1.4. Порядок предоставления мер поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**А.Г. БОЛЕНКОВ,**  
Врио начальника Департамента

Приложение  
к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа  
от 13.10.2023 г. № 01-42/08

«Приложение  
к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа  
от 05.05.2023 г. № 01-42/06

### Порядок предоставления мер поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа (далее – порядок) разработан в соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского

автономного округа от 31 марта 2023 года № 63 «О дополнительных мерах поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа».

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления мер поддержки супруге (супругу), родителям (усыно-

вителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа.

1.3. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

1.3.1. Участники специальной военной операции:

1) военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

2) лица, участвующие (участвовавшие) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.3.2. Супруга (супруг), родители (усыновители) участников специальной военной операции – лица, обучающиеся по основным программам профессионального обучения, реализуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа.

1.4. Меры поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц участников специальной военной операции предоставляются в виде предоставления денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) для оплаты обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц по основным программам профессионального обучения, реализуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа, но не более 100 000 (сто тысяч) рублей, и распространяются на правоотношения возникшие с 1 сентября 2022 года.

1.5. Супруге (супругу), родителям (усыновителям) участников специальной военной операции, которые погибли (умерли), получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание в процессе участия в специальной военной операции, указанные меры социальной поддержки предоставляются вне зависимости от периода обучения.

1.6. Меры социальной поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) предоставляются с момента начала участия в специальной военной операции участников специальной военной операции и до момента прекращения их участия в ней.

## **2. Условия и порядок предоставления денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) для оплаты обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц по основным программам профессионального обучения, реализуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа**

2.1. Денежная выплата (компенсация платных образовательных услуг) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц выплачивается:

1) в размере фактически произведенных расходов по основным программам профессионального обучения, реализуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа, но не более 100 000 (сто) тысяч рублей;

2) путем предоставления денежной выплаты для оплаты обучения по основным программам профессионального обучения, реализуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа, но не более 100 000 (сто) тысяч рублей;

2.2. Конкретный размер компенсации (предоставления денежной выплаты), платных образовательных услуг указанной в пункте 2.1., устанавливается распорядительным актом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа на основании заявления гражданина и документов, подтверждающих оплату образовательных услуг.

2.3. Компенсация (предоставление денежной выплаты), платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения, реализуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа, предоставляется гражданину один раз вне зависимости от итогов обучения.

2.4. Кандидатами на предоставление компенсации платных образовательных услуг являются супруга (супруг), родители (усыновители) участников специальной военной операции в соответствии с подпунктом 1.3.2. пункта 1.3 настоящего порядка.

2.5. Граждане представляют в отдел профессионального образования следующие документы для получения компенсации платных образовательных услуг:

1) заявление на выплату компенсации платных образовательных услуг согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) копию договора об образовании, заключенного при приеме на обучение за счет средств физических лиц по основным программам профессионального обучения;

3) копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг (чек и (или) счет об оплате (кроме граждан, претендующих на компенсацию платных образовательных услуг в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1. настоящего раздела);

4) копию паспорта гражданина;

5) согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему порядку;

6) банковские реквизиты для перечисления компенсации платных образовательных услуг согласно заявлению по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

2.6. В порядке межведомственного информационного взаимодействия отделом профессионального образования запрашиваются:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении брака) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) справка об участии в специальной военной операции;

3) справка о полученном увечье (ранения, травмы, контузии) или заболевании при участии в специальной военной операции;

4) справка о смерти при участии в специальной военной операции;

5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, являющегося участником специальной военной операции.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане вправе предоставить по собственной инициативе.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

2.7. Заявления и документы на компенсацию платных образовательных услуг, подаются гражданином с момента наступления оснований для назначения выплаты в соответствии с пунктом 1.6 настоящего порядка.

2.8. Отдел профессионального образования в течение пяти рабочих дней с момента поступления от граждан документов:

1) проверяет наличие полного пакета документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела;

2) запрашивает документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего порядка в случае необходимости.

2.9. Решение о предоставлении компенсации платных образовательных услуг (отказе в предоставлении), размере компенсации платных образовательных услуг принимается Департаментом путем издания соответствующего приказа.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении компенсации платных образовательных услуг является:

1) несоответствие гражданина категории граждан, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.11. Отдел профессионального образования не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных документов гражданином готовит проект приказа о предоставлении компенсации платных образовательных услуг.

Проект приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты при обучении направляется на подпись начальнику Департамента (лицу его замещающему).

Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты при обучении или об отказе в ее предоставлении принимается начальником Департамента (лицом его замещающим) в двухдневный срок с момента поступления проекта приказа.

2.12. В случае предоставления (отказа в предоставлении) компенсации платных образовательных услуг гражданам уведомляется в письменной форме в десятидневный срок с момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении).

2.13. Выплата компенсации платных образовательных услуг осуществляется Финансово-экономическим управле-

нием Департамента путем перечисления денежных средств на счет, открытый гражданином в кредитной организации, указанный в заявлении на выплату компенсации платных образовательных, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации.

2.14. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на выплату компенсации платных образовательных услуг, гражданин обязан известить об этом Департамент в течение 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

Приложение 1

к Порядку предоставления мер поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа

Начальнику  
Департамента образования и науки Чукотского автономного округа

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг)  
по основным программам профессионального обучения**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

являюсь слушателем \_\_\_\_\_  
(указать направление подготовки)

прошу предоставить мне денежную выплату (компенсацию платных образовательных услуг) в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 31.03.2023 года № 63 «О дополнительных мерах поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа».

Затраты по оплате образовательных услуг составляют \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

С Порядком предоставления мер поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления мер поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа

Начальнику  
Департамента образования и науки Чукотского автономного округа

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации \_\_\_\_\_  
даю свое согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, зарегистрированному по адресу: 689000,

Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7 на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Департамент образования и науки Чукотского автономного округа осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях предоставления денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) в соответствии с Порядком предо-

ставления мер поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 31.03.2023 года № 63 «О дополнительных мерах поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа».

2. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, контактная информация.

3. Даю согласие на обработку Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу (распространение, предоставление доступа) такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Обработка персональных данных производится как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

5. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

6. По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что:

– ознакомлен (а) с тем, что в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 31.03.2023 года № 63 «О дополнительных мерах поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа», определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента образования и науки Чукотского автономного округа в связи с назначением ежемесячной денежной выплаты при обучении/ денежной компенсации.

– ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

– мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных и юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

Приложение 3

к Порядку предоставления мер поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа

Начальнику  
Департамента образования и науки Чукотского автономного округа

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(выдавший орган, когда)

прошу произвести денежную выплату (компенсацию платных образовательных услуг)  
(ненужное зачеркнуть)

в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 31.03.2023 года № 63 «О дополнительных мерах поддержки супруге (супругу), родителям (усыновителям) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа» по следующим реквизитам:

№ лицевого счета \_\_\_\_\_  
№ Персональной карты \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_  
КПП банка \_\_\_\_\_  
БИК банка \_\_\_\_\_  
Корсчет банка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 311 экз.  
Заказ № 41 от 19.10.2023 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.