

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2025 года № 362 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 16 декабря 2009 года № 370**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 декабря 2009 года № 370 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа» следующие изменения:

«1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Ветеринарный фельдшер	16 961
4 квалификационный уровень	Заведующий ветеринарным пунктом	19 500
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Ветеринарный врач	20 349
2 квалификационный уровень	Ветеринарный врач II категории	22 207
3 квалификационный уровень	Ветеринарный врач I категории	24 085
4 квалификационный уровень	Ведущий ветеринарный врач	24 936
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Главный ветеринарный врач; заведующий ветеринарной аптекой; заведующий ветеринарным участком	26 625

раздел 2 «Размеры окладов работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции:

«2. Размеры окладов работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей
Директор	42 243
Заместитель директора; главный бухгалтер	33 795
Заведующий приютом	24 935
Санитар ветеринарный (4 квалификационный разряд)	14 353

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2025 года № 363 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского
автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета

некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в подпункте 4 пункта 2.1 слова «пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка» заменить словами «пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка»;

в пункте 2.3:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) справки о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в

электронной форме»), выданной налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора.»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявка участника отбора (требования к содержанию заявки участника отбора) включает в себя:

1) информацию и документы об участнике отбора:
полное и сокращённое наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;
адрес юридического лица;
адрес фактического места нахождения (почтовый адрес);
фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) наличие предлагаемого участником отбора значения результата предоставления субсидии, значения запрашиваемого размера субсидии;

3) информацию о применяемой системе налогообложения;

4) информацию о том, является ли участник отбора плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) или нет;

5) информацию об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС;

6) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

7) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

8) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет.»;

в абзаце одиннадцатом пункта 2.5 слова «межведомственного взаимодействия» заменить словами «межведомственного электронного взаимодействия»;

в пункте 2.9 слова «использованием системы межведомственного электронного взаимодействия» заменить словами «использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела и (или) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного календарного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один

рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.»;

в подпункте 3 пункта 2.22 слова «на сайте Департамента и не позднее» заменить словами «на сайте Департамента не позднее»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»: пункт 3.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения Соглашения.»;

пункты 3.9-3.13 изложить в следующей редакции:

«3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) соблюдение получателем субсидии требований к микрофинансовым организациям, а также их деятельности, установленных Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

6) в случае изменения плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов), утвержденного в порядке, установленном уставом получателя субсидии, получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней направить в Департамент на бумажном носителе с сопроводительным письмом копию уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов), утвержденного в порядке, установленном уставом получателя субсидии.

3.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.11. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг), является осуществление получателем субсидии микрофинансовой деятельности в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и достижение на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отношения действующего портфеля микрозаймов к капитализации микрофинансовой организации в размере не менее 50 процентов.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении, заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением, не более трех раз в квартал, но не позднее 20 числа третьего месяца квартала текущего финансового года для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленное заявление и, в случае отсутствия замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им

порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

4) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

В случае наличия замечаний к заявлению на перечисление субсидии, заявление возвращается на доработку получателю субсидии.

3.13. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.»;

дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

3.14. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.»;

3) в абзаце шестом пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» слово «объем» заменить словом «размер»;

приложение признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2025 года

№ 364

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 22 декабря 2023 года № 496**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 496 «Об утвержде-

нии структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте экономики и инвестиций Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить предельную штатную численность Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа в количестве 48 штатных единиц, из них одна единица – государственная должность, 41 единица – должности, относящиеся к должностям государственной гражданской службы, шесть единиц – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.»;

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 2 июня 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2025 года

№ 365

г. Анадырь

**О создании Межведомственной рабочей группы
по разработке региональной программы увеличения
ожидаемой продолжительности жизни и снижения
смертности в Чукотском автономном округе**

В целях организации работы по увеличению продолжительности жизни в Чукотском автономном округе, Правительство Чукотского автономного округа

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2025 года № 365

ПОЛОЖЕНИЕ**о Межведомственной рабочей группы по разработке региональной программы увеличения
ожидаемой продолжительности жизни и снижения смертности в Чукотском автономном округе****1. Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по разработке региональной программы увеличения ожидаемой продолжительности жизни и снижения смертности в Чукотском автономном округе (далее – Рабочая группа) является координационным органом и создана для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления) по вопросам организации работы по увеличению продолжительности жизни в Чукотском автономном округе.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) изучение текущего состояния здоровья населения региона, выявление основных факторов риска и причин высокой смертности.

2) оценка социально-экономической обстановки и влияние внешних условий (климатические условия, удаленность населенных пунктов, уровень медицинского обслуживания).

3) формирование приоритетных направлений повышения качества медицинской помощи населению Чукотского автономного округа, включая развитие первичной медико-санитарной помощи, профилактику заболеваний, повышение доступности медицинских услуг.

4) определение механизмов улучшения образа жизни жителей региона, популяризация здорового питания, физической активности, отказа от вредных привычек.

5) привлечение заинтересованных сторон, общественных организаций, экспертов для разработки эффективных мер профилактики болезней и укрепления здоровья населения.

6) создание системы мониторинга эффективности реализуемых мероприятий, регулярная оценка достигнутых результатов и своевременное внесение изменений в программу при необходимости.

7) рассмотрение вопросов финансирования мероприятий программы, определение источников финансовых средств, оптимизация расходов бюджета на здравоохранение.

3. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

1) рассматривать на заседаниях Рабочей группы вопросы, отнесенные к её компетенции;

2) запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

3) создавать рабочие группы из числа компетентных по вопросам фтизиатрической службы специалистов для подготовки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную рабочую группу по разработке региональной программы увеличения ожидаемой продолжительности жизни и снижения смертности в Чукотском автономном округе.

2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группы по разработке региональной программы увеличения ожидаемой продолжительности жизни и снижения смертности в Чукотском автономном округе в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение

предложений по вопросам организации работы по увеличению продолжительности жизни и снижению смертности населения;

4) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, медицинских организаций, юридических лиц независимо от форм собственности организации работы по увеличению продолжительности жизни в Чукотском автономном округе.

4. Регламент работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя, который возглавляет Рабочую группу, заместителя Председателя, секретаря и членов Рабочей группы, состав которых утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие заместитель председателя Рабочей группы (далее – председательствующий на заседании Рабочей группы).

4.2. Председательствующий на заседании Рабочей группы:

1) руководит и организует работу Рабочей группы;

2) назначает дату, время проведения заседаний Рабочей группы, определяет повестку дня заседания Рабочей группы;

3) подписывает протоколы об итогах заседаний Рабочей группы;

4) решает вопросы в рамках компетенции Рабочей группы.

4.3. Секретарь Рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку плана работы Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы о месте, времени и повестке дня заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы, запрашивает информацию о результатах рассмотрения рекомендаций, предложений Рабочей группы;

4) организует участие в заседаниях Рабочей группы приглашенных лиц.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается Председательствующим на заседании Рабочей группы.

4.5. К работе Рабочей группы при необходимости могут привлекаться (по согласованию) должностные лица государственных учреждений и представители заинтересованных организаций, не входящих в состав Рабочей группы.

4.6. Заседание Рабочей группы может проводиться, в том числе удалённым способом, посредством видео-, аудио связи.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего на заседании Рабочей группы.

Ответственный секретарь Рабочей группы участвует в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании.

Информация о деятельности Рабочей группы доводится до всех её членов и заинтересованных организаций и предприятий в течение пяти дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарём Рабочей группы.
4.9. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.
4.10. Протоколы заседаний Рабочей группы подлежат постоянному хранению.

4.11. Предложения (рекомендации) Рабочей группы могут являться основанием для разработки органами исполнительной власти Чукотского автономного округа проектов нормативно-правовых актов Чукотского автономного округа.
4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2025 г. Певек № 568

О внесении изменений в перечень объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа Певек в 2025 году

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, по согласованию с филиалом по

Чаунскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Магаданской области, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в перечень объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа Певек в 2025 году, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 18.11.2024 № 831, изменения согласно приложению.
- 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в сетевом издании интернет-портал газеты «Крайний Север».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно – правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек (Королёв П.В.).

**И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден постановлением Администрации муниципального округа Певек от 18.06.2025 № 568

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа Певек в 2025 году.**

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес предприятия	Виды, характер работ	Количество рабочих мест
1	2	3	4	5
1	МП «Чаунское районное коммунальное хозяйство»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42/2	Рабочий по санитарной очистке города	2
2	МП СХП «Чаунское»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 31	Помощник оленевода	2
3	МП «Чаунская торговая компания»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Полярников, д. 19 а	Рабочий	1
4	ООО Чаунское ДРСУ	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Обручева, д. 38	Рабочий	3
5	МП «Пассажиравтотранс»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Куваева, д. 58/2	Слесарь по ремонту автомобилей	1
6	ООО «Новый»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 32 офис № 1	Продавец-кассир	1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2025 г. Певек № 570

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 30 января 2020 года № 68 и Муниципальную программу «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек»

В целях приведения нормативного акта в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», решением Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от

14 января 2025 года № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 30 января 2020 года № 68 «Об утверждении Муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек» следующие изменения:
 - 1) в наименовании слова «городского» заменить словами «муниципального»;
 - 2) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14 января 2025 года № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек»;
 - 3) в пункте 1 слова «городского» заменить словами «муниципального»;
 - 4) пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»
- 2. Внести в Муниципальную программу «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и

обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30 января 2020 года № 68, изменения, изложив её в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 18.06.2025 № 570

«Утверждена постановлением Администрации городского округа Певек
от 30 января 2020г. № 68

Муниципальная программа

«Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов муниципального округа Певек»

Паспорт

**Муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов муниципального округа Певек»
(далее – Муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация муниципального округа Певек
Соисполнители Муниципальной программы	отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа Певек; управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Участники Муниципальной программы	Отсутствуют
Перечень Подпрограмм	Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Подпрограмма «Пожарная безопасность и противопожарная защита»
Цели Муниципальной программы	Повышение безопасности населения на территории населенных пунктов муниципального округа Певек и минимизация социально-экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров
Задачи Муниципальной программы	Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию сил и средств гражданской обороны, технических систем управления гражданской обороной, Системы-112, системы оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также создание резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и запасов средств индивидуальной и радиологической защиты населения муниципального округа Певек; обеспечение эффективной защиты населения и территорий от пожаров, а также укрепление материально-технической базы противопожарной службы и развитие добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа Певек
Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы	Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории муниципального округа Певек; степень готовности автоматизированной системы централизованного оповещения к использованию
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	2020-2025 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 10 109,2тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 10 109,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 474,4 тыс. рублей; в 2021 году – 226,1 тыс. рублей; в 2022 году – 500,0 тыс. рублей; в 2023 году – 482,5 тыс. рублей; в 2024 году – 625,0 тыс. рублей; в 2025 году – 7801,2тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	Снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; сокращение количества погибших и пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; повышение уровня защищенности населения и территории муниципального округа Певек от опасностей и угроз мирного и военного времени, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; повышение эффективности деятельности органов управления и сил гражданской обороны; снижение количества пожаров на территории муниципального округа Певек, повышение уровня защиты населения и территорий от пожаров; укрепление материально-технической базы различных видов пожарной охраны для их эффективного функционирования

**Паспорт
подпрограммы «Снижение рисков и смягчение последствий
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
Муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов муниципального округа Певек»
(далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Муниципальной программы)	отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа Певек
Участники Подпрограммы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	отсутствуют
Цели Подпрограммы	Повышение безопасности населения муниципального округа Певек и минимизация социально-экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задачи Подпрограммы	Поддержание в состоянии готовности необходимых сил и средств гражданской обороны, а также сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; поэтапное создание (обеспечение эксплуатации) единой системы обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112»; развитие систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; поддержание в постоянной готовности автоматизированной системы централизованного оповещения населения муниципального округа Певек; создание резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; создание для населения запасов средств индивидуальной и радиологической защиты
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Степень готовности автоматизированной системы централизованного оповещения к использованию; уровень обеспеченности материальными ресурсами
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2020-2025 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 215,9 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 215,9,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 67,5 тыс. рублей; в 2024 году – 47,2 тыс. рублей; в 2025 году – 101,2 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Снижение риска чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; сокращение количества погибших и пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; повышение уровня защищенности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**Паспорт
подпрограммы «Пожарная безопасность и противопожарная защита»
Муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов муниципального округа Певек»
(далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Муниципальной программы)	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Участники Подпрограммы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	отсутствуют
Цели Подпрограммы	Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению и экономике муниципального округа Певек, при возникновении пожаров
Задачи Подпрограммы	Обеспечение эффективной защиты населения и территорий от пожаров; укрепление материально-технической базы подразделений добровольных пожарных команд муниципального округа Певек; развитие добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа Певек
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Уровень оснащенности подразделений добровольных пожарных команд муниципального округа Певек пожарно-техническим вооружением, специальной и вспомогательной техникой, боевой одеждой и снаряжением

Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2020-2022 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет—0,0 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек —0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году — 0,0 тыс. рублей; в 2021 году — 0,0 тыс. рублей; в 2022 году — 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Снижение количества пожаров, количества погибших, пострадавших и материальных потерь от пожаров, повышение уровня защиты населения и территорий от пожаров; укрепление материально-технической базы подразделений добровольных пожарных команд муниципального округа Певек для их эффективного функционирования

I. Приоритеты, цели и задачи Муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сферах реализации Муниципальной программы определены исходя из долгосрочных приоритетов, закрепленных в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400, Указе Президента Российской Федерации от 13 октября 2018 года № 585 «Об утверждении Основ государственной политики в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности Российской Федерации на период до 2025 года и дальнейшую перспективу», Указе Президента Российской Федерации от 11 марта 2019 года № 97 «Об основах государственной политики Российской Федерации в области обеспечения химической и биологической безопасности на период до 2025 года и дальнейшую перспективу», Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законе от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральном законе от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральном законе от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральном законе от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральном законе от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилах противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, Правилах противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, Законе Чукотского автономного округа от 26 сентября 2011 года № 76-ОЗ «О пожарной безопасности в Чукотском автономном округе», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2007 года № 172 «Об утверждении Номенклатуры и объемов создаваемых в целях защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций резервов материально-технических, медицинских и иных средств Чукотского автономного округа», Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 24 сентября 2014 года № 385-рп «Об организации и выполнении мероприятий по созданию на территории Чукотского автономного округа системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований».

Приоритетом муниципальной политики в области обеспечения защиты населения и территорий от угроз различного характера является:

снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера, а также сохранение здоровья людей, предотвращение ущерба, материальных потерь путем заблаговременного проведения предупредительных мер.

Приоритетами муниципальной политики в области обеспечения пожарной безопасности являются:

развитие пожарного добровольчества;

повышение эффективности пожаротушения и спасения людей при пожарах.

Учитывая указанные приоритеты, выделена следующая цель Муниципальной программы: повышение безопасности населения на территории населенных пунктов муниципального округа Певек и минимизация социально-экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров.

Для достижения цели Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию сил и средств гражданской обороны, технических систем управления гражданской обороной, Системы-112, системы оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также создание резерва материальных ресурсов в

целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и запасов средств индивидуальной и радиологической защиты населения муниципального округа Певек;

обеспечение эффективной защиты населения и территорий от пожаров, а также укрепление материально-технической базы противопожарной службы и развитие добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа Певек.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы в разрезе годов для оценки наиболее существенных результатов реализации Муниципальной программы и включенных в нее Подпрограмм отражены в приложении 1 к Муниципальной программе.

Перечень основных мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограмм Муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы приведены в приложении 2 к Муниципальной программе.

II. Механизм реализации Муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется во взаимодействии Администрации муниципального округа Певек с соисполнителями и участниками Муниципальной программы в рамках реализации Подпрограмм.

Реализация Подпрограммы осуществляется посредством закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Певек в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Механизм реализации Муниципальной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

Реализация отдельных основных мероприятий (мероприятий) Подпрограммы, не предусматривающих финансового обеспечения, осуществляется за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности.

III. Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы

Ответственный исполнитель Муниципальной программы осуществляет:

текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы;

координацию деятельности ответственных исполнителей Подпрограмм;

подготовку изменений в Муниципальную программу с учетом предложений ответственных исполнителей Подпрограмм;

размещение Муниципальной программы на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подготовку и представление в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек отчетной информации о ходе реализации Муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14 января 2025 года № 13 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек».

Ответственный исполнитель Подпрограммы:

является ответственными за разработку и реализацию Подпрограммы;

осуществляет в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;

осуществляет представление ответственному исполнителю Муниципальной программы отчетной информации о ходе реализации Подпрограммы.

Участники Подпрограммы:

осуществляют в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;

представляют ответственному исполнителю Подпрограммы информацию о реализации мероприятий Подпрограммы в рамках своей компетенции.

Приложение 1
к Муниципальной программе
«Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов муниципального округа Певек»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы
«Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов муниципального округа Певек»
(далее – Муниципальная программа)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей					Связь с основными мероприятиями	
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
1	Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории муниципального округа Певек	% (от количества населенных пунктов, в которых должны быть установлены объекты системы «112»)	100	100	100	100	100	100	Создание, развитие и внедрение систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального округа Певек
2	Степень готовности автоматизированной системы централизованного оповещения к использованию	% (от количества населения, подлежащего оповещению)	100	100	100	100	100	100	Создание, развитие и внедрение систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального округа Певек
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»									
1	Степень готовности автоматизированной системы централизованного оповещения к использованию	% (от количества населения, подлежащего оповещению)	100	100	100	100	100	100	Создание, развитие и внедрение систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального округа Певек
2	Уровень обеспеченности материальными ресурсами	%	50	60	60	70	70	75	Развитие и совершенствование материально-технической базы
Подпрограмма «Пожарная безопасность и противопожарная защита»									
1	Уровень оснащенности подразделений добровольных пожарных команд муниципального округа Певек пожарно-техническим вооружением, специальной и вспомогательной техникой, боевой одеждой и снаряжением.	%	50	60	60	70	X	X	Развитие материально-технической базы подразделений добровольных пожарных команд

Приложение 2
к Муниципальной программе
«Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов муниципального округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	в том числе средства:					
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по Муниципальной программе		2020-2025	10 109,2	0,0	0,0	10 109,2	0,0		
		2020	474,4	0,0	0,0	474,4	0,0		
		2021	226,1	0,0	0,0	226,1	0,0		
		2022	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0		
		2023	482,5	0,0	0,0	482,5	0,0		
		2024	625,0	0,0	0,0	625,0	0,0		
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»									
1	Основное мероприятие: «Создание, развитие и внедрение систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального округа Певек»	2020-2025	215,9	0,0	0,0	215,9	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	67,5	0,0	0,0	67,5	0,0		
		2024	47,2	0,0	0,0	47,2	0,0		
1.1	мероприятие: «Подготовка, развертывание и ввод в эксплуатацию системы «112»»	2020-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2	мероприятие: «Подготовка, развертывание и ввод в эксплуатацию системы «112»»	2024-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа Певек	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1.3	мероприятие: «Развитие систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	2020-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4	мероприятие: «Развитие систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	2024-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа Певек
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5	мероприятие: «Эксплуатационно-техническое обслуживание, хранение оборудования и средств системы «112»	2020-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6	мероприятие: «Эксплуатационно-техническое обслуживание, хранение оборудования и средств системы «112»	2024-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа Певек
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7	мероприятие: «Обеспечение функционирования персональных треккеров»	2023	67,5	0,0	0,0	67,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
1.8	мероприятие: «Обеспечение функционирования персональных треккеров»	2024-2025	148,4	0,0	0,0	148,4	0,0	отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа Певек
		2024	47,2	0,0	0,0	47,2	0,0	
		2025	101,2	0,0	0,0	101,2	0,0	
2	Основное мероприятие: «Развитие и совершенствование материально-технической базы»	2020-2025	9 893,3	0,0	0,00	9 893,3	0,0	
		2020	474,4	0,0	0,00	474,4	0,0	
		2021	226,1	0,0	0,00	226,1	0,0	
		2022	500,0	0,0	0,00	500,0	0,0	
		2023	415,0	0,0	0,00	415,0	0,0	
		2024	577,8	0,0	0,00	577,8	0,0	
		2025	7 700,0	0,0	0,00	7 700,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Приобретение и доставка средств индивидуальной защиты для населения»	2020-2025	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2	«Приобретение и доставка средств индивидуальной защиты для населения»	2024-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа Певек
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	мероприятие: «Приобретение и доставка медицинских средств радиологической защиты»	2020-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4	мероприятие: «Приобретение и доставка медицинских средств радиологической защиты»	2024-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа Певек
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5	мероприятие: «Приобретение и доставка резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	2020-2023	1 615,5	0,0	0,0	1 615,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
		2020	474,4	0,0	0,0	474,4	0,0	
		2021	226,1	0,0	0,0	226,1	0,0	
		2022	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2023	415,0	0,0	0,0	415,0	0,0	
2.6	мероприятие: «Приобретение и доставка резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	2024-2025	8 277,8	0,0	0,0	8 277,8	0,0	отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа Певек
		2024	577,8	0,0	0,0	577,8	0,0	
		2025	7 700,0	0,0	0,0	7 700,0	0,0	
2.7	мероприятие: «Профилактика терроризма и экстремизма путем размещения плакатов и баннеров, распространения печатных материалов (памятки, брошюры)»	2020-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.8	мероприятие: «Профилактика терроризма и экстремизма путем размещения плакатов и баннеров, распространения печатных материалов (памятки, брошюры)»	2024-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа Певек
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Всего по Подпрограмме	2020-2025	10 008,0	0,0	0,0	10 008,0	0,0		
	2020	474,4	0,0	0,0	474,4	0,0		
	2021	226,1	0,0	0,0	226,1	0,0		
	2022	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0		
	2023	482,5	0,0	0,0	482,5	0,0		
	2024	625,0	0,0	0,0	625,0	0,0		
	2025	7 700,0	0,0	0,0	7 700,0	0,0		
Подпрограмма «Пожарная безопасность и противопожарная защита»								
1	Основное мероприятие: «Развитие материально-технической базы подразделений добровольных пожарных команд»	2020-2023	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
1.1	мероприятие: «Оснащение подразделений добровольных пожарных команд пожарно-техническим вооружением, специальной и вспомогательной техникой, боевой одеждой и снаряжением»	2020-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
1.2	мероприятие: «Изготовление памяток, информационных листов по пожарной безопасности для населения»	2020-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
1.3	мероприятие: «Публикация в средствах массовой информации агитационных материалов по соблюдению правил пожарной безопасности»	2020-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Всего по Подпрограмме	2020-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2025

г. Певек

№ 577

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Певек от 24.02.2025 № 202 и Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального округа Певек

В целях приведения муниципального правового акта муниципального округа Певек в соответствие с действующими муниципальными правовыми актами, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального округа Певек от 24.02.2025 № 202 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального округа Певек» следующее изменение:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы администрации муниципального округа – начальника управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Белякова И. И.».

2. Внести в Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального округа Певек, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24.02.2025 № 202, следующие изменения:

1) абзац третий подпункта г) пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Структурным подразделением Администрации муниципального округа Певек, ответственным за организацию общественных обсуждений, информирование общественности, подготовку документов является управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Управление);

2) в пункте 9.15 слова «делами» исключить;

3) в пункте 10.1 слова «делами» исключить;

4) в пункте 10.9. слова «делами» исключить.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – начальника управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Белякова И. И.

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2025

г. Певек

№ 580

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы проектной документации «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание грузового терминала», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации федеральных законов от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24.02.2025 № 202, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений:

1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы проектная документация «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание грузового терминала», содержащая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ГДК Баимская» (ООО «ГДК Баимская»), ИНН 7705825797, ОГРН 1087746085866, адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Дежнева, д. 1.

1.3. Срок проведения общественных обсуждений: с 03.07.2025 по 01.08.2025 включительно.

1.4. Место и время ознакомления общественности с объектом общественных обсуждений.

Для очного ознакомления объект обсуждений доступен в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11.

Дата открытия доступа: 03.07.2025.

Срок доступности объекта обсуждений (период размещения): с 03.07.2025 по 01.08.2025 включительно, в рабочие дни

понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12:50 до 14:10 часов.

Материалы оценки воздействия на окружающую среду размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с 03.07.2025 по 01.08.2025 включительно по ссылке: <https://server.ecosky.org/sharing/pUatrfsp8>.

1.5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений.

Участники общественных обсуждений в течение всего периода размещения объекта обсуждений с 03.07.2025 по 01.08.2025 включительно имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений:

– в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения слушаний, при наличии инициативы);

– в письменной форме на адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11, или в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты chaunadmin@mail.ru;

– посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений, который расположен в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11.

При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения:

– для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

– для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

– согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, и способ для его направления и подписания согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений, в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений ответственным лицом делается соответствующая отметка.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И. И.).

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 20.06.2025 № 580

Согласие на обработку персональных данных участника общественных обсуждений

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество участника общественных обсуждений)

_____ (вид, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая)
по адресу:

_____ настоящим даю согласие организатору общественных обсуждений в лице Администрации муниципального округа Певек на обработку следующих персональных данных, необходимых для участия в общественных обсуждениях

_____ (наименование объекта общественных обсуждений)

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- дата рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- должность участника общественных обсуждений (для представителей юридических лиц);
- иные сведения, сообщаемые в составе замечаний и предложений, поданных организатору общественных обсуждений.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для организации общественных обсуждений, подготовки протокола общественных обсуждений и его размещения в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, подготовки материалов оценки воздействия на окружающую среду.

Настоящее согласие предоставляется: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; согласие на извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных предоставляется в отношении вышеуказанных персональных данных за исключением номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения протокола общественных обсуждений, установленного для хранения официальных документов.

Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного организатору общественных обсуждений в произвольной форме.

« » _____
(дата) (подпись с расшифровкой)

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 20.06.2025 № 580

Согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений

Я, _____
(фамилия, имя, отчество участника общественных обсуждений)
являюсь участником общественных обсуждений объекта

_____ (наименование объекта общественных обсуждений)

выражаю свое согласие на участие /отказываюсь от участия
(необходимо выбрать один из вариантов)

в подписании протокола общественных обсуждений.

Проинформирован(а), что подписание протокола общественных обсуждений будет проводиться в течение трех рабочих дней по истечении пяти рабочих дней с даты окончания общественных обсуждений, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений соответствующего объекта, в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11, телефон 8 (42737) 4-23-70, в рабочие дни пн.-пт. с 9.00-17.00, перерыв на обед с 12:50-14:10.

При наличии технической возможности подписать протокол электронной цифровой подписью указать способ направления протокола:

« » _____
(дата) (подпись с расшифровкой)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2025 г. Певек № 581

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы проектной документации «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание инфраструктуры для размещения МПЭБ», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации федеральных законов от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую сре-

ду», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24.02.2025 № 202, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений:
 - 1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы проектная документация «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание инфраструктуры для размещения МПЭБ», содержащая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
 - 1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ГДК Баимская» (ООО «ГДК Баимская»), ИНН 7705825797, ОГРН 1087746085866, адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Дежнева, д. 1.
 - 1.3. Срок проведения общественных обсуждений: с 03.07.2025 по 01.08.2025 включительно.
 - 1.4. Место и время ознакомления общественности с объектом общественных обсуждений.
- Для очного ознакомления объект обсуждений доступен в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400,

Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11.

Дата открытия доступа: 03.07.2025.

Срок доступности объекта обсуждений (период размещения): с 03.07.2025 по 01.08.2025 включительно, в рабочие дни понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12:50 до 14:10 часов.

Материалы оценки воздействия на окружающую среду размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с 03.07.2025 по 01.08.2025 включительно по ссылке: <https://server.ecosky.org/sharing/vYE3lq5zH>.

1.5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений.

Участники общественных обсуждений в течение всего периода размещения объекта обсуждений с 03.07.2025 по 01.08.2025 включительно имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений:

– в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения слушаний, при наличии инициативы);

– в письменной форме на адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11, или в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты chaunadmin@mail.ru;

– посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений, который расположен в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11.

При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения:

– для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

– для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

– согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, и способ для его направления и подписания согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений, в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений ответственным лицом делается соответствующая отметка.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И. И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального округа Певек от 20.06.2025 № 581

Согласие на обработку персональных данных участника общественных обсуждений

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество участника общественных обсуждений)

_____ (вид, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ настоящим даю согласие организатору общественных обсуждений в лице Администрации муниципального округа Певек на обработку следующих персональных данных, необходимых для участия в общественных обсуждениях

_____ (наименование объекта общественных обсуждений)

– фамилия, имя, отчество;

– номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

– дата рождения;

– адрес места жительства (регистрации);

– адрес электронной почты;

– номер телефона;

– должность участника общественных обсуждений (для представителей юридических лиц);

– иные сведения, сообщаемые в составе замечаний и предложений, поданных организатору общественных обсуждений.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для организации общественных обсуждений, подготовки протокола общественных обсуждений и его размещения в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, подготовки материалов оценки воздействия на окружающую среду.

Настоящее согласие предоставляется: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; согласие на извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных предоставляется в отношении вышеуказанных персональных данных за исключением номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения протокола общественных обсуждений, установленного для хранения официальных документов.

Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного организатору общественных обсуждений в произвольной форме.

« »

_____ (дата)

_____ (подпись с расшифровкой)

Согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений

Я, _____
(фамилия, имя, отчество участника общественных обсуждений)
являясь участником общественных обсуждений объекта

(наименование объекта общественных обсуждений)

выражаю свое согласие на участие /отказываюсь от участия
(необходимо выбрать один из вариантов)

в подписании протокола общественных обсуждений.

Проинформирован(а), что подписание протокола общественных обсуждений будет проводиться в течение трех рабочих дней по истечении пяти рабочих дней с даты окончания общественных обсуждений, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений соответствующего объекта, в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11, телефон 8 (42737) 4-23-70, в рабочие дни пн.-пт. с 9.00-17.00, перерыв на обед с 12:50-14:10.

При наличии технической возможности подписать протокол электронной цифровой подписью указать способ направления протокола:

« » _____
(дата) (подпись с расшифровкой)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XXII сессия VII созыва)**

**Об утверждении Программы комплексного развития
систем коммунальной инфраструктуры муниципального
округа Певек до 2030 года**

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
20 июня 2025 года

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа Певек до 2030 года (приложение 1, 2).
2. Настоящее решение опубликовать и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
20 июня 2025 года
№ 57-РС

Ознакомиться с Программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа Певек (Приложение 1, 2) можно на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XXII сессия VII созыва)**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Певек от 24 января 2025 года
№ 20-РС «Об оплате труда работников органов местного
самоуправления муниципального округа Певек,
замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы Чукотского автономного округа»**

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
20 июня 2025 года

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта муниципального округа Певек, в соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 20-РС «Об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального округа Певек, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского автономного округа» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 4/3 (1201/3) от 31.01.2025 г., № 8/3 (1205/3) от 28.02.2025 г.) следующие изменения:

1) пункт 1 таблицы приложения «Структура фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального округа Певек, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского автономного округа» (далее – приложение) изложить в следующей редакции:

«

1.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат	20 окладов работников органов местного самоуправления по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих; окладов работников органов местного самоуправления, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в год
----	---	--

».

2) пункт 3 таблицы приложения изложить в следующей редакции:

«

3.	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	2 оклада работников органов местного самоуправления по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих; окладов работников органов местного самоуправления, не включенных в профессиональные квалификационные группы, допущенных к государственной тайне на постоянной основе и имеющих документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в год
----	--	--

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
20 июня 2025 год
№ 58-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XXII сессия VII созыва)**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 21-РС «Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив муниципального округа Певек»

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
20 июня 2025 года

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта муниципального округа Певек, в соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 21-РС «Об оплате труда работни-

ков Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив муниципального округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 4/3 (1201/3) от 31.01.2025 г., № 8/3 (1205/3) от 28.02.2025 г.) следующие изменения:

1) абзац пятый пункта 2 приложения «Структура фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив муниципального округа Певек» (далее – приложение) изложить в следующей редакции:

«окладов работников казенного учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы»;»;

2) пункт 2 приложения дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«должностных окладов руководителя, его заместителей, главного бухгалтера.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
20 июня 2025 год
№ 59-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XXII сессия VII созыва)**

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 22-РС «Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек»

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
20 июня 2025 года

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта муниципального округа Певек, в соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 22-РС «Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 4/3 (1201/3) от 31.01.2025 г., № 8/3 (1205/3) от 28.02.2025 г.) в абзаце третьем пункта 2 приложения «Структура фонда оплаты труда работников централизованной бухгалтерии Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек» слово «окладов» заменить словами «должностных окладов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
20 июня 2025 год
№ 60-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XXII сессия VII созыва)**

Об утверждении Перечня ключевых показателей эффективности деятельности Главы Администрации муниципального округа Певек и инвестиционного уполномоченного муниципального округа Певек

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
20 июня 2025 года

В соответствии с пунктом 13 Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень ключевых показателей эффективности деятельности Главы Администрации муницип-

пального округа Певек и инвестиционного уполномоченного муниципального округа Певек.

2. Определить механизм мотивации к достижению ключевых показателей эффективности деятельности Главы Администрации муниципального округа Певек и инвестиционного уполномоченного муниципального округа Певек вынесение устной благодарности Совета депутатов муниципального округа Певек.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Певек от 27 сентября 2024 года № 24-РС «Об утверждении ключевых показателей деятельности эффективности Главы Администрации городского округа Певек и инвестиционного уполномоченного городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 39 (1185) от 04.10.2024 г.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
20 июня 2025 год
№ 61-РС

Утверждён
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 20 июня 2025 года № 61-РС

Перечень ключевых показателей эффективности деятельности Главы Администрации муниципального округа Певек и инвестиционного уполномоченного муниципального округа Певек

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник
1	Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального образования в течение трёх лет, предшествующих текущему году	единица	Реестр инвестиционных проектов
2	Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального образования в текущем году	единица	Реестр инвестиционных проектов
3	Объём инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования в течение трёх лет, предшествующих текущему году, в расчёте на 1 человек	рублей	Данные управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XXII сессия VII созыва)**

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
20 июня 2025 года

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек.

2. Внести изменение в «Ключевые показатели и их целевые значения муниципального земельного контроля на территории городского округа Певек», утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 29 марта 2022 года № 9-РС

«Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному контролю на территории городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 12/2 (1056/2) от 01.04.2022 г.) исключив слова:

«Ключевые показатели и их целевые значения муниципального земельного контроля на территории городского округа Певек

Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 50%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 0%».

3. Признать утратившими силу:

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2021 года № 28-РС «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49/3 (1042/3) от 17.12.2021 г.);

– пункт 2 решения Совета депутатов городского округа Певек от 23 мая 2022 года № 17-РС «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 20/4 (1064/4) от 27.05.2022 г.);

– пункт 1 решения Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 34-РС «Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для

определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении видов муниципального контроля на территории городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49/5 (1144/5) от 15.12.2023 г.);

– решение Совета депутатов муниципального округа Певек от 23 мая 2025 года № 56-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2021 года № 28-РС «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 21/1 (1218/1) от 30.05.2025 г.).

4. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на офи-

циальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
20 июня 2025 года
№ 62-РС

Утверждено
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 20 июня 2025 года № 62-РС

Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Певек (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты земельных отношений, расположенные в границах муниципального округа Певек.

1.4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством создания:

1) единого реестра контрольных мероприятий;

2) информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

3) иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального округа Певек (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведётся учёт объектов контроля с использованием информационной системы.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Администрации муниципального округа Певек.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа Певек.

Решения о проведении контрольного мероприятия принимает руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248 и разделом 3.4 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом

ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерно-го вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.9. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объёме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объёму контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемых лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

1.10. В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный контроль, направляет в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля, проведённого во взаимодействии с контролируемым лицом. Контрольный орган может выдавать предписание (приложение 1) об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за которое законодательством Чукотского автономного округа предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с Земельным Кодексом, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Чукотского автономного округа.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.12. Муниципальный контроль, проведение профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц – резидентов территорий опережающего развития и Арктической зоны Российской Федерации осуществляется с учётом положений Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях опережающего развития и на территориях свободного порта Владивосток».

2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объём проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учёт) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. В случае если объект контроля не отнесён к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.6. Контрольный орган ведёт перечни земельных участков, отнесённых к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков). Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
б) категория риска, к которой отнесён земельный участок;
в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.7. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельству-

ют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, установлен приложением 3 к настоящему Положению.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия. Общие вопросы

3.1.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.1.2. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.1.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерб), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.1.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.1.5. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предупреждение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года

№ 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предупреждения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предупреждения.

3.3.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предупреждения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласено с объявленным предупреждением;
- 5) дату получения предупреждения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предупреждения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предупреждения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предупреждения.

3.3.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.3.10. Контрольный орган осуществляет учёт объявленных им предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.4. Консультирование

3.4.1. Консультирование, в том числе письменное консультирование, контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.
- 5) применения нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.4.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемому лицу и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.4.5. Консультирование в письменной форме осуществляет инспектор в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.7. Контрольный орган осуществляет учёт проведенных консультирований.

3.5. Профилактический визит

3.5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.5.2. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.5.3. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесённых к определённой категории риска, с учётом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248:

одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год – для объектов контроля, отнесённых к категории высокого риска;

одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие осуществляется не чаще чем один раз в три года и не реже чем один раз в шесть лет – для объектов контроля, отнесённых к категории среднего и умеренного риска.

В отношении объектов контроля, отнесённых к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверки, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведён на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) Губернатором Чукотского автономного округа (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и ви-

дов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Чукотского автономного округа).

3.5.4. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3.5.5. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.5.6. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.5.7. Поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указания на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 52.1 Федерального закона № 248.

3.5.8. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, Губернатором Чукотского автономного округа о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлён на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.5.9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248 для контрольных (надзорных) мероприятий:

– в случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

– в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые

и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.5.10. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248 для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.11. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248 для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.13. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трёх месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.5.13. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248.

3.5.14. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведён по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.5.15. Контролируемое лицо подаёт заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чём уведомляет контролируемое лицо.

3.5.16. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.5.17. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Контрольным органом проведён профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

3.5.18. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248.

3.5.19. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.5.20. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.5.21. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.5.22. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

1) встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

2) запрос документов, иных материалов;

3) присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям создание условий с учётом положений статьи 60 Федерального закона № 248;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включённых в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Чукотского автономного округа о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) наличие у Контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии,

предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 – 9.1, 11, 12, 14 – 17, 19 – 21, 24 – 31, 34 – 36, 39, 40, 42 – 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

9) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248.

4.1.4. Контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путём совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

4.1.5. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения контрольного мероприятия без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248 должностные лица Контрольного органа направляют в орган государственного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Органы муниципального контроля могут выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путём проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

4.4.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, ин-

формационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путём составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по согласию между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до её начала путём направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учётный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемого лица, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трёх месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления

контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведён с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может быть проведён с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 – 4.5.7, 4.6.8 – 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248;

4) решение, закреплённое в федеральном законе о виде контроля, законе Чукотского автономного округа о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Чукотского автономного округа о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может совершаться осмотр.

4.9.3. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений должностных лиц, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.2. Жалоба подаётся контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учётный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248;

7) учётный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.16. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определённых действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля
Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

_____ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

Предписание

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
проведенной _____ (указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

в отношении _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

_____ (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 2

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек

Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)

Категории риска причинения вреда (ущерба)	Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска
средний риск	земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и прилегающие к ним земельные участки; земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).
умеренный риск	относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса; относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения; относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.
низкий риск	Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий среднего и умеренного риска.

Приложение 3

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

№ п/п	Ключевые показатели	Целевое значение (%)
1.	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	20%
2.	Процент устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных	70%
3.	Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0

Индикативные показатели для муниципального контроля

2. При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 3) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 7) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

- 8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период;
- 12) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчётный период;
- 13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период;
- 14) количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

Приложение 4

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.
3. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.
4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.
5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XXII сессия VII созыва)

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Певек

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
20 июня 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Певек.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Певек:
 - от 13 декабря 2021 года № 29-РС «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49/3 (1042/3) от 17.12.2021 г.);
 - от 29 марта 2022 года № 9-РС «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному контролю на территории городского округа

Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 12/2 (1056/2) от 01.04.2022 г.);

– от 23 мая 2022 года № 17-РС «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 20/4 (1064/4) от 27.05.2022 г.);

– от 15 декабря 2023 года № 34-РС «Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении видов муниципального контроля на территории городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49/5 (1144/5) от 15.12.2023 г.);

– от 27 сентября 2024 года № 25-РС «О внесении изменений в Приложение 4 к решению Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 34-РС «Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении видов муниципального контроля на территории городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 39 (1185) от 04.10.2024 г.).

3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
20 июня 2025 года
№ 63-РС

Утверждено
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 20 июня 2025 года № 63-РС

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Певек (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства и санитарного содержания территории городского округа Певек, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Певек от 6 октября 2017 года № 21-РС (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, в том числе элементы благоустройства, объекты благоустройства, ограждающие устройства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

1.4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством создания:

1) единого реестра контрольных мероприятий;

2) информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

3) иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального округа Певек (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведётся учёт объектов контроля с использованием информационной системы.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Администрации муниципального округа Певек.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа Певек.

Решения о проведении контрольного мероприятия принимает руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248 и пунктом 3.4 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.9. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемые лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиями и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.11. Муниципальный контроль, проведение профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц – резидентов территорий опережающего развития и Арктической зоны Российской Федерации осуществляется с учётом положений Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях опережающего развития и на территориях свободного порта Владивосток».

2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объём проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учёт) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск,
умеренный риск,
низкий риск.

Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе со-

поставления его характеристик с утвержденными критериями риска. В случае если объект контроля не отнесён к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.4. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, установлен приложением 3 к настоящему Положению.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия. Общие вопросы

3.1.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.1.2. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.1.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.1.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.1.5. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определённых частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее

30 марта года, следующего за годом обобщения правопримени- тельной практики.

3.3. Предостережение о недопустимости нарушения Собязательных требований

3.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обяза- тельных требований причинило вред (ущерб) охраняемым зако- ном ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержден- ной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контроль- ным (надзорным) органом».

3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.3.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляет- ся возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и от- чество (последнее – при наличии) индивидуального предпри- нимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и по- чтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контро- лируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не со- гласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих дово- дов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствую- щие документы либо их заверенные копии.

3.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отно- шении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием при- чины отказа.

3.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабо- чих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предо- стережения.

3.3.9. Повторное направление возражения по тем же основа- ниям не допускается.

3.3.10. Контрольный орган осуществляет учёт объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведе- ния иных профилактических мероприятий и контрольных меро- приятий.

3.4. Консультирование

3.4.1. Консультирование, в том числе письменное консульти- рование, контролируемых лиц и их представителей осуществ- ляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных меро- приятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

5) применения нормативных правовых актов (их отдельных по- ложений), содержащих обязательные требования, оценка соблю- дения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контроли- руемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения про- филактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письмен- ного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 одно-

типных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контроль- ного органа.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.4.3. Индивидуальное консультирование на личном приёме каждого заявителя инспекторами не может превышать 15 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.4.5. Консультирование в письменной форме осуществляет- ся инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирова- ния;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В ходе консультирования не может предоставляться инфор- мация, содержащая оценку конкретного контрольного меропр- ятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консуль- тирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о пре- доставлении письменного ответа в сроки, установленные Феде- ральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рас- смотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.7. Контрольный орган осуществляет учёт проведенных консультирований.

3.5. Профилактический визит

3.5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления дея- тельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо ин- формировано об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контро- ля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интен- сивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контро- лируемым лицом обязательных требований.

3.5.2. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.5.3. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объ- ектов контроля, отнесённых к определённой категории риска, с учётом периодичности проведения обязательных профилактиче- ских мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федераль- ного закона № 248:

одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год – для объектов контроля, отнесённых к категории высокого риска;

одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие осу- ществляется не чаще чем один раз в три года и не реже чем один раз в шесть лет – для объектов контроля, отнесённых категории среднего и умеренного риска.

В отношении объектов контроля, отнесённых к категории низ- кого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уве- домление о начале осуществления отдельных видов предприни- мательской деятельности в соответствии со статьей 8 Феде- рального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муницип- ального контроля». Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведён на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) Губернатором Чукотского автономного округа (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Чукотского автономного округа).

3.5.4. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3.5.5. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.5.6. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.5.7. Поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 52.1 Федерального закона № 248.

3.5.8. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, Губернатором Чукотского автономного округа о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлён на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.5.9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248 для контрольных (надзорных) мероприятий:

– в случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

– в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать в форме оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание (приложение 1) об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.5.10. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248 для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.11. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248 для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.13. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трёх месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.5.13. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248.

3.5.14. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведён по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.5.15. Контролируемое лицо подаёт заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чём уведомляет контролируемое лицо.

3.5.16. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.5.17. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Контрольным органом проведён профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

3.5.18. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248.

3.5.19. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.5.20. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.5.21. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.5.22. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемым лицом;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействия с контролируемым лицом являются:

1) встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

2) запрос документов, иных материалов;

3) присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям создание условий с учётом положений статьи 60 Федерального закона № 248;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Чукотского автономного округа о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требова-

ний – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) наличие у Контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 – 9.1, 11, 12, 14 – 17, 19 – 21, 24 – 31, 34 – 36, 39, 40, 42 – 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

9) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданной уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248.

4.1.4. Контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путём совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

4.1.5. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения контрольного мероприятия без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248 должностные лица Контрольного органа направляют в орган государственного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Органы муниципального контроля могут выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписания оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируе-

мым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путём проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

4.4.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений,

содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путём составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до её начала путём направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учётный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трёх месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведён с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может быть проведён с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 – 4.5.7, 4.6.8 – 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушении обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248;
- 4) решение, закреплённое в федеральном законе о виде контроля, законе Чукотского автономного округа о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Чукотского автономного округа о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может совершаться осмотр.

4.9.3. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений должностных лиц, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых Контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.2. Жалоба подаётся контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учётный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248;

7) учётный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.16. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Певек

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа	_____	(указывается должность руководителя контролируемого лица)
	_____	(указывается полное наименование контролируемого лица)
	_____	(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)
	_____	(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

Предписание

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____, проведенной _____ (указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

в отношении _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. _____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

на основании _____ (указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства: (перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

_____ (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Певек

Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба)

Категории риска причинения вреда (ущерба)	Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска
средний риск	контрольным органом объявлено два или более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований Правил благоустройства; наличие факта привлечения в течение одного года контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
умеренный риск	контрольным органом объявлено одно предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований Правил благоустройства; наличие факта привлечения в течение одного года контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях
низкий риск	Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий среднего и умеренного риска.

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Певек

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

№ п/п	Ключевые показатели	Целевое значение (%)
1.	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	20%
2.	Процент устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных	70%
3.	Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0

Индикативные показатели для муниципального контроля

2. При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 3) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 7) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 12) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 14) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 4
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Певек

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

1. Наличие информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
2. Несоблюдение требований, установленных в пределах полномочий органов местного самоуправления, к содержанию элементов благоустройства, элементам освещения, средствам размещения информации и рекламным конструкциям, малым архитектурным формам, некапитальным нестационарным сооружениям, элементам объектов капитального строительства.
3. Выявление признаков наличия снега, наледи и сосулек кровель жилых и нежилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (козырьки входов), выступающих элементов, а также прилегающих к ним территорий.
4. Выявление признаков наличия сброса, складирования и (или) временного хранения мусора на территории муниципального округа Певек вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно непринятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора на территориях общего пользования.
5. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во двory, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при проведении земляных, ремонтных и иных видов работ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ
(XXII сессия VII созыва)

Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального округа Певек

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
20 июня 2025 года

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального округа Певек.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север», разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
20 июня 2025 года
№ 64-РС

Утверждено
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 20 июня 2025 года № 64-РС

**Положение
о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
на территории муниципального округа Певек**

1. Настоящее Положение определяет требования к составу сведений, которые содержат проекты инициативного бюджетирования на территории муниципального округа Певек, направленные на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено муниципальному округу Певек (далее – инициативный проект), порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор), в целях предоставления субсидий из окружного бюджета бюджету муниципального округа Певек на реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее – субсидия).

2. Инициативный проект должен быть направлен на решение следующих вопросов местного значения:

1) благоустройство территории (улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, игровых и спортивных площадок и другое);

2) материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт);

3) патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодёжи (реализация мероприятий по созданию условий для функционирования в муниципальных образованиях всероссийских (общероссийских) военно-патриотических объединений (клубов) и общественно-государственных объединений).

3. Перечень сведений, который должен содержать инициативный проект:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа Певек или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта (не позднее 20 декабря года предоставления субсидии);

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объём бюджетных средств в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным норма-

тивным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) источники финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта – результата реализации инициативного проекта;

10) иные сведения, необходимые для реализации инициативного проекта.

4. Срок приёма инициативных проектов при проведении конкурсного отбора должен составлять не менее пяти рабочих дней.

5. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией муниципального округа Певек в течение 12 рабочих дней со дня его внесения.

6. Случаи, при которых Администрацией муниципального округа Певек принимается решение об отказе в поддержке инициативного проекта:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Уставу муниципального округа Певек;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального округа Певек необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объёме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор;

7) отсутствие подтверждённых источников финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта – результата реализации инициативного проекта.

7. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяются решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 8-РС «Об утверждении Порядка формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов муниципального округа Певек».

8. Порядок и критерии конкурсного отбора инициативных проектов определяются решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 5-РС «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов на территории муниципального округа Певек».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XXII сессия VII созыва)**

от 20 июня 2025 года № 85 г. Певек

Об отчёте о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Певек за 2024 год

Заслушав и обсудив отчёт Контрольно-счетной палаты муниципального округа Певек о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Певек за 2024 год, в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», часть 1 статьи 1 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального округа Певек, утверждённого решением Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2024 года № 37-РС, руководствуясь абзацем вторым части 1 статьи 44 Устава муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Отчёт о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Певек за 2024 год принять к сведению (прилагается).

2. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату муниципального округа Певек.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Певек от 20 июня 2025 года № 85

**Отчёт
о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Певек
за 2024 год**

**Основные показатели деятельности за 2024 год
Контрольно-счетной палаты городского округа Певек**

(наименование контрольно – счётного органа муниципального образования)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1. Правовой статус Контрольно-счётного органа численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1.1.	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления	+
1.2.	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчётного года	1 единица
1.3.	Штатная численность	2 единицы
1.4.	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование	1 чел.
1.5.	Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование	0 чел.
1.6.	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года	1 чел.
	– в том числе в отчётном году	0 чел.
2. Контрольная деятельность		
2.1.	Количество проведенных контрольных мероприятий	1 ед.
2.2.	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе:	2 ед.
2.2.1.	– органов местного самоуправления	2 ед.
2.2.2.	– муниципальных учреждений	0 ед.
2.2.3.	– муниципальных предприятий	0 ед.
2.2.4.	– прочих организаций	0 ед.
2.3.	Объем проверенных средств, всего, в том числе:	19 404,50 тыс. руб.
2.3.1.	– объем проверенных бюджетных средств	19 404,50 тыс. руб.
2.3.1.1	– объем проверенных бюджетных средств в результате совместных КМ со СП ЧАО	0,00 тыс. руб.
2.4.	Количество актов составленных по результатам контрольных мероприятий	2 ед.
3. Экспертно-аналитическая деятельность		
3.1.	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	10 ед.
3.1.1.	– по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	6 ед.
3.1.3.	– по иным экспертно-аналитическим мероприятиям	4 ед.
3.2.	Количество объектов, охваченных при проведении экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	12 ед.
3.2.1.	– по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	6 ед.
3.2.3.	– по иным экспертно-аналитическим мероприятиям, из них	6 ед.
3.2.3.1.	– органов местного самоуправления	6 ед.
3.2.3.2.	– муниципальных учреждений	ед.

3.2.3.3.	– муниципальных предприятий	ед.	
3.2.3.4.	– прочих организаций	ед.	
3.3.	Объем проверенных средств, всего, в том числе:	13 597 250,40 тыс. руб.	
3.3.1.	– объем проверенных бюджетных средств	13 597 250,40 тыс. руб.	
3.3.1.1	– объем проверенных бюджетных средств в результате совместных ЭАМ со СП ЧАО	0,00 тыс. руб.	
4. Финансово-экономическая экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления			
4.1.	Количество проведенных экспертиз нормативных правовых актов органов местного самоуправления из них:	51 ед.	
4.1.1.	– количество подготовленных КСО предложений	4 ед.	
4.1.2.	– количество предложений КСО, учтенных при принятии решений	2 ед.	
4.2.	Количество объектов, охваченных при проведении экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления	51 ед.	
Справочно:			
	Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на 2024 год	2 277 528,90 тыс. руб.	
5. Нарушения, выявленные в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля			
5.1.	Выявлено нарушений и недостатков по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	кол-во 37	14 824,93 тыс. руб.
5.1.1.	– нарушения при формировании и исполнении бюджетов	кол-во 25	830,69 тыс. руб.
5.1.2.	– нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	кол-во 8	1 398,29 тыс. руб.
5.1.3.	– нарушения установленного порядка управления и распоряжения имуществом	кол-во 0	0,00 тыс. руб.
5.1.4.	– нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	кол-во 4	12 595,95 тыс. руб.
5.1.5.	– иные нарушения	кол-во 0	0,00 тыс. руб.
5.1.6.	– нецелевое использование бюджетных средств	кол-во 0	0,00 тыс. руб.
5.2.	Выявлено неэффективное использование бюджетных средств	кол-во 0	0,00 тыс. руб.
6. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
6.1.	Направлено представлений	2 ед.	
6.1.1.	– снято с контроля представлений	0 ед.	
6.2.	Направлено предписаний	0 ед.	
6.2.1.	– снято с контроля предписаний	0 ед.	
6.3.	Устранено финансовых нарушений, в том числе:	кол-во 6	1 358,22 тыс. руб.
6.3.1.	– возмещено средств в бюджет	кол-во 0	0,00 тыс. руб.
6.3.2.	– возмещено средств организаций	кол-во 0	0,00 тыс. руб.
6.3.3.	– выполнено работ, оказано услуг	кол-во 0	0,00 тыс. руб.
6.3.4.	– устранено нарушений	кол-во 6	1 358,22 тыс. руб.
6.4.	Устранено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом	кол-во 0	0,00 тыс. руб.
Справочно:			
6.5.	Привлечено к дисциплинарной ответственности	0 чел.	
6.6.	Направлено материалов в правоохранительные органы	0 ед.	
6.7.	Количество возбужденных по материалам КСО уголовных дел	0 ед.	
6.8.	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному	кол-во 0	0,00 тыс. руб.
7. Гласность			
7.1.	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	1 ед.	
7.2.	Наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО	Официальный сайт городской округ Певек https://go-pevek.ru/	
Справочно:			
7.3.	Количество информационных писем, направленных в органы местного самоуправления и объектам контроля	4 ед.	
8. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа			
8.1.	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в 2024 году (факт)	8 933,65 тыс. руб.	
8.2.	Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на 2025 год	10 399,30 тыс. руб.	
Справочно:			
	Состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО)	нет	

Перечень наименований контрольных мероприятий, завершённых по состоянию на 1 января 2025 года		
№ п/п	пункт Плана работы	Перечень наименований контрольных мероприятий
1	2	3
1	2.2	«Проверка законности, эффективности и результативности использования бюджетных средств на реализацию проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек в рамках Муниципальных программ «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» и «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»»

Перечень наименований экспертно-аналитических мероприятий, завершённых по состоянию на 1 января 2025 года		
№ п/п	пункт Плана работы	Перечень наименований экспертно-аналитических мероприятий
1	2	3
1	1.8	Заключение по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного распорядителя бюджетных средств Совета депутатов городского округа Певек за 2023 год
2	1.8	Заключение по результатам проверки годовой бюджетной отчётности главного распорядителя бюджетных средств Контрольно-счетной палаты городского округа Певек за 2023 год
3	1.8	Заключение по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного распорядителя бюджетных средств Администрации городского округа Певек за 2023 год
4	1.8	Заключение по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного распорядителя бюджетных средств Управления социальной политики Администрации городского округа Певек за 2023 год
5	1.8	Заключение по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного распорядителя бюджетных средств Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек за 2023 год
6	1.8	Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Певек за 2023 год»
7	1.5	Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Экспертиза исполнения бюджета городского округа Певек за 1 квартал 2024 года»
8	1.9	Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Анализ деятельности администраторов доходов по управлению дебиторской задолженностью по доходам бюджета городского округа Певек 2021-2023 годы»
9	1.5	Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Экспертиза исполнения бюджета городского округа Певек за первое полугодие 2024 года»
10	1.5	Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Экспертиза исполнения бюджета городского округа Певек за 9 месяцев 2024 года»

Перечень проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручениям		
№ п/п	пункт Плана работы	Перечень наименований контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
1	2	3
Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего – 1		
из них:		
по поручению Совета депутатов городского округа Певек		
1	2.2	«Проверка законности, эффективности и результативности использования бюджетных средств на реализацию проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек в рамках Муниципальных программ «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» и «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»»

Перечень проведенных совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
№ п/п	пункт Плана работы	Перечень наименований контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Совместное/ параллельное
1	2	3	4
Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего			1
из них:			
со Счетной палатой Чукотского автономного округа			
1	1.9	«Анализ деятельности администраторов доходов по управлению дебиторской задолженностью по доходам бюджета городского округа Певек 2021-2023 годы»	параллельное (2 468 228,14 тыс. рублей – объем проверенных бюджет. средств)

Сведения о результатах аудита в сфере закупок, а также контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетным органом муниципального образования Чукотского автономного округа за 2024 год, в рамках которых проводился аудит в сфере закупок (в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)		
№ п/п	Наименование мероприятия	Количество
1	2	3
1	Общее количество контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий, в рамках которых проводился аудит в сфере закупок	1
2	Общее количество объектов, на которых проводился аудит в сфере закупок, в том числе:	2
2.1.	муниципальных заказчиков	2
2.2.	иных заказчиков	-
3	Общее количество и сумма нарушений законодательства о контрактной системе, выявленных при аудите в сфере закупок	кол-во 4 12 595,95 тыс.руб.
4	Общее количество представлений/предписаний, направленных по результатам контрольных мероприятий по итогам аудита в сфере закупок	1
5	Общее количество обращений, направленных в правоохранительные органы по результатам контрольных мероприятий по итогам аудита в сфере закупок	-
6	Общее количество обращений, направленных в контрольные органы в сфере закупок (ФАС России, Федеральное казначейство) по результатам контрольных мероприятий по итогам аудита в сфере закупок	-
7	Общее количество административных и уголовных дел, возбужденных по результатам рассмотрения обращений КСО МО Чукотского автономного округа	-

Перечень выявленных нарушений за 2024 год (в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 14ПК)				
Код нарушения	Наименование по классификатору нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)	Нарушение, выявленное по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	за 2024 год	
			количество нарушений	сумма, тыс. рублей
1.	Нарушения при формировании и исполнении бюджетов		25	830,69
1.1.	Нарушения в ходе формирования бюджетов		-	-
1.1.1.	-	-	-	-
...				
1.2.	Нарушения в ходе исполнения бюджетов		25	830,69
1.2.6.	Нарушение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	Нарушение Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (доходы от платы за наем жилого помещения предоставляемого по договорам найма жилых помещений, отражены по статье 120 «Доходы от собственности» аналитической группы подвида доходов бюджета, в увязке в целях бюджетного учета с подстатьей 121 «Доходы от операционной аренды», а подлежат взаимовязке с подстатьей 129 «Иные доходы от собственности» классификации операций сектора государственного управления.)	15	830,69
1.2.101.	Нарушения при выполнении или невыполнении государственных (муниципальных) задач и функций государственными органами и органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, государственными (муниципальными) казенными учреждениями, государственными (муниципальными) бюджетными и государственными (муниципальными) автономными учреждениями, государственными корпорациями (компаниями), публично-правовыми компаниями (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора)	1. Нарушение норм Порядка реализации инициативных проектов на территории городского округа Певек, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Певек от 13 ноября 2020 г. № 25-РС, список инициативных проектов размещенный на сайте не соответствует перечню инициативных проектов – победителей конкурсного отбора инициативных проектов городского округа Певек, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Певек (от 26.04.2024 № 318 изм. в постановлен от 30.01.2023 № 30) – 1 нарушение (п.29 ч.6 Порядка от 13 ноября 2020 г. № 25-РС) 2. Нарушение норм Порядка реализации инициативных проектов на территории городского округа Певек, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Певек от 13 ноября 2020 г. № 25-РС, реализация инициативных проектов осуществляется в отсутствие софинансирования, в том числе добровольного имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами, проекты реализовывались исключительно за счет средств городского округа Певек – 4 нарушения (п.32 ч.7 Порядка от 13 ноября 2020 г. № 25-РС) 3. Нарушение норм Порядка реализации инициативных проектов на территории городского округа Певек, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Певек от 13 ноября 2020 г. № 25-РС, на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствует информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц – 5 нарушений (п.40 ч.7 Порядка от 13 ноября 2020 г. № 25-РС, п.14 ст. 26.1 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ).	10	0,00
2.	Нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности		8	1 398,29
2.9.	Нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу	Нарушение норм Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н в части отражения просроченной дебиторской задолженности.	8	1 398,29
3.	Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью			

...				
4.	Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц		4	12 595,95
4.66.	Несоставление документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги либо ненаправление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания	Нарушение норм статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 309 и 720 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 38 ч.7 Порядка реализации инициативных проектов на территории городского округа Певек, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Певек от 13 ноября 2020 г. № 25-РС, приёмка прошла с нарушением, в составе членов комиссии по приемке выполненных работ отсутствуют инициаторы проекта или их представители.	3	11 995,95
4.22.	Нарушения при осуществлении закупок в части обоснования выбора объекта (объектов), определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги	Нарушение норм статей 18, 19, 22, 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», учреждение не применяло нормы определения цены контракта с ед.поставщиком (нарушение ч.4 ст.93 44-ФЗ)	1	600,00
7.	Иные нарушения			
...				
8.	Нецелевое использование бюджетных средств			
...				
*	Неэффективное использование государственных средств			
...				

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**
РЕШЕНИЕ
(XXII сессия VII созыва)

от 20 июня 2025 года № 86 г. Певек

О выражении устной благодарности главе Администрации муниципального округа Певек и инвестиционному уполномоченному муниципального округа Певек

Заслушав информацию о выполнении ключевых показателей эффективности инвестиционной деятельности главы Администрации муниципального округа Певек и инвестиционного уполномоченного муниципального округа Певек в 2024 году, в соответствии с пунктом 2 решения Совета депутатов городского округа Певек от 27 сентября 2024 года № 24-РС «Об утверждении Перечня ключевых показателей эффективности деятельности Главы Администрации городского округа Певек и инвестицион-

ного уполномоченного городского округа Певек», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Выразить главе Администрации муниципального округа Певек Леюшкину Ивану Сергеевичу и инвестиционному уполномоченному муниципального округа Певек Головачёвой Ольге Викторовне устную благодарность за эффективное выполнение ключевых показателей и создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории городского округа Певек в 2024 году.

2. Направить настоящее решение главе Администрации муниципального округа Певек, инвестиционному уполномоченному муниципального округа Певек.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 25/1 от 26.06.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.