

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2023 г.

№ 219

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 декабря 2019 г. № 1138

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Создание единого информационного пространства городского округа Анадырь на 2020 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 27 декабря 2019 г. № 1138, в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 22 февраля 2023 г. № 337 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 22 декабря 2022 года № 326 «О бюджете городского округа Анадырь на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 декабря 2019 г. № 1138 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Создание единого информационного пространства городского округа Анадырь на 2020-2025 годы» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы «Создание единого информационного пространства городского округа Анадырь на 2020-2025 годы» (далее – программа):

а) строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«
Финансовое обеспечение программы
Всего по программе: 64 577,4 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 64 577,4 тыс. руб., из них:
2020 год – 11 067,7 тыс. руб.;
2021 год – 9 997,1 тыс. руб.;
2022 год – 10 560,8 тыс. руб.;
2023 год – 12 383,4 тыс. руб.;
2024 год – 10 048,6 тыс. руб.;
2025 год – 10 519,8 тыс. руб.
ОБ: 0,0 тыс. руб.
ФБ: 0,0 тыс. руб.
»;

б) приложение № 1 к программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь Тюменцеву А.В.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 21.03.2023 г. № 219

«Приложение № 1
к муниципальной программе городского округа Анадырь «Создание единого информационного пространства городского округа Анадырь на 2020 – 2025 годы»

**Перечень основных мероприятий программы
«Создание единого информационного пространства городского округа Анадырь
на 2020 – 2025 годы»**

№ п/п	Цели, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования тыс. руб.							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель: Совершенствование деятельности органов местного самоуправления городского округа Анадырь и муниципальных органов городского округа Анадырь на основе использования информационно-коммуникационных технологий									
1	Задача: Развитие информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления городского округа Анадырь и муниципальных органах городского округа Анадырь									
1.1	Основное мероприятие: Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления городского округа Анадырь и муниципальных органов городского округа Анадырь									
1.1.1	Организация современной информационно-технологической инфраструктуры и совершенствование системы защиты информации в органах местного самоуправления городского округа Анадырь и муниципальных органах городского округа Анадырь	Всего:	35 980,8	5 713,6	5 601,2	6 379,2	8 103,1	5 105,2	5 078,5	Администрация городского округа Анадырь; Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь; Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Муниципальное казенное учреждение городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь»
		МБ	35 980,8	5 713,6	5 601,2	6 379,2	8 103,1	5 105,2	5 078,5	
		ОБ								
1.1.2	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Анадырь на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий	Всего:	28 596,6	5 354,1	4 395,9	4 181,6	4 280,3	4 943,4	5 441,3	Администрация городского округа Анадырь; Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Муниципальное казенное учреждение городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь»
		МБ	28 596,6	5 354,1	4 395,9	4 181,6	4 280,3	4 943,4	5 441,3	
		ОБ								
		ФБ								

Итого по основному мероприятию	Всего:	64 577,4	11 067,7	9 997,1	10 560,8	12 383,4	10 048,6	10 519,8
	МБ	64 577,4	11 067,7	9 997,1	10 560,8	12 383,4	10 048,6	10 519,8
	ОБ							
	ФБ							
Итого по Задаче	Всего:	64 577,4	11 067,7	9 997,1	10 560,8	12 383,4	10 048,6	10 519,8
	МБ	64 577,4	11 067,7	9 997,1	10 560,8	12 383,4	10 048,6	10 519,8
	ОБ							
	ФБ							
Всего по программе	Всего:	64 577,4	11 067,7	9 997,1	10 560,8	12 383,4	10 048,6	10 519,8
	МБ	64 577,4	11 067,7	9 997,1	10 560,8	12 383,4	10 048,6	10 519,8
	ОБ							
	ФБ							

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2023

№222

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 21 июля 2022 г. № 463

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 21 июля 2022 г. № 463 «О создании комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недви-

жимости на территории городского округа Анадырь» следующее изменение:

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 22.03.2023 № 222

«Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 21 июля 2022 г. № 463

**СОСТАВ
комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа Анадырь**

Председатель комиссии:

Тюнягина
Юлия Игоревна

– заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

заместитель председателя комиссии:

Зуева
Светлана Викторовна
секретарь комиссии:

– заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Шараев
Олег Григорьевич

– консультант отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

члены комиссии:

Белунова
Светлана Витальевна
Биркалиев
Ерлан Рамильевич

– консультант отдела учёта, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

– консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и защите прав потребителей Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

Бисембаева
Алия Кудайбергеновна
Иванова
Вера Александровна

– начальник отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

– начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и защите прав потребителей Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

Свеженцева
Наталья Анатольевна
Самохвалова Виктория Александровна

– начальник отдела учёта, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

– архитектор 1 категории отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Хван Мария Геннадьевна

– заместитель председателя Совета депутатов городского округа Анадырь (по согласованию).».

**ПРОЕКТ ГОДОВОГО ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ЗА 2022 ГОД**

Бюджет городского округа Анадырь за 2022 год по доходам исполнен в общей сумме 2 520 856,7 тыс. рублей при плановых назначениях 2 471 932,5 тыс. рублей. Фактическое поступление доходов бюджет городского округа Анадырь в 2022 году больше плановых назначений на 48 924,2 тыс. рублей. В процентном выражении исполнение доходной части бюджета составило 102,0 % к плановым назначениям.

Основную долю в структуре налоговых доходов приходится на поступление налога на доходы физических лиц – 84,8% в общем объеме налоговых доходов. Безвозмездные поступления из окружного бюджета в общем объеме доходов бюджета городского округа Анадырь занимают 65,5%.

Расходы бюджета городского округа Анадырь за 2022 год исполнены в объеме 2 628 397,8 тыс. рублей при плановых показателях 2 797 924,4 тыс. рублей или в процентном выражении на 93,9% от плановых назначений.

Долговые обязательства городского округа Анадырь по состоянию на 01.01.2023 составили 106 680,0 тыс. рублей.

Погашено долговых обязательств в 2022 году на 30 500,0 тыс. рублей.

Бюджет городского округа Анадырь в 2022 году исполнен с дефицитом 107 541,1 тыс. рублей.

Объем поступлений доходов бюджета городского округа Анадырь за 2022 год представлен в таблице 1:

Таблица 1
(тыс. рублей)

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Назначено	Исполнено
1	2	3	4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	807 477,8	869 662,8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	602 143,4	661 051,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	602 143,4	661 051,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	3 511,4	3 958,6
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	3 511,4	3 958,6
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	70 931,0	72 073,4
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	62 471,1	65 978,6
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	-240,1	141,5
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	5 657,0	2 098,5
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	3 043,0	3 854,8
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	31 990,5	39 614,9
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	2 070,0	5 855,5
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	29 920,5	33 759,4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	2 696,0	3 130,8
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	2 681,0	3 130,8
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	15,0	0,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		96 205,5	89 834,1
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	78 692,5	70 167,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	77 794,4	69 042,6
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	1,5	2,6

Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1 11 07000 00 0000 120	825,0	824,4
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	71,6	297,9
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	655,7	252,9
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	655,7	252,9
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	155,0	215,0
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	155,0	215,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	14 748,4	16 292,2
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	114,4	114,4
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	6 968,2	6 701,9
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	6 541,2	6 640,5
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	427,0	61,4
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 14 06300 00 0000 430	365,8	365,8
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 13000 00 0000 410	7 300,0	9 110,1
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	1 953,9	2 904,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	0,0	2,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	1 664 454,7	1 651 193,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	1 664 459,1	1 651 109,8
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	207 824,4	207 824,4
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	270 425,0	270 390,5
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	993 664,8	980 442,3
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	192 544,9	192 452,6
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 18 00000 00 0000 000	0,0	88,5
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 000	-4,4	-4,4
ВСЕГО ДОХОДОВ		2 471 932,5	2 520 856,7

**Распределение бюджетных ассигнований за 2022 год
по разделам и подразделам расходов классификации расходов бюджетов**

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел/ Подраздел	Назначено	Исполнено
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	305 576,8	293 446,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	8 944,3	8 895,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	7 844,7	7 828,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	88 101,9	85 535,1
Судебная система	0105	257,0	247,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	50 355,7	49 666,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	5 247,4	5 247,2
Резервные фонды	0111	2 761,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	142 064,8	136 025,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	6 485,0	6 468,1
Органы юстиции	0304	3 855,6	3 838,7
Гражданская оборона	0309	250,0	250,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2 379,4	2 379,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	448 795,3	412 517,1
Транспорт	0408	74 017,4	69 069,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	351 056,5	326 051,7
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	23 721,4	17 396,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	551 365,8	445 966,2
Жилищное хозяйство	0501	195 886,3	187 846,9
Коммунальное хозяйство	0502	60 847,0	30 205,7
Благоустройство	0503	232 685,0	166 302,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	61 947,5	61 611,6
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	86 340,6	84 427,1
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	86 340,6	84 427,1
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 245 158,4	1 231 672,1
Дошкольное образование	0701	470 264,2	469 162,4
Общее образование	0702	528 915,0	516 701,9
Дополнительное образование детей	0703	171 376,4	171 375,7
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	391,8	262,6
Молодежная политика	0707	13 124,8	13 122,4
Другие вопросы в области образования	0709	61 086,2	61 047,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	60 826,2	60 821,8
Культура	0801	60 826,2	60 821,8

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	89 118,5	88 831,1
Пенсионное обеспечение	1001	11 133,5	11 133,4
Социальное обеспечение населения	1003	1 352,0	1 352,0
Охрана семьи и детства	1004	55 989,4	55 758,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006	20 643,6	20 587,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	4 198,8	4 188,9
Физическая культура	1101	4 198,8	4 188,9
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	59,0	59,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	59,0	59,0
ИТОГО РАСХОДОВ	9600	2 797 924,4	2 628 397,8

Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа Анадырь за 2022 год по главным распорядителям средств бюджета городского округа Анадырь

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Утверждено	Исполнено
Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	801	144 345,1	136 215,9
Администрация городского округа Анадырь	802	1 274 184,2	1 126 527,4
Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь	804	1 357 592,3	1 343 868,7
Избирательная комиссия городского округа Анадырь	853	5 247,4	5 247,4
Совет депутатов городского округа Анадырь	856	7 844,7	7 828,6
Контрольно-счетная палата городского округа Анадырь	857	8 710,7	8 710,0
ВСЕГО		2 797 924,4	2 628 397,8

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа Анадырь за 2022 год

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	Назначено				Исполнено			
		Сумма всего (тыс. рублей)	Средства местного бюджета	Средства окружного бюджета	Средства федерального бюджета	Сумма всего (тыс. рублей)	Средства местного бюджета	Средства окружного бюджета	Средства федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальные программы, всего		2 575 615,2	1 090 328,1	1 273 442,5	211 844,6	2 412 622,6	940 673,6	1 260 196,5	211 752,5
Муниципальная программа «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»	0100000000	69 943,4	69 943,4	0,0	0,0	63 300,0	63 300,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса»	0110000000	60 620,2	60 620,2	0,0	0,0	54 925,3	54 925,3	0,0	0,0
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	0120000000	9 264,2	9 264,2	0,0	0,0	8 315,7	8 315,7	0,0	0,0
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь»	0130000000	59,0	59,0	0,0	0,0	59,0	59,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Анадырь - безопасный город»	0200000000	2 629,4	2 629,4	0,0	0,0	2 629,4	2 629,4	0,0	0,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»	0300000000	97 543,8	80 549,7	16 994,1	0,0	86 270,4	69 276,4	16 994,0	0,0

Подпрограмма «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»	0310000000	74 017,4	74 017,4	0,0	0,0	69 069,1	69 069,1	0,0	0,0
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»	0330000000	23 526,4	6 532,3	16 994,1	0,0	17 201,3	207,3	16 994,0	0,0
Муниципальная программа «Жилье в городском округе Анадырь»	0400000000	150 036,6	85 552,1	50 668,2	13 816,3	142 999,1	78 514,7	50 668,1	13 816,3
Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в городском округе Анадырь»	0410000000	4 733,1	202,9	1 007,4	3 522,8	4 732,9	202,8	1 007,3	3 522,8
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городском округе Анадырь»	0420000000	57 540,7	6 590,7	40 656,5	10 293,5	57 311,8	6 361,8	40 656,5	10 293,5
Подпрограмма «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь»	0440000000	9 141,5	137,2	9 004,3	0,0	9 141,4	137,1	9 004,3	0,0
Подпрограмма «Ликвидация аварийного жилищного фонда»	0450000000	78 621,3	78 621,3	0,0	0,0	71 813,0	71 813,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019-2024 годы»	0500000000	793 307,7	515 909,5	210 111,4	67 286,8	672 356,0	394 971,5	210 097,7	67 286,8
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадырь»	0510000000	169 054,9	121 874,3	5 930,6	41 250,0	167 488,0	120 321,0	5 917,0	41 250,0
Подпрограмма «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадырь»	0520000000	602 888,6	372 671,0	204 180,8	26 036,8	498 672,8	268 455,3	204 180,7	26 036,8
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Анадырь»	0530000000	21 364,2	21 364,2	0,0	0,0	6 195,2	6 195,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы»	0600000000	82 381,8	74 970,2	2 411,6	5 000,0	82 312,3	74 900,7	2 411,6	5 000,0
Подпрограмма «Развитие культуры и укрепление единого культурно информационного пространства в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы»	0610000000	77 447,1	70 835,5	1 611,6	5 000,0	77 387,6	70 776,0	1 611,6	5 000,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы»	0620000000	4 198,8	3 398,8	800,0	0,0	4 188,9	3 388,9	800,0	0,0
Подпрограмма «Активное долголетие в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы»	0630000000	435,9	435,9	0,0	0,0	435,8	435,8	0,0	0,0
Подпрограмма «Материальное обеспечение отрасли культуры»	0640000000	300,0	300,0	0,0	0,0	300,0	300,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020-2025 годы»	0700000000	1 265 835,6	224 605,2	989 766,2	51 464,2	1 252 184,0	224 277,8	976 534,1	51 372,1
Подпрограмма «Дошкольное образование на территории городского округа Анадырь»	0710000000	470 154,0	82 302,7	387 851,3	0,0	468 822,0	82 171,4	386 650,6	0,0
Подпрограмма «Общее образование на территории городского округа Анадырь»	0720000000	528 128,5	62 650,2	414 014,1	51 464,2	515 915,8	62 526,2	402 017,5	51 372,1
Подпрограмма «Дополнительное образование на территории городского округа Анадырь»	0730000000	170 208,3	36 061,5	134 146,8	0,0	170 207,7	36 061,3	134 146,4	0,0
Подпрограмма «Развитие образования на территории городского округа Анадырь»	0740000000	84 570,0	38 432,7	46 137,3	0,0	84 466,1	38 363,2	46 102,9	0,0
Подпрограмма «Молодежная политика на территории городского округа Анадырь»	0750000000	12 774,8	5 158,1	7 616,7	0,0	12 772,4	5 155,7	7 616,7	0,0

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в городском округе Анадырь на 2015-2024 годы»	0800000000	86 340,6	21 821,5	3 226,0	61 293,1	84 427,1	19 908,0	3 226,0	61 293,1
Подпрограмма «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами»	0820000000	86 340,6	21 821,5	3 226,0	61 293,1	84 427,1	19 908,0	3 226,0	61 293,1
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Анадырь на 2018-2024 годы»	0900000000	17 035,5	3 786,3	265,0	12 984,2	15 591,3	2 342,1	265,0	12 984,2
Муниципальная программа «Создание единого информационного пространства городского округа Анадырь на 2020-2025 годы»	1000000000	10 560,8	10 560,8	0,0	0,0	10 553,0	10 553,0	0,0	0,0

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Анадырь за 2022 год**

(тыс. рублей)

Дефицит (со знаком минус), профицит (со знаком плюс)
бюджета городского округа Анадырь

-325 991,9

- 107 541,1

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Назначено	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	x	325 991,9	107 541,1
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	x	53 250,0	53 250,0
из них:			
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	53 250,0	53 250,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	53 250,0	53 250,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	83 750,0	83 750,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	83 750,0	83 750,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-30 500,0	-30 500,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-30 500,0	-30 500,0
источники внешнего финансирования	x		
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	272 741,9	54 291,1
Увеличение остатков средств, всего	000 01 05 00 00 00 0000 500	-2 555 682,5	-2 633 827,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 555 682,5	-2 633 827,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 555 682,5	-2 633 827,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-2 555 682,5	-2 633 827,9
Уменьшение остатков средств, всего	000 01 05 00 00 00 0000 600	2 828 424,4	2 688 119,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 828 424,4	2 688 119,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 828 424,4	2 688 119,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	2 828 424,4	2 688 119,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2023 г. Певек № 136

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Певек от 25.11.2022 № 698

В целях приведения муниципального правового акта Администрации городского округа Певек в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Певек от 25 ноября 2022 года № 698 «Об установлении размера платы за жилое помещение в 2023 году» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

Приложение к постановлению Администрации городского округа Певек от 10.03.2023 № 136

«Приложение к постановлению Администрации городского округа Певек от 25 ноября 2022 № 698

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (за исключением договоров найма жилищного фонда коммерческого использования) и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или выбранный способ управления не реализован, на территории городского округа Певек

№ п/п	Наименование населенного пункта городского округа Певек	Единица измерения	Размер платы за жилое помещение, в том числе	
			Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (без учета сбора и вывоза жидких бытовых отходов)	Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем)
1	2	3	4	6
1	Город Певек	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	64,91	1,42
2	Село Айон	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	79,38	1,96
3	Село Рыткучи	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	73,71	1,83
4	Село Биллингс	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	79,38	0,24

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2023 г. Певек № 137

Об установлении размера платы за сбор и вывоз жидких бытовых отходов

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за сбор и вывоз жидких бытовых отходов в с. Айон и с. Рыткучи городского округа Певек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

Приложение к постановлению Администрации городского округа Певек от 10.03.2023 № 137

Размер платы за сбор и вывоз жидких бытовых отходов в с. Айон и с. Рыткучи городского округа Певек

№ п/п	Наименование населенного пункта городского округа Певек	Единица измерения	Размер платы за сбор и вывоз жидких бытовых отходов в с. Айон и с. Рыткучи городского округа Певек
1	2	3	4
1	Село Айон	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	2,67
2	Село Рыткучи	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	10,2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2023

г. Певек

№ 138

Оназначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы «Строительство угольной котельной в с. Айон», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:
 - 1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы «Строительство угольной котельной в с. Айон», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
 - 1.2. Заказчик: Муниципальное предприятие «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа (далее – МП «ЧРКХ»), юридический (фактический) адрес: 689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, дом 42, корп. 2.
 - 1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.
 - 1.4. Форма представления замечаний и предложений обществу: журнал учета замечаний и предложений.
 - 1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 20.03.2023 по 20.04.2023.

- 1.6. Место размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, опросных листов:
 - официальный сайт городского округа Певек <http://go-pevek.ru> ссылке <https://disk.yandex.ru/d/5-bxnM7mbk4lgA>, сайт МП «ЧРКХ» <https://chrkh.ru/>;
 - Администрация городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет № 23), участок МП «ЧРКХ» (689425 Чукотский автономный округ, Чаунский район, с. Айон, ул. Пугачева, д. 13).
- 1.8. Замечания, предложения и комментарии общественности принимать с 20.03.2023 по 30.04.2023.
2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы «Строительство угольной котельной в с. Айон», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
3. Заполненные опросные листы принимать до 20.04.2023 включительно:
 - в Администрации городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23; 689425, Чукотский автономный округ, Чаунский район, с. Айон, ул. Пугачева, д. 16);
 - в МП «ЧРКХ» (689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, дом 42, корп. 2; 689425, Чукотский автономный округ, Чаунский район, с. Айон, ул. Пугачева, д. 13);
 - по адресам электронной почты: chaunadmin@mail.ru, chrkh@yandex.ru;
 - почтовым адресам: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29; 689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, дом 42, корп. 2.
- В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.
4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.).

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 13.03.2023 № 138

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы «Строительство угольной котельной в с. Айон», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Опросный лист № ____*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО*** _____
2. Дата рождения*** _____
3. Наименование организации*** _____
(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)
4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации*** _____
5. Телефон, электронная почта*** _____

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения**

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Ознакомились ли Вы с проектной документацией, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		
2	Учтены ли все аспекты потенциального воздействия на окружающую среду, связанного с реализацией проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		
3	Есть ли у Вас предложения к проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		

Предложения к вынесенной на обсуждение проектной документацией, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (заполняется при ответе «да» на вопрос № 3)

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
4	Есть ли у Вас замечания к проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		

Замечания к вынесенной на обсуждение проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду? (заполняется при ответе «да» на вопрос № 4)

Подпись участника общественных обсуждений*** _____/_____/_____
 Подпись заказчика (исполнителя) _____/_____/_____
 Подпись представителя Администрации городского округа Певек _____/_____/_____
 Дата заполнения опросного листа _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:
 – паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.
 Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:
 – корректного документального оформления результатов опроса;
 – предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений (согласие на обработку персональных данных) _____/_____/_____

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Заполнить опросные листы можно в период проведения опроса с 20.03.2023 по 20.04.2023 включительно в Администрации городского округа Певек (689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23; 689425, Чукотский автономный округ, Чаунский район, с. Айон, ул. Пугачева, д. 16), в Муниципальном предприятии «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа (689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, дом 42, корп. 2; 689425, Чукотский автономный округ, Чаунский район, с. Айон, ул. Пугачева, д. 13).

Также заполненные опросные листы принимаются в электронном виде в вышеуказанные сроки по адресам электронной почты: chaunadmin@mail.ru, chrkh@yandex.ru, по почтовым адресам: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29; 689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, дом 42, корп. 2.

При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется по адресу электронной почты.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

* Заполняется организатором общественных обсуждений.

** Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

*** Заполняется участником общественных обсуждений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2023 г. Певек № 139

Оназначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы «Программа проведения экспедиционных исследований на лицензионном участке «Восточно-Сибирский-1», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела VI Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой)

хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:
 - 1.1. Предмет общественных обсуждений: «Программа проведения экспедиционных исследований на лицензионном участке «Восточно-Сибирский-1», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
 - 1.2. Заказчик: ПАО «НК «Роснефть», юридический (фактический) адрес: 117997, г. Москва, Софийская наб., д.26/1.
 - 1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.
 - 1.4. Форма представления замечаний и предложений общественности: журнал учета замечаний и предложений.
 - 1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 20.03.2023 по 18.04.2023.
 - 1.6. Место размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения: в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке – https://disk.yandex.ru/d/wHm_Kzx3vDrO9Q.

1.7. Место размещения опросных листов: Администрация городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23).

1.8. Замечания, предложения и комментарии общественности принимать с 20.03.2023 по 28.04.2023.

2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы «Программа проведения экспедиционных исследований на лицензионном участке «Восточно-Сибирский-1», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду».

3. Заполненные опросные листы принимать до 18.04.2023 включительно в Администрации городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23).

В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.

4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 13.03.2023 № 139

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы «Программа проведения экспедиционных исследований на лицензионном участке «Восточно-Сибирский-1», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду»

Опросный лист № _____*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО*** _____
2. Дата рождения*** _____
3. Наименование организации*** _____
(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)
4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации*** _____
5. Телефон, e-mail*** _____

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения**

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Вы получили достаточное представление о намечаемой деятельности?		
2	Есть ли у Вас предложения, рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду		

Предложения, рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду (заполняется при ответе «да» на вопрос № 2)

Подпись участника общественных обсуждений*** _____ / _____
 Подпись заказчика (исполнителя) _____ / _____
 Подпись представителя Администрации городского округа Певек _____ / _____
 Дата заполнения опросного листа _____**

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

- паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.
- Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:
- корректного документального оформления результатов опроса;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений
(согласие на обработку персональных данных) _____ / _____
 Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Заполнить опросные листы можно в период проведения опроса с 20.03.2023 по 18.04.2023 включительно в Администрации городского округа Певек по адресу: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

* Заполняется организатором общественных обсуждений.

** Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

*** Заполняется участником общественных обсуждений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2023 г. Певек № 140

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 30.11.2022 № 720 (далее – Порядок):

- 1.1. в абзаце первом пункта 1.3 слова «Получатель субсидии» заменить словами «Субъект предпринимательской деятельности»
- 1.2. в подпункте 4 пункта 2.1. Порядка цифру «3.7.» заменить цифрой «3.11».
- 1.3. в подпункте 5 пункта 2.1 Порядка слова «и 1.7» исключить.
- 1.4. в подпункте 7 пункта 2.1. Порядка цифру «2.8» заменить цифрой «2.7».
- 1.5. в подпункте 8 пункта 2.1. Порядка цифру «2.8.» заменить цифрой «2.5».
- 1.6. в подпункте 9 пункта 2.1. Порядка цифры «2.7 и 2.9» заменить цифрой «2.8».
- 1.7. в подпункте 10 пункта 2.1. Порядка цифры «2.11 – 2.13» заменить цифрами «2.10– 2.11».
- 1.8. в подпункте 11 пункта 2.1. Порядка цифру «2.10» заменить цифрой «2.9».
- 1.9. пункт 2.2.5 Порядка исключить.
- 1.10. в абзаце втором подпункта 3 пункта 2.3 Порядка цифру «2.1» заменить цифрой «2.2».
- 1.11. в пункте 2.5 Порядка цифру «2.2.» заменить цифрой «2.3».
- 1.12. в пункте 2.5 Порядка цифру «2.1» заменить цифрой «2.2».
- 1.13. пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:
«2.6. Участник отбора, устранивший выявленные Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, в соответствии с пунктом

2.1 настоящего раздела, установленном пунктом 2.8 настоящего раздела.».

- 1.14. в пункте 2.7 Порядка цифру «2.1» заменить цифрой «2.2».
- 1.15. в подпункте 1 пункта 2.11 Порядка слова «пунктом 2.10» заменить «пунктами 2.3 и 2.10».
- 1.16. в подпункте 2 пункта 2.12 Порядка цифру «2.4» заменить цифрой «2.1».
- 1.17. в абзаце первом пункта 3.2 Порядка слова «в срок до 18 декабря финансового года» заменить «в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения».
- 1.18. подпункт 2 пункта 3.2 исключить.
- 1.19. абзац пятый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:
«Документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в том числе:».
- 1.20. пункт 3.4 Порядка исключить.
- 1.21. в пункте 3.5 цифру «3.6» заменить цифрой «1.5».
- 1.22. пункт 3.7 Порядка изложить в следующей редакции:
«3.7. Для получения субсидии Получатель субсидии, но не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём подписания Соглашения, представляет Главному распорядителю заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему.».
- 1.23. пункт 3.8 Порядка изложить в следующей редакции:
«3.8. Заявление о перечислении субсидии представляется Получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляется в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Главного распорядителя, указанный в Соглашении.».
- 1.24. пункт 3.9 Порядка исключить.
- 1.25. в пункте 3.10 Порядка цифру «2.7» заменить цифрой «3.8».
- 1.26. в абзаце первом пункта 3.11 Порядка слова «на 31 декабря 2022 года» заменить словами «на 31 декабря текущего финансового года».
- 1.27. абзац четвёртый пункта 3.11 Порядка изложить в следующей редакции:
1.28. в пункте 3.14 Порядка цифру «3.7» заменить цифрой «3.11».
- 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- 3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (И.И. Беляков).

**И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2023 г. Певек № 143

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории городского округа Певек

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории городско-

го округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 28.09.2018 № 621, следующее изменение:

- 1.1. пункт 2.7 раздела 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) расчет по фактическим затратам, осуществляемый на основании первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по каждому населенному пункту (в произвольной форме).».
- 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
- 3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ,
ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**
ПРИКАЗ

от 16 марта 2023 года № 55 г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного от 9 ноября 2022 года № 230

В соответствии со статьями 15, 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» и на основании сведений о кадастровой стоимости от

28 февраля 2023 года № 0114/0089, полученных от Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива Чукотского автономного округа» 1 марта 2023 года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 9 ноября 2022 года № 230 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

В Приложении 1 к приказу Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 9 ноября 2022 года № 230 строки №№ 7073, 7864, 15082 изложить в следующей редакции:

7073	Чукотский автономный округ, р-н Анадырский	87:04:010003:129	Земли промышленности, энергетики, транспорта, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	20977	496 945,13
7864	Чукотский автономный округ, р-н Провиденский, п. Провидения	87:07:060001:53	Земли населенных пунктов	130000	16 477 500,00
15082	Чукотский автономный округ, р-н Анадырский	87:04:010003:130	Земли промышленности, энергетики, транспорта, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	428227	5 875 274,44

2. Комитету имущественных отношений (Дмитриева Е.Ю.):
 - 2.1. в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего Приказа обеспечить его официальное опубликование и информирование о его принятии.
 - 2.2. в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Приказа направить его копию (включая сведения о датах его официального опубликования и вступления в силу) в орган регистрации прав.
 3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на председателя Комитета имущественных отношений Департамента (Дмитриеву Е.Ю.).

А.А. КАЛИНОВА,
Начальник Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**
ПРИКАЗ

от 17 марта 2023 года № 238 г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях уточнения требований к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг и приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным и окружным законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 2 августа 2021 года № 837 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям»» следующие изменения:
 - в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «предоставления государственных услуг»;
 - в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям»:
 - в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:
 - в абзаце втором пункта 2.2.1 подпункта 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
 - подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.4.7 следующего содержания:

- «2.4.7. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;
- в подразделе 2.5 «Правовые основания для предоставления государственных услуг»:
 - абзац второй признать утратившим силу;
 - абзац шестой после слов «исчисления величины» дополнить словами «среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка»;
 - подпункт 5 пункта 2.13.1 подпункта 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:
 - «5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;
 - в приложении 5:
 - в таблице 2:
 - в пункте 1 слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;
 - в пункте 7 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;
 - в таблице 4 слова «Отке, д. 39; 8 (427 22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8; 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».
 - 2. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 апреля 2021 года № 420 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарём и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они обучались и воспитывались за счет средств окружного бюджета»» следующие изменения:
 - в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарём и оборудованием детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они обучались и воспитывались за счет средств окружного бюджета»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словами «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в подразделе 3.4 «Направление Организацией заявления и документов в Департамент» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в пункте 3.4.4 слова «3.4.4. Способ» заменить словами «3.4.3. Способ»;

в пункте 3.4.5 слова «3.4.5. Общий» заменить словами «3.4.4. Общий»;

в строке второй таблицы приложения 2 слова «Отке, д. 39; 8 (427 22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8; 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

3. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 апреля 2021 года № 421 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного денежного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они обучались и воспитывались за счет средств окружного бюджета»» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного денежного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они обучались и воспитывались за счет средств окружного бюджета»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словами «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в подразделе 3.4 «Направление Организацией заявления и документов в Департамент» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в пункте 3.4.4 слова «3.4.4. Способ» заменить словами «3.4.3. Способ»;

в пункте 3.4.5 слова «3.4.5. Общий» заменить словами «3.4.4. Общий»;

в строке второй таблицы 2 приложения 2 слова «Отке, д. 39; 8 (427 22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8; 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

4. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 15 марта 2021 года № 226 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оплата или компенсация стоимости санаторно-курортной путевки семьям, в которых родился третий и последующий ребенок»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «предоставления государственных услуг»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оплата или компенсация стоимости санаторно-курортной путевки семьям, в которых родился третий и последующий ребенок»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в абзаце втором пункта 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

абзац второй подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственных услуг» признать утратившим силу;

подпункт 5 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 3.5.5 подраздела 3.5 «Рассмотрение и подписание начальником Департамента трехстороннего договора на приобретение путёвки, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3 слова «3) направляет» заменить словами «4) направляет»;

в подпункте 4 слова «4) после» заменить словами «5) после»;

в приложении 4:

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 4 слова «Отке, д. 39; 8 (427 22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8; 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

5. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 15 марта 2021 года № 225 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Компенсация стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «предоставления государственных услуг»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Компенсация стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом пункта 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетным» заменить словом «казённым»;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

абзац третий подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственных услуг» признать утратившим силу;

подпункт 5 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

В приложении 1:

в форме Заявления о назначении компенсации стоимости найма жилого помещения:

в шапке слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в разделе «Согласие на обработку персональных данных»:

в абзаце втором:

слово «бюджетном» заменить словом «казённом»;

слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце шестом слова «Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»;

в абзаце седьмом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных»:

в абзаце первом слова «Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»;

в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в приложении 2:

в таблице 2:

в шапке слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 1 слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в пункте 2 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 3 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 4 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 5 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 6 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 7 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 8 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 9:

слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

слова «Сычева, д. 23» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 4 слова «Отке, д. 39; 8 (427 22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8; 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

6. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 19 марта 2021 года № 257 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «предоставления государственных услуг»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка»:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.10 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 1.12:

в абзаце первом слова «пункте 1.10» заменить словами «пункте 1.9»;

в подпункте 1 слова «пункта 1.10» заменить словами «пункта 1.9»;

в подпункте 2 слова «пункта 1.10» заменить словами «пункта 1.9»;

в подпункте 3 слова «пункта 1.10» заменить словами «пункта 1.9»;

в подпункте 4 слова «пункта 1.10» заменить словами «пункта 1.9»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.4 «Срок предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.4.4 слова «2.4.4. Предоставление первой» заменить словами «2.4.5. Предоставление первой»;

дополнить пунктом 2.4.6 следующего содержания:

«2.4.6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

абзац второй подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственных услуг» признать утратившим силу;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словами «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в пункте 3.4.1 подраздела 3.4 «Формирование и направление пакета документов заявителя пунктом социального обслуживания в Филиал» слова «раздела 3» заменить словами «раздела 2»;

в приложении 1:

в форме Заявления о назначении ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка:

в шапке слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в разделе «Согласие на обработку персональных данных»:

в абзаце первом:

слово «бюджетном» заменить словом «казённом»;

слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце шестом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце седьмом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в разделе «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных»:

в абзаце первом слова «ГКУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце втором слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в приложении 2:

в таблице 2:

в шапке слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 1 слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в пункте 2 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 3 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 4 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 5 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 6 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 7 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 8 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 9:

слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

слова «Сычева, д. 23» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 4 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8; 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

7. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 3 августа 2020 года № 852 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «предоставления государственных услуг»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны,

участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

подпункт 5 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в приложении 1:

в таблице 1:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 20; (427 22) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в пункте 2 слова «Беринга, д. 20; (427 22) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в таблице 2:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в пункте 7 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в пункте 8 слова «Отке, д. 39; 8 (427 22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

8. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 мая 2020 года № 538 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребёнка или последующих детей»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «предоставления государственных услуг»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребёнка или последующих детей»:

в пункте 1.10 раздела 1 «Общие положения» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом пункта 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетным» заменить словом «казённым»;

подраздел 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

абзац второй подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственных услуг» признать утратившим силу;

в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

в пункте 4 слова «4) не представлены» заменить словами «3) не представлены»;

в пункте 7 слова «7) несоблюдение» заменить словами «4) несоблюдение»;

в подпункте 2 пункта 2.8.3 подраздела 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» слова «подпунктах 5 – 11» заменить словами «подпунктах 1-3»;

подпункт 5 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в пункте 3.5.7 подраздела 3.5 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» слова «3.5.7. Способ фиксации результата» заменить словами «3.5.9. Способ фиксации результата»;

в подпункте 2 пункта 3.12.1 подраздела 3.12 «Прекращение ежемесячной выплаты» слова «подпунктах 5 – 11» заменить словами «подпунктах 1-3»;

в приложении 1:

в форме Заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты, назначаемой при рождении третьего или последующих детей:

в шапке слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в разделе «Согласие на обработку персональных данных»:

в абзаце первом слово «бюджетном» заменить словом «казённом»;

в абзаце шестом слова «бюджетное» заменить словами «казённое»;

в разделе «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных»:

в абзаце первом слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в абзаце втором слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в приложении 2:

в таблице 2:

в шапке слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 1 слова «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в пункте 2 слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 3 слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 4 слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 5 слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 6 слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 7 слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 8 слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 9:

слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

слова «Сычева, д. 23» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 4 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

9. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 мая 2020 года № 539 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение единовременной выплаты при рождении первого ребёнка»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «предоставления государственных услуг»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение единовременной выплаты при рождении первого ребёнка»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом пункта 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетным» заменить словом «казённым»;

подраздел 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

абзац второй подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

подпункт 5 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в приложении 1:

в форме Заявления о назначении ежемесячной выплаты при рождении первого ребёнка:

в шапке слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в разделе «Согласие на обработку персональных данных»:

в абзаце первом слово «бюджетном» заменить словом «казённом»;

в абзаце шестом слова «бюджетное» заменить словами «казённое»;

в абзаце седьмом слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в разделе «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных»:

в абзаце первом слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в абзаце втором слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в приложении 2:

в таблице 2:

в шапке слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 1 слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в пункте 2 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 3 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 4 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 5 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 6 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 7 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 8 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 9:

слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

слова «Сычева, д. 23» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 4 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

10. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 мая 2020 года № 516 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата вознаграждения, причитающегося приёмным родителям, патронатным воспитателям, за каждого ребёнка, взятого в приёмную семью, патронатную семью в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата вознаграждения, причитающегося приёмным родителям, патронатным воспитателям, за каждого ребёнка, взятого в приёмную семью, патронатную семью в Чукотском автономном округе»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

подпункт 5 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в приложении 2:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, 39 (427) 222-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

11. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 ноября 2019 года № 1401 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Исключение из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по прежнему месту жительства, и включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста

23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Исключение из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по прежнему месту жительства, и включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в подпункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словами «2.13.2. Показателем»;

в подпункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в подпункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в подпункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в подпункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в приложении 2:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

12. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 16 октября 2019 года № 1281 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги» дополнить пунктом 2.4.8 следующего содержания:

«2.4.8. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в пункте 3 подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» слова «исполнения государ-

ственных функций» заменить словами осуществления регионального государственного контроля (надзора);

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в приложении 2:

в таблице 1:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в пункте 2 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в таблице 2:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в пункте 7 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в пункте 1 таблицы 3 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

13. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 8 сентября 2017 года № 1850 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка многодетных семей на учёт»» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка многодетных семей на учёт»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в пункте 4 подраздела 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» слова «4) поступление» заменить словами «5) поступление»;

подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Отдел, посредством Единого портала, Регионального портала или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Отдела при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

7) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.13.2. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным ре-

гламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.13.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Отдела, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в Отдел, в МФЦ заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.4. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами Отдела осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами Отдела осуществляется два раза – при представлении в Отдел всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.13.6. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом Отдела при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 2 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 «Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги» слова «2) уполномоченным» заменить словом «уполномоченным»;

в подразделе 3.7 «Направление (выдача) заявителю письменного уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и удостоверения»:

в пункте 3.7.3 слова «3.7.3. Критерием» заменить словами «3.7.4. Критерием»;

в пункте 3.7.4 слова «3.7.4. Результатом» заменить словами «3.7.5. Результатом»;

в пункте 3.7.5 слова «3.7.5. Способы» заменить словами «3.7.6. Способы»;

в пункте 3.7.6 слова «3.7.6. Подготовка» заменить словами «3.7.7. Подготовка»;

в пункте 3.7.7 слова «3.7.7. Направление» заменить словами «3.7.8. Направление»;

в приложении 2:

в строке седьмой таблицы 2 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 4 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

14. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 15 ноября 2016 года № 2253 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение региональных социальных контрактов с малоимущими семьями Чукотского автономного округа»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «предоставления государственных услуг»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение региональных социальных контрактов с малоимущими семьями Чукотского автономного округа»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом пункта 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетным» заменить словом «казённым»;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в пункте 5 подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственных услуг» слово «апреля» заменить словом «сентября»;

в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информа-

цию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

в подпункте 4 слова «4) заявление» заменить словами «6) заявление»;

в подпункте 5 слова «5) справка» заменить словами «7) справка»;

в подпункте 6 слова «6) копии» заменить словами «8) копии»;

в пункте 5 подраздела 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» слова «5) не соответствие» заменить словами «4) не соответствие»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словами «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 «Проверка прав заявителя и формирование первичных документов» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.5.2 подраздела 3.5 «Разработка программы социальной адаптации заявителя (членов его семьи)» слова «по форме, согласно приложению 2 к Положению» исключить;

в пункте 3.9.2 подраздела 3.9 «Заключение регионального социального контракта между заявителем и Центром» слова «по форме согласно приложению 3 к настоящему» заменить словами «по типовой форме согласно приложению 2»;

в приложении 1:

в форме Заявления о заключении регионального социального контракта:

в шапке слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце шестом раздела «Заявление о заключении регионального социального контракта» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе «Согласие на обработку персональных данных»:

в абзаце первом слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в абзаце шестом слова «бюджетное» заменить словами «казённое»;

в абзаце седьмом слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в разделе «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных»:

в абзаце первом слово «бюджетного» заменить словом «казённым»;

в абзаце втором слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в приложении 2:

в таблице 2:

в шапке слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке первой слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в строке второй слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке третьей слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке четвёртой слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке пятой слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке шестой слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке седьмой слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке восьмой:

слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

слова «Сычева, д. 23» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 4 приложения 2 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

15. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 3 мая 2018 года № 765 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам»» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словами «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 4 пункта 3.6.2 подраздела 3.6 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» слова «4) после» заменить словами «3) после»;

пункт 3.7.3 подраздела 3.7 «Направление заявителю письменного уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» после слов «подпункте 7» дополнить словами «пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента»;

в подразделе 3.8 «Организация работы по предоставлению социальной выплаты»:

в подпункте 4 пункта 3.8.2 слова «4) после» заменить словами «3) после»;

в подпункте 4 пункта 3.8.8 слова «4) после» заменить словами «3) после»;

в абзаце первом пункта 3.9.6 подраздела 3.9 «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала или Единого портала» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в приложении 2:

в строке седьмой таблицы 2 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 4 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

16. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 28 июня 2017 года № 1316 «Об

утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребёнка, не достигшего возраста 14 лет» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребёнка, не достигшего возраста 14 лет»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

подпункт 5 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3 слова «3) формирование» заменить словами «2) формирование»;

в подпункте 4 слова «4) проверка» заменить словами «3) проверка»;

в подпункте 5 слова «5) принятие» заменить словами «4) принятие»;

в таблице 2 приложения 4:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

17. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 16 июня 2017 года № 1210 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и проезда в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и проезда в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словами «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в приложении 2:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 4 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

18. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2017 года № 1546 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей»» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словами «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в пункте 3.9.6 подраздела 3.9 «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала или Единого портала» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в приложении 2:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в строке седьмой таблицы 2 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 4 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

19. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1409 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словами «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в приложении 3:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

20. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 5 августа 2016 года № 1541 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего (подопечного)»» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего (подопечного)»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словами «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в приложении 2:

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке восьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке девятой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

21. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1410 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцати лет»» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцати лет»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словами «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в пункте 2.14.1 подраздела 2.14 «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги» слова «приложении 3» заменить словами «приложении 2»;

в приложении 2:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

22. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1411 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям – давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного»» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению

государственной услуги «Выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям – давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словами «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в приложении 3:

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

23. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1412 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Зачисление на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей»» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Зачисление на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словами «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в приложении 2:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в строке второй таблицы 2 слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59 mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

24. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 5 июля 2016 года № 1297 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора);»;

в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в абзаце шестнадцатом подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора);»;

в подпункте 7 пункта 2.6 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия» слова «, и в порядке, установленном пунктом 22 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за её осуществлением, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 654» исключить;

подпункт 5 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в таблице 2 приложения 1:

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

25. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 26 декабря 2016 года № 2625 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе»» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словами «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подразделе 3.2 «Приём и регистрация заявления и документов»:

в пункте 3.2.5 слова «3.2.5. Результатом» заменить словами «3.2.4. Результатом»;

в пункте 3.2.6 слова «3.2.6. Способ» заменить словами «3.2.5. Способ»;

в подразделе 3.5 «Организация предоставления государственной услуги и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»:

в пункте 3.6.7 слова «3.6.7. Способ» заменить словами «3.5.7. Способ»;

в пункте 3.6.8 слова «3.6.8. Общий» заменить словами «3.5.8. Общий»;

в пункте 3.6.9 слова «3.6.9. Способ» заменить словами «3.5.9. Способ»;

в приложении 3:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

26. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 января 2017 года № 69 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

подраздел 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги»

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Департамент, Отдел, посредством Единого портала, Регионального портала или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

7) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Департамента, Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.13.2. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.13.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамента, Отдела, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при предоставлении в Департамент, Отдел, МФЦ заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.4. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется два раза – при предоставлении в Департамент, Отдел всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.13.6. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 «Приём, проверка и регистрация заявления и документов»:

в подпункте 2 слова «2) полнота» заменить словами «1) полнота»;

в подпункте 3 слова «3) соответствие» заменить словами «2) соответствие»;

в подразделе 3.4 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»:

в абзаце первом пункта 3.4.2 слова «3.4.2. Основанием» заменить словами «3.4.1. Основанием»;

в абзаце первом пункта 3.4.3 слова «3.4.3. Специалист» заменить словами «3.4.2. Специалист»;

в абзаце первом пункта 3.4.4 слова «3.4.4. Начальник» заменить словами «3.4.3. Начальник»;

в абзаце первом пункта 3.4.5 слова «3.4.5. В случае» заменить словами «3.4.4. В случае»;

в пункте 3.4.6 слова «3.4.6. Приказ» заменить словами «3.4.5. Приказ»;

в пункте 3.4.7 слова «3.4.7. Специалист» заменить словами «3.4.6. Специалист»;

в пункте 3.4.8 слова «3.4.8. Критерием» заменить словами «3.4.7. Критерием»;

в абзаце первом пункта 3.4.9 слова «3.4.9. Результатом» заменить словами «3.4.8. Результатом»;

в пункте 3.4.10 слова «3.4.10. Общий» заменить словами «3.4.9. Общий»;

в приложении 5:

в пункте 3 таблицы 1 слова «Отке, д. 39; (427) 222-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru»;

в пункте 7 таблицы 2 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34».

27. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1517 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.2 «Наименование органа предоставляющего государственную услугу»:

в абзаце первом:

слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

подраздел 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.5. Предоставление государственной услуги в упрощающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

абзац второй подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

в пункте 2.11.6 подраздела 2.11 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» слова «пункта 2.7» заменить словами «пункта 2.7.1»;

в абзаце втором пункта 2.12.3 подраздела 2.12 «Требования к местам предоставления государственной услуги» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

подпункт 5 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в абзаце первом пункта 3.4.3 подраздела 3.4 «Проверка права заявителя на назначение субсидии и формирование личного дела» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.6.4 подраздела 3.6 «Назначение субсидии» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 3.7 «Формирование сведений о начисленных субсидиях и выплатах документов на предоставление субсидии»:

в пункте 3.7.1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.7.2 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в пункте 3.7.3 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 3.8 «Перерасчёт размера назначенной субсидии»:

в пункте 3.8.5 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в пункте 3.8.7 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце первом пункта 3.12.6 подраздела 3.12 «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала, Единого портала» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 4 «Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента»:

в пункте 4.4:

в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце пятом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБУ «ЧОКЦСОН», МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

в наименовании слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 5.1 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в пункте 5.3:

в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 3 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце втором пункта 5.4 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в пункте 5.5:

в подпункте 1 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в подпункте 3 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в подпункте 4 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце первом пункта 5.6 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в приложении 1:

в наименовании слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в таблице 2:

в пункте 1 слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в пункте 2 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 3 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 4 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 5 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 6 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 7 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 8 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 1 таблицы 4 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru»;

в шапке формы Заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг приложения 2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в приложении 3:

в разделе «Согласие на обработку персональных данных»:

в абзаце первом:

слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце шестом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце седьмом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных»:

в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце втором слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ».

28. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1464 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»»:

в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «, являются учреждённые за особые отличия и положительный добросовестный труд» исключить;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упрощающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

подраздел 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги»

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Департамент, Управление, Отдел, посредством Единого портала, Регионального портала или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

7) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Департамента, Управления, Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.13.2. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.13.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамента, Управления, Отдела, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при предоставлении в Департамент, Управление, Отдел, МФЦ заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.4. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется два раза – при предоставлении в Департамент, Управление, Отдел всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.13.6. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.;

в подразделе 3.8 «Выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда»» раздела 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом пункта 3.8.3 слова «3.8.3. Должностное» заменить словами «3.8.2. Должностное»;

в пункте 3.8.4 слова «3.8.4. Должностное» заменить словами «3.8.3. Должностное»;

в пункте 3.8.5 слова «3.8.5. Должностное» заменить словами «3.8.4. Должностное»;

в пункте 3.8.6 слова «3.8.6. При» заменить словами «3.8.5. При»;

в пункте 3.8.7 слова «3.8.7. Процедура» заменить словами «3.8.6. Процедура»;

в пункте 3.8.8 слова «3.8.8. Выдача» заменить словами «3.8.7. Выдача»;

в приложении:

в таблице 1:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka.gov.ru»;

в пункте 2 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka.gov.ru»;

в пункте 7 таблицы 2 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 3 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

29. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1513 «Об

утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.4 «Срок предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом пункта 2.4.6 слова «2.4.6. Общий» заменить словом «Общий»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

абзац пятый подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» дополнить словами «(далее – Положение)»;

в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению с рамках межведомственного информационного взаимодействия»:

в наименовании слова «с рамках» заменить словами «в рамках»;

в подпункте 2 пункта 2.6.1 слова «приложением 7» заменить словами «приложением 2»;

в абзаце третьем подпункта 3 пункта 2.6.2 слова «в пункте 3.7.1 подраздела 3.7» заменить словами «в пункте 3.8.1 подраздела 3.8»;

подраздел 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Департамент, Управление, Отдел, посредством Единого портала, Регионального портала или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

7) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Департамента, Управления, Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.13.2. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.13.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамента, Управления, Отдела, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при предоставлении в Департамент, Управление, Отдел, МФЦ заявления со

всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.4. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется два раза – при представлении в Департамент, Управление, Отдел всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.13.6. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.;

в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в абзаце седьмом пункта 3.3.5 подраздела 3.3 «Приём, проверка и регистрация заявления и документов» слова «приложении 2» заменить словами «приложении 3»;

в подразделе 3.4 «Рассмотрение заявления и документов»:

в пункте 3.3.2 слова «3.3.2. Критерием» заменить словами «3.4.2. Критерием»;

в абзаце первом пункта 3.3.3 слова «3.3.3. Результатом» заменить словами «3.4.3. Результатом»;

в подразделе 3.4 «Принятие решения в отношении ежемесячной компенсационной выплаты и направления уведомления о принятом решении заявителю»:

в наименовании слова «3.4. Принятие» заменить словами «3.5. Принятие»;

в абзаце первом пункта 3.4.1 слова «3.4.1. Основанием» заменить словами «3.5.1. Основанием»;

в абзаце первом пункта 3.4.2 слова «3.4.2. Критерием» заменить словами «3.5.2. Критерием»;

в абзаце первом пункта 3.4.3: слова «3.4.3. Результатом» заменить словами «3.5.3. Результатом»;

слова «приложении 8» заменить словами «приложении 5»;

в подразделе 3.5 «Формирование сведений о начисленных ежемесячных компенсационных выплатах, выплата ежемесячных компенсационных выплат»:

в наименовании слова «3.5. Формирование» заменить словами «3.6. Формирование»;

в абзаце первом пункта 3.5.1 слова «3.5.1. Основанием» заменить словами «3.6.1. Основанием»;

в абзаце первом пункта 3.5.2 слова «3.5.2. Специалист» заменить словами «3.6.2. Специалист»;

в пункте 3.5.3 слова «3.5.3. Результатом» заменить словами «3.6.3. Результатом»;

в пункте 3.5.4 слова «3.5.4. Выплата» заменить словами «3.6.4. Выплата»;

в подразделе 3.6 «Прекращение ежемесячной компенсационной выплаты»:

в наименовании слова «3.6. Прекращение» заменить словами «3.7. Прекращение»;

в пункте 3.6.1:

слова «3.6.1. Основанием» заменить словами «3.7.1. Основанием»;

слова «в пункте 3.7.3 подраздела 3.7» заменить словами «в пункте 3.8.3 подраздела 3.8»;

в абзаце первом пункта 3.6.2:

слова «3.6.2. Специалист» заменить словами «3.7.2. Специалист»;

слова «в пункте 3.6.1» заменить словами «в пункте 3.7.1»;

в пункте 3.6.3:

слова «3.6.3. Критерием» заменить словами «3.7.3. Критерием»;

слова «в пункте 3.7.3 подраздела 3.7» заменить словами «в пункте 3.8.3 подраздела 3.8»;

в абзаце первом пункта 3.6.4 слова «3.6.4. Результатом» заменить словами «3.7.4. Результатом»;

в подразделе 3.7 «Приостановление и возобновление ежемесячной компенсационной выплаты»:

в наименовании слова «3.7. Приостановление» заменить словами «3.8. Приостановление»;

в абзаце первом пункта 3.7.1 слова «3.7.1. Основанием» заменить словами «3.8.1. Основанием»;

в пункте 3.7.2:

в абзаце первом слова «3.7.2. Основанием» заменить словами «3.8.2. Основанием»;

в абзаце втором слова «в пункте 3.7.1» заменить словами «в пункте 3.8.1»;

в абзаце четвёртом слова «в пункте 3.7.1» заменить словами «в пункте 3.8.1»;

в пункте 3.7.3:

слова «3.7.3. В случае» заменить словами «3.8.3. В случае»;

слова «в пункте 3.7.1» заменить словами «в пункте 3.8.1»;

в пункте 3.7.4:

слова «3.7.4. В случаях» заменить словами «3.8.4. В случаях»;

слова «в пунктах 3.7.1 – 3.7.3» заменить словами «в пунктах 3.8.1 – 3.8.3»;

слова «приложении 8» заменить словами «приложении 5»;

в приложении 1:

в таблице 1:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka.gov.ru»;

в пункте 2 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka.gov.ru»;

в пункте 7 таблицы 2 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 3 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

30. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1495 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление неработающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Чукотском автономном округе, дополнительной меры социальной поддержки, связанной с расходами на переезд к новому месту жительства в пределах Чукотского автономного округа»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление неработающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Чукотском автономном округе, дополнительной меры социальной поддержки, связанной с расходами на переезд к новому месту жительства в пределах Чукотского автономного округа»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»:

слово «бюджетным» заменить словом «казённым»;

слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.4.2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

дополнить пунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в пункте 5 подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 2.12.5 подраздела 2.12 «Требования к местам предоставления государственной услуги»:

в подпункте 1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 7 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 8 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце десятом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

подпункт 5 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги).»;

в подразделе 2.14 «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.14.1:
в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 2.14.2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:
в абзаце втором пункта 3.5.3 подраздела 3.5 «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в подразделе 3.7 «Выплата денежной компенсации»:
в пункте 3.7.1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 3.7.2:
в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 3.7.3:
в подпункте 1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в подпункте 2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 3.7.4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в абзаце четвертом пункта 3.7.5 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 3.7.7:
в абзаце третьем слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в абзаце четвертом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 3.7.9 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:
в пункте 4.1:
в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в абзаце третьем слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 4.2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в абзаце пятом пункта 4.3 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалов, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:
в наименовании слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 5.1 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в пункте 5.2:
в подпункте 7 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце пятом пункта 10 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце втором пункта 5.4 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в пункте 5.5:
в подпункте 1 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в подпункте 3 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в подпункте 4 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце первом пункта 5.6 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в абзаце втором пункт 5.9 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в форме Заявления о назначении денежной компенсации, связанной с расходами на переезд к новому месту жительства в пределах Чукотского автономного округа приложение 1:
в шапке слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в абзаце двенадцатом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в приложении 2:
в наименовании слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 3 таблицы первой слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru»;
в таблице второй:
в пункте 1 слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;
в пункте 2 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 3 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 4 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 5 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 6 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 7 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 8 слово «бюджетного» заменить словом «казённого».

31. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1497 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение жилыми помеще-

ниями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных услуг» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

подпункт 5 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в приложении 2:

в таблице 2:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в пункте 7 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 3 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

32. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1515 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в абзаце третьем подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слова «Пенсионного фонда Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ОПФР)» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – СФР)»;

в подразделе 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом слово «ОПФР» заменить словом «СФР»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в абзаце четвертом подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

подраздел 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Департамент, Управление, Отдел, посредством Единого портала, Регионального портала или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

7) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Департамента, Управления, Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.13.2. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.13.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамента, Управления, Отдела, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в Департамент, Управление, Отдел, МФЦ заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.4. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется два раза – при представлении в Департамент, Управление, Отдел всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.13.6. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в абзаце одиннадцатом пункта 3.3.1 подраздела 3.3 «Приём, проверка и регистрация заявления документов» слово «ОПФР» заменить словом «СФР»;

в абзаце первом пункта 3.6.1 подраздела 3.6 «Формирование сведений о начисленных РСД и выплатах документов на предоставление РСД, выплата РСД» слово «ОПФР» заменить словом «СФР»;

в приложении 1:

в таблице 1:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka.gov.ru»;

в пункте 2 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka.gov.ru»;

в пункте 7 таблицы 2 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 3 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

33. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1465 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений ветерана Великой Отечественной войны» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений ветерана Великой Отечественной войны»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

подпункт 5 пункта 2.13.1 раздела 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 3.8.5 подраздела 3.9 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» слова «3.8.5. При» заменить словами «3.9.5. При»;

в приложении 1:

в таблице 2:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в пункте 7 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в пункте 8 слова «Отке, д. 39; (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

34. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1499 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельств о праве на меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельств о праве на меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

подраздел 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги»

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Департамент, Управление, Отдел, посредством Единого портала, Регионального портала или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экс-

территориальный принцип предоставления государственной услуги);

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

7) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Департамента, Управления, Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.13.2. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.13.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамента, Управления, Отдела, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при предоставлении в Департамент, Управление, Отдел, МФЦ заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.4. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется два раза – при предоставлении в Департамент, Управление, Отдел всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.13.6. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.;

в приложении 4:

в таблице 1:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в пункте 2 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в пункте 7 таблицы 2 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в пункте 1 таблицы 3 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

35. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1498 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»: подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

подпункт 5 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги).»;

в пункте 2.6.4 подраздела 3.1 «Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги» слова «2.6.4. Для»;

в пункте 3.6.2 подраздела 3.6 «Выдача дубликата удостоверения» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» слова «подпункте 10 пункта» заменить словом «пункте»;

в приложении 1:

в строке третьей таблицы 1 слова «Отке, 39; (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru»;

в таблице 2:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в пункте 7 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34».

36. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1500 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиационных аварий и катастроф»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

абзац одиннадцатый подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 21 апреля 2020 года № 253/207н/73н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 18.08.2020, № 0001202008180035) (далее – приказ «Об утверждении порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»);»;

подраздел 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги»

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Департамент, Управление, Отдел, посредством Единого портала, Регионального портала или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

7) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Департамента, Управления, Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.13.2. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.13.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамента, Управления, Отдела, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при предоставлении в Департамент, Управление, Отдел, МФЦ заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.4. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется два раза – при предоставлении в Департамент, Управление, Отдел всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.13.6. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.;

в пункте 5.6 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также должностных лиц, государственных служащих, работников» слова «ГБУ «ЧОКЦСОН»,» исключить;

в приложении 1:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в строке третьей слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

в пункте 7 таблицы 2 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34».

37. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1466 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение. Возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение. Возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела»:

в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»:

слово «бюджетным» заменить словом «казённым»;

слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 2.4 «Срок предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.4.3 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

дополнить пунктом 2.4.6 следующего содержания:

«2.4.6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в пункте 5 подраздела «2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия»:

в пункте 2.6.4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.6.5 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 2.11 «Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 2.13 «Требования к местам предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.13.5:

в подпункте 1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 7 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 8 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце десятом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

подпункт 5 пункта 2.14.1 подраздела 2.14 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги)»;

в подразделе 2.15 «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.15.1:

в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.15.2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 5 пункта 3.1.1 раздела 3.1 «Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги» слова «5) возмещение» заменить словами «7) возмещение»;

в подразделе 3.2 «Прием, проверка и регистрация заявления и документов»:

в пункте 3.2.1:

в абзаце шестом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце восьмом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором пункта 3.2.2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.2.3:

в абзаце первом:

слова «подразделом 2.6.4» заменить словами «пунктом 2.6.4»;

слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце четвертом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце пятом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце восьмом пункта 3.2.4 слова «способом, указанным в пункте 2.15.6 подраздела 2.15 раздела 2 настоящего Административного регламента,» исключить;

в подпункте 2 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 «Формирование и направление пакета документов заявителя пунктом социального обслуживания в Филиал» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 3.4 «Проверка прав заявителя и формирование личного дела заявителя»:

в подпункте 2 пункта 3.4.1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором пункта 3.4.3 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 2 пункта 3.4.5 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 2 пункта 3.4.6 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 3.5 «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги»:

в подпункте 2 пункта 3.5.1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.5.3:

в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 2 пункта 3.5.5:

в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в абзаце третьем слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в абзаце первом пункта 3.5.6 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 3.7 «Выплата социального пособия на погребение»:

в пункте 3.7.4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 3.7.5:

в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 3.7.6:

в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в подпункте 1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в подпункте 2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 3.7.7 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в подразделе 3.8 «Возмещение стоимости услуг по погребению»:

в пункте 3.8.1 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в пункте 3.8.2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 3.8.6 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 3.10.3 слова «пункте 2.11.7 подраздела» заменить словом «подразделе»;

в разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

в пункте 4.1:

в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в абзаце третьем слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 4.2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце пятом пункта 4.3 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалов, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

в наименовании слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 5.1 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в пункте 5.2:
в подпункте 7 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце пятом подпункта 10 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в пункте 5.3:
в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в подпункте 2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в подпункте 3 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце втором пункта 5.4 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в пункте 5.5:
в подпункте 1 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в подпункте 3 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в подпункте 4 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце первом пункта 5.6 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором пункта 5.9 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в приложении 1:
в наименовании слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 3 таблицы первой слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru»;

в таблице второй:
в пункте 1 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 2 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 3 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 4 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 5 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 6 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 7 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 8 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в шапке формы Заявления о назначении социального пособия на погребение приложения 2 слово «бюджетного» заменить словом «казённого».

38. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1502 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 1 слова «согласно приказу» заменить словами «согласно приложению»;

в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе»:

в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»:

в абзаце первом:
слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 2.4 «Срок предоставления государственной услуги»:

в абзаце втором пункта 2.4.3 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

дополнить пунктом 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

пункт 1 подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

в подразделе 2.12 «Требования к местам предоставления государственной услуги»:

в абзаце втором пункта 2.12.3 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.12.5:

в подпункте 1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 7 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 8 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце десятом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги)»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словом «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в подразделе 2.14 «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.14.1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце первом пункта 2.14.2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.14.4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 6 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 «Состав и последовательность административных процедур» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.6.4 подраздела 3.6 «Назначение пособия» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 3.7 «Формирование сведений о начисленных пособиях и выплатах документов на предоставление пособий»:

в пункте 3.7.1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.7.2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.7.3 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.10.6 подраздела 3.10 «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с

использованием Регионального портала, Единого портала» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБУ «ЧОКЦСОН», МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

в наименовании слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 5.1 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в подпункте 5.2:

в подпункте 7 слова «ГБУ» заменить словами «ГБУ»;

в абзаце пятом подпункта 10 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в пункте 5.3:

в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 2 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 3 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце втором слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в пункте 5.5:

в подпункте 1 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в подпункте 3 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в подпункте 4 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце первом пункта 5.6 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором пункта 5.9 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в приложении 1:

в наименовании слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в таблице 1:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka.gov.ru»;

в пункте 2 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka.gov.ru»;

в таблице 2:

в пункте 1 слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в пункте 2 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 3 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 4 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 5 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 6 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 7 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 8 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в таблице 4 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru»;

в приложении 2:

в форме Заявления о предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг:

в шапке слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 5 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в приложении 3:

в разделе «Согласие на обработку персональных данных»:

в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце шестом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце седьмом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных»:

в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце втором слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ».

39. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1510 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, вышедшим на пенсию»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, вышедшим на пенсию»:

в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»:

слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.12 «Требования к местам предоставления государственной услуги»:

в абзаце втором пункта 2.12.3 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.12.5:

в подпункте 1 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 2 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 4 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 7 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 8 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце десятом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словом «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в подразделе 2.14 «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.14.1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце первом пункта 2.14.2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.14.4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 6 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 «Состав и последовательность административных процедур» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором пункта 3.4.8 подраздела 3.4 «Принятие решения о предоставлении государственной услуги» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 3.5 «Перечисление меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителю»:

в пункте 3.5.1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.5.2 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в пункте 3.5.3:

в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 1 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 2 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.5.4 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в пункте 3.5.5 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.7.6 подраздела 3.7 «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала, Единого портала» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

в пункте 4.1 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце третьем пункта 4.4 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБУ «ЧОКЦСОН», МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

в наименовании слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 5.1 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в пункте 5.2:
в подпункте 7 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце пятом подпункта 10 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в пункте 5.3:
в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в подпункте 2 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в подпункте 3 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце втором пункта 5.4 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в пункте 5.5:
в подпункте 1 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в подпункте 3 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в подпункте 4 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце первом пункта 5.6 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в абзаце втором пункта 5.9 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в приложении 1:
в наименовании слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в таблице 1:
в пункте 1 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;
в пункте 2 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;
в таблице 2:
в пункте 1 слова «бюджетное» заменить словом «казённое»;
в пункте 2 слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 3 слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 4 слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 5 слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 6 слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 7 слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в пункте 8 слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;
в приложении 2:
в шапке формы Заявления о предоставлении меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа» слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в приложении 3:
в разделе «Согласие на обработку персональных данных»:
в абзаце первом:
слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;
слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце пятом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце шестом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в разделе «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных»:
в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;
в абзаце втором слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ».

40. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1452 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение путевки для детей в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации» следующие изменения:
в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «предоставления государственных услуг»;
в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение путевки для детей в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации»:
в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:
в абзаце втором пункта 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;
подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;
в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:
подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:
«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;
в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словом «2.13.2. Показателем»;
в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;
в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;
в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;
в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;
в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:
в подразделе 3.4 «Формирование и направление пакета документов заявителя пунктом социального обслуживания в Отдел»:
в пункте 3.4.1 слова «раздела 3» заменить словами «раздела 2»;
в пункте 3.4.6 слова «3.4.6. Общий» заменить словами «3.4.5. Общий»;
в пункте 3.7.7 подраздела 3.7 «Направление заявителю письменного уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» слова «3.7.7. Результатом» заменить словами «3.7.4. Результатом»;
в приложении 2:
в таблице 2:
в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;
в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;
в таблице 4 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

41. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1450 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки семей, имеющих детей» следующие изменения:
В Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки семей, имеющих детей»:
в пункте 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»:
слова «бюджетным» заменить словом «казённым»;
слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;
в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:
подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:
«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;
в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словом «2.13.2. Показателем»;
в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;
в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;
в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;
в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;
в подразделе 2.14 «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги»:
в абзаце втором пункта 2.14.1 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.14.2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в абзаце втором пункта 3.5.3 подраздела 3.5 «Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 3.7:

в пункте 3.7.1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.7.2:

в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце втором слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.7.3:

в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 1 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в подпункте 2 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в пункте 3.7.4 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце первом пункта 3.8.6 подраздела 3.8 «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала, Единого портала» слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

в пункте 4.1:

в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце втором слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце третьем слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 4.2 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце шестом пункта 4.3 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБУ «ЧОКЦСОН», МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

в пункте 5.1 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в пункте 5.2:

в подпункте 7 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце пятом подпункта 10 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 2 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в подпункте 3 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце втором пункта 5.4 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в пункте 5.5:

в подпункте 1 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в подпункте 3 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в подпункте 4 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце первом пункта 5.6 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце втором пункта 5.9 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в Перечне документов, необходимых для получения государственных услуг «Предоставление мер социальной поддержки семей, имеющих детей» приложения 2:

в разделе 1 «Социальная поддержка, направленная на укрепление института семьи»:

в пункте 1.2:

в подпункте 1:

в абзаце десятом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце двенадцатом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце тринадцатом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце одиннадцатом подпункта 2 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце третьем подпункта 4 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 7:

в абзаце одиннадцатом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце тринадцатом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце пятнадцатом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 9:

в абзаце шестнадцатом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце восемнадцатом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце восьмом пункта 1.4 слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 3 «Социальная поддержка, направленная на повышение качества жизни детей-инвалидов»:

в пункте 3.1:

в абзаце седьмом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце девятом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце одиннадцатом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.2:

в абзаце восьмом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце десятом слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в приложении 3:

в наименовании слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в таблице 1:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в пункте 2 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в таблице 2:

в шапке слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке первой слова «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в строке второй слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке третьей слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке четвёртой слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке пятой слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке шестой слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке седьмой слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке восьмой слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в приложении 4:

в форме заявления:

в шапке слова «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе «Согласие на обработку персональных данных»:

в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце десятом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце одиннадцатом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в разделе «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных»:

в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце шестом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ».

42. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1451 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата дополнительной меры социальной поддержки гражданам при усыновлении (удочерении) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»» следующие изменения:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словом «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в приложении 2:

в таблице 1:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в пункте 2 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

43. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1453 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной помощи в виде единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Чукотском автономном округе»» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной помощи в виде единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Чукотском автономном округе»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в пункте 2.11.6 подраздела 2.11 «Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» слова «пунктом 2.6.8» заменить словами «пунктом 2.6.5»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словом «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в приложении 2:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

44. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 июля 2016 года № 1435 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Передача детей, проживающих в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на социальный патронаж, в Чукотском автономном округе»» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению го-

сударственной услуги «Передача детей, проживающих в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на социальный патронаж, в Чукотском автономном округе»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словом «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в приложении 2:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru»;

в таблице 3:

в шапке слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке первой слово «бюджетное» заменить словом «казённого»;

в строке второй слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке третьей слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке четвертой слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке пятой слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке шестой слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке седьмой слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке восьмой:

слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

слова «Сычева, д. 23» заменить словами «Сычева, д. 34».

45. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 июля 2016 года № 1434 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами в Чукотском автономном округе»» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами в Чукотском автономном округе»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в пункте 2.6.7 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия»:

слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словом «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подразделе 3.3 «Проведение обследования условий жизни, материально-бытового положения заявителя»:

в абзаце первом пункта 3.3.2 слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце втором пункта 3.3.3 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 3.5 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»:

в пункте 3.5.4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.5.7 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в приложении 2:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

46. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1454 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Передача на постинтернатный патронат детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их адаптации к самостоятельной жизни, в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Передача на постинтернатный патронат детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их адаптации к самостоятельной жизни, в Чукотском автономном округе»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словом «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в пункте 3.3.4 подраздела 3.3 «Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» слова «3.3.4. Срок» заменить словами «3.3.5. Срок»;

в приложении 2:

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru»;

в таблице 3:

в строке второй слова «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в строке третьей слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке четвёртой слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке пятой слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке шестой слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке седьмой слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке восьмой слова «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в строке девятой слова «бюджетного» заменить словом «казённого».

47. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 июля 2016 года № 1423 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:
«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словом «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в приложении 3:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

48. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 июля 2016 года № 1421 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю, патронатному воспитателю на содержание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю, патронатному воспитателю на содержание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, в Чукотском автономном округе»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»: подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словом «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в приложении 2:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в таблице 2:

в строке первой слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в строке седьмой слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в строке восьмой слова «Отке, д. 39; 8 (42722) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

49. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 июля 2016 года № 1436 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала для семей, имеющих трёх и более детей, в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «предоставления государственных услуг»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала для семей, имеющих трёх и более детей, в Чукотском автономном округе»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом пункта 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетным» заменить словом «казённым»;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

подраздел 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги»

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Центр, Филиалы, посредством Единого портала, Регионального портала или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

7) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Центра, Филиала, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.13.2. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.13.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Центра, Филиала, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в Центр, Филиал, МФЦ заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.4. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется два раза – при представлении в Центр, Филиал, МФЦ всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

ственно либо один раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.13.6. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут»;

в подразделе 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 4 слова «4) направление» заменить словами «3) направление»;

в подпункте 5 слова «5) организация» заменить словами «4) организация»;

в приложении 1:

в форме Заявления о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала на третьего или последующих детей в Чукотском автономном округе:

в шапке слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в разделе «Согласие на обработку персональных данных» слово «бюджетном» заменить словом «казённым»;

в разделе «Данные о представителе»:

в абзаце шестом слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в абзаце седьмом слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в абзаце девятом слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в абзаце одиннадцатом слово «бюджетного» заменить словами «казённого»;

в приложении 2:

в таблице 2:

в шапке слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 1 слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в пункте 2 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 3 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 4 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 5 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 6 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 7 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 8 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 9 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в таблице 4 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

50. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1456 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «предоставления государственных услуг»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом пункт 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «бюджетным» заменить словом «казённым»;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

в подразделе 2.5 «Правовые основания для предоставления государственных услуг»:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2022 года № 318 «Об утверждении Положения о предоставлении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 17.06.2022, № 8700202206170002);»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Официальный интернет-

портал правовой информации www.pravo.gov.ru; 23.12.2020, № 0001202012230060);»;

в абзаце третьем подпункта 8 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 5 пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);»;

в пункте 2.13.4 слова «2.13.4. Показателем» заменить словом «2.13.2. Показателем»;

в пункте 2.13.5 слова «2.13.5. Взаимодействие» заменить словами «2.13.3. Взаимодействие»;

в пункте 2.13.6 слова «2.13.6. В случае» заменить словами «2.13.4. В случае»;

в пункте 2.13.7 слова «2.13.7. В случае» заменить словами «2.13.5. В случае»;

в пункте 2.13.8 слова «2.13.8. Продолжительность» заменить словами «2.13.6. Продолжительность»;

в форме заявления приложения 1:

в разделе «Согласие на обработку персональных данных»:

в абзаце первом:

слово «бюджетном» заменить словом «казённым»;

слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

слова «о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101» заменить словами «о предоставлении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2022 года № 318»;

в абзаце шестом слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в абзаце седьмом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце девятом слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в абзаце десятом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в приложении 2:

в таблице 1:

в строке первой слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в строке второй слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63; dps@anadyr.ru» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru»;

в таблице 2:

в шапке слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 1 слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

в пункте 2 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 3 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 5 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 6 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 7 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 8 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в пункте 9 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в таблице 4 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

51. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1514 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление мер социальной под-

держки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания: «Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

пункт 2.6.5 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

подраздел 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги»

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Центр, Филиалы, посредством Единого портала, Регионального портала или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

7) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Центра, Филиала, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.13.2. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.13.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Центра, Филиала, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в Центр, Филиал, МФЦ заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.4. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется два раза – при представлении в Центр, Филиал, МФЦ всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.13.6. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.;

в приложении 1:

в таблице 2:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 6» заменить словами «Отке, д. 39»;

в пункте 7 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 3 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

52. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1508 «Об

утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

подраздел 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги»

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Департамент, Управление, Отдел, посредством Единого портала, Регионального портала или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

7) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Департамент, Управление, Отдел, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.13.2. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.13.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамент, Управление, Отдел, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в Департамент, Управление, Отдел, МФЦ заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.4. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется два раза – при представлении в Департамент, Управление, Отдел, МФЦ всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.13.6. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.;

в приложении 1:

в таблице 1:
в пункте 1 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;
в пункте 2 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;
в пункте 7 таблицы 2 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;
в таблице 3 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

53. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1503 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

подраздел 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги»

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Департамент, Управление, Отдел, посредством Единого портала, Регионального портала или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экс-

территориальный принцип предоставления государственной услуги);

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

7) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Департамент, Управление, Отдел, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.13.2. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.13.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамент, Управление, Отдел, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при предоставлении в Департамент, Управление, Отдел, МФЦ заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.4. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется два раза – при предоставлении в Департамент, Управление, Отдел, МФЦ всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.13.6. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.»;

в приложении 1:

в таблице 1:

в пункте 1 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в пункте 2 слова «Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «Беринга, д. 2; 8 (42722) 6-21-00»;

в пункте 7 таблицы 2 слова «Советская, д. 15» заменить словами «Сычева, д. 34»;

в таблице 3 слова «Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru» заменить словами «Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Начальник Департамента

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 22.03.2023 г.

№ 01-42/04

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 17.11.2022 г. № 01-42/02

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 16.02.2023 г. № 35 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 11.08.2022 года № 261 «О дополнительных мерах поддержки детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа», в целях расширения перечня дополнительных мер поддержки детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 17.11.2022 г. № 01-42/02 «Об утверждении порядка предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. в преамбуле к Приказу цифры «263» заменить цифрами «261»;

1.2. Порядок предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.Г. БОЛЕНКОВ,
Врио начальника Департамента

Приложение
к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от 22.03.2023 г. № 01-42/04

«Приложение
к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от 17.11.2022 г. № 01-42/02

**Порядок
предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали)
в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось)
на территории Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа (далее – порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09 мая 2022 года № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 11 августа 2022 года № 261 «О дополнительных мерах поддержки детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа».

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления мер поддержки в период обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования детям участников специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, до момента прекращения их участия в ней.

1.3. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

1.3.1. Участники специальной военной операции:

1) военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

2) лица, участвующие (участвовавшие) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.3.2. Дети участников специальной военной операции:

1) дети, поступившие и обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) и по образовательным программам среднего профессионального образования;

2) лица, в возрасте до 25 лет включительно, обучающиеся по основным программам профессионального обучения, реализуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа.

1.4. Меры поддержки детям участников специальной военной операции предоставляются в виде:

1) ежемесячной денежной выплаты при обучении:

– по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) в размере 5 000,0 (пять тысяч) рублей;

– по образовательным программам среднего профессионального образования в размере 2 500,0 (две тысячи пятьсот) рублей;

2) денежной компенсации за оплату общежития в период обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования;

3) компенсация платных образовательных услуг по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата и программы специалитета), среднего профессионального образования вне зависимости от места обучения, но не более 150 000 (сто пятьдесят) тысяч рублей за семестр, и основным программам профессионального

обучения, реализуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа, но не более 100 000 (сто) тысяч рублей.

1.5. Детям участников специальной военной операции, которые погибли (умерли), получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание в процессе участия в специальной военной операции, указанные меры социальной поддержки предоставляются до момента окончания обучения по программам высшего образования (программы бакалавриата и программам специалитета) и программам среднего профессионального образования.

1.6. Меры социальной поддержки детям участников специальной военной операции предоставляются с момента начала участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

**2. Условия и порядок предоставления
ежемесячной денежной выплаты при обучении**

2.1. Кандидатами на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении являются дети участников специальной военной операции в соответствии с абзацем 1) подпункта 1.3.2. пункта 1.3 настоящего порядка.

Ежемесячная денежная выплата при обучении несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

2.2. Ежемесячная денежная выплата при обучении осуществляется по факту предоставления документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, в размере, установленном подпунктом 1 пункта 1.4 настоящего порядка.

2.3. Граждане, претендующие на выплату при обучении, представляют в отдел профессионального образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – отдел профессионального образования) следующие документы:

1) заявление на ежемесячную денежную выплату при обучении согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) справку о поступлении (обучении) гражданина, выданную профессиональной образовательной организацией либо образовательной организацией высшего образования;

3) копию паспорта гражданина;

4) копию паспорта родителей (законных представителей), в случае назначения ежемесячной денежной выплаты несовершеннолетним детям;

5) согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему порядку (родителей (законных представителей), в случае назначения ежемесячной денежной выплаты при обучении несовершеннолетним детям);

6) банковские реквизиты для перечисления ежемесячной денежной выплаты при обучении согласно заявлению по форме приложения 3 к настоящему порядку.

2.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия отделом профессионального образования запрашиваются:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, об установлении отцовства, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) справка об участии родителя (законного представителя) в специальной военной операции;

3) справка о полученном родителем (законным представителем) увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевании при участии в специальной военной операции;

4) справка о смерти родителя (законного представителя) при участии в специальной военной операции;

5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Чукотского автономного округа родителя (законного представителя), являющегося участником специальной военной операции.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане вправе предоставить по собственной инициативе.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законода-

тельством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

2.5. Заявления и документы на ежемесячную денежную выплату при обучении, подаются гражданином с момента наступления оснований для назначения выплаты в соответствии с пунктом 1.6 настоящего порядка, далее до 10 июля текущего календарного года (за второй семестр) и до 10 декабря текущего календарного года (за первый семестр).

2.6. Граждане, которым была назначена ежемесячная денежная выплата при обучении, подают в отдел профессионального образования в сроки до 10 сентября и 10 февраля справку об обучении гражданина, выданную профессиональной образовательной организацией либо образовательной организацией высшего образования в целях подтверждения обучения.

2.7. Отдел профессионального образования в течение пяти рабочих дней с момента поступления от граждан документов:

1) проверяет наличие полного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка;

2) запрашивает документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего порядка в случае необходимости.

2.8. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты при обучении (отказе в предоставлении) принимается Департаментом путем издания соответствующего приказа.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты при обучении являются:

1) несоответствие гражданина категории граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) предоставление документов гражданами не в полном объеме;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) наступление обстоятельств, влекущих отсутствие оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты при обучении:

– отчисление из образовательной организации;

– предоставление академического отпуска;

– прекращение участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции, за исключением детей участников специальной военной операции, указанных в пункте 1.5. настоящего порядка.

2.10. Отдел профессионального образования не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных документов гражданином готовит проект приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты при обучении:

1) на период с сентября по декабрь учебного года за первый семестр обучения;

2) на период с января по июнь учебного года за второй семестр обучения;

3) на период с момента наступления оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты при обучении в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего раздела.

Проект приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты при обучении направляется на подпись начальнику Департамента (лицу его замещающему).

Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты при обучении или об отказе в ее предоставлении принимается начальником Департамента (лицом его замещающим) в двухдневный срок с момента поступления проекта приказа

2.11. В случае предоставления (отказа в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты при обучении граждан уведомляется в письменной форме в десятидневный срок с момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении).

2.12. Выплата ежемесячной денежной выплаты при обучении осуществляется Финансово-экономическим управлением Департамента путем перечисления денежных средств на счет, открытый гражданином в кредитной организации, указанный в заявлении о перечислении денежной компенсации, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты при обучении.

2.13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении, гражданин/родитель (законный представитель) обязан известить об этом Департамент в течение 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.14. Прекращение права на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации за оплату общежития в период обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования

3.1. Денежная компенсация за оплату общежития в период обучения по образовательным программам высшего образования

(программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования)

3.1. Денежная компенсация за оплату общежития в период обучения по образовательным программам высшего образования

(программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования)

3.1. Денежная компенсация за оплату общежития в период обучения по образовательным программам высшего образования

(программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования)

3.1. Денежная компенсация за оплату общежития в период обучения по образовательным программам высшего образования

(программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования)

3.1. Денежная компенсация за оплату общежития в период обучения по образовательным программам высшего образования

(программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования)

(программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования (далее – денежная компенсация) выплачивается в размере фактически произведенных расходов по оплате общежития гражданином.

3.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается распорядительным актом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа на основании заявления гражданина и документов, подтверждающих оплату общежития.

3.3. Кандидатами на предоставление денежной компенсации являются дети участников специальной военной операции в соответствии с абзацем 1) подпункта 1.3.2. пункта 1.3 настоящего порядка.

Денежная компенсация несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

3.4. Выплата денежной компенсации осуществляется по факту предоставления копии документов, подтверждающих оплату общежития.

3.5. Граждане представляют в отдел профессионального образования следующие документы для получения денежной компенсации:

1) заявление на выплату денежной компенсации согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) копии документов, подтверждающих оплату общежития (чек и (или) счет об оплате);

3) копию паспорта гражданина;

4) копию паспорта родителей (законных представителей), в случае назначения денежной компенсации несовершеннолетним детям;

5) согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему порядку (родителей (законных представителей), в случае назначения денежной компенсации несовершеннолетним детям);

6) банковские реквизиты для перечисления денежной компенсации согласно заявлению по форме приложения 3 к настоящему порядку.

3.6. В порядке межведомственного информационного взаимодействия отделом профессионального образования запрашиваются:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, об установлении отцовства, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) справка об участии родителя (законного представителя) в специальной военной операции;

3) справка о полученном родителем (законным представителем) увечь (ранения, травмы, контузии) или заболевании при участии в специальной военной операции;

4) справка о смерти родителя (законного представителя) при участии в специальной военной операции;

5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Чукотского автономного округа родителя (законного представителя), являющегося участником специальной военной операции.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане вправе предоставить по собственной инициативе.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

3.7. Заявления и документы на выплату денежной компенсации, представленные гражданином, подаются гражданином с момента наступления оснований для назначения выплаты в соответствии с пунктом 1.6 настоящего порядка, далее до 10 июля текущего календарного года (за второй семестр) и до 10 декабря текущего календарного года (за первый семестр).

3.8. Отдел профессионального образования в течение пяти рабочих дней с момента поступления от граждан документов:

1) проверяет наличие полного пакета документов, указанных в пункте 3.5. настоящего раздела;

2) запрашивает документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящего порядка в случае необходимости.

3.9. Решение о предоставлении денежной компенсации (отказе в предоставлении денежной компенсации), размере денежной компенсации принимается Департаментом путем издания соответствующего приказа.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

1) несоответствие гражданина категории граждан, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) наступление обстоятельств, влекущих отсутствие оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты при обучении:

- отчисление из образовательной организации;
- предоставление академического отпуска;
- прекращение участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции, за исключением детей участников специальной военной операции, указанных в пункте 1.5. настоящего порядка.

3.11. Отдел профессионального образования не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных документов гражданином готовит проект приказа о предоставлении денежной компенсации.

Проект приказа о предоставлении денежной компенсации направляется на подпись начальнику Департамента (лицу его замещающему).

Решение о предоставлении денежной компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается начальником Департамента (лицом его замещающим) в двухдневный срок с момента поступления проекта приказа

3.12. В случае предоставления (отказа в предоставлении) денежной компенсации гражданин уведомляется в письменной форме в десятидневный срок с момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении).

3.13. Выплата денежной компенсации осуществляется Финансово-экономическим управлением Департамента путем перечисления денежных средств на счет, открытый гражданином в кредитной организации, указанный в заявлении о перечислении денежной компенсации, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации.

3.14. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на выплату денежной компенсации, гражданин/родитель (законный представитель) обязан известить об этом Департамент в течение 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

3.15. Прекращение права на предоставление выплаты денежной компенсации наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4. Условия и порядок компенсации платных образовательных услуг по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения

4.1. Компенсация платных образовательных услуг по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц выплачивается:

1) в размере фактически произведенных расходов по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования вне зависимости от места обучения (далее – компенсация платных образовательных услуг), но не более 150 000 (ста пятидесяти) тысяч рублей за семестр обучения;

2) в размере фактически произведенных расходов по основным программам профессионального обучения, реализуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа, но не более 100 000 (сто) тысяч рублей;

3) путем предоставления денежной выплаты для оплаты обучения по основным программам профессионального обучения, реализуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа, но не более 100 000 (сто) тысяч рублей;

4.2. Конкретный размер компенсации (предоставления денежной выплаты), платных образовательных услуг указанной в пункте 4.1., устанавливается распорядительным актом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа на основании заявления гражданина и документов, подтверждающих оплату образовательных услуг.

4.3. Компенсация платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения, реализуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа предоставляется гражданину один раз вне зависимости от итогов обучения.

4.4. Кандидатами на предоставление компенсации платных образовательных услуг являются дети участников специальной военной операции в соответствии с подпунктом 1.3.2. пункта 1.3 настоящего порядка.

Денежная компенсация несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

4.5. Граждане представляют в отдел профессионального образования следующие документы для получения компенсации платных образовательных услуг:

1) заявление на выплату компенсации платных образовательных услуг согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) копию договора об образовании, заключенного при приеме на обучение за счет средств физических лиц по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения;

3) справку о поступлении (обучении) гражданина, выданную профессиональной образовательной организацией либо образовательной организацией высшего образования (для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования);

4) копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг (чек и (или) счет об оплате (кроме граждан, претендующих на компенсацию платных образовательных услуг в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1. настоящего раздела);

5) копию паспорта гражданина;

6) копию паспорта родителей (законных представителей), в случае назначения денежной компенсации несовершеннолетним детям;

7) согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему порядку (родителей (законных представителей), в случае назначения денежной компенсации несовершеннолетним детям);

8) банковские реквизиты для перечисления компенсации платных образовательных услуг согласно заявлению по форме приложения 3 к настоящему порядку.

4.6. В порядке межведомственного информационного взаимодействия отделом профессионального образования запрашиваются:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, об установлении отцовства, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) справка об участии родителя (законного представителя) в специальной военной операции;

3) справка о полученном родителем (законным представителем) увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевании при участии в специальной военной операции;

4) справка о смерти родителя (законного представителя) при участии в специальной военной операции;

5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Чукотского автономного округа родителя (законного представителя), являющегося участником специальной военной операции.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане вправе предоставить по собственной инициативе.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

4.6. Заявления и документы на компенсацию платных образовательных услуг, подаются гражданином с момента наступления оснований для назначения выплаты в соответствии с пунктом 1.6 настоящего порядка.

Далее для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования до 10 июля текущего календарного года (за второй семестр) и до 10 декабря текущего календарного года (за первый семестр).

4.7. Отдел профессионального образования в течение пяти рабочих дней с момента поступления от граждан документов:

1) проверяет наличие полного пакета документов, указанных в пункте 4.5. настоящего раздела;

2) запрашивает документы в соответствии с пунктом 4.6. настоящего порядка в случае необходимости.

4.8. Решение о предоставлении компенсации платных образовательных услуг (отказе в предоставлении), размере компенсации платных образовательных услуг принимается Департаментом путем издания соответствующего приказа.

4.9. Основанием для отказа в предоставлении компенсации платных образовательных услуг является:

1) несоответствие гражданина категории граждан, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего раздела;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) наступление обстоятельств, влекущих отсутствие оснований для предоставления компенсации платных образовательных услуг:

- отчисление из образовательной организации;
- предоставление академического отпуска;
- прекращение участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции, за исключением детей участников специальной военной операции, указанных в пункте 1.5. настоящего порядка.

4.10. Отдел профессионального образования не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных документов гражданином готовит проект приказа о предоставлении компенсации платных образовательных услуг.

Проект приказа о предоставлении компенсации платных образовательных услуг направляется на подпись начальнику Департамента (лицу его замещающему).

Решение о предоставлении компенсации платных образовательных услуг или об отказе в ее предоставлении принимается начальником Департамента (лицом его замещающим) в двухдневный срок с момента поступления проекта приказа

4.11. В случае предоставления (отказа в предоставлении) компенсации платных образовательных услуг гражданам уведомляется в письменной форме в десятидневный срок с момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении).

4.12. Выплата компенсации платных образовательных услуг осуществляется Финансово-экономическим управлением Департамента путем перечисления денежных средств на счет, открытый гражданином в кредитной организации, указанный в заявлении на выплату компенсации платных образовательных; в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации.

4.13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на выплату компенсации платных образовательных услуг, гражданин/родитель (законный представитель) обязан известить об этом Департамент в течение 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

4.14. Прекращение права на предоставление компенсации платных образовательных услуг (для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования); наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Приложение 1
к Порядку предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа

Начальнику
Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от _____
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении**

Я, _____
(ФИО)

№ _____ серия _____ выдан _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

являюсь студентом (кой) _____
(указать ОО, курс)

прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату при обучении в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 11 августа 2022 года № 261 «О дополнительных мерах поддержки детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа» в размере _____

(сумма прописью)

С Порядком предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа ознакомлен(а)

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Начальнику
Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от _____
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление денежной компенсации за оплату общежития в период обучения**

Я, _____
(ФИО)

№ _____ серия _____ выдан _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

являюсь студентом (кой) _____
(указать ОО, курс)

прошу предоставить мне денежную компенсацию за оплату общежития в период обучения в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 11 августа 2022 года № 261 «О дополнительных мерах поддержки детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа».

С Порядком предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа ознакомлен(а)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Начальнику
Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от _____
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление компенсации платных образовательных услуг
по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата
и программам специалитета), среднего профессионального образования**

Я, _____ (ФИО)

№ _____ серия _____ выдан _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

являюсь студентом (кой) _____
(указать ОО, курс)

прошу предоставить мне компенсацию платных образовательных услуг в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа от 11 августа 2022 года № 261 «О дополнительных мерах поддержки детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа».

Фактические затраты по оплате образовательных услуг составляют (составят)

_____ (сумма прописью)

С Порядком предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа ознакомлен(а)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Начальнику
Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от _____
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление компенсации платных образовательных услуг
по основным программам профессионального обучения**

Я, _____ (ФИО)

№ _____ серия _____ выдан _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

являюсь слушателем _____
(указать направление подготовки)

прошу предоставить мне компенсацию платных образовательных услуг в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа от 11 августа 2022 года № 261 «О дополнительных мерах поддержки детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа».

Затраты по оплате образовательных услуг составляют

_____ (сумма прописью)

С Порядком предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа ознакомлен(а)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

....

« _____ » _____ 202__ г.

_____ /
(подпись заявителя)

_____ /
(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа

Начальнику
Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от _____ /
(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ /
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____ /
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации _____

даю свое согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, зарегистрированному по адресу: 689000, Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул. Беринга, д.7 на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Департамент образования и науки Чукотского автономного округа осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты при обучении/денежной компенсации в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 11 августа 2022 года № 261 «О дополнительных мерах поддержки детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа».

2. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, контактная информация.

3. Даю согласие на обработку Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу (распространение, предоставление доступа) такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Обработка персональных данных производится как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

5. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

6. По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« _____ » _____ 20__ г. /

_____ /
(Подпись)

_____ /
(ФИО)

Подтверждаю, что:

– ознакомлен (а) с тем, что в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 11 августа 2022 года № 261 «О дополнительных мерах поддержки детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа», определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента образования и науки Чукотского автономного округа в связи с назначением ежемесячной денежной выплаты при обучении/денежной компенсации.

– ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

– мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных и юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

« _____ » _____ 20__ г. /

_____ /
(Подпись)

_____ /
(ФИО)

Начальнику
Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от _____ /
(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных для лиц, не достигших 18 лет

Я, _____ /
(Ф.И.О. законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ /
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации _____

являюсь законным представителем (родителем, опекуном (попечителем) _____ /
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения) _____ года рождения,

действуя в интересах моего ребенка (опекаемого) даю свое согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, зарегистрированному по адресу: 689000, Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул. Беринга, д.7 на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Департамент образования и науки Чукотского автономного округа осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты при обучении/ денежной компенсации в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа от 11 августа 2022 года № 261 «О дополнительных мерах поддержки детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа».

2. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, контактная информация.

3. Даю согласие на обработку Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу (распространение, предоставление доступа) такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Обработка персональных данных производится как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

5. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

6. По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что:

– ознакомлен (а) с тем, что в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 11 августа 2022 года № 261 «О дополнительных мерах поддержки детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа», определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента образования и науки Чукотского автономного округа в связи с назначением ежемесячной денежной выплаты при обучении/ денежной компенсации.

– ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

– мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных и юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего (их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа

Начальнику
Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от _____
(ФИО)

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(выдавший орган, когда)

прошу перечислить мне
ежемесячную денежную выплату при обучении/денежную компенсацию за оплату общежития в период обучения/компенсацию платных образовательных услуг
(ненужное зачеркнуть)

в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 11 августа 2022 года № 261 «О дополнительных мерах поддержки детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа» по следующим реквизитам:

№ лицевого счета _____
№ Персональной карты _____
Наименование банка: _____
ИНН банка _____
КПП банка _____
БИК банка _____
Корсчет банка _____

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)»

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 314 экз. Заказ № 11/3 от 23.03.2023 г. Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
---	--	---

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.