

ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2023 года

№ 11

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа от 29 ноября 2016 года № 128

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 29 ноября 2016 года № 128 «Об утверждении Административного регламента Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты и рыболовства и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Чукотского автономного округа, на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

2) в приложении:
в разделе 1 «Общие положения»:
в наименовании подраздела 1.1 «Предмет регулирования регламента» после слова «регулирования» дополнить словом «административного»;
в подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:
наименование изложить в следующей редакции:

«1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги»;

пункт 1.3.1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя.»;

пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги:

1) для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявителя обращаются в Департамент:

лично;
в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);

по электронной почте;
по телефону;
через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2) информирование заявителей осуществляется в виде:
индивидуального информирования;
публичного информирования.

3) информирование проводится в форме:
устного информирования;
письменного информирования.

4) индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Департамента или Управления (далее – должностные лица):

лично;
по телефону.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица подробно и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Департамент осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением и (или) электронной почтой.

Публичное информирование осуществляется посредством публикаций в средствах массовой информации, издания информационно-раздаточных материалов (брошюр, буклетов), размещения необходимой информации на информационном стенде, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Со дня приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления государственной услуги посредством любого из способов и видов связи, указанных в настоящем пункте.»;

раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги»

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты и рыболовства и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Чукотского автономного округа, на территории Чукотского автономного округа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа через Управление охраны и использования животного мира.

2.2.2. В процессе предоставления государственной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС РФ) и ее территориальными органами;

2) Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу (далее – УФК по Чукотскому автономному округу).

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты и рыболовства и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Чукотского автономного округа, на территории Чукотского автономного округа (далее – выдача разрешения);

2) направление письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения (далее – мотивированный отказ).

2.3.2. Разрешение имеет учетный номер и оформляется в соответствии с пунктом 3.5.6 подраздела 3.5 настоящего Административного регламента.

2.3.3. Разрешение и письмо, содержащее мотивированный отказ в выдаче разрешения, регистрируются в соответствии с пунктом 3.6.4 подраздела 3.6 настоящего Административного регламента.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен:

- 1) при личной явке в Управление;
- 2) без личной явки – почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Письмо, содержащее мотивированный отказ в выдаче разрешения (в случае поступления заявки и документов в электронной форме), направляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявке, а также в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги с учетом сроков предоставления услуг организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и сроков выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления на выдачу разрешения.

2.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» и на ЕПГУ.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети «Интернет», на ЕПГУ, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявителем представляются в Департамент следующие документы:

- 1) заявление, оформленное в соответствии с приложением 2 к Порядку добычи объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты и рыболовства и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Чукотского автономного округа, на территории Чукотского автономного округа, утвержденное Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 ноября 2015 года № 554;
- 2) в заявлении на получение разрешения должны быть указаны следующие сведения:

- сведения о заявителе:
 - для физического лица – фамилия, имя, отчество, адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность;
 - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – наименование, место нахождения, данные документа, подтверждающего государственную регистрацию;
 - наименование объекта животного мира (русское и латинское);
 - описание объекта животного мира (возраст, пол, яйца);
 - количество объектов животного мира, планируемых к добыче;
 - цель добычи и дальнейшего использования объекта животного мира;
 - предполагаемый способ добычи (отлов, отстрел);
 - орудия добычи (сети, ловушки, иммобилизационные средства);
 - место добычи (район, территория предполагаемой добычи объектов животного мира);
 - сроки добычи объектов животного мира;
 - условия транспортировки, передержки и дальнейшего содержания, изымаемого из природной среды объекта животного мира;
 - привлекаемые для добычи лица или организации, а также ответственный за добычу с указанием фамилии, имени, отчества, должности.

Заявление, представленное юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при наличии).

2.6.2. К заявлению прилагаются заверенные копии документов:

- 1) для юридических лиц:
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - учредительные документы (устав, положение, иной уставной документ);
- 2) для индивидуальных предпринимателей:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) для физических лиц:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) для заявителя, являющегося иностранным гражданином, временно пребывающим в Российской Федерации, для получения разрешения подается заключенный договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства (заключенный с юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями) – представляется самостоятельно;
- 5) для осуществления заявителем охоты в целях осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности дополнительно прилагаются заверенные копии научных и научно-технических программ и проектов, а также образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

2.6.3. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Департамент на бумажном носителе лично или почтовым отправлением (с описью вложения прилагаемых документов) либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае, если создан такой портал) (далее – РПГУ) или ЕПГУ, размещенной в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru. При этом днем обращения за государственной услугой считается дата получения документов Департаментом.

2.6.4. В документах должны отсутствовать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления. Документы не должны быть исполнены карандашом и иметь повреждения.

2.6.5. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителем в Департамент представляются следующие документы:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в произвольной форме);
- 2) оригинал документа, выданного в результате предоставления государственной услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае подписания заявления уполномоченным представителем).

2.6.6. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;
- 2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) сведения о присвоении заявителю идентификационного номера налогоплательщика (при его наличии) – для физических лиц;
- 5) документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на добычу объектов животного мира.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.6.7. В случае непредставления заявителем соответствующих документов самостоятельно Департамент на основании межведомственного запроса запрашивает:

1) в ФНС России (ее территориальных органах):
выписку из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

сведения о присвоении заявителю идентификационного номера налогоплательщика – для физических лиц;

2) в УФК по Чукотскому автономному округу документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на добычу объектов животного мира.

2.6.8. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) введение органами государственной власти или органами местного самоуправления ограничений на все (или отдельные) виды природопользования на заявленной территории (в случаях вспышки эпизоотии, возникновения пожароопасной ситуации);

2) непредставление в течение 30 дней разрешения и отчета о результатах добычи объектов животного мира после окончания срока действия разрешения;

3) выявление в представленных документах неполной и (или) недостоверной информации, не соответствующей требованиям, указанным в пунктах 2.6.1, 2.6.2 и 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего раздела;

4) вступление в законную силу решения суда или постановления о наложении административного наказания за нарушение следующих требований, предъявляемых к добыче объектов животного мира по ранее выданному Департаментом разрешению: применение способов добычи в соответствии с целями добычи, указанными в разрешении;

исключение нанесения непоправимого ущерба их естественным популяциям и местам обитания;

обеспечение избирательности действий, применение при добыче гуманных способов и снижение нанесения физических и психических травм животным.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление государственной услуги по выдаче разрешения взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 96 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9.2. Платежные реквизиты размещаются на информационных стендах, РПГУ или ЕПГУ, размещенном в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.9.3. За исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах плата не взимается.

2.9.4. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги на руки не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в Департамент, направлены посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа посредством РПГУ, ЕПГУ.

Заявление и необходимые документы направляются в Департамент посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии необходимых документов, заверенные нотариусом или иным лицом в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.11.2. Заявление и документы, принятые лично от заявителя, регистрируются в Департаменте в день их поступления.

2.11.3. Заявление и документы, направленные посредством почтовой связи, регистрируются в Департаменте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их получения.

2.11.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные посредством РПГУ, ЕПГУ регистрируются в автоматическом режиме.

Информация о получении заявления и документов в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется заявителю в электронной форме по указанному им адресу электронной почты.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Здание, в котором расположен Департамент, Управление, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

2.12.2. Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа, месте его нахождения и графике работы.

2.12.3. Перед зданием Департамента должны быть организованы парковочные места, предназначенные для размещения транспортных средств заявителей.

Количество парковочных мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения перед зданием уполномоченного органа, но не может составлять менее трех парковочных мест.

Вход в здание Департамента осуществляется свободно.

2.12.4. Места для предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям к организации технологических процессов и рабочих мест и к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40».

2.12.5. Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие соответствующих вывесок и указателей;
- 2) наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб);
- 4) наличие телефона;
- 5) наличие удобной офисной мебели;
- 6) наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;
- 7) наличие возможности копирования документов.

2.12.6. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении Департамента для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте).

2.12.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- 1) условия беспрепятственного доступа в помещение Департамента, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Департамента, а также входа и выхода из него, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение Департамента, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) возможность допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) возможность допуска собаки-проводника в помещение Департамента при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выдаваемого по форме и порядке, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;
- 8) соответствующая помощь работников Департамента в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Департамента с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи определен Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.13.1. Показатель доступности государственной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

- 1) режим работы Департамента, Управления, который должен быть удобен для заявителей;
- 2) удаленность расположения места предоставления государственной услуги от потенциальных заявителей;
- 3) информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с ее предоставлением;
- 4) экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги (возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания заявителя либо места нахождения заявителя (для юридических лиц)).

2.13.2. Показатель качества государственной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

- 1) материально-техническое обеспечение предоставления государственной услуги, которое содержит требования к: помещениям;

обеспеченности мебелью и оборудованием;

обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления государственной услуги на высоком качественном уровне;

- 2) уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, который содержит требования к: численности персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей;
- уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;
- периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;
- 3) учет мнения заявителей, который осуществляется по результатам:

анкетных опросов;

обращений, поступивших в виде писем по почте, электронной почте, записей в книге жалоб и предложений, сведений о принятых по ним мерах.

2.13.3. Предоставление государственной услуги предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамента, Управления, участвующими в предоставлении государственной услуги, при:

- личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги;
- непосредственном получении результата предоставления государственной услуги.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет 15 минут.

При этом непосредственное обращение заявителя в Департамент, Управление не является обязательным (осуществляется по усмотрению заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений, с использованием РПГУ или ЕПГУ, размещенного в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги посредством любого из способов и видов связи, указанных в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусматривается.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. В многофункциональном центре предоставление государственной услуги не осуществляется.

2.14.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление с приложением документов, установленных подразделом 2.6 раздела 2 настоящего раздела, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.14.3. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

- 1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

- 2) в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

2.14.4. При предоставлении государственной услуги посредством РПГУ, ЕПГУ заявителю обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) записи на прием в Департамент для подачи заявления и необходимых документов;
- 3) формирования заявления;
- 4) направления заявления и необходимых документов в электронной форме;
- 5) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

6) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;

7) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, представляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и специалистов;

9) получения результата государственной услуги в форме электронного документа.

2.14.5. При предоставлении государственной услуги посредством РПГУ, ЕПГУ заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и необходимых документов;

2) уведомление о результатах рассмотрения заявления и необходимых документов.

2.14.6. Не допускается отказ в приеме заявления и необходимых документов, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на РПГУ, ЕПГУ.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.14.7. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, могут быть направлены в Департамент по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление государственной услуги заявителю осуществляется независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур»:

подпункт 4 дополнить словами «, оформление результата предоставления государственной услуги»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

в подразделе 3.2 «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов»:

пункт 3.2.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, могут быть направлены в Департамент по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

пункт 3.2.2 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«На заявлении проставляется отметка о приеме заявления с прилагаемыми к нему документами, с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, принявшего заявление и документы, а также с указанием контактных и справочных телефонов уполномоченного органа. Копия заявления с отметкой о приеме заявления передается заявителю.

В случае отсутствия у заявителя копии заявления специалист, ответственный за прием документов, самостоятельно осуществляет копирование заявления.»;

в абзаце третьем пункта 3.2.4 слова «подразделе 2.8» заменить словами «подразделе 2.7»;

в подразделе 3.3 «Проверка представленных документов»:

в пункте 3.3.4 слова «пункте 2.7.1 подраздела 2.7» заменить словами «пункте 2.6.6 подраздела 2.6»;

пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Административная процедура совершается в письменной или электронной форме (при получении документов в письменном виде (при личном обращении или по почте) или в электронной форме соответственно).

Способом фиксации результата административной процедуры является принятие решения о достаточности представленных документов для принятия решения о выдаче или об отказе в вы-

даче разрешения либо о необходимости направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.»;

дополнить пунктом 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.7. Общий максимальный срок административной процедуры со дня регистрации заявления и документов Департаментом составляет 15 дней.»

в подразделе 3.4 «Формирование и направление межведомственных запросов»:

в пункте 3.4.1 слова «пунктом 2.7.1 подраздела 2.7» заменить словами «пунктом 2.6.6 подраздела 2.6»;

в подпункте 4 пункта 3.4.3 слова «пункте 2.7.2 подраздела 2.7» заменить словами «пункте 2.6.7 подраздела 2.6»;

пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Межведомственный запрос подписывается начальником Департамента либо уполномоченным на то лицом и заверяется печатью (штампом) Департамента.»;

пункт 3.4.8 изложить в следующей редакции:

«Административная процедура совершается в письменной или электронной форме (при получении документов в письменном виде (при личном обращении или по почте) или в электронной форме соответственно).

Результатом административной процедуры являются поступившие документы (сведения) от органов, указанных в пункте 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.»;

пункт 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в уполномоченном органе документов, поступивших от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации административной процедуры:

регистрация межведомственных запросов в журнале исходящей корреспонденции Управления;

приобщение поступивших документов (сведений) к документам, представленным заявителем.»;

в пункте 3.4.10:

слова «пункте 2.7.1 подраздела 2.7» заменить словами «пункте 2.6.6 подраздела 2.6.»;

в подразделе 3.5 «Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги»:

наименование дополнить словами «, оформление результата предоставления государственной услуги»;

в подпункте 2 пункта 3.5.2 слова «пунктом 2.9.2 подраздела 2.9» заменить словами «пункта 2.8.2 подраздела 2.8»;

в пункте 3.5.4 слова «пункте 2.9.2 подраздела 2.9» заменить словами «пункте 2.8.2 подраздела 2.8»;

пункт 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Разрешение оформляется по форме согласно приложению 1 к Порядку добычи объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты и рыболовства и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации»

и Красную книгу Чукотского автономного округа, на территории Чукотского автономного округа, утвержденному постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 ноября 2015 года № 554.

Срок действия разрешения устанавливается Департаментом и не может превышать один год с даты его выдачи.»;

в подразделе 3.6 «Направление разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения заявителю»:

пункт 3.6.1 дополнить абзацами вторым – шестым следующего содержания:

«Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня подписания разрешения либо письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения, сообщает заявителю по телефону или по электронной почте (при их указании в заявлении) или почтовым отправлением о том, когда он может получить разрешение либо согласовывает с ним порядок вручения такого письма.

В случае невозможности заявителем получить разрешение либо мотивированный отказ в выдаче разрешения лично, ответственный исполнитель по согласованию с заявителем в течение одного рабочего дня направляет его заявителю заказным почтовым отправлением по указанному им в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении и описью вложения.

При поступлении заявления и документов к нему в электронной форме:

разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты и рыболовства и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Чукотского автономного округа, на территории Чукотского автономного округа, выдается в порядке, аналогичном для заявлений, поступивших на бумажном носителе, представленных непосредственно заявителем;

письмо, содержащее мотивированный отказ в выдаче разрешения, направляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении, а также в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.»;

пункт 3.6.3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги (разрешение либо мотивированный отказ в выдаче разрешения) может быть выдан (направлен) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

подраздел 3.7 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

«3.7.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение ответственным исполнителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, поданного заявителем (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок подается в уполномоченный орган в произвольной форме при непосредственном обращении либо направляется почтовым отправлением.

3.7.2. Заявление об исправлении ошибок должно быть рассмотрено ответственным исполнителем уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель уполномоченного органа должен осуществить замену указанных документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок, и письменно уведомить об этом заявителя.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель должен письменно сообщить заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.7.4. Результатом исполнения административного действия является направление заявителю информации, предусмотренной абзацами четвертым – шестым настоящего пункта.

Способом фиксации результата административного действия является отметка на заявлении об исправлении ошибок либо отметка на заявлении о замене указанных документов.»;

дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.8.1. Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством РПГУ или ЕПГУ в порядке, установленном в подразделе 2.14 раздела 2 настоящего Административного регламента.

На РПГУ или ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемых при предоставлении государственной услуги.

3.8.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на РПГУ, ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На РПГУ, ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на РПГУ, ЕПГУ в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на РПГУ, ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявок – в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы направляются в Департамент посредством РПГУ, ЕПГУ.

3.8.3. Департамент обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса в срок, указанный в пункте 2.11.4 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После принятия запроса заявителем специалистом Управления, ответственным за прием документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.8.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Управлением в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения

соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств РПГУ, ЕПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат

предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.8.5. Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в порядке, предусмотренном подразделом 3.6 настоящего раздела.

3.7.6. Заявитель вправе направить жалобу в электронной форме в соответствии с порядком, определенным в разделе 5 настоящего Административного регламента.»;

в абзаце втором пункта 5.4 раздела 5 «Досудебный (вне-судебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, представляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и специалистов» слова «через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «через ЕПГУ с использованием сети «Интернет»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты и рыболовства и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Чукотского автономного округа, на территории Чукотского автономного округа»

**ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения, графике работы, часах приема должностных лиц департамента,
управления, а также должностных лиц, находящихся в районах
чукотского автономного округа,
по предоставлению государственной услуги**

Наименование органа/ режим работы	Адрес, телефон, электронный адрес
1	2
Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа Режим работы: понедельник – четверг с 9-00 до 18-00 часов; пятница с 9-00 до 17-45 часов; перерыв с 12-45 до 14-30 часов; выходные: суббота, воскресенье	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 26; т. 8 (42722) 6-35-65, факс 6-35-56; info@priroda.chukotka.gov.ru
Управление охраны и использования животного мира Режим работы: понедельник – четверг с 9-00 до 18-00 часов; пятница с 9-00 до 17-45 часов; перерыв с 12-45 до 14-30 часов; выходные: суббота, воскресенье	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 26; 8(42722) 6-62-78; uprohotchao@yandex.ru
	689503, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Портовая, д. 8; 8 (42732) 2-71-53; ohota-ug.kopi@yandex.ru
	689100, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Беринговский, ул. Шахтная, д. 31; 8 (42733) 3-19-39; berkim5@anadyr.ru
	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район, г. Билибино, мкр. Восточный, д. 1, корп. 7, сек. 10; 8 (42738) 2-54-43; jaranatol@yandex.ru
	689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, д. 26; pevekohota57@mail.ru
	689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 18; 8 (42734) 2-23-21; andreyy-berg@rambler.ru
	689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 35, каб. 2; 8 (42735) 2-26-79; pargen6@anadyr.ru

»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты и рыболовства и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Чукотского автономного округа, на территории Чукотского автономного округа»

**БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги**



».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Р.В. КОПИН

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 января 2023 года

№ 35

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 июля 2021 года № 318

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 июля 2021 года № 318

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» следующие изменения:

1) пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей Субсидии»:

в подпункте 1 пункта 2.2 слова «30 календарного дня» заменить словами «10-го календарного дня»;

подпункт 3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 3.10 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Сумма Субсидии за декабрь текущего финансового года возмещается Департаментом на основании документов указанных в настоящем пункте поданных Получателем субсидии в адрес Департамента в срок до 15 декабря текущего финансового года.»;

пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Результатом предоставления Субсидии является приобретение по договорам финансовой аренды (лизинга) и эксплуатирование специализированной техники и оборудования в области обращения с отходами на территории Чукотского автономного округа на 1 января года, следующего за отчетным годом.

Количественное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в соглашении для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления Субсидии.»;

в пункте 3.16 слова «показателя достижения» заменить словом «значений»;

пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. В случае недостижения Получателем субсидии результата, значений результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход окружного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и значений результата предоставления Субсидии, в порядке установленном в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.»;

4) в пункте 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» слова «, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии» исключить;

5) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»:

пункт 5.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам установленным Министерством финансов Российской Федерации.»;

в пункте 5.2 слова «показателя достижения» заменить словом «значений»;

6) в приложении 1 слова «Настоящим организация обязуется соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении» заменить словами «Настоящим организация обязуется соблюсти достижение значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Р.В. КОПИН,

Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2023 года

№ 36

г. Анадырь

О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 1 500 000 000,00 (один миллиард пятьсот миллионов) рублей для обеспечения исполнения Акционерным обществом «Чукотснаб» (далее – АО «Чукотснаб») обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного Публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 4 августа 2022 года № 700B007Z1, заключенному с АО «Чукотснаб».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Р.В. КОПИН,

Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2023 года

№ 37

г. Анадырь

О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 2 000 000 000,00 (два миллиарда) рублей для обеспечения исполнения Акционерным обществом «Чукотснаб» (далее – АО «Чукотснаб») обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного Публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 27 июня 2022 года № 700B006DK, заключенному с АО «Чукотснаб».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Р.В. КОПИН,

Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 января 2023 года № 38 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 4 июля 2016 года № 371

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 4 июля 2016 года № 371 «Об установлении предельного размера платы за проведение технического осмо-

тра транспортных средств по Чукотскому автономному округу» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 4 мая 2022 года № 216 «Об установлении предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств в городском округе Певек»;

2) от 7 сентября 2022 года № 441 «Об установлении предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств в городском округе Эгвекинот».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (Ковальская Е.В.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 27 января 2023 года № 38

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 июля 2016 года № 371

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР ПЛАТЫ
за проведение технического осмотра транспортных средств
по Чукотскому автономному округу**

№ п/п	Тип транспортного средства	Категория транспортных средств (или категория транспортного средства, на базе которого изготовлено специальное транспортное средство)	Предельный размер платы за проведение технического осмотра (рублей)
1	2	3	4
1	Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров и имеющие, помимо места водителя, не более 8 мест для сидения – легковые автомобили	M ₁	4 108
2	Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более 8 мест для сидения, технически допустимая максимальная масса которых не превышает 5 тонн	M ₂	8 080
3	Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более 8 мест для сидения, технически допустимая максимальная масса которых превышает 5 тонн	M ₃	9 860
4	Транспортные средства, предназначенные для перевозки грузов, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 тонны	N ₁	4 382
5	Транспортные средства, предназначенные для перевозки грузов, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 тонны, но не более 12 тонн	N ₂	8 627
6	Транспортные средства, предназначенные для перевозки грузов, имеющие технически допустимую максимальную массу более 12 тонн	N ₃	9 312
7	Прицепы, технически допустимая максимальная масса которых не более 0,75 тонны, и прицепы, технически допустимая максимальная масса которых свыше 0,75 тонны, но не более 3,5 тонны	O ₁ , O ₂	3 424
8	Прицепы, технически допустимая максимальная масса которых свыше 3,5 тонн, но не более 10,0 тонн, и прицепы, технически допустимая максимальная масса которых свыше 10,0 тонн	O ₃ , O ₄	6 025
9	Мототранспортные средства	L	1 369
10	Специальные транспортные средства оперативных служб	M ₁	4 382
11	Специальные транспортные средства оперативных служб	M ₂	8 080
12	Специальные транспортные средства оперативных служб	M ₃	9 312
13	Специальные транспортные средства оперативных служб, цистерны, цистерны для перевозки и заправки сжиженных углеводородных газов, фургоны, фургоны, имеющие места для перевозки людей, автоэвакуаторы	N ₁	4 656
14	Специальные транспортные средства оперативных служб, автоэвакуаторы, транспортные средства с грузоподъемными устройствами, цистерны, цистерны для перевозки и заправки сжиженных углеводородных газов, фургоны, транспортные средства для перевозки пищевых продуктов	N ₂	9 038
15	Специальные транспортные средства оперативных служб, автоэвакуаторы, транспортные средства с грузоподъемными устройствами, цистерны, цистерны для перевозки и заправки сжиженных углеводородных газов, фургоны, транспортные средства для перевозки пищевых продуктов	N ₃	9 723
16	Специальные транспортные средства оперативных служб, цистерны, цистерны для перевозки и заправки сжиженных углеводородных газов, транспортные средства для перевозки пищевых продуктов	O ₁ , O ₂	3 561
17	Специальные транспортные средства оперативных служб, автоэвакуаторы, транспортные средства с грузоподъемными устройствами, цистерны, цистерны для перевозки и заправки сжиженных углеводородных газов, фургоны, транспортные средства для перевозки пищевых продуктов	O ₃ , O ₄	6 299
18	Специальные транспортные средства оперативных служб	L	1 506
19	Специализированные транспортные средства, цистерны для перевозки и заправки нефтепродуктов	N ₁	5 067

20	Специализированные транспортные средства, цистерны для перевозки и заправки нефтепродуктов, транспортные средства -фургоны, имеющие места для перевозки людей	N ₂	9 860
21	Специализированные транспортные средства, фургоны, имеющие места для перевозки людей, цистерны для перевозки и заправки нефтепродуктов	N ₃	10 682
22	Специализированные транспортные средства	O ₁ , O ₂	3 971
23	Специализированные транспортные средства	O ₃ , O ₄	6 984
24	Специальные транспортные средства для коммунального хозяйства и содержания дорог	N ₁	4 793
25	Специальные транспортные средства для коммунального хозяйства и содержания дорог, транспортные средства для перевозки грузов с использованием прицепа-ропуса	N ₂	9 449
26	Специальные транспортные средства для коммунального хозяйства и содержания дорог, транспортные средства для перевозки грузов с использованием прицепа-ропуса	N ₃	10 271
27	Специальные транспортные средства для коммунального хозяйства и содержания дорог, транспортные средства – цистерны для перевозки и заправки нефтепродуктов	O ₁ , O ₂	3 834
28	Специальные транспортные средства для коммунального хозяйства и содержания дорог, транспортные средства – цистерны для перевозки и заправки нефтепродуктов	O ₃ , O ₄	6 573
29	Транспортные средства для перевозки опасных грузов	N ₁	5 752
30	Транспортные средства для перевозки опасных грузов	N ₂	11 229
31	Транспортные средства для перевозки опасных грузов	N ₃	12 051
32	Транспортные средства для перевозки опасных грузов	O ₁ , O ₂	4 108
33	Транспортные средства для перевозки опасных грузов	O ₃ , O ₄	7 258

Примечание:

- В соответствии с подпунктом 17.2 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации освобождается от обложения налогом на добавленную стоимость реализация услуг по проведению технического осмотра, оказываемых операторами технического осмотра в соответствии с законодательством в области технического осмотра транспортных средств.
- Продолжительность технического диагностирования транспортных средств установлена Правилами проведения технического осмотра транспортных средств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1434 «Об утверждении Правил проведения технического осмотра транспортных средств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
- Категории транспортных средств соответствуют классификации, установленной в приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011).
- За выдачу дубликата диагностической карты взимается плата в размере одной десятой предельного размера платы за проведение технического осмотра».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2023 года

№ 39

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 мая 2008 года № 91

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 мая 2008 года № 91 «Об утверждении Положения о порядке оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, а также лиц пожилого возраста, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об отдельных мерах социальной поддержки по оплате проезда детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных мерах социальной поддержки по оплате проезда детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.»;

3) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

4) Положение о порядке оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, а также лиц пожилого возраста, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам, изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

об отдельных мерах социальной поддержки, предоставляемых по оплате проезда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, размер и условия оплаты стоимости:

1) проезда к месту отдыха и обратно:

ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью;

неработающих лиц в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей (далее – лица из числа детей-сирот), впервые обучающихся по основным образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, находящихся на территории Российской Федерации;

несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, а также лиц пожилого возраста (женщин, достигших возраста 50 лет, мужчин, достигших возраста 55 лет), не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам (далее – опекуны (попечители), приемные родители), а также их совершеннолетних детей до 23 лет, впервые обучающихся по основным образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, находящихся на территории Российской Федерации (далее – ребенок (дети) опекунов (попечителей), приемных родителей), в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 1 марта 2007 года № 12-ОЗ «О формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и о патронате в Чукотском автономном округе», в случае отсутствия права оплаты стоимости проезда ребенка (детей) по другим основаниям.

2) проезда и провоза багажа, и (или) пересылки имущества почтовыми отправлениями, выезжающего ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью к постоянному месту жительства за пределы Чукотского автономного округа.

1.2. Расходы по оплате стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно осуществляются за счет средств окружного бюджета на:

1) ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью;

2) лиц из числа детей-сирот;

3) ребенка (детей) опекунов (попечителей), приемных родителей.

1.3. Расходы по оплате стоимости проезда и провоза багажа, и (или) пересылки имущества почтовыми отправлениями, выезжающего ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство)

в приемную или патронатную семью к постоянному месту жительства за пределы Чукотского автономного округа, осуществляются за счет средств окружного бюджета.

Расходы на доставку и пересылку денежных средств осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.

Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, когда опекуны (попечители), приемные родители или патронатные воспитатели своевременно не воспользовались правом на оплату стоимости проезда ребенка (детей) к месту проведения отдыха и обратно либо лицо из числа детей-сирот, своевременно не воспользовавшееся этим правом. Если опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели или лица из числа детей-сирот, не обращались с заявлением о компенсации стоимости приобретенных за свой счет проездных документов за истекший двухлетний период со дня возникновения права на оплату проезда к месту проведения отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекунов (попечителей), приемных родителей, лица из числа детей-сирот, то выплата компенсации за этот период не производится.

Двухлетний период исчисляется в календарном порядке, начиная:

со дня принятия решения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) или заключения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную или патронатную семью;

со дня достижения лицом из числа детей-сирот возраста 18 лет.

2. Порядок оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа

2.1. На оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно один раз в два года в пределах территории Российской Федерации к месту проведения отдыха и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует ребенок (дети), в размере документально подтвержденных расходов имеют право:

опекуны (попечители), приемные родители или патронатные воспитатели на ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекунов (попечителей), приемных родителей;

лица из числа детей-сирот и детей, впервые обучающиеся по основным образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, находящихся на территории Российской Федерации.

Право на компенсацию указанных расходов возникает:

у опекуна (попечителя), приемного родителя или патронатного воспитателя не ранее, чем через шесть месяцев со дня принятия решения об установлении опеки (попечительства), в том числе предварительной, над ребенком (детьми) или заключения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную или патронатную семью;

у лиц из числа детей-сирот и детей, со дня достижения возраста 18 лет.

В случае достижения ребенком (детьми), переданным под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью, возраста 18 лет, не обучающихся по основным образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, и возраста 23 лет впервые обучающимися по основным образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, в период проведения отдыха, право на оплату стоимости проезда от места отдыха к месту жительства в текущем периоде сохраняется в полном объеме.

Право на компенсацию указанных расходов не возникает:

у опекуна (попечителя) в случае передачи ребенка под опеку (попечительство) по заявлению его кровных родителей, когда по уважительным причинам они не могут исполнять свои родительские обязанности;

у лица из числа детей-сирот, впервые обучающегося по основным образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательной организации, находящейся на территории Российской Федерации, в случае отчисления из образовательной организации, а также в случае трудоустройства.

2.2. Оплата проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, осуществляется в соответствии с приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа на основании заявления опекуна (попечителя), приемного родителя или патронатного воспитателя, лица из числа детей-сирот, поданного в отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел) по месту жительства с указанием места и сроков отдыха. Заявление подается в Отдел не позднее трех месяцев до даты предполагаемого отъезда.

В случае если опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель или лицо из числа детей-сирот, не заявил в установленный настоящим пунктом срок о намерении воспользоваться правом оплаты проезда и предоставил в Отдел авансовый отчет с приложением оригиналов документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, в целях компенсации указанных расходов после осуществления проезда, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа на основании приказа производит компенсацию стоимости проезда ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, к месту отдыха и обратно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.3. В соответствии с заключенными договорами с авиатранспортными предприятиями, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа перечисляет на счета авиатранспортных предприятий средства на приобретение авиабилетов и выдает опекуну (попечителю), приемному родителю, патронатному воспитателю, лицу из числа детей-сирот, гарантийное письмо на приобретение авиабилетов для проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот.

2.4. При следовании ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, к месту отдыха и обратно с пересадками с одного вида междугородного транспорта на другой (в случае отсутствия договоров о предоставлении проезда, заключенных Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа с различными транспортными организациями) оплата проезда к месту отдыха и обратно производится на основании заявления, составленного по форме, утверждённой приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, перед отъездом опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя или лица из числа детей-сирот, к месту проведения отдыха исходя из примерной стоимости проезда путем перечисления денежных средств на лицевой счет опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя или лица из числа детей-сирот, открытый в кредитной организации, не позднее трех рабочих дней до отъезда или, с согласия опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя или лица из числа детей-сирот, денежные средства в тот же срок перечисляются через организации федеральной почтовой связи.

2.5. Окончательный расчет производится по возвращении к месту жительства на основании заявления опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя или лица из числа детей-сирот, о возмещении фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда ребенка (детей) переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, к месту отдыха и обратно, подаваемого в Отдел по месту жительства, и авансового отчета с приложением оригиналов документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

Опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель или лицо из числа детей-сирот, предоставляет авансовый отчет и оригиналы документов, подтверждающих фактически

произведенные расходы, в течение трех рабочих дней после возвращения из отпуска к месту жительства.

2.6. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя оплату стоимости проезда к месту отдыха ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К»;

4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта оплачиваются при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы:

на территории Чукотского автономного округа – любым видом транспорта;

за пределами Чукотского автономного округа – автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), пригородными поездами.

В случае если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд с превышением норм подлежащих компенсации расходов, установленных настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными нормами компенсации расходов, выданной на ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

В случае если ребенок (дети), переданный под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенок (дети) опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, отдыхает в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя или лица из числа детей-сирот, а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в соответствии с установленными настоящим пунктом нормами расходов, подлежащих компенсации, но не более фактически произведенных расходов.

В случае отдыха ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду воздушным, морским, речным, железнодорожным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции. Подлежащая компенсации стоимость проезда на ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, может быть определена на основании справки о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданной транспортной организацией на дату приобретения билета.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта

(при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

Расчет с опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем или лицом из числа детей-сирот, осуществляется в течение месяца после поступления документов в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, путем перечисления денежных средств на лицевой счет опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя или лица из числа детей-сирот, открытый в кредитной организации, или с согласия опекуна (попечителя) приемного родителя, патронатного воспитателя или лица из числа детей-сирот, денежные средства в тот же срок пересылаются через организацию федеральной почтовой связи.

Излишне выплаченные суммы добровольно возмещаются опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем или лицом из числа детей-сирот в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, а в случае невозврата – взыскиваются в судебном порядке.

2.7. Учет периода на право проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, осуществляется Отделом, по месту жительства семьи опекуна (попечителя), приемной, патронатной семьи или лица из числа детей-сирот.

2.8. Нецелевое использование средств, предусмотренных настоящим Положением, влечет за собой ответственность, установленную федеральным законодательством.

2.9. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

3. Порядок оплаты стоимости проезда и провоза багажа, и (или) пересылки имущества почтовыми отправлениями, выезжающего к постоянному месту жительства за пределы Чукотского автономного округа, ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью

3.1. Ребенок (дети), переданный (переданные) под опеку (попечительство), приемную семью, выезжающий (выезжающие) совместно с опекуном (попечителем), приемным родителем, однократно имеет право на оплату стоимости проезда к постоянному месту жительства за пределами Чукотского автономного округа, любым видом транспорта (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа и (или) пересылки имущества почтовыми отправлениями.

3.2. Компенсация стоимости проезда ребенка (детей), переданного (переданных) под опеку (попечительство), приемную семью осуществляется в соответствии с приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа на основании заявления опекуна (попечителя), приемного родителя, поданного в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа через отделы социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента, и производится в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости:

1) проезда ребенка (детей), переданного (переданных) под опеку (попечительство), приемную семью к постоянному месту жительства за пределы Чукотского автономного округа, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К»;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта оплачиваются при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы:

на территории Чукотского автономного округа – любым видом транспорта;

за пределами Чукотского автономного округа – автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), пригородными поездами.

В случае если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд с превышением норм подлежащих компенсации расходов, установленных настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными нормами компенсации расходов, выданной соответствующей транспортной организацией, на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат;

2) провоза багажа и (или) пересылки имущества почтовым отправлением воздушным транспортом, в том числе в сочетании с наземным транспортом, общим весом на ребенка (детей), переданного (переданных) под опеку (попечительство), в приемную семью до 500 килограммов, в размере документально подтвержденных расходов.

По прибытии на новое место жительства опекун (попечитель), приемный родитель направляет, в соответствии с обязательствами, в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа оригиналы билетов, а также квитанций по оплате багажа, в течение месяца после поступления багажа.

В случае выезда ребенка (детей), переданного (переданных) под опеку (попечительство), в приемную семью к постоянному месту жительства за пределы Российской Федерации, производится компенсация расходов по проезду воздушным, морским, речным, железнодорожным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федера-

ции железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции. Подлежащая компенсации стоимость проезда на ребенка (детей), переданного (переданных) под опеку (попечительство), в приемную семью может быть определена на основании справки о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданной транспортной организацией на дату приобретения билета.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

Расчет с опекуном (попечителем), приемным родителем осуществляется в течение месяца после поступления документов в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, путем перечисления денежных средств на лицевой счет приемного родителя, открытый в кредитной организации.

Излишне выплаченные суммы добровольно возмещаются приемным родителем Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа, а в случае невозврата – взыскиваются в судебном порядке.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Р.В. КОПИН,

Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2023 года

№ 40

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Порядке реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»:

1) в разделе 2 «Порядок оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан»:

в пункте 2.1:

подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«21) член семьи гражданина, получившего ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции;»;

дополнить подпунктом 24 следующего содержания:

«24) недееспособные инвалиды с детства не достигшие возраста 23 лет.»;

в абзаце двадцать шестом слова «указанные в подпунктах 1-5, 7, 9-23 настоящего пункта» заменить словами «указанные в подпунктах 1-5, 7, 9-24 настоящего пункта»;

абзац тридцать шестой изложить в следующей редакции:

«21 – претендующих на единовременную выплату при следовании к месту лечения граждан, получивших ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции;»;

дополнить абзацем тридцать восьмым следующего содержания:

«24 – претендующие на получение компенсации оплаты услуг государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляющих деятельность в области реабилитации инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, и компенсации оплаты стоимости проезда недееспособному инвалиду с детства не достигшему возраста 23 лет и сопровождающему законному представителю (попечителю) к месту получения услуг, оказываемых государственными и иных форм собственности учреждениями, осуществляющими деятельность в области реабилитации инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, и обратно.»;

в пункте 2.2:

подпункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) при следовании к месту лечения граждан, получивших ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции;»;

дополнить подпунктом 22 следующего содержания:

«22) компенсация оплаты услуг государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляющих деятельность в области реабилитации инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, и компенсация оплаты стоимости проезда недееспособному инвалиду с детства не достигшему возраста 23 лет и сопровождающему законному представителю (попечителю) к месту получения услуг, оказываемых государственными и иных форм собственности учреждениями, осуществляющими деятельность в области реабилитации инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, и обратно.»;

2) в разделе 3 «Порядок оказания социальной поддержки по укреплению здоровья и организации медико-социального обслуживания отдельных категорий граждан»:

пункт 3.1 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) компенсации оплаты услуг государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляющих деятельность в области реабилитации инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, и компенсации оплаты стоимости проезда недееспособному инвалиду с детства не достигшему возраста 23 лет и сопровождающему законному представителю (попечителю) к месту получения услуг, оказываемых государственными и иных форм собственности учреждениями, осуществляющими деятельность в области реабилитации инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, и обратно.»;

дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Право на компенсацию оплаты услуг государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляющих деятельность в области реабилитации инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, имеют недееспособные инвалиды с детства не достигшие возраста 23 лет. Право

на компенсацию оплаты стоимости проезда к месту получения услуг, оказываемых государственными и иных форм собственности учреждений, осуществляющими деятельность в области реабилитации инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, и обратно имеют недееспособные инвалиды с детства не достигшие возраста 23 лет и сопровождающие их законные представители (попечители).

Компенсация оплаты услуг государственных и иных форм собственности учреждений недееспособным инвалидам с детства не достигшим возраста 23 лет, компенсация оплаты стоимости проезда недееспособному инвалиду с детства не достигшему возраста 23 лет и сопровождающему законному представителю (попечителю) к месту получения услуг, оказываемых государственными и иных форм собственности учреждений, производится один раз в год в размере фактически произведенных затрат.

Для получения данной социальной поддержки заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

- заявление;
- копию паспорта недееспособного инвалида с детства;
- документ, подтверждающий получение услуг и содержащий информацию о размере платежа (договор возмездного оказания услуг);
- документ, подтверждающий произведенные расходы на оплату услуг;
- документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы.

Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения о факте установления инвалидности, содержащиеся в Федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия в Федеральном реестре инвалидов указанных сведений, заявитель самостоятельно представляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

сведения об установлении попечительства в отношении недееспособного инвалида с детства.»;

3) в разделе 6 «Порядок оказания социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также ветеранам Великой Отечественной войны»:

подпункт 13 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«13) единовременной выплаты при следовании к месту лечения граждан, получивших ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции»;

подпункт 4 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«4) в подпункте 21 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, следующие к месту лечения гражданина, получившего ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции, в размере фактических расходов по оплате стоимости проезда»;

пункт 6.2.4 изложить в следующей редакции:

«6.2.4. Для получения единовременной выплаты гражданами, следующими к месту лечения гражданина, получившего ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции, представляются в филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», следующие документы:

1) заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) копию справки о получении ранения гражданином при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

3) сведения о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

4) сведения о заключении брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда к месту лечения гражданина, получившего ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции, и обратно, в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов;

6) копию справки из медицинской организации о том, что получивший ранение военнослужащий, или получивший ранение, контузию, травму, увечье мобилизованный гражданин либо доброволец находится в медицинской организации (госпитале).

Предоставление гражданином документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется самостоятельно.

Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина, получившего ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции;

сведения, подтверждающие состав семьи гражданина, получившего ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции (о рождении (в случае обращения родителей), о рождении ребенка (детей) (в случае обращения ребенка), о заключении брака (в случае обращения супруга (супруги)).

Для приобретения гражданам, следующим к месту лечения гражданина, получившего ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции, необходимых проездных документов филиалами ГБУ «ЧОКЦСОН» выдаются гарантийные письма.

Средства на оплату проезда гражданам, следующим к месту лечения гражданина, получившего ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции, перечисляются ГБУ «ЧОКЦСОН» на счета транспортных предприятий или агентств, с которыми заключены договоры на приобретение проездных документов по гарантийным письмам.

По прибытии к месту жительства граждане, следующие к месту лечения гражданина, получившего ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции, представляют в филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» подлинники проездных документов.

Окончательный расчет по оплате стоимости проезда производится на основании представленных подлинных проездных документов.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты, назначении указанной единовременной выплаты осуществляется в соответствии с пунктами 2.7-2.11 раздела 2 настоящего Порядка.»;

пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. Единовременная выплата при следовании к месту лечения граждан, получивших ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется гражданам, указанным в подпункте 21 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в размере 100 000 рублей.

Единовременная выплата предоставляется однократно одному из членов семьи (супруге (супругу), отцу, матери, совершеннолетнему ребенку).

Единовременная выплата при следовании к месту лечения предоставляется одному из членов семьи:

военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, получивших ранение в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа;

граждан, получивших ранение, контузию, травму, увечье, призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации с территории Чукотского автономного округа, или добровольно направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с территории Чукотского автономного округа.

Для получения единовременной выплаты членом семьи военнослужащего, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, представляются в филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» следующие документы:

заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

копию справки о получении ранения военнослужащим, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

копию справки из медицинской организации о том, что получивший ранение военнослужащий, лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации, при выполнении задач в ходе специальной военной операции находится в медицинской организации (госпитале);

сведения о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

сведения о заключении брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копии проездных документов, подтверждающих проезд к месту лечения гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции.

Предоставление гражданином документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется самостоятельно.

Для получения единовременной выплаты членом семьи гражданина, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, представляются в филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» следующие документы:

заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

копию первичной медицинской карточки (форма 100);

копию справки из медицинской организации о том, что получивший ранение, контузию, травму, увечье мобилизованный гражданин либо доброволец находится в медицинской организации (госпитале);

сведения о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

сведения о заключении брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копии проездных документов, подтверждающих проезд к месту лечения гражданина, получившего ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции.

Предоставление гражданином документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется самостоятельно.

Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина, получившего ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции;

сведения, подтверждающие состав семьи гражданина, получившего ранение контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции (о рождении (в случае обращения родителей), о рождении ребенка (детей) (в случае обращения ребёнка), о заключении брака (в случае обращения супруга (супруги));

сведения о гражданине, призванном на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации либо о гражданине, принимающем на добровольной основе участие в боевых действиях с территории Чукотского автономного округа, получившем единовременную материальную помощь в соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года», в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Решение о предоставлении социальной поддержки или отказе в ее предоставлении, а также назначение социальной поддержки и ее перечисление гражданам осуществляется в соответствии с пунктами 2.7-2.11 раздела 2 настоящего Порядка.»

2. Действие подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2023 г.

г. Анадырь

№ 47

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие образования в Анадырском муниципальном
районе на 2020-2024 годы», утвержденную
постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
от 11 декабря 2019 года № 881**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 881, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 881, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы

общий объём бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет – 5 999 399,4 тыс. рублей, из них:

за счет средств федерального бюджета – 159 974,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 15 456,6 тыс. рублей;

2021 год – 39 006,8 тыс. рублей;

2022 год – 35 009,1 тыс. рублей;

2023 год – 33 896,2 тыс. рублей;

2024 год – 36 605,8 тыс. рублей;

за счёт средств окружного бюджета –

4 403 922,20 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 841 098,7 тыс. рублей;

2021 год – 873 279,5 тыс. рублей;

2022 год – 983 239,4 тыс. рублей;

2023 год – 1 032 629,0 тыс. рублей;

2024 год – 673 675,6 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета –

1 435 502,70 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 260 519,2 тыс. рублей;

2021 год – 254 864,2 тыс. рублей;

2022 год – 302 319,5 тыс. рублей;

2023 год – 308 057,2 тыс. рублей;

2024 год – 309 756,5 тыс. рублей»;

2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе
на 2020-2024 годы»»

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями**

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Значение показателя объема услуги (работы)					Бюджетные расходы на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) (тыс. руб.)				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»										
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» поселка Беринговского»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	77	80	80	80	80	44 215,2	47 113,3	51 086,8	55 469,0	55 469,0
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	2	2	2	2	2					
Итого						44 215,2	47 113,3	51 086,8	55 469,0	55 469,0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алыктаваама»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	17	15	15	15	15	51 932,6	57 163,6	61 924,6	66 457,2	57 301,5
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	50	46	46	46	46					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	6	6	6	6	6					
Итого						51 932,6	57 163,6	61 924,6	66 457,2	57 301,5
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования поселка Беринговского»										
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	187	180	180	180	180	77 125,0	84 192,6	91 781,3	97 785,3	50 885,4
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	11	12	12	12	12					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	8	8	8	8	8					
Итого						77 125,0	84 192,6	91 781,3	97 785,3	50 885,4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	30	24	24	24	24	65 496,6	69 753,1	75 965,4	81 202,7	47 970,7
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	42	43	43	43	43					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	5	5	5	5	5					
Итого						65 496,6	69 753,1	75 965,4	81 202,7	47 970,7
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	71	64	64	64	64	94 601,5	103 293,7	111 308,7	127 582,9	102 378,2
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	114	112	112	112	112					
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	20	17	17	17	17					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	14	14	14	14	14					
Итого						94 601,5	103 293,7	111 308,7	127 582,9	102 378,2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	82	80	80	80	80	185 527,1	189 273,1	209 977,4	223 225,8	132 158,9
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	163	150	150	150	150					
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	42	40	40	40	40					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	11	11	11	11	11					
Итого						185 527,1	189 273,1	209 977,4	223 225,8	132 158,9
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпилыгын»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	22	21	21	21	21	51 195,8	58 933,6	60 830,7	68 026,7	56 748,4
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	49	50	50	50	50					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	9	9	9	9	9					
Итого						51 195,8	58 933,6	60 830,7	68 026,7	56 748,4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	72	72	72	72	72	157 293,4	166 370,1	183 106,4	191 141,5	120 507,1
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	170	173	173	173	173					
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	50	50	50	50	50					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	13	13	13	13	13					
Итого						157 293,4	166 370,1	183 106,4	191 141,5	120 507,1
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования поселка Угольные Копи»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	230	205	205	205	205	217 404,7	230 079,6	265 939,0	279 903,9	211 267,8
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	395	390	390	390	390					
Предоставление бесплатного дополнительного образования	8	8	8	8	8					
Итого						217 404,7	230 079,6	265 939,0	279 903,9	211 267,8
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	26	27	27	27	27	60 912,5	61 719,0	67 537,7	72 802,1	69 859,2
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	54	48	48	48	48					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	21	21	21	21	21					
Итого						60 912,5	61 719,0	67 537,7	72 802,1	69 859,2
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»										
Предоставление дополнительных образовательных программ (количество обучающихся)	370	360	360	360	360	65 564,6	70 560,8	81 220,5	83 029,5	82 929,5
Итого						65 564,6	70 560,8	81 220,5	83 029,5	82 929,5
Всего						1 071 269,0	1 138 452,5	1 260 678,5	1 346 626,6	987 475,7

»

3) приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе
на 2020-2024 годы»**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			в том числе:					
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2020-2024	5 999 399,4	159 974,5	4 403 922,2	1 435 502,7	0,0	
		2020	1 117 074,5	15 456,6	841 098,7	260 519,2	0,0	
		2021	1 167 150,5	39 006,8	873 279,5	254 864,2	0,0	
		2022	1 320 568,0	35 009,1	983 239,4	302 319,5	0,0	
		2023	1 374 582,4	33 896,2	1 032 629,0	308 057,2	0,0	
		2024	1 020 024,0	36 605,8	673 675,6	309 742,6	0,0	
1. Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»								
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» п. Беринговский»	2020	44 215,2	0,0	34 860,3	9 354,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	47 113,3	0,0	38 317,6	8 795,7	0,0	
		2022	51 086,8	0,0	42 402,8	8 684,0	0,0	
		2023	55 469,0	0,0	44 226,7	11 242,3	0,0	
		2024	55 468,1	0,0	44 225,8	11 242,3	0,0	
1.1.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств местного бюджета»	2020	8 378,3	0,0	0,0	8 378,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	6 872,7	0,0	0,0	6 872,7	0,0	
		2022	7 280,4	0,0	0,0	7 280,4	0,0	
		2023	9 467,3	0,0	0,0	9 467,3	0,0	
		2024	9 467,3	0,0	0,0	9 467,3	0,0	
1.1.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств окружного бюджета»	2020	34 562,3	0,0	34 562,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	38 029,6	0,0	38 029,6	0,0	0,0	
		2022	42 114,8	0,0	42 114,8	0,0	0,0	
		2023	43 938,7	0,0	43 938,7	0,0	0,0	
		2024	43 937,8	0,0	43 937,8	0,0	0,0	
1.1.3	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	976,6	0,0	0,0	976,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	1 923,0	0,0	0,0	1 923,0	0,0	
		2022	1 403,6	0,0	0,0	1 403,6	0,0	
		2023	1 775,0	0,0	0,0	1 775,0	0,0	
		2024	1 775,0	0,0	0,0	1 775,0	0,0	
1.1.4	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	298,0	0,0	298,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2022	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2023	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2024	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Алыктаваама»	2020	51 932,6	628,7	43 815,5	7 488,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	57 163,6	1 652,9	45 360,0	10 150,7	0,0	
		2022	61 924,6	1 433,7	48 499,7	11 991,2	0,0	
		2023	66 457,2	1 328,3	52 313,5	12 815,4	0,0	
		2024	57 301,5	1 328,3	43 157,8	12 815,4	0,0	
1.2.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	6 237,5	0,0	0,0	6 237,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	8 196,0	0,0	0,0	8 196,0	0,0	
		2022	11 119,9	0,0	0,0	11 119,9	0,0	
		2023	10 779,7	0,0	0,0	10 779,7	0,0	
		2024	10 779,7	0,0	0,0	10 779,7	0,0	
1.2.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	43 312,0	0,0	43 312,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	44 864,2	0,0	44 864,2	0,0	0,0	
		2022	48 017,4	0,0	48 017,4	0,0	0,0	
		2023	51 801,8	0,0	51 801,8	0,0	0,0	
		2024	42 666,1	0,0	42 666,1	0,0	0,0	

1.2.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,70	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	1 249,9	1 249,9	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 026,1	1 026,1	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 015,7	1 015,7	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 015,7	1 015,7	0,0	0,0	0,0	
1.2.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	174,8	160,0	13,9	0,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	440,3	403,0	35,0	2,3	0,0	
		2022	431,3	407,6	21,5	2,2	0,0	
		2023	365,4	312,6	50,9	1,9	0,0	
		2024	365,4	312,6	50,9	1,9	0,0	
1.2.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	1 952,4	0,0	0,0	1 952,4	0,0	
		2022	869,1	0,0	0,0	869,1	0,0	
		2023	2 033,8	0,0	0,0	2 033,8	0,0	
		2024	2 033,8	0,0	0,0	2 033,8	0,0	
1.2.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	489,6	0,0	489,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	460,8	0,0	460,8	0,0	0,0	
		2022	460,8	0,0	460,8	0,0	0,0	
		2023	460,8	0,0	460,8	0,0	0,0	
		2024	440,8	0,0	440,8	0,0	0,0	
1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования п. Беринговского»	2020	77 125,0	1 536,6	59 597,2	15 991,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	84 192,6	4 068,6	64 301,4	15 822,6	0,00	
		2022	91 781,3	3 752,7	71 174,5	16 854,1	0,0	
		2023	97 785,3	3 578,3	78 111,6	16 095,4	0,0	
		2024	50 885,4	3 734,5	31 055,5	16 095,4	0,0	
1.3.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	12 542,8	0,0	0,0	12 542,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	12 977,3	0,0	0,0	12 977,3	0,0	
		2022	14 299,5	0,0	0,0	14 299,5	0,0	
		2023	14 406,3	0,0	0,0	14 406,3	0,0	
		2024	14 406,3	0,0	0,0	14 406,3	0,0	
1.3.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	58 761,4	0,0	58 761,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	63 340,0	0,0	63 340,0	0,0	0,0	
		2022	70 336,4	0,0	70 336,4	0,0	0,0	
		2023	77 228,7	0,0	77 228,7	0,0	0,0	
		2024	30 172,6	0,0	30 172,6	0,0	0,0	
1.3.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	859,3	859,3	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	2 343,6	2 343,6	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 971,3	1 971,3	0,0	0,0	0,0	
		2023	2 578,0	2 578,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 734,2	2 734,2	0,0	0,0	0,0	
1.3.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	739,6	677,3	58,8	3,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	1 884,4	1 725,0	149,9	9,5	0,0	
		2022	1 884,6	1 781,4	93,7	9,5	0,0	
		2023	1 169,1	1 000,3	162,9	5,9	0,0	
		2024	1 169,1	1 000,3	162,9	5,9	0,0	
1.3.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	3 444,9	0,0	0,0	3 444,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	2 835,4	0,0	0,0	2 835,4	0,0	
		2022	2 545,0	0,0	0,0	2 545,0	0,0	
		2023	1 683,2	0,0	0,0	1 683,2	0,0	
		2024	1 683,2	0,0	0,0	1 683,2	0,0	

1.3.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	777,0	0,0	777,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	748,8	0,0	748,8	0,0	0,0	
		2022	728,8	0,0	728,8	0,0	0,0	
		2023	720,0	0,0	720,0	0,0	0,0	
		2024	720,0	0,0	720,0	0,0	0,0	
1.3.7	Мероприятие «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	63,1	0,0	62,7	0,4	0,0	
		2022	15,7	0,0	15,6	0,1	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Ваеги»	2020	65 496,6	677,3	43 176,1	21 643,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	69 753,1	1 631,8	45 912,8	22 208,5	0,00	
		2022	75 965,4	1 521,3	50 607,0	23 837,1	0,0	
		2023	81 202,7	1 703,2	54 107,2	25 392,3	0,0	
		2024	47 970,7	1 703,2	20 875,2	25 392,3	0,0	
1.4.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	20 203,9	0,0	0,0	20 203,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	20 769,6	0,0	0,0	20 769,6	0,0	
		2022	22 996,4	0,0	0,0	22 996,4	0,0	
		2023	23 416,1	0,0	0,0	23 416,1	0,0	
		2024	23 416,1	0,0	0,0	23 416,1	0,0	
1.4.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	42 697,1	0,0	42 697,1	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	45 332,8	0,0	45 332,8	0,0	0,0	
		2022	50 159,8	0,0	50 159,8	0,0	0,0	
		2023	53 501,0	0,0	53 501,0	0,0	0,0	
		2024	20 269,0	0,0	20 269,0	0,0	0,0	
1.4.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	1 171,8	1 171,8	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 011,8	1 011,8	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 171,8	1 171,8	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 171,8	1 171,8	0,0	0,0	0,0	
1.4.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	227,9	208,6	18,2	1,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	502,6	460,0	40,0	2,6	0,0	
		2022	539,1	509,5	26,8	2,8	0,0	
		2023	621,2	531,4	86,6	3,2	0,0	
		2024	621,2	531,4	86,6	3,2	0,0	
1.4.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 438,2	0,0	0,0	1 438,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	1 435,7	0,0	0,0	1 435,7	0,0	
		2022	837,9	0,0	0,0	837,9	0,0	
		2023	1 973,0	0,0	0,0	1 973,0	0,0	
		2024	1 973,0	0,0	0,0	1 973,0	0,0	
1.4.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	460,8	0,0	460,8	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	432,0	0,0	432,0	0,0	0,0	
		2022	420,4	0,0	420,4	0,0	0,0	
		2023	519,6	0,0	519,6	0,0	0,0	
		2024	519,6	0,0	519,6	0,0	0,0	
1.4.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	108,6	0,0	108,0	0,6	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.5	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Канчалан»	2020	94 601,5	1 514,8	81 963,1	11 123,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	103 293,7	3 929,0	88 202,0	11 162,7	0,0	
		2022	111 308,7	3 517,1	96 307,4	11 484,2	0,0	
		2023	127 582,9	4 250,2	107 190,1	16 142,6	0,0	
		2024	102 378,2	4 250,2	81 985,4	16 142,6	0,0	
1.5.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	9 788,7	0,0	0,0	9 788,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	7 860,2	0,0	0,0	7 860,2	0,0	
		2022	9 363,1	0,0	0,0	9 363,1	0,0	
		2023	13 684,1	0,0	0,0	13 684,1	0,0	
		2024	13 684,1	0,0	0,0	13 684,1	0,0	
1.5.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	80 991,0	0,0	80 991,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	86 995,3	0,0	86 995,3	0,0	0,0	
		2022	94 942,4	0,0	94 942,4	0,0	0,0	
		2023	105 655,9	0,0	105 655,9	0,0	0,0	
		2024	80 451,2	0,0	80 451,2	0,0	0,0	
1.5.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	1 048,8	1 048,8	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	2 578,0	2 578,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 886,7	1 886,7	0,0	0,0	0,0	
		2023	2 812,3	2 812,3	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 812,3	2 812,3	0,0	0,0	0,0	
1.5.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	509,0	466,0	40,5	2,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	1 475,9	1 351,0	117,5	7,4	0,0	
		2022	1 724,9	1 630,4	85,8	8,7	0,0	
		2023	1 680,6	1 437,9	234,2	8,5	0,0	
		2024	1 680,6	1 437,9	234,2	8,5	0,0	
1.5.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 332,4	0,0	0,0	1 332,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	3 294,5	0,0	0,0	3 294,5	0,0	
		2022	2 110,6	0,0	0,0	2 110,6	0,0	
		2023	2 450,0	0,0	0,0	2 450,0	0,0	
		2024	2 450,0	0,0	0,0	2 450,0	0,0	
1.5.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	931,6	0,0	931,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	979,2	0,0	979,2	0,0	0,0	
		2022	929,2	0,0	929,2	0,0	0,0	
		2023	950,0	0,0	950,0	0,0	0,0	
		2024	950,0	0,0	950,0	0,0	0,0	
1.5.7	Мероприятие «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	20,1	0,0	20,0	0,1	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.8	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	90,5	0,0	90,0	0,5	0,0	
		2022	351,8	0,0	350,0	1,8	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	350,0	0,0	350,00	0,0	0,0	
1.6	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково»	2020	185 527,1	1 504,1	123 124,7	60 898,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	189 273,1	4 594,3	128 071,3	56 607,5	0,00	
		2022	209 977,4	4 254,4	133 839,1	71 883,9	0,0	
		2023	223 225,8	3 984,7	145 244,6	73 996,5	0,0	
		2024	132 158,9	3 984,7	54 177,7	73 996,5	0,0	
1.6.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	56 402,3	0,0	0,0	56 402,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	51 634,6	0,0	0,0	51 634,6	0,0	
		2022	67 866,4	0,0	0,0	67 866,4	0,0	
		2023	68 136,6	0,0	0,0	68 136,6	0,0	
		2024	68 136,6	0,0	0,0	68 136,6	0,0	

1.6.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	121 861,1	0,0	121 861,1	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	125 938,2	0,0	125 938,2	0,0	0,0	
		2022	132 424,8	0,0	132 424,8	0,0	0,0	
		2023	143 621,0	0,0	143 621,0	0,0	0,0	
		2024	52 854,1	0,0	52 854,1	0,0	0,0	
1.6.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	859,3	859,3	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	2 812,3	2 812,3	0,0	0,0	0,0	
		2022	2 182,4	2 182,4	0,0	0,0	0,0	
		2023	2 578,0	2 578,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 578,0	2 578,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	704,8	644,8	56,4	3,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	1 946,8	1 782,0	155,0	9,8	0,0	
		2022	2 192,1	2 072,0	109,1	11,0	0,0	
		2023	1 644,2	1 406,7	229,2	8,3	0,0	
		2024	1 644,2	1 406,7	229,2	8,3	0,0	
1.6.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	4 492,4	0,0	0,0	4 492,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	4 959,0	0,0	0,0	4 959,0	0,0	
		2022	4 004,3	0,0	0,0	4 004,3	0,0	
		2023	5 850,0	0,0	0,0	5 850,0	0,0	
		2024	5 850,0	0,0	0,0	5 850,0	0,0	
1.6.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	1 207,2	0,0	1 207,2	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	1 180,8	0,0	1 180,8	0,0	0,0	
		2022	1 120,8	0,0	1 120,8	0,0	0,0	
		2023	1 094,4	0,0	1 094,4	0,0	0,0	
		2024	1 094,4	0,0	1 094,4	0,0	0,0	
1.6.7	Мероприятие: «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	298,8	0,0	297,3	1,5	0,0	
		2022	186,6		184,4	2,2	0,0	
		2023	301,6		300,0	1,6	0,0	
		2024	1,6		0,0	1,6	0,0	
1.6.8	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	502,6	0,0	500,0	2,60	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно»	2020	51 195,8	710,9	44 385,6	6 099,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	58 933,6	2 068,1	46 463,8	10 401,7	0,0	
		2022	60 830,7	1 898,3	51 173,0	7 759,4	0,0	
		2023	68 026,7	2 062,6	57 117,5	8 846,6	0,0	
		2024	56 748,4	2 062,6	45 839,2	8 846,6	0,0	
1.7.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	4 856,7	0,0	0,0	4 856,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	7 143,1	0,0	0,0	7 143,1	0,0	
		2022	6 545,0	0,0	0,0	6 545,0	0,0	
		2023	6 942,7	0,0	0,0	6 942,7	0,0	
		2024	6 942,7	0,0	0,0	6 942,7	0,0	
1.7.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	43 818,4	0,0	43 818,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	45 974,4	0,0	45 974,4	0,0	0,0	
		2022	50 712,6	0,0	50 712,6	0,0	0,0	
		2023	56 521,0	0,0	56 521,0	0,0	0,0	
		2024	45 242,7	0,0	45 242,7	0,0	0,0	
1.7.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	1 406,1	1 406,1	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 219,0	1 219,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 406,2	1 406,2	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 406,2	1 406,2	0,0	0,0	0,0	

1.7.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	263,5	242,2	20,0	1,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	723,1	662,0	57,4	3,7	0,0	
		2022	718,7	679,3	35,8	3,6	0,0	
		2023	767,2	656,4	106,9	3,9	0,0	
		2024	767,2	656,4	106,9	3,9	0,0	
1.7.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 241,3	0,0	0,0	1 241,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	3 254,9	0,0	0,0	3 254,9	0,0	
		2022	1 210,8	0,0	0,0	1 210,8	0,0	
		2023	1 900,0	0,0	0,0	1 900,0	0,0	
		2024	1 900,0	0,0	0,0	1 900,0	0,0	
1.7.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	547,2	0,0	547,2	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	432,0	0,0	432,0	0,0	0,0	
		2022	424,6	0,0	424,6	0,0	0,0	
		2023	489,6	0,0	489,6	0,0	0,0	
		2024	489,6	0,0	489,6	0,0	0,0	
1.8	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Усть-Белая»	2020	157 293,4	1 922,2	121 324,9	34 046,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	166 370,1	4 943,7	124 913,7	36 512,7	0,00	
		2022	183 106,4	4 287,3	137 419,9	41 399,2	0,0	
		2023	191 141,5	3 589,0	147 035,2	40 517,3	0,0	
		2024	120 507,1	3 589,0	76 400,8	40 517,3	0,0	
1.8.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	30 780,2	0,0	0,0	30 780,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	28 022,0	0,0	0,0	28 022,0	0,0	
		2022	36 836,5	0,0	0,0	36 836,5	0,0	
		2023	35 531,0	0,0	0,0	35 531,0	0,0	
		2024	35 531,0	0,0	0,0	35 531,0	0,0	
1.8.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	120 154,0	0,0	120 154,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	123 596,8	0,0	123 596,8	0,0	0,0	
		2022	136 204,9	0,0	136 204,9	0,0	0,0	
		2023	145 682,8	0,0	145 682,8	0,0	0,0	
		2024	75 048,4	0,0	75 048,4	0,0	0,0	
1.8.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	1 171,8	1 171,8	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	3 046,7	3 046,7	0,0	0,0	0,0	
		2022	2 521,0	2 521,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	2 182,3	2 182,3	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 182,3	2 182,3	0,0	0,0	0,0	
1.8.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	819,80	750,40	65,30	4,10	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	2 072,30	1 897,00	164,90	10,40	0,0	
		2022	1 868,60	1 766,30	93,00	9,30	0,0	
		2023	1 644,2	1 406,7	229,2	8,3	0,0	
		2024	1 644,2	1 406,7	229,2	8,3	0,0	
1.8.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	3 262,0	0,0	0,0	3 262,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	8 480,3	0,0	0,0	8 480,3	0,0	
		2022	4 553,4	0,0	0,0	4 553,4	0,0	
		2023	4 978,0	0,0	0,0	4 978,0	0,0	
		2024	4 978,0	0,0	0,0	4 978,0	0,0	
1.8.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	1 105,6	0,0	1 105,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	1 152,0	0,0	1 152,0	0,0	0,0	
		2022	1 122,0	0,0	1 122,0	0,0	0,0	
		2023	1 123,2	0,0	1 123,2	0,0	0,0	
		2024	1 123,2	0,0	1 123,2	0,0	0,0	

1.9	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования поселка Угольные Копи»»	2020	217 404,7	3 187,9	153 880,5	60 336,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	230 079,6	9 429,2	166 745,9	53 904,5	0,00	
		2022	265 939,0	9 208,6	183 842,3	72 888,1	0,0	
		2023	279 903,9	9 490,5	203 145,2	67 268,2	0,0	
		2024	211 267,8	9 490,5	134 509,1	67 268,2	0,0	
1.9.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»»	2020	53 896,9	0,0	0,0	53 896,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	47 176,9	0,0	0,0	47 176,9	0,0	
		2022	66 092,3	0,0	0,0	66 092,3	0,0	
		2023	62 443,4	0,0	0,0	62 443,4	0,0	
		2024	62 443,4	0,0	0,0	62 443,4	0,0	
1.9.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»»	2020	152 008,3	0,0	152 008,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	163 856,8	0,0	163 856,8	0,0	0,0	
		2022	180 786,5	0,0	180 786,5	0,0	0,0	
		2023	200 550,3	0,0	200 550,3	0,0	0,0	
		2024	132 014,2	0,0	132 014,2	0,0	0,0	
1.9.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»»	2020	1 529,3	1 529,3	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	4 687,2	4 687,2	0,0	0,0	0,0	
		2022	3 713,5	3 713,5	0,0	0,0	0,0	
		2023	5 155,9	5 155,9	0,0	0,0	0,0	
		2024	5 155,9	5 155,9	0,0	0,0	0,0	
1.9.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»»	2020	1 811,9	1 658,6	144,2	9,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	5 180,3	4 742,0	412,3	26,0	0,0	
		2022	5 813,5	5 495,1	289,2	29,2	0,0	
		2023	5 066,1	4 334,6	706,1	25,4	0,0	
		2024	5 066,1	4 334,6	706,1	25,4	0,0	
1.9.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»»	2020	6 430,3	0,0	0,0	6 430,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	6 698,1	0,0	0,0	6 698,1	0,0	
		2022	6 760,8	0,0	0,0	6 760,8	0,0	
		2023	4 798,0	0,0	0,0	4 798,0	0,0	
		2024	4 798,0	0,0	0,0	4 798,0	0,0	
1.9.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»»	2020	1 728,0	0,0	1 728,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	1 786,8	0,0	1 786,8	0,0	0,0	
		2022	1 619,9	0,0	1 619,9	0,0	0,0	
		2023	1 612,8	0,0	1 612,8	0,0	0,0	
		2024	1 612,8	0,0	1 612,8	0,0	0,0	
1.9.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	693,5	0,0	690,0	3,5	0,0	
		2022	1 152,5	0,0	1 146,7	5,8	0,0	
		2023	277,4	0,0	276,0	1,4	0,0	
		2024	177,4	0,0	176,0	1,4	0,0	
1.10	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка»»	2020	60 912,5	674,1	45 839,7	14 398,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	61 719,0	2 039,2	47 539,1	12 140,7	0,0	
		2022	67 537,7	1 835,7	53 852,9	11 849,1	0,0	
		2023	72 802,1	2 109,4	58 388,6	12 304,1	0,0	
		2024	69 859,2	2 109,4	55 445,7	12 304,1	0,0	
1.10.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»»	2020	12 891,8	0,0	0,0	12 891,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	10 333,4	0,0	0,0	10 333,4	0,0	
		2022	9 690,6	0,0	0,0	9 690,6	0,0	
		2023	10 959,3	0,0	0,0	10 959,3	0,0	
		2024	10 959,3	0,0	0,0	10 959,3	0,0	
1.10.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»»	2020	45 244,4	0,0	45 244,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	46 908,1	0,0	46 908,1	0,0	0,0	
		2022	53 270,1	0,0	53 270,1	0,0	0,0	
		2023	56 524,4	0,0	56 524,4	0,0	0,0	
		2024	54 206,8	0,0	54 206,8	0,0	0,0	
1.10.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	1 406,2	1 406,2	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 326,2	1 326,2	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 640,5	1 640,5	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 640,5	1 640,5	0,0	0,0	0,0	

1.10.4	Мероприятие: «Организация бес-платного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	225,4	205,4	18,7	1,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	691,5	633,0	55,0	3,5	0,0	
		2022	539,1	509,5	26,8	2,8	0,0	
		2023	548,1	468,9	76,4	2,8	0,0	
		2024	548,1	468,9	76,4	2,8	0,0	
1.10.5	Мероприятие: «Компенсация рас-ходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 505,6	0,0	0,0	1 505,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	1 803,8	0,0	0,0	1 803,8	0,0	
		2022	2 155,7	0,0	0,0	2 155,7	0,0	
		2023	1 335,7	0,0	0,0	1 335,7	0,0	
		2024	1 335,7	0,0	0,0	1 335,7	0,0	
1.10.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной под-держки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах со-циальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сель-ских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	576,6	0,0	576,6	0,0	0,0	Управление социальной поли-тики Администрации Анадырского муниципального района, Муни-ципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	576,0	0,0	576,0	0,0	0,0	
		2022	556,0	0,0	556,0	0,0	0,0	
		2023	547,2	0,0	547,2	0,0	0,0	
		2024	547,2	0,0	547,2	0,0	0,0	
1.10.7	Мероприятие: «Обеспечение безопас-ности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной поли-тики Администрации Анадырского муниципального района, Муни-ципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 246,9	0,0	1 240,6	6,3	0,0	
		2024	621,60	0,0	615,30	6,30	0,0	
1.11	Основное мероприя-тие: «Финансо-вое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного образовательного учреждения дополни-тельного образования «Центральная Детская школа искусств» Анадырского муниципального района»	2020	65 564,6	0,0	58 157,6	7 407,0	0,0	Управление социальной поли-тики Администрации Анадыр-ского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муницип-ального района»
		2021	70 560,8	0,0	63 953,0	6 607,8	0,0	
		2022	81 220,5	0,0	72 408,2	8 812,3	0,0	
		2023	83 029,5	0,0	74 369,4	8 660,1	0,0	
		2024	82 929,5	0,0	74 269,4	8 660,1	0,0	
1.11.1	Мероприятие: «Финансовое обеспе-чение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	5 270,5	0,0	0,0	5 270,5	0,0	Управление социальной поли-тики Администрации Анадыр-ского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муницип-ального района»
		2021	5 277,0	0,0	0,0	5 277,0	0,0	
		2022	7 038,7	0,0	0,0	7 038,7	0,0	
		2023	7 576,7	0,0	0,0	7 576,7	0,0	
		2024	7 576,7	0,0	0,0	7 576,7	0,0	
1.11.2	Мероприятие: «Финансовое обеспе-чение выполнения муниципального задания учреждениями дополни-тельного образования детей за счет средств окружного бюджета»	2020	57 408,8	0,0	57 408,8	0,0	0,0	Управление социальной поли-тики Администрации Анадыр-ского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муницип-ального района»
		2021	63 169,0	0,0	63 169,0	0,0	0,0	
		2022	71 326,7	0,0	71 326,7	0,0	0,0	
		2023	73 475,2	0,0	73 475,2	0,0	0,0	
		2024	73 475,2	0,0	73 475,2	0,0	0,0	
1.11.3	Мероприятие: «Компенсация рас-ходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	2 136,5	0,0	0,0	2 136,5	0,0	Управление социальной поли-тики Администрации Анадыр-ского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муницип-ального района»
		2021	1 330,4	0,0	0,0	1 330,4	0,0	
		2022	1 771,8	0,0	0,0	1 771,8	0,0	
		2023	1 082,6	0,0	0,0	1 082,6	0,0	
		2024	1 082,6	0,0	0,0	1 082,6	0,0	
1.11.4	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной под-держки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах со-циальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сель-ских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	748,8	0,0	748,8	0,0	0,0	Управление социальной поли-тики Администрации Анадыр-ского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муницип-ального района»
		2021	720,0	0,0	720,0	0,0	0,0	
		2022	731,5	0,0	731,5	0,0	0,0	
		2023	748,8	0,0	748,8	0,0	0,0	
		2024	748,8	0,0	748,8	0,0	0,0	

1.11.5	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»	
		2021	64,4	0,0	64,0	0,4		0,0
		2022	351,8	0,0	350,0	1,8		0,0
		2023	146,2	0,0	145,4	0,8		0,0
		2024	46,2	0,0	45,4	0,8		0,0
	Всего по подпрограмме	2020-2024	5 804 501,4	142 771,1	4 294 623,8	1 367 106,5	0,0	
		2020	1 071 269,0	12 356,6	810 125,2	248 787,2	0,0	
		2021	1 138 452,5	34 356,8	859 780,6	244 315,1	0,0	
		2022	1 260 678,5	31 709,1	941 526,8	287 442,6	0,0	
		2023	1 346 626,6	32 096,2	1 021 249,6	293 280,8	0,0	
		2024	987 474,8	32 252,4	661 941,6	293 280,8	0,0	
2. Подпрограмма «Развитие современной инфраструктуры образования»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение учебной литературы для образовательных организаций»	2020	247,0	0,0	0,0	247,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	195,0	0,0	0,0	195,0	0,0	
		2022	203,0	0,0	0,0	203,0	0,0	
		2023	214,0	0,0	0,0	214,0	0,0	
		2024	214,0	0,0	0,0	214,0	0,0	
2.2	Основное мероприятие: «Развитие инфраструктуры образовательных организаций»	2020	23 434,5	0,0	22 900,0	534,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	5 539,8	0,0	5 500,0	39,8	0,00	
		2022	30 251,4	0,0	30 100,0	151,4	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.1	Мероприятие: «Выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях»	2020	534,5	0,0	0,0	534,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	39,8	0,0	0,0	39,8	0,0	
		2022	151,4	0,0	0,0	151,4	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.2	«Субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях»	2020	22 900,0	0,0	22 900,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	0,0	
		2022	30 100,0	0,0	30 100,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	Основное мероприятие: «Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2020	3 520,2	0,0	1 000,0	2 520,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2024	1 306,6	0,0	1 300,0	6,6	0,0	
2.3.1	Мероприятие: «Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2020	2 520,2	0,0	0,0	2 520,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.2	Субсидии на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций	2020	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2024	1 306,6	0,0	1 300,0	6,6	0,0	
2.4	Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	2020	3 386,5	3 100,0	269,5	17,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	4 768,9	4 650,0	94,9	24,0	0,0	
		2022	3 384,4	3 300,0	67,4	17,0	0,0	
		2023	1 844,6	1 800,0	36,7	7,9	0,0	
		2024	4 461,2	4 353,4	88,8	19,0	0,0	
2.4.1	Мероприятие: «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	2020	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	24,0	0,0	0,0	24,0	0,0	
		2022	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.2	Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.	2020	3 369,5	3 100,0	269,5	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	4 744,9	4 650,0	94,9	0,0	0,0	
		2022	4 183,7	4 100,0	83,7	0,0	0,0	
		2023	1 579,4	1 540,0	31,5	7,9	0,0	
		2024	3 825,1	3 730,0	76,1	19,0	0,0	
2.5	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	750,0	0,0	750,0	0,0	0,0	
2.5.1	Мероприятие: «Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	2,6	0,0	0,0	2,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.5.2	Субсидии на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	750,0	0,0	750,0	0,0	0,0	
2.6	Основное мероприятие: «Поддержка кадетского, юнармейского и Российского движений	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	299,0	0,0	297,5	1,5	0,0	
		2024	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	
2.6.1	Субсидии на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движений школьников	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	299,0	0,0	297,5	1,5	0,0	
		2024	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2020-2024	87 888,0	17 203,4	66 254,8	4 429,8	0,0	
		2020	30 588,2	3 100,0	24 169,5	3 318,7	0,0	
		2021	11 508,8	4 650,0	6 594,9	263,9	0,0	
		2022	35 346,5	3 300,0	31 667,4	379,1	0,0	
		2023	3 362,7	1 800,0	1 334,2	228,5	0,0	
		2024	7 081,8	4 353,4	2 488,8	239,6	0,0	
3. Подпрограмма «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества в сфере образования»	2020	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2022	647,6	0,0	0,0	647,6	0,0	
		2023	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2024	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
3.2	Основное мероприятие: «Обеспечение участия в конкурсах, слетах, фестивалях разного уровня, Всероссийской олимпиаде школьников»	2020	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1 167,3	0,0	0,0	1 167,3	0,0	
		2022	698,9	0,0	0,0	698,9	0,0	
		2023	1 190,0	0,0	0,0	1 190,0	0,0	
		2024	1 190,0	0,0	0,0	1 190,0	0,0	
3.3	Основное мероприятие: «Поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности обучающихся»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	100,6	0,0	100,0	0,6	0,0	
		2022	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	
3.3.1	Мероприятие: «Реализация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	100,6	0,0	100,0	0,6	0,0	
		2022	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	
3.4	Основное мероприятие: «Субсидии на поддержку школьных театров»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2020-2024	8 126,6	0,0	900,0	7 226,6	0,0	
		2020	1 430,0	0,0	0,0	1 430,0	0,0	
		2021	1 567,9	0,0	100,0	1 467,9	0,0	
		2022	1 547,6	0,0	200,0	1 347,6	0,0	
		2023	1 691,1	0,0	200,0	1 491,1	0,0	
		2024	1 890,0	0,0	400,0	1 490,0	0,0	
4. Подпрограмма «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков»								
4.1	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2020	6 870,2	0,0	6 804,0	66,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	6 841,8	0,0	6 804,0	37,8	0,0	
		2022	8 898,0	0,0	8 845,2	52,8	0,0	
		2023	8 889,7	0,0	8 845,2	44,5	0,0	
		2024	8 889,7	0,0	8 845,2	44,5	0,0	
4.1.1	Мероприятие: «Расходы на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации за счёт местного бюджета»	2020	66,2	0,0	0,0	66,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	37,8	0,0	0,0	37,8	0,0	
		2022	52,8	0,0	0,0	52,8	0,0	
		2023	44,5	0,0	0,0	44,5	0,0	
		2024	44,5	0,0	0,0	44,5	0,0	
4.1.2	Мероприятие: «Субсидии на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2020	6 804,0	0,0	6 804,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	6 804,0	0,0	6 804,0	0,0	0,0	
		2022	8 845,2	0,0	8 845,2	0,0	0,0	
		2023	8 845,2	0,0	8 845,2	0,0	0,0	
		2024	8 845,2	0,0	8 845,2	0,0	0,0	
4.2	Основное мероприятие: «Оплата проезда детей в оленеводческие бригады к месту работы родителей (законных представителей) и обратно к месту обучения после окончания летних каникул»	2020	6 390,8	0,0	0,0	6 390,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	8 346,3	0,0	0,0	8 346,3	0,0	
		2022	12 305,8	0,0	0,0	12 305,8	0,0	
		2023	12 448,8	0,0	0,0	12 448,8	0,0	
		2024	12 448,8	0,0	0,0	12 448,8	0,0	

		2020-2024	92 329,9	0,0	40 143,6	52 186,3	0,0	
		2020	13 261,0	0,0	6 804,0	6 457,0	0,0	
		2021	15 188,1	0,0	6 804,0	8 384,1	0,0	
		2022	21 203,8	0,0	8 845,2	12 358,6	0,0	
		2023	21 338,5	0,0	8 845,2	12 493,3	0,0	
		2024	21 338,5	0,0	8 845,2	12 493,3	0,0	
5. Подпрограмма «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений»								
5.1	Основное мероприятие: «Проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования»	2020	526,3	0,0	0,0	526,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	433,2	0,0	0,0	433,2	0,0	
		2022	786,5	0,0	0,0	786,5	0,0	
		2023	558,4	0,0	0,0	558,4	0,0	
		2024	2 238,9	0,0	0,0	2 238,9	0,0	
5.2	Основное мероприятие: «Социальная поддержка специалистов Анадырского муниципального района»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.3	«Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	316,2	308,3	6,3	1,6	0,0	
		2024	930,5	911,8	18,7	0,0	0,0	
5.3.1	Основное мероприятие: «Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях»	2020	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	316,2	308,3	6,3	1,6	0,0	
		2024	930,5	911,8	18,7	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме:	2020-2024	7 800,2	1 220,1	2 025,0	4 555,1	0,0	
		2020	526,3	0,0	0,0	526,3	0,0	
		2021	433,2	0,0	0,0	433,2	0,0	
		2022	1 791,6	0,0	1 000,0	791,6	0,0	
		2023	1 879,7	308,3	1 006,3	565,1	0,0	
		2024	3 169,4	911,8	18,7	2 238,9	0,0	

4) в паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 5 804 501,4 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 142 771,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 12 356,6 тыс. рублей; 2021 год – 34 356,8 тыс. рублей; 2022 год – 31 709,1 тыс. рублей; 2023 год – 32 096,2 тыс. рублей; 2024 год – 32 252,4 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 4 294 623,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 810 125,2 тыс. рублей; 2021 год – 859 780,6 тыс. рублей; 2022 год – 941 526,8 тыс. рублей; 2023 год – 1 021 249,6 тыс. рублей; 2024 год – 661 941,6 тыс. рублей; за счет средств районного бюджета – 1 367 106,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 248 787,2 тыс. рублей; 2021 год – 244 315,1 тыс. рублей; 2022 год – 287 442,6 тыс. рублей; 2023 год – 293 280,8 тыс. рублей; 2024 год – 293 280,8 тыс. рублей»;

5) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	5 804 501,4	1 071 269,0	1 138 452,5	1 260 678,5	1 346 626,6	987 474,8
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	1 367 106,5	248 787,2	244 315,1	287 442,6	293 280,8	293 280,8
средств окружного бюджета	4 294 623,8	810 125,2	859 780,6	941 526,8	1 021 249,6	661 941,6
средств федерального бюджета	142 771,1	12 356,6	34 356,8	31 709,1	32 096,2	32 252,4
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6) в паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 87 888,0 тыс. рублей, из них: из средств федерального бюджета – 17 203,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 100,0 тыс. рублей; 2021 год – 4 650,0 тыс. рублей; 2022 год – 3 300,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 800,0 тыс. рублей; 2024 год – 4 353,4 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 66 254,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 24 169,5 тыс. рублей; 2021 год – 6 594,9 тыс. рублей; 2022 год – 31 667,4 тыс. рублей; 2023 год – 1 334,2 тыс. рублей; 2024 год – 2 488,8 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 4 429,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 318,7 тыс. рублей; 2021 год – 263,9 тыс. рублей; 2022 год – 379,1 тыс. рублей; 2023 год – 228,5 тыс. рублей; 2024 год – 239,6 тыс. рублей»;

7) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	87 888,0	30 588,2	11 508,8	35 346,5	3 362,7	7 081,8
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	4 429,8	3 318,7	263,9	379,1	228,5	239,6
средств окружного бюджета	66 254,8	24 169,5	6 594,9	31 667,4	1 334,2	2 488,8
средств федерального бюджета	17 203,4	3 100,0	4 650,0	3 300,0	1 800,0	4 353,4
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

8) в паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет 8 126,6 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 900,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 100,0 тыс. рублей; 2022 год – 200,0 тыс. рублей; 2023 год – 200,0 тыс. рублей; 2024 год – 400,0 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 7 226,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 1 430,0 тыс. рублей; 2021 год – 1 467,9 тыс. рублей; 2022 год – 1 347,6 тыс. рублей; 2023 год – 1 491,1 тыс. рублей; 2024 год – 1 490,0 тыс. рублей»;

9) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» муниципальной программы Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	8 126,6	1 430,0	1 567,9	1 547,6	1 691,1	1 890,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	7 226,6	1 430,0	1 467,9	1 347,6	1 491,1	1 490,0
средств окружного бюджета	900,0	0,0	100,0	200,0	200,0	400,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

10) в паспорте подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 92 329,9 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 40 143,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 6 804,0 тыс. рублей; 2021 год – 6 804,0 тыс. рублей; 2022 год – 8 845,2 тыс. рублей; 2023 год – 8 845,2 тыс. рублей; 2024 год – 8 845,2 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 52 186,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 6 457,0 тыс. рублей; 2021 год – 8 384,1 тыс. рублей; 2022 год – 12 358,6 тыс. рублей; 2023 год – 12 493,3 тыс. рублей; 2024 год – 12 493,3 тыс. рублей»;

11) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	92 329,9	13 261,0	15 188,1	21 203,8	21 338,5	21 338,5
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	52 186,3	6 457,0	8 384,1	12 358,6	12 493,3	12 493,3
средств окружного бюджета	40 143,6	6 804,0	6 804,0	8 845,2	8 845,2	8 845,2
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

12) в паспорте подпрограммы «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 7 800,2 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 2 025,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 006,3 тыс. рублей; 2024 год – 18,7 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 4 555,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 526,3 тыс. рублей; 2021 год – 433,2 тыс. рублей; 2022 год – 791,6 тыс. рублей; 2023 год – 565,1 тыс. рублей; 2024 год – 2 238,9 тыс. рублей»;

13) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» муниципальной программы Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	7 800,2	526,3	433,2	1 791,6	1 879,7	3 169,4
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	4 555,1	526,3	433,2	791,6	565,1	2 238,9
средств окружного бюджета	2 025,0	0,0	0,0	1 000,0	1 006,3	18,7
средств федерального бюджета	0,0	1 220,1	0,0	0,0	308,3	911,8
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

.....

Отчет об исполнении районного бюджета Анадырского муниципального района по состоянию на 01 января 2023 года

Орган организующий исполнение бюджета: Управление финансов,
экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение
				4 квартал 2022 года
1	2	2	4	5
Доходы бюджета – Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	3 273 230 200,00	3 147 823 974,13
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 00 00000 00 0000 000	403 631 100,00	377 396 187,35
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 1 01 00000 00 0000 000	279 553 300,00	270 476 415,63
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 02000 01 0000 110	279 553 300,00	270 476 415,63
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 1 03 00000 00 0000 000	9 029 000,00	9 275 513,54
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	000 1 05 00000 00 0000 000	30 966 500,00	22 465 694,41
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	000 1 06 00000 00 0000 000	515 000,00	520 390,45
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	000 1 08 00000 00 0000 000	1 267 400,00	1 333 593,68
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	10	000 1 09 00000 00 0000 000	0,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	000 1 11 00000 00 0000 000	58 249 500,00	51 368 115,65
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	000 1 12 00000 00 0000 000	7 489 000,00	5 084 814,53
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10	000 1 13 00000 00 0000 000	1 361 600,00	1 344 954,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10	000 1 14 00000 00 0000 000	12 086 300,00	12 401 163,14
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	000 1 16 00000 00 0000 000	3 113 500,00	3 125 532,32
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 17 00000 00 0000 000	0,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	2 869 599 100,00	2 770 427 786,78

Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 10000 00 0000 151	987 745 400,00	943 887 600,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 20000 00 0000 151	850 166 700,00	832 820 513,69
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 30000 00 0000 151	994 667 100,00	956 555 094,21
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 40000 00 0000 151	35 368 700,00	34 428 013,25
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2070000000 0000 000	0,00	0,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 18 00000 00 0000 000	4 364 000,00	5 449 713,10
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 19 00000 00 0000 000	-2 712 800,00	-2 713 147,47
2. Расходы бюджета				
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение 4 квартал 2022 года
1	2	3	4	5
Расходы бюджета – ИТОГО	200	000 9600 00000000 000 000	3 666 966 500,00	3 469 060 515,82
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 00000000 000 000	8 442 900,00	8 191 542,75
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 00000000 000 000	8 615 000,00	8 471 988,49
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 00000000 000 000	114 776 300,00	112 222 967,09
Судебная система	200	000 0105 00000000 000 000	213 700,00	213 613,67
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 00000000 000 000	73 547 400,00	69 922 411,17
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 00000000 000 000	7 104 400,00	7 099 267,12
Резервные фонды	200	000 0111 00000000 000 000	11 469 400,00	0,00
Другие общие государственные вопросы	200	000 0113 00000000 000 000	250 800 800,00	215 192 120,13
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 00000000 000 000	111 400,00	111 136,19
Органы юстиции	200	000 0304 00000000 000 000	3 519 200,00	3 450 775,26
Гражданская оборона	200	000 0309 00000000 000 000	6 700 500,00	6 666 389,80
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0310 00000000 000 000	12 303 300,00	12 102 929,56
Топливо-энергетический комплекс	200	000 0402 00000000 000 000	89 209 500,00	89 209 500,00
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 00000000 000 000	3 407 700,00	3 407 576,22
Транспорт	200	000 0408 00000000 000 000	17 096 900,00	16 615 660,66
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 00000000 000 000	241 020 500,00	227 452 468,74
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 00000000 000 000	266 320 000,00	265 170 989,87
Жилищное хозяйство	200	000 0501 00000000 000 000	592 164 100,00	578 722 673,06
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 00000000 000 000	7 098 900,00	5 182 218,36
Благоустройство	200	000 0503 00000000 000 000	152 133 600,00	120 153 554,92
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 00000000 000 000	56 317 900,00	48 335 860,11
Дошкольное образование	200	000 0701 00000000 000 000	63 252 700,00	61 767 932,16
Общее образование	200	000 0702 00000000 000 000	1 165 632 700,00	1 134 121 498,77
Дополнительное образование детей	200	000 0703 00000000 000 000	85 809 800,00	83 901 770,36
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 00000000 000 000	22 751 400,00	22 751 155,66
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 00000000 000 000	1 492 100,00	1 484 891,70
Культура	200	000 0801 00000000 000 000	201 898 500,00	192 892 524,75
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	200	000 0907 00000000 000 000	283 300,00	283 230,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 00000000 000 000	22 974 000,00	18 942 631,38
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 00000000 000 000	13 665 500,00	13 102 824,00
Охрана семьи и детства	200	000 1004 00000000 000 000	33 323 800,00	10 048 536,45
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 00000000 000 000	64 146 800,00	63 453 560,73
Физическая культура	200	000 1101 00000000 000 000	44 252 600,00	43 356 601,22
Массовый спорт	200	000 1102 00000000 000 000	12 774 100,00	12 722 469,07
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000 1301 00000000 000 000	15 400,00	15 398,79
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 00000000 000 000	12 320 400,00	12 319 847,61
Результат исполнения бюджета (дефицит «-», профицит «+»)	450	000 7900 00000000 000 000	-393 736 300,00	-321 236 541,69
Справочно				
Численность муниципальных служащих (чел.)			69	53
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			95 881,9	95 722,2
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных), находящихся в ведении муниципального образования Анадырский район (чел.)			1 138,5	841,3
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			877 027,5	857 832,4

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 286 экз.

Заказ № 4 от 2.02.2023 г.

Цена:

бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.