

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 283 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 апреля 2020 года № 38

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 апреля 2020 года № 38 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Чукотского автономного округа в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующее изменение:

в абзаце первом части 1 слова «31 декабря 2023 года» заменить словами «31 января 2024 года».

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, главам муниципальных районов и городских округов принять меры к информированию работодателей и населения о настоящем постановлении, в том числе путем размещения его текста на своих официальных сайтах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 284 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 10 ноября 2022 года № 339

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 10 ноября 2022 года № 339 «Об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа» следующее изменение:

таблицу 7 «Размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа в аппарате мирового судьи Чукотского автономного округа» дополнить разделом 3 следующего содержания:

3.	3. Должности категории «обеспечивающие специалисты»		
3.1.	Ведущая группа должностей		
3.1.1.	Главный специалист 1 разряда	1,0	12,0

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 519 г. Анадырь

Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утвержде-

нении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень расходных обязательств Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Дроздова Е.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 519

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы
«Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Программе	2024-2030	48 490 585,3	6 309 937,7	15 398 897,8	26 781 749,8	
		2024	7 143 105,4	985 439,5	2 712 255,2	3 445 410,7	
		2025	6 998 491,9	1 027 523,2	2 286 776,1	3 684 192,6	
		2026	6 993 849,6	859 395,0	2 204 025,3	3 930 429,3	
		2027	6 838 784,6	859 395,0	2 048 960,3	3 930 429,3	
		2028	6 838 784,6	859 395,0	2 048 960,3	3 930 429,3	
		2029	6 838 784,6	859 395,0	2 048 960,3	3 930 429,3	
		2030	6 838 784,6	859 395,0	2 048 960,3	3 930 429,3	
1.	Региональный проект «Развитие инфраструктуры здравоохранения»	2024-2030	1 192 231,0	35 773,0	1 156 458,0	0,0	
		2024	471 263,2	7 759,6	463 503,6	0,0	
		2025	355 212,8	28 013,4	327 199,4	0,0	
		2026	197 203,0	0,0	197 203,0	0,0	
		2027	42 138,0	0,0	42 138,0	0,0	
		2028	42 138,0	0,0	42 138,0	0,0	
		2029	42 138,0	0,0	42 138,0	0,0	
		2030	42 138,0	0,0	42 138,0	0,0	
1.1.	Капитальный ремонт объекта «Участковая больница в с. Ваеги»	2024	8 019,4	7 759,6	259,8	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
1.2.	Капитальный ремонт объекта «Участковая больница в с. Амгузма»	2025	13 919,0	13 468,1	450,9	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
1.3.	Капитальный ремонт объекта «Участковая больница в с. Усть-Белая»	2025	15 032,2	14 545,3	486,9	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
1.4.	Проведение ремонтных работ в медицинских организациях Чукотского автономного округа	2024	119 588,9	0,0	119 588,9	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
1.5.	Ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования	2024-2030	159 980,1	0,0	159 980,1	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	38 802,1	0,0	38 802,1	0,0	
		2025	20 488,0	0,0	20 488,0	0,0	
		2026	20 138,0	0,0	20 138,0	0,0	
		2027	20 138,0	0,0	20 138,0	0,0	
		2028	20 138,0	0,0	20 138,0	0,0	
		2029	20 138,0	0,0	20 138,0	0,0	
		2030	20 138,0	0,0	20 138,0	0,0	
1.6.	Развитие материально-технической базы медицинских организаций	2024-2030	160 246,2	0,0	160 246,2	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	28 246,2	0,0	28 246,2	0,0	
		2025	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
		2026	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
		2027	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
		2028	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
		2029	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
		2030	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
1.7.	Укрепление материально-технической базы патолого-анатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы	2024	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
1.8.	Приобретение и установка моргов модульного исполнения в медицинских организациях в с. Нунлигран, с. Энмелен, с. Яракыннот, с. Сиреники, с. Новое Чаплино	2026	56 510,0	0,0	56 510,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
1.9.	Приобретение и установка модульного фельдшерско-акушерского пункта в с. Красно	2026	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
1.10.	Приобретение и установка модульного фельдшерско-акушерского пункта в с. Илirianей	2026	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
1.11.	Приобретение и установка моргов модульного исполнения в медицинских организациях в с. Уэлен, с. Нешкан, с. Энурмино	2025-2026	33 000,0	0,0	33 000,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	9 867,0	0,0	9 867,0	0,0	
		2026	23 133,0	0,0	23 133,0	0,0	
1.12.	Приобретение и установка моргов модульного исполнения в медицинских организациях в с. Марково	2024-2025	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	2 990,0	0,0	2 990,0	0,0	
		2025	7 010,0	0,0	7 010,0	0,0	
1.13.	Приобретение и установка моргов модульного исполнения в медицинских организациях в с. Хатырка, с. Мейныпильгыно	2025-2026	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	6 578,0	0,0	6 578,0	0,0	
		2026	15 422,0	0,0	15 422,0	0,0	
1.14.	Приобретение и установка модульного фельдшерско-акушерского пункта в с. Ламутское)	2024-2025	38 000,0	0,0	38 000,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	11 362,0	0,0	11 362,0	0,0	
		2025	26 638,0	0,0	26 638,0	0,0	

1.15.	Приобретение и установка модульного фельдшерско-акушерского пункта в с. Чуванское	2024-2025	38 000,0	0,0	38 000,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	11 362,0	0,0	11 362,0	0,0	
		2025	26 638,0	0,0	26 638,0	0,0	
1.16.	Реализация мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения	2024	9 543,9	0,0	9 543,9	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
1.17.	Реализация проекта государственно-частного партнерства по строительству объекта здравоохранения «Инфекционный корпус в пгт. Угольные Копи»	2024-2025	433 391,3	0,0	433 391,3	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	226 348,7	0,0	226 348,7	0,0	
		2025	207 042,6	0,0	207 042,6	0,0	
2.	Региональный проект «Борьба с сахарным диабетом»	2024	2 611,6	2 481,0	130,6	0,0	
2.1.	Реализация мероприятий по обеспечению детей с сахарным диабетом 1 типа в возрасте от 2-х до 4-х лет системами непрерывного мониторинга глюкозы	2024	168,2	159,8	8,4	0,0	ДЗО ЧАО
2.2.	Реализация мероприятий по обеспечению детей с сахарным диабетом 1 типа в возрасте от 4-х до 17-ти лет системами непрерывного мониторинга глюкозы	2024	2 443,4	2 321,2	122,2	0,0	ДЗО ЧАО
3.	Региональный проект «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация в Чукотском автономном округе»	2024-2025	161 801,4	152 117,8	9 683,6	0,0	
		2024	82 124,1	78 017,9	4 106,2	0,0	
		2025	79 677,3	74 099,9	5 577,4	0,0	
3.1.	Оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации	2024-2030	161 801,4	152 117,8	9 683,6	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	82 124,1	78 017,9	4 106,2	0,0	
		2025	79 677,3	74 099,9	5 577,4	0,0	
4.	Региональный проект «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»	2024-2030	5 241 819,6	5 136 983,2	104 836,4	0,0	
		2024	647 587,0	634 635,3	12 951,7	0,0	
		2025	699 158,6	685 175,4	13 983,2	0,0	
		2026	779 014,8	763 434,5	15 580,3	0,0	
		2027	779 014,8	763 434,5	15 580,3	0,0	
		2028	779 014,8	763 434,5	15 580,3	0,0	
		2029	779 014,8	763 434,5	15 580,3	0,0	
2030	779 014,8	763 434,5	15 580,3	0,0			
4.1.	Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	2024-2030	5 241 819,6	5 136 983,2	104 836,4	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	647 587,0	634 635,3	12 951,7	0,0	
		2025	699 158,6	685 175,4	13 983,2	0,0	
		2026	779 014,8	763 434,5	15 580,3	0,0	
		2027	779 014,8	763 434,5	15 580,3	0,0	
		2028	779 014,8	763 434,5	15 580,3	0,0	
		2029	779 014,8	763 434,5	15 580,3	0,0	
5.	Региональный проект «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»	2024-2030	33 328,8	32 662,1	666,7	0,0	
5.1.	Оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений	2024	8 622,3	8 449,8	172,5	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2025	3 958,0	3 878,8	79,2	0,0	
		2026	4 149,7	4 066,7	83,0	0,0	
		2027	4 149,7	4 066,7	83,0	0,0	
		2028	4 149,7	4 066,7	83,0	0,0	
		2029	4 149,7	4 066,7	83,0	0,0	
		2030	4 149,7	4 066,7	83,0	0,0	
5.2.	Обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	2024-2030	28 641,0	28 068,1	572,9	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	3 934,5	3 855,8	78,7	0,0	
		2025	3 958,0	3 878,8	79,2	0,0	
		2026	4 149,7	4 066,7	83,0	0,0	
		2027	4 149,7	4 066,7	83,0	0,0	
		2028	4 149,7	4 066,7	83,0	0,0	
		2029	4 149,7	4 066,7	83,0	0,0	
6.	Региональный проект «Борьба с онкологическими заболеваниями»	2024	1 419,0	1 390,6	28,4	0,0	
6.1.	Переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями	2024	1 419,0	1 390,6	28,4	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
7.	Региональный проект «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»	2024-2030	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2024	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0			

7.1.	Предоставление мер социальной поддержки студентам медицинских ВУЗов и медицинским работникам в целях привлечения молодых специалистов в учреждения здравоохранения округа	2024-2030	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
8.	Региональный проект «Создание единого цифрового контура в здравоохранении Чукотского автономного округа на основе Региональной медицинской информационной системы Чукотского автономного округа (РМИС ЧАО)»	2024-2030	301 637,6	52 348,6	249 289,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	93 316,4	52 348,6	40 967,8	0,0	
		2025	34 720,2	0,0	34 720,2	0,0	
		2026	34 720,2	0,0	34 720,2	0,0	
		2027	34 720,2	0,0	34 720,2	0,0	
		2028	34 720,2	0,0	34 720,2	0,0	
		2029	34 720,2	0,0	34 720,2	0,0	
8.1.	Реализация региональных проектов «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)»	2024-2030	301 637,6	52 348,6	249 289,0	0,0	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	93 316,4	52 348,6	40 967,8	0,0	
		2025	34 720,2	0,0	34 720,2	0,0	
		2026	34 720,2	0,0	34 720,2	0,0	
		2027	34 720,2	0,0	34 720,2	0,0	
		2028	34 720,2	0,0	34 720,2	0,0	
		2029	34 720,2	0,0	34 720,2	0,0	
9.	Региональный проект «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации»	2024-2025	255 495,9	250 844,1	4 651,8	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ДПП ЧАО
		2024	109 337,7	107 250,3	2 087,4	0,0	
		2025	146 158,2	143 593,8	2 564,4	0,0	
9.1.	Реализация региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения	2024-2025	255 495,9	250 844,1	4 651,8	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ДПП ЧАО
		2024	109 337,7	107 250,3	2 087,4	0,0	
		2025	146 158,2	143 593,8	2 564,4	0,0	
10.	Региональный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения»	2024-2030	57,8	57,8	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	8,4	8,4	0,0	0,0	
		2025	8,4	8,4	0,0	0,0	
		2026	8,2	8,2	0,0	0,0	
		2027	8,2	8,2	0,0	0,0	
		2028	8,2	8,2	0,0	0,0	
		2029	8,2	8,2	0,0	0,0	
10.1.	Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	2024-2030	57,8	57,8	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	8,4	8,4	0,0	0,0	
		2025	8,4	8,4	0,0	0,0	
		2026	8,2	8,2	0,0	0,0	
		2027	8,2	8,2	0,0	0,0	
		2028	8,2	8,2	0,0	0,0	
		2029	8,2	8,2	0,0	0,0	
11.	Региональный проект «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»	2024-2030	24 858,5	351,3	24 507,2	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	3 858,5	351,3	3 507,2	0,0	
		2025	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2028	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2029	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
11.1.	Реализация региональных программ по формированию приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений	2024	358,5	351,3	7,2	0,0	ДЗО ЧАО
		2025	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
11.2.	Оказание безвозмездной денежной поддержки юридическим лицам в целях реализации проектов, направленных на формирование у населения мотивации к здоровому образу жизни и отказу от вредных привычек	2024-2030	17 500,0	0,0	17 500,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2025	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2026	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2027	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2028	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2029	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
2030	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0			

11.3.	Оказание безвозмездной денежной поддержки юридическим лицам в целях реализации проектов, направленных на снижение потребления алкоголя, профилактику алкоголизма и его последствий	2024-2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	ДЗО ЧАО			
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0				
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0				
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0				
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0				
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0				
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0				
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0				
		2028	44 377,6	0,0	44 377,6	12,0				
		2029	44 377,6	0,0	44 377,6	0,0				
2030	44 377,6	0,0	44 377,6	0,0						
12.1.	Обеспечение ежегодных медицинских осмотров оленеводов и членов их семей непосредственно в местах выпаса домашних северных оленей	2024-2030	90 000,0	0,0	90 000,0	0,0	ДЗО ЧАО			
		2024	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0				
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0				
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0				
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0				
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0				
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0				
		12.2.	Обеспечение медицинских организаций медицинскими иммунобиологическими препаратами для профилактики и диагностики инфекционных заболеваний	2024-2030	64 861,3	0,0		64 861,3	0,0	ДЗО ЧАО
				2024	9 265,9	0,0		9 265,9	0,0	
2025	9 265,9			0,0	9 265,9	0,0				
2026	9 265,9			0,0	9 265,9	0,0				
2027	9 265,9			0,0	9 265,9	0,0				
2028	9 265,9			0,0	9 265,9	0,0				
2029	9 265,9			0,0	9 265,9	0,0				
2030	9 265,9			0,0	9 265,9	0,0				
12.3.	Бесплатное изготовление, ремонт и установка зубных протезов для отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе			2024-2030	23 610,3	0,0	23 610,3	0,0	ДСП ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ»	
				2024	3 372,9	0,0	3 372,9	0,0		
		2025	3 372,9	0,0	3 372,9	0,0				
		2026	3 372,9	0,0	3 372,9	0,0				
		2027	3 372,9	0,0	3 372,9	0,0				
		2028	3 372,9	0,0	3 372,9	0,0				
		2029	3 372,9	0,0	3 372,9	0,0				
		2030	3 372,9	0,0	3 372,9	0,0				
		12.4.	Обеспечение детским питанием детей первых лет жизни	2024-2030	95 000,0	0,0	95 000,0	0,0		ДЗО ЧАО
				2024	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0		
2025	10 000,0			0,0	10 000,0	0,0				
2026	10 000,0			0,0	10 000,0	0,0				
2027	10 000,0			0,0	10 000,0	0,0				
2028	10 000,0			0,0	10 000,0	0,0				
2029	10 000,0			0,0	10 000,0	0,0				
2030	10 000,0			0,0	10 000,0	0,0				
12.5.	Обеспечение беременных женщин, кормящих матерей и детей витаминно-минеральными комплексами			2024-2030	28 004,2	0,0	28 004,2	0,0	ДЗО ЧАО	
				2024	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0		
		2025	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0				
		2026	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0				
		2027	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0				
		2028	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0				
		2029	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0				
		2030	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0				
		12.6.	Обеспечение детей, страдающих фенилкетонурией, продуктами, не содержащими фенилаланин	2024-2030	19 167,4	0,0	19 167,4	0,0		ДЗО ЧАО
				2024	2 738,2	0,0	2 738,2	0,0		
2025	2 738,2			0,0	2 738,2	0,0				
2026	2 738,2			0,0	2 738,2	0,0				
2027	2 738,2			0,0	2 738,2	0,0				
2028	2 738,2			0,0	2 738,2	0,0				
2029	2 738,2			0,0	2 738,2	0,0				
2030	2 738,2			0,0	2 738,2	0,0				
13.	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»			2024-2030	1 527 591,6	37 561,4	1 490 030,2	0,0	ДЗО ЧАО	
				2024	228 800,3	5 276,2	223 524,1	0,0		
		2025	216 348,3	5 366,7	210 981,6	0,0				
		2026	216 488,6	5 383,7	211 104,9	0,0				
		2027	216 488,6	5 383,7	211 104,9	0,0				
		2028	216 488,6	5 383,7	211 104,9	0,0				
		2029	216 488,6	5 383,7	211 104,9	0,0				
		2030	216 488,6	5 383,7	211 104,9	0,0				
		13.1.	Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	2024-2030	22 264,1	22 264,1	0,0	0,0		ДЗО ЧАО
				2024	2 989,3	2 989,3	0,0	0,0		
2025	3 108,8			3 108,8	0,0	0,0				
2026	3 233,2			3 233,2	0,0	0,0				
2027	3 233,2			3 233,2	0,0	0,0				
2028	3 233,2			3 233,2	0,0	0,0				
2029	3 233,2			3 233,2	0,0	0,0				
2030	3 233,2			3 233,2	0,0	0,0				

13.2.	Обеспечение доступности специализированной и высокотехнологической медицинской помощи населению	2024-2030	525 000,0	0,0	525 000,0	0,0	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	75 000,0	0,0	75 000,0	0,0	
		2025	75 000,0	0,0	75 000,0	0,0	
		2026	75 000,0	0,0	75 000,0	0,0	
		2027	75 000,0	0,0	75 000,0	0,0	
		2028	75 000,0	0,0	75 000,0	0,0	
		2029	75 000,0	0,0	75 000,0	0,0	
13.3.	Оказание санитарно-авиационной помощи населению	2024-2030	700 000,0	0,0	700 000,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2025	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2027	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2028	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2029	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
13.4.	Оказание поддержки медицинским организациям на развитие донорства крови и ее компонентов	2024-2030	18 724,3	0,0	18 724,3	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	2 674,9	0,0	2 674,9	0,0	
		2025	2 674,9	0,0	2 674,9	0,0	
		2026	2 674,9	0,0	2 674,9	0,0	
		2027	2 674,9	0,0	2 674,9	0,0	
		2028	2 674,9	0,0	2 674,9	0,0	
		2029	2 674,9	0,0	2 674,9	0,0	
13.5.	Оплата стоимость проезда больных туберкулезом, направляемых в санаторно-курортные учреждения	2024-2030	16 100,0	0,0	16 100,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	
		2025	2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	
		2026	2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	
		2027	2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	
		2028	2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	
		2029	2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	
13.6.	Оплата стоимости лечения больных туберкулезом, направленных в санаторно-курортные учреждения	2024-2030	29 808,0	0,0	29 808,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0	
		2025	3 888,0	0,0	3 888,0	0,0	
		2026	3 888,0	0,0	3 888,0	0,0	
		2027	3 888,0	0,0	3 888,0	0,0	
		2028	3 888,0	0,0	3 888,0	0,0	
		2029	3 888,0	0,0	3 888,0	0,0	
13.7.	Обеспечение больных сахарным диабетом лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения	2024-2030	36 495,9	0,0	36 495,9	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	5 213,7	0,0	5 213,7	0,0	
		2025	5 213,7	0,0	5 213,7	0,0	
		2026	5 213,7	0,0	5 213,7	0,0	
		2027	5 213,7	0,0	5 213,7	0,0	
		2028	5 213,7	0,0	5 213,7	0,0	
		2029	5 213,7	0,0	5 213,7	0,0	
13.8.	Обеспечение социально-незащищенных групп населения средствами первичной профилактики инфекций передающихся половым путем	2024-2030	1 796,2	0,0	1 796,2	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2025	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2026	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2027	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2028	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2029	256,6	0,0	256,6	0,0	
13.9.	Обеспечение бригад скорой медицинской помощи тромболитическими препаратами	2024-2030	9 944,9	0,0	9 944,9	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	1 420,7	0,0	1 420,7	0,0	
		2025	1 420,7	0,0	1 420,7	0,0	
		2026	1 420,7	0,0	1 420,7	0,0	
		2027	1 420,7	0,0	1 420,7	0,0	
		2028	1 420,7	0,0	1 420,7	0,0	
		2029	1 420,7	0,0	1 420,7	0,0	
13.10.	Приобретение современных лекарственных препаратов для лечения алкоголизма и наркомании	2024-2030	3 852,1	0,0	3 852,1	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	550,3	0,0	550,3	0,0	
		2025	550,3	0,0	550,3	0,0	
		2026	550,3	0,0	550,3	0,0	
		2027	550,3	0,0	550,3	0,0	
		2028	550,3	0,0	550,3	0,0	
		2029	550,3	0,0	550,3	0,0	

13.11.	Приобретение оборудования и расходных материалов для проведения исследований на выявление употребления психоактивных веществ	2024-2030	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2025	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2026	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2027	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2028	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2029	600,0	0,0	600,0	0,0	
2030	600,0	0,0	600,0	0,0			
13.12.	Обеспечение больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения	2024	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
13.13.	Проведение мероприятия по совершенствованию лечения больных туберкулезом, включая приобретение современных противотуберкулезных препаратов	2024-2030	54 709,9	0,0	54 709,9	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	7 815,7	0,0	7 815,7	0,0	
		2025	7 815,7	0,0	7 815,7	0,0	
		2026	7 815,7	0,0	7 815,7	0,0	
		2027	7 815,7	0,0	7 815,7	0,0	
		2028	7 815,7	0,0	7 815,7	0,0	
		2029	7 815,7	0,0	7 815,7	0,0	
2030	7 815,7	0,0	7 815,7	0,0			
13.14.	Приобретение диагностических средств и противовирусных препаратов для профилактики и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатита В и С	2024-2030	56 088,9	0,0	56 088,9	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	8 012,7	0,0	8 012,7	0,0	
		2025	8 012,7	0,0	8 012,7	0,0	
		2026	8 012,7	0,0	8 012,7	0,0	
		2027	8 012,7	0,0	8 012,7	0,0	
		2028	8 012,7	0,0	8 012,7	0,0	
		2029	8 012,7	0,0	8 012,7	0,0	
2030	8 012,7	0,0	8 012,7	0,0			
13.15.	Организация исполнения мер медицинского характера к лицам, страдающим психическими расстройствами	2024-2030	21 553,7	0,0	21 553,7	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	3 079,1	0,0	3 079,1	0,0	
		2025	3 079,1	0,0	3 079,1	0,0	
		2026	3 079,1	0,0	3 079,1	0,0	
		2027	3 079,1	0,0	3 079,1	0,0	
		2028	3 079,1	0,0	3 079,1	0,0	
		2029	3 079,1	0,0	3 079,1	0,0	
2030	3 079,1	0,0	3 079,1	0,0			
13.16.	Реализация мероприятий по финансовому обеспечению закупок диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения лиц, больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя	2024-2030	13 368,8	11 992,3	1 376,5	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	1 891,0	1 796,4	94,6	0,0	
		2025	1 906,3	1 772,9	133,4	0,0	
		2026	1 914,3	1 684,6	229,7	0,0	
		2027	1 914,3	1 684,6	229,7	0,0	
		2028	1 914,3	1 684,6	229,7	0,0	
		2029	1 914,3	1 684,6	229,7	0,0	
2030	1 914,3	1 684,6	229,7	0,0			
13.17.	Финансовое обеспечение закупок диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	2024-2030	2 793,9	2 505,8	288,1	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	390,5	371,0	19,5	0,0	
		2025	394,4	366,8	27,6	0,0	
		2026	401,8	353,6	48,2	0,0	
		2027	401,8	353,6	48,2	0,0	
		2028	401,8	353,6	48,2	0,0	
		2029	401,8	353,6	48,2	0,0	
2030	401,8	353,6	48,2	0,0			
13.18.	Реализация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С	2024-2030	890,9	799,2	91,7	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	125,8	119,5	6,3	0,0	
		2025	127,1	118,2	8,9	0,0	
		2026	127,6	112,3	15,3	0,0	
		2027	127,6	112,3	15,3	0,0	
		2028	127,6	112,3	15,3	0,0	
		2029	127,6	112,3	15,3	0,0	
2030	127,6	112,3	15,3	0,0			
14.	Комплекс процессных мероприятий «Охрана здоровья матери и ребенка»	2024-2030	24 409,2	7 742,9	16 666,3	0,0	
		2024	3 541,6	1 158,1	2 383,5	0,0	
		2025	3 537,6	1 154,3	2 383,3	0,0	
		2026	3 466,0	1 086,1	2 379,9	0,0	
		2027	3 466,0	1 086,1	2 379,9	0,0	
		2028	3 466,0	1 086,1	2 379,9	0,0	
		2029	3 466,0	1 086,1	2 379,9	0,0	
		2030	3 466,0	1 086,1	2 379,9	0,0	
14.1.	Обеспечение диагностических мероприятий по проведению неонатального скрининга на наследственные заболевания	2024-2030	5 460,0	0,0	5 460,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	780,0	0,0	780,0	0,0	
		2025	780,0	0,0	780,0	0,0	
		2026	780,0	0,0	780,0	0,0	
		2027	780,0	0,0	780,0	0,0	
		2028	780,0	0,0	780,0	0,0	
		2029	780,0	0,0	780,0	0,0	
2030	780,0	0,0	780,0	0,0			

14.2.	Реализация мероприятий по проведению массового обследования новорожденных на врожденные и (или) наследственные заболевания (расширенный неонатальный скрининг)	2024-2030	18 949,2	7 742,9	11 206,3	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	2 761,6	1 158,1	1 603,5	0,0	
		2025	2 757,6	1 154,3	1 603,3	0,0	
		2026	2 686,0	1 086,1	1 599,9	0,0	
		2027	2 686,0	1 086,1	1 599,9	0,0	
		2028	2 686,0	1 086,1	1 599,9	0,0	
		2029	2 686,0	1 086,1	1 599,9	0,0	
		2030	2 686,0	1 086,1	1 599,9	0,0	
15.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание паллиативной помощи, в том числе детям»	2024-2030	18 783,9	7 432,9	11 351,0	0,0	
		2024	2 361,8	1 112,1	1 249,7	0,0	
		2025	2 733,1	1 099,3	1 633,8	0,0	
		2026	2 737,8	1 044,3	1 693,5	0,0	
		2027	2 737,8	1 044,3	1 693,5	0,0	
		2028	2 737,8	1 044,3	1 693,5	0,0	
		2029	2 737,8	1 044,3	1 693,5	0,0	
		2030	2 737,8	1 044,3	1 693,5	0,0	
15.1.	Развитие паллиативной медицинской помощи	2024-2030	18 783,9	7 432,9	11 351,0	0,0	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	2 361,8	1 112,1	1 249,7	0,0	
		2025	2 733,1	1 099,3	1 633,8	0,0	
		2026	2 737,8	1 044,3	1 693,5	0,0	
		2027	2 737,8	1 044,3	1 693,5	0,0	
		2028	2 737,8	1 044,3	1 693,5	0,0	
		2029	2 737,8	1 044,3	1 693,5	0,0	
		2030	2 737,8	1 044,3	1 693,5	0,0	
16.	Комплекс процессных мероприятий «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»	2024-2030	676 310,6	349 800,0	326 510,6	0,0	
		2024	111 990,6	52 250,0	59 740,6	0,0	
		2025	93 220,0	51 150,0	42 070,0	0,0	
		2026	94 220,0	49 280,0	44 940,0	0,0	
		2027	94 220,0	49 280,0	44 940,0	0,0	
		2028	94 220,0	49 280,0	44 940,0	0,0	
		2029	94 220,0	49 280,0	44 940,0	0,0	
		2030	94 220,0	49 280,0	44 940,0	0,0	
16.1.	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	2024	7 770,6	0,0	7 770,6	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
16.2.	Привлечение высококвалифицированных медицинских специалистов для проведения медицинских консультаций граждан	2024	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
16.3.	Предоставление медицинским и фармацевтическим работникам государственных учреждений здравоохранения (аптечных организаций) Чукотского автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья по ипотечным жилищным кредитам	2024-2030	30 240,0	0,0	30 240,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2025	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2026	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2027	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2028	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2029	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2030	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
16.4.	Предоставление ежегодного пособия по итогам работы за год медицинским работникам, заключившим трудовой договор с медицинскими организациями Чукотского автономного округа	2024-2030	132 300,0	0,0	132 300,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	18 900,0	0,0	18 900,0	0,0	
		2025	18 900,0	0,0	18 900,0	0,0	
		2026	18 900,0	0,0	18 900,0	0,0	
		2027	18 900,0	0,0	18 900,0	0,0	
		2028	18 900,0	0,0	18 900,0	0,0	
		2029	18 900,0	0,0	18 900,0	0,0	
		2030	18 900,0	0,0	18 900,0	0,0	
16.5.	Денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений медицинским работникам, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа	2024-2030	105 000,0	0,0	105 000,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
16.6.	Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2024-2030	390 000,0	349 800,0	40 200,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	55 000,0	52 250,0	2 750,0	0,0	
		2025	55 000,0	51 150,0	3 850,0	0,0	
		2026	56 000,0	49 280,0	6 720,0	0,0	
		2027	56 000,0	49 280,0	6 720,0	0,0	
		2028	56 000,0	49 280,0	6 720,0	0,0	
		2029	56 000,0	49 280,0	6 720,0	0,0	
		2030	56 000,0	49 280,0	6 720,0	0,0	

17.	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях»	2024-2030	852 091,8	230 746,1	621 345,7	0,0	
		2024	153 317,1	31 382,0	121 935,1	0,0	
		2025	115 588,2	32 353,1	83 235,1	0,0	
		2026	116 637,3	33 402,2	83 235,1	0,0	
		2027	116 637,3	33 402,2	83 235,1	0,0	
		2028	116 637,3	33 402,2	83 235,1	0,0	
		2029	116 637,3	33 402,2	83 235,1	0,0	
17.1.	Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	2024-2030	44 454,9	44 454,9	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	6 350,7	6 350,7	0,0	0,0	
		2025	6 350,7	6 350,7	0,0	0,0	
		2026	6 350,7	6 350,7	0,0	0,0	
		2027	6 350,7	6 350,7	0,0	0,0	
		2028	6 350,7	6 350,7	0,0	0,0	
		2029	6 350,7	6 350,7	0,0	0,0	
17.2.	Оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	2024-2030	186 291,2	186 291,2	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	25 031,3	25 031,3	0,0	0,0	
		2025	26 002,4	26 002,4	0,0	0,0	
		2026	27 051,5	27 051,5	0,0	0,0	
		2027	27 051,5	27 051,5	0,0	0,0	
		2028	27 051,5	27 051,5	0,0	0,0	
		2029	27 051,5	27 051,5	0,0	0,0	
17.3.	Совершенствование лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение	2024-2030	31 472,0	0,0	31 472,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	4 496,0	0,0	4 496,0	0,0	
		2025	4 496,0	0,0	4 496,0	0,0	
		2026	4 496,0	0,0	4 496,0	0,0	
		2027	4 496,0	0,0	4 496,0	0,0	
		2028	4 496,0	0,0	4 496,0	0,0	
		2029	4 496,0	0,0	4 496,0	0,0	
17.4.	Предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	56 000,0	0,0	56 000,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2027	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2028	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
17.5.	Возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, находящимся на амбулаторном лечении, в Чукотском автономном округе	2024-2030	248 700,0	0,0	248 700,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	68 700,0	0,0	68 700,0	0,0	
		2025	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2026	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2027	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
17.6.	Обеспечение граждан, больных онкологическими заболеваниями, лекарственными препаратами в амбулаторных условиях	2024-2030	245 000,0	0,0	245 000,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2025	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2026	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2027	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2028	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2029	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
17.7.	Обеспечение лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, лекарственными препаратами и медицинскими изделиями	2024-2030	40 173,7	0,0	40 173,7	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	5 739,1	0,0	5 739,1	0,0	
		2025	5 739,1	0,0	5 739,1	0,0	
		2026	5 739,1	0,0	5 739,1	0,0	
		2027	5 739,1	0,0	5 739,1	0,0	
		2028	5 739,1	0,0	5 739,1	0,0	
		2029	5 739,1	0,0	5 739,1	0,0	
18.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов»	2024-2030	566 618,8	11 644,9	554 973,9	0,0	
		2024	96 151,4	1 568,3	94 583,1	0,0	
		2025	79 320,4	1 630,1	77 690,3	0,0	
		2026	78 229,4	1 689,3	76 540,1	0,0	
		2027	78 229,4	1 689,3	76 540,1	0,0	
		2028	78 229,4	1 689,3	76 540,1	0,0	
		2029	78 229,4	1 689,3	76 540,1	0,0	

18.1.	Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата органов государственной власти	2024-2030	534 054,7	0,0	534 054,7	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	91 444,9	0,0	91 444,9	0,0	
		2025	74 726,8	0,0	74 726,8	0,0	
		2026	73 576,6	0,0	73 576,6	0,0	
		2027	73 576,6	0,0	73 576,6	0,0	
		2028	73 576,6	0,0	73 576,6	0,0	
		2029	73 576,6	0,0	73 576,6	0,0	
18.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	2024-2030	16 719,2	0,0	16 719,2	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	2 538,2	0,0	2 538,2	0,0	
		2025	2 363,5	0,0	2 363,5	0,0	
		2026	2 363,5	0,0	2 363,5	0,0	
		2027	2 363,5	0,0	2 363,5	0,0	
		2028	2 363,5	0,0	2 363,5	0,0	
		2029	2 363,5	0,0	2 363,5	0,0	
18.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2025	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2026	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2027	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2028	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2029	600,0	0,0	600,0	0,0	
18.4.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья	2024-2030	11 644,9	11 644,9	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	1 568,3	1 568,3	0,0	0,0	
		2025	1 630,1	1 630,1	0,0	0,0	
		2026	1 689,3	1 689,3	0,0	0,0	
		2027	1 689,3	1 689,3	0,0	0,0	
		2028	1 689,3	1 689,3	0,0	0,0	
		2029	1 689,3	1 689,3	0,0	0,0	
19.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2024-2030	1 383 968,8	0,0	1 383 968,8	0,0	
		2024	222 566,8	0,0	222 566,8	0,0	
		2025	193 567,0	0,0	193 567,0	0,0	
		2026	193 567,0	0,0	193 567,0	0,0	
		2027	193 567,0	0,0	193 567,0	0,0	
		2028	193 567,0	0,0	193 567,0	0,0	
		2029	193 567,0	0,0	193 567,0	0,0	
19.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	2024-2030	370 000,0	0,0	370 000,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	70 000,0	0,0	70 000,0	0,0	
		2025	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2026	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2027	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2028	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2029	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
19.2.	Компенсация расходов, связанных с переездом	2024-2030	72 000,0	0,0	72 000,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2025	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
19.3.	Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам	2024-2030	51 446,2	0,0	51 446,2	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	11 635,0	0,0	11 635,0	0,0	
		2025	6 635,2	0,0	6 635,2	0,0	
		2026	6 635,2	0,0	6 635,2	0,0	
		2027	6 635,2	0,0	6 635,2	0,0	
		2028	6 635,2	0,0	6 635,2	0,0	
		2029	6 635,2	0,0	6 635,2	0,0	
19.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере здравоохранения	2024-2030	890 522,6	0,0	890 522,6	0,0	ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	128 931,8	0,0	128 931,8	0,0	
		2025	126 931,8	0,0	126 931,8	0,0	
		2026	126 931,8	0,0	126 931,8	0,0	
		2027	126 931,8	0,0	126 931,8	0,0	
		2028	126 931,8	0,0	126 931,8	0,0	
		2029	126 931,8	0,0	126 931,8	0,0	
2030	126 931,8	0,0	126 931,8	0,0			

20.	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение оказания гарантированной медицинской помощи населению Чукотского автономного округа»	2024-2030	35 894 406,2	0,0	9 112 656,4	26 781 749,8	
		2024	4 833 350,0	0,0	1 387 939,3	3 445 410,7	
		2025	4 940 906,2	0,0	1 256 713,6	3 684 192,6	
		2026	5 224 030,0	0,0	1 293 600,7	3 930 429,3	
		2027	5 224 030,0	0,0	1 293 600,7	3 930 429,3	
		2028	5 224 030,0	0,0	1 293 600,7	3 930 429,3	
		2029	5 224 030,0	0,0	1 293 600,7	3 930 429,3	
20.1.	Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	2024-2030	24 995 109,9	0,0	2 143 789,4	22 851 320,5	ДФЭИИО ЧАО, ДЗО ЧАО, ЧТ ФОМС
		2024	3 918 916,6	0,0	473 505,9	3 445 410,7	
		2025	4 018 249,3	0,0	334 056,7	3 684 192,6	
		2026	4 264 486,0	0,0	334 056,7	3 930 429,3	
		2027	4 264 486,0	0,0	334 056,7	3 930 429,3	
		2028	4 264 486,0	0,0	334 056,7	3 930 429,3	
		2029	4 264 486,0	0,0	334 056,7	3 930 429,3	
20.2.	Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования сверх базовой программы обязательного медицинского страхования	2024-2030	2 173 449,9	0,0	2 173 449,9	0,0	ДФЭИИО ЧАО, ДЗО ЧАО, ЧТ ФОМС
		2024	342 883,5	0,0	342 883,5	0,0	
		2025	305 094,4	0,0	305 094,4	0,0	
		2026	305 094,4	0,0	305 094,4	0,0	
		2027	305 094,4	0,0	305 094,4	0,0	
		2028	305 094,4	0,0	305 094,4	0,0	
		2029	305 094,4	0,0	305 094,4	0,0	
20.3.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения	2024-2030	4 461 360,4	0,0	4 461 360,4	0,0	ДФЭИИО ЧАО, ДЗО ЧАО, ЧТ ФОМС
		2024	571 549,9	0,0	571 549,9	0,0	
		2025	617 562,5	0,0	617 562,5	0,0	
		2026	654 449,6	0,0	654 449,6	0,0	
		2027	654 449,6	0,0	654 449,6	0,0	
		2028	654 449,6	0,0	654 449,6	0,0	
		2029	654 449,6	0,0	654 449,6	0,0	

Примечание:

ДЗО ЧАО – Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа;

ДФЭИИО – Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;

ДСП ЧАО – Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;

ГБУЗ «ЧОБ» – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» – Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы»;

ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;

ЧТ ФОМС – Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года

№ 520

г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на реализацию проектов по благоустройству сельских территорий на 2023 год

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях реализации основного мероприятия «Благоустройство сельских территорий» Подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» Государственной программы «Развитие агро-

промышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на реализацию проектов по благоустройству сельских территорий на 2023 год, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 520

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидии бюджету муниципального образования
Чукотского автономного округа на реализацию проектов по благоустройству
сельских территорий на 2023 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего	в том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4
Анадырский муниципальный район	2 156,9	2 113,7	43,2
Всего	2 156,9	2 113,7	43,2

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 521 г. Анадырь

О предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 200 000 000,0 (двести миллионов) рублей со сроком действия с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года для обеспечения исполнения Акционерным обществом «Анадырский морской порт» (далее – АО «Анадырский морской порт») обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного Публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 24 ноября 2023 года № 700B00QB0MF, заключенному с АО «Анадырский морской порт».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 522 г. Анадырь

Об утверждении Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективно-

сти государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Государственную программу «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 522

**Государственная программа
«Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»**

**Стратегические приоритеты
в сфере реализации Государственной программы «Социальная поддержка населения
Чукотского автономного округа»**

1. Оценка текущего состояния сферы социальной поддержки населения Чукотского автономного округа

Повышение уровня жизни населения Чукотского автономного округа, повышение качества и доступности социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, ветеранам и инвалидам боевых действий, членам их семей, поддержка и защита материнства и детства – основные направления социальной политики Чукотского автономного округа.

В целом в Чукотском автономном округе в полном объеме обеспечена реализация мер социальной поддержки, установленных федеральным законодательством, и действует широкий спектр региональных мер социальной поддержки, направленных на повышение жизненного уровня как социально незащищенных категорий граждан, так и наиболее заслуженных жителей региона.

Система социальной поддержки граждан основана на оценке нуждаемости в мерах социальной поддержки различных категорий граждан и максимально направлена на улучшение качества

их жизни и материального положения. Предоставление гражданам в денежной форме мер социальной поддержки является одним из источников обеспечения денежных доходов населения.

Современную систему социальной поддержки и социального обслуживания граждан в Чукотском автономном округе характеризуют следующие факторы:

1. Распределение полномочий между Российской Федерацией и Чукотским автономным округом, между различными органами государственной власти на федеральном и региональном уровнях. Региональные нормативные правовые акты направлены на обеспечение отдельным категориям граждан, гарантированных государством правовых, экономических, организационных и иных мер, объединенных единой системой в виде социальной поддержки населения.

2. Преимущественно заявительный принцип предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг гражданам, предусматривающий обращение гражданина или его законного

представителя в письменной или электронной форме в учреждении социального обслуживания населения о предоставлении мер социальной поддержки или услуг.

3. Дифференциация подходов к предоставлению мер социальной поддержки граждан, учитывающая особенности контингентов получателей, в том числе:

а) адресный подход, при котором меры социальной поддержки гражданам (семьям) независимо от их категориальной или профессиональной принадлежности предоставляются с учетом их экономического потенциала (доходов, имущества) – путем предоставления государственной социальной помощи, субсидий гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг и др.;

б) категориальный подход, при котором меры социальной поддержки гражданам предоставляются в связи с попаданием в трудную жизненную ситуацию – малообеспеченностью, инвалидностью, сиротством, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних и др.

4. Дифференциация сроков и периодичности предоставления мер социальной поддержки и услуг – постоянная, на определенный срок либо разовая.

На территории Чукотского автономного округа реализуются мероприятия, направленные на действенную поддержку людей, в силу объективных причин, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, создание условий для того, чтобы каждый человек мог самостоятельно формировать стабильные, благополучные социальные позиции для себя и своей семьи.

Все меры социальной поддержки, гарантированные в рамках публичных нормативных обязательств, предоставляются в установленные законодательством сроки и в полном объеме. Всего различными мерами социальной поддержки пользуются более 12 тыс. человек, из них семьи с детьми более 4 тыс. получателей.

Социальная поддержка с учетом особенностей контингентов получателей осуществляется в самых разнообразных формах:

в денежной форме – в виде ежегодных, ежемесячных и разовых денежных выплат, регионального материнского (семейного) капитала, субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационных и единовременных выплат, выплат, приуроченных к знаменательным датам, адресной помощи в денежной форме;

в форме льгот – внеочередной прием в учреждения социального обслуживания;

в форме услуг – предоставление социальных услуг (в том числе социально-оздоровительных услуг) гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми, лицам без определенного места жительства и занятием и др.

В целях исключения социального иждивенчества проводится последовательная работа по усилению принципа адресности и нуждаемости при предоставлении мер социальной поддержки, в том числе для стимулирования активных действий граждан по преодолению трудной жизненной ситуации.

Малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам предоставляется государственная социальная помощь в виде денежной выплаты на основании социального контракта. Данный вид государственной социальной помощи направлен на повышение стимулирования активных действий граждан по преодолению трудной жизненной ситуации, в которую они попали.

С 01.01.2019 в Чукотском автономном округе в рамках национального проекта «Демография» реализуется региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей», направленный на внедрение механизма финансовой поддержки семей при рождении детей с целью стимулирования рождаемости, создания благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, рождения детей, финансового благополучия семей с детьми. В число мероприятий указанного регионального проекта включены успешные зарекомендовать себя меры социальной поддержки семей, имеющих детей. К указанным мерам относятся ежемесячная выплата в связи с рождением первого и (или) второго ребенка, ежемесячная денежная выплата в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, предоставление средств регионального материнского (семейного) капитала, меры социальной поддержки многодетных семей, воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей.

В целях реализации Концепции демографической политики Дальнего Востока на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2017 года № 1298-р, с 1 января 2019 года в регионе осуществляются дополнительные меры, направленные на повышение рождаемости на Дальнем Востоке, в том числе предоставляются единовременные выплаты при рождении первого ребенка, а также региональный материнский (семейный) капитал при ро-

ждении 2-го ребенка. В 2022 году 265 семьям предоставлены дополнительные меры, направленные на поддержку рождаемости на Дальнем Востоке. За 10 месяцев 2023 года дополнительными мерами поддержки охвачено 176 семей.

Не менее важным направлением социальной защиты населения является социальное обслуживание.

Оказание услуг населению осуществляют 3 учреждения социального обслуживания:

Государственное казенное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»;

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат» (далее – ГБУ «АОПНИ»);

Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Предоставление социальных услуг жителям Чукотского автономного округа осуществляется в стационарной, полустационарной формах, а также в форме социального обслуживания на дому. Ежегодно социальные услуги получают около 800 человек.

В рамках реализации Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 года № 164-р и федерального проекта «Старшее поколение» с 1 сентября 2023 года Чукотский автономный округ приступил к реализации пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами. Планируется охватить 200 получателей.

В рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» ежегодно проводится вакцинация против пневмококковой инфекции. В 2023 году проведена вакцинация 4 граждан старше трудоспособного возраста из группы риска, проживающих в стационарной организации социального обслуживания – ГБУ «АОПНИ».

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Государственной программы определены исходя из задач, поставленных в посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 2 июля 2021 года № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р, решений, принятых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Чукотского автономного округа на период до 2030 года, а также региональных проектов: «Финансовая поддержка семей при рождении детей», «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения». К стратегическим национальным приоритетам в сфере реализации Государственной программы отнесены:

повышение благосостояния граждан и снижение бедности; модернизация и развитие сектора социальных услуг в сфере социального обслуживания;

обеспечение устойчивого естественного роста численности населения Российской Федерации;

повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году;

обеспечение доступности социальных услуг высокого качества для всех нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов путем дальнейшего развития сети организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, предоставляющих социальные услуги;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам.

На решение задач, предусмотренных в рамках стратегических национальных приоритетов, направлены цели Государственной программы до 2030 года:

повышение благосостояния граждан и снижение бедности; повышение доступности социального обслуживания для населения.

Реализация Государственной программы направлена на достижение национальной цели «Сохранение населения, здоровья

и благополучия людей» путем предоставления адресной и качественной социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся граждан с целью сохранения социальной справедливости и стабильности в обществе.

3. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа

Для достижения цели Государственной программы «Повышение благосостояния граждан и снижение бедности» обеспечивается реализацией следующих задач:

- обеспечение финансовой поддержкой семей при рождении детей на территории Чукотского автономного округа;
- выполнение обязательств государства по социальной поддержке граждан;
- обеспечение материальной поддержкой семей, имеющих детей, в том числе детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их социализации.

Достижение цели Государственной программы «Повышение доступности социального обслуживания для населения» обеспечивается реализацией следующих задач:

- улучшение качества социального обслуживания и повышение доступности социальных услуг для населения Чукотского автономного округа;

формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам в сфере здравоохранения, социальной защиты и занятости.

В Государственной программе отражена взаимосвязь с целями и показателями государственных программ Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

Государственной программой поставлены следующие задачи для достижения национальной цели «Сохранение населения, здоровья и благополучие людей»:

- направление мер поддержки, включающие в себя, в том числе предоставление материнского (семейного) капитала, регионального материнского (семейного) капитала;
- предоставление ежемесячных денежных выплат семьям с 3-мя и более детьми в случае рождения 3-го или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет;
- оказание государственной поддержки семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, беременным женщинам и иным категориям граждан;
- создание и внедрение системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, приведение в надлежащее состояние зданий учреждений социального обслуживания, а также организации доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, на профилактические осмотры и диспансеризацию.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 523 г. Анадырь

Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективно-

сти государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень расходных обязательств Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 523

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы
«Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Государственной программе	2024-2030	1 474 537,9	473 038,4	1 001 499,5	0,0	
		2024	205 840,3	63 402,7	142 437,6	0,0	
		2025	206 839,6	64 874,7	141 964,9	0,0	
		2026	212 371,6	68 952,2	143 419,4	0,0	
		2027	212 371,6	68 952,2	143 419,4	0,0	
		2028	212 371,6	68 952,2	143 419,4	0,0	
		2029	212 371,6	68 952,2	143 419,4	0,0	
		2030	212 371,6	68 952,2	143 419,4	0,0	
1.	Региональный проект «Содействие занятости»	2024-2030	174 000,0	156 110,0	17 890,0	0,0	
		2024	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2025	22 000,0	20 460,0	1 540,0	0,0	
		2026	25 000,0	22 000,0	3 000,0	0,0	
		2027	25 000,0	22 000,0	3 000,0	0,0	
		2028	25 000,0	22 000,0	3 000,0	0,0	
		2029	25 000,0	22 000,0	3 000,0	0,0	
		2030	25 000,0	22 000,0	3 000,0	0,0	

1.1.	Повышение мобильности трудовых ресурсов	2024-2030	174 000,0	156 110,0	17 890,0	0,0	ДСП ЧАО
		2024	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2025	22 000,0	20 460,0	1 540,0	0,0	
		2026	25 000,0	22 000,0	3 000,0	0,0	
		2027	25 000,0	22 000,0	3 000,0	0,0	
		2028	25 000,0	22 000,0	3 000,0	0,0	
		2029	25 000,0	22 000,0	3 000,0	0,0	
2.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	2024-2030	512 846,3	316 787,5	196 058,8	0,0	ДСП ЧАО
		2024	65 694,6	37 686,2	28 008,4	0,0	
		2025	72 348,7	44 340,3	28 008,4	0,0	
		2026	74 960,6	46 952,2	28 008,4	0,0	
		2027	74 960,6	46 952,2	28 008,4	0,0	
		2028	74 960,6	46 952,2	28 008,4	0,0	
		2029	74 960,6	46 952,2	28 008,4	0,0	
2.1.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	6 300,0	0,0	6 300,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2029	900,0	0,0	900,0	0,0	
2.2.	Социальные выплаты безработным гражданам	2024-2030	316 787,5	316 787,5	0,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	37 686,2	37 686,2	0,0	0,0	
		2025	44 340,3	44 340,3	0,0	0,0	
		2026	46 952,2	46 952,2	0,0	0,0	
		2027	46 952,2	46 952,2	0,0	0,0	
		2028	46 952,2	46 952,2	0,0	0,0	
		2029	46 952,2	46 952,2	0,0	0,0	
2.3.	Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	2024-2030	700,0	0,0	700,0	0,0	ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2025	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2026	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2027	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2028	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2029	100,0	0,0	100,0	0,0	
2.4.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан	2024-2030	125 773,9	0,0	125 773,9	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	17 967,7	0,0	17 967,7	0,0	
		2025	17 967,7	0,0	17 967,7	0,0	
		2026	17 967,7	0,0	17 967,7	0,0	
		2027	17 967,7	0,0	17 967,7	0,0	
		2028	17 967,7	0,0	17 967,7	0,0	
		2029	17 967,7	0,0	17 967,7	0,0	
2.5.	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, содействие в переезде и переселении для трудоустройства	2024-2030	2 450,0	0,0	2 450,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2025	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2026	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2027	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2028	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2029	350,0	0,0	350,0	0,0	
2.6.	Субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией трудоустройства граждан	2024-2030	60 834,9	0,0	60 834,9	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	8 690,7	0,0	8 690,7	0,0	
		2025	8 690,7	0,0	8 690,7	0,0	
		2026	8 690,7	0,0	8 690,7	0,0	
		2027	8 690,7	0,0	8 690,7	0,0	
		2028	8 690,7	0,0	8 690,7	0,0	
		2029	8 690,7	0,0	8 690,7	0,0	
3.	Комплекс процессных мероприятий «Улучшение условий и охраны труда»	2024-2030	1 648,5	0,0	1 648,5	0,0	ДСП ЧАО
		2024	235,5	0,0	235,5	0,0	
		2025	235,5	0,0	235,5	0,0	
		2026	235,5	0,0	235,5	0,0	
		2027	235,5	0,0	235,5	0,0	
		2028	235,5	0,0	235,5	0,0	
		2029	235,5	0,0	235,5	0,0	
3.1.	Обучение (переподготовка, повышение квалификации) специалистов по охране труда	2024-2030	598,5	0,0	598,5	0,0	ДСП ЧАО
		2024	85,5	0,0	85,5	0,0	
		2025	85,5	0,0	85,5	0,0	
		2026	85,5	0,0	85,5	0,0	
		2027	85,5	0,0	85,5	0,0	
		2028	85,5	0,0	85,5	0,0	
		2029	85,5	0,0	85,5	0,0	
2030	85,5	0,0	85,5	0,0			

3.2.	Участие в межрегиональных мероприятиях (форумах, конференциях, выставках, семинарах) по охране труда	2024-2030	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	ДСП ЧАО
		2024	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2025	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2026	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2027	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2028	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2029	150,0	0,0	150,0	0,0	
2030	150,0	0,0	150,0	0,0			
4.	Комплекс процессных мероприятий «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве»	2024-2030	28 875,0	0,0	28 875,0	0,0	
		2024	4 125,0	0,0	4 125,0	0,0	
		2025	4 125,0	0,0	4 125,0	0,0	
		2026	4 125,0	0,0	4 125,0	0,0	
		2027	4 125,0	0,0	4 125,0	0,0	
		2028	4 125,0	0,0	4 125,0	0,0	
		2029	4 125,0	0,0	4 125,0	0,0	
2030	4 125,0	0,0	4 125,0	0,0			
4.1.	Информирование инвалидов молодого возраста и работодателей	2024-2030	175,0	0,0	175,0	0,0	ДСП ЧАО; ДОН ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2024	25,0	0,0	25,0	0,0	
		2025	25,0	0,0	25,0	0,0	
		2026	25,0	0,0	25,0	0,0	
		2027	25,0	0,0	25,0	0,0	
		2028	25,0	0,0	25,0	0,0	
		2029	25,0	0,0	25,0	0,0	
2030	25,0	0,0	25,0	0,0			
4.2.	Организация, проведение и участие в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	2024-2030	28 700,0	0,0	28 700,0	0,0	ДСП ЧАО; ДОН ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2024	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0	
		2025	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0	
		2026	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0	
		2027	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0	
		2028	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0	
		2029	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0	
2030	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0			
5.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание содействия добровольному переселению в Чукотский автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом»	2024-2025	150,0	140,9	9,1	0,0	
		2024	70,0	66,5	3,5	0,0	
		2025	80,0	74,4	5,6	0,0	
5.1.	Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающим за рубежом	2024-2025	150,0	140,9	9,1	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	70,0	66,5	3,5	0,0	
		2025	80,0	74,4	5,6	0,0	
6.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	757 018,1	0,0	757 018,1	0,0	
		2024	108 715,2	0,0	108 715,2	0,0	
		2025	108 050,4	0,0	108 050,4	0,0	
		2026	108 050,5	0,0	108 050,5	0,0	
		2027	108 050,5	0,0	108 050,5	0,0	
		2028	108 050,5	0,0	108 050,5	0,0	
		2029	108 050,5	0,0	108 050,5	0,0	
2030	108 050,5	0,0	108 050,5	0,0			
6.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	2024-2030	20 090,6	0,0	20 090,6	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	2 870,0	0,0	2 870,0	0,0	
		2025	2 870,1	0,0	2 870,1	0,0	
		2026	2 870,1	0,0	2 870,1	0,0	
		2027	2 870,1	0,0	2 870,1	0,0	
		2028	2 870,1	0,0	2 870,1	0,0	
		2029	2 870,1	0,0	2 870,1	0,0	
2030	2 870,1	0,0	2 870,1	0,0			
6.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) центров занятости населения	2024-2030	736 927,5	0,0	736 927,5	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	105 845,2	0,0	105 845,2	0,0	
		2025	105 180,3	0,0	105 180,3	0,0	
		2026	105 180,4	0,0	105 180,4	0,0	
		2027	105 180,4	0,0	105 180,4	0,0	
		2028	105 180,4	0,0	105 180,4	0,0	
		2029	105 180,4	0,0	105 180,4	0,0	
2030	105 180,4	0,0	105 180,4	0,0			

ДСП ЧАО – Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;

ДОН ЧАО – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;

ГКУ ЧАО «МЦЗН» – Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа

«Чукотский многопрофильный колледж»;

ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа

«Чукотский северо-западный техникум города Билибино»;

ГАПОУ ЧАО «ЧПТнЭ» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа

«Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»;

ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа

«Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»;

ГИТ в ЧАО – Государственная инспекция труда в Чукотском автономном округе;

ГУ – РО ФСС РФ по ЧАО – Государственное учреждение – Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года

№ 524

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением второго ребенка» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в приложении 1:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Реализация мероприятия Подпрограммы осуществляется Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»).»;

в пункте 7 слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования»;

в пункте 10 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 10.1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 13 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

3) в приложении 2:

в абзаце первом пункта 4 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала принимается подведомственным учреждением Департамента – пунктом социального обслуживания в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления, и оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 4 согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

4) в приложении 3:

подпункт 2 пункта 4 дополнить словами «, соответствующими требованиям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации для предоставления займов, и включенными в перечень таких кооперативов, который размещается на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

в пункте 5:

слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце третьем пункта 19 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

подпункт 6 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа, заключенному в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 настоящих Правил, путем их безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом в кредитной организации. При этом в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение ранее предоставленного займа на приобретение или строительство жилья лицо, получившее решение, представляет документ, подтверждающий получение денежных средств по договору ранее предоставленного займа на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенному в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4

настоящих Правил, путем их безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) в кредитной организации.»;

в подпункте 1 пункта 24 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце первом пункта 25 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце вторым пункта 26 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 27:

в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце третьем слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 28:

в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

7) о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой).»;

в пункте 29 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

5) в приложении 4:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают порядок и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее – средства) на получение образования ребенком (детьми) в любой организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее – организация), у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – индивидуальный предприниматель), а также на иные связанные с получением образования ребенком (детьми) расходы и определяют порядок представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Распоряжение средствами, направляемыми на получение образования ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке решение о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала (далее – решение), путем подачи в Филиал либо пункт социального обслуживания Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее соответственно – Филиал, пункт социального обслуживания, ГКУ «ЧОКЦСОН») заявления о распоряжении средствами.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Средства направляются на оплату оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем платных образовательных услуг ГКУ «ЧОКЦСОН» в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным лицом, получившим решение, и организацией либо индивидуальным предпринимателем, путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) организации либо индивидуального предпринимателя, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При направлении средств на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организацией, лицо, получившее решение, одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет заверенную указанной организацией копию договора об оказании платных образовательных услуг.»

При наличии соглашения об информационном взаимодействии, заключенного между организацией и ГКУ «ЧОКЦСОН», лицо, получившее решение, указывает в заявлении о распоряжении средствами сведения, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, ГКУ «ЧОКЦСОН», его Филиалы направляют запрос сведений в отношении сведений, предусмотренных в договоре об оказании платных образовательных услуг, необходимых для вынесения решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами, в организацию, с которой заключено соответствующее соглашение об информационном взаимодействии.»;

в пункте 8 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;
в пункте 9 слово «, реализующей» заменить словами «либо у индивидуального предпринимателя, реализующих»;
пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При направлении средств на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к заявлению о распоряжении средствами прилагается договор между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим решение, включающее в себя обязательства организации либо индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Средства направляются на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, ГКУ «ЧОКЦСОН» в соответствии с договором между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим решение, включающее в себя обязательства организации либо индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) данной организации либо индивидуального предпринимателя, указанные в договоре между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим решение.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Средства направляются ГКУ «ЧОКЦСОН» за соответствующие периоды обучения (проживания), а также содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.»

Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами выносится Филиалом в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении средствами. При этом первый платеж осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг, и (или) договоре найма жилого помещения в общежитии, и (или) договоре между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим решение, включающем в себя обязательства организации либо индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя.

В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг, и (или) договор найма жилого помещения в общежитии, и (или) договор между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим решение, включающее в себя расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления средств, лицо, получившее решение, вправе обратиться в Филиал, пункт социального обслуживания с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору. На основании принятого по указанному заявлению Филиалом решения ГКУ

«ЧОКЦСОН» осуществляет перечисление средств. При этом первый платеж осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к соответствующему договору.

Срок вынесения решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления приостанавливается в случае непоступления в установленные сроки запрашиваемых Филиалом документов (копий документов, сведений). В этом случае решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления выносится Филиалом в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты приема заявления.»;

в пункте 13:

в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора об оказании платных образовательных услуг в связи с отчислением из организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим)) лицо, получившее решение, представляет в Филиал, пункт социального обслуживания заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа), к которому прилагает распорядительный акт (его заверенную копию) об отчислении из организации или свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим)).»

В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг у индивидуального предпринимателя до истечения срока действия договора об оказании платных образовательных услуг в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим)) лицо, получившее решение, представляет в ГКУ «ЧОКЦСОН» заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа), к которому прилагает свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим)).»

Перечисление ГКУ «ЧОКЦСОН» средств на счет (лицевой счет) организации либо индивидуального предпринимателя прекращается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об отказе в направлении средств.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг по причинам, указанным в пункте 14 настоящих Правил, либо в случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии и (или) договора между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим решение, если сумма средств, перечисленная на счет организации либо индивидуального предпринимателя в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, и (или) договором найма жилого помещения в общежитии, и (или) договором между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим решение, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату организацией либо индивидуальным предпринимателем в ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии и (или) договора между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим сертификат, либо в порядке, предусмотренном указанными договорами.»

ГКУ «ЧОКЦСОН» вносит сведения о возвращенных средствах материнского (семейного) капитала в региональный реестр лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал, содержащий информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала.»;

б) в приложении 5:

в пункте 3:

слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором пункта 8 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Я.И.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 524

«Приложение 1
к Порядку предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка»

Директору _____
филиала Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр
социального обслуживания населения»
от гражданина _____,
_____ (фамилия, имя, отчество),
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка**

_____ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),

имя, отчество (последнее при наличии))
1. Статус _____ (мать, отец, ребенок (указать нужное))
2. Пол _____ (женский, мужской (указать нужное))
3. Дата рождения _____ (число, месяц, год)
4. Место рождения _____ (республика, край, область, населенный пункт)
5. Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, номер и

серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)
6. Гражданство _____ (гражданин(ка) Российской Федерации,

иностранный гражданин, лицо без гражданства (указать нужное))
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____
8. Адрес места жительства _____ (почтовый адрес места жительства)
9. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____ (фамилия,

имя, отчество (последнее при наличии))

(почтовый адрес места жительства, телефон)
10. Дата рождения _____ (число, месяц, год)
11. Место рождения _____ (республика, край, область, населенный пункт)
12. Документ, удостоверяющий личность представителя _____ (наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)
13. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____ (наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)
14. Сведения о детях (по очередности рождаемости):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство
1	2	3	4	5	6	7

Прошу предоставить мне _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

заявителя, законного представителя или доверенного лица)
региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением второго ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения ребенка)

Региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением второго ребенка ранее _____
_____ (не выдавался, выдавался (указать нужное))

Родительских прав в отношении ребенка (детей) _____
_____ (не лишалась(лся),

лишалась(лся) (указать нужное)
В родительских правах в отношении ребенка (детей) _____
_____ (не ограничена(чен),

ограничена(чен) (указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)

Решений об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки в отношении меня

_____ (не принималось, принималось) (указать нужное)

Решений об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением второго ребенка

_____ (не принималось, принималось) (указать нужное)

Об обязанности оформления жилого помещения, приобретенного (построенного, реконструированного) с использованием средств регионального материнского (семейного) капитала, в общую собственность владельца государственного сертификата, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению проинформирована(ан).

_____ (подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

_____ (подпись заявителя)

Решение о предоставлении /об отказе в предоставлении прошу:

_____ выдать на бумажном носителе в Филиале, пункте социального обслуживания по месту жительства;

_____ направить на бумажном носителе по почте.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты

« _____ » _____ 20 _____ года и зарегистрированы под № _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: _____
_____ (Ф.И.О. полностью)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего
или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)
№ _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____

в филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих
персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица (лиц) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 25, 26 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432.

РАЗЪЯСНЕНИЯ субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 20 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в связи с предоставлением регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ре-

бёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения».

_____ (дата)

_____ (подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление и документы гражданина(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. _____

2. _____

3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (Подпись специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста)

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 524

«Приложение 2
к Порядку предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи
с рождением второго ребенка

РЕШЕНИЕ
о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка

Настоящим решением удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя, законного представителя или доверенного лица, владельца решения,

_____ данные документа, удостоверяющего личность владельца решения)

имеет право на получение регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 26 мая 2011 года № 38-ОЗ «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе» в размере 30 процентов размера материнского (семейного) капитала указанного в государственном сертификате на материнский (семейный) капитал, выданном на имя заявителя.

Дата выдачи настоящего решения «__» _____ 20__ г.

Директор _____ филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП».

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 524

«Приложение 3
к Порядку предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи
с рождением второго ребенка

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка от «__» _____ 20__ года № _____

_____ (наименование филиала Государственного казённого учреждения

«Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»)

рассмотрев заявления гр. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

и предоставленные им документы решил, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

не имеет права на получение регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 26 мая 2011 года № 38-ОЗ «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе» по следующим основаниям:

_____ (указать основания)

_____ филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

МП».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 524«Приложение 1
к Правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенкаДиректору _____ филиала
Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр
социального обслуживания населения»
от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

контактный телефон:
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ
о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка**

_____ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),
имя, отчество (последнее при наличии))

1. Статус _____ (мать, отец, ребенок (указать нужное))

2. Пол _____ (женский, мужской (указать нужное))

3. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

4. Место рождения _____ (республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, номер и
серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Гражданство _____ (гражданин(ка) Российской Федерации,
иностранец, лицо без гражданства (указать нужное))

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

8. Адрес места жительства _____ (почтовый адрес места жительства)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____ (фамилия,
имя, отчество (последнее при наличии))
_____ (почтовый адрес места жительства, телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя _____ (наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан, дата выдачи)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____ (наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан, дата выдачи)

12. Реквизиты решения о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка _____

13. Сведения о выбранном направлении использования средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка (на улучшение жилищных условий, получение образования ребенком (детьми), компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, с указанием вида расходов и суммы средств регионального материнского (семейного) капитала) _____
_____ в сумме _____ (_____).

Родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением второго ребенка _____ (не лишалась(лся), лишалась(лся) (указать нужное))

В родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением второго ребенка _____ (не ограничена(чен), ограничена(чен) (указать нужное))

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) _____
не совершала (не совершал)
Решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки _____

(принималось/не принималось – заполняется в случае усыновления ребенка либо ставится прочерк)
Решения об отобрании ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки _____

(принималось/не принималось)
Реквизиты для перечисления средств регионального материнского (семейного) капитала _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

(подпись, дата)
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)
Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты
« _____ » _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____.
Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: _____ (Ф.И.О. полностью)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)
№ _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/ недееспособного лица (лиц) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 22, 23 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432.

РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных
Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Приложением 3 к Правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в связи с распоряжением средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения».

_____ (дата) _____ (подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление и документы гражданина(ки) _____ (фамилия, имя, отчество):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____
 Номер контактного телефона специалиста _____
 Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста)

Приложение 1
 к Заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка

СВЕДЕНИЯ
к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении юридическому лицу <1>)

1. Наименование организации-получателя _____
 Банк организации-получателя _____
 ИНН организации-получателя _____
 БИК банка организации-получателя _____
 КПП организации-получателя _____
 Расчетный счет организации-получателя _____
 Корреспондентский счет банка организации-получателя _____
 КБК/ОКТМО организации-получателя _____ / _____
 (указывается при наличии)

ОГРН организации-получателя _____

2. Сумма к перечислению _____ руб. ____ коп.

3. Договор _____
 (наименование договора, номер, дата)

_____ (дата получения средств по договору займа)

4. Документ, подтверждающий право на объект _____

(наименование, номер, дата)

5. Информация об объекте: кадастровый (условный) номер _____

вид объекта _____

(жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната)

адрес объекта _____

(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

6. Документ, подтверждающий право на проведение работ по строительству (реконструкции) объекта _____

(наименование документа, номер, дата)

7. Документ, подтверждающий право на земельный участок _____

(наименование документа, дата, номер)

8. Информация о земельном участке: кадастровый (условный) номер _____

категория земель _____

площадь _____

адрес _____

(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

9. Номер закладной _____ номер ссудного счета _____

10. Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и) владельца сертификата <2> _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

<1> Далее – организация-получатель.

<2> Заполняется, если договор заключен не владельцем сертификата.

Приложение 2
 к Заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка

СВЕДЕНИЯ
к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении физическому лицу <1>)

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) получателя _____

Банк получателя _____

ИНН банка получателя _____

БИК банка получателя _____

КПП банка получателя _____

Корреспондентский счет банка получателя _____

Номер банковского счета получателя _____

2. Сумма к перечислению _____ руб. ____ коп.

3. Договор _____

(наименование, номер, дата)

4. Документ, подтверждающий право на объект _____

(наименование, номер, дата)

5. Информация об объекте: кадастровый (условный) номер _____
наименование _____
(жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната)
адрес объекта _____
(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
6. Документ, подтверждающий право на земельный участок _____
(наименование, номер, дата)
7. Информация о земельном участке: кадастровый (условный) номер _____
категория земель _____
площадь _____
адрес _____
(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
8. Документ, подтверждающий право на проведение работ по строительству (реконструкции) объекта _____
(наименование, номер, дата)
9. Акт освидетельствования выполненных работ _____ (номер) _____ (дата)
10. Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и) владельца сертификата <2> _____
_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

<1> Далее – получатель.

<2> Заполняется, если договор заключен не владельцем сертификата.

Примечание. Сведения заполняются на каждого получателя отдельно.

Приложение 3

к Заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка

СВЕДЕНИЯ
к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении юридическому лицу <1> в виде ежемесячного платежа)

1. Наименование организации-получателя _____
Банк организации-получателя _____
ИНН организации-получателя _____
БИК банка организации-получателя _____
КПП организации-получателя _____
Расчетный счет организации-получателя _____
Корреспондентский счет банка организации-получателя _____
2. Сумма к перечислению _____ руб. _____ коп.
3. Договор _____
(наименование, номер, дата)
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и) владельца сертификата <2> _____
5. Порядок перечисления средств: _____
(период оплаты: количество оплачиваемых месяцев)
6. Дополнительные сведения <3>: _____
7. Документ, подтверждающий право на объект _____
(наименование, номер, дата)
8. Информация об объекте: кадастровый (условный) номер _____
вид объекта _____
(жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната)
адрес объекта _____
(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
9. Документ, подтверждающий право на проведение работ по строительству (реконструкции) объекта _____
(наименование, номер, дата)
10. Документ, подтверждающий право на земельный участок _____
(наименование, номер, дата)
11. Информация о земельном участке: кадастровый (условный номер) _____
категория земель _____
площадь _____
адрес _____
(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
12. Номер закладной _____ номер ссудного счета _____
_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

<1> Далее – организация-получатель.

<2> Заполняется, если договор заключен не владельцем сертификата.

<3> Заполняется информация, необходимая для перечисления средств.

Приложение 4
к Заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка

СВЕДЕНИЯ

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов <1>

- Наименование организации-получателя (далее – организация) _____
ИНН организации _____
КПП организации _____
Расчетный счет организации _____
Банк организации _____
БИК банка организации _____
Корреспондентский счет банка организации _____
(заполняется при наличии сведений)
ОКТМО организации _____
(заполняется при наличии сведений)
КБК организации _____
(для негосударственных организаций заполняется при наличии сведений)
Номер лицевого счета организации получателя _____
(заполняется при наличии сведений)
- Договор _____
(наименование, номер, дата)
- Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка _____
- Порядок перечисления средств: _____

№ п/п	Дата перечисления (не позднее) (число, месяц, год)	Сумма к перечислению (руб. коп.)	Период оплаты <2>
	Итого:		

- (сумма прописью)
- Дополнительные сведения <3> _____

(дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

<1> Заполняется на каждый вид расходов на получение образования ребенком (детьми) и на осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.
<2> Указывается, за какой период осуществляется (за январь, за 3 семестр и т.д.).
<3> Заполняется информация, необходимая для перечисления средств.

Приложение 5
к Заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка

СВЕДЕНИЯ

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

- Фамилия, имя и отчество (при наличии) получателя _____
- Банк получателя _____
ИНН банка _____
БИК банка _____
КПП банка _____
Корреспондентский счет банка _____
- Номер банковского счета заявителя _____
- Сумма к перечислению _____ руб. _____ коп.
- Документы, подтверждающие приобретение товара (услуги), предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (нужное подчеркнуть и указать): договор купли-продажи товара или договор возмездного оказания услуг от «__» _____ 20__ г. № _____;
товарный или кассовый чеки; иные документы, подтверждающие оплату товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, с указанием их стоимости _____
(наименование иного документа) _____ руб. _____ коп.
(стоимость товара)
- Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида от «__» _____ 20__ г.
№ _____
наименование товара, услуги _____

7. Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, разработавшего ИПРА ребенка-инвалида _____

8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-инвалида _____
 дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

СНИЛС ребенка-инвалида _____
 9. Акт проверки наличия, приобретенного для ребенка-инвалида товара от «___» _____ 20__ г. № _____

10. Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания, составившего акт проверки наличия, приобретенного для ребенка-инвалида товара _____

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

».

Приложение 5
 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
 от 29 декабря 2023 года № 524

«Приложение 2
 к Правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального
 материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка

Директору _____ филиала
 Государственного казённого учреждения
 «Чукотский окружной комплексный Центр
 социального обслуживания населения»
 от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)
 проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 об аннулировании заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального
 материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),

имя, отчество (последнее при наличии)

1. Статус _____

2. Пол _____ (мать, отец, ребенок (указать нужное)

3. Дата рождения _____ (женский, мужской (указать нужное)

4. Место рождения _____ (число, месяц, год)

5. Документ, удостоверяющий личность _____ (республика, край, область, населенный пункт)

6. Гражданство _____ (наименование, номер и

серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____ (гражданка(ин) Российской Федерации,

иностраннй гражданин, лицо без гражданства (указать нужное)

8. Адрес места жительства _____ (почтовый адрес места жительства)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ (почтовый адрес места жительства, телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

12. Реквизиты решения о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребен-

ка _____

Прошу аннулировать заявление от _____ о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (се-

мейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на цели _____

Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина принято
« ____ » _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____.
Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: _____

(Ф.И.О. полностью)

РАСПИСКА

Заявление об аннулировании заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка гражданки(ина)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято, зарегистрировано под № _____
Дата приёма заявления « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста)

Номер контактного телефона специалиста _____».

Приложение 6
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 524

«Приложение 4
к Правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка

**РЕШЕНИЕ
об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении
средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала**

от _____ № _____
_____ филиал Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20__ года № _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

РЕШИЛ:
удовлетворить заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на <1>

(указать нужное – улучшение жилищных условий, получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, формирование накопительной пенсии, компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов)

(указать вид расходов в соответствии со справочником видов расходов)
в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

и осуществить перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала:

№ п/п	Дата перечисления (не позднее) (число, месяц, год)	Сумма перечисления (руб. коп.)	Сведения, подлежащие включению в платежный документ<2>	Наименование организации или ФИО лица – получателя средств (части средств) материнского (семейного) капитала
Итого:				

РЕШИЛ:
отказать в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на <3>:

(указать нужное – улучшение жилищных условий, получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, формирование накопительной пенсии, компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов)

(указать вид расходов в соответствии со справочником видов расходов)
в сумме _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с подпунктом ____ пункта 12 Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утверждённых Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432,

(указать основания)

Директор _____ филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<1> Заполняется в случае принятия решения об удовлетворении заявления.
<2> При направлении средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий: дата, номер договора, ФИО лица, заключившего договор.

При направлении средств материнского (семейного) капитала на образование: дата, номер договора, ФИО обучающегося, периоды оплаты.

<3> Заполняется в случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 525 г. Анадыр

Об утверждении Государственной программы
«Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективно-

сти государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Государственную программу «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 525**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
«Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»****Стратегические приоритеты
в сфере реализации Государственной программы «Развитие занятости населения
Чукотского автономного округа»****1. Оценка текущего состояния сферы занятости
населения Чукотского автономного округа**

В 2019-2023 годах в развитии ситуации на рынке труда Чукотского автономного округа преобладали положительные тенденции.

Численность безработных жителей, рассчитанная по методологии Международной организации труда (МОТ) с 2019 года (3,2 процента) снизилась на 1,7 процентного пункта и за июль-август 2023 года составила 1,5 процента.

За период 2019-2023 годов нашли работу 1 777 жителей Чукотского автономного округа, обратившихся в органы службы занятости населения за содействием в трудоустройстве, в том числе 709 чел. по предложению (направлению) службы занятости. Уровень трудоустройства в Чукотском автономном округе с 2019 года (30,3 процента) вырос по состоянию на 1 октября 2023 года на 14,2 процентных пункта и составил 44,5 процента.

Численность официально зарегистрированных безработных граждан в Чукотском автономном округе с начала 2019 года сократилась на 493 человека или на 54,2 процента и на 1 октября 2023 года составила 226 человек.

Уровень регистрируемой безработицы в Чукотском автономном округе за этот период снизился на 1,8 процентного пункта и на 1 октября 2023 года составил 0,7 процента.

В Чукотском автономном округе имеется тенденция сохраняющихся территориальных и профессионально-квалификационными диспропорций спроса и предложения рабочей силы на рынке труда региона.

В этих условиях одним из механизмов обеспечения занятости населения региона является организация обучения по востребованным на рынке труда профессиям.

Важным направлением государственной политики в области содействия занятости населения является осуществление мероприятий, способствующих занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе граждан, имеющих инвалидность.

Доля работающих инвалидов в общей численности инвалидов трудоспособного возраста в Чукотском автономном округе – 30,7 процента. По состоянию на сентябрь 2023 года: численность инвалидов трудоспособного возраста составила 1 132 человека, в том числе работавших – 348 человек. Данный показатель превышает показатель по Российской Федерации (26,9 процента) и по субъектам, входящим в Дальневосточный федеральный округ (23,7 процента).

Согласно прогнозам численность населения Чукотского автономного округа будет увеличиваться, соответственно увеличится численность рабочей силы.

При сохранении положительных тенденций в экономической ситуации и повышении спроса на рабочую силу прогнозируется к 2030 году снижение численности безработных граждан Чукотского автономного округа до 220 человек, уровня регистрируемой безработицы до 0,5 процента, уровня безработицы по МОТ до 1,6 процента.

По данным Государственной инспекции труда в Чукотском автономном округе численность пострадавших в результате не-

счастных случаев на производстве со смертельным исходом в 2022 году к уровню 2019 года сократилось на 75 процента. К 2030 году в результате продолжения работы по реализации мероприятий по охране труда данный показатель прогнозируется на уровне предыдущего года.

**2. Описание приоритетов и целей
государственной политики в сфере реализации
Государственной программы**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы определены исходя из задач, поставленных в посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указах Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 года № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на 2017-2030 годы», от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также в соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298, Стратегией социально-экономического развития Чукотского автономного округа на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2014 года № 290-рп.

К стратегическим национальным приоритетам в сфере реализации Государственной программы отнесены:

содействие реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость;

создание условий для безопасного труда.

На решение задач, предусмотренных в рамках стратегических национальных приоритетов, направлены цели Государственной программы до 2030 года:

развитие трудовых ресурсов, повышение их мобильности;

предотвращение роста уровня безработицы, напряженности на рынке труда.

**3. Задачи и способы их эффективного достижения
в сфере государственного управления, включая задачи,
определенные в соответствии с национальными
целями, а также задачи, направленные на достижение
показателей социально-экономического развития
Чукотского автономного округа**

Достижение цели «Развитие трудовых ресурсов, повышение их мобильности» обеспечивается реализацией задачи: осуществление мер по финансовой поддержке работодателей, привлекающих из других субъектов Российской Федерации трудовые ресурсы, востребованные на рынке труда Чукотского автономного округа.

Достижение цели «Предотвращение роста уровня безработицы, напряженности на рынке труда» обеспечивается реализацией следующих задач:

содействие трудоустройству граждан;

обеспечение социальных гарантий гражданам, обратившимся в центры занятости населения и признанным безработными;

осуществление функции управления в области содействия занятости населения и недопущение условий труда, ухудшающих положение работников;

обеспечение проведения специальной оценки условий труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;

обеспечение реализации превентивных мер, направленных на улучшение условий труда, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения; информационное обеспечение и пропаганда охраны труда; совершенствование региональной нормативно-правовой базы в сфере охраны труда;

повышение конкурентоспособности на рынке труда инвалидов молодого возраста и содействие трудоустройству инвалидов молодого возраста;

содействие в получении инвалидами молодого возраста профессионального образования с последующим трудоустройством;

создание условий для переселения соотечественников, проживающих за рубежом, в Чукотский автономный округ; обеспечение оказания государственных услуг и мероприятий в области содействия занятости населения.

Государственной программой для достижения национальной цели «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей» поставлена задача по достижению показателя «Снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2017 года» за счет осуществления мероприятий, направленных на снижение уровня безработицы, и осуществление финансовой поддержки граждан, признанных в установленном порядке безработными.

Сведения о работодателях-участниках Регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» на 2024 год приведены в приложении к настоящей Государственной программе.

Приложение
к Государственной программе «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»

СВЕДЕНИЯ о работодателях-участниках Регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» на 2024 год

1. Акционерное общество «Чукотэнерго» (АО «Чукотэнерго»)

АО «Чукотэнерго» является интегрированной компанией, занимающейся производством, распределением и сбытом электроэнергии и тепла в Чукотском автономном округе.

Потребность работодателя в специалистах высшего и среднего уровня квалификации на 2024 год составляет 10 человек.

Необходимость привлечения работников из других субъектов Российской Федерации обусловлена отсутствием (дефицитом) квалифицированных специалистов в Чукотском автономном округе.

Привлекаемым работникам предоставляется койко-место в общежитии или компенсируются расходы по найму (аренде) жилья.

2. Акционерное общество «ЧукотАВИА» (АО «ЧукотАВИА»)

АО «ЧукотАВИА» является единственным авиационным предприятием на территории Чукотского автономного округа, обеспечивает социально значимые перевозки внутри региона.

Потребность в специалистах высшего и среднего уровня квалификации на 2024 год составляет восемь человек.

Необходимость привлечения работников из других субъектов Российской Федерации обусловлена отсутствием (дефицитом) квалифицированных специалистов в Чукотском автономном округе.

Привлекаемым работникам предоставляется койко-место в общежитии или компенсируются расходы по найму (аренде) жилья. Профессиональное обучение и дополнительное образование работников осуществляется в соответствии с потребностью структурных подразделений АО «ЧукотАВИА».

3. Государственное предприятие «Издательство «Крайний Север»

(ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»)

ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» является единственной организацией на территории Чукотского автономного округа, осуществляющей выпуск периодических печатных

средств массовой информации, а также типографической продукции.

Потребность в специалистах высшего и среднего уровня квалификации на 2024 год составляет один человек.

Необходимость привлечения работников из других субъектов Российской Федерации обусловлена отсутствием (дефицитом) квалифицированных специалистов в Чукотском автономном округе.

Привлекаемым работникам компенсируются расходы по найму (аренде) жилья.

4. Общество с ограниченной ответственностью (ООО «Галерея Вкуса»)

ООО «Галерея вкуса» осуществляет розничную торговлю напитками в специализированных магазинах.

Потребность в специалистах высшего и среднего уровня квалификации на 2023 год составляет три человека.

Необходимость привлечения работников из других субъектов Российской Федерации обусловлена отсутствием (дефицитом) квалифицированных специалистов в Чукотском автономном округе.

Привлекаемым работникам предоставляется служебная квартира или компенсируются расходы по найму (аренде) жилья.

5. Общество с ограниченной возможностью (ООО «Территория 87»)

ООО «Территория 87» осуществляет закупку и поставку нефтепродуктов на территорию Чукотского автономного округа.

Потребность работодателя в специалистах высшего и среднего уровня квалификации на 2024 год составляет четыре человека.

Необходимость привлечения работников из других субъектов Российской Федерации обусловлена отсутствием (дефицитом) квалифицированных специалистов в Чукотском автономном округе.

Привлекаемым работникам предоставляется служебная квартира или компенсируются расходы по найму (аренде) жилья.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 года

№ 526

г. Анадырь

Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверж-

дении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень расходных обязательств Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Фатин А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 526

**Перечень расходных обязательств
Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального
природопользования в Чукотском автономном округе»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Государственной программе	2024-2030	3 290 766,5	358 623,5	2 932 143,0	0,0	
		2024	684 494,6	215 112,8	469 381,8	0,0	
		2025	281 607,9	23 496,7	258 111,2	0,0	
		2026	464 932,8	24 002,8	440 930,0	0,0	
		2027	464 932,8	24 002,8	440 930,0	0,0	
		2028	464 932,8	24 002,8	440 930,0	0,0	
		2029	464 932,8	24 002,8	440 930,0	0,0	
2030	464 932,8	24 002,8	440 930,0	0,0			
1.	Региональный проект «Чистая страна»	2025-2030	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
1.1.	Возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов (Иные бюджетные ассигнования)	2025-2030	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
2.	Региональный проект «Генеральная уборка»	2024	269 477,9	192 353,9	77 124,0	0,0	
		2024	269 477,9	192 353,9	77 124,0	0,0	
2.1.	Оказание услуг по разработке документации и удаление затонувшего имущества в акватории бухты Эмма (Комсомольская) пгт. Провидения Чукотского автономного округа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	2024	67 000,0	0,0	67 000,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	67 000,0	0,0	67 000,0	0,0	
		2024	67 000,0	0,0	67 000,0	0,0	
2.2.	Мероприятия по ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде, прошедших оценку воздействия на состояние окружающей среды, здоровье и продолжительность жизни граждан (Межбюджетные трансферты)	2024	126 056,8	119 753,9	6 302,9	0,0	ДПРИЭ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
2.3.	Удаление имущества, затонувшего во внутренних морских водах, в территориальном море и исключительной экономической зоне Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	2024	76 421,1	72 600,0	3 821,1	0,0	ДПРИЭ ЧАО
3.	Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	2024 – 2030	1 321 175,0	0,0	1 321 175,0	0,0	
		2024	198 225,0	0,0	198 225,0	0,0	
		2025	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2026	224 525,0	0,0	224 525,0	0,0	
		2027	224 525,0	0,0	224 525,0	0,0	
		2028	224 525,0	0,0	224 525,0	0,0	
		2029	224 525,0	0,0	224 525,0	0,0	
2030	224 525,0	0,0	224 525,0	0,0			
3.1.	Выплата капитального гранта по концессионному соглашению (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	2024	197 900,0	0,0	197 900,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
3.2.	Плата концедента по концессионному соглашению (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	2026 – 2030	1 121 000,0	0,0	1 121 000,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2026	224 200,0	0,0	224 200,0	0,0	
		2027	224 200,0	0,0	224 200,0	0,0	
		2028	224 200,0	0,0	224 200,0	0,0	
		2029	224 200,0	0,0	224 200,0	0,0	
		2030	224 200,0	0,0	224 200,0	0,0	
3.3.	Организация и проведение экологических мероприятий среди населения округа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	2024 – 2030	2 275,0	0,0	2 275,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2025	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2026	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2027	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2028	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2029	325,0	0,0	325,0	0,0	
2030	325,0	0,0	325,0	0,0			

4.	Региональный проект «Профилактика конфликтных ситуаций «человек – медведь»	2024 – 2025	4 996,2	0,0	4 996,2	0,0	
		2024	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
		2025	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
4.1.	Проведение мероприятий по защите человека от медведя в границах населённых пунктов Чукотского автономного округа некоммерческими организациями Чукотского автономного округа	2024 – 2025	4 996,2	0,0	4 996,2	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
		2025	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
5.	Региональный проект «Укрепление материально-технической базы»	2024 – 2025	14 879,4	0,0	14 879,4	0,0	
		2024	5 055,4	0,0	5 055,4	0,0	
		2025	9 824,0	0,0	9 824,0	0,0	
5.1.	Укрепление материально-технической базы государственных учреждений, осуществляющих природоохранную деятельность, деятельность в области экологической безопасности и экологического контроля	2024 – 2025	14 879,4	0,0	14 879,4	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны пользования и экологического мониторинга»
		2024	5 055,4	0,0	5 055,4	0,0	
		2025	9 824,0	0,0	9 824,0	0,0	
6.	Региональный проект «Обеспечение кадрового потенциала в организациях природоохранной деятельности, экологической безопасности и экоаналитического контроля Чукотского автономного округа»	2024 – 2030	6 300,0	0,0	6 300,0	0,0	
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2029	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2030	900,0	0,0	900,0	0,0	
		6.1.	Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях природоохранной деятельности, экологической безопасности и экоаналитического контроля Чукотского автономного округа (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	2024 – 2030	6 300,0	0,0	
2024	900,0			0,0	900,0	0,0	
2025	900,0			0,0	900,0	0,0	
2026	900,0			0,0	900,0	0,0	
2027	900,0			0,0	900,0	0,0	
2028	900,0			0,0	900,0	0,0	
2029	900,0			0,0	900,0	0,0	
2030	900,0			0,0	900,0	0,0	
7.	Комплекс процессных мероприятий «Охрана и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)»			2024 – 2030	750,4	750,4	0,0
		2024	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2025	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2026	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2027	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2028	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2029	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2030	107,2	107,2	0,0	0,0	
		7.1.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	2024 – 2030	750,4	750,4	0,0
2024	107,2			107,2	0,0	0,0	
2025	107,2			107,2	0,0	0,0	
2026	107,2			107,2	0,0	0,0	
2027	107,2			107,2	0,0	0,0	
2028	107,2			107,2	0,0	0,0	
2029	107,2			107,2	0,0	0,0	
2030	107,2			107,2	0,0	0,0	
8.	Комплекс процессных мероприятий «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений»			2024 – 2030	28 405,8	28 405,8	0,0
		2024	4 194,4	4 194,4	0,0	0,0	
		2025	4 194,4	4 194,4	0,0	0,0	
		2026	4 003,4	4 003,4	0,0	0,0	
		2027	4 003,4	4 003,4	0,0	0,0	
		2028	4 003,4	4 003,4	0,0	0,0	
		2029	4 003,4	4 003,4	0,0	0,0	
		2030	4 003,4	4 003,4	0,0	0,0	
		8.1.	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	2024 – 2030	28 405,8	28 405,8	0,0
2024	4 194,4			4 194,4	0,0	0,0	
2025	4 194,4			4 194,4	0,0	0,0	
2026	4 003,4			4 003,4	0,0	0,0	
2027	4 003,4			4 003,4	0,0	0,0	
2028	4 003,4			4 003,4	0,0	0,0	
2029	4 003,4			4 003,4	0,0	0,0	
2030	4 003,4			4 003,4	0,0	0,0	
9.	Комплекс процессных мероприятий «Охрана и использование охотничьих ресурсов»			2024 – 2025	200,0	0,0	200,0
		2024	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2025	100,0	0,0	100,0	0,0	
9.1.	Возмещение затрат, связанных с ведением охотничьего хозяйства, некоммерческим организациям, созданным в форме общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	2024 – 2025	200,0	0,0	200,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2025	100,0	0,0	100,0	0,0	

10.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие государственного управления системой особо охраняемых природных территорий регионального значения»	2024 – 2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2025	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
10.1.	Выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков под особо охраняемые природные территории Чукотского автономного округа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	2024 – 2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2025	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
11.	Комплекс процессных мероприятий «Мониторинг водных объектов»	2024 – 2030	5 992,7	0,0	5 992,7	0,0	
		2024	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2025	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2026	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2027	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2028	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2029	856,1	0,0	856,1	0,0	
2030	856,1	0,0	856,1	0,0			
11.1.	Организация и осуществление мониторинга водных объектов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	2024 – 2030	5 992,7	0,0	5 992,7	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2025	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2026	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2027	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2028	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2029	856,1	0,0	856,1	0,0	
2030	856,1	0,0	856,1	0,0			
12.	Комплекс процессных мероприятий «Возмещение и финансовое обеспечение затрат региональных операторов по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с оказанием услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами и (или) осуществлением деятельности по обращению с отходами»	2024 – 2030	1 123 987,6	0,0	1 123 987,6	0,0	
		2024	131 602,4	0,0	131 602,4	0,0	
		2025	181 196,7	0,0	181 196,7	0,0	
		2026	162 237,7	0,0	162 237,7	0,0	
		2027	162 237,7	0,0	162 237,7	0,0	
		2028	162 237,7	0,0	162 237,7	0,0	
		2029	162 237,7	0,0	162 237,7	0,0	
2030	162 237,7	0,0	162 237,7	0,0			
12.1.	Возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	2024 – 2030	437 420,5	0,0	437 420,5	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	49 631,5	0,0	49 631,5	0,0	
		2025	64 631,5	0,0	64 631,5	0,0	
		2026	64 631,5	0,0	64 631,5	0,0	
		2027	64 631,5	0,0	64 631,5	0,0	
		2028	64 631,5	0,0	64 631,5	0,0	
		2029	64 631,5	0,0	64 631,5	0,0	
2030	64 631,5	0,0	64 631,5	0,0			
12.2.	Возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья	2024 – 2025	500,0	0,0	500,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	250,0	0,0	250,0	0,0	
		2025	250,0	0,0	250,0	0,0	
12.3.	Финансовое обеспечение затрат региональных операторов, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа	2024 – 2030	663 243,4	0,0	663 243,4	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	77 606,2	0,0	77 606,2	0,0	
		2025	97 606,2	0,0	97 606,2	0,0	
		2026	97 606,2	0,0	97 606,2	0,0	
		2027	97 606,2	0,0	97 606,2	0,0	
		2028	97 606,2	0,0	97 606,2	0,0	
		2029	97 606,2	0,0	97 606,2	0,0	
2030	97 606,2	0,0	97 606,2	0,0			
12.4.	Возмещение затрат региональных операторов по обращению с твёрдыми коммунальными отходами по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	2024 – 2025	22 823,7	0,0	22 823,7	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	4 114,7	0,0	4 114,7	0,0	
		2025	18 709,0	0,0	18 709,0	0,0	
13.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования государственных органов»	2024 – 2030	137 113,4	137 113,4	0,0	0,0	
		2024	18 457,3	18 457,3	0,0	0,0	
		2025	19 195,1	19 195,1	0,0	0,0	
		2026	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
		2027	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
		2028	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
		2029	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
2030	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0			
13.1.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	2024 – 2030	137 113,4	137 113,4	0,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	18 457,3	18 457,3	0,0	0,0	
		2025	19 195,1	19 195,1	0,0	0,0	
		2026	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
		2027	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
		2028	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
		2029	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
2030	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0			

14.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2024 – 2030	332 488,1	0,0	332 488,1	0,0	
		2024	48 020,8	0,0	48 020,8	0,0	
		2025	47 411,3	0,0	47 411,3	0,0	
		2026	47 411,2	0,0	47 411,2	0,0	
		2027	47 411,2	0,0	47 411,2	0,0	
		2028	47 411,2	0,0	47 411,2	0,0	
		2029	47 411,2	0,0	47 411,2	0,0	
14.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	2024 – 2030	7 350,0	0,0	7 350,0	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2024	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2025	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2026	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2027	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2028	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2029	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
14.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) служб охраны животного мира, особо охраняемых территорий и экологического мониторинга (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	2024 – 2030	246 346,7	0,0	246 346,7	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2024	35 899,1	0,0	35 899,1	0,0	
		2025	35 074,6	0,0	35 074,6	0,0	
		2026	35 074,6	0,0	35 074,6	0,0	
		2027	35 074,6	0,0	35 074,6	0,0	
		2028	35 074,6	0,0	35 074,6	0,0	
		2029	35 074,6	0,0	35 074,6	0,0	
14.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) служб охраны животного мира, особо охраняемых территорий и экологического мониторинга (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	2024 – 2030	74 654,4	0,0	74 654,4	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2024	10 480,7	0,0	10 480,7	0,0	
		2025	10 695,7	0,0	10 695,7	0,0	
		2026	10 695,6	0,0	10 695,6	0,0	
		2027	10 695,6	0,0	10 695,6	0,0	
		2028	10 695,6	0,0	10 695,6	0,0	
		2029	10 695,6	0,0	10 695,6	0,0	
14.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) служб охраны животного мира, особо охраняемых территорий и экологического мониторинга (Иные бюджетные ассигнования)	2024 – 2030	4 137,0	0,0	4 137,0	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2024	591,0	0,0	591,0	0,0	
		2025	591,0	0,0	591,0	0,0	
		2026	591,0	0,0	591,0	0,0	
		2027	591,0	0,0	591,0	0,0	
		2028	591,0	0,0	591,0	0,0	
		2029	591,0	0,0	591,0	0,0	

ДПРиЭ ЧАО – Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;
ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 527 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» Подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» Государственной программы «Развитие

агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 527

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидии бюджету муниципального образования
Чукотского автономного округа на улучшение жилищных условий граждан,
проживающих в сельской местности, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс.руб.)

Наименование муниципального образования	2023 год				Сумма субсидии – всего	2024 год			Сумма субсидии – всего	2025 год			
	Сумма субсидии – всего	в том числе:				за счет субсидий из федерального бюджета	в том числе:			за счет субсидий из федерального бюджета	Сумма субсидии – всего	в том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	софинансирование средств федерального бюджета	дополнительные средства			за счет субсидий из федерального бюджета	дополнительные средства				за счет субсидий из федерального бюджета	софинансирование средств федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Чукотский муниципальный район	6 325,3	2 262,5	46,3	4 016,5	4 542,7	2 154,1	44,0	2 344,6	2 344,6	0,0	0,0	2 344,6	
Всего	6 325,3	2 262,5	46,3	4 016,5	4 542,7	2 154,1	44,0	2 344,6	2 344,6	0,0	0,0	2 344,6	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 528 г. Анадырь

Об утверждении Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективно-

сти государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Государственную программу «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Фатин А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 528

**Государственная программа
«Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования
в Чукотском автономном округе»**

**Стратегические приоритеты
в сфере реализации Государственной программы
«Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования
в Чукотском автономном округе»**

1. Оценка текущего состояния сферы охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования в Чукотском автономном округе

Чукотский автономный округ – уникальный субъект, полностью расположенный в Арктической зоне Российской Федерации, с самыми низкими показателями в Дальневосточном Федеральном округе по плотности населения – 0,07 чел/кв.км (для примера: 0,32 чел/кв.км в Республике Саха (Якутия) и Магаданской области; 0,7 чел/кв.км в Камчатском крае; 0,72 чел/кв.км в Ямало-Ненецком автономном округе; 1,20 чел/кв.км в Красноярском крае; 3,18 чел/кв.км в Ханты-Мансийском автономном округе).

На территории Чукотского автономного округа отсутствуют крупные городские агломерации.

В регионе проживает всего 47 840 человек (по состоянию на 01.01.2023), из которых в городском округе Анадырь – 13 368 человек, г. Билибино – 5 409 человек, г. Певеке – 4 230 человек. В округе отсутствует развитая наземная транспортная инфраструктура между окружными и районными центрами, плотность дорог с твердым покрытием составляет 2,5 км на 1000 кв. км.

Экологическая обстановка в регионе остается стабильной. Высокую нагрузку на окружающую среду региона оказывают использование угля и дизельного топлива в энергетике, а также комплекс экологических проблем, созданный за годы деятельности горнорудной промышленности (заброшенные и законсервированные рудники, нерекультивированные карьеры, отвалы и отстойники).

На территории Чукотского автономного округа находятся три основных объекта накопленного вреда окружающей среде прошлых лет (наиболее опасные объекты):

Иультинский олово-вольфрамовый горно-обогатительный комбинат;

Певекский горно-обогатительный комбинат рудника «Валькумей»;

Бочкотара на территории Чукотского муниципального района, Провиденского городского округа, городского округа Эгвекино, Анадырского муниципального района.

Поскольку объекты весьма специфичны, а также учитывая специфику округа (удаленность округа от центральных районов страны, отсутствие развитой транспортной инфраструктуры, сети постоянно действующих автомобильных дорог, сообщение между населенными пунктами осуществляется преимущественно авиационным транспортом или по временным автозимникам, суровые природно-климатические условия), работа по их инвентаризации или научно-техническим обследованиям требует наличия потенциального исполнителя и приложения значительных финансовых усилий субъекта.

Для достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Чистая страна», входящего в состав национального проекта «Экология» в июле 2021 года Минприроды России одобрена заявка Чукотского автономного округа на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на рекультивацию санкционированной

свалки твёрдых коммунальных отходов (далее – ТКО) городского округа Анадырь. Работы по рекультивации свалки запланированы на 2022-2025 годы.

В рамках реализации Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», ежегодно предусмотрена субсидия на возмещение затрат по перевозке 3 000 тонн отходов лома чёрных металлов в размере 5,0 млн. рублей. За счёт средств регионального бюджета в период 2017-2021 годов было собрано и отправлено на утилизацию в г. Владивосток более 17 тыс. тонн лома чёрных металлов.

В 2021 году до Чукотского автономного округа доведены показатели федерального проекта «Генеральная уборка», которыми до 2024 года предусматривалась утилизация находящихся в акватории Анадырского лимана в районе косы Святого Александра двух несамоходных барж и буксира «Михаил Мандриков», создающих препятствия к развитию туристической деятельности. Поскольку затопленными судами сформирован затон для укрытия флота от ледохода и отстоя в зимний период, а также предотвращения навала ледовых масс на сооружение пассажирского причала № 7 их утилизация будет производиться после или во время непосредственного строительства полноценного защитного сооружения, используемого в вышеуказанных целях.

В части осуществления отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений в 2021 году выполнены работы по разработке проектов:

«Расчистка озера Соболек с. Анойск Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»;

«Расчистка пруда с. Рыркайпий городского округа Эгвекинот Чукотского автономного округа».

Проведён мониторинг водного объекта реки Анадырь в границах села Усть-Белая.

В 2022 году проведен мониторинг водного объекта реки Майн в границах села Ваеги, а также работы по реализации проекта «Расчистка озера Соболек с. Анойск Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа».

Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа за счёт средств субвенций из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий в области водных отношений в 2022 году выполнены мероприятия, по закреплению на местности границы водоохранной зоны и границы прибрежной защитной полосы, специальными информационными знаками на реке Омолон в границах села Омолон Билибинского муниципального района. Стоимость работ – 350,00 тыс. рублей.

На территории Чукотского автономного округа по состоянию на 01.01.2023 действует 28 особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ) различного уровня:

государственный природный заповедник «Остров Врангеля»; национальный парк «Берингия»;

три государственных природных (охотничьих) заказника регионального значения «Автоткуль», «Усть-Танюрерский», «Чаунская губа»;

два государственных природных заказника регионального значения «Озеро Эльгыгытгын» и «Лебединый»;

21 памятник природы регионального значения.

Общая площадь, занятая ООПТ в Чукотском автономном округе – 7,4 процента, в том числе: заповедник – 3,1 процент, национальный парк – 2,5 процента, заказники – 1,8 процентов, памятники природы – 0,04 процента.

Площадь ООПТ федерального значения составляет 5,6 процентов, регионального – 1,8 процентов.

Увеличение общей площади ООПТ регионального значения связано с созданием путем преобразования государственного природного заказника федерального значения «Лебединый» в государственный природный заказник регионального значения «Лебединый» (Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2015 года № 564 «О создании особо охраняемой природной территории регионального значения государственного природного заказника «Лебединый»).

На территории Чукотского автономного округа находятся два объекта особо охраняемых природных территорий федерального значения: Федеральное государственное бюджетное учреждение государственного природного заповедника «Остров Врангеля» и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Берингия».

На территории Чукотского автономного округа эксплуатируется 30 объектов размещения отходов, включенных в установленном порядке в Государственный реестр объектов размещения отходов (далее – ГРОПО). Отходы производства и потребления образуются в основном в результате осуществления хозяйственной деятельности предприятий золотодобывающей отрасли

(отходы добычи руд и песков драгоценных металлов) горнодобывающих предприятий (вскрышные породы), предприятий энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (золошлаковая смесь от сжигания углей), а также твердые коммунальные (далее – ТКО) образующиеся в результате жизнедеятельности населения, деятельности учреждений и организаций.

В 2022 году согласно данным формы федерального статистического наблюдения 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления» на территории Чукотского автономного округа всего образовано 34 307 365 тонн отходов I-V классов опасности, из них ТКО – 26 910, 18 тонн.

В столице Чукотского автономного округа в городе Анадырь эксплуатируется один объект размещения отходов – «Полигон твердых бытовых отходов в г. Анадырь Чукотского АО», включенный в ГРОПО под номером 87-00018-3-00294-020818 в 2018 году (введен в эксплуатацию в 2019 году), проектная мощность которого составляет 109 862 м³, остаточная емкость объекта по состоянию на 1 января 2023 года составляет 93 299,125 м³. Полигон оборудован установками по обезвреживанию отходов, работающих методом термической обработки отходов по принципу замкнутого цикла, исключающего попадание вредных веществ в почву (Инсинератор ИКН-7 Роси, инсинератор ИУ-4000, Brener ЭКО-Б, суммарная мощность 11 000 тонн в год).

На территории Чукотского автономного округа осуществляют деятельность девять региональных операторов по обращению с ТКО в 21 зоне деятельности.

В области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих угодий.

Территория Чукотского автономного округа, являющаяся средой обитания охотничьих ресурсов, включая ООПТ и территории, непригодные для ведения охотничьего хозяйства, составляет 72 146,06 тыс. га. Территории, отнесенные к охотничьим угодьям, подразделяются на закрепленные охотничьи угодья и общедоступные (не закрепленные) охотничьи угодья.

К закрепленным охотничьим угодьям относятся участки, переданные во временное пользование юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям на основании охотхозяйственного соглашения на пользование объектами животного мира, в границах которых допускается осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства. Площадь закрепленных охотничьих угодий на территории Чукотского автономного округа составляет 3223,7 тыс. га. Все закрепленные охотничьи угодья расположены на территории Анадырского района.

Общедоступные угодья на территории Чукотского автономного округа занимают 63635,7 тыс. га.

Особо охраняемые природные территории федерального и регионального значения расположены в границах Анадырского, Иульгинского, Провиденского, Чаунского, Чукотского районов и занимают территорию площадью 5 242,23 тыс. га. Земли заповедника «Остров Врангеля» (795,593 га), заповедных и особо охраняемых зон национального парка «Берингия» общей площадью 1367,1 тыс. га из охотпользования исключены. Охота в национальном парке «Берингия» разрешается только в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на территории рекреационной зоны, зоны традиционного природопользования и зоны хозяйственно-назначения на площади 1248,0 тыс. га.

На территории региональных заказников охота запрещена за исключением: охоты в зимнее время, охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов, охоты в целях осуществления научно-исследовательской деятельности и образовательной деятельности.

Доля охотников в составе населения Чукотского автономного округ составляет 12,6 процента, что значительно выше среднего показателя по Российской Федерации. На одного охотника приходится 11,56 тыс. га охотничьих угодий, в том числе общедоступных – 10,57 тыс. га.

Видовой состав млекопитающих на территории Чукотского автономного округа достаточно бедный из-за суровых климатических условий. Широкое распространение горных ландшафтов с арктическими пустынями также не способствует обогащению фауны млекопитающих. Из 22 видов животных (не учитывая водоплавающую и водно-болотную дичь), отнесенных к объектам охоты, из-за низкой экономической эффективности охоты охотниками округа не добываются восемь видов (36,4 процента): норка американская, горностай, ласка, ондатра, белка обыкновенная, белка летяга, бурундук, суслик длиннохвостый.

Песец, лисица обыкновенная, рысь и каменный глухарь добываются попутно при охоте на востребованные виды. Недоиспользу-

ются ресурсы бурого медведя и волка. Ресурсы белой и тундряной куропаток также недоиспользуются. Наиболее полно используют ресурсы лося, дикого северного оленя, снежного барана.

Причины недоосвоения охотничьих ресурсов: нестабильность и неопределенность величины расходов на заготовку и последующих рыночных цен на полученную продукцию, удаленность угодий, слабо развитая транспортная инфраструктура. Также сказываются низкая платежеспособность и плотность населения. В сравнении с серединой XX века уровень освоения охотничьих ресурсов снизился не менее чем в два раза.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе»

Основными приоритетами и целями государственной политики в сфере охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования являются решение социально-экономических задач, обеспечивающих экологически ориентированный рост экономики, сохранение благоприятной окружающей среды для удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений граждан и реализации права каждого человека на благоприятную окружающую среду, а также укрепление правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

В сфере обращения с отходами – предотвращение вредного воздействия ТКО на здоровье человека и окружающую среду, развитие инфраструктуры обработки, обезвреживания, размещения отходов; введение в промышленную эксплуатацию мощностей по обработке (сортировке) твердых коммунальных отходов; создание инфраструктуры по экологически безопасному размещению (захоронению) твердых коммунальных отходов.

3. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере реализации государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе».

Основными задачами государственного управления Чукотского автономного округа в области охраны окружающей среды являются:

Для достижения цели по ликвидации несанкционированной свалки в границах городов предусматриваются следующие задачи государственного управления:

недопущение образования объектов накопленного вреда окружающей среде;

ликвидация несанкционированных свалок в границах городов;

комплекс работ по контролю в области охраны окружающей среды и природопользования, направленных на выявление и ликвидацию несанкционированных свалок;

ликвидация наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде.

Для достижения цели по исключению негативного воздействия на окружающую среду и очистке акваторий Чукотского автономного округа от затонувшего имущества:

подъём и утилизация затонувших судов в прибрежных зонах.

Для достижения цели по развитию государственного управления системой особо охраняемых природных территорий регионального значения:

внесение в Единый государственный реестр недвижимости охраняемых зон особо охраняемых природных территорий регионального значения.

Для достижения цели по мониторингу водных объектов:

мониторинг поверхностных водных объектов, в том числе развитие наблюдательной сети (определение состояния дна, берегов и водоохраных зон на реках) к количеству водных объектов, на которых требуется осуществление мониторинга водных объектов.

Для достижения цели по осуществлению отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений:

обеспечение охраны водных объектов или их частей; обеспечение защищённости населения и объектов экономики от негативного воздействия вод.

Для достижения цели по реализации комплекса мероприятий по обращению с отходами:

совершенствование нормативного правового регулирования деятельности по обращению с ТКО;

создание эффективной системы управления в области обращения с ТКО;

развитие инфраструктуры обработки, обезвреживания, размещения отходов;

обеспечение экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при сборе, обезвреживании и захоронении ТКО; внедрение механизмов экономического регулирования деятельности по обращению с ТКО;

совершенствование ценообразования при обращении с ТКО; развитие системы экологического и санитарно-эпидемиологического образования, просвещения и воспитания по вопросам обращения с ТКО;

введение в промышленную эксплуатацию мощностей по обработке (сортировке) твердых коммунальных отходов.

Для достижения цели в области охраны и использования животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов:

реализация переданных полномочий Российской Федерации в области охраны и использования животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

обеспечение устойчивого развития отрасли охотничьего хозяйства и доступности охоты для граждан посредством увеличения численности охотничьих животных при сохранении устойчивости экологических систем;

в экономической сфере – развитие предпринимательской деятельности в сфере охотничьего хозяйства, а также создание эффективных механизмов государственного управления;

в социальной сфере – повышение доступности охоты для населения;

в экологической сфере – обеспечение и поддержание видового разнообразия охотничьих животных в экологических системах наряду с увеличением численности охотничьих животных;

обеспечение сохранения и развития традиционных видов охоты, сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

участие граждан, общественных и иных некоммерческих объединений в решении задач в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, учёт их мнения при принятии решений о планировании и осуществлении экономической и иной деятельности, которая может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

4. Задачи Государственной программы, определённые в соответствии с национальными целями

Государственная программа направлена на достижение следующих целевых показателей:

доля внесенных в натуру водоохраных зон и прибрежных защитных полос в общей протяженности установленных (нанесенных на землеустроительные карты) водоохраных зон;

доля водных объектов, на которых будет организовано осуществление мониторинга поверхностных водных объектов, в том числе развитие наблюдательной сети (определение состояния дна, берегов и водоохраных зон на реках) к количеству водных объектов, на которых требуется осуществление мониторинга водных объектов;

доля установленных (нанесенных на землеустроительные карты) водоохраных зон водных объектов в протяженности береговой линии, требующей установления водоохраных зон (участков водных объектов, испытывающих антропогенное воздействие); количество охраняемых зон особо охраняемых природных территорий регионального значения, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости;

доля ликвидированных отходов лома черных металлов от общего объема выявленных отходов лома черных металлов;

количество ликвидированных отходов лома чёрных металлов;

количество ликвидированных несанкционированных свалок в границах городов;

численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией несанкционированных свалок в границах городов;

количество утилизированного затонувшего имущества;

создание устойчивой системы обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающей сортировку отходов в объеме 100 процентов и снижение объема отходов, направляемых на полигоны, в два раза;

доля направленных на утилизацию и обезвреживание отходов, в том числе выделенных в результате раздельного накопления и (или) обработки (сортировки) ТКО, в общей массе образованных ТКО;

доля ТКО, направленных на обработку (сортировку), в общей массе образованных ТКО;

доля направленных на захоронение ТКО, в том числе прошедших обработку (сортировку), в общей массе образованных ТКО;

доля импорта оборудования для обработки и утилизации ТКО;

доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов

к общему количеству возбужденных дел об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

отношение фактической добычи охотничьих ресурсов к установленным лимитам добычи;

доля площади закрепленных охотничьих угодий в общей площади охотничьих угодий Чукотского автономного округа;

отношение количества видов охотничьих ресурсов, по которым ведется учет их численности в рамках государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, к общему количеству видов охотничьих ресурсов, обитающих на территории Чукотского автономного округа;

финансовая поддержка общин и иных юридических лиц коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, заключивших охотхозяйственное соглашение;

мониторинг объектов животного мира Чукотского автономного округа, не отнесенных к охотничьим ресурсам;

доля дел, по которым привлечены к ответственности лица за уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных (за исключением водных биологических ресурсов), в общем количестве возбужденных дел об административных правонарушениях за уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных (за исключением водных биологических ресурсов);

доля видов объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (за исключением водных биологических ресурсов), в отношении которых проведены мероприятия по охране и воспроизводству, в общем количестве видов объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (за исключением водных биологических ресурсов) и обитающих на территории Чукотского автономного округа;

проведено мероприятий по защите человека от медведя в границах населенных пунктов Чукотского автономного округа некоммерческими организациями Чукотского автономного округа.

5. Задачи государственной программы обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа, предусмотренных Национальной программой социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, Планом социального развития центров экономического роста Чукотского автономного округа и Стратегией социально-экономического развития

Чукотского автономного округа до 2030 года

Задачами государственной программы обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа являются:

- сохранение и защита окружающей среды;
- ликвидация накопленных отходов лома черных металлов на территории Чукотского автономного округа;
- улучшение экологической обстановки в связи с ликвидацией несанкционированных свалок в границах городов, выявленных на 1 января 2018 года;
- очистка акваторий Чукотского автономного округа от затонувшего имущества;
- сохранение и защита окружающей среды, улучшение экологической обстановки;
- совершенствование государственного управления системой особо охраняемых природных территорий регионального значения;

обеспечение охраны водных объектов или их частей;

обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод;

обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод;

сохранение водных экосистем и обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод;

выявление и постановку на учет несанкционированных объектов захоронения твердых коммунальных отходов, а также их ликвидация;

создание устойчивой системы обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающей сортировку отходов в объеме 100 процентов и снижение объема отходов, направляемых на полигоны, в два раза до 2030 года;

создание инфраструктуры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

формирование экологической культуры, развитие экологического образования и воспитания;

внедрение системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов, с целью дальнейшего возвращения в хозяйственный оборот полезных компонентов;

снижение доли направленных на захоронение твердых коммунальных отходов, в том числе прошедших обработку (сортировку), в общей массе образованных твердых коммунальных отходов;

увеличение доли направленных на утилизацию отходов, выделенных в результате раздельного накопления и обработки (сортировки) твердых коммунальных отходов, в общей массе образованных твердых коммунальных отходов;

увеличение доли твердых коммунальных, направленных на обработку (сортировку), в общей массе образованных твердых коммунальных отходов;

реализация переданных полномочий Российской Федерации в области охраны и использования животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

обеспечение устойчивого развития отрасли охотничьего хозяйства и доступности охоты для граждан посредством увеличения численности охотничьих животных при сохранении устойчивости экологических систем;

в экономической сфере – развитие предпринимательской деятельности в сфере охотничьего хозяйства, а также создание эффективных механизмов государственного управления;

в социальной сфере – повышение доступности охоты для населения;

в экологической сфере – обеспечение и поддержание видового разнообразия охотничьих животных в экологических системах наряду с увеличением численности охотничьих животных;

обеспечение сохранения и развития традиционных видов охоты, сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

участие граждан, общественных и иных некоммерческих объединений в решении задач в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, учёт их мнения при принятии решений о планировании и осуществлении экономической и иной деятельности, которая может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов приведён в приложении к настоящей Государственной программе.

Приложение
к Государственной программе «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе»

**ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидии за счет средств окружного бюджета, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее – местный бюджет) на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов (далее – субсидия).

1.2. Под муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидии, в настоящем Порядке понимаются му-

ниципальные районы и городские округа Чукотского автономного округа, в состав территорий которых входят город окружного значения либо населенные пункты, имеющие статус города в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 33-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Чукотского автономного округа», на территории которых расположены несанкционированные свалки (далее – муниципальные образования).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется местным бюджетам на безвозмездной основе в целях ока-

зания финансовой поддержки муниципальным образованиям при реализации мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов в границах городов (далее – несанкционированная свалка).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде (Субсидия на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов)» основного мероприятия Региональный проект «Генеральная уборка (Чукотский автономный округ)» федерального проекта «Генеральная уборка» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и следующих условий:

- 1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий по ликвидации несанкционированной свалки, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- 2) заключение соглашения между Департаментом и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с разделом 3 «Требования к заключаемому соглашению о предоставлении субсидий и порядок перечисления субсидии муниципальным образованиям», Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления субсидий).

2.2. Критериями отбора муниципального образования для предоставления субсидии являются:

- 1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий по ликвидации несанкционированной свалки, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- 2) наличие правового акта муниципального образования о закрытии несанкционированной свалки;
- 3) наличие документа, подтверждающего, что несанкционированная свалка находится в границе города;
- 4) наличие документа, подтверждающего, что земельный участок, на котором расположена несанкционированная свалка, находится в собственности муниципального образования (выписка из ЕГРН);
- 5) наличие приказа Минприроды России о внесении несанкционированной свалки в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде;
- 6) наличие проектно-сметной документации ликвидации несанкционированной свалки, а также правового акта муниципального образования утверждающего данную документацию;
- 7) наличие приказа соответствующего территориального управления Росприроднадзора об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы проектно-сметной документации ликвидации несанкционированной свалки, выданного на весь срок проведения работ по ее ликвидации;
- 8) наличие положительного заключения экспертизы сметной документации на ликвидацию несанкционированной свалки;
- 9) наличие положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на ликвидацию несанкционированной свалки;
- 10) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий на ликвидацию несанкционированной свалки в случае, если такая документация разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

2.3. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования на соответствующий финансовый год, определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(\frac{3i}{\sum 3i_n} \right), \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, рублей;

C – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период Департаменту на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов (но не более суммы субсидии, запрашиваемой муниципальными образованиями в соответствии с заявками на предоставление субсидии, рублей);

$3i$ – объём субсидии, запрашиваемый i-м муниципальным образованием в соответствии с заявкой на предоставление субсидии, рублей;

n – количество муниципальных образований, представивших заявки, соответствующих условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.4. Распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», изменения в распределение объемов субсидий бюджетам муниципальных образований могут быть внесены Правительством Чукотского автономного округа без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.5. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объём субсидии бюджету муниципального образования не может превышать объём средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, установленного постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

2.6. Муниципальное образование может увеличить объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых муниципальному образованию предоставляется субсидия, в том числе, в целях достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением, что не повлечет за собой возникновения обязательств по увеличению размера субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, подготовленного (сформированного) Департаментом:

- 1) по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
- 2) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета).

2.8. Для предоставления субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии муниципальное образование представляет в Департамент:

- 1) копию муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий по ликвидации несанкционированной свалки;
- 2) копию муниципального правового акта о закрытии несанкционированной свалки;
- 3) документ, подтверждающий, что несанкционированная свалка находится в границе города;
- 4) документ, подтверждающий, что земельный участок, на котором расположена несанкционированная свалка, находится в собственности муниципального образования (выписка из ЕГРН);
- 5) копию приказа Минприроды России о внесении несанкционированной свалки в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде;
- 6) копию проектно-сметной документации ликвидации несанкционированной свалки, а также правового акта муниципального образования утверждающего данную документацию;
- 7) копию приказа соответствующего территориального управления Росприроднадзора об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы проектно-сметной документации ликвидации несанкционированной свалки, выданного на весь срок проведения работ по ее ликвидации;
- 8) копию положительного заключения экспертизы сметной документации на ликвидацию несанкционированной свалки;

9) копию положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на ликвидацию несанкционированной свалки;

10) копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий на ликвидацию несанкционированной свалки в случае, если такая документация разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Все копии документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица органа муниципального образования.

Муниципальное образование несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, муниципальное образование представляет самостоятельно на бумажном или электронном носителе с использованием электронной цифровой подписи.

2.9. Департамент:

1) принимает документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела, и регистрирует их не позднее дня, следующего за днём поступления в системе электронного документооборота;

2) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации принятых документов, рассматривает представленные документы, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим

Порядком и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Департамент направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, но не более срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

О принятом решении Департамент сообщает муниципальному образованию в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, но не более срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, на электронный адрес муниципального образования и (или) через систему электронного документооборота.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения готовит и направляет в адрес муниципального образования (далее – Получатель субсидии) сопроводительным письмом подписанное со своей стороны Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней рассматривает, и в случае отсутствия разногласий, подписывает со своей стороны Соглашение и направляет в адрес Департамента сопроводительным письмом.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и Получателем субсидии.

2.11. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Департамент:

1) заявку органа местного самоуправления о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию муниципального контракта на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки.

2.12. Заявка регистрируется в Департаменте в системе электронного документооборота не позднее дня, следующего за днём поступления заявки.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления субсидии и направляет заявку бюджетополучателя в Де-

партамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Заявка, поданная с нарушением условий и сроков, к рассмотрению не допускается.

О причинах отказа в приеме заявки Департамент сообщает муниципальному образованию в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения заявки на электронный адрес муниципального образования и (или) через систему электронного документооборота.

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение пяти рабочих дней, с момента доведения Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа предельных объемов финансирования субсидии до Департамента, в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовыми органами муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

2.13. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.14. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованном с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

2.15. В случае если муниципальное образование до 1 сентября текущего финансового года представило в Департамент обращение, содержащее информацию об отсутствии потребности в субсидии в полном объеме или в ее части, неустраиваемая субсидия распределяется между бюджетами других муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. Муниципальное образование представляет в Департамент сведения о ходе реализации мероприятия по ликвидации несанкционированной свалки, по форме и в срок, которые установлены Департаментом.

2.17. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении:

1) контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет Департамент и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа;

2) в случае выявления Департаментом факта представления муниципальным образованием документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела, содержащих недостоверную информацию, а также нецелевого использования субсидии, субсидия, в объеме средств, полученных согласно расчету субсидии в соответствии с приложением к Порядку, подлежит возврату в окружной бюджет;

3) возврат субсидии осуществляется в следующем порядке: Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, определенного подпунктом 2 настоящего пункта, направляет муниципальному образованию письменное уведомление об обнаруженных нарушениях.

Муниципальное образование в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязано перечислить на лицевой счет Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объеме средств, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

В случае если муниципальное образование не исполнило установленный абзацем вторым настоящего подпункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования субсидии

3.1. Эффективность и результативность использования субсидии оценивается ежегодно Департаментом на основе показателя результативности (результата) использования субсидии в соответствии с показателями Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе»:

1) количество ликвидированных несанкционированных свалок в границах городов;

2) численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией несанкционированных свалок в границах городов.

4. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет

4.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа применяются в следующих случаях:

1) невыполнение условий Соглашения;

2) нецелевое использование субсидии.

4.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 Правил предоставления субсидий, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1, \text{ где:}$$

V субсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности (результатов) использования субсидии.

4.3. При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

4.4. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности (результата) использования субсидии;

m – количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности (результата) использования субсидии.

4.5. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности (результата) использования субсидии, определяется:

1) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{S_i}{T_i}, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное Соглашением.

4.6. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Для признания обстоятельства непреодолимой силой необходимо, чтобы оно носило чрезвычайный и непредотвратимый при данных условиях характер.

Требование чрезвычайности подразумевает исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого не является обычным в конкретных условиях.

Обстоятельство признается непредотвратимым, если муниципальные образования не могли бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как война и военные действия, эпидемии, пожар, катастрофы, акты органов государственной власти, влияющие на выполнение обязательств и изданные после заключения Соглашений, а также другие события, признаваемые непреодолимой силой законодательством Российской Федерации.

Департамент при наличии одного из оснований, предусмотренных настоящим пунктом, подготавливает заключение о признании неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательства и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения, и направляет его в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых Департаменту администрации муниципального образования, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии. Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, Департамент не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из местного бюджета в окружной бюджет с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

4.7. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципальными образованиями возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение срока, установленного в Соглашении.

4.9. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления и расходования субсидий осуществляется Департаментом (главным распорядителем) и Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.10. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления

субсидий, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (SH), рассчитывается по формуле:

$$SH = SF - SK \times KF, \text{ где:}$$

SF – размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии)), рублей;

SK – общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства муниципального образования получателем средств местного бюджета, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии)), рублей;

KF – коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный Соглашением.

Приложение к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов

ЗАЯВКА

(наименование муниципального образования Чукотского автономного округа) на предоставление субсидии на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия, целевого показателя	Запрашиваемый объем средств окружного бюджета, тыс. руб.	Объем средств местного бюджета тыс. руб.	Объем средств внебюджетных источников, тыс. руб.	Единица измерения целевого индикатора	Значение целевого индикатора
1.	Выполнение этапа (этапов) ликвидации несанкционированных свалок в границах городов				шт.	X
2.	Численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией несанкционированных свалок в границах городов	X	X	X	тыс. чел.	X

Глава администрации муниципального образования _____

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный (телефон))

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 529 г. Анадырь

Об утверждении Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

сти государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Государственную программу «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективно-

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529

**Государственная программа
«Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»**

**Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы
«Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»**

**I. Оценка текущего состояния сферы культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа
Культура**

Культура является одним из национальных приоритетов и признана важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, залогом динамичного социально-

экономического развития, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности России.

Государственная культурная политика нацелена на реализацию стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания для формирования гармонично развитой личности, укрепление единства российского общества и российской гражд-

данской идентичности, увеличение количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность. Достижение указанных целей обеспечивается, в том числе за счет модернизации инфраструктуры культуры, широкой поддержки творческих инициатив граждан и организаций, культурно-просветительских проектов, подготовки специалистов сферы культуры, развития волонтерского движения и внедрения информационных технологий.

Реализация мероприятий национального проекта «Культура» на территории региона оказала заметное влияние на изменение на всех уровнях управления отношения к вопросам государственной культурной политики и ее законодательному обеспечению. Созданы различные организационные механизмы и инструменты реализации государственной культурной политики.

С 1 сентября 2021 года регион участвует в федеральной программе «Пушкинская карта», направленной на социальную поддержку молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры.

В 2023 году сфера культуры включает 98 государственных и муниципальных учреждений культуры, в число которых входят: 44 культурно-досуговых учреждения, 43 библиотеки, 9 музеев, 1 организация кинопроката, 1 концертная организация. В данных учреждениях работают 370 человек.

Посещаемость мероприятий организаций культуры в Чукотском автономном округе возросла в 2022 году по сравнению с уровнем 2021 года на 11,6 процента и составила 753,9 тыс. посещений.

Ежегодно проводится около 19 межрегиональных, окружных конкурсных и фестивальных мероприятий.

В рамках реализации государственной национальной политики во всех населенных пунктах Чукотского автономного округа на постоянной основе проводятся мероприятия, направленные на укрепление межнациональных отношений. Мероприятия включают в себя традиционные национальные праздники коренных малочисленных народов Чукотского автономного округа, общероссийские акции: «Ночь искусств», «Культурная суббота», «Ночь кино», «Ночь в музее», «Библионочь». В 2022 году дети и молодежь Чукотки активно участвовали в федеральной программе «Культура для школьников».

2022 год был объявлен Президентом Российской Федерации Годом культурного наследия народов России. Всего в отчетный период в рамках проведения Года культурного наследия народов России было проведено около 1 311 мероприятий, в них приняло участие 21 253 человека, количество зрителей составило порядка 115 748 человек.

В 2022 году реализован ряд мероприятий по закупке и установке модульных зданий центров культуры и досуга в сельских населенных пунктах округа, в которых имеются здания домов культуры являлись аварийными или были снесены ранее в связи с плохим техническим состоянием.

Так, новые модульные здания центров культуры и досуга в 2022 году появились в с. Тавайваам (Городской округ Анадырь), с. Новое Чаплино, с. Янракынтот (Провиденский городской округ). В с. Нунлигран (Провиденский городской округ) здание установлено, ввод в эксплуатацию запланирован в 2023 году.

Вместе с тем многие проблемы в сфере культуры остаются нерешенными, в их числе:

здания муниципальных учреждений культуры имеют высокую степень изношенности, остаются острыми проблемы состояния материально-технической базы муниципальных культурно-досуговых учреждений, библиотек и музеев;

низкий уровень цифровой зрелости значительного количества учреждений культуры (отсутствие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимого финансирования, технического и программного обеспечения);

недостаток квалифицированных кадров в сфере культуры, проблема привлечения и удержания персонала в сельских населенных пунктах, нет возможности предоставления жилья для специалистов.

Решение указанных проблем обеспечит развитие сферы культуры в соответствии с приоритетами и целями государственной политики и окажет существенное влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации.

Физическая культура и спорт

Современное состояние физической культуры и спорта является результатом реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта в соответствии с указами и поручениями Президента Российской Федерации, Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 3081-р, и характеризуется следующими результатами.

Численность граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в Чукотском автономном округе, достигла свыше 24 тыс. человек, из которых свыше 5 тыс. человек – в сельской местности.

Ежегодно проводится свыше 50 официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе Всероссийские спортивные соревнования школьников, массовые физкультурно-спортивные мероприятия и массовые физкультурные мероприятия по национальным видам спорта.

Жители Чукотского автономного округа активно участвуют в окружных спортивных мероприятиях по боксу, киокусинкай, дзюдо, греко-римской борьбе, горнолыжному спорту, национальной борьбе, хоккею, северному многоборью, армрестлингу, а также во всероссийских массовых спортивных мероприятиях: «Лыжня России», «Оранжевый мяч», «Кросс Наций», «Декада спорта и здоровья», «День зимних видов спорта», «Забег.РФ», «День велосипедиста», «Олимпийский день», «Международный день пожилого человека», «День ходьбы».

На территории Чукотского автономного округа реализуется Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – программная и нормативная основа системы физического воспитания (по итогам 2022 года зарегистрированы 11 665 человек).

На территории региона успешно работают 4 спортивные школы. Воспитанниками спортивных школ являются свыше 1500 человек. Занятия в спортивных школах ведутся по 13 видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол, хоккей, дзюдо, северное многоборье, киокусинкай, греко-римская борьба, бокс, плавание, бодибилдинг, пауэрлифтинг, горнолыжный спорт). Тренировочный процесс в учреждениях, реализующих программы спортивной подготовки, организуется 44 тренерами.

Общее количество спортивных сооружений в 2023 году достигло 111 объектов, включая 43 объекта – в сельской местности. По состоянию на 01.01.2023 уровень обеспеченности жителей Чукотского автономного округа спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта составляет 56%.

Принятые меры способствовали распространению среди граждан устойчивого положительного отношения к ведению здорового образа жизни.

Вместе с тем сохраняется ряд проблем, требующих решения. Среди граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, преобладает городское население, преимущественно дети и молодежь в возрасте до 29 лет. Сохраняется недостаточный уровень вовлеченности населения среднего и старшего возраста в занятия физической культурой и спортом (45,8 процента и 20,3 процента соответственно).

Отмечается недостаточность спортивной инфраструктуры, все более актуальной становится необходимость приведения объектов спорта в нормативное состояние.

Ключевыми вызовами для физической культуры и спорта являются:

возросшие требования к увеличению продолжительности социально и экономически активной жизни с учетом старения населения и низкой вовлеченности в занятия физической культурой и спортом средних и старших возрастных групп;

увеличение числа граждан, нуждающихся в оздоровлении средствами физической культуры и спорта, в том числе вследствие перенесенных заболеваний, вызванных новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

возросшие требования к уровню физической подготовленности допризывной молодежи как фактору обеспечения боеготовности вооруженных сил;

наличие региональных диспропорций в обеспеченности населения физкультурно-спортивной инфраструктурой;

недостаточная ресурсная обеспеченность сферы физической культуры и спорта;

сокращение реально располагаемых доходов, экономия граждан на занятиях физической культурой и спортом.

К основным рискам реализации Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее – государственная программа) Чукотского автономного округа относятся:

финансовые риски, связанные с возможным отсутствием необходимого финансового обеспечения мероприятий и низкой инвестиционной привлекательностью отдельных проектов;

рыночные риски, связанные в первую очередь с изменениями в структуре доходов граждан и падением спроса на услуги в сфере физической культуры и спорта.

Важнейшими условиями успешной реализации государственной программы являются минимизация указанных рисков, **43**

фактивный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных результатов и показателей.

Реализация государственной программы позволит привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом и приобщить к здоровому образу жизни не менее 70 процентов населения округа, что в конечном счете положительно скажется на улучшении качества жизни граждан в Чукотском автономном округе.

Туризм

Согласно Стратегии развития туризма Чукотского автономного округа на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 09.12.2019 № 487-рп, актуальными для региона видами туризма являются деловой, событийный, культурно-познавательный, экологический туризм, спортивный, отдыха выходного дня.

В Чукотском автономном округе развита инфраструктура приема туристов.

На 1 января 2023 года в регионе зарегистрировано четыре туроператора, 24 коллективных средств размещения.

Две федеральные особо охраняемые природные территории государственный природный заповедник «Остров Врангеля» и национальный парк «Берингия» являются основными точками притяжения.

Регион обладает большим потенциалом для развития экологического, этнографического, рыболовного, экспедиционного и круизного видов туризма.

Число лиц, посетивших Чукотский автономный округ в туристических целях в 2022 году уменьшилось по сравнению с 2021 годом на 3% и составило 30 068 человек.

Число лиц, размещенных в коллективных средствах размещения, в 2022 году уменьшилось на 19% по сравнению с 2021 годом и составило 25 428 человек.

Государственная программа позволяет участвовать в следующих федеральных и региональных выставочных мероприятиях, направленные на привлечение внимания к региону: Международная туристическая выставка «Интурмаркет» в Москве, Улица Дальнего Востока в рамках Восточного экономического форума в г. Владивостоке, Дни регионов Дальнего Востока в Москве.

Вместе с тем потенциал туристической индустрии Чукотки используется не в полном объеме. Развитие сферы туризма в регионе сдерживается рядом объективных факторов:

сложные географические и климатические условия округа делают основной туристический сезон коротким – с конца июня до конца сентября. При этом наблюдается дефицит туристских продуктов для зимнего (осенне-весеннего) сезона;

слабо развитая система наземного транспорта и отсутствие круглогодичной сети автодорог делают самыми распространенными видами транспорта для передвижения по территории округа авиатехнику и водный транспорт. При этом основными проблемами являются:

высокая стоимость и дефицит авиабилетов на межрегиональных и внутрирегиональных рейсах, короткий период морской навигации, а также отсутствие в регионе современного морского пассажирского транспорта;

невысокое качество и недостаточное количество объектов туристической инфраструктуры. Чукотка существенно уступает по рекреационной и туристической инфраструктуре регионам со сходными климатическими условиями европейской части России;

низкая осведомленность российских и иностранных туристов о возможностях туристической индустрии Чукотки и несистемный характер продвижения региона потенциально формирует неудовлетворенный спрос на внутреннем и зарубежном туристических рынках;

слабая подготовка кадров для туристической индустрии является основной причиной низкого качества оказываемых туристам услуг.

Реализация государственной программы позволит создать новые объекты туристической инфраструктуры, поддержать предпринимательское сообщество, обеспечить подготовку кадров и продвигать Чукотский автономный округ на выставках. Всё это положительно скажется имидже региона, как туристического направления.

II. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Приоритеты и цели государственной политики в сфере государственной программы определены в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О на-

циональных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

Культура

Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры определены в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Законом РФ 9 октября 1992 года № 3612-1, Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р.

Государственная программа оказывает влияние на достижение показателей, установленных для Чукотского автономного округа, в рамках национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в частности на показатель оценки эффективности деятельности высшего должностного лица региона «Число посещений культурных мероприятий».

В связи с этим на современном этапе государственная культурная политика будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

сохранение единого культурного пространства на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций народа России как фактора национальной безопасности и территориальной целостности России;

продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и образцов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности;

обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства;

стимулирование повышения качества и разнообразия культурной жизни в малых, удаленных, сельских населенных пунктах, разработка и реализация программ поддержки их культурной инфраструктуры;

создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации внешнего художественного образования и культурного досуга;

развитие гастрольной деятельности учреждений культуры; расширение спектра возможностей и доступных гражданам услуг в сфере культуры посредством введения и развития новых организационных форм и методов работы (разработка и реализация комплексных культурных программ, предусматривающих вовлечение групп детей, подростков, молодежи и родителей, в том числе культурных олимпиад, добровольческих движений в сфере культуры, поддержка культурных стартапов и др.);

содействие развитию творческих (креативных) индустрий, создание целеориентированной системы поддержки развития креативного сектора;

модернизация материально-технической базы учреждений культуры;

повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание);

совершенствование системы подготовки кадров в сфере культуры;

совершенствование системы художественного образования.

Физическая культура и спорт

Приоритеты и цели государственной политики в сфере физической культуры и спорта определены в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 3081-р, и предусматривают создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовку спортивного резерва и повышение конкурентоспособности во всероссийских соревнованиях.

Государственная программа направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей», определенной Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и предусматривается увеличение к 2030 году до 70 процентов доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

В соответствии с указанными программными документами к

числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта относятся:

вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и массовым спортом;
повышение уровня физической подготовленности граждан;
повышение доступности объектов спорта, в том числе на сельских территориях и в сельских агломерациях, а также для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Реализацию государственной программы в части мероприятий, реализуемых совместно с муниципальными образованиями Чукотского автономного округа, предполагается осуществлять путем предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации государственных программ Чукотского автономного округа по развитию физической культуры и спорта, на условиях достижения установленных показателей.

Туризм

Приоритеты и цели государственной политики в сфере развития туризма определены в Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года № 2129-рп, Стратегии развития туризма Чукотского автономного округа на период до 2025 года, утверждённой Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 9 декабря 2019 года № 487-рп.

Наибольшее влияние государственная программа оказывает на национальную цель «Сохранение населения, здоровья и благополучие людей», которая достигается путем предоставления гражданам качественных предоставляемых услуг в сфере туризма, которые обладают рекреационными свойствами и влияют на здоровье людей.

К числу приоритетных направлений государственной программы в сфере развития туризма относятся:

проведение активной информационной и рекламной политики, направленной на поддержку имиджа Чукотского автономного округа как региона, благоприятного для развития туризма;
продвижение туристского продукта на российском и международном рынках;
развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере туризма;
оказание поддержки субъектам туристской индустрии;
совершенствование нормативно-правовой базы развития туризма и системы государственного регулирования туристской деятельности;

обеспечение доступности местного турпродукта жителям региона.

Решение поставленных задач и достижение значений показателей государственной программы предусматриваются путем эффективного взаимодействия органа исполнительной власти Чукотского автономного округа и муниципальных образований Чукотского автономного округа.

На решение задач, предусмотренных в рамках стратегических национальных приоритетов, направлены цели государственной программы до 2030 года:

создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, а также укрепление гражданской идентичности;

создание необходимых условий для сохранения историко-культурного наследия;

увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70% к 2030 году;

формирование и развитие туристско-рекреационного комплекса Чукотского автономного округа.

III. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа

Для достижения цели «Создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала» решаются следующие задачи:

обеспечение укрепления материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Чукотского автономного округа;

обеспечение развития инфраструктуры учреждений культуры Чукотского автономного округа;

обеспечение поддержки творческих инициатив любительских творческих коллективов Чукотского автономного округа;

поддержка творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;

совершенствование системы мер поддержки кадровой политики в сфере культуры Чукотского автономного округа.

Для достижения цели «Формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, а также укрепление гражданской идентичности» решаются следующие задачи:

обеспечение свободы творчества и права граждан на участие в культурной жизни путем развития народного творчества и профессиональной деятельности;

сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия народов Чукотки;

обеспечение культурного обмена внутри Чукотского автономного округа и за его пределами, создание культурного продукта;

обеспечение развития социальной инфраструктуры культуры;

создание условий для развития инфраструктуры в сфере культуры.

Для достижения цели «Создание необходимых условий для сохранения историко-культурного наследия» решается задача: обеспечение сохранности, системы государственного учета, охраны и популяризации объектов культурного наследия Чукотского автономного округа.

Для достижения цели «Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70% к 2030 году» решаются следующие задачи:

создание для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом;

обеспечение привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом не менее 35 тысяч населения Чукотки;

обеспечение развития социальной инфраструктуры спорта;

создание общедоступной инфраструктуры для массового спорта;

поддержка и развитие кадрового потенциала.

Для достижения цели «Формирование и развитие туристско-рекреационного комплекса Чукотского автономного округа» решаются следующие задачи:

увеличение числа рабочих мест и повышение кадрового потенциала отечественной туристской отрасли;

создание и внедрение системы поддержки общественных инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма;

обеспечение государственной поддержки в форме предоставления субсидий юридическим лицам и самозанятым в целях снижения стоимости турпродукта для конечного потребителя;

обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой.

Государственной программой поставлены следующие задачи для достижения:

национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов»:

– развитие сети учреждений культуры, включая меры по укреплению материально-технической базы в учреждениях культуры, реставрацию и сохранение объектов культурного наследия, создание культурно-образовательных и музейных комплексов;

– использование новых технологий для сохранения и развития культурного наследия, а также его адаптации к современным реалиям – создание виртуальных концертных залов, мультимедиа-гидов, оцифровка фильмов;

– кадровое обеспечение организаций культуры, в том числе путем создания условий для повышения квалификации в сфере культуры на базе создаваемых центров непрерывного образования и повышения квалификации, перехода на отраслевую систему оплаты труда в сфере культуры и реализации мер по поддержке сельских учреждений культуры и их работников;

– сохранение исторических и национально-культурных традиций, включающее меры по поддержке творческих инициатив граждан, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного и циркового искусства;

– воспитание на основе исторических и национально-культурных традиций путем реализации гражданско-патриотических, военно-исторических и культурно-познавательных мероприятий, поддержки, в том числе финансовой (гранты, субсидии, стипен-

дии), дополнительных возможностей для творческого развития, самореализации и продвижения талантливой молодежи и работников в сфере культуры;

- развитие системы подготовки кадров в туризме; национальной цели «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей»;

- создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом;

- развитие спортивной инфраструктуры и рынка услуг в сфере физической культуры;

- обеспечение разнообразия форм организации физкультурно-спортивной работы для всех категорий и групп населения;

- предоставление гражданам качественных туристских услуг, повышению доступности туристских продуктов и системному продвижению внутренних туристских направлений; национальной цели «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство»;

- предоставление гражданам качественных туристских услуг, повышению доступности туристских продуктов и системному продвижению внутренних туристских направлений;
- реализация мероприятий по развитию системы подготовки кадров в туризме;

- формирование благоприятных условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности в туризме;

- реализация мероприятий по цифровизации туристской отрасли и трансформации системы управления туристской отраслью.

Основными направлениями реализации государственной программы по обеспечению достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа являются:

- в сфере культуры – создание условий для воспитания гармонично-развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

- в сфере физической культуры и спорта – создание условий, обеспечивающих гражданам, проживающим на территориях, возможность систематически заниматься физической культурой и спортом.

- в сфере туризма – создание условий для устойчивого развития туризма в Чукотском автономном округе.

Задачами реализации государственной программы по обеспечению достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа являются:

- в сфере культуры – повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры (создание условий для реализации творческого потенциала, воспитания на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации);

- в сфере физической культуры и спорта – вовлечение населения, в занятия физической культурой и спортом; обеспечение спортивной инфраструктурой;

- в сфере туризма – увеличение числа рабочих мест и повышение кадрового потенциала отечественной туристской отрасли; создание и внедрение системы поддержки общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма; обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой.

Решение указанных задач обеспечивается посредством реализации системы мероприятий региональных проектов, комплексов процессных мероприятий государственных программ.

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на развитие и поддержку национальных видов спорта приведен в приложении 1 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры приведен в приложении 2 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек приведен в при-

ложении 3 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на государственную поддержку отрасли культуры приведен в приложении 4 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием приведен в приложении 5 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования городской округ Певек на строительство спортивного комплекса в г. Певек приведен в приложении 6 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа приведен в приложении 7 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обустройство и восстановление воинских захоронений приведен в приложении 8 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами приведен в приложении 9 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения приведен в приложении 10 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта приведен в приложении 11 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев приведен в приложении 12 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на техническое оснащение муниципальных музеев приведен в приложении 13 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на финансирование закупки оборудования для создания «умных» спортивных площадок приведен в приложении 14 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидии на проведение ремонтных работ и обновление мастерской приведен в приложении 15 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку творческих коллективов Чукотского автономного округа приведен в приложении 16 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Приложение 1
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на развитие и поддержку национальных видов спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на развитие и поддержку национальных видов спорта (далее соответственно – Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, за счет средств окружного бюджета и (или) федерального бюджетов, возникающих при реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чукотского автономного округа (далее – спортивные мероприятия), связанных с проведением следующих мероприятий:

- 1) гонка на собачьих упряжках «Надежда»;
- 2) гонка на оленьих упряжках «Эракор»;
- 3) гонка на оленьих упряжках «Рылет»;
- 4) регата на кожаных байдарках «Берингия»;
- 5) молодёжный спортивный фестиваль коренных народов Арктики «Берингийские Игры».

1.3. Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чукотского автономного округа утверждается приказом Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, введенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию комплекса процессного мероприятия «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчета стоимости затрат (смета расходов), необходимых на развитие и поддержку национальных видов спорта.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего раздела, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) наличие сметы расходов на развитие и поддержку национальных видов спорта, указанной в пункте 1.5 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

3) наличие условий для организации и проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта (гонка на собачьих упряжках «Надежда», гонки на оленьих упряжках «Эракор» и «Рылет», регата на кожаных байдарках «Берингия»), связанных с возможностью предоставления питания, проезда и проживания.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на развитие и поддержку национальных видов спорта.

1.8. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Распределение Субсидий между

бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система), с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$S_{fi} = S_{f_i} \times (S_{ki} \times K_{fi} / S_{ki} \times K_{fi})$, где:

S_{fi} – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждает Правительство Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

- 1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;
- 2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

- 1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;
- 2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;
- 3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемая в Департамент.

Форма и сроки предоставления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписка, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансирования которого является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – проведенные не менее одного спортивного массового мероприятия по национальным видам спорта (гонка на собачьих упряжках «Надежда», гонки на оленьих упряжках «Эракор» и «Рылет», регата на кожаных байдарках «Берингия»).

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого муниципального образования персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень

недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципального образования средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 2
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию комплекса процессного мероприятия «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

- 1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;
- 2) наличие в муниципальных образованиях учреждений культуры, требующих обновления материально-технической базы.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без

внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi})$, где:

S_{fi} – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закон Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по

исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со

сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальных образованиям значений результата использования Субсидии – количество учреждений культуры, пополнивших материально-техническую базу.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;
 k – коэффициент возврата Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

N_0 – общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года

где: $k = \frac{\sum D_i}{m}$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 3
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укреп-

ления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Понятие «дом культуры» включает в себя муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома культуры, дома народного творчества, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, культурно-досуговые центры.

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, выполнение ремонтных работ в отношении объектов указанных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (далее – мероприятия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры), включая следующие мероприятия:

развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек;

ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств окружного бюджета и (или) федерального бюджета, предусмотренных на реализацию комплекса процессного мероприятия «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма» (далее соответственно – мероприятие).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанного в пункте 1.7 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) для модернизации материально-технической базы домов культуры:

наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение указанных мероприятий;
рост числа участников мероприятий в домах культуры;
укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности;

2) для выполнения ремонтных работ (текущий ремонт):
наличие проектно-сметной документации на проведение работ;

наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение указанных мероприятий;
рост числа участников мероприятий в домах культуры;
укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.10. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где:}$$

S_{fi} – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждает Правительство Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела, Департамент в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течении двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии.

Показателем результативности использования Субсидии является средняя численность участников клубных формирований в расчете на одну тыс. человек (в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек).

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$$

где: $V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m – количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

N_i – общее количество результатов использования Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа – получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 – 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии муниципальным образованием и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 4
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на государственную поддержку отрасли культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на государственную поддержку отрасли культуры (далее соответственно – Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением мероприятий направленных на поддержку отрасли культуры:

1) возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)», по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры;

2) возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)», по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры;

3) возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)», по приобретению для детских школ искусств по видам искусств, находящихся в ведении муниципальных образований в сфере культуры (далее – детская школа искусств):

музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов) и выставочное оборудование, в том числе мультимедийное оборудование с соответствующим программным обеспечением (далее – оборудование);

материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натурмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств, клавиры, партитуры и хрестоматии);

4) возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)», по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств (далее – детские школы искусств) путем их реконструкции и (или) капитального ремонта (далее – модернизация детских школ искусств);

5) возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований (далее – модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов).

1.3. Понятие «сельская местность» используемое в настоящем Порядке предоставления субсидии, означает следующее «сельская местность» – сельские поселения или сельские поселения, рабочие поселки и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав муниципальных образований (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

1.4. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распоря-

дителя средств окружного бюджета, предусмотренных в части на реализацию комплексного мероприятия «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма», а также реализацию региональных проектов «Творческие люди» и «Культурная среда» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего раздела (далее соответственно – мероприятие).

1.5. Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего раздела, предоставляются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом.

Порядок конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на государственную поддержку отрасли культуры.

1.6. Конкурсный отбор в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего раздела, осуществляется Департаментом на основании следующих критериев:

1) на получение государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры:

удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждением культуры в предыдущий год, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа;

наличие клубных формирований, работавших в предыдущем году;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения за предыдущий год, выданных учреждению;

участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в предыдущем году;

наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за предыдущий год;

участие учреждения культуры в конкурсах на соискание грантовой поддержки в прошедшем году;

количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных) за прошедший год;

трансляция опыта работы учреждения культуры в прошедшем году;

количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год;

2) на получение государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры:

повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры за последние три (3) года;

участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние три года;

наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние три года;

организация и проведение значимых мероприятий в сфере культуры за последние три года;

трансляция опыта работника учреждения культуры за последние три года;

наличие отзывов о работе специалиста за последние три года;

проектная деятельность работника учреждения культуры за последние три года.

1.7. Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего раздела, предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;

наличие в муниципальных образованиях детских школ искусств, требующих обновления материально-технической базы.

В случае софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, реализуемых с участием средств федерального бюджета, основанием для предоставления Субсидии является наличие согласованного Департаментом с Министерством культуры Российской Федерации перечня детских школ искусств, а также перечень приобретаемых для них музыкальных инструментов, оборудования и материалов.

1.8. Основанием для предоставления Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего раздела, является наличие решения Министерства культуры Российской Федерации о прошедших отбор в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации, заявок субъекта Российской Федерации о предоставлении из федерального бюджета субсидий на модернизацию детских школ искусств.

1.8.1. Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего раздела, предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов.

Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов.

Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов являются наличие в муниципальном образовании библиотек, нуждающихся в обеспечении комплектования их фондов.

1.9. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего раздела, утверждается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

1.10. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 1.2 настоящего раздела, устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.11. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверж-

дающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

1.12. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система), с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Субсидии могут предоставляться муниципальному образованию по одному или нескольким расходным обязательствам, направленным на поддержку отрасли культуры, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка предоставления субсидии.

2.4. Общий размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка предоставления субсидии (Vi), определяется по следующей формуле:

$$V_i = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5, \text{ где:}$$

V1 – расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры, рублей;

V2 – расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры, рублей;

V3 – расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств;

V4 – расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по модернизации детских школ искусств;

V5 – расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов.

2.5. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципаль-

ного образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры (V1), определяется по формуле:

$$V1 = 1 \times Sф, \text{ где:}$$

Sф – объем средств, предусмотренный мероприятием в финансовом году, в котором планируется предоставление Субсидии, на софинансирование расходных обязательств i-го муниципального образования по поддержке лучших работников сельских учреждений культуры, рублей.

2.6. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по поддержке лучших работников сельских учреждений культуры (V2), определяется по формуле:

$$V2 = 1 \times Sф, \text{ где:}$$

Sф – объем средств, предусмотренный мероприятием в финансовом году, в котором планируется предоставление Субсидии, на софинансирование расходных обязательств i-го муниципального образования по поддержке лучших работников сельских учреждений культуры, рублей.

2.7. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств (V3) определяется по формуле:

$$V3 = Sф \times (Ski \times Kfi / \sum Ski \times Kfi), \text{ где:}$$

Sф – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kfi – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

2.8. Размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при модернизации детской школы искусств в рамках прошедшей отбор заявки (V4), определяется по формуле:

$$V4 = Sф \times (Ski \times Kfi / \sum Ski \times Kfi), \text{ где:}$$

Sф – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, устанавливаемым в соответствии со сметой расходов на капитальный ремонт и (или) проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kfi – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

2.8.1. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов (V5) определяется по формуле:

$$V5 = Sф \times (Ski \times Kfi / \sum Ski \times Kfi), \text{ где:}$$

Sф – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kfi – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

2.9. Для заключения Соглашения Получателя, в сроки установленные пунктом 2.10 настоящего раздела, представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) письменное обращение о заключении Соглашения на предоставление субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.10. Для заключения Соглашения на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, предоставляются Получателями в течение 30 рабочих дней со дня издания постановления Правительства Чукотского автономного округа, утверждающего распределение Субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа.

Для заключения Соглашения на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, предоставляются Получателями в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2.11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.12. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела:

Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в абзацах первом – третьем настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидий местным бюджетам, Департамент в те-

чении пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течении двух рабочих дней со дня формирования соглашения в Системе.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.15. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.16. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.17. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.18. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии (за исключением субсидий предоставляемых на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, реализуемых с участием средств федерального бюджета), не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные Субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии:

оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры;

оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры;

оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;

реконструированы и (или) капитально отремонтированы муниципальные детские школы искусств по видам искусств;

количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек).

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$$

где:
 $V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m – количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество результатов использования Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:
 D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется:

для результатов использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:
 T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением;

для результатов использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.2. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет определяется:

1) в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидий местным бюджетам – в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности муниципальным образованиям Чукотского автономного округа – получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности);

2) в случае софинансирования расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидий местным бюджетам, без участия средств из федерального бюджета – в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 5.10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 – 8 Порядка применения мер ответственности или в соответствии с пунктом 5.7 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности или абзацем восьмым пункта 5.7 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии муниципальным образованием и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 5
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (далее соответственно – Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием, путем закупки спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок.

1.3. Перечень спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок утверждается приказом Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию комплексного мероприятия «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма» (далее соответственно – мероприятие).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

1.6. Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчета стоимости затрат (смета расходов), необходимых на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием.

1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автоном-

ного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.10. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$S\phi_i = S\phi \times (Ski \times K\phi_i / \sum Ski \times K\phi_i)$, где:

$S\phi_i$ – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

$S\phi$ – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K\phi_i$ – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждает Правительство Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i -го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела, Департамент в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течении двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, предоставляемой в Департамент.

Форма и сроки преставления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – количество муниципальных образований, где для центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) поставлены комплекты спортивного оборудования.

3.2. Оценка эффективности использования Субсидии в отчетном финансовом году осуществляется Департаментом путем сравнения плановых и фактически достигнутых муниципальным образованием в отчетном периоде установленных Соглашением следующих значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии – количество муниципальных образований, где для центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) созданы малые спортивные площадки.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m – количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением;

4.2. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным

образованиям Чукотского автономного округа – получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 – 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии муниципальным образованием и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 6
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования городской округ Певек на строительство спортивного комплекса в г. Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования городской округ Певек на строительство спортивного комплекса в г. Певек (далее – Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местный бюджет, муниципальное образование).

1.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования городской округ Певек (далее – Получатель) в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования на строительство спортивного комплекса в городе Певек.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Распределение Субсидии устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер Субсидии, предоставляемой Получателю (S_{fi}), определяется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f, \text{ где:}$$

S_{fi} – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с концессионным соглашением, рублей.

1.5. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.6. Субсидия предоставляется муниципальному образованию при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предоставления субсидии предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего

Порядка предоставления субсидии, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

3) реализация мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, с применением механизма концессионных соглашений.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) и главой (главой администрации) муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

2.4. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии, Получатель представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности (далее – Уполномоченный орган);

4) копию заключенного концессионного соглашения, содержащего обязательства концедента по принятию на себя части расходов на строительство объекта концессионного соглашения.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и принимает решение:

1) о заключении Соглашения;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 и 3 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение Департамента оформляется приказом (далее – решение) и доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.8. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в пункте 2.6 настоящего раздела решения, направляет Получателю проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) Получатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от Получателя подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.11. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего

финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованном с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – количество построенных объектов.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1'$$

где:
 $V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:
 D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству объекта, и до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по строительству, без учета размера остатка Субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из местного бюджета в доход окружного бюджета до 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврату

подлежит объем средств, соответствующий размеру Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

4.3. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.4. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 7
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию комплекса процессных мероприятий «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на организацию и

проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

Субсидия может быть направлена на реализацию культурно-массовых мероприятий, проведение выставок, на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) наличие утвержденного плана мероприятий.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае

наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованием при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (Sfi), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$Sfi = Sf \times (Ski \times Kfi / \sum Ski \times Kfi),$$

где:

Sfi – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

Sf – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kfi – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждает Правительство Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечис-

ления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованном с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальных образованием значений результата использования Субсидии – количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2018 года.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где:
 $V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;
 k – коэффициент возврата Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только расчетные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципального образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципального образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 8
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обустройство и восстановление воинских захоронений

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – Порядок предоставления субси-

дии, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования) в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы».

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связан-

ных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся на территории Чукотского автономного округа.

Субсидии предоставляются на осуществление следующих мероприятий:

1) проведение восстановительных работ (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Российской Федерации;

2) установка мемориальных знаков;

3) нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств окружного бюджета и (или) федерального бюджетов, предусмотренных на реализацию комплекса процессного мероприятия «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее – Комитет) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Комитет на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 сентября текущего финансового года.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на реализацию каждого мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка предоставления субсидии.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Комитета, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие на территории муниципального образования воинских захоронений, указанных в статье 3 Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», в отношении которых требуется реализация мероприятий;

2) наличие обоснования необходимости реализации мероприятий с привлечением средств окружного бюджета.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Комитета об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом и Главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (Sfi), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$Sfi = Sf \times (Ski \times Kfi / \sum Ski \times Kfi)$, где:

Sfi – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

Sf – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kfi – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Комитет следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном

объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Комитета, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Комитетом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела Комитет в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течении двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Комитет.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Комитет информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Комитет возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Комитета для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидий в отчетном финансовом году осуществляется Комитетом путем сравнения планируемых и фактически достигнутых муниципальным образованием в отчетном периоде установленных в Соглашении значений следующих показателей результативности использования Субсидий:

- 1) нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения;
- 2) проведение восстановительных работ;
- 3) установка мемориальных знаков.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по со-

стоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m – количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

N_0 – общее количество результатов использования Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части соблюдения уровня финансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа – получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5-8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии муниципальным образованием и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами,
оборудованием и учебными материалами

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Культурная среда» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;

2) наличие в муниципальных образованиях детских школ искусств, требующих обновления материально-технической базы.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.7. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi})$, где

S_{fi} – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;
2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно интерпретировать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные Субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованном с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – количество организаций культуры, получивших современное оборудование.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автоном-

ного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 10
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию комплекса процессного мероприятия «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчета стоимости затрат (смета расходов), необходимых на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) наличие сметы расходов на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения,

указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi})$, где:

S_{fi} – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа об изменении в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки предоставления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованном с Департаментом

финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальных образованием значений результата использования Субсидии – число граждан, принявших участие в массовых физкультурных мероприятиях и мероприятиях ВФСК ГТО.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.»

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 11
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта (далее соответственно – Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг).

1.3. К муниципальным учреждениям спорта относятся физкультурно-спортивные организации (спортивно-досуговые, спортивно-оздоровительные комплексы), учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, введенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятие).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.7 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость (при наличии), предварительную смету расходов, необходимых на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является наличие в муниципальных образованиях учреждений культуры и спорта, требующих проведения ремонтных работ.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта.

1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (Sfi), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$Sfi = Sф \times (Ski \times Kfi / \sum Ski \times Kfi),$$

где:

Sfi – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

Sф – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kfi – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждает Правительство Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закон Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разьяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанной в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – количество объектов в учреждениях культуры и спорта, в которых произведены ремонтные работы, подтвержденные подписанным актом.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до пер-

вой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где:
 $V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения Субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования, Получатель).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Культурная среда» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Основанием для предоставления Субсидии является наличие решения о признании муниципального музея победителем отбора, проведенного Министерством культуры Российской Федерации.

1.5. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями.

1.6. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев (*V_i*) определяется по формуле:

$$V_i = S_{\text{ф}} \times (S_{\text{ки}} \times K_{\text{фи}} / \sum S_{\text{ки}} \times K_{\text{фи}}), \text{ где:}$$

S_ф – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ки} – объем бюджетных обязательств, *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{фи} – предельный уровень софинансирования расходных обязательств *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Правительства Чукотского автономного округа, выраженный в %.

1.7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система).

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закон Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Получатель имеет право повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в системе.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами

бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – количество реконструированных и капитально отремонтированных муниципальных музеев.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования Субсидии в году, следующим за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии (Возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году, без учета размера остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m – количество результатов использования Субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

N_i – общее количество результатов использования Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства Получателя, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованияам Чукотского автономного округа – получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 – 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления, в том числе невозврата Получателем средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 13
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на техническое оснащение муниципальных музеев

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на техническое оснащение муниципальных музеев (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования, Получатель).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств

муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на техническое оснащение муниципальных музеев по следующим направлениям расходов:

1) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

2) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных

предметов (фондовое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

3) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

4) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях) музейных предметов, исключать возможность их хищения, разрушения и повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения (включая доставку, монтаж, установку и пусконаладочные работы).

Экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должно обеспечивать режимы хранения музейных предметов в соответствии с порядком организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, установленным Министерством культуры Российской Федерации (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы (с использованием веб-соединения и без него).

Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, введенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Культурная среда» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятия).

1.4. Основанием для предоставления Субсидии является наличие решения о признании муниципального музея победителем отбора, проведенного Министерством культуры Российской Федерации.

1.5. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями.

1.6. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств на техническое оснащение муниципальных музеев (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = S\Phi \times (Ski \times K\Phi / \sum Ski \times K\Phi), \text{ где:}$$

$S\Phi$ – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K\Phi$ – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружно-

го бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

1.7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система).

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закон Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Получатель имеет право повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует

Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидия

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии – количество технических оснащенных муниципальных музеев.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего

за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - V_{\text{иные межбюджетные трансферты}} \times k \times \frac{m}{n}) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m – количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

N_i – общее количество результатов использования Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа – получателем субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 – 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления, в том числе невозврата Получателем средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 14
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на софинансирование закупок оборудования для создания «умных» спортивных площадок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа возникающих при реализации мероприятий по закупке и монтажу оборудования для создания «умных» спортивных

площадок (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования, Получатель).

Под «умными» спортивными площадками понимаются плоскостные спортивные сооружения и модульные спортивные сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, на которых реализованы аппаратный цифровой контроль зани-

мающихся и аппаратное методическое сопровождение проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом по рекомендуемым программам.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по закупке и монтажу оборудования для создания «умных» спортивных площадок, а также на подготовку основания для размещения, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг).

1.3. Перечень спортивно-технологического оборудования для создания «умных» спортивных площадок утверждается приказом Министерства спорта Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию комплекса процессного мероприятия «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятие).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой:

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии (далее – Приказ), заверенные подписью главы муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом.

К заявкам прилагается:

подписанное главой муниципального образования в произвольной форме письменное обязательство о включении в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии;

расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на реализацию мероприятий по закупке оборудования для создания «умных» спортивных площадок.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным Приказом Департамента.

1.7. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий является:

1) наличие заявки муниципального образования на закупку оборудования для создания «умной» спортивной площадки, указанной в пункте 1.5 настоящего раздела;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования о предварительном согласовании выделения земельного участка под создание «умной» спортивной площадки.

1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Расчетный размер Субсидии бюджету i-го муниципально-образованию (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = S_{\text{ф}} \times (S_{\text{ки}} \times K_{\text{фи}} / \sum (S_{\text{ки}} \times K_{\text{фи}})), \text{ где:}$$

$S_{\text{ф}}$ – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_{\text{ки}}$ – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета

Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_{\text{фи}}$ – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

1.10. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

1.11. Монтаж спортивно-технологического оборудования для создания «умных» спортивных площадок может производиться без использования Субсидии, а также в следующем году, если погодные условия не позволяют осуществить монтаж в год закупки.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система), с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение двух дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Получатель имеет право повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение двух дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Для перечисления Субсидии Получатель предоставляет в Департамент заявку о предоставлении Субсидии (далее – заявка) с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки преставления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципально-образовательного учреждения осуществляются на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

2.10. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии – количество созданных «умных» спортивных площадок.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования

Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m – количество результатов использования Субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di/m,$$

где: Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti/Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа – получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 – 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем (или) нарушения Получателем условий ее предоставления, в том числе невозврата Получателем средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 15
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидии на проведение ремонтных работ и обновление косторезной мастерской

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотский муниципальный район на проведение ремонтных работ и обновление косторезной мастер-

ской (далее соответственно – Субсидия, местный бюджет, муниципальное образование, Получатель).

1.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, связанных с финансовым обеспе-

чением реализации мероприятий на проведение ремонтных работ здания и обновление оборудования для косторезной мастерской, устанавливаемого в здании, находящегося по адресу Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Уэлен, ул. Ленина, д. 21, по следующим направлениям расходов:

1) проведение ремонта здания, приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг), связанных с проведением ремонтных работ;

2) приобретение оборудования для косторезной мастерской, включая затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением оборудования.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Основанием для предоставления Субсидии является исполнение Плана мероприятий по реализации Программы государственной поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, осуществляемой в Арктической зоне Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 978-р.

1.5. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.6. Размер Субсидии (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = S_{ki} \times K_{\phi i}, \text{ где:}$$

V_i – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

S_{ki} – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяемая на основании расчета стоимости затрат (смета расходов) предоставленного Получателем в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_{\phi i}$ – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

1.7. В случае, если рассчитанный на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с пунктом 1.6 настоящего раздела размер Субсидии бюджету муниципального образования, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на предоставление Субсидии, то размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, определяется по формуле:

$$V_i = S_{\phi}, \text{ где:}$$

S_{ϕ} – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии (далее – Соглашение), предусматривающе-

го обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система), с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закон Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) расчет стоимости затрат (смета расходов), на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

4) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение двух дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает одно из следующих решений, оформленное в письменном виде на официальном бланке Департамента (далее – решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Получатель имеет право повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Для перечисления Субсидии Получатель предоставляет в Департамент заявку о предоставлении Субсидии (далее – заявка) с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки предоставления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия це-

лям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента.

2.10. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии – количество созданных производственных баз.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$\text{где: } V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \times 0,1$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Суб-

сидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m – количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество результатов использования Субсидии;
 k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m$$

где:
 D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа – получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 – 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления, в том числе невозврата Получателем средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 16
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку творческих коллективов Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Чукотского автономного округа, возникающих при реализации мероприятий, связанных с поддержкой любительских творческих коллективов, Чукотского автономного округа (далее соответственно – Субсидии, муниципальные образования, местные бюджеты, Получатель).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«муниципальные образования Чукотского автономного округа» – муниципальные районы и городские округа Чукотского автономного округа;

«любительский творческий коллектив» – постоянно действующее, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, фольклорного искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности

участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основной работы и учебы время. Любительские творческие коллективы базируются в учреждениях культуры Чукотского автономного округа (культурно-досуговые учреждения, детские школы искусств, библиотеки и музеи) (далее – творческий коллектив).

1.3. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа как получателя средств окружного бюджета на предоставление Субсидии, в рамках реализации регионального проекта «Творческие люди» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма», на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

1) организация гастрольной деятельности на территории муниципального образования (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание и питание);

2) изготовление или приобретение сценических костюмов для участников творческих коллективов, музыкальных инструментов и реквизита;

3) приобретение звукового оборудования для выездных мероприятий;

4) организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций (организаций экспедиций: проезд, питание, проживание, оплата информантам; приобретение оборудования для исследовательской деятельности: фото-, видеооборудование, компьютеры, программное обеспечение и др.);

5) создание спектаклей, концертных программ, издание книжной и мультимедийной продукции.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.5 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на поддержку творческих коллективов.

Муниципальные образования могут подавать заявки на несколько творческих коллективов, но не более трех. При этом на каждый коллектив оформляется отдельная заявка.

Получившие поддержку творческие коллективы, по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом, имеют право повторно участвовать в отборе не ранее чем через три года.

В случае направления заявки позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявка Департаментом не рассматривается и разъяснения по отклонению заявки не предоставляются.

1.5. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об отборе муниципальных образований на предоставление субсидии на поддержку любительских творческих коллективов Чукотского автономного округа.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;

2) наличие творческих коллективов, требующих поддержки;

3) соответствие направлений расходов заявки требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;

4) наличие репертуара у творческого коллектива;

5) наличие перспективного плана на следующие три года;

6) наличие сертификатов участника и дипломов муниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских конкурсов.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий

финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой администрации муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_{\text{ф}} \times (S_{ki} \times K_{\text{фи}} / \sum S_{ki} \times K_{\text{фи}}),$$

где:

S_{fi} – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_ф – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{фи} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждает Правительство Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закон Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно интерпретировать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованном с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – количество поддержанных творческих коллективов.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где:
 $V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m – количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного

округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

.....

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 530 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2013 года № 108

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2013 года № 108 «Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.)» заменить словами «Департамент промышлен-

ленной политики Чукотского автономного округа (Кузьмичева О.Н.)»;

2) пункт 13 Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Чукотского автономного округа изложить в следующей редакции:

«13. Приемка результатов выполненных подрядными организациями работ (оказанных услуг) по содержанию автомобильных дорог, осуществляется ГКУ ЧАО «Чукотуправтодор» в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение.».

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 июля 2014 года № 356 «Об утверждении Порядка проведения оценки уровня содержания автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Чукотского автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

.....

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 531 г. Анадырь

Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективно-

сти государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень расходных обязательств Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 531

ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы
«Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
		федерального бюджета		окружного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Программе	2024-2030	6 546 717,80	660 714,60	5 886 003,20	0,00	
		2024	1 672 372,40	227 405,00	1 444 967,40	0,00	
		2025	1 239 133,10	207 779,00	1 031 354,10	0,00	
		2026	996 905,90	218 541,80	778 364,10	0,00	
		2027	659 576,60	1 747,20	657 829,40	0,00	
		2028	659 576,60	1 747,20	657 829,40	0,00	
		2029	659 576,60	1 747,20	657 829,40	0,00	
1.	Региональный проект «Развитие социальной инфраструктуры»	2024-2026	1 181 276,60	453 277,00	727 999,60	0,00	
		2024	423 038,90	159 964,30	263 074,60	0,00	
		2025	463 889,30	114 268,30	349 621,00	0,00	
		2026	294 348,40	179 044,40	115 304,00	0,00	
1.1.	Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	2024	77 029,10	0,00	77 029,10	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
1.2.	Субсидия на строительство спортивного комплекса в г. Певек	2024-2025	143 302,00	0,00	143 302,00	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	31 851,00	0,00	31 851,00	0,00	
		2025	111 451,00	0,00	111 451,00	0,00	
1.3.	Проведение ремонтных работ в государственных учреждениях культуры	2024	12 615,60	0,00	12 615,60	0,00	АУ ЧАО «Окркиновидеопрокат»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
1.4.	Приобретение и установка модульного здания «Центр культуры и досуга в с. Нутэ-пальмен»	2024-2025	43 000,00	0,00	43 000,00	0,00	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	12 857,00	0,00	12 857,00	0,00	
		2025	30 143,00	0,00	30 143,00	0,00	
1.5.	Приобретение и установка модульных центров культуры и досуга в с. Энмелен, с. Сиреники	2024-2025	63 107,00	0,00	63 107,00	0,00	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	18 942,60	0,00	18 942,60	0,00	
		2025	44 164,40	0,00	44 164,40	0,00	
1.6.	Реализация концессионного соглашения по созданию объекта «Спортивный комплекс в пгт. Угольные Копи»	2024-2026	389 104,10	173 432,50	215 671,60	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	45 382,70	6 668,20	38 714,50	0,00	
		2025	163 948,80	64 244,10	99 704,70	0,00	
		2026	179 772,60	102 520,20	77 252,40	0,00	
1.7.	Реализация концессионного соглашения по созданию объекта «Гостиничный комплекс в пгт. Угольные Копи»	2024-2026	262 833,50	134 854,50	127 979,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	34 075,60	8 306,10	25 769,50	0,00	
		2025	114 182,10	50 024,20	64 157,90	0,00	
		2026	114 575,80	76 524,20	38 051,60	0,00	
1.8.	Проведение ремонтных работ и обновление косторезной мастерской	2024	71 472,30	49 749,00	21 723,30	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
1.9.	Строительство Этнокультурного центра в с. Лаврентия	2024	118 813,00	95 241,00	23 572,00	0,00	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
2.	Региональный проект «Культурная среда»	2024-2030	102 021,50	28 978,00	73 043,50	0,00	
		2024	96 021,50	28 978,00	67 043,50	0,00	
		2025	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2026	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2027	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2028	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2029	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2030	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
2.1.	Строительство объекта «Центр культурного развития в г. Певек»	2024	64 205,40	0,00	64 205,40	0,00	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
2.2.	Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (Оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	2024-2030	6 500,00	0,00	6 500,00	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	500,00	0,00	500,00	0,00	
		2025	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2026	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2027	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2028	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2029	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2030	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	

2.3.	Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	2024	3 367,50	3 300,00	67,50	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
3.4.	Реконструкция и капитальный ремонт муниципальных музеев	2024	27 948,60	25 678,00	2 270,60	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
4.	Региональный проект «Творческие люди»	2024-2030	96 066,50	450,00	95 616,50	0,00	
		2024	19 237,90	150,00	19 087,90	0,00	
		2025	12 906,90	150,00	12 756,90	0,00	
		2026	12 906,90	150,00	12 756,90	0,00	
		2027	12 753,70	0,00	12 753,70	0,00	
		2028	12 753,70	0,00	12 753,70	0,00	
		2029	12 753,70	0,00	12 753,70	0,00	
		2030	12 753,70	0,00	12 753,70	0,00	
4.1.	Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (Поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений)	2024-2026	306,30	300,00	6,30	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	102,10	100,00	2,10	0,00	
		2025	102,10	100,00	2,10	0,00	
		2026	102,10	100,00	2,10	0,00	
4.2.	Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений)	2024-2026	153,30	150,00	3,30	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	51,10	50,00	1,10	0,00	
		2025	51,10	50,00	1,10	0,00	
		2026	51,10	50,00	1,10	0,00	
4.3.	Подготовка квалифицированных специалистов для сферы культуры Чукотского автономного округа в высших учебных заведениях Российской Федерации	2024-2030	2 310,00	0,00	2 310,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	330,00	0,00	330,00	0,00	
		2025	330,00	0,00	330,00	0,00	
		2026	330,00	0,00	330,00	0,00	
		2027	330,00	0,00	330,00	0,00	
		2028	330,00	0,00	330,00	0,00	
		2029	330,00	0,00	330,00	0,00	
		2030	330,00	0,00	330,00	0,00	
4.4.	Организация и проведение Фестиваля любительских творческих коллективов	2024-2030	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2024	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	
		2025	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	
		2026	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	
		2027	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	
		2028	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	
		2029	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	
		2030	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	
4.5.	Реализация программ, направленных на укрепление единства нации, духовно-нравственное и патриотическое воспитание	2024-2030	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»
		2024	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2025	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2026	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2027	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2028	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2029	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2030	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
4.6.	Организация и проведение Фестивалей профессионального и любительского творчества	2024-2030	30 831,00	0,00	30 831,00	0,00	АУ ЧАО «Окркиновидеопрокат»
		2024	9 831,00	0,00	9 831,00	0,00	
		2025	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	
		2026	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	
		2027	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	
		2028	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	
		2029	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	
		2030	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	
4.7.	Курсы повышения квалификации специалистов для сферы культуры Чукотского автономного округа	2024-2030	2 100,00	0,00	2 100,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	300,00	0,00	300,00	0,00	
		2025	300,00	0,00	300,00	0,00	
		2026	300,00	0,00	300,00	0,00	
		2027	300,00	0,00	300,00	0,00	
		2028	300,00	0,00	300,00	0,00	
		2029	300,00	0,00	300,00	0,00	
		2030	300,00	0,00	300,00	0,00	
4.8.	Организация и проведение фестивалей детского творчества всех жанров	2024-2030	700,00	0,00	700,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	100,00	0,00	100,00	0,00	
		2025	100,00	0,00	100,00	0,00	
		2026	100,00	0,00	100,00	0,00	
		2027	100,00	0,00	100,00	0,00	
		2028	100,00	0,00	100,00	0,00	
		2029	100,00	0,00	100,00	0,00	
2030	100,00	0,00	100,00	0,00			

4.9.	Проведение мероприятий по развитию кинематографии	2024-2030	9 100,00	0,00	9 100,00	0,00	АУ ЧАО «Окркиновидеопрокат»
		2024	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	
		2025	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	
		2026	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	
		2027	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	
		2028	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	
		2029	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	
4.10.	Предоставление грантов на поддержку творческих проектов любительских творческих коллективов	2024-2030	2 965,90	0,00	2 965,90	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	423,70	0,00	423,70	0,00	
		2025	423,70	0,00	423,70	0,00	
		2026	423,70	0,00	423,70	0,00	
		2027	423,70	0,00	423,70	0,00	
		2028	423,70	0,00	423,70	0,00	
		2029	423,70	0,00	423,70	0,00	
4.11.	Предоставление грантов на поддержку проектов духовно-нравственной направленности	2024-2030	5 600,00	0,00	5 600,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2025	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2026	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2027	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2028	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2029	800,00	0,00	800,00	0,00	
5.	Региональный проект «Спорт – норма жизни»	2024	171 340,20	29 244,80	142 095,40	0,00	
5.1.	Строительство объекта «Спортивный зал в с. Лаврентия»	2024	171 340,20	29 244,80	142 095,40	0,00	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
6.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма»	2024-2030	483 396,60	131 147,60	352 249,00	0,00	
		2024	262 276,90	1 872,70	260 404,20	0,00	
		2025	123 528,00	91 674,70	31 853,30	0,00	
		2026	53 780,50	37 600,20	16 180,30	0,00	
		2027	10 952,80	0,00	10 952,80	0,00	
		2028	10 952,80	0,00	10 952,80	0,00	
		2029	10 952,80	0,00	10 952,80	0,00	
6.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	2024-2030	41 529,60	0,00	41 529,60	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	5 932,80	0,00	5 932,80	0,00	
		2025	5 932,80	0,00	5 932,80	0,00	
		2026	5 932,80	0,00	5 932,80	0,00	
		2027	5 932,80	0,00	5 932,80	0,00	
		2028	5 932,80	0,00	5 932,80	0,00	
		2029	5 932,80	0,00	5 932,80	0,00	
6.2.	Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры культуры, спорта, туризма и кинематографии	2024-2030	64 292,70	0,00	64 292,70	0,00	ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»; АУ ЧАО «Окркиновидеопрокат»
		2024	23 772,70	0,00	23 772,70	0,00	
		2025	18 420,00	0,00	18 420,00	0,00	
		2026	4 420,00	0,00	4 420,00	0,00	
		2027	4 420,00	0,00	4 420,00	0,00	
		2028	4 420,00	0,00	4 420,00	0,00	
		2029	4 420,00	0,00	4 420,00	0,00	
6.3.	Разработка, внедрение и сопровождение информационных ресурсов, обеспечивающих функционирование отрасли культура	2024-2030	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	600,00	0,00	600,00	0,00	
		2025	600,00	0,00	600,00	0,00	
		2026	600,00	0,00	600,00	0,00	
		2027	600,00	0,00	600,00	0,00	
		2028	600,00	0,00	600,00	0,00	
		2029	600,00	0,00	600,00	0,00	
6.4.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2024-2026	5 281,90	4 858,60	423,30	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	1 759,90	1 671,80	88,10	0,00	
		2025	1 750,40	1 627,80	122,60	0,00	
		2026	1 771,60	1 559,00	212,60	0,00	
6.5.	Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (Мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	2024-2026	308,90	289,00	19,90	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	211,50	200,90	10,60	0,00	
		2025	50,50	46,90	3,60	0,00	
		2026	46,90	41,20	5,70	0,00	
6.6.	Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	2024-2026	367 683,50	126 000,00	241 683,50	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	230 000,00	0,00	230 000,00	0,00	
		2025	96 774,30	90 000,00	6 774,30	0,00	
		2026	40 909,20	36 000,00	4 909,20	0,00	

6.7.	Организация и проведение мониторинга оценки качества услуг учреждений Чукотского автономного округа в сфере культуры	2026	100,00	0,00	100,00	0,00	ДКСТ ЧАО
7.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»	2024-2030	128 700,00	0,00	128 700,00	0,00	
		2024	29 400,00	0,00	29 400,00	0,00	
		2025	16 550,00	0,00	16 550,00	0,00	
		2026	16 550,00	0,00	16 550,00	0,00	
		2027	16 550,00	0,00	16 550,00	0,00	
		2028	16 550,00	0,00	16 550,00	0,00	
		2029	16 550,00	0,00	16 550,00	0,00	
		2030	16 550,00	0,00	16 550,00	0,00	
7.1.	Поддержка творческих коллективов Чукотского автономного округа	2024	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
7.2.	Поддержка, развитие и популяризация народных художественных промыслов Чукотского автономного округа	2024-2030	5 100,00	0,00	5 100,00	0,00	ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»
		2024	600,00	0,00	600,00	0,00	
		2025	750,00	0,00	750,00	0,00	
		2026	750,00	0,00	750,00	0,00	
		2027	750,00	0,00	750,00	0,00	
		2028	750,00	0,00	750,00	0,00	
		2029	750,00	0,00	750,00	0,00	
		2030	750,00	0,00	750,00	0,00	
7.3.	Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально-культурного наследия народов Чукотского автономного округа	2024-2030	49 000,00	0,00	49 000,00	0,00	ДКСТ ЧАО; ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2024	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	
		2025	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	
		2026	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	
		2027	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	
		2028	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	
		2029	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	
		2030	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	
7.4.	Организация концертного обслуживания и осуществление выставочных проектов на территории Чукотского автономного округа и за его пределами. Создание культурного продукта	2024-2030	49 000,00	0,00	49 000,00	0,00	ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2024	13 000,00	0,00	13 000,00	0,00	
		2025	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	
		2026	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	
		2027	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	
		2028	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	
		2029	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	
		2030	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	
7.5.	Предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в области кинематографии	2024-2030	13 000,00	0,00	13 000,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	
		2025	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2026	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2027	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2028	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2029	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2030	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
7.6.	Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	2024-2030	5 600,00	0,00	5 600,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2025	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2026	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2027	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2028	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2029	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2030	800,00	0,00	800,00	0,00	
7.7.	Организация и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа	2024-2030	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2026	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2027	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2028	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2029	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2030	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		8.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала»	2024-2030	28 859,00	0,00	
2024	4 637,00			0,00	4 637,00	0,00	
2025	4 037,00			0,00	4 037,00	0,00	
2026	4 037,00			0,00	4 037,00	0,00	
2027	4 037,00			0,00	4 037,00	0,00	
2028	4 037,00			0,00	4 037,00	0,00	
2029	4 037,00			0,00	4 037,00	0,00	
2030	4 037,00			0,00	4 037,00	0,00	

8.1.	Выплата единовременного пособия специалистам учреждений культуры	2024-2030	609,00	0,00	609,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	87,00	0,00	87,00	0,00	
		2025	87,00	0,00	87,00	0,00	
		2026	87,00	0,00	87,00	0,00	
		2027	87,00	0,00	87,00	0,00	
		2028	87,00	0,00	87,00	0,00	
		2029	87,00	0,00	87,00	0,00	
2030	87,00	0,00	87,00	0,00			
8.2.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта	2024-2030	6 300,00	0,00	6 300,00	0,00	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2024	900,00	0,00	900,00	0,00	
		2025	900,00	0,00	900,00	0,00	
		2026	900,00	0,00	900,00	0,00	
		2027	900,00	0,00	900,00	0,00	
		2028	900,00	0,00	900,00	0,00	
		2029	900,00	0,00	900,00	0,00	
2030	900,00	0,00	900,00	0,00			
8.3.	Выплата пособия тренерам-преподавателям	2024-2030	10 850,00	0,00	10 850,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	1 550,00	0,00	1 550,00	0,00	
		2025	1 550,00	0,00	1 550,00	0,00	
		2026	1 550,00	0,00	1 550,00	0,00	
		2027	1 550,00	0,00	1 550,00	0,00	
		2028	1 550,00	0,00	1 550,00	0,00	
		2029	1 550,00	0,00	1 550,00	0,00	
2030	1 550,00	0,00	1 550,00	0,00			
8.4.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам учреждений культуры	2024-2030	11 100,00	0,00	11 100,00	0,00	ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2024	2 100,00	0,00	2 100,00	0,00	
		2025	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2026	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2027	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2028	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2029	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
2030	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00			
9.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного творчества»	2024-2030	57 448,40	0,00	57 448,40	0,00	
		2024	11 368,40	0,00	11 368,40	0,00	
		2025	7 680,00	0,00	7 680,00	0,00	
		2026	7 680,00	0,00	7 680,00	0,00	
		2027	7 680,00	0,00	7 680,00	0,00	
		2028	7 680,00	0,00	7 680,00	0,00	
		2029	7 680,00	0,00	7 680,00	0,00	
2030	7 680,00	0,00	7 680,00	0,00			
9.1.	Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки в сфере культуры	2024-2030	12 300,00	0,00	12 300,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	3 900,00	0,00	3 900,00	0,00	
		2025	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00	
		2026	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00	
		2027	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00	
		2028	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00	
		2029	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00	
2030	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00			
9.2.	Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества в сфере культуры и искусства и молодежной политики	2024-2030	45 148,40	0,00	45 148,40	0,00	ДКСТ ЧАО; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2024	7 468,40	0,00	7 468,40	0,00	
		2025	6 280,00	0,00	6 280,00	0,00	
		2026	6 280,00	0,00	6 280,00	0,00	
		2027	6 280,00	0,00	6 280,00	0,00	
		2028	6 280,00	0,00	6 280,00	0,00	
		2029	6 280,00	0,00	6 280,00	0,00	
2030	6 280,00	0,00	6 280,00	0,00			
10.	Комплекс процессных мероприятий «Грантовая поддержка проектов в области культуры»	2024-2030	6 720,00	0,00	6 720,00	0,00	
		2024	960,00	0,00	960,00	0,00	
		2025	960,00	0,00	960,00	0,00	
		2026	960,00	0,00	960,00	0,00	
		2027	960,00	0,00	960,00	0,00	
		2028	960,00	0,00	960,00	0,00	
		2029	960,00	0,00	960,00	0,00	
2030	960,00	0,00	960,00	0,00			
10.1.	Предоставление грантов учреждениям культуры и их работникам	2024-2030	1 120,00	0,00	1 120,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	160,00	0,00	160,00	0,00	
		2025	160,00	0,00	160,00	0,00	
		2026	160,00	0,00	160,00	0,00	
		2027	160,00	0,00	160,00	0,00	
		2028	160,00	0,00	160,00	0,00	
		2029	160,00	0,00	160,00	0,00	
2030	160,00	0,00	160,00	0,00			

10.2.	Предоставление грантов на поддержку творческих проектов в сфере культуры	2024-2030	5 600,00	0,00	5 600,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2025	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2026	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2027	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2028	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2029	800,00	0,00	800,00	0,00	
		2030	800,00	0,00	800,00	0,00	
11.	Комплекс процессных мероприятий «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки»	2024-2030	44 690,00	0,00	44 690,00	0,00	
		2024	6 170,00	0,00	6 170,00	0,00	
		2025	7 670,00	0,00	7 670,00	0,00	
		2026	6 170,00	0,00	6 170,00	0,00	
		2027	6 170,00	0,00	6 170,00	0,00	
		2028	6 170,00	0,00	6 170,00	0,00	
		2029	6 170,00	0,00	6 170,00	0,00	
		2030	6 170,00	0,00	6 170,00	0,00	
11.1.	Разработка, внедрение и сопровождение информационных ресурсов, с целью учета и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	1 750,00	0,00	1 750,00	0,00	КООКН ЧАО
		2024	250,00	0,00	250,00	0,00	
		2025	250,00	0,00	250,00	0,00	
		2026	250,00	0,00	250,00	0,00	
		2027	250,00	0,00	250,00	0,00	
		2028	250,00	0,00	250,00	0,00	
		2029	250,00	0,00	250,00	0,00	
		2030	250,00	0,00	250,00	0,00	
11.2.	Сохранение и использование объектов культурного наследия	2024-2030	34 440,00	0,00	34 440,00	0,00	КООКН ЧАО
		2024	4 290,00	0,00	4 290,00	0,00	
		2025	4 290,00	0,00	4 290,00	0,00	
		2026	4 290,00	0,00	4 290,00	0,00	
		2027	4 290,00	0,00	4 290,00	0,00	
		2028	4 290,00	0,00	4 290,00	0,00	
		2029	4 290,00	0,00	4 290,00	0,00	
		2030	4 290,00	0,00	4 290,00	0,00	
11.3.	Выявление, учет и популяризация объектов культурного наследия регионального значения	2024-2030	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	КООКН ЧАО
		2024	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2025	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2026	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2027	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2028	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2029	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2030	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
11.4.	Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	2025	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	КООКН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
12.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»	2024-2030	543 584,90	2 000,00	541 584,90	0,00	
		2024	96 316,70	2 000,00	94 316,70	0,00	
		2025	74 544,70	0,00	74 544,70	0,00	
		2026	74 544,70	0,00	74 544,70	0,00	
		2027	74 544,70	0,00	74 544,70	0,00	
		2028	74 544,70	0,00	74 544,70	0,00	
		2029	74 544,70	0,00	74 544,70	0,00	
		2030	74 544,70	0,00	74 544,70	0,00	
12.1.	Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	2024-2030	24 500,00	0,00	24 500,00	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	
		2025	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	
		2026	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	
		2027	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	
		2028	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	
		2029	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	
		2030	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	
12.2.	Развитие детско-юношеского и молодежного спорта	2024-2030	154 800,00	0,00	154 800,00	0,00	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2024	27 000,00	0,00	27 000,00	0,00	
		2025	21 300,00	0,00	21 300,00	0,00	
		2026	21 300,00	0,00	21 300,00	0,00	
		2027	21 300,00	0,00	21 300,00	0,00	
		2028	21 300,00	0,00	21 300,00	0,00	
		2029	21 300,00	0,00	21 300,00	0,00	
		2030	21 300,00	0,00	21 300,00	0,00	
12.3.	Физкультурно-оздоровительная работа с населением	2024-2030	115 847,20	0,00	115 847,20	0,00	ДКСТ ЧАО; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2024	33 907,00	0,00	33 907,00	0,00	
		2025	13 656,70	0,00	13 656,70	0,00	
		2026	13 656,70	0,00	13 656,70	0,00	
		2027	13 656,70	0,00	13 656,70	0,00	
		2028	13 656,70	0,00	13 656,70	0,00	
		2029	13 656,70	0,00	13 656,70	0,00	
		2030	13 656,70	0,00	13 656,70	0,00	

12.4.	Развитие и поддержка национальных видов спорта	2024-2030	178 328,00	0,00	178 328,00	0,00	ДКСТ ЧАО; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2024	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	
		2025	26 888,00	0,00	26 888,00	0,00	
		2026	26 888,00	0,00	26 888,00	0,00	
		2027	26 888,00	0,00	26 888,00	0,00	
		2028	26 888,00	0,00	26 888,00	0,00	
		2029	26 888,00	0,00	26 888,00	0,00	
12.5.	Организация и проведение летней физкультурно-оздоровительной кампании для учащихся учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	2024-2030	36 200,00	0,00	36 200,00	0,00	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2024	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	
		2025	4 700,00	0,00	4 700,00	0,00	
		2026	4 700,00	0,00	4 700,00	0,00	
		2027	4 700,00	0,00	4 700,00	0,00	
		2028	4 700,00	0,00	4 700,00	0,00	
		2029	4 700,00	0,00	4 700,00	0,00	
12.6.	Предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта	2024-2030	11 000,00	0,00	11 000,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	
		2025	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2026	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2027	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2028	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2029	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
12.7.	Реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2024-2030	20 804,40	0,00	20 804,40	0,00	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2024	2 804,40	0,00	2 804,40	0,00	
		2025	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	
		2026	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	
		2027	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	
		2028	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	
		2029	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	
12.8.	Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (Развитие и поддержка национальных видов спорта)	2024	2 105,30	2 000,00	105,30	0,00	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
13.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка туризма»	2024-2030	62 365,60	3 573,10	58 792,50	0,00	
		2024	11 087,80	3 573,10	7 514,70	0,00	
		2025	8 546,30	0,00	8 546,30	0,00	
		2026	8 546,30	0,00	8 546,30	0,00	
		2027	8 546,30	0,00	8 546,30	0,00	
		2028	8 546,30	0,00	8 546,30	0,00	
		2029	8 546,30	0,00	8 546,30	0,00	
		2030	8 546,30	0,00	8 546,30	0,00	
13.1.	Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры	2024	3 741,50	3 573,10	168,40	0,00	ДКСТ ЧАО
13.2.	Подготовка квалифицированных экскурсоводов (гидов) для оказания услуг на территории Чукотского автономного округа	2024	300,00	0,00	300,00	0,00	ДКСТ ЧАО
13.3.	Организация туристской деятельности и управление развитием туризма	2024-2030	17 324,10	0,00	17 324,10	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	2 046,30	0,00	2 046,30	0,00	
		2025	2 546,30	0,00	2 546,30	0,00	
		2026	2 546,30	0,00	2 546,30	0,00	
		2027	2 546,30	0,00	2 546,30	0,00	
		2028	2 546,30	0,00	2 546,30	0,00	
		2029	2 546,30	0,00	2 546,30	0,00	
13.4.	Предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма	2024-2030	9 500,00	0,00	9 500,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	500,00	0,00	500,00	0,00	
		2025	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2026	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2027	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2028	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2029	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
2030	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00			

13.5.	Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	31 500,00	0,00	31 500,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	
		2025	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	
		2026	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	
		2027	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	
		2028	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	
		2029	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	
		2030	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	
14.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов»	2024-2030	656 283,40	12 044,10	644 239,30	0,00	ДКСТ ЧАО; КООКН ЧАО
		2024	110 767,60	1 622,10	109 145,50	0,00	
		2025	92 118,30	1 686,00	90 432,30	0,00	
		2026	90 679,50	1 747,20	88 932,30	0,00	
		2027	90 679,50	1 747,20	88 932,30	0,00	
		2028	90 679,50	1 747,20	88 932,30	0,00	
		2029	90 679,50	1 747,20	88 932,30	0,00	
		2030	90 679,50	1 747,20	88 932,30	0,00	
14.1.	Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2024-2030	626 289,30	0,00	626 289,30	0,00	ДКСТ ЧАО; КООКН ЧАО
		2024	104 995,50	0,00	104 995,50	0,00	
		2025	86 882,30	0,00	86 882,30	0,00	
		2026	86 882,30	0,00	86 882,30	0,00	
		2027	86 882,30	0,00	86 882,30	0,00	
		2028	86 882,30	0,00	86 882,30	0,00	
		2029	86 882,30	0,00	86 882,30	0,00	
		2030	86 882,30	0,00	86 882,30	0,00	
14.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа лицам, работающим в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе	2024-2030	14 350,00	0,00	14 350,00	0,00	ДКСТ ЧАО; КООКН ЧАО
		2024	2 050,00	0,00	2 050,00	0,00	
		2025	2 050,00	0,00	2 050,00	0,00	
		2026	2 050,00	0,00	2 050,00	0,00	
		2027	2 050,00	0,00	2 050,00	0,00	
		2028	2 050,00	0,00	2 050,00	0,00	
		2029	2 050,00	0,00	2 050,00	0,00	
		2030	2 050,00	0,00	2 050,00	0,00	
14.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа	2024-2025	3 600,00	0,00	3 600,00	0,00	ДКСТ ЧАО
		2024	2 100,00	0,00	2 100,00	0,00	
		2025	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
14.4.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия	2024-2030	12 044,10	12 044,10	0,00	0,00	КООКН ЧАО
		2024	1 622,10	1 622,10	0,00	0,00	
		2025	1 686,00	1 686,00	0,00	0,00	
		2026	1 747,20	1 747,20	0,00	0,00	
		2027	1 747,20	1 747,20	0,00	0,00	
		2028	1 747,20	1 747,20	0,00	0,00	
		2029	1 747,20	1 747,20	0,00	0,00	
		2030	1 747,20	1 747,20	0,00	0,00	
15.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2024-2030	2 983 965,10	0,00	2 983 965,10	0,00	ДКСТ ЧАО; КООКН ЧАО
		2024	429 749,50	0,00	429 749,50	0,00	
		2025	425 702,60	0,00	425 702,60	0,00	
		2026	425 702,60	0,00	425 702,60	0,00	
		2027	425 702,60	0,00	425 702,60	0,00	
		2028	425 702,60	0,00	425 702,60	0,00	
		2029	425 702,60	0,00	425 702,60	0,00	
		2030	425 702,60	0,00	425 702,60	0,00	
15.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа лицам, работающим в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе	2024-2030	45 080,00	0,00	45 080,00	0,00	ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»; ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»; АУ ЧАО «Окркиновидеопрокат»; АУ ЧАО «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2024	6 440,00	0,00	6 440,00	0,00	
		2025	6 440,00	0,00	6 440,00	0,00	
		2026	6 440,00	0,00	6 440,00	0,00	
		2027	6 440,00	0,00	6 440,00	0,00	
		2028	6 440,00	0,00	6 440,00	0,00	
		2029	6 440,00	0,00	6 440,00	0,00	
		2030	6 440,00	0,00	6 440,00	0,00	

15.2. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	2024-2030	203,00	0,00	203,00	0,00	ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»
	2024	29,00	0,00	29,00	0,00	
	2025	29,00	0,00	29,00	0,00	
	2026	29,00	0,00	29,00	0,00	
	2027	29,00	0,00	29,00	0,00	
	2028	29,00	0,00	29,00	0,00	
	2029	29,00	0,00	29,00	0,00	
	2030	29,00	0,00	29,00	0,00	
15.3. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования	2024-2030	666 450,60	0,00	666 450,60	0,00	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
	2024	95 111,40	0,00	95 111,40	0,00	
	2025	95 223,20	0,00	95 223,20	0,00	
	2026	95 223,20	0,00	95 223,20	0,00	
	2027	95 223,20	0,00	95 223,20	0,00	
	2028	95 223,20	0,00	95 223,20	0,00	
	2029	95 223,20	0,00	95 223,20	0,00	
	2030	95 223,20	0,00	95 223,20	0,00	
15.4. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок	2024-2030	530 760,60	0,00	530 760,60	0,00	ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»
	2024	75 612,60	0,00	75 612,60	0,00	
	2025	75 858,00	0,00	75 858,00	0,00	
	2026	75 858,00	0,00	75 858,00	0,00	
	2027	75 858,00	0,00	75 858,00	0,00	
	2028	75 858,00	0,00	75 858,00	0,00	
	2029	75 858,00	0,00	75 858,00	0,00	
	2030	75 858,00	0,00	75 858,00	0,00	
15.5. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры и искусства	2024-2030	582 171,90	0,00	582 171,90	0,00	ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»
	2024	83 170,50	0,00	83 170,50	0,00	
	2025	83 166,90	0,00	83 166,90	0,00	
	2026	83 166,90	0,00	83 166,90	0,00	
	2027	83 166,90	0,00	83 166,90	0,00	
	2028	83 166,90	0,00	83 166,90	0,00	
	2029	83 166,90	0,00	83 166,90	0,00	
	2030	83 166,90	0,00	83 166,90	0,00	
15.6. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений кинематографии	2024-2030	344 188,30	0,00	344 188,30	0,00	АУ ЧАО «Окркиновидеопрокат»
	2024	49 173,70	0,00	49 173,70	0,00	
	2025	49 169,10	0,00	49 169,10	0,00	
	2026	49 169,10	0,00	49 169,10	0,00	
	2027	49 169,10	0,00	49 169,10	0,00	
	2028	49 169,10	0,00	49 169,10	0,00	
	2029	49 169,10	0,00	49 169,10	0,00	
	2030	49 169,10	0,00	49 169,10	0,00	
15.7. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культурно-досугового типа	2024-2030	676 232,10	0,00	676 232,10	0,00	ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
	2024	98 756,10	0,00	98 756,10	0,00	
	2025	96 246,00	0,00	96 246,00	0,00	
	2026	96 246,00	0,00	96 246,00	0,00	
	2027	96 246,00	0,00	96 246,00	0,00	
	2028	96 246,00	0,00	96 246,00	0,00	
	2029	96 246,00	0,00	96 246,00	0,00	
	2030	96 246,00	0,00	96 246,00	0,00	
15.8. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений развития народных художественных промыслов	2024-2030	138 878,60	0,00	138 878,60	0,00	АУ ЧАО «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»
	2024	21 456,20	0,00	21 456,20	0,00	
	2025	19 570,40	0,00	19 570,40	0,00	
	2026	19 570,40	0,00	19 570,40	0,00	
	2027	19 570,40	0,00	19 570,40	0,00	
	2028	19 570,40	0,00	19 570,40	0,00	
	2029	19 570,40	0,00	19 570,40	0,00	
	2030	19 570,40	0,00	19 570,40	0,00	

ДКСТ ЧАО – Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа;

КООКН ЧАО – Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа;

ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;

ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» – Государственное бюджетное учреждение культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»;

ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки» – Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»;

АУ ЧАО «Окркиновидеопрокат» – Автономное учреждение Чукотского автономного округа по киноvideопрокату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеопрокат»;

АУ ЧАО «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская» – Автономное учреждение Чукотского автономного округа «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»;

ГАУ ДО ЧАО «ОСШ» – Государственное автономное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная спортивная школа»;

ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;

ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества» – Государственное автономное учреждение культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 532 г. Анадырь

Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективно-

сти государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа постановляет:
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень расходных обязательств Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г.КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 532

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения
Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Программе	2024-2030	1 163 524,5	6 062,9	1 157 461,6	0,0	
		2024	204 100,5	6 062,9	198 037,6	0,0	
		2025	159 904,0	0,0	159 904,0	0,0	
		2026	159 904,0	0,0	159 904,0	0,0	
		2027	159 904,0	0,0	159 904,0	0,0	
		2028	159 904,0	0,0	159 904,0	0,0	
		2029	159 904,0	0,0	159 904,0	0,0	
		2030	159 904,0	0,0	159 904,0	0,0	
1.	Региональный проект «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2024-2030	637 000,0	0,0	637 000,0	0,0	ДФЭИО ЧАО
		2024	61 000,0	0,0	61 000,0	0,0	
		2025	96 000,0	0,0	96 000,0	0,0	
		2026	96 000,0	0,0	96 000,0	0,0	
		2027	96 000,0	0,0	96 000,0	0,0	
		2028	96 000,0	0,0	96 000,0	0,0	
		2029	96 000,0	0,0	96 000,0	0,0	
		2030	96 000,0	0,0	96 000,0	0,0	
1.1.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования	2024-2030	190 000,0	0,0	190 000,0	0,0	ДФЭИО ЧАО
		2024	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2025	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2026	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2027	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2030	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
1.2.	Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства	2024-2030	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	ДФЭИО ЧАО
		2024	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
1.3.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа	2024-2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	ДФЭИО ЧАО
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	

1.4.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	2024-2030	340 000,0	0,0	340 000,0	0,0	ДФЭИИО ЧАО
		2024	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	
		2025	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2026	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2027	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2028	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2029	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
2.	Региональный проект «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	2024-2030	160 500,0	0,0	160 500,0	0,0	ДФЭИИО ЧАО
		2024	85 500,0	0,0	85 500,0	0,0	
		2025	12 500,0	0,0	12 500,0	0,0	
		2026	12 500,0	0,0	12 500,0	0,0	
		2027	12 500,0	0,0	12 500,0	0,0	
		2028	12 500,0	0,0	12 500,0	0,0	
		2029	12 500,0	0,0	12 500,0	0,0	
2.1.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков	2024-2030	122 000,0	0,0	122 000,0	0,0	ДФЭИИО ЧАО
		2024	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2025	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2026	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2027	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2028	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2029	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
2.2.	Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации	2024-2030	38 500,0	0,0	38 500,0	0,0	ДФЭИИО ЧАО
		2024	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2025	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2026	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2027	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2028	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2029	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
3.	Региональный проект «Стимулирование развития предпринимательства»	2024-2030	315 000,0	0,0	315 000,0	0,0	ДФЭИИО ЧАО
		2024	45 000,0	0,0	45 000,0	0,0	
		2025	45 000,0	0,0	45 000,0	0,0	
		2026	45 000,0	0,0	45 000,0	0,0	
		2027	45 000,0	0,0	45 000,0	0,0	
		2028	45 000,0	0,0	45 000,0	0,0	
		2029	45 000,0	0,0	45 000,0	0,0	
3.1.	Субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности	2024-2030	210 000,0	0,0	210 000,0	0,0	ДФЭИИО ЧАО
		2024	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2025	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2026	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2027	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
3.2.	Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	2024-2030	49 000,0	0,0	49 000,0	0,0	ДФЭИИО ЧАО
		2024	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2025	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2026	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2027	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2028	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2029	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
3.3.	Субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях	2024-2030	56 000,0	0,0	56 000,0	0,0	ДФЭИИО ЧАО
		2024	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2027	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2028	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
4.	Региональный проект «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»	2024	1 093,7	1 071,8	21,9	0,0	ДФЭИИО ЧАО
4.1.	Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам	2024	1 093,7	1 071,8	21,9	0,0	ДФЭИИО ЧАО
5.	Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	2024	4 787,0	4 691,1	95,9	0,0	ДФЭИИО ЧАО

5.1.	Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес	2024	2 290,8	2 244,9	45,9	0,0	ДФЭИО ЧАО
5.2.	Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет	2024	2 496,2	2 446,2	50,0	0,0	ДФЭИО ЧАО
6.	Комплекс процессных мероприятий «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»	2024	315,8	300,0	15,8	0,0	АГИП ЧАО
6.1.	Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (Проведение социологического исследования в целях определения доли граждан, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий)	2024	315,8	300,0	15,8	0,0	АГИП ЧАО
7.	Комплекс процессных мероприятий «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	2024-2030	42 000,0	0,0	42 000,0	0,0	АГИП ЧАО
		2024	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2025	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2026	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2027	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
7.1.	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью	2024-2030	42 000,0	0,0	42 000,0	0,0	АГИП ЧАО
		2024	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2025	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2026	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2027	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
8.	Комплекс процессных мероприятий «Информационная и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	2024-2030	2 828,0	0,0	2 828,0	0,0	АГИП ЧАО
		2024	404,0	0,0	404,0	0,0	
		2025	404,0	0,0	404,0	0,0	
		2026	404,0	0,0	404,0	0,0	
		2027	404,0	0,0	404,0	0,0	
		2028	404,0	0,0	404,0	0,0	
		2029	404,0	0,0	404,0	0,0	
8.1.	Проведение мероприятий, направленных на организацию диалога с социально ориентированными некоммерческими организациями	2024-2030	2 828,0	0,0	2 828,0	0,0	АГИП ЧАО
		2024	404,0	0,0	404,0	0,0	
		2025	404,0	0,0	404,0	0,0	
		2026	404,0	0,0	404,0	0,0	
		2027	404,0	0,0	404,0	0,0	
		2028	404,0	0,0	404,0	0,0	
		2029	404,0	0,0	404,0	0,0	
2030	404,0	0,0	404,0	0,0			

ДФЭИО ЧАО – Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
АГИП ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 284 экз. Заказ № 1/3 от 11.01. 2024 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	