

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 июня 2025 года № 318 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Соци-

альная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 2 июня 2025 года № 318

ПОРЯДОК

предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется некоммерческим организациям в целях создания экономических условий и стимулов, а также оказания содействия некоммерческим организациям в проведении мероприятий, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий «Гранты на реализацию проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения» комплекса процессных мероприятий «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения», «Гранты на реализацию проектов, направленных на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан», Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятия).

1.4. К категории, имеющих право на получение гранта, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель гранта), соответствующие одновременно следующим критериям:

1) государственная регистрация в качестве юридического лица, учредительными документами которого предусмотрена возможность выполнения мероприятий, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан;

2) наличие проекта, направленного на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов;

формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3) проект планируется к реализации на территории Чукотского автономного округа.

1.5. Грант предоставляется по результатам отбора получателей гранта (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент не позднее одного дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsoportal/>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату и время начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее пятого дня со дня начала подачи заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления гранта, а также характеристику результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) категорию участников отбора и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5–2.9 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10–2.24 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

13) объём распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.1 настоящего раздела, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала подачи заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

4) участники отбора, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения таких изменений в объявление.

2.3. Для получения гранта участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленной в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

7) наличие проекта по реализации мероприятия, соответствующего направлениям, установленным в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующие документы:

1) анкету участника отбора по предоставлению гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проект реализации мероприятия, соответствующего направлениям, установленным в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка (в произвольной форме), с пояснительной запиской, который должен содержать механизм реализации ме-

роприятия, примерные сроки их проведения и обоснование расходов по статьям бюджета проекта;

3) бюджет проекта по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

4) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

5) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (при наличии);

6) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) обязательство о выполнении условий предоставления гранта согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) заверение о соответствии требованиям согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки рассмотрению не подлежат.

Заявка участника отбора содержит сведения, указанные в приложении 6 к настоящему Порядку, и подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

2) простой электронной подписью подтвержденной учётной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или электронная подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчёркнуты, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, при наличии осуществляющей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора:

1) формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки;

2) формирует новую заявку до дня окончания срока приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее второго рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить Департаменту запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категории и критериям отбора, требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Департаментом.

2.11. Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.12. В целях проведения отбора Департаменту, а также Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае наличия основания, установленного в пункте 2.23 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа:

о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.15. Представленная участником отбора заявка с приложениями к ней документами рассматривается Комиссией на предмет соответствия категории, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источни-

ков (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2.14 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела, заявка считается допущенной к отбору.

2.16. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, категории и критериям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.17. Ранжирование допущенных к отбору заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок, и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим образом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.18. По результатам рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.15 настоящего раздела, подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.20. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.21. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.22. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.24. Комиссия имеет право запрашивать у участников отбора и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

В случае если подана одна заявка на участие в отборе, и при условии, что участник отбора, подавший эту заявку, и представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, данный участник отбора признается победителем отбора.

2.25. На основании протокола подведения итогов отбора Департамент в течение пяти рабочих дней с даты формирования протокола подведения итогов отбора издает приказ об определении победителя отбора.

2.26. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинге.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта получатель гранта должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.14, 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем гранта в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.24 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

3.3. На основании приказа, указанного в пункте 2.24 раздела 2 настоящего Порядка, Департамент:

1) в течение трёх рабочих дней со дня издания приказа формирует проект Соглашения и направляет его получателю гранта для подписания;

2) в течение трёх рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта Соглашения подписывает его и скрепляет печатью со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения получателю гранта по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

3.4. Получатель гранта подписывает проект Соглашения в течение двух рабочих дней со дня получения его от Департамента.

В случае неподписания получателем гранта Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок Департамент принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Получателю гранта, признанному уклонившимся от заключения Соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

Решение Департамента о признании получателя гранта, уклонившимся от заключения Соглашения, в течение двух рабочих дней размещается на официальном сайте Департамента.

3.5. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.6. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

3.7. Размер гранта победителю отбора (R) рассчитывается по формуле:

$$R = R_3,$$

где:

R₃ – размер гранта, указанный в заявке участника отбора, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей.

3.8. Результат предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг) – реализован проект, направленный

на формирование доступной среды жизнедеятельности или повышение качества жизни отдельных категорий граждан.

Характеристикой результата предоставления гранта является количество граждан, принявших участие в мероприятиях проекта.

Плановое значение результата предоставления гранта, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном одному.

Плановое значение характеристики результата предоставления гранта, указанное в абзаце втором настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в проекте получателя гранта.

Достижение получателем гранта результата предоставления гранта определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления гранта.

Достижение получателем гранта значащих характеристики результата предоставления гранта на уровне 95 и более процентов свидетельствует о достижении получателем гранта результата предоставления гранта.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем гранта Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утверждённым им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю гранта;

3) перечисление гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента на расчётный счёт получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся следующие расходы получателя гранта, соответствующие целям предоставления гранта, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

- 1) на оплату труда работников;
- 2) на оплату услуг сторонних организаций;
- 3) расходов, непосредственно связанных с публикацией и печатью информации о реализации мероприятия в рамках гранта;
- 4) на оплату транспортных и командировочных расходов;
- 5) на приобретение основных средств и материальных запасов;
- 6) на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- 7) на офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, канцтовары и расходные материалы), непосредственно связанные с реализацией проекта.

3.11. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта в срок до 1 декабря года, в котором предоставлен грант. Часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Департамента не более чем на шесть месяцев.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Департаментом решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное Соглашение.

3.13. Получатель гранта, а также юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта не имеют права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валют-

ным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.14. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств гранта на те же цели является представление получателем гранта в Департамент в срок до 20 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

информации о наличии у получателя гранта неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки гранта;

копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств получателя гранта за счёт средств гранта.

Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств гранта на достижение целей, установленных при предоставлении гранта, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от получателя гранта документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, обосновывающих указанную потребность.

Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств гранта (с учетом положений пункта 3.12 настоящего Порядка) на достижение целей, установленных при предоставлении гранта, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю гранта письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

Остатки средств гранта, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении гранта, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – не позднее 15 декабря текущего финансового года), представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента следующую отчетность по формам, установленным Соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) копии документов, подтверждающих произведенные расходы за счёт гранта;

2) копии реестров первичных бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные расходы за счёт гранта;

3) материалы, подтверждающие реализацию мероприятий в рамках предоставленного гранта (видеозаписи проводимых мероприятий, фотографии, презентации, публикации в средствах

массовой информации, образцы информационных и печатных материалов и т.п.);

4) реестры (списки) участников мероприятия с указанием информации об основаниях его включения в состав участников мероприятия;

5) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

4.3. Департамент в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчётов получателя гранта, Департамент осуществляет их проверку.

Отчёты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчётов.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Департамент уведомляет получателя гранта об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчёт в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчёта.

4.4. В случае если к дате предоставления отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, у получателя гранта по итогам проведенных мероприятий появилась потребность в перераспределении средств гранта между статьями бюджета проекта, к отчету прилагается проект бюджета проекта (подписанный получателем гранта) с предлагаемыми изменениями, а также пояснительная записка с обоснованием таких изменений.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, проводится Департаментом.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. В случае выявления фактов предоставления получателем гранта документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, для реализации которых был предоставлен грант, грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления гранта, указанной в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, значение которой составляет более пяти процентов, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k,$$

где:
V – размер гранта, предоставленный получателю гранта, рублей;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где:
D_i – индекс, отражающий уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

C_i – плановое значение характеристики результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Значения коэффициента от деления « T_i / C_i » округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, определенных пунктами 5.2 – 5.4 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.6. В случае, если получатель гранта не исполнил установленные пунктом 5.5 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе

АНКЕТА
участника отбора по предоставлению гранта на реализацию социально значимых проектов,
направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий
граждан в Чукотском автономном округе в _____ году

Сведения об участнике отбора	
1.	Полное наименование
2.	Наименование должности руководителя
3.	Фамилия, имя, отчество руководителя, срок нахождения в должности
4.	Телефон и адрес электронной почты руководителя
5.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера
6.	Телефон и адрес электронной почты главного бухгалтера
7.	Численность работников участника отбора, человек
8.	Численность граждан, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, человек
9.	Численность привлекаемых добровольцев, человек
10.	Квалифицированный кадровый потенциал для проведения отбора, человек
11.	Основные виды деятельности организации
12.	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (краткое описание)
Сведения о проекте	
1.	Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту
2.	Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контактные сведения)
3.	Наименование проекта
4.	Основные цели и задачи проекта
5.	Основные мероприятия проекта с указанием сроков их проведения
6.	Даты начала и окончания реализации проекта
7.	Целевые группы проекта
8.	Охват целевой категории граждан, человек
9.	Предполагаемый результат (описание позитивных изменений, которые произойдут по завершении мероприятий проекта)
10.	Информация об организациях, планирующих участие в реализации проекта
11.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте)
12.	Организация информационного сопровождения проекта
13.	Обоснование социальной значимости проекта
14.	Ожидаемые итоги, в том числе:
1)	количественные (количество граждан, которые примут участие в мероприятиях проекта либо иные конкретные, измеримые в числовых либо процентных значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта)
2)	качественные (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)
15.	Описание с помощью конкретных количественных и качественных показателей социальных характеристик благополучателей реализации проекта, связанных с местом жительства, образом жизни, иных социальных характеристик
16.	Обеспечение достижения цели мероприятиями проекта
17.	Формулировка конкретных результатов, измеряемых количественными и качественными показателями
18.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей
19.	Запрашиваемый размер гранта, рублей
20.	Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счёт собственных или привлеченных средств, рублей
21.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств участника отбора

Примечание: все графы в разделе «Сведения о проекте» обязательны для заполнения.

С условиями отбора и предоставления гранта на реализацию социально значимых проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2025 года № 318, а также требованиями, установленными к участникам отбора, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации подтверждаю.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе

БЮДЖЕТ

проекта

(наименование направления предоставления гранта)

№ п/п	Наименование статьи	Общая сумма расходов, руб.	Запрашиваемый размер гранта из окружного бюджета, руб.
1.	Оплата труда		
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ		
	должность		
	должность		
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ		
	...		
	...		
1.3.	Страховые взносы, в том числе:		
	Страховые взносы с выплат штатным работникам		
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам		
2.	Командировочные расходы		
	...		
	...		
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)		
	...		
	...		
4.	Расходы на проведение мероприятий		
	...		
	...		
5.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы		
	...		
	...		
6.	Прочие прямые расходы, связанные с реализацией мероприятий		
	...		
	...		
	Всего		

На офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, канцтовары и расходные материалы), непосредственно связанные с реализацией проекта.

Справочно: Сумма собственных средств, направляемых на реализацию проекта _____ рублей _____ коп.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе

**СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2025 года № 318 (далее – грант) настоящим

(наименование некоммерческой организации)

в лице _____

(должность руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление гранта;

2) в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**о выполнении условий предоставления гранта**

В соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2025 года № 318 (далее – грант, Порядок) настоящим _____,

(наименование некоммерческой организации)

в лице _____

(должность руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления гранта обязуется:

1) достичь результат предоставления гранта и характеристику предоставления гранта, установленные в соглашении о предоставлении гранта;

2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе

ЗАВЕРЕНИЕ**о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2025 года № 318 (далее – грант, Порядок) настоящим _____,

(наименование некоммерческой организации)

в лице _____

(должность руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

соответствует категории получателей гранта и критериям отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности и повышения качества жизни отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:
информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес юридического лица
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2025 года

№ 418

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 31 марта 2025 года № 263

В целях уточнения некоторых положений муниципального правового акта, Администрация городского округа Анадырь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 31 марта 2025 года № 263 «О создании согласитель-

ной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа Анадырь» следующее изменение:
приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Москаленко О.Е.).

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 22 мая 2025 года № 418

«Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 31 марта 2025 года № 263

СОСТАВ

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа Анадырь

Председатель комиссии:

Спицын С.Б. – Глава Администрации городского округа Анадырь.
заместитель Председателя комиссии:

Тюнягина Ю.И. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
секретарь комиссии

Вачева О.В. – зам. начальника отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

члены комиссии:

Абрамова О.А. – и. о. начальника Чукотского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Бадлуев Б.Ю. – заместитель председателя Комитета имущественных отношений Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (по согласованию);

Бисембаева А.К. – начальник отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

- Фунтикова Е.А. – ведущий специалист-эксперт отдела учета и контроля использования федерального имущества, его перераспределения и бюджетного учета Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Чукотском автономном округе (по согласованию);
- Корпош А.К. – заместитель начальника Департамента, Председатель Комитета по градостроительству и архитектуре (по согласованию); Департаменте строительства и ЖКХ
- Писарев А.В. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;
- Берёзкина Д.А. – ведущий специалист департамента по экспертно-методической работе Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2025 года

№ 419

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 марта 2013 года № 147

В связи с кадровыми изменениями, Администрация городского округа Анадырь
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 марта 2013 года № 147 «О Комиссии по земле-

пользованию и застройке городского округа Анадырь» следующее изменение:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь (Вайсеро Н.А.).

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 22 мая 2025 года № 419

«Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 27 марта 2025 года № 147

СОСТАВ

Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Анадырь

- Председатель комиссии:
Вайсеро Николай Александрович – Первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь;
- Заместители
председателя комиссии:
- Тюнягина
Юлия Игоревна – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (в период отсутствия замещает лицо, исполняющее обязанности начальника Управления);
- Секретарь комиссии:
- Приходько Юлия Николаевна – архитектор 1 категории отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;
- Члены комиссии:
- Трачук Александра Андреевна – консультант отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;
- Афонин Антон
Анатолевич – заместитель главного земельного инспектора по Чукотскому автономному округу, ведущий специалист-эксперт Чукотского отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (по согласованию);
- Бузырев Антон Викторович – начальник отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;
- Бисембаева
Алия Кудайбергеновна – начальник отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
- Вачева
Олеся Владимировна – Заместитель начальника отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
- Глухов
Николай Алексеевич – консультант отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;
- Гребцова
Надежда Николаевна – заместитель председателя Совета депутатов городского округа Анадырь;
- Девяткин Владимир Иванович – председатель Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (по согласованию);
- Писарев
Арсен Викторович – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики;
- Сметана
Александр Владимирович – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель Комиссии по вопросам жилищно-коммунального и городского хозяйства, транспорта и экологии, член постоянной комиссии по Регламенту и депутатской деятельности;
- Кымыт
Наталья Яковлевна – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь по делам коренных малочисленных народов;

Литвинов Виталий Витальевич	– начальник отдела регионального государственного экологического надзора и особо охраняемых природных территорий Управления природопользования и охраны окружающей среды Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (по согласованию);
Макаренков Владимир Владимирович	– начальник отдела санитарно-эпидемиологического надзора Управления по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу (по согласованию);
Соколов Олег Ильич	– заместитель начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;
Тюменцева Анастасия Владимировна	– заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь;
Тихомирова Светлана Геннадьевна	– заместитель председателя Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2025 года

№ 441

О внесении изменений
в Приложение к Постановлению
Администрации городского округа Анадырь
от 28 декабря 2024 года № 954

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 954 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» следующие изменения:

1) строку «Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» (далее – программа) изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования составляет 462 988,7 тыс. рублей, в том числе по годам 2025 год – 81 288,7 тыс. руб.; 2026 год – 82 561,4 тыс. руб.; 2027 год – 83 415,5 тыс. руб.; 2028 год – 71 907,7 тыс. руб.; 2029 год – 71 907,7 тыс. руб.; 2030 год – 71 907,7 тыс. руб. в том числе за счет средств местного бюджета – 462 988,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 81 288,7 тыс. руб.; 2026 год – 82 561,4 тыс. руб.; 2027 год – 83 415,5 тыс. руб.; 2028 год – 71 907,7 тыс. руб.; 2029 год – 71 907,7 тыс. руб.; 2030 год – 71 907,7 тыс. руб. в том числе за счет средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.
---	--	--

»;

2) наименование приложения № 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Показатели муниципальной программы
«Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»;

3) приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение № 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Москаленко О.Е.).

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 29 мая 2025 года № 441

«Приложение № 2
к Муниципальной программе «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»

**Структура муниципальной программы
«Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»**

№ п/п	Задача структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объем финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации)	по годам, всего	федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь»										
1	Проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности бюджета городского округа Анадырь	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Обеспечение функционирования Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Условная единица	2025	1	52 583,3	0,0	0,0	52 583,3
					2026	1	53 183,3	0,0	0,0	53 183,3
					2027	1	53 183,3	0,0	0,0	53 183,3
					2028	1	53 183,3	0,0	0,0	53 183,3
					2029	1	53 183,3	0,0	0,0	53 183,3
					2030	1	53 183,3	0,0	0,0	53 183,3
2	Проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности бюджета городского округа Анадырь	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Своевременное формирование проекта бюджета городского округа Анадырь, проекта отчета об исполнении бюджета городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период	Условная единица	2025	1				
					2026	1				
					2027	1				
					2028	1				
					2029	1				
					2030	1				
3	Проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности бюджета городского округа Анадырь	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Составление и представление бюджетной отчетности городского округа Анадырь в течение текущего финансового года	Условная единица	2025	1				
					2026	1				
					2027	1				
					2028	1				
					2029	1				
					2030	1				
4	Обеспечение открытости и доступности информации о формировании и исполнении бюджета городского округа Анадырь	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Обеспечение размещения и представления информации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации	Условная единица	2025	1				
					2026	1				
					2027	1				
					2028	1				
					2029	1				
					2030	1				
5	Обеспечение открытости и доступности информации о формировании и исполнении бюджета городского округа Анадырь	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Формирование и размещение проекта бюджета городского округа Анадырь, годового отчета об исполнении бюджета городского округа Анадырь в понятной для широкого круга граждан (бюджет для граждан)	Условная единица	2025	1				
					2026	1				
					2027	1				
					2028	1				
					2029	1				
					2030	1				
6	Повышение качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Проведение ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа Анадырь	Условная единица	2025	1				
					2026	1				
					2027	1				
					2028	1				
					2029	1				
					2030	1				
	Итого по комплексу процессных мероприятий				2025		52 583,3	0,0	0,0	52 583,3
					2026		53 183,3	0,0	0,0	53 183,3
					2027		53 183,3	0,0	0,0	53 183,3
					2028		53 183,3	0,0	0,0	53 183,3
					2029		53 183,3	0,0	0,0	53 183,3
					2030		53 183,3	0,0	0,0	53 183,3

Комплекс процессных мероприятий «Обслуживание муниципального долга»										
7	Проведение взвешенной долговой политики	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Обеспечения исполнения долговых обязательств в полном объеме при исполнении всех других расходных обязательств	Единица	2025	1	66,2	0,0	0,0	66,2
					2026	1	40,0	0,0	0,0	40,0
					2027	1	7,8	0,0	0,0	7,8
					2028	1	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	1	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	1	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Проведение взвешенной долговой политики	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Поддержания объема долговых обязательств на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков	Единица	2025	1				
					2026	1				
					2027	1				
					2028	1				
					2029	1				
					2030	1				
	Итого по комплексу процессных мероприятий				2025		66,2	0,0	0,0	66,2
					2026		40,0	0,0	0,0	40,0
					2027		7,8	0,0	0,0	7,8
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Управление резервными средствами»										
9	Обеспечения стабильного функционирования резервного фонда Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Планирование бюджетных ассигнований на формирование резервного фонда Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы с последующим их направлением на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год на основании принятых решений	Условная единица	2025	1	18 000,0	0,0	0,0	18 000,0
					2026	1	18 000,0	0,0	0,0	18 000,0
					2027	1	18 500,0	0,0	0,0	18 500,0
					2028	1	7 000,0	0,0	0,0	7 000,0
					2029	1	7 000,0	0,0	0,0	7 000,0
					2030	1	7 000,0	0,0	0,0	7 000,0
10	Своевременное доведение до главных распорядителей средств бюджета городского округа Анадырь зарезервированных средств	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь	Своевременное доведение до главных распорядителей средств бюджета городского округа Анадырь зарезервированных средств	Условная единица	2025	1	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0
					2026	1	500,0	0,0	0,0	500,0
					2027	1	500,0	0,0	0,0	500,0
					2028	1	500,0	0,0	0,0	500,0
					2029	1	500,0	0,0	0,0	500,0
					2030	1	500,0	0,0	0,0	500,0
	Итого по комплексу процессных мероприятий				2025		19 000,0	0,0	0,0	19 000,0
					2026		18 500,0	0,0	0,0	18 500,0
					2027		19 000,0	0,0	0,0	19 000,0
					2028		7 500,0	0,0	0,0	7 500,0
					2029		7 500,0	0,0	0,0	7 500,0
					2030		7 500,0	0,0	0,0	7 500,0
Комплекс процессных мероприятий «Управление имуществом объектов городского округа Анадырь»										
11	Сохранность и содержание объектов муниципальной собственности	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Осуществление контроля за использованием муниципальной имущества казны городского округа Анадырь по назначению и его сохранностью	Условная единица	2025	1	115,9	0,0	0,0	115,9
					2026	1	115,0	0,0	0,0	115,0
					2027	1	115,0	0,0	0,0	115,0
					2028	1	115,0	0,0	0,0	115,0
					2029	1	115,0	0,0	0,0	115,0
					2030	1	115,0	0,0	0,0	115,0
12	Сохранность и содержание объектов муниципальной собственности	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Выполнение обязанностей собственника объектов муниципальной собственности, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь	Условная единица	2025	1	6 978,1	0,0	0,0	6 978,1
					2026	1	7 077,9	0,0	0,0	7 077,9
					2027	1	7 164,2	0,0	0,0	7 164,2
					2028	1	7 164,2	0,0	0,0	7 164,2
					2029	1	7 164,2	0,0	0,0	7 164,2
					2030	1	7 164,2	0,0	0,0	7 164,2

13	Государственная регистрация объектов муниципальной собственности и организация эффективного управления движимым, недвижимым имуществом, земельными ресурсами на территории городского округа	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь	Обеспечение отдельных категорий граждан земельными участками на территории городского округа Анадьрь	Штук	2025	30	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0
					2026	30	2 700,0	0,0	0,0	2 700,0
					2027	30	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0
					2028	50	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0
					2029	50	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0
					2030	50	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0
14	Государственная регистрация объектов муниципальной собственности и организация эффективного управления движимым, недвижимым имуществом, земельными ресурсами на территории городского округа	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь	Проведение мероприятий по оформлению и прекращению прав собственности на объекты муниципальной собственности	Условная единица	2025	1	945,2	0,0	0,0	945,2
					2026	1	945,2	0,0	0,0	945,2
					2027	1	945,2	0,0	0,0	945,2
					2028	1	945,2	0,0	0,0	945,2
					2029	1	945,2	0,0	0,0	945,2
					2030	1	945,2	0,0	0,0	945,2
	Итого по комплексу процессных мероприятий				2025		9 639,2	0,0	0,0	9 639,2
					2026		10 838,1	0,0	0,0	10 838,1
					2027		11 224,4	0,0	0,0	11 224,4
					2028		11 224,4	0,0	0,0	11 224,4
					2029		11 224,4	0,0	0,0	11 224,4
					2030		11 224,4	0,0	0,0	11 224,4
	Итого по программе				2025		81 288,7	0,0	0,0	81 288,7
					2026		82 561,4	0,0	0,0	82 561,4
					2027		83 415,5	0,0	0,0	83 415,5
					2028		71 907,7	0,0	0,0	71 907,7
					2029		71 907,7	0,0	0,0	71 907,7
					2030		71 907,7	0,0	0,0	71 907,7

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь
от 29 мая 2025 года № 441

«Приложение № 3
к Муниципальной программе «Управление финансами
и имуществом городского округа Анадьрь»

**Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Главные распорядители средств бюджета (ответственный исполнитель, соисполнители)
			всего	в том числе средства:			
				местного бюджета	окружного бюджета	федерального бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по программе		2025-2030	462 988,7	462 988,7	0,0	0,0	
		2025	81 288,7	81 288,7	0,0	0,0	
		2026	82 561,4	82 561,4	0,0	0,0	
		2027	83 415,5	83 415,5	0,0	0,0	
		2028	71 907,7	71 907,7	0,0	0,0	
		2029	71 907,7	71 907,7	0,0	0,0	
		2030	71 907,7	71 907,7	0,0	0,0	
1	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь»	2025-2030	318 499,8	318 499,8	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
		2025	52 583,3	52 583,3	0,0	0,0	
		2026	53 183,3	53 183,3	0,0	0,0	
		2027	53 183,3	53 183,3	0,0	0,0	
		2028	53 183,3	53 183,3	0,0	0,0	
		2029	53 183,3	53 183,3	0,0	0,0	
		2030	53 183,3	53 183,3	0,0	0,0	
1.1	Расходы на содержание центрального аппарата	2025-2030	303 494,8	303 494,8	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
		2025	50 528,3	50 528,3	0,0	0,0	
		2026	50 593,3	50 593,3	0,0	0,0	
		2027	50 593,3	50 593,3	0,0	0,0	
		2028	50 593,3	50 593,3	0,0	0,0	
		2029	50 593,3	50 593,3	0,0	0,0	
		2030	50 593,3	50 593,3	0,0	0,0	

1.2	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадырь»	2025-2030	5 390,0	5 390,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		2025	840,0	840,0	0,0	0,0	
		2026	910,0	910,0	0,0	0,0	
		2027	910,0	910,0	0,0	0,0	
		2028	910,0	910,0	0,0	0,0	
		2029	910,0	910,0	0,0	0,0	
1.3	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления городского округа Анадырь	2025-2030	9 615,0	9 615,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		2025	1 215,0	1 215,0	0,0	0,0	
		2026	1 680,0	1 680,0	0,0	0,0	
		2027	1 680,0	1 680,0	0,0	0,0	
		2028	1 680,0	1 680,0	0,0	0,0	
		2029	1 680,0	1 680,0	0,0	0,0	
2	Комплекс процессных мероприятий «Обслуживание муниципального долга»	2025-2030	114,0	114,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		2025	66,2	66,2	0,0	0,0	
		2026	40,0	40,0	0,0	0,0	
		2027	7,8	7,8	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	Осуществление расходов на обслуживание муниципального долга	2025-2030	114,0	114,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		2025	66,2	66,2	0,0	0,0	
		2026	40,0	40,0	0,0	0,0	
		2027	7,8	7,8	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Комплекс процессных мероприятий «Управление резервными средствами»	2025-2030	79 000,0	79 000,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		2025	19 000,0	19 000,0	0,0	0,0	
		2026	18 500,0	18 500,0	0,0	0,0	
		2027	19 000,0	19 000,0	0,0	0,0	
		2028	7 500,0	7 500,0	0,0	0,0	
		2029	7 500,0	7 500,0	0,0	0,0	
3.1	Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадырь»	2025-2030	3 500,0	3 500,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		2025	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	
		2026	500,0	500,0	0,0	0,0	
		2027	500,0	500,0	0,0	0,0	
		2028	500,0	500,0	0,0	0,0	
		2029	500,0	500,0	0,0	0,0	
3.2	Резервный фонд Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы	2025-2030	75 500,0	75 500,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		2025	18 000,0	18 000,0	0,0	0,0	
		2026	18 000,0	18 000,0	0,0	0,0	
		2027	18 500,0	18 500,0	0,0	0,0	
		2028	7 000,0	7 000,0	0,0	0,0	
		2029	7 000,0	7 000,0	0,0	0,0	
4	Комплекс процессных мероприятий «Управление имущественными объектами городского округа Анадырь»	2025-2030	65 374,9	65 374,9	0,0	0,0	
		2025	9 639,2	9 639,2	0,0	0,0	
		2026	10 838,1	10 838,1	0,0	0,0	
		2027	11 224,4	11 224,4	0,0	0,0	
		2028	11 224,4	11 224,4	0,0	0,0	
		2029	11 224,4	11 224,4	0,0	0,0	
4.1	Образование, оценка и распоряжение земельными участками	2025-2030	16 300,0	16 300,0	0,0	0,0	По результатам отбора
		2025	1 600,0	1 600,0	0,0	0,0	
		2026	2 700,0	2 700,0	0,0	0,0	
		2027	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	
		2028	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	
		2029	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	
4.2	Инвентаризация, учет и оценка объектов	2025-2030	5 671,2	5 671,2	0,0	0,0	По результатам отбора
		2025	945,2	945,2	0,0	0,0	
		2026	945,2	945,2	0,0	0,0	
		2027	945,2	945,2	0,0	0,0	
		2028	945,2	945,2	0,0	0,0	
		2029	945,2	945,2	0,0	0,0	
2030	945,2	945,2	0,0	0,0			

4.3	Платежи за содержание и ремонт муниципальных объектов недвижимости, расположенных в многоквартирных домах	2025-2030	31 794,0	31 794,0	0,0	0,0	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		2025	5 299,0	5 299,0	0,0	0,0	
		2026	5 299,0	5 299,0	0,0	0,0	
		2027	5 299,0	5 299,0	0,0	0,0	
		2028	5 299,0	5 299,0	0,0	0,0	
		2029	5 299,0	5 299,0	0,0	0,0	
4.4	Взносы на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах	2025-2030	10 918,8	10 918,8	0,0	0,0	Некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа», Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		2025	1 679,1	1 679,1	0,0	0,0	
		2026	1 778,9	1 778,9	0,0	0,0	
		2027	1 865,2	1 865,2	0,0	0,0	
		2028	1 865,2	1 865,2	0,0	0,0	
		2029	1 865,2	1 865,2	0,0	0,0	
4.5	Содержание имущества казны городского округа Анадырь	2025-2030	690,9	690,9	0,0	0,0	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		2025	115,9	115,9	0,0	0,0	
		2026	115,0	115,0	0,0	0,0	
		2027	115,0	115,0	0,0	0,0	
		2028	115,0	115,0	0,0	0,0	
		2029	115,0	115,0	0,0	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2025 года

№ 442

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 4 апреля 2025 года № 283

В целях уточнения отдельных положений правового акта Администрации городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 4 апреля 2025 года № 283 «Об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков городского округа Анадырь в 2025 году» следующее изменение:

Состав городской межведомственной комиссии по организации труда, отдыха, оздоровления детей и подростков городского округа Анадырь изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ

городской межведомственной комиссии по организации труда, отдыха, оздоровления детей и подростков городского округа Анадырь

Председатель комиссии:

Коломыцева Наталья Владимировна – заместитель начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь

Члены комиссии:

Алексеев Максим Фёдорович – старший инженер отделения организации охраны объектов, комплексной защиты объектов, внедрения и эксплуатации инженерно-технических средств охраны ФГКУ «ОВО ВНГ России по Чукотскому автономному округу» (по согласованию);

Ахмадиева Гульдар Джолдыбековна – начальник отдела городского округа Анадырь государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (по согласованию);

Бубнов Вячеслав Валерьевич – заместитель начальника Министерства внутренних дел России по Чукотскому автономному округу, начальник полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский», подполковник полиции (по согласованию);

Гришко Юлия Юрисовна – заместитель начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь.

Диев Руслан Николаевич – начальник отдела физической культуры, спорта и туризма Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;

Миллер Ольга Николаевна – консультант отдела образования, молодёжной политики и культуры Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;

Соколов Олег Ильич – заместитель начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Коломыцева Н.В.).

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2025 года

№ 443

О внесении изменения в Постановление
Администрации городского округа Анадырь
от 24 декабря 2013 года № 745

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

Наименование должностей (профессий) работников учреждений культуры, не включенных в профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Директор Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	26 264
Заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	23 639
Главный бухгалтер Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	23 639
Художник-оформитель	16 749
Дежурный по зданию	12 632
Рабочий по зданию	12 632
Гардеробщик	12 632

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Коломыцева Н.В.).

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2025

г. Певек

№ 509

О признании утратившими силу постановлений
Администрации городского округа Певек

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, изменением статуса муниципального образования, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
– постановление Администрации городского округа Певек от 17.09.2020 № 645 «Об утверждении Административного регла-

мента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 21.02.2024 № 135 «О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 15.05.2024 № 371 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2025

г. Певек

№ 510

О реализации отдельных полномочий по предоставлению
муниципальных гарантий муниципального округа Певек

В соответствии со статьями 115, 115.2 и 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком предоставления му-

ниципальных гарантий муниципального округа Певек, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 21.02.2025 № 30-РС, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Перечень документов, предоставляемых принципалом для получения муниципальной гарантии муниципального округа Певек и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа Певек, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок проведения анализа и мониторинга финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии, определения при предоставлении

муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок проведения конкурсного отбора на право получения муниципальной гарантии и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии муниципальному району Певек, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) состав конкурсной комиссии по отбору принципалов на предоставление муниципальных гарантий муниципальному району Певек, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) примерную форму договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципальному району Певек, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) примерную форму муниципальной гарантии муниципальному району Певек, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 03.06.2024 № 408 «О реализации отдельных полномочий по предоставлению муниципальных гарантий городского округа Певек».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕУШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение 1

Утверждено
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 26.05.2025 № 510

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИНЦИПАЛОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципальному району Певек

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии муниципальному району Певек (далее – Муниципальная гарантия) юридическое лицо (принципал) предоставляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек следующие документы:

1) обращение принципала о необходимости получения муниципальной гарантии с экономическим обоснованием, отражающее цели, для реализации которых необходимо предоставление Муниципальной гарантии с указанием вида обязательств, которые будут обеспечены предоставленной Муниципальной гарантией;

2) копии учредительных документов принципала со всеми приложениями и изменениями, заверенные подписью и печатью принципала;

3) копия документа о назначении руководителя принципала;

4) копии годовых отчетов принципала за последние два финансовых года и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, включающие бухгалтерский баланс с приложениями, отчет о прибылях и убытках, и пояснительную записку с расшифровкой кредиторской задолженности и дебиторской задолженности;

5) документы, подтверждающие отсутствие у принципала просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Певек и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала и бенефициара на совершение сделок от имени принципала и бенефициара (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность), а также образцы подписей указанных лиц и оттиска печати принципала и бенефициара, заверенные подписями и печатями соответственно принципала и бенефициара.

В случае, если гарантия предоставляется в целях обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии из федерального бюджета, документы, установленные в отношении бенефициара, не представляются;

7) заверенную принципалом копию договора, в обеспечение исполнения которого выдается Муниципальная гарантия, или проект такого договора с подтверждением бенефициара о готовности его заключить.

Приложение 2

Утверждено
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 26.05.2025 № 510

Порядок

проведения анализа и мониторинга финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии, определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 115.2, 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру проведения анализа финансового состояния организации, претендующей на получение муниципальной гарантии муниципальному району Певек (далее – Муниципальная гарантия), проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала, предоставляемого при предоставлении Муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления Муниципальной гарантии, определяет минимальный объем (сумму) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по Муниципальной гарантии (далее – Порядок).

2. Проведение анализа и мониторинга финансового состояния принципала

2.1. Финансовые показатели и документы, необходимые для их расчета.

2.1.1. Анализ финансового состояния организации в целях предоставления Муниципальной гарантии в обеспечение обязательств такой организации перед кредиторами (далее – принципал) проводится на основании оценки следующих финансовых показателей:

- стоимость чистых активов (K1);
- коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (K2);
- коэффициент текущей ликвидности (K3);
- рентабельность продаж (K4);
- норма чистой прибыли (K5).

2.1.2. Расчет финансовых показателей осуществляется на основании следующих документов:

- копия бухгалтерского баланса;
- копия отчета о финансовых результатах;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к представленной бухгалтерской отчетности с указанием дат возникновения;

– аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат ежегодной аудиторской проверке).

2.1.3. Период, за который проводится анализ финансового состояния, включает:

- а) последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);
- б) предыдущий финансовый год (2-й отчетный период);
- в) год, предшествующий предыдущему финансовому году (1-й отчетный период).

2.1.4. Анализ финансового состояния принципала осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – Управление финансов) или агентом по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, привлеченным Администрацией муниципального округа Певек, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявлений о предоставлении Муниципальной гарантии с приложенным комплектом документов согласно Перечня документов, предоставляемых для получения муниципальной гарантии муниципального округа Певек, утвержденного муниципальным правовым актом.

2.2. Методика расчета финансовых показателей.

2.2.1. В целях анализа финансового состояния принципала стоимость чистых активов принципала (K1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется по данным бухгалтерского баланса по формуле:

$K1 = \text{совокупные активы (код строки 1600)} - \text{долгосрочные обязательства (код строки 1400)} - \text{краткосрочные обязательства (код строки 1500)} + \text{доходы будущих периодов (код строки 1530)}$

2.2.2. Финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей K2, K3, K4 и K5 не осуществляется) в следующих случаях:

а) по состоянию на конец 1-го и 2-го отчетных периодов стоимость чистых активов принципала составляла величину менее его уставного капитала и на конец последнего отчетного периода принципал не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;

б) по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов принципала меньше определенного законодательством минимального размера уставного капитала.

2.2.3. При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов принципала производится расчет показателей K2, K3, K4 и K5.

2.2.4. Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (K2) характеризует необходимость продажи организацией своих основных средств для осуществления полного расчета с кредиторами.

Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами рассчитывается по данным бухгалтерского баланса по формуле:

$K2 = \frac{\text{собственный капитал (код строки 1300 (на начало отчетного периода (далее – н.п.) + код строки 1300 (на конец отчетного периода (далее – к.п.) + доходы будущих периодов (код строки 1530 (н.п.) + код строки 1530 (к.п.)) / основные средства (код строки 1150 (н.п.) + код строки 1150 (к.п.)}}$

2.2.5. Коэффициент текущей ликвидности (K3) показывает достаточность оборотных средств организации для погашения своих текущих обязательств.

Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается по данным бухгалтерского баланса по формуле:

$K3 = \frac{\text{оборотные активы (код строки 1200 (н.п.) + код строки 1200 (к.п.) / текущие обязательства (код строки 1510 (н.п.) + код строки 1510 (к.п.) + код строки 1520 (н.п.) + код строки 1520 (к.п.) + код строки 1540 (н.п.) + код строки 1540 (к.п.) + код строки 1550 (н.п.) + код строки 1550 (к.п.)}}$

2.2.6. Рентабельность продаж (K4) – доля прибыли от продаж в объеме продаж. Характеризует степень эффективности основной деятельности организации.

Рентабельность продаж рассчитывается по данным отчета о финансовых результатах по следующей формуле:

а) для каждого отчетного периода:
 $K4 = \frac{\text{прибыль от продаж (код строки 2200)} / \text{выручка (код строки 2110)}$

б) для всего анализируемого периода:

$K4 = \frac{\text{прибыль от продаж (код строки 22001 + код строки 22002 + код строки 22003)} / \text{выручка (код строки 21101 + код строки 21102 + код строки 21103)}$,

где 1 – 1-й отчетный период, 2 – 2-й отчетный период, 3 – последний отчетный период

2.2.7. Норма чистой прибыли (K5) – доля чистой прибыли в объеме продаж. Характеризует общую экономическую эффективность деятельности организации.

Норма чистой прибыли рассчитывается по данным отчета о финансовых результатах по формуле:

а) для каждого отчетного периода:
 $K5 = \frac{\text{чистая прибыль (код строки 2400)} / \text{выручка (код строки 2110)}$

б) для всего анализируемого периода:
 $K5 = \frac{\text{чистая прибыль (код строки 24001 + код строки 24002 + код строки 24003)} / \text{выручка (код строки 21101 + код строки 21102 + код строки 21103)}$,

где 1 – 1-й отчетный период, 2 – 2-й отчетный период, 3 – последний отчетный период.

2.3. Оценка финансового состояния принципала.

2.3.1. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотношении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения показателей K2, K3, K4 и K5 округляются до третьего знака после запятой):

Показатель	Допустимое значение
K2	больше или равно 1
K3	больше или равно 1
K4	больше или равно 0
K5	больше или равно 0

2.3.2. В случае, если при расчете показателя значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, его значение условно принимается равным 1 рублю.

2.3.3. Вывод об удовлетворительном значении показателей делается при их допустимом значении:

– для показателей K2 и K3 используются средние за отчетный период значения;

– для показателей K4 и K5 используются значения, рассчитанные для всего анализируемого периода.

2.3.4. Финансовое состояние принципала признается удовлетворительным в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов (K1) принципала, при условии, что в отношении каждого из показателей K2, K3, K4 и K5 сделан вывод о удовлетворительном значении в анализируемом периоде.

В иных случаях финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным.

2.3.5. По результатам проведения анализа финансового состояния принципала Управление финансов оформляет заключение о финансовом состоянии принципала (приложение 1 к Порядку) и направляет в конкурсную комиссию по отбору юридических лиц на получение муниципальных гарантий.

2.4. Мониторинг финансового состояния принципала после предоставления Муниципальной гарантии.

2.4.1. Мониторинг финансового состояния принципала осуществляется Управлением финансов в целях периодической оценки финансового состояния принципала после предоставления Муниципальной гарантии в течение всего срока действия Муниципальной гарантии. Мониторинг проводится по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой принципалом до 15 апреля текущего финансового года, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка.

2.4.2. По результатам мониторинга Управление финансов подготавливает заключение о финансовом состоянии принципала (приложение 1 к Порядку) и после подписания направляет его принципалу.

3. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала при предоставлении Муниципальной гарантии, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления Муниципальной гарантии, определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по Муниципальной гарантии

3.1. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала необходима при предоставлении Муниципальной гарантии, а также для осуществления контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления Муниципальной гарантии.

3.2. В качестве обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии может приниматься один или несколько из следующих видов обеспечения:

а) государственная гарантия Российской Федерации или Чукотского автономного округа;

б) поручительство юридического лица в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) банковская гарантия кредитной организации, не являющейся бенефициаром принципала;

г) залог имущества принципала или третьего лица в размере 100 процентов соответствующей части суммы гарантии, обеспеченной указанным залогом. (Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества проводится независимым оценщиком. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, выгодоприобретателем по договору страхования должен быть указан муниципальный округ Певек в лице Администрации муниципального округа Певек. Передаваемое в залог имущество должно находиться на территории муниципального округа Певек. Оценка рыночной и ликвидационной стоимости и страхование передаваемого в залог имущества осуществляются залогодателем за свой счет).

3.3. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии и поручительства проводится в целях:

- принятия решения о предоставлении Муниципальной гарантии;
- подтверждения достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии, поручительства по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала в течение действия предоставленной Муниципальной гарантии.

3.4. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии и поручительства осуществляется в соответствии с пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка.

3.5. Для оценки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения гарантом (поручителем) в Управление финансов представляются следующие документы:

- письмо организации (гаранта/поручителя) о согласии выступить гарантом (поручителем) по обязательствам принципала;
- нотариально заверенные копии учредительных документов организации (гаранта/поручителя), включая приложения и изменения;

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи об организации (гаранте/поручителе) как юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа организации (гаранта/поручителя) или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени организации (гаранта/поручителя) и главного бухгалтера организации (гаранта/поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия трудового договора (контракта), доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати организации (при наличии);

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления организации (гаранта/поручителя) на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительство) в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами организации);

- справка налогового органа о состоянии расчетов организации (гаранта/поручителя) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что в отношении организации (гаранта/поручителя) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

- нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций (для гаранта);

- бухгалтерский баланс организации и отчет о прибылях и убытках за последний год, предшествующий году обращения принципала с заявлением о предоставлении Муниципальной гарантии (на каждую отчетную (квартальную) дату) и последнюю отчетную дату;

- расчет собственных средств (капитала) организации (гаранта/поручителя) и показатели обязательных экономических нормативов за последние три года, предшествующих году обращения принципала с заявлением о предоставлении Муниципальной гарантии (последний год – поквартально), с приведением диапазона допустимых значений;

- справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация (для гаранта).

3.6. Предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком документы должны быть подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных копий) уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица (при наличии).

Документы и иные материалы, полученные Управление финансов в соответствии с настоящим Порядком, не возвращаются.

3.7. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по Муниципальной гарантии муниципального округа Певек должен быть 100 процентов объема (суммы) предоставленной Муниципальной гарантии муниципального округа Певек.

3.8. Обеспечение исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии (поручительство) по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала признается достаточным, если по результатам проверки:

- финансовое состояние гаранта (поручителя) является хорошим или удовлетворительным;
- оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии (поручительство) признается надежной;

- размер обеспечения исполнения обязательств принципала составляет 100 процентов суммы предоставляемой Муниципальной гарантии.

3.9. Обеспечение исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии (поручительство) по договорам об исполнении возможных обязательств принципала признается недостаточным при несоблюдении хотя бы одного из условий, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.10. По итогам проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения банковской гарантии и поручительства, предоставляемые принципалом в качестве обеспечения при предоставлении муниципальных гарантий, Управление финансов оформляет заключение о достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала (приложение 2 к Порядку).

3.11. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа Певек (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения от Управления финансов уведомления о недостаточности обеспечения исполнения обязательств принципала с требованием предоставления иного или дополнительного обеспечения, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении Муниципальной гарантии. Неисполнение принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения Муниципальной гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения Муниципальной гарантии.

3.12. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальных гарантий проводится не реже одного раза в год в соответствии с пунктами 2.2-2.4, 3.6-3.11 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку проведения анализа и мониторинга финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии, определения минимального объема(суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии

Форма заключения

Заключение
по результатам анализа финансового состояния принципала

Анализ финансового состояния _____
(наименование принципала, ИНН, ОГРН)
проведен за период _____

Результаты оценки финансового состояния принципала

Показатель	Значение			Допустимое значение	Вывод
	____ г. (1-й отчетный период)	____ г. (2-й отчетный период)	____ г. (последний отчетный период)		
1	2	3	4	5	6
Стоимость чистых активов K1 <1>				не менее величины уставного капитала на последнюю отчетную дату или менее величины уставного капитала в течение периода, не превышающего два последних финансовых года, но в любом случае не менее определенного законом минимального размера уставного капитала на конец последнего отчетного периода	
справочно: величина уставного капитала <1>					
определенный законодательством минимальный размер уставного капитала <1>	X	X			
Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами K2 <2>				больше или равно 1	
Коэффициент текущей ликвидности K3 <2>				больше или равно 1	
Рентабельность продаж в отчетном периоде K4				больше или равно 0	
Рентабельность продаж в анализируемом периоде K4				больше или равно 0	
Норма чистой прибыли в отчетном периоде K5				больше или равно 0	
Норма чистой прибыли в анализируемом периоде K5				больше или равно 0	

<1> на конец отчетного периода;
<2> указываются средние за отчетный период значения

Заключение: _____

Наименование
должности руководителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (дата)

Приложение 2
к Порядку проведения анализа и мониторинга финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии, определения минимального объема(суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии

Заключение

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

о проверке достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала, предоставляемого при предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа Певек

_____ (полное наименование организации (гаранта/поручителя))

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек по результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа Певек, части банковской гарантии (поручительства) по договору от « _____ » _____ 20__ года № _____ об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от « _____ » _____ 20__ года № _____ (далее – Договор об обеспечении), проведенной в соответствии с Порядком проведения анализа и мониторинга финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии, определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, считает обеспечение по Договору об обеспечении _____ для принятия в качестве обеспечения (достаточным, недостаточным) гарантируемых обязательств на сумму _____ (указывается сумма поручительства по Договору об обеспечении).

Наименование
должности руководителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Приложение 3

Утверждено
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 26.05.2025 № 510**ПОРЯДОК****ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Певек, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Певек от 21.02.2025 № 30-РС.

2. Порядок проведения конкурсного отбора на право получения муниципальной гарантии и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа Певек (далее – Порядок), за исключением пунктов 9, 19-21 Порядка, не применяется в случае, если в решении о бюджете муниципального округа Певек определен размер муниципальной гарантии, предоставляемой с учетом требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и ее конкретный получатель.

3. Отбор принципалов для получения муниципальных гарантий муниципального округа Певек (далее – Муниципальная гарантия) проводится конкурсной комиссией по отбору принципалов на предоставление муниципальных гарантий муниципального округа Певек (далее – Конкурсная комиссия).

4. Органом, организующим деятельность Конкурсной комиссии, а также осуществляющим подготовку договора о предоставлении Муниципальной гарантии (далее – Договор) и бланка Муниципальной гарантии, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – Управление).

5. Управление размещает на официальном сайте муниципального округа Певек извещение о проведении конкурсного отбора принципалов на предоставление Муниципальных гарантий.

В извещении о проведении конкурсного отбора принципалов на предоставление Муниципальных гарантий указываются:

- 1) направление (цель) гарантирования;
- 2) общий объем Муниципальной гарантии;
- 3) категории субъектов, имеющих право участвовать в конкурсе;
- 4) информация о наличии права регрессного требования гаранта к принципалу;
- 5) информация о требованиях к предоставляемому обеспечению исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (цене обеспечения исполнения обязательств принципала), в случае предоставления Муниципальной гарантии с правом регрессного требования;
- 6) информация о виде ответственности (субсидиарная или солидарная) гаранта по обеспеченному им обязательству принципала;
- 7) иные условия предоставления Муниципальной гарантии;
- 8) информация о порядке проведения конкурсного отбора;
- 9) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона специалиста финансового управления, ответственного за организацию проведения конкурсного отбора;
- 10) информация о сроке, месте и порядке подачи заявлений на участие в конкурсе;
- 11) информация о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений на участие в конкурсном отборе и прилагаемых документов.

6. Претендент, заинтересованный в получении Муниципальной гарантии (далее – Заявитель), в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора подает на имя Главы Администрации муниципального округа Певек обращение с обоснованием необходимости получения Муниципальной гарантии (далее – Заявление) с приложением документов согласно Перечня документов, предоставляемых для получения Муниципальной гарантии, утвержденного муниципальным правовым актом.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы сшиваются Заявителем, нумеруются и представляются в прошитом виде, скрепленные печатью и подписью полномочного представителя

Заявителя с указанием на обороте последнего листа количества листов.

8. Управление после получения Заявления и прилагаемых документов:

– в течение 3 (трех) рабочих дней направляет их копии в отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального округа Певек, курирующий направление деятельности, по которому будет предоставляться муниципальная гарантия, для подготовки заключения о социально-экономической значимости проекта и его эффективности, либо возвращает Заявление и прилагаемые к нему документы Заявителю в случае, если они поданы с нарушением требований пункта 7 настоящего Порядка, требований к перечню документов, прилагаемых к обращению на предоставление Муниципальной гарантии;

– в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема Заявлений проводит анализ финансового состояния Заявителей и подготовку соответствующих заключений.

9. Отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального округа Певек, курирующий направление деятельности, по которому будет предоставляться Муниципальная гарантия, в течение 8 (восьми) рабочих дней после получения документов, готовит заключения о социально-экономической значимости проекта и его эффективности.

10. Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней после опубликования извещения о проведении конкурса на официальном сайте муниципального округа Певек.

11. Конкурсная комиссия рассматривает представленные каждым Заявителем документы с учетом заключения о финансовом состоянии Заявителей, заключений, представленных отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального округа Певек, курирующим направление деятельности, по которому будет предоставляться муниципальная гарантия, и принимает решение об отборе принципала либо решение рекомендовать Главе Администрации муниципального округа Певек отказать в предоставлении Муниципальной гарантии по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 6 Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Певек, утвержденного Советом депутатов муниципального округа Певек от 21.02.2025 № 30-РС.

12. Конкурсная комиссия вправе запрашивать у Заявителей дополнительные материалы и информацию для принятия соответствующего решения. В этом случае заседание Конкурсной комиссии переносится на срок, определенный Конкурсной комиссией.

13. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава Конкурсной комиссии. При отсутствии необходимого кворума председатель (заместитель председателя) Конкурсной комиссии выносит решение о переносе заседания Конкурсной комиссии.

14. Комиссия рассматривает заявки, представленные Заявителями, заключения Управления, отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Певек, курирующего направление деятельности, по которому будет предоставляться муниципальная гарантия, оценивает их, определяет победителей конкурсного отбора и оформляет решение комиссии о победителях конкурсного отбора (далее – Решение) в форме протокола Конкурсной комиссии. При участии в конкурсном отборе одной заявки Конкурсная комиссия вправе принять Решение об определении победителем конкурсного отбора единственного претендента при соблюдении им условий предоставления Муниципальных гарантий.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка или на основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принято Решение об отстранении всех претендентов от участия в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

15. Оценка представленных Заявителями документов по критериям конкурсного отбора осуществляется в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям конкурсного отбора, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

16. При наличии у кого-либо из членов Конкурсной комиссии особого мнения по принятому решению, высказанного во время обсуждения, его содержание записывается в протокол после ответствующего решения.

17. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отборе принципала Управление осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального округа Певек о предоставлении Муниципальной гарантии (далее – постановление) и представляет его Главе Администрации муниципального округа Певек на подписание в установленном порядке. К проекту постановления прикладывается протокол заседания Конкурсной комиссии.

18. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения постановления направляет один экземпляр постановления с копией протокола Заявителю, второй экземпляр постановления и протокол приобщается к документам Заявителя.

19. Управление на основании постановления о предоставлении Муниципальной гарантии, руководствуясь формами, утвержденными муниципальным правовым актом, готовит в течение 10 (десяти) рабочих дней проект Договора и проект Муниципальной гарантии и направляет для подписания Принципалу Бенефициару.

20. После подписания Договора Принципалом и Бенефициаром, Договор направляется на подпись Главе Администрации муниципального округа Певек. После подписания Главой Админи-

страции муниципального округа Певек один экземпляр Договора остается на хранении в Управлении, второй экземпляр Договора передается полномочному представителю Принципала или направляется Принципалу по почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Главой Администрации муниципального округа Певек. Третий экземпляр Договора передается полномочному представителю Бенефициара или направляется Бенефициару по почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Главой Администрации муниципального округа Певек.

21. После подписания Главой Администрации муниципального округа Певек Муниципальной гарантии один экземпляр Муниципальной гарантии передается полномочному представителю Принципала по акту приема-передачи. Второй экземпляр Муниципальной гарантии передается для хранения в Управление.

22. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной гарантии принимается в форме уведомления (далее – Уведомление), подписанного Главой Администрации муниципального округа Певек, на основе протокола Конкурсной комиссии по отбору принципала на предоставление Муниципальной гарантии. Подготовку уведомления и его представление для подписания Главой Администрации муниципального округа Певек с приложением протокола Конкурсной комиссии осуществляет Управление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

23. Уведомление оформляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Главой Администрации муниципального округа Певек направляется Заявителю, второй экземпляр уведомления приобщается к документам Заявителя и остается на хранении в Управлении.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Певек и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки по критериям конкурсного отбора

№ п/п	Весовой коэффициент критерия (К)	Балл оценки (Б)	Критерий*
1.	0,25	-	1. Срок окупаемости проекта (экономическое обоснование, прилагаемое Заявителем):
1.1.	-	0	свыше 30 месяцев
	-	25	до 30 месяцев
1.2.	-	50	до 24 месяцев
	-	75	до 18 месяцев
1.3.	-	100	до 12 месяцев
2.	0,30	-	2. Количество создаваемых дополнительных рабочих мест:
2.1.	-	0	не предусмотрено создание дополнительных мест
2.2.	-	60	до 1 до 5 рабочих мест
2.3.	-	80	от 5 до 10 рабочих мест
2.4.	-	100	свыше 10 рабочих мест
3.	0,20	-	3. Уровень среднемесячной заработной платы к среднеотраслевой заработной плате в муниципальном округе Певек по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики:
3.1.	-	0	ниже среднеотраслевой
3.2.	-	50	выше среднеотраслевой до 20 %
3.3.	-	100	превышает среднеотраслевую более чем на 20 %
4.	0,15	-	4. Доля собственных средств Заявителя на получение муниципальной гарантии в общем объеме средств, привлекаемых для реализации проекта:
4.1.	-	0	отсутствуют собственные средства
4.2.	-	50	до 30% собственных средств
4.3.	-	75	от 30% до 80% собственных средств
4.4.	-	100	более 80% собственных средств
5.	0,10	-	5. Оценка финансового состояния претендента
5.1.	-	100	удовлетворительное состояние
5.1	-	- 900	неудовлетворительное состояние

*Сведения для оценки критерия берутся из экономического обоснования, представляемого Заявителем в числе документов к заявлению на получение муниципальной гарантии

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

Оценка соответствия инвестиционного проекта критериям предоставления муниципальной гарантии определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = \sum (K \times B), \text{ где}$$

\mathcal{E} – эффективность предоставления муниципальной гарантии;

K – весовой коэффициент критерия;

B – балл оценки критерия.

Муниципальная гарантия не может быть предоставлена на реализацию инвестиционного проекта, набравшего по результатам оценки по критериям конкурсного отбора менее 50 баллов.

Утверждено
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 26.05.2025 № 510

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРИНЦИПАЛОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

Председатель комиссии:

Головачёва Ольга Викторовна – заместитель главы администрации муниципального округа – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек

Заместитель председателя комиссии:

Королёв Павел Викторович – заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек

Секретарь комиссии:

Чулкова Татьяна Геннадиевна – заместитель начальника отдела имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек

Члены комиссии:

Беляков Игорь Иванович – заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Дружков Николай Игоревич – заместитель начальника управления – начальник отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Журбин Максим Вячеславович – заместитель главы администрации муниципального округа – начальник Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек

Кунах Риджина Георгиевна – начальник отдела имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек

Марченко Елена Валериевна – заместитель начальника Управления – начальник отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек

Семеняка Светлана Владимировна – заместитель начальника управления административно-правовой и кадровой работы – начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек

Приложение 5

Утверждено
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 26.05.2025 № 510

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

г. Певек

Администрация муниципального округа Певек, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице Главы Администрации муниципального округа Певек _____, действующего на основании Устава муниципального округа Певек, и _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ (вместе именуемые – Стороны), в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального округа Певек от _____ № _____ «О бюджете муниципального округа Певек на _____ год», постановлением Администрации муниципального округа Певек от _____ № _____ «О предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа Певек», в целях предоставления Гарантом муниципальной гарантии муниципального округа Певек Принципалу в пользу Бенефициара, заключили настоящий Договор о предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа Певек (далее, соответственно – Договор, Гарантия) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по договору от «__» _____ 20__ г. № ___, заключенному между Принципалом и Бенефициаром,

по погашению суммы основного долга на сумму _____ («__») рублей в срок «__» _____ 20__ г.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования – данный пункт в договор не включается).

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению суммы основного долга по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ («_____») руб.

Обязательства Гаранта перед Бенефициаром оформляется муниципальной гарантией муниципального округа Певек.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора.

По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на сумму погашения обязательств Принципалом.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просроч-

ку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципиала по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по договору, и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципиалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципиалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий договора, или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

1) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих 2 (двух) рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

2) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

3) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципиала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.4. Принципал обязуется (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования – данный пункт в договор не включается):

1) предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

2) исполнить требование Гаранта о возмещении ему Принципиалом сумм, уплаченных Бенефициару по Гарантии, в течение 30 (тридцати) дней с даты получения требования. Непоступление Гаранту от Принципиала сумм по требованию Гаранта к Принципиалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципиалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципиала перед Гарантом;

3) уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.

3.5. Гарантия должна быть составлена в двух экземплярах. Один экземпляр Гарантии передается по акту приема-передачи Принципиалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципиалом и Бенефициаром.

Второй экземпляр Гарантии хранится у Гаранта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Бенефициар обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

1) о фактах предоставления денежных средств Принципиалу в рамках договора, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, с приложением выписок по расчетному счету Принципиала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципиала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

2) об исполнении частично или полностью Принципиалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, с приложением выписок по расчетному счету Принципиала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципиала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципиала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

3) в случае, если договор, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в договор, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципиала с приложением копии акта передачи Гарантии в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «__» _____ 20__ года.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения Принципиалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору, обеспеченных Гарантией;

4) после отзыва Гарантии;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

7.1. Гарантия отзывается Гарантом в случаях, установленных в статье 7 Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Певек, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Певек от 21.02.2025 № 30-РС.

7.2. Муниципальная гарантия отзывается гарантом в следующих случаях (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования – данный пункт в договор не включается):

1) внесение в договор, в обеспечение обязательств по которому предоставляется гарантия, не согласованных с гарантом условий;

2) недействительность договора об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала;

3) непредоставление документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала;

4) непредставление принципалом иного или дополнительно обеспечения исполнения обязательств принципала в течение двух месяцев со дня извещения о несоответствии обеспечения исполнения обязательств принципала установленным требованиям в соответствии с положениями статьи 3 настоящего Порядка.

7.3. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в следующих случаях:

а) изменение без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

б) нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией.

7.4. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципиалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

8.1. При наступлении срока исполнения Принципиалом обязательства по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципиалу о соответству-

ющих платежах. Если Принципал в течение 30 (тридцати) дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования. В письменном требовании должны быть указаны:

- 1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
 - 2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылки на Гарантию и настоящий Договор;
 - 3) соблюдение субсидиарного требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
 - 4) платежные реквизиты Бенефициара.
- Документы, прилагающиеся к требованию:
- 1) выписки по судным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;
 - 2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
 - 3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
 - 4) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию муниципального округа Певек.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

- 1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;
- 2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;
- 3) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и п. 2.1 Гарантии;
- 4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 60 (шестидесяти) дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6, на счет Бенефициара.

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Певек, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов муниципального округа Певек о бюджете муниципального округа Певек на соответствующий год.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании п. 4.1 Гарантии и п. 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 60 (шестидесяти) дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования – данный пункт в договор не включается).

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- 1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) настоящего Договора;
- 2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение 30 (тридцати) дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Чукотского автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение 6

Утверждено
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 26.05.2025 № 510

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК № _____

г. Певек

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального округа Певек, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице Главы Администрации муниципального округа Певек _____, действующего на основании Устава муниципального округа Певек, и выступающая от имени муниципального округа Певек, в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального округа Певек от _____ № _____ «О бюджете муниципального округа Певек _____ год», постановлением Администрации муниципального округа Певек от _____ № _____ «О предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа Певек», дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед

_____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ГАРАНТИИ

1.1. Настоящая Муниципальная гарантия муниципального округа Певек (далее – Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа Певек от «___» _____ 20__ г. № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор гарантии), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору _____ № от «___» _____ 20__ г., заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором гарантии, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок не позднее «_» _____ 20__ г.

2. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ

2.1. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 1.1 настоящей Гарантии.

По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на сумму погашения обязательств Принципалом.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Договору.

2.4. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «_» _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора гарантии;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Договору, обеспеченных Гарантией;

4) после отзыва Гарантии;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре гарантии.

3. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

3.1. Гарантия отзывается Гарантом в случаях, установленных в статье 7 Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Певек, утвержденного Советом депутатов муниципального округа Певек от 21.02.2025 № 30-РС (за исключением обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному):

1) внесение в договор, в обеспечение обязательств по которому предоставляется гарантия, не согласованных с гарантом условий;

2) недействительность договора об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала;

3) непредставление документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала;

4) непредставление принципалом иного или дополнительного обеспечения исполнения обязательств принципала в течение двух месяцев со дня извещения о несоответствии обеспечения исполнения обязательств принципала.

3.1. Гарантия отзывается Гарантом в случаях, установленных в статье 7 Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Певек, утвержденного Советом депутатов муниципального округа Певек от 21.02.2025 № 30-РС (для обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному):

1) изменение без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

2) нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре гарантии.

4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования – данный пункт не включается).

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Певек, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов муниципального округа Певек о бюджете муниципального округа Певек на соответствующий год.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 60 (шестидесяти) дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования – данный пункт не включается).

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования – данный пункт не включается).

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;

2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылки на Гарантию, Договор гарантии и договор;

3) соблюдение субсидиарного требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагаемые к требованию:

1) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

4) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию муниципального округа Певек.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 10 (десяти) дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 60 (шестидесяти) дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара в _____.

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии, в следующих случаях:

- 1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 Договора;
- 2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Гарантия составлена в двух экземплярах. Один экземпляр Гарантии передается по акту приема-передачи Принци-

палу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

Второй экземпляр Гарантии храниться у Гаранта.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

6. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ ГАРАНТА

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2025

г. Певек

№ 511

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»

В целях уточнения отдельных положений и объемов финансирования нормативного правового акта муниципального округа Певек, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек», утвержденную постанов-

лением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 811 (далее – Муниципальная программа), следующее изменение:

1.1. Приложение 2 к Муниципальной программе Ресурсное обеспечение Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕОШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение

к Муниципальной программе «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»

«Приложение 2

к Муниципальной программе «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»

п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники
			Всего	в том числе средства				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»								
	Всего по Муниципальной программе	2019-2027	4 947 522,5	2 431 192,5	1 837 939,4	435 370,9	243 019,7	
		2019	90 064,0	60 000,0	1 075,8	28 988,2	0,0	
		2020	1 195 481,6	1 030 000,0	126 761,2	38 720,4	0,0	
		2021	548 470,1	480 740,5	8 051,7	59 677,9	0,0	
		2022	1 018 403,6	860 452,0	38 330,9	38 120,7	81 500,0	
		2023	147 126,0	0,0	31 851,0	33 815,3	81 459,7	
		2024	224 963,5	0,0	75 017,8	69 915,7	80 030,0	
		2025	547 099,0	0,0	461 000,0	86 069,0	30,0	
		2026	1 099 590,0	0,0	1 057 000,0	42 590,0	0,0	
2027	76 324,7	0,0	38 851,0	37 473,7	0,0			
Подпрограмма «Благоустройство муниципального округа Певек»								
1	Основное мероприятие: «Улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения»	2019-2027	412 435,9	0,0	21 346,9	391 019,0	70,0	
		2019	27 936,7	0,0	1 075,8	26 860,9	0,0	
		2020	39 967,1	0,0	6 761,2	33 205,9	0,0	
		2021	63 129,6	0,0	8 051,7	55 077,9	0,0	
		2022	38 982,6	0,0	5 458,2	33 524,4	0,0	
		2023	25 750,1	0,0	0,0	25 740,1	10,0	
		2024	67 330,8	0,0	0,0	67 300,8	30,0	
		2025	80 782,2	0,0	0,0	80 752,2	30,0	
		2026	34 278,4	0,0	0,0	34 278,4	0,0	
2027	34 278,4	0,0	0,0	34 278,4	0,0			

1.1	мероприятие: «Выполнение работ, оказание услуг по общему благоустройству»	2019-2027	197 323,2	0,0	0,0	197 323,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	14 683,4	0,0	0,0	14 683,4	0,0	
		2020	16 949,7	0,0	0,0	16 949,7	0,0	
		2021	37 548,5	0,0	0,0	37 548,5	0,0	
		2022	18 250,2	0,0	0,0	18 250,2	0,0	
		2023	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2024	37 794,8	0,0	0,0	37 794,8	0,0	
		2025	42 081,4	0,0	0,0	42 081,4	0,0	
		2026	13 007,6	0,0	0,0	13 007,6	0,0	
		13 007,6	0,0	0,0	13 007,6	0,0		
1.2	мероприятие: «Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек»	2019-2024	49 904,4	0,0	0,0	49 904,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	8 754,4	0,0	0,0	8 754,4	0,0	
		2020	9 500,0	0,0	0,0	9 500,0	0,0	
		2021	9 650,0	0,0	0,0	9 650,0	0,0	
		2022	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2023	5 500,0	0,0	0,0	5 500,0	0,0	
		12 000,0	0,0	0,0	12 000,0	0,0		
1.3.	мероприятие: «Расходы по содержанию детских, игровых и спортивных площадок, пешеходных тротуаров, автобусных остановок, мест массового отдыха населения в г. Певек»	2025-2027	30 130,0	0,0	0,0	30 130,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2025	15 130,0	0,0	0,0	15 130,0	0,0	
		2026	7 500,0	0,0	0,0	7 500,0	0,0	
		2027	7 500,0	0,0	0,0	7 500,0	0,0	
1.4	мероприятие: «Предупреждение и ликвидация болезней животных, их лечение, отлов и содержание безнадзорных животных»	2019	1 075,8	0,0	1 075,8	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
1.5	мероприятие: «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»	2020-2021	1 290,5	0,0	1 290,5	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	1 290,5	0,0	1 290,5	0,0	0,0	
1.6	мероприятие: «Уличное освещение»	2019-2027	72 375,6	0,0	0,0	72 375,6	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	2 618,6	0,0	0,0	2 618,6	0,0	
		2020	5 875,6	0,0	0,0	5 875,6	0,0	
		2021	5 588,6	0,0	0,0	5 588,6	0,0	
		2022	7 664,7	0,0	0,0	7 664,7	0,0	
		2023	9 579,7	0,0	0,0	9 579,7	0,0	
		2024	12 736,0	0,0	0,0	12 736,0	0,0	
		2025	12 770,8	0,0	0,0	12 770,8	0,0	
		2026	7 770,8	0,0	0,0	7 770,8	0,0	
2027	7 770,8	0,0	0,0	7 770,8	0,0			
1.7	мероприятие: «Организация и содержание мест захоронения»	2019-2027	8 355,4	0,0	0,0	8 355,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	804,5	0,0	0,0	804,5	0,0	
		2020	812,2	0,0	0,0	812,2	0,0	
		2021	651,6	0,0	0,0	651,6	0,0	
		2022	737,1	0,0	0,0	737,1	0,0	
		2023	750,0	0,0	0,0	750,0	0,0	
		2024	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
		2025	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
2027	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0			
1.8	мероприятие: «Организация мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Певек»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9	мероприятие: «Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10	мероприятие: «Выявление фактов самовольного занятия земельных участков»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.11	мероприятие: «Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.12	мероприятие: «Субсидия на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обустройству контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов в сельских населенных пунктах Айон, Биллинг, Рыткучи»	2020-2022	9 631,1	0,0	8 287,2	1 343,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	4 185,5	0,0	4 143,6	41,9	0,0	
		2021	5 445,6	0,0	4 143,6	1 302,0	0,0	
1.13	мероприятие: «Ремонт пешеходного тротуара по улице Полевиков (пешеходная дорожка к 5 мкр.)»	2020-2021	5 598,9	0,0	5 235,2	363,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	2 644,1	0,0	2 617,6	26,5	0,0	
		2021	2 954,8	0,0	2 617,6	337,2	0,0	
1.14	мероприятие: «Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Певек»	2022-2027	36 751,0	0,0	5 458,2	31 222,8	70,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2022	7 830,6	0,0	5 458,2	2 372,4	0,0	
		2023	5 920,4	0,0	0,0	5 910,4	10,0	
		2024	4 000,0	0,0	0,0	3 970,0	30,0	
		2025	9 000,0	0,0	0,0	8 970,0	30,0	
		2026	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	
1.15	мероприятие: «Расходы на разработку проектно-сметной документации на строительство объектов размещения твердых коммунальных отходов»	2019-2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: Федеральный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Расходы на разработку проектно-сметной документации на строительство объектов размещения твердых коммунальных отходов»	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
3	Основное мероприятие: «Проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов»	2020-2027	488 044,4	0,0	247 004,0	1 040,4	240 000,0	
		2020	120 000,0	0,0	120 000,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	112 011,1	0,0	31 451,0	560,1	80 000,0	
		2023	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
		2024	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1	мероприятие: «Строительство спортивного комплекса в г. Певек»	2020-2027	488 044,4	0,0	247 004,0	1 040,4	240 000,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2020	120 000,0	0,0	120 000,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	112 011,1	0,0	31 451,0	560,1	80 000,0	
		2023	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
		2024	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Основное мероприятие: «Обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства»	2022-2027	1 722,2	0,0	1 421,7	300,5	0,0	
		2022	1 657,9	0,0	1 421,7	236,2	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	64,3	0,0	0,0	64,3	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1	мероприятие: «Расходы на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования»	2022	1 428,9	0,0	1 421,7	7,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек

4.2	мероприятие: «Выполнение работ по разработке схем теплоснабжения на территории муниципального округа Певек»	2022-2027	293,3	0,0	0,0	293,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2022	229,0	0,0	0,0	229,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	64,3	0,0	0,0	64,3	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	Основное мероприятие: «Проектно-изыскательские работы, строительство объектов инфраструктуры»	2022-2027	2 949,7	0,0	0,0	0,0	2 949,7	
		2022	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	
		2023	1 449,7	0,0	0,0	0,0	1 449,7	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1	мероприятие: «Выполнение работ по обследованию строительных конструкций объекта «Реконструкция объекта незавершенного строительства» школа искусств в г. Певек»	2022	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
5.2	мероприятие: «Проектно-изыскательские работы»	2023-2027	1 449,7	0,0	0,0	0,0	1 449,7	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2023	1 449,7	0,0	0,0	0,0	1 449,7	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Основное мероприятие: «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем»	2022-2027	29 974,3	0,0	29 806,8	167,5	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	4 848,5	0,0	4 806,8	41,7	0,0	
		2025	11 055,4	0,0	11 000,0	55,4	0,0	
		2026	7 035,2	0,0	7 000,0	35,2	0,0	
6.1.	мероприятие: «Субсидия на содействие развитию индивидуального жилищного строительства»	2022-2027	9 873,7	0,0	9 806,8	66,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	4 848,5	0,0	4 806,8	41,7	0,0	
		2025	5 025,2	0,0	5 000,0	25,2	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.2.	мероприятие: «Выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий»	2025-2027	20 100,6	0,0	20 000,0	100,6	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2025	6 030,2	0,0	6 000,0	30,2	0,0	
		2026	7 035,2	0,0	7 000,0	35,2	0,0	
		2027	7 035,2	0,0	7 000,0	35,2	0,0	
7.	основное мероприятие: «Проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества»	2024-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	мероприятие: «Расходы на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества»	2024-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2019-2027	935 126,5	0,0	299 579,4	392 527,4	243 019,7	
		2019	27 936,7	0,0	1 075,8	26 860,9	0,0	
		2020	159 967,1	0,0	126 761,2	33 205,9	0,0	
		2021	63 129,6	0,0	8 051,7	55 077,9	0,0	
		2022	154 151,6	0,0	38 330,9	34 320,7	81 500,0	
		2023	139 210,9	0,0	31 851,0	25 900,2	81 459,7	
		2024	184 254,7	0,0	36 657,8	67 566,9	80 030,0	
		2025	91 837,6	0,0	11 000,0	80 807,6	30,0	
		2026	41 313,6	0,0	7 000,0	34 313,6	0,0	
		2027	73 324,7	0,0	38 851,0	34 473,7	0,0	

Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»							
4	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек»	2019-2027	3 982 198,2	2 431 192,5	1 538 360,0	12 645,7	0,0
		2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0
		2022	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	0,0
		2023	4 915,1	0,0	0,0	4 915,1	0,0
		2024	38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0
		2025	452 261,4	0,0	450 000,0	2 261,4	0,0
		2026	1 055 276,4	0,0	1 050 000,0	5 276,4	0,0
2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.1	мероприятие: «Расходы на реализацию мер по содействию развития инфраструктуры субъектов Российской Федерации (Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство новых объектов коммунальной и энергетической инфраструктуры города Певек)»	2019-2023	2 436 107,6	2 431 192,5	0,0	4 915,1	0,0
		2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0
		2022	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	0,0
2023	4 915,1	0,0	0,0	4 915,1	0,0		
4.2.	мероприятие: «Расходы на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта»	2024-2027	1 546 090,6	0,0	1 538 360,0	7 730,6	0,0
		2024	38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0
		2025	452 261,4	0,0	450 000,0	2 261,4	0,0
		2026	1 055 276,4	0,0	1 050 000,0	5 276,4	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по Подпрограмме	2019-2027	3 982 198,2	2 431 192,5	1 538 360,0	12 645,7	0,0	
	2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0	
	2022	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	0,0	
	2023	4 915,1	0,0	0,0	4 915,1	0,0	
	2024	38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0	
	2025	452 261,4	0,0	450 000,0	2 261,4	0,0	
	2026	1 055 276,4	0,0	1 050 000,0	5 276,4	0,0	
2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма «Организация ритуальных услуг»							
5	Основное мероприятие: «Оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению»	2019-2027	30 197,8	0,0	0,0	30 197,8	0,0
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0
		2022	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0
		2023	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0
		2024	2 156,0	0,0	0,0	2 156,0	0,0
		2025	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0
		2026	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0
2027	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0		
5.1	мероприятие: «Субсидия возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»	2019-2027	27 917,7	0,0	0,0	27 917,7	0,0
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0
		2022	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0
		2023	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0
		2024	2 156,0	0,0	0,0	2 156,0	0,0
		2025	719,9	0,0	0,0	719,9	0,0
2026	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0		
2027	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0		
5.2	мероприятие: «Оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»	2025	2 280,1	0,0	0,0	2 280,1	0,0
Всего по Подпрограмме	2019-2027	30 197,8	0,0	0,0	30 197,8	0,0	
	2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0	
	2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0	
	2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
	2022	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	
	2023	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2024	2 156,0	0,0	0,0	2 156,0	0,0	
	2025	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2026	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
2027	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2025

г. Певек

№ 513

О признании утратившими силу постановлений
Администрации городского округа Певек

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации городского округа Певек от 29.07.2024 № 585 «предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек»;
 - постановление Администрации городского округа Певек от 24.12.2024 № 946 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2025

г. Певек

№ 526

Об определении гарантирующей организации
для централизованной системы холодного водоснабжения
и водоотведения на территории муниципального округа Певек

В целях приведения нормативного акта в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 20.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», решением Совета депутатов городского округа Певек от 22.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», в соответствии с Федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек,

Администрация муниципального округа Певек
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить муниципальное предприятие «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального округа Певек.
2. Признать утратившим силу:
 - постановление Администрации городского округа Певек от 03.11.2016 № 599 «Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Певек».
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2025

г. Певек

№ 527

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета
муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей
округа социально значимыми продовольственными товарами

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 06.02.2025 № 108 (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1.1. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Главный распорядитель рассматривает представленные Получателем субсидии документы со дня их получения в течение 5 рабочих дней, установленные пунктами 2.9 и 2.10 и в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении Субсидии.»;

- 1.2. пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

«Приложение
к муниципальной программе «Содействие в обеспечении жильём молодых семей
на территории Провиденского муниципального округа»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Содействие в обеспечении жильём молодых семей на территории Провиденского муниципального округа»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.			
			Всего	в том числе средства:		
				Местного бюджета	Окружного бюджета	Федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО по программе	2023 – 2025	3512,90	8,1	402,6	3102,2
		2023	0	0	0	0
		2024	2412,1	6,9	347,6	2057,6
		2025	1100,8	1,2	55,0	1044,6
1	Оказание поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	2023 – 2025	3512,9	8,1	402,6	3102,2
		2023	0	0	0	0
		2024	2412,1	6,9	347,6	2057,6
		2025	1100,8	1,2	55,0	1044,6

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Парамонов В.В.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2025 г. № 198 пгт. Провидения

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет за счет субвенций, предоставляемых бюджету Провиденского городского округа в 2024-2026 годах», утвержденную постановлением Администрации Провиденского городского округа от 26 октября 2023 г. № 352

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 22 октября 2009 г. № 126-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями Чукотского автономного округа по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа и в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет за счет субвенций, предоставляемых бюджету Провиденского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

достигли возраста 23 лет за счет субвенций, предоставляемых бюджету Провиденского городского округа в 2024-2026 годах», утвержденную постановлением Администрации Провиденского городского округа от 26 октября 2023 г. № 352 следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления, преамбуле и по тексту постановления слова «Провиденский городской округ» заменить словами «Провиденский муниципальный округ» в соответствующих падежах;

1.2. В наименовании постановления, по тексту постановления слова «в 2024-2026 годах» исключить;

1.3. В Паспорте муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет за счет субвенций, предоставляемых бюджету Провиденского муниципального округа»:

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы изложить в следующей редакции»:

Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 24 954,6 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 24 954,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 10 119,9 тыс. рублей; 2025 год – 9 629,10 тыс. рублей; 2026 год – 5 205,6 тыс. рублей.
---	--

1.4. Приложение 2 к Муниципальной программе «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет за счет субвенций, предоставляемых бюджету Провиденского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Муниципальной программе «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет за счет субвенций, предоставляемых бюджету Провиденского муниципального округа

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет за счет субвенций, предоставляемых бюджету Провиденского муниципального округа»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			Ответственный исполнитель	
			Всего	в том числе средства:			
				федерально-го бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Программе	Итого	24 954,6	0,00	24 954,6	0,00	
		2024	10 119,10	0,00	10 119,9	0,00	
		2025	9 629,10	0,00	9 629,10	0,00	
		2026	5 205,6	0,00	5 205,6	0,00	
1	Приобретение в собственность Провиденского муниципального округа и осуществление ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда для формирования специализированного жилищного фонда	2024	10 119,9	0,00	10 119,9	0,00	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа
		2025	9 629,10	0,00	9 629,10	0,00	
		2026	5 205,60	0,00	5 205,60	0,00	

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Парамонов В.В.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2025 г.

№ 199

пгт. Провидения

О поддержке наставников несовершеннолетних в Провиденском муниципальном округе

Во исполнение Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Чукотского автономного округа от 12 июня 2023 года № 51-ОЗ «О наставничестве над несовершеннолетними в Чукотском автономном округе», постановления Администрации Провиденского городского округа от 25 июля 2023 года № 247 «Об утверждении Порядка установления и осуществления наставничества над несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, проживающими

на территории Провиденского городского округа», Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок поддержки наставников несовершеннолетних и формы их поддержки в Провиденском муниципальном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации – начальника Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А.В.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

Приложение
к постановлению администрации Провиденского муниципального округа
от 27 мая 2025 г. № 199

ПОРЯДОК

поддержки наставников несовершеннолетних и формы их поддержки в Провиденском муниципальном округе

1. Гражданам, привлекаемых к индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, по представлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Провиденского муниципального округа может оказываться поддержка администрацией Провиденского муниципального округа.

2. Оказание поддержки наставникам администрацией Провиденского муниципального округа может осуществляться в следующих формах:

2.1. имущественная поддержка в виде предоставления на безвозмездной основе помещения, оборудования, канцелярских принадлежностей для работы с несовершеннолетними;

2.2. информационная, консультационная поддержка в работе с несовершеннолетними;

2.3. поощрение почетной грамотой Главы администрации Провиденского муниципального округа;

2.4. вручение Благодарственного письма администрации Провиденского муниципального округа;

2.5. предоставление иных мер поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа.

3. Наставники, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, по ходатайству Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Провиденского муниципального округа так же могут поощряться по месту их работы или обучения органами государственной власти, иными государственными органами, организациями и учреждениями, участвующими в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2025 г.

№ 200

пгт. Провидения

О признании утратившими силу некоторых постановлений
Администрации Провиденского городского округа

В целях приведения муниципального нормативного правового акта Провиденского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Провиденского городского округа:

1.1. от 31 мая 2021 г. № 214 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обустройству перевалочных баз, обеспечению материально – техническими средствами, продуктами питания оленеводческих бригад»;

1.2. от 18 августа 2021 г. № 301 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обустройству перевалочных баз, обеспечению материально – техническими средствами, продуктами питания оленеводческих бригад, утвержденный постановлением Администрации Провиденского городского округа от 31 мая 2021 года № 214»;

1.3. от 02 декабря 2022 г. № 536 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 31 мая 2021 г. № 214 «Об утверждении Порядка предостав-

ления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обустройству перевалочных баз, обеспечению материально – техническими средствами, продуктами питания оленеводческих бригад»;

1.4. от 07 апреля 2023 г. № 136 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 31 мая 2021 г. № 214 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обустройству перевалочных баз, обеспечению материально – техническими средствами, продуктами питания оленеводческих бригад»;

1.5. от 04 декабря 2023 г. № 467 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 31 мая 2021 г. № 214 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обустройству перевалочных баз, обеспечению материально – техническими средствами, продуктами питания оленеводческих бригад».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании – Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования Администрации Провиденского муниципального округа (Ольховика Д.Л.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2025 г.

№ 201

пгт. Провидения

О признании утратившими силу некоторых постановлений
Администрации Провиденского городского округа

В целях приведения муниципального нормативного правового акта Провиденского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Провиденского городского округа:

1.1. от 31 мая 2021 г. № 215 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обустройству баз, обеспечению материально техническими средствами, морских охотников в Провиденском городском округе»;

1.2. от 18 августа 2021 г. № 302 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ,

оказанием услуг по обустройству баз, обеспечению материально техническими средствами, морских охотников в Провиденском городском округе, утвержденный постановлением Администрации Провиденского городского округа от 31 мая 2021 года № 215»;

1.3. от 02 декабря 2022 г. № 537 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 31 мая 2021 года № 215 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обустройству баз, обеспечению материально техническими средствами, морских охотников в Провиденском городском округе»;

1.4. от 06 апреля 2023 г. № 134 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 31 мая 2021 года № 215 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обустройству баз, обеспечению материально техническими средствами, морских охотников в Провиденском городском округе»;

1.5. от 04 декабря 2023 г. № 468 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 31 мая 2021 г. № 215 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг на финансовое обеспечение (воз-

мещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обустройству баз, обеспечению материально техническими средствами, морских охотников в Провиденском городском округе».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании – Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на офи-

циальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования Администрации Провиденского муниципального округа (Ольховика Д.Л.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2025 г.

№ 204

пгт. Провидения

О внесении изменения в постановления от 13 января 2023 г. № 12 «Об утверждении Муниципальной программы «Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»

Руководствуясь, порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа утверждённым Постановлением администрации Провиденского муниципального округа от 31.03.2025 г. № 103, Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление от 13 января 2023 г. № 12 «Об утверждении Муниципальной программы «Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы» следующее изменение:

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать официально на сайте Провиденского муниципального округа «<http://provadm.ru>»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа. (Парамонов В.В.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

Приложение
к постановлению администрации Провиденского муниципального округа от 29 мая 2025 г. № 204

«Приложение
к постановлению Администрации Провиденского округа
от 13 января 2023 года № 12

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»

Провидения
2023г.

ПАСПОРТ муниципальной программы «Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»
Заказчик	Администрация Провиденского муниципального округа
Разработчики	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа
Ответственный исполнитель	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа
Участники Муниципальной Программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Муниципальной Программы	Отсутствуют
Цели и задачи Программы	Оказание мер содействия по возмещению части затрат стоимости услуг по погребению умерших граждан, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего по гарантируемому перечню
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Объем оплаченных оказанных услуг, указанных в гарантируемом перечне
Сроки и этапы реализации программы	2023-2025 годы (без разделения на этапы)
Объемы и источники финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 20 227,60 тыс. рублей, из них: за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа – 20 227,60 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 7 378,00 рублей; 2024 год – 7 424,80 рублей; 2025 год – 5 424,80 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы	Возмещение затрат на погребение умерших, в части утвержденного гарантируемого перечня услуг.

1. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

На территории Провиденского муниципального округа проживают граждане, не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, которые могли бы взять на себя расходы по погребению в случае смерти гражданина, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить

погребение умершего согласно гарантированного перечня ритуальных услуг. В случае смерти указанных категорий граждан встает вопрос о финансировании расходов по погребению указанных граждан.

Муниципальная программа «Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы» направлена на финансирование по возмещению расходов по погребению умерших граждан согласно гарантированному перечню ритуальных услуг, в том числе не имевших определенного места жительства в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы, организациям, предоставляющим ритуальные услуги.

2. Механизм реализации муниципальной программы

Реализация Программы осуществляется Управлением промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа совместно с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа.

Реализация мероприятий Программы осуществляется посредством возмещения затрат организациям, осуществляющим деятельность по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг по тарифам, утвержденным Государственным комитетом цен и тарифов Чукотского автономного округа.

3. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным Постановлением администрации Провиденского городского округа от 31.03.2025г № 103 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа» ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа:

1. Аналитическую информацию о выполнении подпрограмм и мероприятий муниципальной программы по итогам по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа форме;

2. Ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы и мероприятий по установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа форме с пояснительной запиской.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы
«Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей			Ответственный исполнитель
			2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
1	Объем оплаченных оказанных услуг, указанных в гарантируемый перечень	%	100	100	100	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа

Приложение 2
к муниципальной программе
«Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.				Ответственный исполнитель
			Всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего по Программе	2023	7 378,00	0	0	7 378,00	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа
		2024	7 424,80	0	0	7 424,80	
		2025	5 424,80	0	0	5 424,80	
1.1	Возмещение расходов по погребению согласно гарантированному перечню услуг на погребение	2023	7 378,00	0	0	7 378,00	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа
		2024	7 424,80	0	0	7 424,80	
		2025	5 424,80	0	0	5 424,80	



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2025 г. № 205 пгт. Провиденция

О внесении изменения в постановления от 10 октября 2023 г. № 308 «Об утверждении муниципальной программы «Проведение ремонта жилищного фонда Провиденского муниципального округа»»

Руководствуясь порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Провиденского муниципального округа от 31 мая 2025 г. № 103, Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановления от 10 октября 2023 г. № 308 «Об утверждении муниципальной программы «Проведение ремонта жилищного фонда Провиденского муниципального округа»» следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа «<http://provadm.ru/>».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Парамонов В.В.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

Приложение
к постановлению администрации Провиденского муниципального округа
от 29 мая 2025 г. № 205

«Приложение
к постановлению администрации Провиденского городского округа
от 10 октября 2023 г. № 308

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**пгт. Провидения
2023 год**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Проведение ремонта жилищного фонда Провиденского муниципального округа»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Проведение ремонта жилищного фонда Провиденского муниципального округа» (далее – Программа)
Участники Программы	Провиденский муниципальный округ, подрядные организации (победители торгов)
Цели и задачи Программы	Целью Программы является создание условий для приведения жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания; Задачей Программы является проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов и инженерных сетей жилищного фонда, повышение надёжности их работы
Сроки реализации Программы	2023-2024-2025 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 66 141,33 тыс. рублей 2023 год – 21 720,33 тыс. рублей; 2024 год – 8 390,00 тыс. рублей; 2025 год – 36 031,00 тыс. рублей. Источник финансирования: бюджет Провиденского муниципального округа
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Увеличение доли отремонтированных конструктивных элементов и инженерных сетей жилищного фонда Провиденского муниципального округа

1. Содержание проблемы

На территории Провиденского муниципального округа расположены 313 жилых дома, из них 92 многоквартирных и 221 одноквартирных. Общая площадь жилых помещений многоквартирных домов 82 890,0 кв. метров, в том числе:

находящихся в собственности граждан – 34 744 кв. метров,
в муниципальной собственности – 47 760,0 кв. метров;
нежилых помещений – 9 318,9 кв. метров.

Из 221 одноквартирного дома 206 являются коттеджами постройки 2003 – 2007 годов. Большая часть многоквартирных жилых домов построены в период с 1951 по 1980 годы. Распределение многоквартирных домов по годам постройки приведено в таблице.

Таблица

**Распределение многоквартирных домов,
расположенных в Провиденском муниципальном округе, по годам постройки**

Годы постройки	Количество многоквартирных домов, шт.	Доля от общего количества многоквартирных домов, %
с 1941 по 1950	3	3,00
с 1951 по 1960	24	26,00
с 1961 по 1970	11	12,00
с 1971 по 1980	20	22,00
с 1981 по 1990	21	23,00
с 1990 по 1993	9	10,00
с 2002 по 2014	4	4,00

С конца 1980-х годов и до 2004 года жилищный фонд в Провиденском муниципальном округе практически не ремонтировался. Начиная с 2004 года, выборочно проводился ремонт ограждающих конструкций: фасадов и кровель. В пяти домах были частично заменены внутридомовые инженерные сети горячего и холодного водоснабжения, отопления. В 2009-2010 г.г. в городском поселении Провидения в рамках муниципальной адресной программы были проведены работы по модернизации внутридомовых инженерных сетей и ремонту фасадов 15 многоквартирных домов.

В период с 2013 по 2018 в рамках муниципальных программ произведены работы по:

Замене внутридомовых инженерных сетей – в 16 МКД;

Замене внешних сетей водоотведения – 8 МКД;

Ремонту фасадов и кровли – 4 МКД.

В период с 2019 по 2022 в рамках муниципальных программ произведены работы по:

Замене внутридомовых инженерных сетей – в 4 МКД;

Замене внешних сетей водоотведения – 9 МКД;

Ремонту фасадов и кровли – 1 МКД.

Так же осуществлен ремонт 3 домов в с. Энмелен по результатам которых, в селе появилось 3 новых 2-квартирных дома, общей площадью 250 кв. м.

Произведенные работы не покрывают потребности в ремонте. В связи с природно-климатическими особенностями месторасположения района, имеется потребность в ремонте фасадов многоквартирных домов. Остро стоит вопрос изношенности внутридомовых коммуникаций, без решения которого невозможно обеспечить качественное предоставление коммунальных услуг. Около 30 % многоквартирных домов нуждается в полной замене всех внутридомовых инженерных сетей. В период с 2016 по 2022 год 69 МКД признаны аварийными и подлежащими сносу.

Анализ состояния жилищного фонда Провиденского муниципального округа показывает, что для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания необходимо продолжить работы по ремонту жилых домов и инженерных сетей.

2. Цели и задачи Программы

Основной целью Программы является создание условий для приведения жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания.

Задачами Программы являются:
– подготовка проектно-сметной документации;
– проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов и инженерных сетей, повышение надёжности их работы;
– улучшение технического состояния общего имущества собственников помещений МКД;

Целевые показатели

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей		
			2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
1	Количество объектов, подготовленных ПСД, ремонт систем тепло-, водо- и электроснабжения, а также ремонт конструктивных элементов жилых домов муниципального жилищного фонда на территории Провиденского муниципального округа	ед.	6	3	3

3. Срок реализации Программы

Программа реализуется в течение 2023-2025 годов.

4. Перечень мероприятий и механизм реализации Программы

Основным программным мероприятием является финансирование работ по подготовке проектно-сметной документации, ремонту инженерных сетей и конструктивных элементов жилищного фонда Провиденского муниципального округа.

Администрация Провиденского муниципального округа определяет подрядные организации для выполнения работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В рамках Программы будет осуществляться подготовка проектно-сметной документации, ремонт систем тепло-, водо- и электроснабжения, а также ремонт конструктивных элементов жилых домов муниципального жилищного фонда.

5. Обоснование объема финансовых средств на реализацию Программы

Общая потребность в финансовых средствах обоснована наличием средств и составляет 66 141,33 тыс. рублей. Источник финансирования: бюджет Провиденского муниципального округа.

6. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Организация управления реализацией программы и контроль за ходом ее реализации возлагаются на Управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделяемых по Программе, объемы и качество выполненных работ несут администрация Провиденского муниципального округа и подрядные организации (победители торгов). Победители торгов в порядке и в сроки, которые установлены муниципальным заказчиком в аукционной документации, обязаны выполнить работы.

7. Оценка социально-экономической эффективности и планируемые показатели выполнения Программы

Критерием социально-экономической эффективности реализации Программы является улучшение технического состояния муниципального жилищного фонда.

Приложение
К муниципальной программе
«Проведение ремонта жилищного фонда Провиденского муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ
Мероприятий муниципальной программы
«Проведение ремонта жилищного фонда Провиденского муниципального округа»

№ п/п	Программные мероприятия	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)				Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
			Всего	В том числе по годам:				
				2023	2024	2025		
1	Мероприятия по подготовке проектно-сметной документации, ремонт систем тепло-, водо- и электроснабжения, а также ремонт конструктивных элементов жилых домов муниципального жилищного фонда на территории Провиденского муниципального округа	Местный бюджет	66 141,33	21 720,33	8 390,0	36 031,0	2023-2025 годы	УПП
2	Мероприятия по ремонту жилищного фонда участников «Специальной военной операции» и членов их семей, проживающих на территории Провиденского муниципального округа	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	2023-2025 годы	УПП

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2025 г. № 206 пгт. Провидения

О внесении изменения в постановления от 26 октября 2023 г. № 351 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Провиденском муниципальном округе на 2024-2026 годы»

42

В целях реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского городского округа, утвержденным постановлением администрации Провиденского городского округа от 31.03.2025 г. № 103, Руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановления от 26 октября 2023 г. № 351 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбе-

режение и повышение энергетической эффективности в Провиденском муниципальном округе на 2024-2026 годы» следующее изменение:

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал к газеты «Крайний Север» и обнародовать

на официальном сайте Провиденского муниципального округа «<http://provadm.ru>»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Парамонов В.В.).

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

Приложение
к постановлению администрации Провиденского муниципального округа
от 29 мая 2025 г. № 206

«Приложение
к постановлению Администрации Провиденского городского округа
от 26 октября 2023 года № 351

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
В ПРОВИДЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»
НА 2024-2026 ГОДЫ»**

пгт. Провидения
2023 год

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в Провиденском муниципальном округе на 2024 – 2026 годы»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Провиденском муниципальном округе на 2024 – 2026 годы»
Цели программы	Эффективное использование топливно- энергетических ресурсов на территории Провиденского муниципального округа
Задачи подпрограммы	Повышение энергетической эффективности объектов электросетевого хозяйства
Разработчик программы	Управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа
Соисполнители программы	Отсутствует
Сроки реализации программы	Срок реализации – 2024 – 2026 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 300,0 тыс. рублей 2024 год – 100,00 тыс. рублей 2025 год – 100,00 тыс. рублей 2026 год – 100,00 тыс. рублей Источник финансирования: бюджет Провиденского муниципального округа
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов. Применение современных материалов и оборудования в целях повышения энергосбережения и энергетической эффективности на объектах жилищно-коммунального комплекса. Увеличение доли отпуска коммунальных ресурсов по приборам учёта.

1. Содержание проблемы

В целях создания экономических и организационных условий для эффективного использования энергетических ресурсов и повышения энергоэффективности муниципальной экономики в Провиденском муниципальном округе за последние годы выполнен целый ряд организационных и технических мероприятий по снижению потерь электроэнергии при ее распределении и потреблении, произведена замена значительного количества морально и технически устаревшего оборудования котельных и тепловых сетей на энергоэффективное оборудование.

Несмотря на достигнутые положительные результаты, большинство проблем энергосбережения в Провиденском муниципальном округе остаются нерешенными. К ним, в частности, относятся:

- высокая энергоёмкость сферы жилищно-коммунальных услуг;
- недостаточно эффективное использование имеющихся мощностей по производству электрической и тепловой энергии, значительные потери энергоресурсов в процессе их производства и транспортировки до потребителей;
- слабая мотивация производителей и потребителей энергоресурсов к внедрению энергосберегающих технологий и экономии коммунальных ресурсов;
- недостаточное оборудование зданий, строений и сооружений приборами учёта энергетических ресурсов и воды.

В условиях существующего увеличения стоимости всех видов энергии актуальным и жизненно важным становится использование любых резервов энергетики, позволяющих увеличивать производство энергии с минимальными затратами. Для решения указанных проблем необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации согласованных действий со стороны органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, обеспечения учёта и контроля за потреблением энергоресурсов.

2. Цели и задачи Программы

Настоящая подпрограмма направлена на достижение следующих основных целей:

создание благоприятных условий проживания в многоквартирных домах Провиденского муниципального округа. увеличение доли отпуска коммунальных ресурсов, учёт которого доводится по показаниям прибором учёта.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

обеспечение помещений муниципальной формы собственности приборами учёта коммунальных ресурсов;

Целевые показатели

Наименование показателей	ед. изм	2024 год	2025 год	2026 год
Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных и жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных и жилых домах на территории МО	%	66%	68%	70%
Доля объемов горячей воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных и жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учёта, в общем объеме горячей воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных и жилых домах на территории МО	%	57%	59%	61%

3. Срок реализации Программы

Программа реализуется в течение 2024– 2026 годов.

4. Перечень мероприятий и механизм реализации Программы

Основным мероприятием программы является возмещение затрат нанимателей муниципального жилого фонда на приобретение и установку приборов учета коммунальных ресурсов

5. Обоснование объема финансовых средств на реализацию Программы

Общая потребность в финансовых средствах обоснована наличием средств и составляет 300,0 тыс. рублей. Источник финансирования: бюджет Провиденского муниципального округа.

6. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Организация управления реализацией программы и контроль за ходом ее реализации возлагаются на управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделяемых по Программе, объемы и качество выполненных работ несут администрация Провиденского муниципального округа.

7. Оценка социально-экономической эффективности и планируемые показатели выполнения Программы

Критерием социально-экономической эффективности реализации Программы является увеличение доли помещений, оборудованных приборами учёта коммунальных ресурсов.

Приложение
К муниципальной программе

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Провиденском муниципальном округе на 2024 – 2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
Мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в Провиденском муниципальном округе на 2024-2026 годы»**

№ п/п	Цели, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Ответственные за выполнение
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель: Эффективное использование топливно-энергетических ресурсов на территории Провиденского муниципального округа						
1	Задача: Повышение энергетической эффективности объектов жилищно-коммунального хозяйства						
1.1	Основное мероприятие: Мероприятия по энергосбережению						
1.1.1	Компенсация затрат нанимателей муниципального жилого фонда на приобретение и установку приборов учета коммунальных ресурсов	Всего:	300,0	100,0	100,0	100,0	УПП
		МБ	300,0	100,0	100,0	100,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2025 г. № 207 пгт. Провидения

О внесении изменения в постановления от 05 декабря 2023 г. № 470 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Провиденском муниципальном округе на 2024-2026 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановления от 05 декабря 2023 г. № 470 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Провиденском муниципальном округе на 2024-2026 годы» следующее изменение

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет -газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа «<http://provadm.ru>.»

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского городского округа (Парамонова В.В.).

**Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава Администрации**

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа от 29 мая 2025 г. № 207

«Приложение
к постановлению Администрации Провиденского городского округа от 5 декабря 2023 г. № 470

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие транспортной инфраструктуры в Провиденском муниципальном округе на 2024-2026 годы»**

Провидения
2023г.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие транспортной инфраструктуры в Провиденском муниципальном округе на 2024-2026 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Провиденском муниципальном округе на 2024-2026 годы»
Заказчик	Администрация Провиденского муниципального округа
Разработчики	Управление промышленной политики администрации Провиденского МО
Ответственный исполнитель	Управление промышленной политики администрации Провиденского МО

Участники Муниципальной Программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Муниципальной Программы	Отсутствуют
Цели и задачи Программы	Обеспечение доступности объектов транспортной инфраструктуры для жителей Провиденского муниципального округа
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Количество посадочных площадок в сельских населенных пунктах, оборудованных для приема воздушных судов (вертолетов)
Сроки и этапы реализации программы	2024-2026 годы (без разделения на этапы)
Объемы и источники финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 18 484,62 тыс. рублей. в том числе по годам: 2024 год – 16 924,62 тыс. рублей; 2025 год – 1 560,0 рублей; 2026 год – 0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы	Обеспечение возможности приема воздушных судов посадочными площадками в сельских населенных пунктах Провиденского МО

1. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

В Провиденском муниципальном округе находятся четыре населенных пункта (с. Сиреники, с. Нунлигран, с. Энмелен, с. Янракинот), не имеющих наземного или водного транспортного сообщения с административным центром муниципального округа – п. Провидения. Единственным путем сообщения из п. Провидения в указанные сельские населенные пункты является авиатранспорт. Для обеспечения безопасности полетов требуются оборудованные вертолетные площадки.

Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Провиденском муниципальном округе на 2024-2026 годы» направлена на обеспечение доступности транспортного сообщения для населения Провиденского муниципального округа.

2. Механизм реализации муниципальной программы

Реализация Программы осуществляется Управлением промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа.

Реализация мероприятий Программы осуществляется посредством закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным Постановлением администрации Провиденского городского округа от 31.03.2025 г. № 103 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского городского округа» ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

1. Аналитическую информацию о выполнении подпрограмм и мероприятий муниципальной программы по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа форме;

2. Ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы и мероприятий по установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа форме с пояснительной запиской.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие транспортной инфраструктуры в Провиденском муниципальном округе на 2024-2026 годы»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы
«Развитие транспортной инфраструктуры в Провиденском муниципальном округе на 2024-2026 годы»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей			Ответственный исполнитель
			2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество оборудованных посадочных площадок для вертолетов.	единиц	1	0	0	Управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие транспортной инфраструктуры в Провиденском муниципальном округе на 2024-2026 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Развитие транспортной инфраструктуры в Провиденском муниципальном округе на 2024-2026 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.				Ответственный исполнитель
			Всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего по Программе	2024-2026	18 484,62	0	16 907,7	16,92	Управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа
		2024	16 924,62	0	16 907,7	16,92	
		2025	1560,0	0	0	1560,0	
		2026	0	0	0	0	
1.1	Ремонт вертолетных посадочных площадок	2024-2026	18 484,62	0	16 907,7	16,92	Управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа
		2024	16 924,62	0	16 907,7	16,92	
		2025	1560,0	0	0	1560,0	
		2026	0	0	0	0	

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2025 года № 11-т/1 г. Анадырь

Об установлении тарифов на услуги в морских портах, оказываемые АО «Анадырский морской порт»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на услуги по перевалке грузов, оказываемые АО «Анадырский морской порт» в морском порту Анадырь, согласно приложению 1.
2. Установить тарифы на услуги по перевалке грузов, оказываемые АО «Анадырский морской порт» в морском порту Провиденция, согласно приложению 2.
3. Установить тарифы на услуги по перевалке грузов, оказываемые АО «Анадырский морской порт» в морском порту Эгвекинот, согласно приложению 3.
4. Установить тариф на услуги по перевалке (перекачке) нефтепродуктов, оказываемые АО «Анадырский морской порт», согласно приложению 4.
5. Признать утратившим силу постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 3 июня 2024 года № 6-т/1 «Об установлении тарифов на услуги в морских портах, оказываемые АО «Анадырский морской порт».
6. Настоящее постановление вступает в силу с 29 мая 2025 года.

**М.Г. ДЕМЕЩЕНКО,
и.о. председателя**

Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 мая 2025 года № 11-т/1

**ТАРИФЫ
на услуги по перевалке грузов,
оказываемые АО «Анадырский морской порт»
в морском порту Анадырь**

№ п/п	Наименование груза	ед. изм.	Перевалка грузов, руб. (без НДС)			
			Прямой вариант	I категория	II категория	III категория
1	2	3	4	5	6	7
1	Уголь навалом	тонна	1 563,07	2 084,09	1 748,55	335,54
2	Пиломатериалы	тонна	5 221,26	6 961,67	4 213,67	2 748,00
3	Лес круглый навалом	тонна	3 785,34	5 047,11	3 801,24	1 245,87
4	Грузы в мешках до 50 кг	тонна	7 366,91	9 822,55	5 389,14	4 433,41
5	Тарно-штучные грузы в пакетах	тонна	4 992,22	6 656,31	3 603,00	3 053,31
6	Грузы в кипах и тюках	тонна	8 014,98	10 686,64	6 106,69	4 579,95
7	Прокат черных металлов	тонна	2 826,53	3 768,71	2 304,42	1 464,29
8	Длинномерные, трубы до 12 м	тонна	2 412,02	3 216,01	1 940,51	1 275,50
9	Разные пакетированные металлы	тонна	3 431,82	4 575,77	2 376,48	2 199,29
10	Лом черных и цветных металлов навалом	тонна	5 131,86	6 842,48	3 984,57	2 857,91
11	Тяжеловесные грузы в ящиках и без упаковки до 3000 кг	тонна	4 275,43	5 700,56	4 381,57	1 318,99
12	Тяжеловесные грузы в ящиках и без упаковки свыше 3000 кг	тонна	3 025,15	4 033,54	2 824,41	1 209,13
13	Фруктоовощи и другие легковесные, очень объемные и требующие осторожной переработки грузы в ящиках, связках	тонна	8 587,46	11 449,95	6 106,69	5 343,26
14	Грузы катно-бочковые	тонна	5 152,43	6 869,90	4 121,90	2 748,00
15	Контейнеры груженные:					
	3-5 тонные	единица	10 534,00	14 045,33	7 633,33	6 412,00
	20- футовые	единица	34 349,94	45 799,91	24 426,62	21 373,29
	40- футовые	единица	41 906,90	55 875,86	29 159,24	26 716,62
16	Контейнеры груженные 20-футовые (свыше 20 тонн, перегрузка спаренными кранами)	единица	44 654,88	59 539,83	31 754,60	27 785,23
17	Контейнеры порожние:					
	3-5 тонные	единица	4 213,60	5 618,11	3 053,32	2 564,79
	20- футовые	единица	13 739,98	18 319,96	9 770,63	8 549,33
	40- футовые	единица	16 762,74	22 350,30	11 663,69	10 686,61

19	Автотранспортные средства до 3 тонн	единица	21 754,96	29 006,61	16 029,94	12 976,67
20	Автотранспортные средства свыше 3 тонн до 10 тонн	единица	41 906,90	55 875,86	29 159,24	26 716,62

Приложение 2
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа от 29 мая 2025 года № 11-т/1

ТАРИФЫ
на услуги по перевалке грузов, оказываемые АО «Анадырский морской порт» в морском порту Провидения

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Перевалка грузов, руб. (без НДС)			
			Прямой вариант	I категория	II категория	III категория
1	2	3	4	5	6	7
1	Уголь навалом	тонна	5 420,58	7 227,43	4 950,09	2 277,34
2	Пиломатериалы	тонна	3 126,19	4 168,26	2 273,58	1 894,68
3	Лес круглый навалом	тонна	2 822,75	3 763,67	2 052,95	1 710,72
4	Грузы в мешках до 50кг	тонна	4 249,15	5 665,54	3 090,81	2 574,73
5	Тарно-штучные грузы в пакетах	тонна	2 670,94	3 561,26	1 942,53	1 618,73
6	Грузы в кипах и тюках	тонна	5 281,10	7 041,46	3 840,79	3 200,67
7	Прокат черных металлов	тонна	3 080,65	4 107,53	2 240,46	1 867,07
8	Длинномерные, трубы, до 12 м	тонна	3 080,65	4 107,53	2 240,46	1 867,07
9	Разные пакетированные металлы	тонна	3 080,65	4 107,53	2 240,46	1 867,07
10	Лом черных и цветных металлов навалом	тонна	3 080,65	4 107,53	2 240,46	1 867,07
11	Тяжеловесные грузы в ящиках и без упаковки до 3000 кг	тонна	3 247,51	4 330,01	2 361,79	1 968,22
12	Тяжеловесные грузы в ящиках и без упаковки свыше 3000 кг	тонна	2 124,60	2 832,79	1 545,13	1 287,66
13	Фруктоовощи и другие легковесные, очень объемные и требующие осторожной переработки грузы в ящиках, связках	тонна	8 288,22	11 050,97	5 429,27	5 621,70
14	Грузы катно-бочковые	тонна	3 095,75	4 127,66	2 251,42	1 876,24
15	Контейнеры груженные:					
	3-5-тонные	единица	5 584,64	7 446,19	4 061,50	3 384,69
	20-футовые	единица	18 104,45	24 139,26	13 166,86	10 972,40
	40-футовые	единица	21 640,35	28 853,80	15 738,46	13 115,34
16	Контейнеры груженные 20-футовые (свыше 20 тонн, перегрузка спаренными кранами)	единица	23 535,74	31 380,99	17 116,90	14 264,09
17	Контейнеры порожние:					
	3-5-тонные	единица	2 233,82	2 978,43	1 624,60	1 353,83
	20-футовые	единица	7 241,85	9 655,78	5 266,79	4 388,99
	40-футовые	единица	8 656,10	11 541,46	6 295,36	5 246,10
18	Автотранспортные средства до 3 тонн	единица	6 237,10	8 316,13	5 273,62	3 042,51
19	Автотранспортные средства свыше 3 тонн до 10 тонн	единица	16 718,65	22 291,53	13 883,55	8 407,98

Приложение 3
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 29 мая 2025 года № 11-т/1

ТАРИФЫ
на услуги по перевалке грузов,
оказываемые АО «Анадырский морской порт»
в морском порту Эгвекино

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Перевалка грузов, руб. (без НДС)			
			Прямой вариант	I категория	II категория	III категория
1	2	3	4	5	6	7
1	Уголь навалом	тонна	1 164,27	1 552,36	1 063,23	489,13

2	Пиломатериалы	тонна	2 220,24	2 960,31	1 791,82	1 168,49
3	Лес круглый навалом	тонна	1 609,71	2 146,27	1 616,73	529,54
4	Грузы в мешках до 50кг	тонна	3 120,67	4 160,88	2 252,22	1 908,66
5	Тарно-штучные грузы в пакетах	тонна	2 122,90	2 830,53	1 532,13	1 298,40
6	Грузы в кипах и тюках	тонна	3 408,30	4 544,40	2 596,78	1 947,62
7	Прокат черных металлов	тонна	1 302,77	1 737,02	1 168,57	568,45
8	Длинномерные, трубы, до 12 м	тонна	1 107,35	1 476,46	993,29	483,17
9	Разные пакетированные металлы	тонна	1 605,67	2 140,89	1 440,25	700,64
10	Лом черных и цветных металлов навалом	тонна	2 182,18	2 909,56	1 694,71	1 214,85
11	Тяжеловесные грузы в ящиках и без упаковки до 3000 кг	тонна	1 945,46	2 593,95	1 768,10	825,85
12	Тяжеловесные грузы в ящиках и без упаковки свыше 3000 кг	тонна	1 319,72	1 759,63	1 245,33	514,30
13	Фруктоовощи и другие легковесные, очень объемные и требующие осторожной переработки грузы в ящиках, связках	тонна	3 651,74	4 868,98	2 596,77	2 272,21
14	Грузы катно-бочковые	тонна	2 191,06	2 921,41	1 752,82	1 168,59
15	Контейнеры груженые:					
	3-5-тонные	единица	4 479,46	5 972,61	3 246,00	2 726,61
	20-футовые	единица	14 606,92	19 475,90	10 387,19	9 088,71
	40-футовые	единица	17 820,42	23 760,56	12 399,63	11 360,93
16	Контейнеры груженые 20-футовые (свыше 20 тонн, перегрузка спаренными кранами)	единица	18 989,00	25 318,66	13 503,30	11 815,36
17	Контейнеры порожние:					
	3-5-тонные	единица	1 791,84	2 389,11	1 298,36	1 090,75
	20-футовые	единица	5 842,79	7 790,38	4 154,87	3 635,51
	40-футовые	единица	7 128,17	9 504,24	4 959,84	4 544,40
18	Автотранспортные средства до 3 тонн	единица	5 105,66	6 807,54	3 727,56	3 079,98
19	Автотранспортные средства свыше 3 тонн до 10 тонн	единица	6 729,34	8 972,44	5 492,72	3 479,72

Приложение 4
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа от 29 мая 2025 года № 11-т/1

ТАРИФ
на услуги по перевалке (перекачке) нефтепродуктов,
оказываемые АО «Анадырский морской порт»

№ п/п	Вид услуги	Ед. изм.	Тариф, руб. (без НДС)
1	2	3	4
1	Услуги по перевалке (перекачке) нефтепродуктов	тонна	1 537,53

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 22/1 от 05.06.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.