

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2026 года № 147 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного
округа от 23 марта 2026 года № 52**

В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 23 марта 2026 года № 52 «О Совете по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

в абзаце первом пункта 11 слово «в квартал» заменить словом «в полугодие».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2026 года № 300 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 15 июля 2024 года № 232**

В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа, Правительство
Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 июля 2024 года № 232 «О порядке определения соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, а также инвестиционных проектов критериям, установленным частями 2 и 3 статьи 5 Закона Чукотского автономного округа от 22 декабря 2015 года № 141-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Калинова А.А.» заменить словами «Шубина О.И.»;

2) в приложении:

в абзаце четвертом пункта 14 слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее пяти рабочих дней»;

пункт 16 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) земельный участок, на территории которого планируется строительство объекта социально-культурного, коммунально-бытового назначения, а также реализация инвестиционных проектов предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, либо на него установлено иное ограничение права, препятствующее строительству объ-

екта социально-культурного, коммунально-бытового назначения, а также реализация инвестиционных проектов.»;

в абзаце первом пункта 19 слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в срок не позднее пяти рабочих дней»;

дополнить пунктами 21, 22 следующего содержания:

«21. Заявитель, которому предоставляется в аренду земельный участок без проведения торгов, в срок не позднее 90 календарных дней со дня принятия распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов направляет в орган, уполномоченный на предоставление земельного участка, заявление о заключении договора аренды земельного участка без проведения торгов.

22. В случае непоступления в уполномоченный орган в течение 90 календарных дней заявления о заключении договора аренды земельного участка Департамент финансов и/или Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа и/или Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа вправе направить в Комиссию обращение с инициативой признать утратившим силу распоряжение Губернатора Чукотского автономного округа о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

В случае, если Комиссия принимает решение о целесообразности признания утратившим силу распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, Департамент финансов в течении пяти рабочих дней с момента принятия такого решения готовит соответствующий проект распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.), Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2026 года № 301 г. Анадырь

**О внесении изменений
в Приложение 1 к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 5 февраля 2024 года № 30**

В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа, Правительство
Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2024 года № 30 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) раздел 3 «Функции Департамента» дополнить подпунктами 33, 34 следующего содержания:

«33) осуществляет контроль государственных образовательных организаций, предоставляющих дополнительное образование для взрослого населения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

34) устанавливает спортивные звания и спортивные разряды по национальным видам спорта Чукотского автономного округа, содержание норм, требований и условий для их присвоения, утверждает порядок их присвоения.»;

2) пункт 4.1 раздела 4 «Руководство Департаментом» изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Чукотского автономного округа после согласования его кандидатуры с Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Химчук А.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2026 года № 302 г. Анадырь

**О внесении изменений
в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 25 октября 2021 года № 414**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 октября 2021 года № 414 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предупреждения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются в порядке, установленном частью 1.1 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.»;

2) в разделе 2 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»:

дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным (надзорным) органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.»;

3) в разделе 3 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

дополнить пунктом 3.1.2 следующего содержания:

«3.1.2. Программа профилактики рисков размещается на официальном сайте Департамента в течение пяти дней со дня утверждения.»;

пункт 3.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Учет предостережений осуществляется путем ведения в Департаменте электронного журнала.»;

пункт 3.6 дополнить словами «, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг»;

абзац первый пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Департамент по обращениям поставщиков социальных услуг и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет устное и письменное консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора).»;

пункт 3.12 после слов «посредством видеоконференцсвязи» дополнить словами «, использования мобильного приложения «Инспектор»»;

4) в разделе 4 «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»:

абзац первый пункта 4.18 изложить в новой редакции:

«4.18. Если имеющихся в распоряжении у должностных лиц Департамента сведений и документов недостаточно, то в ходе документальной проверки ими могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:»;

дополнить пунктом 4.26.1 следующего содержания:

«4.26.1. Действие требований, установленных пунктом 4.26 настоящего раздела в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

5) в подпункте 5 пункта 8.1 раздела 8 «Досудебный порядок подачи жалобы» слово «обязательных» исключить;

6) в подпункте 3 пункта 2 Перечня показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания слова «индикаторами риска нарушения обязательных требований» заменить словами «Перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2026 года № 303

г. Анадырь

**Об уполномоченном органе
в сфере регулирования розничной
продажи табачной продукции
и никотинсодержащей продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2026 года № 186-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Уполномочить Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на:

- 1) осуществление лицензирования розничной торговли табачной продукции и никотинсодержащей продукции;
- 2) осуществление лицензирования развозной торговли табачной продукции и никотинсодержащей продукции;
- 3) осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,**Губернатор Чукотского автономного округа****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2026 года № 304

г. Анадырь

**О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 года № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить акционерному обществу «Чукотснаб» (далее – АО «Чукотснаб») государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 1 500 000 000,0 (один миллиард пятисот миллионов) рублей для обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (основного долга и процентов за пользование кредитом), предоставленного публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 23 июля 2026 года № 7М-700BV9X-9SF, заключенному с АО «Чукотснаб».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,**Губернатор Чукотского автономного округа****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2026 года № 305

г. Анадырь

**О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 года № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить акционерному обществу «Чукотснаб» (далее – АО «Чукотснаб») государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 8 400 000 000,0 (восемь миллиардов четыреста миллионов) рублей для обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (основного долга и процентов за пользование кредитом), предоставленного публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 25 мая 2026 года № 7М-700BUQ3-YUH, заключенному с АО «Чукотснаб».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,**Губернатор Чукотского автономного округа****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2026 года № 306

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 7 сентября 2018 года № 286**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодатель-

ством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 сентября 2018 года № 286 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,**Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 августа 2026 года № 306

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 7 сентября 2018 года № 286

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности, осуществляемой органами исполнительной власти Чукотского автономного округа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (национальный проект, федеральный проект, ведомственный проект, региональный проект);

2) национальный проект – проект, направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации, их целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задачи), и их показателей по решению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет при Президенте), президиума Совета при Президенте;

3) Совет по стратегическому развитию и региональным проектам Чукотского автономного округа (далее – Совет) – коллегиальный орган при Губернаторе Чукотского автономного округа, образованный в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и других участников проектной деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с разработкой и реализацией региональных проектов;

4) федеральный проект, входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение цели, общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

5) федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя соответствующей государственной программы Российской Федерации, в состав которой включен данный проект;

6) региональный проект Чукотского автономного округа (далее – региональный проект) – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Чукотского автономного округа;

7) проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

8) региональный проектный офис – уполномоченное структурное подразделение Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа управления проектной деятельностью, обладающее полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия, организующее планирование, внедрение и мониторинг проектной деятельности в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа;

9) куратор проекта – руководитель органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющий координацию реализации регионального и (или) ведомственного проекта.

10) руководитель проекта – заместитель руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа либо руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, осуществляющий управление региональным и (или) ведомственным проектом;

11) администратор проекта – сотрудник органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, являющийся участником проекта и осуществляющий организационное сопровождение проектной деятельности в отношении регионального и (или) ведомственного проекта;

12) участник проекта – ответственное должностное лицо органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, органа местного самоуправления, иных органов и организаций, участвующих в реализации проекта;

13) ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, реализуемый по поручению Правительства Чукотского автономного округа и (или) по инициативе органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, кураторов действующих проектов, проектным офисом Чукотского автономного округа, ведомственным проектным офисом;

14) ведомственный проектный офис Чукотского автономного округа (далее – ведомственный проектный офис) – уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Чукотского автономного округа либо коллегиальный орган, формируемый из числа сотрудников органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, заинтересованных сотрудников органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и при необходимости подведомственных учреждений для управления проектной деятельностью, в чьи обязанности входят планирование, внедрение, сопровождение, реализация, мониторинг и контроль проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Чукотского автономного округа;

15) риск – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта;

16) Общественно-экспертный совет – коллегиальный орган при органе исполнительной власти Чукотского автономного округа, включающий представителей деловых и общественных объединений, экспертных отраслевых сообществ, иных организаций и групп граждан, формируемый в целях осуществления внешнего экспертного сопровождения реализации проекта;

17) Ведомственный координационный орган – коллегиальный орган, состав которого утверждается (изменяется) руководителем органа исполнительной власти Чукотского автономного округа. В состав ведомственного координационного органа включаются кураторы соответствующих ведомственных проектов, заместитель руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Чукотского автономного округа, ответственный секретарь ведомственного координационного органа, руководитель ведомственного проектного офиса и при необходимости руководители структурных подразделений органа исполнительной власти Чукотского автономного округа и организаций, находящихся в ведении соответствующего органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, в котором реализуется ведомственный проект (при необходимости).

1.3. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат определяемые Советом по стратегическому развитию и региональным проектам Чукотского автономного округа региональные проекты по основным направлениям стратеги-

ческого социально-экономического развития Чукотского автономного округа, в том числе реализуемые в рамках федеральных проектов, а также ведомственные проекты.

1.4. Система управления проектной деятельностью в Чукотском автономном округе включает в себя органы управления проектной деятельностью в соответствии с функциональной структурой, определяемой настоящим Положением.

1.5. При разработке паспорта регионального и ведомственного проекта учитываются следующие принципы:

отражение в паспорте проекта его влияния на достижение целей и целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также его влияния на достижение целей стратегического развития Чукотского автономного округа;

отражение в паспорте проекта общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности;

включение мероприятий, направленных на достижение целей, показателей, выполнение задач проекта;

обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий, а также отражение их влияния на достижение показателей проекта;

достижение в первую очередь результатов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих результатов;

проведение оценки востребованности, объемов и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации проекта.

При разработке паспорта регионального проекта, являющегося региональной составляющей федерального проекта, также учитываются следующие принципы:

определение целей, показателей и результатов регионального проекта, направленных на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта за счет всех источников финансирования. Параметры финансового обеспечения проекта включают в себя средства федерального бюджета, окружного бюджета, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также внебюджетных источников;

включение в паспорт регионального проекта показателей по Чукотскому автономному округу, утвержденных в паспорте федерального проекта;

обеспечение рассмотрения ключевых положений регионального проекта федеральным органом исполнительной власти, ответственным за подготовку соответствующего федерального проекта.

1.6. Расчет значений показателей проекта должен осуществляться по одному из вариантов:

1) по методикам, принятым международными организациями;

2) по методикам, утвержденным в паспорте проекта;

3) на основе данных федерального статистического наблюдения, в том числе по субъектам Российской Федерации;

4) для ведомственных проектов и иных региональных проектов допускается использование показателей, разработанных органами исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Расчет показателей региональных проектов, содержащихся в паспортах национальных и федеральных проектов, осуществляется на основе методик расчета показателей, соответствующих национальным и федеральным проектам.

1.7. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и запросов на изменение паспортов региональных и ведомственных проектов, отчетов о ходе реализации таких проектов, по решению Правительства Чукотского автономного округа или Губернатора Чукотского автономного округа осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.8. Планирование и реализация федеральных проектов, ведомственных проектов, региональных проектов сведения о которых в целом составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, осуществляются с учетом следующих особенностей:

1) формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление документов и информации, разрабаты-

ваемых при инициировании и реализации соответствующих проектов, осуществляется с использованием бумажного и электронного носителя с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера;

2) не требуется формирование заключения общественно-экспертного совета на паспорта проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов;

3) сроки, установленные настоящим Положением для рассмотрения запроса на изменение паспорта соответствующего проекта, а также получения позиции ведомственного проектного офиса, могут быть увеличены, но не более чем на пять рабочих дней;

4) запросы на изменение паспортов проектов формируются в виде новой редакции соответствующего паспорта (части паспорта). К указанному запросу прилагается описание изменений относительно действующей редакции паспорта соответствующего проекта по форме, определяемой методическими указаниями (рекомендациями);

5) отчеты о ходе реализации соответствующих проектов представляются только на ежеквартальной и ежегодной основе;

6) сроки, установленные настоящим Положением для формирования и представления отчетов о ходе реализации федеральных проектов, ведомственных проектов, региональных проектов в отношении соответствующих проектов могут быть увеличены, но не более чем на пять рабочих дней.

1.9. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных и ведомственных проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – система «Управление»), обеспечивающих анализ реализации проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в том числе с использованием данных государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (далее – система статистических данных), системы «Электронный бюджет», и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, региональными информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации региональных и ведомственных проектов.

Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление» в приоритетном порядке используются в системе «Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

1.10. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности по вопросам реализации проектов осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» (далее – СВПО) системы «Управление».

Информация, формируемая и направляемая посредством СВПО системы «Управление», а также размещенная в ней, является официальной информацией соответствующих участников проектной деятельности, определенной настоящим Положением.

Формирование, направление и размещение информации посредством СВПО системы «Управление» не исключает необходимость формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления информации в соответствии с пунктом 1.7 настоящего раздела при осуществлении проектной деятельности в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие участников проектной деятельности в подсистеме СВПО системы «Управление» регламентируется проектным офисом Правительства Российской Федерации.

1.11. Информация, содержащаяся в паспортах региональных и ведомственных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах о ходе реализации таких проектов, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением, решениями Совета.

1.12. Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, ответственные за реализацию региональных и (или) ведомственных проектов, обеспечивают приоритетное использование информации и данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление».

1.13. Инициирование, подготовка, реализация и завершение региональных и ведомственных проектов осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

1.14. В случае если в ведомственном проекте, региональном проекте в рамках федерального проекта, не входящего в состав национальных проектов, предусмотрены одновременно сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, а также сведения, не являющиеся таковыми, ограничение доступа осуществляется только в отношении параметров паспортов проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера с учетом особенностей, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 1.8 настоящего Положения, а также в порядке, установленном методическими указаниями.

1.15. В случае если содержание показателей, мероприятий (результатов) и иных параметров ведомственных проектов и региональных проектов в рамках федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, предусматривает сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, для целей формирования паспортов национальных проектов, паспортов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, региональных проектов и ведомственных такие параметры приводятся в редакции, не раскрывающей соответствующие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера.

Сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера по параметрам ведомственных проектов и региональных проектов в рамках федеральных проектов, включаемым в паспорта таких проектов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, формируются и представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера.

Для целей формирования паспортов ведомственных проектов и региональных проектов в рамках федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, параметры, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, формируются, как правило, в соответствии с требованиями, указанными в абзацах первом и втором настоящего пункта.

1.16. Не допускается формирование запросов на предоставление информационных, аналитических материалов, иных сведений и данных о реализации проектов, содержащихся в системе «Электронный бюджет», системе «Управление» и системе статистических данных, участниками проектной деятельности при исполнении ими функций в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности.

2. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Чукотском автономном округе

2.1. Структура системы управления проектной деятельностью в Чукотском автономном округе состоит из: Совета, регионального проектного офиса, ведомственных проектных офисов, кураторов проектов, руководителей проектов и участников проектов.

2.2. Для решения текущих вопросов деятельности Совета формируется президиум Совета.

Президиум Совета:

принимает решение о целесообразности подготовки регионального проекта, входящего в состав национального проекта, регионального проекта, не входящего в состав национального проекта;

формирует перечень региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, и осуществляет оценку их реализации;

утверждает одобренные Президиумом Совета паспорта региональных проектов;

рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;

принимает решение о достижении общественно значимых результатов, выполнении задач, не являющихся общественно значимыми результатами, достижении показателей региональных проектов, а также решение о завершении (в том числе досрочном) указанных параметров региональных проектов;

утверждает подготовленные региональным проектным офисом проекты методических указаний и квалификационные требования;

определяет компетенцию ответственного секретаря президиума Совета;

координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности.

Положение о Совете, состав Совета и состав президиума Совета утверждаются Губернатором Чукотского автономного округа.

2.3. Региональный проектный офис формируется в виде отдельного структурного подразделения органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, уполномоченного на осуществление организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе и осуществляющего межведомственное взаимодействие в процессе подготовки, реализации (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершения реализации региональных проектов.

Функции регионального проектного офиса выполняет Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

Региональный проектный офис курирует заместитель Губернатора Чукотского автономного округа, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Чукотском автономном округе;

оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Руководителем регионального проектного офиса является государственным гражданский служащий Чукотского автономного округа.

2.4. Региональный проектный офис выполняет следующие функции:

обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Чукотском автономном округе;

при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Чукотского автономного округа регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Чукотского автономного округа, о реализации на территории Чукотского автономного округа государственных программ Чукотского автономного округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Чукотского автономного округа), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Чукотского автономного округа регионально-го проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории Чукотского автономного округа государственных программ Чукотского автономного округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

осуществляет мониторинг реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

координирует разработку плана достижения показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, затрагивающих законодательно установленные полномочия Чукотского автономного округа, а также вопросы местного значения, обеспечивается в соответствии с планом, предусмотренным порядком заключения соглашения о реализации на территории Чукотского автономного округа государственных программ Чукотского автономного округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», организацию мониторинга и контроля его исполнения;

подготавливает при необходимости предложения по доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов и при необходимости формирует заключения на отчеты по региональным проектам;

осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

осуществляет совместно с участниками региональных проектов оценку рисков реализации региональных проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов для их последующего утверждения руководителем регионального проекта в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

по запросу ведомственного проектного офиса представляет в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, дополнительную информацию о параметрах региональных проектов, которые оказывают влияние на риски реализации национальных проектов, федеральных проектов;

осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы, в части реализации в Чукотском автономном округе национальных, федеральных, ведомственных и региональных проектов, а также иной информации о проектной деятельности;

участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов в порядке, установленном методическими указаниями (рекомендациями), а также организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий, инициированных заместителем Губернатора Чукотского автономного округа, ответственным за организацию проектной деятельности, в отношении региональных проектов;

обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных и ведомственных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Чукотском автономном округе;

организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных и ведомственных проектов;

формирует при необходимости систему мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых

показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Чукотском автономном округе;

совместно с ответственными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Чукотского автономного округа региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

совместно с ответственными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение ключевых показателей эффективности деятельности Губернатора Чукотского автономного округа;

осуществляет организационное и аналитическое обеспечение проектной деятельности Совета и президиума Совета;

подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в Чукотском автономном округе национальных, федеральных и региональных проектов Губернатору Чукотского автономного округа или его заместителю, ответственному за организацию проектной деятельности;

координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и итоговые отчеты об их реализации, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в ходе разработки и реализации региональных проектов;

осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Чукотском автономном округе, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

участвует в принятии решения о создании ведомственных проектных офисов в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2.5. Ведомственные проектные офисы могут создаваться в целях координации проектной деятельности в отношении региональных проектов, ведомственных проектов.

Решение о создании ведомственного проектного офиса принимается руководителем органа исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Положение о ведомственном проектном офисе и состав ведомственного проектного офиса разрабатывается и утверж-

дается приказом руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, в котором он непосредственно создается.

Разработка проекта Положения о ведомственном проектно-м офисе, внесение изменений в действующее Положение о ведомственном проектно-м офисе подлежит согласованию с региональным проектным офисом.

Состав ведомственного проектного офиса может формироваться с привлечением сотрудников заинтересованных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, иных государственных органов, учреждений и организаций в случае, если такие государственные органы, учреждения и организации являются ответственными исполнителями за подготовку и реализацию проектов.

Ведомственный проектный офис осуществляет функции в отношении ведомственных проектов, за подготовку и реализацию которых несет ответственность соответствующий орган исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Ведомственный проектный офис выполняет следующие функции:

- обеспечивает методическое и методологическое сопровождение проектной деятельности в соответствующем органе власти Чукотского автономного округа;

- участвует в мониторинге реализации региональных и ведомственных проектов, а также непосредственно осуществляет мониторинг реализации региональных и ведомственных проектов;

- осуществляет контроль за своевременностью предоставления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных и ведомственных проектов представляемой участниками этих проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»);

- анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о ходе реализации региональных и ведомственных проектов на предмет достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;

- осуществляет совместно с администратором проекта оценку рисков реализации региональных и ведомственных проектов, подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности, регионального проектного офиса и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками региональных и ведомственных проектов.

- осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных и ведомственных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных и ведомственных проектов на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

- предоставляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в органе исполнительной власти Чукотского автономного округа;

- принимает участие в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом в отношении региональных проектов;

- анализирует информацию, содержащуюся в соответствующих единых запросах на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности;

- согласовывает (формирует позицию) паспорта ведомственных проектов; единые запросы, предусматривающие изменение паспортов ведомственных проектов;

- осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом, в том числе в СВПО по вопросам проектной деятельности;

- обеспечивает координацию и консультационную поддержку участникам региональных и ведомственных проектов по вопросам реализации соответствующих проектов, ответственным за реализацию которых является орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, в котором сформирован ведомственный проектный офис;

- координирует взаимодействие структурных подразделений соответствующего органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, иного государственного органа или организации в ходе разработки и реализации региональных и ведомственных проектов;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.6. Кураторы проектов в целях разработки паспортов региональных проектов определяются из числа заместителей Губернатора Чукотского автономного округа в курируемых отраслях или иных должностных лиц, уполномоченных Правительством Чукотского автономного округа.

Куратором ведомственного проекта является руководитель органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, ответственного за реализацию ведомственного проекта.

Куратор регионального проекта определяется при утверждении паспорта проекта и несет персональную ответственность за реализацию регионального проекта и достижение его результатов. Кураторы региональных проектов утверждаются Советом или Президиумом Совета.

Куратор регионального и (или) ведомственного проекта выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за реализацией проекта, включая достижение целей, показателей, результатов, ключевых событий (вех) проектов, а также решение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта;

- осуществляет взаимодействие с проектным комитетом национального проекта, ведомственным проектным офисом федерального органа исполнительной власти по вопросам координации разработки и реализации регионального проекта в рамках соответствующего федерального проекта;

- согласовывает кандидатуру руководителя проекта;

- дает поручения руководителю проекта в целях достижения результатов проекта;

- формирует общественно-экспертный совет проекта; согласовывает паспорт проекта, утверждает отчеты о его реализации;

- обеспечивает контроль реализации проекта, своевременно разрешает проблемы его выполнения в рамках своей компетенции;

- согласовывает запросы на изменение паспорта проекта;

- при завершении проекта осуществляет оценку достижения целей, показателей, ключевых событий (вех), результатов проекта, а также эффективности использования средств окружного бюджета Чукотского автономного округа, направленных на реализацию проекта;

- выполняет иные функции в соответствии с решениями Совета, президиума Совета, регионального проектного офиса и настоящим Положением.

2.7. Руководитель проекта в целях разработки паспорта проекта определяется куратором проекта.

Руководитель проекта определяется при утверждении паспорта проекта и несет персональную ответственность за реализацию проекта и достижение его результатов.

Руководитель проекта выполняет следующие функции:

- обеспечивает разработку и своевременную актуализацию соответствующего паспорта проекта;

- осуществляет управление реализацией соответствующего проекта, обеспечивая достижение его общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом проекта;

- заключает соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Чукотского автономного округа проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта;

- обеспечивает своевременное представление участниками проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации проекта;

- обеспечивает формирование отчетности о реализации проекта, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

- обеспечивает управление рисками реализации проектов, а также утверждают меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации проектов, а также при необходимости могут наделять указанными полномочиями администраторов соответствующих проектов;

- организует передачу данных и интеграцию государственных информационных систем и иных информационных систем, содержащих информацию и данные, необходимые для

анализа реализации проектов, с системой «Управление» и системой «Электронный бюджет»;

осуществляет мониторинг реализации рабочих планов проектов (при наличии);

инициирует внесение изменений в паспорт соответствующего проекта;

по решению куратора федерального проекта (в отношении проекта, входящего в состав федерального проекта) может утверждать соответствующие единые запросы, предусматривающие внесение технических изменений в паспорт соответствующего проекта, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями);

обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся соответствующего проекта, в системе «Электронный бюджет»;

согласовывает кандидатуры участников проекта, представленные руководителями органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, иных органов и организаций или их заместителями;

даёт поручения участникам проекта в рамках его реализации;

обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников проекта;

проводит оценку эффективности деятельности участников проекта;

представляет для утверждения куратору проекта предложения по составу общественно-экспертного совета (при наличии);

выполняет иные функции в соответствии с решениями Совета, президиума Совета, регионального проектного офиса, поручениями куратора проекта и настоящим Положением.

Руководитель проекта определяет достаточность мероприятий (результатов) для обеспечения достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей национального проекта и при завершении реализации проекта осуществляет оценку достижения общественно значимых результатов, показателей и выполнения задач проекта, а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию проекта.

2.8. Администратор проекта назначается при необходимости по решению куратора проекта.

На администратора проекта возлагаются функции:

организатора подготовки паспорта проекта;

мониторинга реализации проекта;

информационно-аналитического обеспечения деятельности руководителя и куратора проекта в части текущей стадии реализации проекта, выполнения мероприятий и достижения целевых показателей в рамках проекта;

обеспечения соблюдения требований настоящего Положения, методических рекомендаций и указаний, подготавливаемых руководителем и (или) куратора проекта, в том числе требований в отношении использования системы «Электронный бюджет»;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности Чукотского автономного округа.

2.9. Участниками регионального и ведомственного проекта являются ответственные работники органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач соответствующего регионального и ведомственного проекта.

Решение о привлечении работника органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, иного регионального органа и организации в качестве участника регионального, ведомственного проекта принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего государственного органа или организации по согласованию с руководителем регионального и ведомственного проекта.

Участники регионального и ведомственного проекта включаются в паспорт регионального и ведомственного проекта и его рабочий план (при наличии).

Участники регионального и ведомственного проекта в отношении регионального и ведомственного проекта:

обеспечивают исполнение регионального проекта в соответствии с паспортом регионального проекта и иными доку-

ментами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта;

представляют руководителю регионального проекта, администратору регионального проекта (при наличии), в ведомственный проектный офис информацию о реализации соответствующего проекта, в том числе информацию о рисках реализации соответствующего проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач национального проекта, федерального проекта, достижения их показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек;

представляют по запросу регионального проектного офиса Чукотского автономного округа, Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа, центра компетенций проектной деятельности и Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации информацию о реализации проектов;

участвуют в управлении рисками реализации проектов, а также представляют информацию о рисках и предложения о мерах реагирования на риски в региональный проектный офис в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

выполняют иные функции в соответствии с решениями Совета, президиума Совета, регионального проектного офиса, поручениями куратора и руководителя проекта, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.10. Одновременно с направлением на согласование паспорта проекта обеспечивается его представление в общественно-экспертный совет.

Общественно-экспертный совет формирует заключение (заключения) на паспорт регионального, входящего в состав национального проекта, в случае утверждения указанного паспорта после начала реализации национального проекта.

Общественно-экспертный совет в инициативном порядке формирует заключение на паспорт регионального проекта, не входящего в состав национального проекта.

При наличии заключения общественно-экспертного совета на паспорт проекта такое заключение включается в состав документов, представляемых одновременно с паспортом проекта.

Заключение общественно-экспертного совета на паспорт регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, паспорт ведомственного проекта формируется в обязательном порядке, если соответствующее решение принято;

Ведомственным координационным органом – в отношении ведомственных проектов;

Проектным комитетом – в отношении федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов.

Паспорт проекта не может быть внесен для рассмотрения и утверждения без соответствующего заключения общественно-экспертного совета для региональных проектов, входящих в состав национального проекта, а также при наличии принятых решений, определенных абзацем пятым пункта 2.10 настоящего раздела, – для региональных проектов, не входящих в состав национального проекта, ведомственных проектов.

При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с куратором и руководителем проекта.

Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при разработке и доработке паспортов проектов, запросов на их изменение.

Общественно-экспертные советы могут формироваться по одному или нескольким проектам, а также в целом по направлению.

Функции общественно-экспертного совета могут осуществлять консультативные или совещательные органы, созданные при соответствующем органе исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2.11. Функции регионального проектного офиса, указанные в пункте 2.4 настоящей функциональной структуры, распространяются на региональные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Чукотского автономного округа, с учетом положений об организации проектной деятельности, утвержденных Правительством Чукотского автономного округа или Губернатором Чукотского автономного округа.

3. Инициирование регионального и ведомственного проектов

3.1. Предложение по проекту может разрабатываться по инициативе органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, членов Правительства Чукотского автономного округа, кураторов действующих проектов, проектным офисом Чукотского автономного округа, ведомственным проектным офисом (далее – инициатор).

При наличии поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решения Совета при Президенте, федеральных органов исполнительной власти и принятого во исполнение данных поручений (указаний) решения Губернатора Чукотского автономного округа, принятие решения о целесообразности подготовки проекта и одобрение предложения по проекту не требуются.

Основанием инициирования регионального проекта, входящего в состав национального проекта, является его вклад в достижение общественно значимых результатов и (или) выполнение задач, показателей национального проекта.

3.2. Предложение по проекту должно включать наименование проекта, его общественно значимые результаты и показатели, в том числе с указанием значений по Чукотскому автономному округу с указанием значений показателей по годам реализации, общие сведения о проекте, обеспечивающем достижение общественно значимых результатов и показателей проекта, сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта, информацию о кураторе, руководителе и участниках проекта, а также иные сведения.

3.3. Инициатор обеспечивает согласование предложения по проекту с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными органами и организациями, предполагаемым куратором проекта и вносит его в проектный офис в случае, если иницируется региональный проект.

Инициация и разработка ведомственного проекта не требует согласования регионального проектного офиса и президиума Совета.

3.4. Региональный проектный офис рассматривает предложение по региональному проекту и вносит его на рассмотрение президиума Совета или направляет инициатору для доработки.

Ведомственный проектный офис и (или) структурное подразделение органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, являющееся ответственным за подготовку предложения по ведомственному проекту, разрабатывает и формирует предложение по ведомственному проекту и направляет его на рассмотрение руководителю органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, в котором соответствующий ведомственный проектный офис и (или) структурное подразделение осуществляет функции.

Рассмотрение паспорта проекта, осуществляется участниками проектной деятельности в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе с учетом проверки, проводимой с использованием системы «Управление», соответствия требованиям стандарта в сфере проектной деятельности и методических указаний (рекомендаций).

3.5. В ходе подготовки заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение предложения по региональному проекту, региональный проектный офис, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, экспертного сообщества, организаций и, при необходимости, организует предварительное рассмотрение предложения по региональному проекту на заседании созданной для этих целей рабочей группы президиума Совета.

3.6. В случае одобрения президиумом Совета предложения по региональному проекту осуществляется подготовка паспорта регионального проекта.

В случае одобрения руководителем органа исполнительной власти Чукотского автономного округа предложения по ведомственному проекту осуществляется подготовка паспорта ведомственного проекта.

Не допускается дублирование общественно значимых результатов, задач, показателей, мероприятий (результатов) проектов между собой, с общественно значимыми результатами, задачами, показателями, мероприятиями (результатами) иных проектов, государственных программ Чукотского автономного округа, за исключением случаев, определенных в методических указаниях (рекомендациях).

Региональные проекты и ведомственные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Чукотского автономного округа.

Планирование общественно значимых результатов и показателей регионального проекта осуществляется в том числе с учетом обратной связи от его целевых групп и (или) общественно-экспертного совета.

В случае если достижение показателей национальных проектов и федеральных проектов затрагивает вопросы совместного ведения Российской Федерации и Чукотского автономного округа и (или) вопросы, отнесенные к предмету ведения Чукотского автономного округа, в паспорте соответствующего проекта осуществляется декомпозиция таких показателей до Чукотского автономного округа с учетом критериев, определенных методическими указаниями (рекомендациями).

4. Подготовка регионального проекта

4.1. Подготовка регионального проекта осуществляется на основании решения Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа или президиума Совета о целесообразности подготовки регионального проекта.

4.2. Паспорт регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

4.3. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта на основе предложений органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, иных государственных органов и организаций (их структурных подразделений), являющихся предполагаемыми участниками мероприятий регионального проекта, с учетом параметров соответствующего федерального проекта.

4.4. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, иными органами и организациями и получение заключения общественно-экспертного совета.

В случае если региональный проект направлен на достижение целей, показателей, выполнение задач федерального проекта, основные параметры такого регионального проекта подлежат согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку и реализацию соответствующего федерального проекта.

4.5. Руководитель регионального проекта вносит согласованный паспорт регионального проекта на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета показателей регионального проекта в региональный проектный офис и Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.6. Региональный проектный офис рассматривает паспорт регионального проекта и вносит его на рассмотрение президиума Совета или направляет руководителю регионального проекта для доработки.

4.7. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, рассматриваются и устраняются руководителем регионального проекта, и повторно направляются в региональный проектный офис на согласование.

В случае если региональный проект направлен на достижение целей, показателей, выполнение задач федерального проекта, то разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, рассматриваются и устраняются куратором регионального проекта при участии заинтере-

сованных федеральных органов исполнительной власти, иных заинтересованных органов и организаций.

4.8. При отсутствии разногласий по доработанному предложению руководитель регионального проекта обеспечивает его согласование с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, региональным проектным офисом и куратором регионального проекта. Согласованное предложение по проекту вносится региональным проектным офисом на рассмотрение и утверждение в президиум Совета.

4.9. В ходе подготовки заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение паспорта регионального проекта, региональный проектный офис, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, экспертного сообщества, организаций и, при необходимости, организует предварительное рассмотрение паспорта регионального проекта на заседании созданной для этих целей рабочей группы президиума Совета.

4.10. Президиум Совета рассматривает паспорт регионального проекта и принимает решение о его утверждении, необходимости доработки или нецелесообразности реализации.

4.11. Решение президиума Совета и утвержденные паспорта региональных проектов размещаются на официальном сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

4.12. По решению куратора регионального проекта в целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта может разрабатываться рабочий план регионального проекта.

Рабочий план регионального проекта разрабатывается руководителем регионального проекта на очередной финансовый год в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями регионального проектного офиса и утверждается куратором регионального проекта.

4.13. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Чукотского автономного округа, к сфере реализации которых они относятся.

4.14. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта окружного бюджета и бюджета Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Подготовка ведомственного проекта

5.1. Разработка паспорта ведомственного проекта осуществляется ведомственным проектным офисом и (или) структурными подразделениями органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными государственными органами, учреждениями или организациями в случае, если такие органы, учреждения или организации являются ответственными за подготовку ведомственного проекта.

5.2. Паспорт ведомственного проекта разрабатывается по форме, установленной системой «Электронный бюджет» и в обязательном порядке включает в себя:

- 1) цель ведомственного проекта;
- 2) сведения о целевых группах ведомственного проекта;
- 3) показатели с указанием их значений и задачи, определенные в паспорте государственной программы Чукотского автономного округа, в рамках которой такой проект реализуется;
- 4) иные задачи и показатели ведомственного проекта;
- 5) мероприятия (результаты) и контрольные точки с указанием для них значений по годам реализации;
- 6) объекты мероприятий (результатов) при их наличии;
- 7) сроки реализации и объемы финансового обеспечения ведомственного проекта за счет всех источников финансирования. Параметры финансового обеспечения ведомственного проекта включают в себя средства федерального бюджета, окружного бюджета, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также внебюджетных источников;
- 8) информацию о кураторе, руководителе и администраторе ведомственного проекта (при необходимости);

9) иные сведения.

5.3. Руководитель органа исполнительной власти рассматривает поступивший паспорт ведомственного проекта вместе с результатами согласования с заинтересованными лицами и принимает решение:

- 1) об утверждении паспорта ведомственного проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания ведомственного координационного органа имеющихся замечаний;
- 3) о нецелесообразности реализации ведомственного проекта.

5.4. При необходимости, в целях дополнительной детализации положений ведомственного проекта руководителем ведомственного проекта обеспечивается разработка плана реализации ведомственного проекта, включаемого в состав паспорта такого проекта, и его детализация до объектов в случае, если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- 1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- 2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;
- 3) создание (развитие) информационных систем.

5.5. Ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Чукотского автономного округа, на достижение целей и показателей которой он направлен.

6. Реализация регионального проекта

6.1. Реализация регионального проекта осуществляется в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта.

6.2. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и (или) указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, решений Совета, президиума Совета и проектного комитета, а также по результатам мониторинга и анализа реализации этих проектов, и основаниям определенным в методических указаниях (рекомендациях) в паспорта проектов могут вноситься изменения.

6.3. Паспорта региональных проектов подлежат корректировке, с учетом методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, при изменении паспортов национальных проектов и входящих в их состав федеральных проектов, приведения в соответствие с законом об окружном бюджете и бюджете Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования, а также ежегодной актуализации и допланированию на очередной финансовый год, в том числе в системе «Электронный бюджет».

6.4. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки руководителем регионального проекта запроса на изменение паспорта соответствующего проекта.

6.5. Запрос на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в соответствии с настоящим Положением, методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и согласовывается с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления, иными органами и организациями, общественно-экспертным советом, куратором регионального проекта, и представляется в региональный проектный офис.

При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта (в том числе общественно значимые результаты, задачи, показатели, результаты, контрольные точки, финансовое обеспечение).

6.6. Руководители региональных проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов соответствующих проектов с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными органами и организациями, получение от общественно-экспертного совета в инициативном порядке сформированного заключения на соответствующие запросы в течение трех рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

При отсутствии заключения общественно-экспертного совета на соответствующий запрос в срок, установленный абзацем

первым настоящего пункта, такой запрос вносится для рассмотрения и утверждения без соответствующего заключения.

Получение заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение регионального проекта осуществляется в обязательном порядке в случае, если изменения, содержащиеся в таком запросе, предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, показателей и мероприятий (результатов) (за исключением значений мероприятий (результатов) по годам реализации), а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего проекта.

Получение заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение регионального проекта и на запрос на изменение государственной программы Российской Федерации осуществляется в обязательном порядке в случае, если принято соответствующее решение:

управляющим советом соответствующей государственной программы Российской Федерации – в отношении федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов в рамках которых утверждены региональные паспорта;

проектным комитетом – в отношении федеральных проектов в рамках которых утверждены региональные паспорта; президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам – в отношении национальных проектов и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

6.7. Запросы на изменение паспорта регионального проекта рассматриваются заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными органами и организациями в течение двух рабочих дней со дня их поступления на согласование.

Заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта регионального проекта подготавливаются в течение пяти рабочих дней со дня их поступления на заключение.

6.8. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, рассматриваются и снимаются куратором регионального проекта при участии заинтересованных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, иных заинтересованных органов и организаций.

6.9. Согласованный запрос на изменение паспорта регионального проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) вносится руководителем соответствующего проекта в региональный проектный офис не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания президиума Совета.

В случае наличия разногласий по запросу на изменение паспорта регионального проекта их внесение в региональный проектный офис возможно также с таблицами разногласий.

Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов региональных проектов подлежат одновременному рассмотрению и утверждению соответствующими участниками проектной деятельности.

6.10. Региональный проектный офис рассматривает поступившие запросы на изменение паспортов региональных проектов вместе с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) и принимает одно из следующих решений:

об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта;

об утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта, в случае если изменения, содержащиеся в таком запросе на изменение, не предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, показателей, а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта;

об утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта, входящего в состав федерального проекта; о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта;

об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и о целесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

6.11. При подготовке заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение запроса на изменение паспорта регионального проекта, региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и при необходимости организует рассмотрение указанного запроса на заседаниях рабочих групп президиума Совета.

6.12. Президиум Совета рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта и принимает решение о внесении изменений в паспорт регионального проекта или доработке запроса.

По итогам рассмотрения запроса на изменение паспорта регионального проекта на заседаниях рабочих групп президиума Совета региональный проектный офис в целях рассмотрения указанного запроса на заседании президиума Совета подготавливает справочные и иные материалы.

Проекты запросов на изменение паспортов региональных проектов, содержащие изменения технического характера, а также имеющие прямую связь с изменениями соответствующих федеральных проектов посредством системы «Электронный бюджет», не требуют рассмотрения на заседаниях президиума Совета.

6.13. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта региональных проектов.

Подготовка запросов на изменение паспортов региональных проектов для целей настоящего пункта осуществляется:

при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период – одновременно с формированием главными распорядителями средств окружного бюджета предложений по распределению доведенных предельных бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации расходов бюджетов бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих проектов;

при формировании проекта закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период – одновременно с формированием бюджетного планирования, главными распорядителями средств окружного бюджета предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов.

Изменение паспортов региональных проектов, указанные в абзаце втором настоящего пункта, содержащие предложения, учтенные в проектах законов, указанных в абзацах третьем и четвертом, осуществляются путем формирования и утверждения запроса на изменение паспорта регионального проекта;

Запросы на изменение паспорта регионального проекта формируются и направляются ответственным исполнителем на согласование в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа, Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в подсистеме «Электронный бюджет».

6.14. Изменения в паспорт регионального проекта в обязательном порядке вносятся в целях приведения финансового обеспечения в соответствие со сводной бюджетной росписью окружного бюджета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом – ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (за исключением четвертого квартала) и не позднее третьего февраля года, следующего за отчетным (по итогам четвертого квартала).

6.15. Решение президиума Совета о внесении изменений в паспорт регионального проекта размещается на официальном сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

6.16. Решение о плановом или досрочном завершении регионального проекта принимается президиумом Совета.

Плановое завершение регионального проекта осуществляется по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, досрочное – при досрочном достижении общественно значимых результатов, выполнении задач регионального проекта или возникновении обстоятельств, препятствующих дальнейшей реализации регионального проекта.

6.17. Руководитель регионального проекта обеспечивает подготовку проекта решения президиума Совета о завершении регионального проекта и направляет его в региональный проектный офис с приложением итогового отчета о реализации регионального проекта, согласованного с участниками и утвержденным куратором регионального проекта.

6.18. Региональный проектный офис рассматривает проект решения президиума Совета о завершении регионального проекта и вносит его на рассмотрение президиума Совета или направляет куратору для доработки.

6.19. Президиум Совета рассматривает представленные материалы и принимает решение о завершении регионально-

го проекта и утверждении итогового отчета о его реализации или о необходимости доработки материалов.

6.20. При завершении регионального проекта, входящего в состав федерального проекта, руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижения общественно значимых результатов и выполнения задач, показателей, результатов регионального проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

Завершение реализации регионального проекта осуществляется:

планово – по итогам достижения общественно значимых результатов (для федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов), выполнения задач федерального проекта, достижения его показателей;

досрочно – при принятии соответствующего решения Совета или президиумом Совета.

При завершении реализации регионального проекта руководителем регионального проекта подготавливается отчет о завершении реализации регионального проекта, обеспечивается его согласование с региональным проектным офисом Чукотского автономного округа, Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, а также получение заключения общественно-экспертного совета.

Отчет о завершении реализации регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, подлежит обязательному согласованию с ответственным исполнителем государственной программы Чукотского автономного округа, в рамках которой такой проект реализуется.

Руководитель регионального проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации регионального проекта вместе с результатами согласования регионального проектного офиса Чукотского автономного округа, Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и заключением общественно-экспертного совета в Совет, в отношении регионального проекта, не входящего в состав национального проекта.

Совет рассматривает отчет о завершении реализации регионального проекта и принимает решение:

об утверждении отчета о завершении реализации регионального проекта;

о необходимости доработки отчета о завершении реализации регионального проекта с указанием срока его доработки.

При завершении реализации регионального проекта, входящего в состав национального проекта, руководителем федерального проекта осуществляется оценка достижения цели, показателей, выполнения общественно значимых результатов, задач, мероприятий (результатов) федерального проекта, в состав которого входит соответствующий региональный проект, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, направленных на реализацию федерального проекта. При необходимости инициируются иные региональные проекты, направленные на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей федерального проекта.

6.21. Решение Совета о завершении регионального проекта и итоговый отчет о его реализации размещаются на официальном сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

7. Реализация ведомственного проекта

7.1. Реализация ведомственного проекта осуществляется в соответствии с утвержденным паспортом ведомственного проекта.

7.2. Разработка нормативно-правовых актов и иных актов Чукотского автономного округа в целях реализации ведомственного проекта обеспечивается куратором ведомственного проекта.

7.3. Мониторинг и анализ реализации ведомственного проекта осуществляется путем оценки текущего выполнения (достижения) плановых показателей (результатов), утвержденных паспортом ведомственного проекта с определенной периодичностью (в соответствии с установленными контрольными точками). Мониторинг должен осуществляться с момента утверждения паспорта ведомственного проекта до момента принятия решения о завершении проекта.

7.4. Отчет формируется на каждую отчетную дату на основе достоверной информации о фактическом результате реализации ведомственного проекта, прогнозных сведениях о дости-

жении показателей (результата) в разрезе сформированных паспортом задач, пообъектной детализации инфраструктурных мероприятий. Вместе с этим, отчет должен содержать информацию о потенциальных рисках недостижения (невыполнения) мероприятий, уже реализованных рисках (при наличии), причинах реализации рисков и способах нивелирования (минимизации) их влияния на реализацию организационных и инфраструктурных мероприятий в рамках ведомственного проекта.

7.5. Контроль реализации ведомственного проекта осуществляется куратором проекта на основании отчетов о ходе реализации ведомственного проекта.

7.6. Корректировка паспорта ведомственного проекта осуществляется в порядке, определяемом куратором либо руководителем ведомственного проекта.

7.7. Завершение реализации ведомственного проекта осуществляется:

планово – по итогам достижения показателей соответствующего проекта;

досрочно – при принятии соответствующего решения ведомственным координационным органом.

При завершении реализации ведомственного проекта руководителем такого проекта подготавливается отчет о завершении реализации ведомственного проекта.

Отчет о завершении реализации ведомственного проекта подлежит согласованию с ответственным исполнителем государственной программы Чукотского автономного округа, на достижение показателей которой направлен ведомственный проект.

Руководитель ведомственного проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации ведомственного проекта в ведомственный координационный орган.

Ведомственный координационный орган рассматривает отчет о завершении реализации ведомственного проекта и принимает решение:

об утверждении отчета о завершении реализации ведомственного проекта;

о необходимости доработки отчета о завершении реализации ведомственного проекта с указанием срока его доработки.

7.8. По итогам планового или досрочного завершения проекта, руководитель проекта подготавливает итоговый отчет о ходе реализации ведомственного проекта по форме, установленной системой «Электронный бюджет». В дополнение к сформированному отчету, руководитель ведомственного проекта готовит сводную аналитическую записку о ходе реализации ведомственного проекта в разрезе мероприятий (результатов).

7.9. Изменения в паспорт ведомственного проекта в обязательном порядке вносятся в целях приведения финансового обеспечения по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом – ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (за исключением четвертого квартала) и не позднее третьего февраля года, следующего за отчетным (по итогам четвертого квартала).

8. Мониторинг реализации проектов

8.1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах и рабочих планах проектов.

8.2. Мониторинг реализации проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов проектов и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

8.3. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

8.4. Мониторинг реализации региональных проектов обеспечивается органами управления проектной деятельностью Чукотского автономного округа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Мониторинг реализации ведомственных проектов осуществляют ведомственный проектный офис и (или) руководитель ведомственного проекта, непосредственно отвечающих за реализацию ведомственных проектов.

8.5. Мониторинг реализации проектов осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

8.6. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом (далее – отчетность).

В отчетность включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

8.7. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных и ведомственных проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы «Электронный бюджет».

До интеграции соответствующих информационных систем оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными государственными органами и организациями.

Подтверждение достоверности информации о реализации ведомственного проекта осуществляется на основании предоставляемых подтверждающих документов при формировании отчета о ходе реализации ведомственного проекта (контрольных точек мероприятия (результата)).

8.8. Информация и данные о реализации региональных проектов, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление» и системе статистических данных, могут использоваться в системе «Электронный бюджет» автоматически.

8.9. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о достижении:

1) показателей, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей, поступившие не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей;

2) мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, поступившие не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения).

8.10. Отчетность за месяц, квартал по проектам формируется автоматически и включает информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти без ручного ввода информации, и включает информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»), а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в систему «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности.

Отчетность подписывается руководителем соответствующего проекта или по решению куратора соответствующего проекта руководителем ведомственного проектного офиса или администратором проекта, направляется на согласование не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Участники проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (до-

стижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор соответствующего проекта обеспечивает представление прогнозных данных о достижении показателей проекта в следующих отчетных периодах.

Руководитель проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивает представление информации о фактических расходах (подтвержденные актами приема-ввода в эксплуатацию объектов, приема передачи товарно-материальных ценностей, оказания услуг и т.п.), осуществленных по мероприятиям регионального проекта, с разбивкой за счет средств какого периода (кассовые расходы текущего года или перечисленные авансовые платежи, субсидии в предыдущих отчетных периодах) они произведены.

8.11. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

8.12. Итоговые отчеты о реализации региональных проектов после их одобрения президиумом Совета размещаются на официальном сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

8.13. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, формированию (корректировке) альтернативных методик, используемых для расчета показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

8.14. Анализ реализации региональных и ведомственных проектов осуществляется с использованием системы «Управление», которой обеспечиваются:

подтверждение достоверности информации и данных о реализации региональных проектов;

оценка эффективности реализации региональных проектов, в том числе оценка достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов;

расчет альтернативных показателей (групп показателей) региональных проектов;

расчет показателей региональных проектов по альтернативным методикам;

оценка факторов и рисков хода реализации и прогнозирования хода реализации региональных проектов;

прослеживаемость финансирования региональных проектов;

поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;

формирование особого мнения проектного офиса Чукотского автономного округа;

автоматизированный сбор информации о реализации региональных проектов;

определение уровня достижения проектов.

Анализ реализации ведомственных проектов включает в себя:

подтверждение достоверности информации и данных о реализации ведомственного проекта посредством проверки наличия соответствующих подтверждающих документов и наличия в них информации, достаточной для подтверждения факта исполнения мероприятия и достижения показателей;

оценка эффективности реализации ведомственного проекта, в том числе оценка достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов;

расчет показателей ведомственных проектов по альтернативным методикам (при необходимости);

оценка факторов и рисков хода реализации;

управление рисками реализации проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление»;

информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с

государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, иных заинтересованных лиц).

оценка состоятельности прогнозируемых значений показателей и мероприятий (результатов) ведомственного проекта, а также формирование мнения руководителя органа власти Чукотского автономного округа, непосредственно отвечающего за реализацию ведомственного проекта;

оценка полноты сведений о финансировании мероприятий (результатов).

8.15. Результаты анализа реализации проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации при необходимости представляются кураторам проектов в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях.

8.16. По предложению регионального проектного офиса, и (или) решению куратора регионального проекта, и (или) президиума Совета результаты анализа реализации региональных проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть внесены на рассмотрение президиума Совета или его рабочих групп.».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2026

г. Певек

№ 626

Об утверждении состава эвакуационной
(эвакоприемной) комиссии муниципального округа Певек

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28 – ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 августа 2024 г. № 284 «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на террито-

рии Чукотского автономного округа», постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 17 июня 2014 года № 45 «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии Чукотского автономного округа», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального округа Певек.

2. На время отсутствия основного члена комиссии обязанности осуществляет лицо, его замещающее.

3. Признать утратившим силу постановления Администрации городского округа Певек от 20.09.2022 № 546 «Об утверждении Положения об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии городского округа Певек»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

Утверждено
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от «10» августа 2026 № 626

Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
муниципального округа Певек

1. Группа руководства

Председатель комиссии:
Леюшкин Иван Сергеевич

Глава Администрации муниципального округа Певек

Заместители председателя комиссии:
Беляков Игорь Иванович

Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек

Журбин Максим Вячеславович

Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек

Секретарь комиссии:
Геворков Денис Арсенович

Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС

2. Группа управления

Артюх Наталия Викторовна
(руководитель группы)

И.о. начальника управления – начальник информационно-аналитической работы и мониторинга управления делами Администрации муниципального округа Певек

Байчурун Рафаэль Камильевич

Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по ГО Певек УНДиПР ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию)

3. Группа учета эвакуированного населения и информации

Берлинская Ирина Владимировна
(руководитель группы)

Директор архива муниципального округа Певек (по согласованию)

Сомов Андрей Владимирович

Начальник миграционного пункта Отд МВД России «Певекское»
(по согласованию)

Донченко Руслана Рамазановна

Начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального округа Певек

Гонак Ганна Михайловна	Начальник отдела социальной поддержки населения в Чаунском районе ГУ социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (по согласованию)
------------------------	--

4. Группа по организации размещения эвакуированного населения

Лицо замещающее (руководитель группы)	Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления делами Администрации муниципального округа Певек
--	---

Дружкова Анастасия Игоревна	Начальник отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального округа Певек
-----------------------------	---

Маслова Ирина Михайловна	Заместитель начальника Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек – начальник отдела образования
--------------------------	--

Цейлер Оксана Михайловна	Начальник отдела жилищных программ управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
--------------------------	--

5. Группа дорожного и транспортного обеспечения

Беспалов Анатолий Сергеевич (руководитель группы)	Начальник Отделения Госавтоинспекции ОтдМВД России «Певекское» (по согласованию)
--	--

Войтенко Владимир Николаевич	Директор МП «Пассажиравтотранс» (по согласованию)
------------------------------	---

Черкесов Олег Владимирович	Начальник ООО «Чаунское ДРСУ» (по согласованию)
----------------------------	---

Волков Петр Николаевич	Начальник аэропорта «Певек» филиала ФКП «Аэропорты Чукотки» (по согласованию)
------------------------	---

Дружков Николай Игоревич	Заместитель начальника управления – начальник отдела промышленности, транспорта, связи и ЖКХ управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
--------------------------	--

6. Группа оповещения и связи

Самойлова Алёна Никитична (руководитель группы)	Консультант отдела промышленности, транспорта, связи и ЖКХ управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
--	--

Мусатов Максим Владимирович	Инженер-программист 1 категории отдела информационно-аналитической работы и мониторинга управления делами Администрации муниципального округа Певек
-----------------------------	---

Даниэль Ирина Викторовна	Инженер электросвязи «ЛТУ – Чаунский район» Хабаровского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
--------------------------	---

7. Группа охраны общественного порядка

Уянаев Кязим Викторович (руководитель группы)	Начальник ОтдМВД России «Певекское» (по согласованию)
--	---

Варфоломеев Сергей Иванович	Начальник Чаунского отдела вневедомственной охраны – филиал ФГКУ «ОБО ВНГ России по Чукотскому автономному округу» (по согласованию)
-----------------------------	--

Андреев Антон Николаевич	Начальник Федеральной службы безопасности Российской Федерации Управления по Чукотскому АО Отделение в г. Певек (по согласованию)
--------------------------	---

8. Представители управлений и служб

Королёв Павел Викторович (руководитель группы)	Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления административно-правовой и кадровой работы
---	---

Доманин Вячеслав Сергеевич	Генеральный директор АО «Морской ордена «Знак Почёта» торговый порт Певек» (по согласованию)
----------------------------	--

Делдошпоева Ыресту Алексеевна	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чукотском автономном округе в Чаунском районе» (по согласованию)
-------------------------------	---

Мазур Александр Владимирович	Начальник РУ «Певек» ГУП ЧАО «Чукотснаб» (по согласованию)
------------------------------	--

Чужинов Михаил Александрович	Начальник филиала ОАО «Чукотэнерго» «Северные электрические сети» (по согласованию)
------------------------------	---

Чупров Алексей Николаевич	Военный комиссар Чаунского района Чукотского АО (по согласованию)
---------------------------	---

Ковальчук Александр Григорьевич	Директор АО филиал «Чукотэнерго» Чаунская ТЭЦ (по согласованию)
---------------------------------	---

Кирилов Борис Анатольевич	Начальник Базы МТС ОП «Певек» АО «Чукотская горно-геологическая компания» (по согласованию)
---------------------------	---

Иневатов Алексей Михайлович	Управляющий директор ООО «ЗК Майское» (по согласованию)
-----------------------------	---

Кротов Константин Анатольевич	Прокурор Чаунского района (по согласованию)
-------------------------------	---

Щербак Александр Иванович	Начальник Филиала ПСЧ № 3 ГКУ ПСУ Чукотского АО (по согласованию)
9. Группа учета эвакуации материальных ценностей	
Журбин Максим Вячеславович (руководитель группы)	Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек
Марченко Елена Валериевна	Заместитель начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек – начальник отдела экономики
Швец-Шуст Валерия Юрьевна	Директор МУК «Чаунский краеведческий музей» (по согласованию)
10. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения	
Головачёва Ольга Викторовна (руководитель группы)	Заместитель главы администрации муниципального района – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
Гутов Петр Анатольевич	Директор МП СХП «Чаунское»
Бондаренко Ирина Станиславовна	Директор Чаунского районного филиала ГБУ «Чукотский окружной комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Чубаров Алексей Юрьевич	Директор МП «Чаунская торговая компания» (по согласованию)
Лицо замещающее	Директор МП «Чаунское районное коммунальное хозяйство» (по согласованию)
Никодюк Николай Владимирович	Начальник ГБУЗ ЧОБ филиал – Чаунская районная больница (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2026

г. Певек

№ 629

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта муниципального округа Певек, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия, утвержденный поста-

новлением Администрации муниципального округа Певек от 21 ноября 2025 года № 971 (далее – Порядок), следующие изменения:

пункт 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе с целью:

исполнения судебных актов по искам к получателю субсидии;

погашения просроченной кредиторской задолженности по коммунальным услугам получателя субсидии;

погашения лизинговых платежей;

финансирования расходов на проведение ремонтно-

строительных работ торгово-пищевых объектов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ (Беляков И.И.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации муниципального округа Певек

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2026 г.

№ 342

пгт. Провидения

О включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования Провиденского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Провиденского городского округа от 04 мая 2017 г. № 69 Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в фонд коммерческого использования муниципального жилищного фонда и исключить жилое помещение из муниципального фонда социального использования жилого

помещения расположенное по адресу: пгт. Провидения, улица Чукотская, д. 3, кв.35.

2. Управлению промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа направить настоящее постановление в Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Оджаев Г.О.).

В.С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2026 г. № 343 гпт. Провидения

**О начале отопительного периода 2026-2027 годов
на территории Провиденского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»:

1.1. Начать отопительный период 2026-2027 годов с 08:00 часов 13 августа 2026 года в следующих населенных пунктах

Провиденского муниципального округа: п. Провидения, с. Сиреники, с. Нунлигран, с. Новое Чаплино.

1.2. Начать отпуск тепловой энергии потребителям в соответствии с температурным графиком с 13 августа 2026 года в следующих населенных пунктах Провиденского муниципального округа: п. Провидения, с. Сиреники, с. Нунлигран, с. Новое Чаплино.

2. Управляющей компании МБУ «Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского муниципального округа обеспечить запуск отопления в жилищном фонде и информирование населения о начале отопительного периода.

3. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – www.provadm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Оджаев Г.О.).

В.С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(47 сессия 7 созыва)**

от 03 августа 2026 г. № 384 гпт. Провидения

О внесении изменений в Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

В целях приведения Устава Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Совет депутатов Провиденского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа следующие изменения:

1.1. Пункт 4 части 1 статьи 26 признать утратившим силу.

1.2. Статью 39 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Статья 39. Внешний муниципальный финансовый контроль

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет депутатов Провиденского муниципального округа в соответствии с федеральными законами от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной вла-

сти» и от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» вправе заключить соглашение со Счетной палатой Чукотского автономного округа о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленном Законом Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 г. № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа»».

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

3. Настоящее решение после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север») и обнародованию в местах, определенных Уставом Провиденского муниципального округа, в течение 7 дней со дня его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, а в части изменения структуры органов местного самоуправления, предусмотренного подпунктом 1.1. настоящего решения, вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа седьмого созыва, принявшего указанное решение.

С. А. ШЕСТОПАЛОВ,
Председатель Совета депутатов
Провиденского муниципального округа**В. С. НАБИЕВ,**
Временно исполняющий полномочия Главы
Провиденского муниципального округа**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 августа 2026 года № 17-э/1 г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление
Комитета государственного регулирования цен
и тарифов Чукотского автономного округа
от 24 сентября 2025 года № 16-э/1**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановле-

нием Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам коммерческого оператора оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной антимонопольной службы от

30 июня 2022 года № 490/22 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от

к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 13 августа 2026 года № 17-э/1

«Приложение 3
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 24 сентября 2025 года № 16-э/1

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Стандартизированные тарифные ставки за технологическое присоединение к электрическим сетям на территории Чукотского автономного округа на 2026 год

№ п/п	Обозначение	Наименование	Единица измерения	Размер ставки (без учета НДС)
1	2	3	4	5
Перечень стандартизированных тарифных ставок				
C2	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i-м уровне напряжения в расчете на 1 км линий (руб./км)			
2.1.1.4.1.1	C 1-20 кВ 2.1.1.4.1.1	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением до 50 квадратных мм включительно одноцепные	рублей/км	5 259 531,60
2.1.1.4.2.1	C 0,4 кВ и ниже 2.1.1.4.2.1	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно одноцепные	рублей/км	7 887 771,01
2.2.1.4.2.1	C 1-20 кВ 2.2.1.4.2.1	воздушные линии на металлических опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно одноцепные	рублей/км	14 145 508,55
2.2.1.4.3.1	C 1-20 кВ 2.2.1.4.3.1	воздушные линии на металлических опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 100 до 200 квадратных мм включительно одноцепные	рублей/км	15 463 897,96
2.2.2.2.2.1.1	C 27,5-60 кВ 2.2.2.2.2.1.1	воздушные линии на металлических опорах, за исключением многогранных, неизолированным стальным проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно одноцепные	рублей/км	38 274 371,94
2.2.2.3.2.1.2	C 110 кВ и выше 2.2.2.3.2.1.2	воздушные линии на многогранных металлических опорах неизолированным сталеалюминиевым проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно одноцепные	рублей/км	66 193 326,46
2.2.2.3.3.1.1	C 27,5-60 кВ 2.2.2.3.3.1.1	воздушные линии на металлических опорах, за исключением многогранных, неизолированным сталеалюминиевым проводом сечением от 100 до 200 квадратных мм включительно одноцепные	рублей/км	38 375 658,27
2.2.2.3.3.1.2	C 110 кВ и выше 2.2.2.3.3.1.2	воздушные линии на многогранных металлических опорах неизолированным сталеалюминиевым проводом сечением от 100 до 200 квадратных мм включительно одноцепные	рублей/км	25 358 506,06
2.2.2.3.4.1.2	C 110 кВ и выше 2.2.2.3.4.1.2	воздушные линии на многогранных металлических опорах неизолированным сталеалюминиевым проводом сечением от 200 до 500 квадратных мм включительно одноцепные	рублей/км	22 467 842,94
C3	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи на i-м уровне напряжения в расчете на 1 км линий (руб./км)			
3.1.2.1.2.1	C 1-10 кВ 3.1.2.1.2.1	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно с одним кабелем в траншее	рублей/км	1 277 334,39
3.1.2.1.2.2	C 1-10 кВ 3.1.2.1.2.2	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно с двумя кабелями в траншее	рублей/км	13 013 998,77
3.1.2.1.3.1	C 1-10 кВ 3.1.2.1.3.1	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно с одним кабелем в траншее	рублей/км	6 289 083,66
3.1.2.1.3.2	C 0,4 кВ и ниже 3.1.2.1.3.2	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно с двумя кабелями в траншее	рублей/км	9 657 042,50
3.1.2.1.3.2	C 1-10 кВ 3.1.2.1.3.2	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно с двумя кабелями в траншее	рублей/км	13 264 405,50
3.1.2.1.3.4	C 0,4 кВ и ниже 3.1.2.1.3.4	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно с четырьмя кабелями в траншее	рублей/км	17 568 569,53
3.1.2.1.3.5	C 0,4 кВ и ниже 3.1.2.1.3.5	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно с количеством кабелей в траншее более четырех	рублей/км	27 734 874,98
3.1.2.1.6.4	C 0,4 кВ и ниже 3.1.2.1.6.4	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 300 до 400 квадратных мм включительно с четырьмя кабелями в траншее	рублей/км	23 418 189,66
3.2.2.1.2.1	C 1-10 кВ 3.2.2.1.2.1	кабельные линии в блоках многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно с одним кабелем в блоке	рублей/км	24 430 436,99
3.2.2.1.3.1	C 1-10 кВ 3.2.2.1.3.1	кабельные линии в блоках многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно с одним кабелем в блоке	рублей/км	14 078 785,71
3.5.2.1.3.1	C 1-10 кВ 3.5.2.1.3.1	кабельные линии в галереях и на эстакадах многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно с одним кабелем в галерее или на эстакаде	рублей/км	27 364 438,41
3.5.2.1.3.3	C 0,4 кВ и ниже 3.5.2.1.3.3	кабельные линии в галереях и на эстакадах многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно с тремя кабелями в галерее или на эстакаде	рублей/км	21 389 140,74
3.5.2.1.6.4	C 0,4 кВ и ниже 3.5.2.1.6.4	кабельные линии в галереях и на эстакадах многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 300 до 400 квадратных мм включительно с четырьмя кабелями в галерее или на эстакаде	рублей/км	34 023 855,71
C4	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство пунктов секционирования (руб./шт.)			
4.5.4.1	C 1-20 кВ 4.5.4.1	комплектные распределительные устройства наружной установки (КРН, КРУН) номинальным током от 500 до 1000 А включительно с количеством ячеек до 5 включительно	рублей/шт	15 153 150,85
C5	Стандартизированная тарифная ставка (руб./кВт) на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП)			
5.1.2.2	C 6/0,4 кВ 5.1.2.2	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 25 до 100 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	136 374,28
5.1.3.1	C 6/0,4 кВ 5.1.3.1	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 100 до 250 кВА включительно столбового/мачтового типа	рублей/кВт	17 492,95
5.1.3.2	C 6/0,4 кВ 5.1.3.2	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 100 до 250 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	16 016,05

5.1.5.2	С 6/0,4 кВ 5.1.5.2	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 400 до 630 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	7 051,90
5.1.6.2	С 6/0,4 кВ 5.1.6.2	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 630 до 1000 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	12 566,21
5.1.9.2	С 6/0,4 кВ 5.1.9.2	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 1600 кВА до 2000 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	5 648,19
5.2.4.2	С 6/0,4 кВ 5.2.4.2	двухтрансформаторные и более подстанции (за исключением РТП) мощностью от 250 до 400 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	27 839,81
5.2.5.3	С 6/0,4 кВ 5.2.5.3	двухтрансформаторные и более подстанции (за исключением РТП) мощностью от 400 до 630 кВА включительно блочного типа	рублей/кВт	37 187,10
5.2.5.4	С 6/0,4 кВ 5.2.5.4	двухтрансформаторные и более подстанции (за исключением РТП) мощностью от 400 до 630 кВА включительно встроенного типа	рублей/кВт	64 695,68
5.2.6.2	С 6/0,4 кВ 5.2.6.2	двухтрансформаторные и более подстанции (за исключением РТП) мощностью от 630 до 1000 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	21 247,10
С7	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС) (руб./кВт).			
7.1.1.1	С 35/6(10) кВ 7.1.1.1	однотрансформаторные подстанции мощностью до 6,3 МВА включительно открытого типа	рублей/кВт	79 172,32

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации
муниципальное образование
населенный пункт

Чукотский автономный округ
муниципальный округ Певек

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

87:02:030006 и 87:02:030008

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой

выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с государственными (муниципальными) контрактами

№ 05-01-08/33

ИКЗ 2628709008861870901001

0045 022 0000 244

выполняются комплексные

от « 18 » мая 2026 г. № кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 29, каб. 44

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)

<https://чукотка.рф/depfin/>
(Адрес сайта)

Правительство Чукотского автономного округа
(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)

<https://чукотка.рф>
(Адрес сайта)

Управление Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу
(Наименование органа кадастрового учета)

<https://rosreestr.ru>
(Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

87:02:030006 и 87:02:030008

состоится по адресу: **689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, кабинет № 40 (актовый зал)**

« 10 » сентября 2026 г. в 12 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с « 18 » августа 2026 г. по « 9 » сентября 2026 г. и
с « 10 » сентября 2026 г. по « 16 » октября 2026 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»⁶ и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор **Антон ЛОБАНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 32 от 20.08.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.