

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2024 года № 487 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 22 марта 2017 года № 117**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 марта 2017 года № 117 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» следующие изменения:

1) в пункте 3 слово «, экономики» исключить;  
2) приложение 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 20 декабря 2024 года № 487

«Приложение 2  
к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг  
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования  
к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам  
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены<*>)			
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики
код по ОКЕИ	наименование					
1	2	3	4	5	6	7
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана вес тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, тип видеоадаптера время работы операционная система предустановленное программное обеспечение предельная цена на ноутбук предельная цена на планшетный компьютер	383 383	рубль рубль	не более 150 тыс. не более 145 тыс.
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор) размер экрана/монитора тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод тип видеоадаптера операционная система предустановленное программное обеспечение предельная цена			
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати (струйный/лазерный – для принтера) разрешение сканирования (для сканера) цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат скорость печати/сканирования наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) предельная цена			

4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты операционная система время работы метод управления (сенсорный/кнопочный) количество SIM-карт наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы предельная цена	383	рубль	не более 30 тыс.
5.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251 383	лошадиная сила рубль	не более 200 не более 2,5 млн.
6.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251 383	лошадиная сила рубль	не более 200 не более 2,5 млн.
7.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251 383	лошадиная сила рубль	не более 200 не более 2,5 млн.
8.	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	
9.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	
10.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	
11.	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	
12.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл) обивочные материалы предельная цена			предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы ткань, нетканые материалы
13.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины) обивочные материалы предельная цена			предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель; возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель; предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
14.	49.32.11	Услуги такси	мощность двигателя автомобиля тип коробки передач автомобиля комплектация автомобиля время предоставления автомобиля потребителю предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200
15.	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	мощность двигателя автомобиля тип коробки передач автомобиля комплектация автомобиля время предоставления автомобиля потребителю предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200
16.	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	скорость канала передачи данных доля потерянных пакетов предельная цена			

17.	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования – обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная) объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации – роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет) предельная цена			
18.	61.20.30	Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемой услуге: услуга связи для ноутбуков услуга связи для планшетных компьютеров	предельная цена предельная цена			
19.	61.20.42	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям. Пояснения по требуемой услуге: услуга связи для ноутбуков услуга связи для планшетных компьютеров	предельная цена предельная цена			
20.	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	мощность двигателя автомобиля тип коробки передач автомобиля комплектация автомобиля мощность двигателя тип коробки передач комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200
21.	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц предельная цена			
22.	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет) поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет) предельная цена			
23.	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности предельная цена			
24.	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета предельная цена			
25.		Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предельная цена			

<\*> При осуществлении закупок товаров, работ, услуг государственными органами Чукотского автономного округа, подведомственными им государственными и бюджетными учреждениями Чукотского автономного округа, государственными унитарными предприятиями Чукотского автономного округа установленные предельные цены товаров, работ, услуг могут быть увеличены на прогнозируемый уровень инфляции в соответствующем финансовом году.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2024 года № 488 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 29 апреля 2010 года № 147**

В целях уточнения некоторых положений по реализации отдельных мероприятий Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, в связи с введением единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату

жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835, Правительство Чукотского автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2010 года № 147 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 декабря 2024 года № 488

«УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2010 года № 147

**ПОРЯДОК  
предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством  
Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа (далее – Порядок), разработан в целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 35-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий и проживающих на территории Чукотского автономного округа», Закона Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 50-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда и лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны», Закона Чукотского автономного округа от 3 марта 2020 года № 5-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года».

2. Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки следующим категориям лиц, проживающим в Чукотском автономном округе:

1) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

2) лицам, имеющим звание «Ветеран труда», а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года (ветераны военной службы, ветераны государственной службы);

3) лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны;

4) гражданам Российской Федерации, рожденным в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года, имеющим постоянное место жительства на территории Чукотского автономного округа, которым на 8 мая 1945 года не исполнилось 18 лет.

3. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего раздела (далее – граждане, заявители), предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) ежемесячная денежная выплата (далее – ЕДВ);

2) компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – компенсация).

Компенсации предоставляются гражданам в размере 50 процентов расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенных для каждой категории граждан соответствующими нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1 настоящего раздела, при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года.

Компенсация предоставляется гражданину на одно жилое помещение по месту жительства либо по месту временного пребывания (при условии непредоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства).

В случае если в жилом помещении проживает несколько лиц, в том числе имеющих право на компенсацию, мера социальной поддержки предоставляется пропорционально доле платы за жилое помещение и коммунальные услуги, приходящейся на граждан, указанных в пункте 2 настоящего раздела;

3) другие меры социальной поддержки.

4. Гражданам, имеющим одновременно право на одни и те же меры социальной поддержки по нескольким основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодательством, меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований по выбору.

5. Учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, осуществляется отделами социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, действующими на территории муниципального района (городского округа) Чукотского автономного округа (далее – отдел социальной поддержки населения).

6. Меры социальной поддержки назначаются отделами социальной поддержки населения гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства, а в случае отсутствия в паспорте штампа о регистрации по месту жительства в Чукотском автономном округе, регистрации по месту их пребывания на территории Чукотского автономного округа, при условии непредоставления мер социальной поддержки по месту жительства.

Граждане, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания населения, обращаются за назначением мер социальной поддержки в отдел социальной поддержки населения по месту нахождения этого учреждения.

Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за назначением мер социальной поддержки в отдел социальной поддержки населения по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

7. В тех случаях, когда гражданам, которому назначаются меры социальной поддержки, является недееспособным (ограниченно дееспособным), заявление со всеми необходимыми документами подается по месту жительства (пребывания) законного представителя (опекуна, попечителя).

В том случае, если законным представителем недееспособного (ограниченно дееспособного) лица является соответствующее учреждение, в котором недееспособное (ограниченно дееспособное) лицо пребывает, заявление со всеми необходимыми документами подается администрацией данного учреждения в отдел социальной поддержки населения по месту нахождения этого учреждения.

8. Предоставление гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств окружного бюджета Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Департамент обеспечивает информационное взаимодействие с Единой централизованной цифровой платформой в социальной сфере в качестве пользователя информационной системы и поставщика сведений о предоставленных ЕДВ, компенсаций гражданам, указанным в пункте 2 настоящего раздела.

9. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий «Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда и лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны», «Компенсационные выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда и лиц, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны», «Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», «Компенсационные выплаты по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», «Ежемесячная денежная выплата гражданам Российской Федерации, рожденным в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года», «Компенсационные выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, рожденным в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, является Департамент.

10. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

## **II. Порядок предоставления гражданам ежемесячной денежной выплаты, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

11. Граждане (указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка – для назначения ЕДВ) непосредственно либо через законного представителя подают в отдел социальной поддержки населения письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением документов:

удостоверяющего личность гражданина;

о месте пребывания или фактического проживания на территории Российской Федерации (для граждан, получающих ЕДВ по месту пребывания);

удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (для граждан, признанных недееспособными (ограниченно дееспособными)).

Одновременно с заявлением ЕДВ, указанным в настоящем пункте, подается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Порядку.

При необходимости копии указанных документов прилагаются отделом социальной поддержки населения к заявлению гражданина.

Отдел социальной поддержки населения на основании межведомственных запросов, направляемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, получает документы, подтверждающие право граждан и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки.

Граждане вправе представить в отдел социальной поддержки населения документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявитель вправе заявление и необходимые документы направить в отдел социальной поддержки населения по почте или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ).

11.1. Заявители (указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка) подают заявление о компенсации по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень) может подаваться в отдел социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием ЕПГУ в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) через МФЦ;

3) лично в отдел социальной поддержки населения.

Также вместе с заявлением о компенсации подается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении 8 к настоящему Порядку.

Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются отделом социальной поддержки населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 15 перечня, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 – 24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, обеспечивающих исключительно за счет средств соответствующих бюджетов предоставление компенсации, могут быть установлены иные документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, отличные от документов (сведений), указанных в перечне, либо уменьшено их количество в зависимости от конкретной жизненной ситуации.

Подача в отдел социальной поддержки населения, заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ или РПГУ) либо со дня поступления заявления о компенсации в отдел социальной поддержки населения в случае его подачи через МФЦ).

12. Дата приёма заявления регистрируется в журнале учёта заявлений и решений отдела социальной поддержки населения в отношении мер социальной поддержки граждан, проживающим в Чукотском автономном округе (далее – журнал). Форма журнала предусмотрена приложением 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, подписан руководителем отдела социальной поддержки населения.

Нумерация в журнале ведется ежегодно последовательно, сквозной нумерацией, начиная с номера первого в течение календарного года. Все исправления в журнале должны быть заверены надписью «исправленному верить», подтверждены подписью руководителя отдела социальной поддержки населения.

Присваиваемый каждому заявлению регистрационный номер по журналу проставляется в соответствующей графе заявления.

Дата приёма заявления от гражданина, обращающегося за ЕДВ, компенсацией, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой гражданину отделом социальной поддержки населения.

13. Отдел социальной поддержки населения вправе запросить от соответствующих органов, организаций информацию о полноте сведений, указанных гражданином в заявлении о назначении ЕДВ, компенсации, а также сведения, влияющие на их назначение или изменение размера.

14. ЕДВ, компенсация назначается с месяца обращения за ней, но не ранее возникновения права на указанную меру социальной поддержки.

Днем обращения за назначением ЕДВ, компенсации считается день приема отделом социальной поддержки населения заявления со всеми необходимыми документами.

При направлении заявления и копии документов, указанных в пункте 11 настоящего раздела, по почте, днем обращения за ЕДВ, компенсацией считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Основаниями для отказа в приеме заявления о ЕДВ, компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на ЕПГУ;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о ЕДВ, компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДВ, компенсации принимается отделом социальной поддержки населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

14.2. При подаче заявления о компенсации посредством ЕПГУ в отдел социальной поддержки населения в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от отдела социальной поддержки населения представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

14.3. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по

представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в отдел социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации отделом социальной поддержки населения недостающие документы (сведения).

14.4. Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14.5. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, отдел социальной поддержки населения приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в отдел социальной поддержки населения (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

15. Решение в отношении ЕДВ, компенсации принимается отделом социальной поддержки населения не позднее чем через 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

Решению присваивается тот же номер, что и заявлению в отношении ЕДВ, компенсации.

Форма решения в отношении ЕДВ, компенсации предусмотрена приложением 3 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

представление документов (сведений) в соответствии с абзацем восьмым пункта 11.1 настоящего раздела, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 14.2, 14.3 и 14.4 настоящего раздела для представления доработанных заявителем документов (сведений);

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются: несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;

представление заявителем неполного комплекта документов.

При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации используются сведения о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение.

Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются: несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;

представление заявителем неполного комплекта документов.

16. В течение пяти дней со дня вынесения решения отдел социальной поддержки населения направляет гражданину уведомление о принятом решении.

17. ЕДВ, компенсация назначается на срок, в течение которого гражданин относится к категории лиц, имеющих право на ЕДВ, компенсации в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа.

18. ЕДВ назначается без учета районного коэффициента, устанавливаемого Правительством Российской Федерации в зависимости от района (местности) проживания.

19. Начисление ЕДВ производится гражданину за текущий календарный месяц, в срок до 10 числа.

Начисление компенсации производится в текущем месяце за истекший месяц, в срок до 20 числа включительно. Расчётным периодом на предоставление компенсации устанавливается календарный месяц. При подаче заявления гражданином в отдел социальной поддержки населения после 20 числа текущего месяца начисление компенсации за расчётный период производится в следующем расчётном периоде.

Перерасчёт компенсации осуществляется Управлением социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Управление):

по письменному заявлению гражданина в отдел социальной поддержки населения в случае изменения основания для начисления компенсации;

суммы компенсации, излишне выплаченные либо начисленные не в полном объёме гражданину в случаях: изменения цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги, несвоевременного предоставления сведений организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, подлежат перерасчёту в беззаявительном порядке, на основании документально подтверждённых сведений об объёмах фактически предоставленных и начисленных жилищно-коммунальных услуг. Перерасчёт производится за период, не превышающий двенадцати месяцев, либо учитывается при выплатах компенсации в последующих периодах.

Перечисление компенсации за декабрь производится авансом по начислениям ноября, в установленные настоящим Порядком сроки. Корректировка сумм компенсации за декабрь производится в начале следующего года, с последующим перечислением компенсации в установленные настоящим Порядком сроки.

В произвольной форме подается заявление о возобновлении компенсации в случаях, исключающих обстоятельства, указанные в пункте 27 настоящего раздела.

20. ЕДВ осуществляется ежемесячно путем перечисления суммы на лицевой счет гражданина, открытый им в кредитной организации, указанному в заявлении (приложение 4 к настоящему Порядку).

Компенсация осуществляется ежемесячно путем перечисления суммы на лицевой счет управляющей компании, ресурсоснабжающей организации и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги.

Расходы, связанные с перечислением средств ЕДВ, компенсации осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522».

21. В тех случаях, когда лицо, имеющее право на ЕДВ, компенсацию, является недееспособным (ограниченно дееспособным), выплата перечисляется на имя лица, являющегося его законным представителем.

22. Гражданину, законным представителем которого является соответствующее учреждение, ЕДВ может перечисляться на счет указанного учреждения.

23. Доставка ЕДВ осужденному к лишению свободы производится исправительным учреждением путем перечисления на лицевой счет осужденного с соблюдением норм уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации.

24. Суммы ЕДВ излишне выплаченные гражданам вследствие предоставления недостоверной информации в документах, послуживших основанием для выплаты, удерживаются по решению органа, осуществляющего ЕДВ на основании заявления гражданина о добровольном их возврате.

При прекращении ЕДВ излишне выплаченные суммы возмещаются гражданином (либо лицом, являющимся его законным представителем) путем перечисления средств на счет органа, осуществляющего ЕДВ.

Предложение о возмещении переплаты направляется гражданину отделом социальной поддержки населения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении ЕДВ.

Суммы компенсации, которые были излишне перечислены на лицевой счет управляющей компании, ресурсоснабжающей организации и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги, возвращаются в соответствии с Соглашением, заключенным с организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Если гражданин не согласен с решением по удержанию излишне выплаченных сумм, удержание производится на основании решения суда.

25. Суммы ЕДВ, которые не были востребованы гражданином своевременно, выплачиваются за прошедшее время не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

ЕДВ, компенсация неполученная гражданином своевременно по вине органов, осуществляющих указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

26. Суммы ЕДВ начисленные гражданину и неполученные им при его жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Приостановление осуществляется в случаях:

для ЕДВ:  
истечения срока действия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания;

наличия у гражданина нескольких оснований для получения ЕДВ по сверхке с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ОСФР по Чукотскому автономному округу);

возвратов ЕДВ из кредитных организаций, организаций почтовой связи на счет Департамента и отсутствия реквизитов для осуществления перечисления ЕДВ в результате отсутствия получателя ЕДВ по месту жительства (пребывания) (выезд в отпуск, на лечение в другой регион и др.);

ЕДВ приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором отделу социальной поддержки населения стало известно о наличии обстоятельств, влекущих приостановление;

для компенсации:  
истечения срока действия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания.

Компенсация приостанавливается с месяца поступления в отдел социальной поддержки населения информации, указанной в абзаце восьмом настоящего пункта;

наличия у заявителя, подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Компенсация приостанавливается с месяца, в котором отделу социальной поддержки населения стало известно о наличии такой задолженности.

Информацию о наличии у граждан, подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Управление получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) и передает в отдел социальной поддержки населения.

28. Предоставление возобновляется по решению отдела социальной поддержки населения при устранении гражданином обстоятельств, указанных в пункте 27 настоящего раздела, послуживших основанием для приостановления ЕДВ, компенсации, соответственно при условии:

для ЕДВ:  
представление гражданином сведений, подтверждающих регистрацию по месту пребывания;

предоставление гражданином заявления (в свободной форме) о выборе получения ЕДВ, если имеется одновременно право на одни и те же меры социальной поддержки по нескольким основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

представление гражданином сведений о способе доставки, либо реквизитах лицевого счета, открытого в кредитной организации для осуществления перечисления ЕДВ;

для компенсации:  
представления гражданином сведений, подтверждающих регистрацию по месту пребывания;

выполнение гражданином в полном объеме обязательств по вступившему в законную силу судебному акту.

Информацию о выполнении гражданином в полном объеме обязательств по вступившему в законную силу судебному акту Управление получает из ГИС ЖКХ и передает в отдел социальной поддержки населения.

29. Прекращение ЕДВ, компенсации осуществляется в случаях:

- 1) смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 2) поступления в отдел социальной поддержки населения от получателя ЕДВ, компенсации заявления об отказе в предоставлении ЕДВ, компенсации;
- 3) утраты права в связи с прекращением срока действия документа, являющегося основанием для предоставления ЕДВ, компенсации;
- 4) отсутствия сведений об основаниях пользования жилыми помещениями, в которых проживает заявитель;
- 5) отсутствия в течение трех месяцев после приостановления ЕДВ, компенсации заявления от заявителя ЕДВ, компенсации или возобновлении ЕДВ, компенсации и (или) сведений, устраняющих обстоятельства, указанные в пункте 27 настоящего раздела;
- 6) отсутствия заявления от гражданина о выборе получения ЕДВ.

Прекращение ЕДВ, компенсации осуществляется:

в случаях, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, – с даты наступления таких обстоятельств;  
в случаях, указанных в подпункте 5, 6 настоящего пункта, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Принятие решения о приостановлении, возобновлении, прекращении ЕДВ, компенсации осуществляется в течение 10 дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пунктах 27 – 29 настоящего раздела.

Гражданину направляется уведомление о вынесенном решении, о приостановлении ЕДВ, компенсации в течение пяти рабочих дней.

30. Гражданин (либо лицо, являющееся его законным представителем) обязан безотлагательно известить отдел социальной поддержки населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ЕДВ, компенсации, а также об изменениях, влияющих на их размер и порядок оказания.

В случаях назначения, отказа в назначении, приостановления, возобновления и прекращения выплаты ЕДВ, компенсации гражданину направляется уведомление по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Порядку (уведомление о назначении или об отказе компенсации направляется в соответствии с пунктом 14.1 настоящего раздела) к настоящему Порядку.

Споры по вопросам ЕДВ, компенсации разрешаются Департаментом либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

- 1) заявление о компенсации зарегистрировано;
- 2) предоставление услуги приостановлено;
- 3) услуга предоставлена;
- 4) в предоставлении услуги отказано.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается отделом социальной поддержки населения в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в отдел социальной поддержки населения с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Отдел социальной поддержки населения при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы отдел социальной поддержки населения обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток

и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы отдел социальной поддержки населения уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Отдел социальной поддержки населения при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

32. При осуществлении мер социальной поддержки (ЕДВ, компенсации):

1) Департамент:

заключает Соглашения с организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о предоставлении информации об адресе регистрации гражданина по месту жительства (пребывания), об изменении адреса регистрации гражданина по месту жительства (пребывания), о снятии с регистрационного учета граждан на территории Чукотского автономного округа, характеристике жилищного фонда, составе семьи получателей мер социальной поддержки (ЕДВ, компенсации);

осуществляет перечисление ЕДВ в срок до 15 числа текущего месяца, гражданам на лицевые счета, открытые ими в кредитных организациях. Осуществляет перечисление компенсации в срок до 30 числа месяца, следующего за расчётным периодом, на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги;

разрешает споры, возникающие по вопросам предоставления мер социальной поддержки, посредством переговоров или в судебном порядке;

в рамках заключенного Соглашения с Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, осуществляет ежемесячно сверку граждан, получающих ЕДВ в соответствии с законами, указанными в пункте 1 раздела 1 настоящего Порядка и граждан, получающих ЕДВ в соответствии с федеральным законодательством, в срок до 10 числа месяца, в котором начисляется ЕДВ;

посредством информационных ресурсов ежемесячно осуществляет размещение в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере сведений о предоставленных ЕДВ, компенсации гражданам, указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

2) Управление:

проверяет сведения о гражданах, представляемые отделом социальной поддержки населения;

вносит сведения о получателях ЕДВ, компенсации в Региональный регистр;

производит выгрузку из автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь» сформированных файлов для заполнения ими сведений о 100-процентном начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги гражданам, имеющим право на компенсации;

принимает от организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, файлы с информацией о 100-процентном начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги по гражданам, имеющим право на компенсации;

производит в установленные сроки начисление сумм ЕДВ, компенсации с помощью автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь»;

производит перерасчёт сумм ЕДВ, компенсации;

информирует отделы социальной поддержки населения о наличии у граждан, подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячно проводит сверку ЕДВ с ОСФР по Чукотскому автономному округу в части выявления граждан, получающих одни и те же меры социальной поддержки по нескольким основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодатель-

ством. Направляет данные сверки с ОСФР по Чукотскому автономному округу в отделы социальной поддержки населения.

3) Отделы социальной поддержки населения: осуществляют учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки;

принимают заявления о предоставлении мер социальной поддержки (ЕДВ, компенсации) со всеми необходимыми документами; ведут журнал учёта заявлений и решений отдела социальной поддержки населения в отношении мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе (приложение 2 к настоящему Порядку);

принимают решения в отношении ЕДВ, компенсации в соответствии с настоящим Порядком и направляют гражданину уведомление о принятом решении;

предупреждают граждан о необходимости извещать отдел социальной поддержки населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ЕДВ, компенсации, а также об изменениях, влияющих их на размер и порядок оказания;

формируют дела получателей мер социальной поддержки; формируют сведения о гражданах, имеющих право на ЕДВ, по формам, утверждённым приказом Департамента, и направляют их в срок до пятого числа каждого месяца в Управление;

формируют сведения о гражданах, имеющих право на компенсацию, по формам, утверждённым приказом Департамента, и направляют их в срок до 20 числа каждого месяца в Управление;

принимают документы на компенсацию расходов по приобретению и доставке твердого топлива в случаях, предусмотренных законодательством, при предъявлении в отдел социальной поддержки населения гражданами, проживающими в домах с печным отоплением, документов по доставке топлива и оплате топлива в пределах норматива потребления, утверждаемого уполномоченными органами в соответствии с законодательством;

ежеквартально проводят сверку заявителей компенсации, имеющих постоянную и временную регистрацию, которым организации жилищно-коммунального хозяйства производят начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до 15 числа месяца, следующего за расчётным периодом.

По итогам сверки составляются акты сверки заявителей компенсации в двух экземплярах, один из которых остаётся в организации жилищно-коммунального хозяйства. В случае выявления граждан, которые не имеют право на компенсацию (снятие с регистрационного учёта, окончание регистрации временного пребывания, перемена места жительства), сведения об этом направляются отделом социальной поддержки населения в Управление в срок до 20 числа текущего месяца, по форме, утверждённой приказом Департамента.

По итогам сверки с ОСФР по Чукотскому автономному округу и получения информации от Управления, при наличии граждан, получающих одни и те же меры социальной поддержки по нескольким основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодательством, уведомляют граждан о приостановке или прекращении ЕДВ, направляя гражданам уведомления;

4) организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги:

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за расчётным периодом, предоставляют в Управление информацию о 100-процентном начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, гражданам, имеющим право на компенсацию, которая должна содержать следующие основные сведения:

ФИО (лица, на которого заведён лицевой счёт);  
тип жилого фонда (муниципальный, частный);  
приватизация (да/нет);  
количество комнат;  
количество зарегистрированных граждан;  
размер общей площади;  
количество месяцев задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;  
наименование поставщика услуг;  
наименование жилищно-коммунальной услуги;  
наличие счётчика (да/нет);  
вид тарифа (с человека в месяц/за единицу измерения);  
тариф на жилищно-коммунальную услугу;  
фактическое потребление (количество кВт, куб. м и по др. показателям);  
сумма начислений;

условия и порядок взаимодействия организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, с Департаментом определяются Соглашением, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

ежеквартально осуществляют сверку заявителей компенсации с отделами социальной поддержки населения в срок, предусмотренный Соглашением.

### III. Порядок предоставления гражданам других мер социальной поддержки

33. Гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется:

1) внеочередной приём в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2014 года № 617 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе»;

2) возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2015 года № 91 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение за счёт средств окружного бюджета»;

3) первоочередная установка телефона.  
Граждане обращаются к оператору связи по месту жительства в соответствии с Правилами оказания услуг телефонной связи, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 2024 года № 59 «Об утверждении правил оказания услуг телефонной связи»;

4) бесплатная консультация адвокатов по вопросам, связанным с реабилитацией, а также освобождение от уплаты государственных пошлин и возмещения судебных расходов при обращении в государственные органы и суд по вопросам, возникающим в связи с применением Закона Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 35-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, и проживающих на территории Чукотского автономного округа», за исключением споров между этими лицами и их наследниками.

Бесплатная юридическая помощь гражданам по вопросам, связанным с реабилитацией, оказывается на основании статьи 26 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

Для получения бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с реабилитацией, гражданин подаёт заявление об оказании бесплатной юридической помощи в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа и подведомственные им учреждения, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, или организацию адвокатской деятельности и адвокатуры (юридическая консультация Адвокатской палаты Чукотского автономного округа), и представляет документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

документы, подтверждающие отнесение его к категории реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

5) внеочередное оказание медицинской помощи.  
Внеочередное оказание медицинской помощи в государственных медицинских организациях Чукотского автономного округа, к которым указанные лица были прикреплены в период работы до выхода на пенсию, а также внеочередное оказание медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в государственных медицинских организациях Чукотского автономного округа осуществляется по предъявлению ими удостоверений установленного образца.

34. Гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка:

1) пользование поликлиниками, финансирование которых осуществляется за счет окружного бюджета или средств обязательного медицинского страхования, к которым указанные лица были прикреплены в период работы;

2) бесплатное оказание медицинской помощи в государственных медицинских организациях Чукотского автономного округа.

Указанные меры социальной поддержки предоставляются по предъявлению ими удостоверений установленного образца.



**Расписка-уведомление**

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял
дата приёма заявления	подпись специалиста

(линия отреза)

**Расписка-уведомление**

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял
дата приёма заявления	подпись специалиста

Приложение 2  
к Порядку предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа

**ЖУРНАЛ  
учета заявлений и решений в отношении мер социальной поддержки гражданам,  
проживающим в Чукотском автономном округе, предусмотренных законодательством  
Чукотского автономного округа (в соответствии с Законами Чукотского автономного округа  
от 29 ноября 2004 года № 50-ОЗ, от 29 ноября 2004 года № 35-ОЗ, от 3 марта 2020 года № 5-ОЗ)**

Отдел социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о гражданине			Категория обратившегося	Дата и номер удостоверения или документа о принадлежности к категории лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (ЕДВ, компенсация)	Кем выдан документ о праве на меры социальной поддержки населения	Содержание решения отдела социальной поддержки населения	
		фамилия, имя, отчество	дата рождения	адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания				дата и номер решения о назначении, отказе в назначении, приостановлении, возобновлении, прекращении выплат	причина отказа в назначении, приостановки, возобновлении, прекращении выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3  
к Порядку предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа

(наименование отдела социальной поддержки населения)

**Решение  
в отношении ежемесячной денежной выплаты (компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отдел социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_ (муниципальный район, город), рассмотрев заявление и предъявленные документы гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

решил:

- 1) назначить ежемесячную денежную выплату (компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.\*
- 2) отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты (компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)

(указать причину отказа)

- 3) приостановить ежемесячную денежную выплату (компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать причину приостановления)

- 4) возобновить ежемесячную денежную выплату (компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать причину возобновления)

- 5) прекратить ежемесячную денежную выплату (компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать причину прекращения)

\* – размер указывается при назначении ежемесячной денежной выплаты.

Начальник Отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4  
к Порядку предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством  
Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Отдела социальной поддержки населения)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома  
и квартиры, телефон)

**Заявление  
о перечислении ежемесячной денежной выплаты**

1. Прошу перечислить причитающиеся мне денежные средства в виде

\_\_\_\_\_  
(наименование выплаты)  
перечислять через:  
кредитную организацию

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование кредитной организации)

на счёт № \_\_\_\_\_  
(указывается номер счета получателя)

на карту № \_\_\_\_\_  
(указывается номер карты получателя)

Реквизиты кредитной организации:  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Кор. счёт \_\_\_\_\_

2. Прошу перечислить выплату законному представителю, сведения о котором указаны в разделе 2 заявления о назначении еже-  
месячной денежной выплаты.

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи).

Приложение 5  
к Порядку предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством  
Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной поддержки населения)

**Уведомление  
о решении в отношении ежемесячной денежной выплаты (компенсации расходов  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ г. (пос.) \_\_\_\_\_

Отдел социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_ (муниципальный район, город), рассмотрев:

\_\_\_\_\_  
(указываются заявление о назначении, документы, сведения, обстоятельства в отношении ежемесячной денежной выплаты  
(компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

Уведомляет:

1) о назначении ежемесячной денежной выплаты (компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг) с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

2) об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных  
услуг)

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

3) о приостановлении ежемесячной денежной выплаты (компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных  
услуг) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указать причину приостановления)

4) о возобновлении ежемесячной денежной выплаты (компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указать причину возобновления)

5) о прекращении ежемесячной денежной выплаты (компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг) с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указать причину прекращения)

Начальник Отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 6  
к Порядку предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)  
серия \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_ (когда и кем)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Отделе социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, \_\_\_\_\_, Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_, содержащихся в заявлении о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячной денежной выплаты, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие даётся мной для цели назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячной денежной выплаты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2010 года № 147 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячной денежной выплаты.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 7  
к Порядку предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа

**Заявление  
о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Серия и номер документа	Дата рождения	
Кем выдан	Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

**Сведения о представителе**

Вид представителя \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Серия и номер документа	Дата рождения	
Кем выдан	Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан \_\_\_\_\_  
 (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию \_\_\_\_\_

Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	

**Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения**

Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	

**Сведения о договоре найма жилого помещения**

Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

**Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.				заявитель		
2.						

Результат предоставления услуги хочу получить

В бумажном виде:

в многофункциональном центре \_\_\_\_\_  
 (указать адрес)

в органе, принимающем решение

В электронном виде:

в органе, принимающем решение

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1.	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

\* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Порядку предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством  
Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов**  
**на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

К№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
10.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 года – суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов

19.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	Сведения о реабилитации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов

Приложение 9  
к Порядку предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа

**Решение  
об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))  
 Контактные данные \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (телефон, электронная почта)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о ежемесячной денежной выплате, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям \_\_\_\_\_

**Разъяснение причин отказа**

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения		Сведения об электронной подписи
--	--	---------------------------------

Приложение 10  
к Порядку предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа

**Решение  
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))  
 Контактные данные \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (телефон, электронная почта)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о ежемесячной денежной выплате, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения		Сведения об электронной подписи
--	--	---------------------------------

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2024 года № 489

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 29 марта 2022 года № 156**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 156 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

2) в пункте 3 слова «Боленков А.Г.» заменить словами «Русина Т.Д.»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации» Комплекса процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровление детей» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 536, государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 11 декабря 2023 года № 452.»;

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления гранта»:

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении

в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной:

1) Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления гранта за счет средств окружного бюджета;

2) Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления гранта, источником финансового обеспечения которого является субсидия из федерального бюджета.»;

в пункте 3.10:

в подпункте 2 слово «экономике» исключить;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю гранта;»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение»:

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Оценка достижения получателем гранта значений результата предоставления гранта осуществляется Департаментом не позднее 25 января года, следующего за отчетным.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае, если получателем гранта в срок, установленный Соглашением, значение результата предоставления гранта составило менее 90 процентов от установленного в Соглашении значения, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{R\Phi}{R\text{п}}\right) \times S,$$

где:

RΦ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

Rп – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

S – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году (рублей).

Значение коэффициента от деления «RΦ/Rп» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, определенных пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Русина Т.Д.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2024 года № 490

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 8 апреля 2020 года № 166**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, а также стимулирования рождаемости в Чукотском автономном округе путем введения новой меры поддержки беременных женщин, Правительство Чукотского автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в подпункте 3 слова «путевки в организации» заменить словами «услуг в организациях»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) единовременное пособие женщине, вставшим на учет по беременности до 12 недель и прошедшим пренатальные скрининги первого и второго триместров.»;

2) в пункте 2:

в подпункте 3 слова «путевки в организации» заменить словами «услуг в организациях»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Положение о единовременном пособии женщинам, вставшим на учет по беременности до 12 недель и прошедшим пренатальные скрининги первого и второго триместров.»;

3) в приложении 1:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплата устанавливается женщине, родившей первого и (или) второго ребенка в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2028 года, до достижения ребенком (детьми) возраста трех лет, если запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа, зарегистрированной по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа, подтвердившей свою занятость на территории Чукотского автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или зарегистрированной в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа в качестве безработной.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. В случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав или ограничения в родительских правах, право на получение выплаты предоставляется отцу, усыновителю либо опекуну ребенка.»;

в разделе 2 «Отдельные положения»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Выплата не назначается при наличии следующих оснований:

1) родители (один из родителей) лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

2) дети переданы на воспитание опекуну, попечителю, патронатному воспитателю, в приемную семью;

3) дети находятся на полном государственном обеспечении;

4) ребенок рожден мертвым;

5) смерть ребёнка;

6) ребенок рожден до 1 января 2020 года либо после 31 декабря 2028 года;

7) ребенок достиг возраста трех лет;

8) запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния за пределами Чукотского автономного округа;

9) отсутствует подтверждение занятости женщины (отца, усыновителя либо опекуна ребенка) на территории Чукотского автономного округа или признания её безработной в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа;

10) отсутствует регистрация по месту жительства или по месту пребывания в Чукотском автономном округе.»

пункт 2.2 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) переезд женщины и ребенка (детей) на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа;

6) отсутствие подтверждения занятости женщины (отца, усыновителя либо опекуна ребенка) на территории Чукотского автономного округа или признания её безработной в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа при проверке информации в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.2 настоящего Положения.»

в разделе 4 «Порядок назначения выплаты»:

пункт 4.2 дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) документы (сведения), подтверждающие занятость женщины (отца, усыновителя либо опекуна ребенка) на территории Чукотского автономного округа;

8) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа (при отсутствии в документе, указанном в подпункте 2 настоящего

го пункта штампа о регистрации по месту жительства на территории Чукотского автономного округа.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«В рамках межведомственного взаимодействия Филиалом запрашивается:

1) справка из органов опеки и попечительства о наличии/отсутствии в отношении заявителя фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, об установлении над ребенком (детьми) опеки, попечительства, о назначении патронатного воспитателя, о передаче в приемную семью (в случае назначения выплаты, сведения запрашиваются Филиалом в феврале и июле каждого календарного года до 10 рабочего дня месяца);

2) сведения о государственной регистрации рождения каждого ребенка;

3) сведения о государственной регистрации заключения брака (о регистрации расторжения брака, о перемене имени) – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина;

4) документы (сведения), подтверждающие признание женщины (отца, усыновителя либо опекуна ребенка) безработной (безработным), в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа. Запрашивается взамен сведений, указанных в подпункте 7 пункта 4.2 настоящего раздела (в случае назначения выплаты, сведения запрашиваются Филиалом в феврале и июле каждого календарного года до 10 рабочего дня месяца).

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе»;

пункт 4.5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) отсутствие документов (сведений), подтверждающих занятость женщины (отца, усыновителя либо опекуна ребенка) на территории Чукотского автономного округа или признание её безработной (безработным), в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа.»;

в разделе 5 «Прекращение и возобновление выплаты»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели выплаты обязаны извещать Филиал о наступлении оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.»;

пункт 5.3 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) с подпунктом 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем регистрации по новому месту жительства (пребывания);

6) с подпунктом 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила информация об отсутствии занятости женщины (отца, усыновителя, опекуна ребенка) на территории Чукотского автономного округа.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

4) в приложении 2:

в разделе 2 «Условия предоставления и размеры выплаты»:

подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) семьям, в которых в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2024 года родился третий или последующий ребенок, если запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Выплата предоставляется семьям при одновременном соответствии следующим условиям:

заключение кредитного договора в целях приобретения жилого помещения в Чукотском автономном округе одним из членов семьи (в том числе умершим до даты обращения за выплатой) или заключения договора на цели рефинансирования (погашения) задолженности (основного долга) по кредитному договору, заключенному на цели приобретения жилого помещения в Чукотском автономном округе одним из членов семьи;

посещение ребенком (детьми) в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или обучение в образователь-

ной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Чукотского автономного округа;

подтверждение занятости обоих родителей (единственного родителя) на территории Чукотского автономного округа или признания граждан (гражданина) безработными в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения дошкольной образовательной организации или для обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы).»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«При определении права на выплату не учитываются:

1) дети, не являющиеся гражданами Российской Федерации;  
2) дети, не проживающие на территории Чукотского автономного округа;

3) дети в возрасте до 18 лет, посещающие дошкольные образовательные организации или обучающиеся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за пределами Чукотского автономного округа;

4) дети, в отношении которых гражданин, претендующий на получение выплаты, был лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, находящиеся под опекой (попечительством) либо находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением временно выбывших к месту обучения) или в отношении которых было отменено усыновление.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Выплата предоставляется при условии неиспользования ранее реализованного права на улучшение жилищных условий, приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств окружного и (или) федерального бюджета, внебюджетных источников, привлекаемых Правительством Чукотского автономного округа для реализации программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, в том числе выплаты в рамках оказания социальной поддержки семьям, имеющим детей, при рождении третьего ребенка или последующих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствии с Законом Чукотского

автономного округа от 24 июня 2024 года № 51-ОЗ «О мере государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Чукотского автономного округа.»;

в разделе 3 «Перечень документов, необходимых для включения в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям, и порядок их предоставления»:

пункт 3.1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) документы (сведения), подтверждающие посещение ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Чукотского автономного округа.»;

пункт 3.4 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документы, подтверждающие занятость родителей на территории Чукотского автономного округа или признание граждан безработными, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа. Запрашивается в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации вместо сведений, указанных в подпункте 12 пункта 3.1 настоящего раздела.»;

в разделе 4 «Порядок рассмотрения заявлений и документов для включения в Список»:

в подпункте 3 пункта 4.1 слово «трех» заменить словом «пяти»;

пункт 4.3 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) отсутствие подтверждения факта проживания семьи на территории Чукотского автономного округа (подтверждается сведениями, указанными в абзаце втором и третьем пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка).»;

пункт 4.5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) переезд семьи на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа (подтверждается сведениями, указанными в абзаце втором и третьем пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка).»;

в разделе 5 «Порядок назначения и осуществления выплаты»:

в пункте 5.1 слово «трех» заменить словом «пяти»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

5) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 апреля 2020 года № 166

## «ПОРЯДОК

### оплаты или компенсации стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятия предоставления «Оплаты или компенсации стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок», предусмотренного региональным проектом «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок оплаты или компенсации стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок (далее соответственно – компенсация, оплата расходов).

1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Реализация мероприятия осуществляется Департаментом, а также отделами социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента (далее – Отдел), действующими как обособленные структурные подразделения Департамента (в части приема заявления и документов).

В части приема заявления и документов также участвуют пункты социального обслуживания, действующие как структурные единицы соответствующего филиала Государственного казён-

ного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – пункты социального обслуживания), Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ).

1.4. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год Департаменту.

1.5. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с единой цифровой платформой.

#### 2. Условия предоставления и размер компенсации и оплаты расходов

2.1. Оплате подлежат расходы на приобретение услуг, в том числе на основании путевки, в организациях отдыха и оздоровления всех типов, находящихся на территории Российской Федерации (далее – услуги, организация отдыха), на родителей и их несовершеннолетних детей, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, при условии их обучения по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы).

2.2. Компенсации подлежат фактические расходы за самостоятельно приобретенные родителями услуги в организациях отдыха, находящихся на территории Российской Федерации, на родителей и их несовершеннолетних детей, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы).

Обратиться за предоставлением оплаты расходов заявитель имеет право не позднее двух месяцев до предполагаемой даты заезда в организацию отдыха. При обращении менее чем за два месяца предоставляется только компенсация фактических расходов за самостоятельно приобретенные родителями услуги в организациях отдыха.

2.3. За компенсацией (оплатой расходов) имеет право обратиться один из родителей семьи, в которой в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2028 года, родился третий и последующий ребенок (далее – заявитель), при одновременном соответствии следующим условиям:

1) запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа;

2) ребёнок (дети) в возрасте до 18 лет, в отношении которого(ых) рассматривается право на получение выплаты, посещает дошкольную образовательную организацию или обучается в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Чукотского автономного округа;

3) ребенок (дети) в возрасте до 23 лет, в отношении которого(ых) рассматривается право на получение выплаты, обучается по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

4) подтверждена занятость обоих родителей (единственного родителя) на территории Чукотского автономного округа или признание граждан (гражданина) безработными, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрация в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (в случае недостижения ребёнком (детьми), в отношении которого(ых) рассматривается право на получение выплаты, дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения дошкольной образовательной организации или для обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы);

5) размер среднедушевого дохода семьи (рассчитывается в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи») не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Чукотском автономном округе в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

2.4. Предоставление компенсации (оплаты расходов) производится в текущем году, если обращение за ней последовало не позднее 1 ноября текущего года, в котором были приобретены услуги, в том числе на основании путевки (заключен договор, указанный в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка).

В случае прибытия к месту жительства после 1 ноября – заявление и документы должны быть предоставлены в течение 15 рабочих дней со дня прибытия, при этом компенсация предоставляется в году, следующем за годом обращения.

В случае приобретения путевки после 1 ноября текущего года, право на получение компенсации (оплаты расходов) сохраняется до 1 ноября следующего финансового года.

2.5. Право на получение компенсации или оплаты расходов может быть предоставлено не более одного раза за календарный год в размере 100 процентов от стоимости путевки, но не свыше

50 000 рублей на родителей и каждого несовершеннолетнего ребенка, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, при условии их обучения по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации (оплаты расходов) являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении компенсации или оплаты лица, не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

3) обращение заявителя за предоставлением компенсации сверх установленной периодичности, установленной пунктом 2.6 настоящего раздела;

4) истечение срока, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела;

5) невыставление счета на оплату организацией отдыха;

6) отказ семьи от предоставления оплаты расходов или компенсации;

7) неприбытие семьи к месту получения услуг организации отдыха;

8) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3, в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

9) в случае отсутствия факта подтверждения проживания семьи на территории Чукотского автономного округа (подтверждается сведениями, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 2.3 настоящего раздела);

10) обращение заявителя менее чем за два месяца до предполагаемой даты заезда в организацию отдыха (в случае обращения за предоставлением оплаты стоимости услуг);

11) непредоставление сведений о доходах (в случае обращения за компенсацией (оплатой) представителя правоохранительных органов, Вооружённых Сил Российской Федерации и прочих государственных структур повышенной секретности, либо члена его семьи).

2.7. В случае отказа в предоставлении компенсации (оплаты расходов) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе, возвращает заявителю документы с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок назначения и оплаты расходов

3.1. Оплата расходов осуществляется на основании заявления заявителя по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя, – документа, удостоверяющего полномочия представителя, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя) и прилагаемых к нему документов.

3.2. Для получения оплаты расходов заявитель обращается в Отдел, пункт социального обслуживания, МФЦ и представляет:

1) документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела;

2) проект трехстороннего договора на приобретение услуг, в том числе на основании путевки, в котором прописано, что по окончании отдыха будет предоставлен отрывной талон;

3) документы (сведения) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) документы (сведения) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) документы, удостоверяющие личность всех членов семьи и документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, с предъявлением оригинала;

6) документы (сведения) о посещении ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет, в отношении которого(ых) рассматривается право на получение выплаты, дошкольной образовательной организации или обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Чукотского автономного округа;

7) сведения о доходах за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае обращения за оплатой представителя правоохранительных органов, Вооружённых Сил Российской Федерации и прочих государственных структур повышенной секретности, либо члена его семьи).

### 3.3. Отдел:

1) принимает и регистрирует в день поступления заявления и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, представляемые заявителем;

2) формирует и приобщает к комплекту документов, предоставленных заявителем, справку о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки;

3) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия и приобщает к комплекту документов сведения, подтверждающие занятость родителей на территории Чукотского автономного округа или признание граждан безработными, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа, в случае недопущения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации вместо сведений, указанных в подпункте 6 пункта 3.2 настоящего раздела;

4) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет их в Департамент.

3.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом:

#### 3.4.1. Запрашиваются:

1) сведения о государственной регистрации рождения ребёнка (детей);

2) сведения о доходах семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением сведений, указанных в подпункте 7 пункта 3.2 настоящего Порядка;

3.4.2. Организуется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления заключение трехстороннего договора между Департаментом, организацией отдыха и заявителем;

3.4.3. Направляется в течение трех рабочих дней со дня заключения договора два его экземпляра почтой в организацию отдыха, один экземпляр – заявителю.

Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

3.5. Копии документов, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего раздела, предоставляются с предъявлением их оригиналов в случае, если копии документов не заверены в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

3.6. Заявление и прилагаемые к нему документы могут представляться в Отдел либо пункт социального обслуживания в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), размещённой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – сеть «Интернет»), либо через МФЦ.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявителем копий документов почтовым отправлением, их верность должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Заявление и документы, предоставленные самостоятельно заявителем в пункт социального обслуживания, проверяются на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.5, 3.6 настоящего раздела, заверяются специалистом Отдела и в день их поступления перенаправляются факсимильной или электронной связью (с последующим направлением почтой) в Отдел.

Днём обращения для предоставления компенсации считается: при направлении заявления и всех необходимых документов по почте – день поступления в Отдел заявления со всеми необходимыми документами;

при направлении заявления и сканированных документов посредством ЕПГУ в электронной форме – день поступления в Отдел заявления со всеми необходимыми документами;

при обращении заявителя в МФЦ – день поступления в Отдел заявления со всеми необходимыми документами.

Передача заявления со всеми необходимыми документами в Отдел осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом.

3.7. Оплата расходов осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между организацией отдыха, членами семьи и Департаментом.

3.8. Подбор организации отдыха и организация взаимодействия между сторонами договора осуществляется заявителем самостоятельно.

3.9. Решение о предоставлении права на оплату расходов принимается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов из Отдела.

3.10. Счет на оплату расходов по трехстороннему договору организация отдыха выставляет Департаменту в день его заключения.

3.11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на расчетный счет Департамента осуществляет оплату по указанному счету путем перечисления денежных средств на выставленный организацией отдыха счет, открытый в кредитной организации, но не ранее чем за 14 дней до заезда семьи в организацию отдыха.

3.12. При оплате расходов отчетные документы должны быть переданы заявителем в Отдел не позднее семи рабочих дней со дня возвращения семьи к месту жительства.

3.13. Уведомление о перечислении денежных средств на расчетный счет организации отдыха направляется заявителю и организации отдыха Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня перечисления.

3.14. При неприбытии семьи к месту получения услуг организации отдыха возврат денежных средств производится организацией отдыха в течение трёх рабочих дней с предполагаемой даты заезда семьи на расчетный счёт Департамента.

3.15. В трехстороннем договоре указывается обязательное условие в соответствии с пунктом 3.14 настоящего раздела.

3.16. В случае исчерпания лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка Департамент в течение пяти рабочих дней направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа предложение об изменении сводной бюджетной росписи окружного бюджета с целью увеличения расходов, определенных в настоящем пункте.

### 4. Порядок назначения и перечисления компенсации

4.1. Предоставление компенсации осуществляется на основании заявления заявителя по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя, – документа, удостоверяющего полномочия представителя, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела.

4.2. Компенсация назначается и выплачивается на основании приказа Департамента в течение 15 рабочих дней со дня его издания путем перечисления денежных средств заявителю на указанный им счет, открытый в кредитной организации.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, Департамент при отсутствии основания для отказа в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в предоставлении компенсации издает приказ о предоставлении выплаты в очередном финансовом году.

4.3. Решение о предоставлении компенсации или отказе в ее предоставлении принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов из Отдела.

4.4. Уведомление о принятом решении направляется заявителю Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

4.5. Для получения компенсации заявитель обращается в Отдел, пункт социального обслуживания, МФЦ и представляет:

1) документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела;

2) договор на приобретение путёвки;

3) документы, подтверждающие факт оплаты путёвки (кассовый чек, либо квитанция об оплате (приходный кассовый ордер), документы, подтверждающие оплату путевок через онлайн-сервисы);

4) отрывной талон от документа (путёвки), подтверждающий нахождение в организации отдыха;

5) документы (сведения) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

6) документы (сведения) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

7) документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, и документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, с предъявлением оригинала;

8) документы (сведения) о посещении ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет, в отношении которого(ых) рассматривается право на получение выплаты, дошкольной образовательной организации или обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Чукотского автономного округа;

9) сведения о доходах за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае обращения за оплатой заявителя правоохранительных органов, Вооружённых Сил Российской Федерации и прочих государственных структур повышенной секретности, либо члена его семьи).

#### 4.6. Отдел:

1) принимает и регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего раздела, представляемые заявителем;

2) формирует и приобщает к комплекту документов, предоставленных заявителем, справку о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки;

3) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Департамент.

4.7. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашиваются:

1) сведения о государственной регистрации рождения ребёнка (детей);

2) сведения о доходах семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением сведений, указанных в подпункте 9 пункта 4.5 настоящего раздела;

2.1) в случае обращения за компенсацией (оплатой) заявителя правоохранительных органов, Вооружённых Сил Российской Федерации и прочих государственных структур повышенной секретности, либо члена его семьи, сведения о доходах предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 4.6 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4.8. Копии документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего раздела, предоставляются с предъявлением их оригиналов в случае, если копии документов не заверены в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

4.9. Заявление и прилагаемые к нему документы могут предоставляться в Отдел, либо пункт социального обслуживания в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием ЕПГУ, размещённой в сети «Интернет», либо через МФЦ.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявителем копий документов почтовым отправлением, их верность должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Заявление и документы, предоставленные заявителем в пункт социального обслуживания, проверяются на соответствие требованиям пунктов 4.8, 4.9 настоящего раздела (при необходимости заверяются) и в день их поступления перена-

правляются факсимильной или электронной связью (с последующим направлением почтой) в Отдел.

Днём обращения для предоставления компенсации считается:

при направлении заявления и всех необходимых документов по почте – день поступления в Отдел заявления со всеми необходимыми документами;

при направлении заявления и сканированных копий документов посредством ЕПГУ, в электронной форме – день поступления в Отдел заявления со всеми необходимыми документами;

при обращении заявителя в МФЦ – день поступления в Отдел заявления со всеми необходимыми документами.

Передача заявления со всеми необходимыми документами в Отдел осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

6) в приложении 5:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.2 после слова «округа» дополнить словами «при условии постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа.»;

Факт постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа подтверждается сведениями о занятости матери на территории Чукотского автономного округа или признании её безработной, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа.»;

в разделе 2 «Отдельные положения»:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) отсутствие подтверждения факта постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа (сведений, указанных в абзаце втором пункта 1.2. раздела 1 настоящего Положения).»;

в разделе 4 «Порядок назначения выплаты»:

пункт 4.3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о занятости матери на территории Чукотского автономного округа или признании её безработной, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа.»;

7) в приложении 6:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплата устанавливается женщине, зарегистрированной по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа, родившей второго и (или) последующего ребенка в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года, если запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа, а также подтвердившей свою занятость на территории Чукотского автономного округа.»;

в разделе 2 «Отдельные положения»:

пункт 2.1 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) в случае смерти ребенка;

9) отсутствуют сведения о занятости женщины на территории Чукотского автономного округа или признании её безработной, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа.»;

в разделе 4 «Порядок назначения выплаты»:

пункт 4.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) сведения о занятости женщины на территории Чукотского автономного округа.»;

пункт 4.3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) сведения о признании женщины безработной, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (запрашиваются взамен сведений, указанных в подпункте 5 пункта 4.2 настоящего Положения).»;

приложение изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

8) дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7  
к постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 апреля 2020 года № 166

## Положение о единовременном пособии женщинам, вставшим на учет по беременности до 12 недель и прошедшим пренатальные скрининги первого и второго триместров

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия «Предоставление единовременной выплаты женщинам, вставшим на учет по беременности до 12 недель и прошедшим пренатальные скрининги первого и второго триместров регионального проекта «Поддержка семьи» Национального проекта «Семья», Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты женщинам, вставшим на учет по беременности до 12 недель и прошедшим пренатальные скрининги первого и второго триместров (далее – выплата).

1.2. Выплата устанавливается женщине, вставшей на медицинский учет в организациях здравоохранения Чукотского автономного округа до 12 недель беременности включительно в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2028 года и прошедшей пренатальные скрининги первого и второго триместров.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на осуществление выплаты, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.5. Реализация мероприятия осуществляется Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»).

1.6. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия.

1.7. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с единой цифровой платформой.

1.8. Информация о предоставлении выплаты размещается в единой цифровой платформе.

### 2. Отдельные положения

2.1. Выплата не назначается в случае, если женщина:

1) встала на медицинский учет в организациях здравоохранения Чукотского автономного округа после 12 недели беременности;

2) встала на медицинский учет в организациях здравоохранения за пределами Чукотского автономного округа;

3) беременность прервана до проведения пренатального скрининга второго триместра (вне зависимости от причин, приведших к прерыванию беременности);

4) не прошла пренатальный скрининг второго триместра.

2.2. Выплата также не назначается в случае непоступления из медицинской организации в ГКУ «ЧОКЦСОН» сведений о женщине, вставшей на учет по беременности до 12 недель беременности включительно и прошедшей пренатальные скрининги первого и второго триместров.

### 3. Размер выплаты

3.1. Выплата предоставляется единовременно в размере 10 000 рублей на каждый случай беременности при соответствии требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка.

### 4. Порядок назначения выплаты

4.1. Выплата предоставляется беззаявительно. Женщины, имеющие право на выплату, предоставляют в медицинскую организацию Чукотского автономного округа, в которой стоят на учете по беременности, реквизиты банковского счета, на который будет осуществлено перечисление выплаты.

4.2. Медицинская организация Чукотского автономного округа, в рамках соглашения с ГКУ «ЧОКЦСОН», заключенного в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению, по форме согласно Приложению 1 к настоящему постановлению, ежемесячно, не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за месяцем, за который предоставляются сведения, передает информацию о женщинах, вставших на учет по беременности до 12 недель беременности включительно и прошедших пренатальные скрининги первого и второго триместров (в случае подтверждения развивающейся беременности), в отчетном периоде в ГКУ «ЧОКЦСОН». ГКУ «ЧОКЦСОН» передает полученные сведения в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» (далее – Филиал) по месту жительства получательницы выплаты.

4.3. Филиал на основании предоставленных данных издает Приказ о предоставлении выплаты.

4.4. ГКУ «ЧОКЦСОН» на основании Приказа осуществляет перечисление денежных средств не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила информация из медицинской организации Чукотского автономного округа.

4.5. Выплата осуществляется путем зачисления на личный банковский счет получателя.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 20 декабря 2024 года № 490

«Приложение  
к Положению о ежемесячной выплате при рождении первого и (или) второго ребенка

Директору \_\_\_\_\_  
филиала Государственного казённого учреждения  
«Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания  
населения» \_\_\_\_\_,  
от гражданина \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о назначении ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)) \_\_\_\_\_

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Место работы \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации без сокращений)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Смена фамилии (имени, отчества (при наличии)) (нужное отметить):

да \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии), свидетельство о заключении брака)

нет \_\_\_\_\_

Прошу назначить и перечислить мне ежемесячную выплату при рождении первого и (или) второго ребёнка.

Данные о детях, входящих в состав семьи: \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, очередность рождения каждого ребенка)

Ежемесячную выплату прошу перечислять на счёт в кредитной организации \_\_\_\_\_

(указать реквизиты счёта и наименование кредитной организации)

Уведомление о принятом решении прошу направить на почтовый адрес (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

(указать адрес)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

-----  
(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/ недееспособного лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с указанным в заявлении видом социальной поддержки согласно пункту 4.3 раздела 4 Положения о ежемесячной выплате при рождении первого и (или) второго ребёнка, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

Согласие даётся мной для назначения и получения ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен (а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**РАЗЪЯСНЕНИЯ  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен (а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о ежемесячной выплате при рождении первого и (или) второго ребенка, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», в связи с назначением ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
(линия отреза)

**РАСПИСКА**

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

**РАСПИСКА ЗАЯВИТЕЛЯ**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт: \_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

обязуюсь уведомить Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее ГКУ «ЧОКЦСОН») в течение 30 дней со дня наступления оснований, предусматривающих прекращение предоставления мне выплаты, в число которых входит:

– лишение или ограничение меня в родительских правах в отношении ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление выплаты;

– нахождение указанного ребенка на полном государственном обеспечении;

– смерть указанного ребенка;

– переезд на постоянное место жительства меня и указанного ребенка за пределы Чукотского автономного места жительства.

Мне разъяснено и понятно право ГКУ «ЧОКЦСОН» потребовать возвращения излишне выплаченных мне средств в том числе в судебном порядке в случае не предоставления мной сведений о прекращении у меня права на выплату.

Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста) ».

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 20 декабря 2024 года № 490

«Приложение 1  
к Порядку предоставления единовременной выплаты на погашение основного долга  
по ипотечным жилищным кредитам семьям

Начальнику Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа  
от гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о включении в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_ (указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Место работы \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации без сокращений)

Смена фамилии, имени, отчества (при наличии) (нужное отметить):

да, \_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии), свидетельство о заключении брака)

нет  
Прошу включить меня в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям.  
Уведомление о принятом решении прошу направить на почтовый адрес

(указать адрес)

Сведения о родителе, не являющемся заявителем, заполняются при наличии записи о родителе в свидетельстве о рождении ребенка и совместном проживании, и ведении совместного хозяйства. Сведения о родителе ребенка, состоящем в браке с заявителем, указываются независимо от раздельного или совместного проживания.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения родителя, не являющегося заявителем (без сокращений)

Сведения о лицах, входящих в состав семьи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения каждого ребенка (опекаемого ребенка), родственные связи или сведения об установлении опеки (попечительства), информация о наличии инвалидности)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

-----  
(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, \_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка предоставления единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

Согласие даётся мной для включения в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям и предоставления указанной выплаты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Положения о единовременной выплате на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с включением в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям и предоставлением указанной выплаты.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
(линия отреза)

**РАСПИСКА**

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.  
Заявление о включении в Список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

подпись специалиста (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

-----

Приложение 3  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 20 декабря 2024 года № 490  
«Приложение 1  
к Порядку оплаты или компенсации стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления всех типов семьям,  
в которых родился третий или последующий ребенок

Начальнику Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оплате или компенсации стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления всех типов семьям,  
в которых родился третий или последующий ребенок**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу оплатить/компенсировать (нужное подчеркнуть) стоимость путевок на членов семьи в \_\_\_\_\_

(указать наименование организации отдыха и оздоровления всех типов (далее – организация отдыха), категорию получателя  
и фамилию, имя, отчество (при наличии) лиц, на имя которых планируется приобретение путевок)

Паспорт заявителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения, место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о представляемом: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

Место работы \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации (без сокращений) в которых работают оба супруга)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)  
Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов за последние 12 месяцев \_\_\_\_\_ (рублей, копеек)

Компенсацию прошу перечислить на счёт № \_\_\_\_\_,  
открытый в кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя (представителя заявителя))

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица,  
члена семьи, представителя по доверенности)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа,  
расположенным по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, \_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему)

Согласие даётся мной для оплаты стоимости путевок в

(указать наименование организации отдыха)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

### РАЗЪЯСНЕНИЯ

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка оплаты или компенсации стоимости услуг, в том числе на основании путевок в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 года «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с оплатой стоимости услуг, в том числе на основании путевки в организациях отдыха семьям, в которых родился третий или последующий ребенок.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка(детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении оплаты стоимости путевок

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись специалиста)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)».

Приложение 4  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 20 декабря 2024 года № 490

«Приложение  
к Положению единовременной выплате семьям в связи с одновременным рождением  
в них двух и более детей

Директору \_\_\_\_\_  
филиала Государственного казённого учреждения  
«Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»  
от гражданина \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением  
в них двух и более детей**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)  
Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)) \_\_\_\_\_

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)  
Место работы \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации без сокращений)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Смена фамилии (имени, отчества (при наличии)) (нужное отметить):

да \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии), свидетельство о заключении брака)

нет.

Прошу назначить и перечислить мне единовременную выплату семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей.

Данные о детях, одновременно родившихся в семье: \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения)

Выплату прошу перечислить на счёт в кредитной организации \_\_\_\_\_

(указать реквизиты счета и наименование кредитной организации)

Уведомление о принятом решении прошу направить:

на почтовый адрес \_\_\_\_\_

(указать адрес)

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(указать адрес)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

-----  
(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с указанным в заявлении видом социальной поддержки согласно пункту 4.3 раздела 4 Положения о единовременной выплате семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной выплате семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о единовременной выплате семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», в связи с назначением единовременной выплате семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
(линия отреза)

**РАСПИСКА**

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении единовременной выплате семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста) ».

Приложение 5  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 20 декабря 2024 года № 490

«Приложение 1  
к Положению о единовременной выплате женщинам, вставших на учет по беременности до 12 недель беременности включительно и прошедших пренатальные скрининги первого и второго триместров

**СВЕДЕНИЯ**

о женщинах, вставших на учет по беременности до 12 недель беременности включительно и прошедших пренатальные скрининги первого и второго триместров в медицинские организации Чукотского автономного округа за \_\_\_\_\_ месяц 202\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество женщины	Адрес регистрации по месту жительства женщины	Адрес места пребывания женщины	Паспортные данные женщины	СНИЛС	Отметка о прохождении I и II скринингового исследования, а также о наличии развивающейся беременности (поставить отметку ДА)	Наименование кредитной организации для перечисления выплаты	БИК кредитной организации	Счет получателя

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 20 декабря 2024 года № 490

«Приложение 2  
к Положению о единовременной выплате женщинам, вставших на учет по беременности до 12 недель беременности включительно и прошедших пренатальные скрининги первого и второго триместров

**Соглашение № \_\_\_\_\_**

об информационном взаимодействии между Государственным казённым учреждением

«Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Чукотская окружная больница»

при реализации единовременной выплаты женщинам, вставших на учет по беременности до 12 недель

беременности включительно и прошедших пренатальные скрининги первого и второго триместров

г. Анадырь «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница», \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Государственного бюджетного учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное казённое

учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», в лице \_\_\_\_\_, ГКУ «ЧОКЦСОН», \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ГКУ «ЧОКЦСОН», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок, сроки и формат информационного взаимодействия между Сторонами, осуществляемого в целях передачи информации о женщинах, вставших на учет по беременности в медицинских организациях Чукотского автономного округа до 12 недель беременности включительно и прошедших скрининги первого и второго триместров.

1.2. Информационное взаимодействие и выполнение организационных мероприятий в рамках настоящего Соглашения осуществляется Сторонами на безвозмездной основе.

1.3. Информационное взаимодействие между Сторонами путем передачи сведений по защищенным каналам связи в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП), в соответствии с законодательством Российской Федерации или на бумажном носителе.

1.4. Лицом, ответственными за передачу в ГКУ «ЧОКЦСОН» сведений о женщинах, вставших на учет по беременности в медицинских организациях Чукотского автономного округа до 12 недель беременности включительно и прошедших скрининги первого и второго триместров, является \_\_\_\_\_.

**2. Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их передаче и обработке**

2.1. Обеспечение безопасности информации при информационном взаимодействии Сторон, и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации с применением организационных и технических мер защиты.

2.2. Информация, полученная уполномоченным органом в рамках информационного обмена, не подлежит передаче третьим лицам.

2.3. Для обеспечения конфиденциальности информации Стороны применяют программные и аппаратно-программные средства защиты информации, прошедшие процедуру проверки на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты информации (приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 23 марта 2017 года № 49 и от 14 мая 2020 года № 68, приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»), и ограничивают круг лиц, имеющих к ней доступ.

2.4. Сторона, допустившая разглашение информации конфиденциального характера, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок взаимодействия**

3.1. ГБУЗ «ЧОБ» ежемесячно, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за месяцем, за который предоставляются сведения, передает информацию о женщинах, вставших на учет по беременности до 12 недель беременности включительно и прошедших скрининги первого и второго триместров, подтвердившие наличие развивающейся беременности в соответствии с Приложением 1 к Положению о единовременной выплате женщинам, вставших на учет по беременности до 12 недель беременности включительно и прошедших пренатальные скрининги первого и второго триместров, утвержденному Постановлени-

ем Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166.

3.2. ГКУ «ЧОКЦСОН» принимает и регистрирует в день поступления предоставленные ГБУЗ «ЧОБ» сведения и организывает работу по предоставлению выплаты.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. ГБУЗ «ЧОБ» несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений.

4.2. ГКУ «ЧОКЦСОН» несет ответственность за своевременность и полноту предоставления выплаты женщинам, указанным в передаваемых ГБУЗ «ЧОБ» сведениях согласно пункта 3.1 настоящего Соглашения.

4.3. ГКУ «ЧОКЦСОН» не несет ответственность за непредставление выплаты женщинам, на которых не поступила информация из ГБУЗ «ЧОБ».

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий), противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных правовых актов, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

4.6. Осуществление Сторонами мероприятий, направленных на исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия.

4.7. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Антикоррупционная оговорка**

5.1. При осуществлении информационного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации работниками Сторон.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Стороны несут ответственность за достоверность электронных данных, предоставление или обмен которыми осуществляется в рамках настоящего Соглашения.

6.3. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в письменном виде в форме дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и становятся его неотъемлемой частью с момента подписания уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Чукотская окружная больница»	Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»
_____	_____».
_____	_____
_____	_____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2024 г. Певек № 923

Об утверждении перечня объектов и видов обязательных работ для отбывания административных наказаний в виде обязательных работ, на территории муниципального округа Певек в 2025 году

В соответствии со статьёй 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по согласованию с

УФССП России по Чукотскому автономному округу, Администрация городского округа Певек  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень объектов и виды обязательных работ для отбывания административных наказаний в виде обязательных работ на территории муниципального округа Певек в 2025 году.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно – правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек (Королёв П.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Певек от 16.12.2024 № 923

**ПЕРЕЧЕНЬ  
объектов и видов обязательных работ для отбывания административных наказаний  
в виде обязательных работ на территории муниципального округа Певек в 2025 году.**

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес предприятия	Виды, характер работ	Количество рабочих мест
1	2	3	4	5
1.	МП «Чаунское районное коммунальное хозяйство»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42/2	Рабочий по санитарной очистке города	7
2.	МП СХП «Чаунское»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 31	Помощник оленевода	2
3.	ИП Медиков М.А.	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Советская, д. 23, кв. 16	Разнорабочий	5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2024 г. Певек № 934

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации городского округа Певек

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Певек:

– от 14.09.2021 № 481 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта

государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, на территории городского округа Певек»;

– от 29.03.2022 № 167 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек».

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.03.2025.

**И. С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации городского округа Певек**

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 312 экз.  
Заказ № 51/2 от 26.12.2024 г.

Цена:  
бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.