

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 апреля 2025 года № 239 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 декабря 2023 года № 496**

В соответствии с Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 28 марта 2025 года № 87-рг «О совершенствовании деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 496 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте экономики и инвестиций Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить предельную штатную численность Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа в количестве 47 штатных единиц, из них одна единица – государственная должность, 41 единица – должности, относящиеся к должностям государственной гражданской службы, пять единиц – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы»;

2) в пункте 5 слово «распоряжения» заменить словом «постановления»;

3) в приложении 1:

в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» после слов «поддержки предпринимательства», дополнить словами «в сфере международного и инвестиционного сотрудничества»;

пункт 2.1 раздела 2 «Основные задачи Департамента» дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечение деятельности и представление интересов Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа по вопросам международного сотрудничества в части торгового-экономического и инвестиционного сотрудничества.»;

в разделе 3 «Функции Департамента»:

подпункт 13 пункта 3.1 признать утратившим силу;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В сфере международного и инвестиционного сотрудничества:

1) осуществление обеспечения деятельности Старшего Уполномоченного Российской стороны Региональной комиссии Берингова пролива;

2) осуществление международного сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе приграничного сотрудничества, правового регулирования осуществления органами местного самоуправления международных и внешнеэкономических связей, предоставления органам местного самоуправления организационной и методической поддержки при осуществлении ими международных и внешнеэкономических связей, участия в осуществлении государственной политики в отношении соотечественников за рубежом, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

3) заключение соглашений об осуществлении внешнеэкономических связей с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, а также с согласия Правительства Российской Федерации с органами государственной власти иностранных государств, открытия по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации представительств Чукотского автономного округа на территории иностранных государств и содержания своих представителей при торговых представительствах Российской Федерации в иностранных государствах по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и Министер-

ством иностранных дел Российской Федерации, информационного обеспечения внешнеэкономической деятельности на территории Чукотского автономного округа, создания страховых и залоговых фондов в области внешнеэкономической деятельности на территории Чукотского автономного округа, а также решения иных вопросов в области внешнеэкономической деятельности;

4) обеспечение деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа по вопросам международных связей в сфере торгового-экономического и инвестиционного сотрудничества;

5) формирование деловой программы Губернатора Чукотского автономного округа и начальника Департамента при выезде в служебные командировки за пределы Российской Федерации;

6) взаимодействие с министерствами и ведомствами Российской Федерации, представительствами Российской Федерации за рубежом по вопросам торгового-экономического и инвестиционного сотрудничества;

7) участие в составе международных делегаций, сформированных по распоряжению министерств и ведомств Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Чукотского автономного округа;

8) организация участия Губернатора Чукотского автономного округа и официальной делегации Чукотского автономного округа в деловой программе инвестиционных международных мероприятий;

9) организация реверсных бизнес-миссий представителей зарубежного бизнеса в Чукотский автономный округ.»;

дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Кроме этого, Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, подготовка проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и предложений по совершенствованию федеральных, окружных законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

2) принятие в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа приказов и распоряжений Департамента, обязательных для исполнения органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, государственными предприятиями и учреждениями Чукотского автономного округа;

3) представление в соответствии с законодательством интересов Чукотского автономного округа в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в органах прокуратуры, в службах судебных приставов, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Чукотского автономного округа, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в том числе создание и организация деятельности рабочих групп, комиссий и иных коллегиальных органов;

5) организация профессиональной переподготовки сотрудников Департамента, повышение их квалификации;

6) осуществление правового консультирования граждан в устной и письменной форме по вопросам компетенции Департамента;

7) осуществление иных функций в пределах компетенции Департамента.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со 2 июня 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2025 года

№ 240

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 17 января 2025 года № 9**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9 «Об утверждении Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе III «Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа»:

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта приведен в приложении 5 к Государственной программе.»;

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности приведен в приложении 7 к Государственной программе.»;

2) в приложении 1:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце первом пункта 1.5 слова «проекта закона об окружном бюджете» заменить словами «проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

в абзаце втором пункта 1.8 слова «в закон об окружном бюджете» заменить словами «в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

3) в приложении 2:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.5 слова «проекта закона об окружном бюджете» заменить словами «проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

в абзаце втором пункта 1.8 слова «в закон об окружном бюджете» заменить словами «в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый

год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

4) раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 3 дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

5) в приложении 4:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце первом пункта 1.4 слова «проекта закона об окружном бюджете» заменить словами «проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

в абзаце втором пункта 1.7 слова «в закон об окружном бюджете» заменить словами «в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

6) в приложении 5:

в наименовании слова «выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях спорта» заменить словами «проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях спорта» заменить словами «проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, по проведению ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг), услуг по изготовлению проектно-сметной документации.»;

в абзаце первом пункта 1.5 слова «проекта закона об окружном бюджете» заменить словами «проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

в абзаце втором пункта 1.8 слова «в закон об окружном бюджете» заменить на слова «в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования Субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – проведен ремонт муниципальных объектов физической культуры и спорта.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого муниципального образования персонально.»;

7) в приложении 6:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце первом пункта 1.5 слова «проекта закона об окружном бюджете» заменить словами «проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

в абзаце втором пункта 1.8 слова «в закон об окружном бюджете» заменить словами «в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено

распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

8) в приложении 7:

в наименовании слова «капитальный ремонт» заменить словами «осуществление капитального ремонта»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «на капитальный ремонт объектов спортивной инфраструктуры региональной (муниципальной) собственности» заменить словами «на осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности»;

в пункте 1.2 слова «по капитальному ремонту объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности» заменить словами «по осуществлению капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности»;

в абзаце первом пункта 1.5 слова «проекта закона об окружном бюджете» заменить словами «проекта закона Чукотского автономного округа»;

в абзаце втором пункта 1.8 слова «в закон об окружном бюджете» заменить на слова «в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

в пункте 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования Субсидии» слова «проведен капитальный ремонт объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности» заменить словами «осуществлен капитальный ремонт объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2025 года № 241

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 февраля 2010 года № 24**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 февраля 2010 года № 24 «Об оплате труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской защиты населения на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Положении об оплате труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области граждан-

ской защиты населения на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Государственное казённое учреждение «Пожарно-спасательное Управление Чукотского автономного округа» (далее – Управление);»;

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац седьмой признать утратившим силу;

абзац восьмой признать утратившим силу;

абзац девятый признать утратившим силу;

абзац первый пункта 3.6 раздела 3 «Размеры, порядок и условия установления выплат компенсационного характера» изложить в следующей редакции: «3.6. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время производятся следующим работникам учреждений: начальникам караула; пожарным; водителям пожарных автомобилей; диспетчерам дежурно-диспетчерской службы (диспетчер ДДС-01); спасателям в размере 35 процентов часовой ставки оклада за каждый час работы в ночное время.»;

в разделе 5 «Условия оплаты труда начальника, заместителей начальника и главного бухгалтера учреждения»:

в пункте 5.1:

в абзаце первом слова «, начальнику пожарной части» исключить;

в абзаце втором слова «, начальнику пожарной части» исключить;

абзац седьмой пункта 5.3 изложить в следующей редакции:
«Начальнику пожарной части, заместителю начальника пожарной части начальником Управления устанавливаются выплаты:»;
в абзаце первом пункта 5.3.1 слова «, пожарной части» исключить;

в абзаце первом пункта 5.4 слова «, пожарной части» исключить;

в пункте 5.5:

слова «, начальников пожарных частей» исключить;

слова «, пожарной части» исключить;

в пункте 5.6:

в абзаце первом слова «, пожарной части» исключить;

в абзаце десятом слова «и пожарной части» исключить;

в пункте 5.7:

слова «, начальнику пожарной части» исключить;

слова «пожарной части» исключить;

в разделе 6 «Размеры, порядок и условия выплаты материальной помощи работникам учреждений»:

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Работникам учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда производится выплата материальной помощи, единовременная материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с пунктами 6.2, 6.2.1 и 6.3 настоящего раздела соответственно.»;

пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда, работникам учреждений по личному заявлению выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в год, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим порядок, размер и условия её выплаты.»;

дополнить пунктом 6.2.1 следующего содержания:

«6.2.1. Руководителям, специалистам, служащим, работникам высшего и дополнительного профессионального образования и работникам, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее – работник) в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 20 000 рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на основании личного заявления работника и приказа руководителя учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по заявлению работника.

В случае предоставления работнику по соглашению сторон оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, должна быть произведена на основании личного заявления работника и приказа руководителя учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме, в размере, установленном пунктом 3 приложения к Закону Чукотского автономного округа от 22 октября 2009 года № 132-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской защиты на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа».

В случае если работник учреждения не использовал в течение года своего права на отпуск, выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, должна быть произведена по заявлению работника в конце года.»;

пункт 7.3 раздела 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«7.3. Дополнительный фонд состоит из фонда компенсационных выплат, фонда стимулирующих выплат, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителям, специалистам, служащим, работникам высшего и дополнительного профессионального образования и работникам, не включенным в профессиональные квалификационные группы, в размерах установленных Законом Чукотского автономного округа от 22 октября 2009 года № 132-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской защиты на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа».».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года, за исключением абзацев тридцатого – сорок первого пункта 1 настоящего постановления, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2025 года

№ 242

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 марта 2012 года № 95

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 марта 2012 года № 95 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга соблюдения органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа требований бюджетного законодательства и оценки качества управления муниципальными финансами» следующие изменения:

1) в наименовании слова «городских округов» заменить словами «городского округа, муниципальных округов»;

2) в пункте 1 слова «городских округов» заменить словами «городского округа, муниципальных округов»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.):

обеспечить сбор материалов и сведений от органов местного самоуправления городского округа, муниципальных округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа, необходимых для проведения мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, ежегодно в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года (в 2025 году – не позднее 10 апреля);

ежегодно, не позднее 1 июня текущего финансового года обеспечить размещение рейтинга качества управления муниципальными финансами на официальном сайте Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (чукотка.рф/depfin) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

4) в пункте 4 слово «, экономики» исключить;

5) в Порядке проведения мониторинга соблюдения органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа требований бюджетного законодательства и оценки качества управления муниципальными финансами:

в наименовании слова «городских округов» заменить словами «городского округа, муниципальных округов»;

в пункте 1 слова «городских округов» заменить словами «городского округа, муниципальных округов»;

в пункте 2 слова «Управлением финансов Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Управление финансов)» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент)»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Оценка качества проводится по индикаторам качества управления муниципальными финансами в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку на основании показателей, утвержденных решениями о местных бюджетах муниципальных образований, данных отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований, а также материалов и сведений, полученных от муниципальных образований, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

Информация о достижении значений индикаторов качества управления муниципальными финансами представляется муниципальными образованиями в Департамент по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.»;

в пункте 5 слова «Управлением финансов» заменить словом «Департаментом»;

в пункте 8 слова «Управлением финансов» заменить словом «Департаментом»;

в пункте 9 слова «Управлением финансов» заменить словом «Департаментом»;

в пункте 11 слова «Чукотского автономного округа в сети Интернет» заменить словами «Департамента (чукотка.рф/derfin) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 апреля 2025 года № 242

«Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга соблюдения органами местного самоуправления городского округа, муниципальных округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа требований бюджетного законодательства и оценки качества управления муниципальными финансами

ИНДИКАТОРЫ
качества управления муниципальными финансами

№ п/п	Наименование индикатора	Формула для расчета значения индикатора	База для расчета	Единица измерения	Целевое значение (баллы)				
					1	2	3	4	5
1. Качество бюджетного планирования									
1.1.	Удельный вес расходов в рамках программно-целевого метода в общем объеме расходов местного бюджета	$U = A / R \times 100$, где: А – утвержденный объем расходов, формируемых программно-целевым методом; R – утвержденный объем расходов местного бюджета	Решение о местном бюджете; информация, представляемая муниципальными образованиями	%	$U \leq 60$	$60 < U \leq 70$	$70 < U \leq 80$	$80 < U \leq 90$	$U > 90$
1.2.	Утверждение местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	-	Решение о местном бюджете	-	На 1 год	-	-	-	На 3 года
1.3.	Отклонение первоначально утвержденного объема доходов от объема доходов, утвержденного последними изменениями в Решении о местном бюджете	$U = (A / B - 1) \times 100$, где: А – объем доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений в соответствии с последними изменениями в Решении о местном бюджете; В – первоначально утвержденный объем доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений	Решение о местном бюджете; отчет об исполнении местного бюджета	%	$U \geq 30$	$30 > U \geq 25$	$25 > U \geq 20$	$20 > U \geq 10$	$U < 10$
1.4.	Исполнение доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений по сравнению с первоначально утвержденным объемом доходов без учета безвозмездных поступлений	$U = (A / B - 1) \times 100$, где: А – объем доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений по данным отчета об исполнении местного бюджета; В – первоначально утвержденный объем доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений	Решение о местном бюджете; отчет об исполнении местного бюджета	%	$U \geq 35$	$35 > U \geq 30$	$30 > U \geq 25$	$25 > U \geq 15$	$U < 15$
1.5.	Соотношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительными органами местного самоуправления, к общему объему поступивших налоговых и неналоговых доходов	$U = A / B \times 100$, где: А – объем недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительными органами местного самоуправления в отчетном финансовом году В – общий объем налоговых и неналоговых доходов в муниципальном образовании в отчетном финансовом году	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования; информация, представляемая муниципальными образованиями	%	$U \geq 2$	$2 > U \geq 1,5$	$1,5 > U \geq 1$	$1 > U \geq 0,5$	$U < 0,5$
2. Качество исполнения бюджета									
2.1.	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности местного бюджета к объему расходов местного бюджета	$U = A / B \times 100$, где: А – объем просроченной кредиторской задолженности на 1 января очередного финансового года; В – объем расходов местного бюджета в отчетном финансовом году	Годовой отчет об исполнении местного бюджета	%	$U \geq 2$	$2 > U \geq 1,5$	$1,5 > U \geq 1$	$1 > U > 0$	$U = 0$

2.2.	Отношение фактических поступлений налоговых доходов бюджета муниципального образования к соответствующему периоду финансового года, предшествующего текущему	$U = (A / B - 1) \times 100$, где: А – фактические поступления налоговых доходов отчетного финансового года; В – фактические поступления налоговых доходов года, предшествующего текущему году	Годовой отчет об исполнении местного бюджета	%	$U \leq 1$	$1 < U \leq 3$	$3 < U \leq 5$	$5 < U \leq 7$	$U > 7$
2.3.	Отношение фактических поступлений неналоговых доходов бюджета муниципального образования к соответствующему периоду финансового года, предшествующего текущему	$U = (A / B - 1) \times 100$, где: А – фактические поступления неналоговых доходов отчетного финансового года; В – фактические поступления неналоговых доходов года, предшествующего текущему году	Годовой отчет об исполнении местного бюджета	%	$U \leq 1$	$1 < U \leq 5$	$5 < U \leq 7$	$7 < U \leq 10$	$U > 10$
2.4.	Уровень дотационности муниципального образования	$U = A / B \times 100$, где: А – дотации из окружного бюджета; В – собственные доходы местного бюджета	Годовой отчет об исполнении бюджета	%	$U \geq 70$	$70 > U \geq 50$	$50 > U \geq 20$	$20 > U \geq 5$	$U < 5$
2.5.	Степень достижения бюджетного эффекта от реализации программ (планов), направленных на оздоровление муниципальных финансов	$U = A / B \times 100$, где: А – фактически достигнутый бюджетный эффект в результате реализации программ (планов), направленных на оздоровление муниципальных финансов; В – плановый бюджетный эффект, предусмотренный программами (планами), направленными на оздоровление муниципальных финансов	Отчет о реализации планов мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципальных образований по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%	$U \leq 60$	$60 < U \leq 70$	$70 < U \leq 80$	$80 < U \leq 90$	$U > 90$
3.	Качество представления бюджетной и бухгалтерской отчетности								
3.1.	Своевременное представление отчетов об исполнении местного бюджета в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент)	$U = A / B \times 100$, где: А – количество отчетов представленных своевременно; В – общее количество отчетов об исполнении местного бюджета, предоставленных в Департамент	Информация, находящаяся в Департаменте	%	$U \leq 75$	$75 < U \leq 85$	$85 < U \leq 95$	$95 < U < 100$	$U = 100$
3.2.	Качество отчетов об исполнении местного бюджета, предоставленных в Департамент	$U = A / B \times 100$, где: А – количество выявленных нарушений в отчетах, предоставленных в Департамент; В – общее количество отчетов об исполнении местного бюджета, предоставленных в Департамент	Информация, находящаяся в Департаменте	%	$U \geq 75$	$75 > U \geq 60$	$60 > U \geq 40$	$40 > U \geq 20$	$U < 20$
3.3.	Своевременность представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности	$U = A / B \times 100$, где: А – количество отчетов представленных своевременно; В – общее количество отчетов, предоставленных в Департамент	Информация, находящаяся в Департаменте	%	$U \leq 70$	$70 < U \leq 80$	$80 < U \leq 90$	$90 < U < 100$	$U = 100$
3.4.	Качество представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Департамент	$U = A / B \times 100$, где: А – количество отчетов, представленных в Департамент, в которых выявлены нарушения; В – общее количество отчетов, предоставленных в Департамент	Информация, находящаяся в Департаменте	%	$U \geq 75$	$75 > U \geq 65$	$65 > U \geq 45$	$45 > U \geq 30$	$U < 30$
3.5.	Своевременность представления муниципальными образованиями отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления по форме 14МО	$U = A / B \times 100$, где: А – количество отчетов представленных своевременно; В – общее количество отчетов, предоставленных в Департамент	Информация, находящаяся в Департаменте	%	$U \leq 35$	-	$35 < U < 100$	-	$U = 100$
3.6.	Качественное представление муниципальными образованиями отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления по форме 14МО	$U = A / B \times 100$, где: А – количество отчетов, представленных в Департамент, в которых выявлены нарушения; В – общее количество отчетов, предоставленных в Департамент	Информация, находящаяся в Департаменте	%	$U \leq 35$	-	$35 < U < 100$	-	$U = 100$
3.7.	Своевременность представления МО показателей сети, штатов и контингентов	$U =$ количество дней после установленного срока предоставления	Информация, находящаяся в Департаменте	дней	$U \leq 5$	$5 < U \leq 3$	$U = 2$	$U = 1$	$U = 0$
3.8.	Качество представления МО показателей сети, штатов и контингентов	$U = A / B$, где: А – количество корректировок представленных отчетов; В – общее количество отчетов, предоставленных в Департамент	Информация, находящаяся в Департаменте	%	$U \geq 8$	$8 > U \geq 6$	$6 > U \geq 4$	$4 > U \geq 2$	$U = 0$
3.9.	Своевременность представления муниципальными образованиями реестра расходных обязательств	$U =$ количество дней после установленного срока предоставления	Информация, находящаяся в Департаменте	дней	$U \geq 5$	$5 > U \geq 3$	$U = 2$	$U = 1$	$U = 0$
3.10.	Качество представления муниципальными образованиями реестра расходных обязательств	$U = A / B \times 100$, где: А – количество отчетов, представленных в Департамент, в которых выявлены нарушения; В – общее количество отчетов, предоставленных в Департамент	Информация, находящаяся в Департаменте	%	$U \geq 70$	$70 > U \geq 50$	$50 > U \geq 30$	$30 > U \geq 10$	$U < 10$

3.1.1.	Осуществление мероприятий и обеспечение достижения показателей в соответствии с соглашением, предусматривающим меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов	$U = A / B \times 100$, где: А – количество выполненных муниципальным образованием целевых показателей (соблюдено условий), установленных соглашением; В – общее количество целевых показателей (условий), установленных в соглашениях	Информация, находящаяся в Департаменте	%	$U \leq 70$	$70 < U \leq 80$	$80 < U \leq 90$	$90 < U < 100$	$U = 100$
4. Качество открытости бюджетного процесса									
4.1.	Публикация в средствах массовой информации (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в том числе внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования, отчета об исполнении местного бюджета за год, предшествующий отчетному финансовому году (далее – информационные материалы)	$U = A / B \times 100$, где: А – количество опубликованных информационных материалов; В – общее количество информационных материалов подлежащих опубликованию	Информация, предоставляемая муниципальными образованиями	%	$U \leq 70$	$70 < U \leq 80$	$80 < U \leq 90$	$90 < U < 100$	$U = 100$
4.2.	Проведение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и проекту отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с установленным порядком	-	Информация, предоставляемая муниципальными образованиями	-	-	-	-	-	Осуществляется
4.3.	Размещение на сайтах органов местного самоуправления публикаций «Бюджет для граждан»	$U = A / B \times 100$, где: А – количество публикаций «Бюджет для граждан»; В – общее количество принятых решений о бюджете (включая изменения в бюджет отчетного финансового года и исполнение бюджета за год, предшествующий отчетному финансовому году)	Информация, предоставляемая муниципальными образованиями	%	$U \leq 85$	$85 < U \leq 90$	$90 < U \leq 95$	$95 < U < 100$	$U = 100$
5. Соблюдение бюджетного законодательства									
5.1.	Отношение размера дефицита местного бюджета к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году	$U = ((A - B) / (C - D)) \times 100$, где: А – размер дефицита бюджета муниципального образования; В – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования; С – общий годовой объем доходов бюджета муниципального образования; D – объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений муниципального образования	Годовой отчет об исполнении местного бюджета	%	-	-	-	-	$U \leq 10$ или $U \leq 5$
5.2.	Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году	$U = (A / (B - C)) \times 100$, где: А – объем муниципального долга муниципального образования; В – общий годовой объем доходов бюджета муниципального образования; С – объем безвозмездных поступлений муниципального образования	Годовой отчет об исполнении местного бюджета	%	-	-	-	-	$U \leq 100$ или $U \leq 50$
5.3.	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом году	$U = (A / (B - C)) \times 100$, где: А – объем расходов бюджета муниципального образования на обслуживание муниципального долга муниципального образования; В – объем расходов бюджета муниципального образования, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Годовой отчет об исполнении местного бюджета	%	-	-	-	-	$U < 15$
5.4.	Соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления	Устанавливается ежегодно постановлением Правительства Чукотского автономного округа	Годовой отчет об исполнении местного бюджета	-	-	-	-	-	Соблюдается

».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 апреля 2025 года № 242

«Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга соблюдения органами местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа требований бюджетного законодательства и оценки качества управления муниципальными финансами

**РЕЙТИНГ
муниципальных образований по уровню итоговой оценки качества управления
муниципальными финансами за _____ год**

Место в рейтинге	Наименование муниципального образования	Итоговая оценка качества управления муниципальными финансами муниципального образования	Степень качества управления муниципальными финансами
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Средний уровень качества управления муниципальными финансами, осуществляемого муниципальными образованиями			

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 апреля 2025 года № 242

«Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга соблюдения органами местного самоуправления городского округа, муниципальных округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа требований бюджетного законодательства и оценки качества управления муниципальными финансами

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ
о достижении значений индикаторов качества управления муниципальными финансами**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование индикатора	Формула для расчета значения индикатора	Расчет значения индикатора			Достигнутое значение (баллы)	Источник информации ¹
			индикатор (показатель)	значение	единица изменения		
1.	Качество бюджетного планирования						
1.1.	Удельный вес расходов в рамках программно-целевого метода в общем объеме расходов местного бюджета	$U = A / R \times 100$, где: A – утвержденный объем расходов, формируемых программно-целевым методом; R – утвержденный объем расходов местного бюджета	U A R		%		
1.2.	Утверждение местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	-	-		-		
1.3.	Отклонение первоначально утвержденного объема доходов от объема доходов, утвержденного последними изменениями в Решении о местном бюджете	$U = (A / B - 1) \times 100$, где: A – объем доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений в соответствии с последними изменениями в Решении о местном бюджете; B – первоначально утвержденный объем доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений	U A B		%		
1.4.	Исполнение доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений по сравнению с первоначально утвержденным объемом доходов без учета безвозмездных поступлений	$U = (A / B - 1) \times 100$, где: A – объем доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений по данным отчета об исполнении местного бюджета; B – первоначально утвержденный объем доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений	U A B		%		
1.5.	Соотношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительными органами местного самоуправления, к общему объему поступивших налоговых и неналоговых доходов	$U = A / B \times 100$, где: A – объем недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительными органами местного самоуправления в отчетном финансовом году по муниципальному образованию; B – общий объем налоговых и неналоговых доходов в муниципальном образовании в отчетном финансовом году	U A B		%		

2. Качество исполнения бюджета					
2.1.	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности местного бюджета к объему расходов местного бюджета	U = A / B x 100, где: A – объем просроченной кредиторской задолженности на 1 января очередного финансового года; B – объем расходов местного бюджета в отчетном финансовом году	U	%	
			A		
			B		
2.2.	Отношение фактических поступлений налоговых доходов бюджета муниципального образования к соответствующему периоду финансового года, предшествующего текущему	U = (A / B - 1) x 100, где: A – фактические поступления налоговых доходов отчетного финансового года; B – фактические поступления налоговых доходов года, предшествующего текущему году	U	%	
			A		
			B		
2.3.	Отношение фактических поступлений неналоговых доходов бюджета муниципального образования к соответствующему периоду финансового года, предшествующего текущему	U = (A / B - 1) x 100, где: A – фактические поступления неналоговых доходов отчетного финансового года; B – фактические поступления неналоговых доходов года, предшествующего текущему году	U	%	
			A		
			B		
2.4.	Уровень дотационности муниципального образования	U = A / B x 100, где: A – дотации из окружного бюджета; B – собственные доходы местного бюджета	U	%	
			A		
			B		
2.5.	Степень достижения бюджетного эффекта от реализации программ (планов), направленных на оздоровление муниципальных финансов	U = A / B x 100, где: A – фактически достигнутый бюджетный эффект в результате реализации программ (планов), направленных на оздоровление муниципальных финансов; B – плановый бюджетный эффект, предусмотренный программами (планами), направленными на оздоровление муниципальных финансов	U	%	
			A		
			B		
4. Качество открытости бюджетного процесса					
4.1.	Публикация в средствах массовой информации (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в том числе внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования, отчета об исполнении местного бюджета за год, предшествующий отчетному финансовому году (далее – информационные материалы)	U = A / B x 100, где: A – количество опубликованных информационных материалов; B – общее количество информационных материалов, подлежащих опубликованию	U	%	
			A		
			B		
4.2.	Проведение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и проекту отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с установленным порядком	-	-		
4.3.	Размещение на сайтах органов местного самоуправления публикаций «Бюджет для граждан»	U = A / B x 100, где: A – количество публикаций «Бюджета для граждан»; B – общее количество принятых решений о бюджете (включая изменения в бюджет отчетного финансового года и исполнение бюджета за предыдущий период	U	%	
			A		
			B		
5. Соблюдение бюджетного законодательства					
5.1.	Отношение размера дефицита местного бюджета к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году	U = ((A - B) / (C - D)) x 100, где: A – размер дефицита бюджета муниципального образования; B – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования; C – общий годовой объем доходов бюджета муниципального образования; D – объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений муниципального образования	U	%	
			A		
			B		
			C		
5.2.	Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году	U = (A / (B - C)) x 100, где: A – объем муниципального долга муниципальному образованию; B – общий годовой объем доходов бюджета муниципального образования; C – объем безвозмездных поступлений муниципального образования	U	%	
			A		
			B		
			C		

5.3.	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом году	U = (A / (B - C)) x 100, где: A – объем расходов бюджета муниципального образования на обслуживание муниципального долга муниципального образования; B – объем расходов бюджета муниципального образования; C – объем расходов муниципального образования, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	U		%		
			A				
			B				
			C				
5.4.	Соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления	Устанавливается ежегодно постановлением Правительства Чукотского автономного округа	-		-		

¹ – информация по графе заполняется с указанием ссылок на соответствующие сведения (информацию, документы, материалы), размещенные в сети «Интернет», или документы, прилагаемые к представленной информации в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2025 года № 243 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2019 года № 151

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2019 года № 151 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природо-

пользования и экологического мониторинга» следующие изменения:

1) пункт 7.3 раздела 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда» приложения изложить в следующей редакции:

«7.3. Структура и размер дополнительного фонда устанавливается Законом Чукотского автономного округа от 26 февраля 2019 года № 14-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»;

2) таблицу подраздела 1.3 «Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих» раздела 1 «Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам» приложения к Положению об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» изложить в следующей редакции:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	14 367

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2025 года № 244 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 «О реализации мероприятий по поддержке фермеров Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) подпункт 3 пункта 1 признать утратившим силу;
- 2) в приложении 1:
в разделе 1 «Общие положения»:
в абзаце четвертом пункта 1.2 слово «календарных» исключить;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Грант «Агростартап» предоставляется в целях поддержки начинающих фермеров, увеличения количества субъектов малых форм хозяйствования в аграрном секторе экономики Чукотского автономного округа.»;

абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Предоставление гранта «Агростартап» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Грант на реализацию проекта «Агростартап» регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537, Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:
«1.5. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора грантополучателей»:

- в пункте 2.3:
в абзаце первом слово «календарных» исключить;
- в подпункте 2 слово «календарного» исключить;
- в подпункте 18 слово «календарного» исключить;
- подпункт 4 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в подпункте 8 пункта 2.5 слово «календарных» исключить;

в пункте 2.6:
в подпункте 7 слово «календарных» исключить;
в подпункте 15 слово «календарном» исключить;
пункт 2.8 изложить в следующей редакции:
«2.8. Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявки	Баллы	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке, %	Документы участника отбора, подтверждающие соответствие критерию оценки
1.	Направления деятельности участника отбора, определённые проектом		30	документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела
	молочное и мясное животноводство, оленеводство	100		
	овощеводство	80		
	иные направления	30		
2.	Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ – участника отбора в области сельского хозяйства не имеет	30	8	документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.6 настоящего раздела
	курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	80		
	среднее профессиональное образование в области сельского хозяйства, высшее образование в области сельского хозяйства	100		
3.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ – участника отбора опыта работы в сельском хозяйстве отсутствует	5	10	документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.6 настоящего раздела
	до 3 лет включительно	30		
	свыше 3 до 5 лет включительно	50		
	свыше 5 до 10 лет включительно	80		
	свыше 10 лет	100		
4.	Планирование средств гранта «Агростартап» на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы		8	документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего раздела
	до 30 процентов	30		
	от 31 до 50 процентов	80		
	от 51 до 100 процентов	100		
5.	Планирование средств гранта «Агростартап» на приобретение сельскохозяйственной техники или иной специализированной техники (оборудования)		8	документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего раздела
	100 процентов	5		
	от 71 до 99 процентов	30		
	от 51 до 70 процентов	80		
6.	Наличие у участника отбора в собственности сельскохозяйственной техники, подлежащей регистрации в органе гостехнадзора (оборудования), которые планируется использовать при реализации проекта		8	документы, указанные в подпункте 12 пункта 2.6 настоящего раздела
	отсутствие, но участник отбора планирует приобрести ее с использованием средств гранта	20		
	достаточное наличие для начала реализации проекта	100		
7.	Наличие рекомендательного письма администрации муниципального образования Чукотского автономного округа, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации данного проекта		10	документы, указанные в подпункте 10 пункта 2.6 настоящего раздела
	не имеется либо не указана возможность реализации проекта	50		
	имеется	100		
8.	Планируемое создание новых постоянных рабочих мест		8	документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела
	до 3 мест	30		
	4 места более 4 мест	80 100		
9.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе		10	документы, указанные в подпункте 5 пункта 2.6 настоящего раздела
	отсутствие членства на дату подачи заявки на отбор наличие членства на дату подачи заявки на отбор	30 100		

в пункте 2.10:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«2.10. Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):»;
подпункт 18 изложить в следующей редакции:
«18) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения»;
абзац пятый подпункта 21 изложить в следующей редакции:
«информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.»;
дополнить пунктом 2.10.1 следующего содержания:
«2.10.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственно-

го электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.»;

в абзаце 19 пункта 2.13 слово «календарных» исключить;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции;

«2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.»;

пункт 2.18 дополнить абзацем вторым следующего содержания;

«Полномочия конкурсной комиссии установлены пунктами 2.13, 2.19 настоящего раздела.»;

в абзаце первом пункта 2.19 слово «календарных» исключить;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

в абзаце третьем пункта 2.24 слово «календарных» исключить;

пункт 2.26 изложить в следующей редакции;

«2.26. На основании протокола подведения итогов отбора грантополучателей распределение гранта «Агростартап» между его получателями утверждается приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.»;

в подпункте 1 пункта 2.28 слово «календарных» исключить;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления гранта «Агростартап»:

в пункте 3.1:

в абзаце первом слова «пунктами 2.5, 2.6» заменить словами «пунктами 2.4, 2.5»;

в абзаце втором слова «в пунктах 2.5, 2.6» заменить словами «в пунктах 2.4, 2.5»;

в абзаце первом пункта 3.4 слово «календарных» исключить;

дополнить пунктом 3.8.1 следующего содержания:

«3.8.1. Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Результат предоставления гранта «Агростартап» (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком

проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами реализованы проекты за счет средств гранта Агростартап, обеспечившие не менее чем в течение пяти лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, единица.

Характеристиками результата предоставления гранта «Агростартап» являются:

количество принятых новых постоянных работников (единиц) в году получения гранта «Агростартап», сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение пяти лет со дня поступления гранта «Агростартап» на счёт грантополучателя.

Дата завершения и конкретное значение характеристики результата предоставления гранта «Агростартап» устанавливается Департаментом в Соглашении исходя из расчёта не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;

прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году, процент.

Дата завершения и конкретные значения характеристики результата предоставления гранта «Агростартап» устанавливаются Департаментом в Соглашении исходя из показателей проекта создания и (или) развития хозяйства грантополучателя, предоставленного на конкурс.

Достижение грантополучателем результата предоставления гранта определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления гранта.»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств гранта «Агростартап», установленный в приложении 4 к настоящему Порядку, а также Перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесённых в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленный в приложении 5 к настоящему Порядку, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приобретение имущества, ранее приобретённого с участием средств государственной поддержки, за счёт гранта «Агростартап» не допускается.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для грантополучателей являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.»;

в абзаце втором пункта 3.24 слово «календарных» исключить;

пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Грантополучатель представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, установленным Соглашением:

1) отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта «Агростартап» – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

Грантополучатели, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчет о достижении значений результатов предоставления гранта «Агростартап» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта «Агростартап» представляется грантополучателями в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап»;

2) отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап» – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчётным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчётным кварталом);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта «Агростартап» – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчётным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчётным кварталом).

Грантополучатели, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта «Агростартап» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта «Агростартап» представляется

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
на реализацию проектов «Агростартап»

**Согласие
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию проектов «Агростартап», утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – грант), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя или ФИО гражданина Российской Федерации)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике конкурсного отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором на предоставление гранта;

2) в случае признания грантополучателем – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(подпись)

МП (при наличии):

(расшифровка подписи)

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
на реализацию проектов «Агростартап»

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию проектов «Агростартап», утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – Порядок), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя или ФИО гражданина Российской Федерации)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц)

участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических

лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии);

в приложении 3:

в абзаце двенадцатом формы гарантийного письма о выполнении обязательств (для участника отбора – крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) слова «финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта» заменить словами «финансового контроля»;

в форме гарантийного письма о выполнении обязательств (для участника отбора – гражданина Российской Федерации):

в абзаце пятом слово «календарных» исключить;

в абзаце тринадцатом слова «финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта» заменить словами «финансового контроля»;

абзацы двенадцатый, тринадцатый Перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств гранта «Агростартап» приложения 4 изложить в следующей редакции:

«погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в абзацах втором, четвёртом, восьмом и девятом настоящего Перечня, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства;

доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего Перечня.»;

в Перечне сельских территорий и сельских агломераций Чукотского автономного округа приложения 6:

в абзаце первом пункта 3 слово «Городской» заменить словом «Муниципальный»;

в абзаце первом пункта 4 слово «городской» заменить словом «муниципальный»;

в абзаце первом пункта 5 слово «Городской» заменить словом «Муниципальный»;

3) приложение 3 признать утратившим силу;

4) в приложении 5:

в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

в пункте 2.3:

в абзаце первом слово «календарный» исключить;

в подпункте 2 слово «календарного» исключить;

в подпункте 17 слово «календарного» исключить;

в пункте 2.4:

в подпункте 7 слово «календарным» исключить;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) участником отбора должно быть представлено документальное подтверждение прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.»;

в пункте 2.5:

в подпункте 7 слово «календарным» исключить;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые печатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

в пункте 2.7:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«2.7. Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):»;
подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота»;
в абзаце третьем пункта 2.18 слово «календарных» исключить;

пункт 2.22 изложить в следующей редакции:
«2.22. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на Едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;
в подпункте 1 пункта 2.23 слово «календарных» исключить;
в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:
абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Департамент формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.»;

дополнить пунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – (приобретение товаров, работ, услуг)) – обеспечена реализация проектов семейных ферм, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, единица.

Характеристикой результата предоставления субсидии является прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, процент.

Количественное значение результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии и точная дата их завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления субсидии.»;

пункт 4.1 раздела 4 «Требование к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом – в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом.»;

абзац второй пункта 5.1 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение)» изложить в следующей редакции:

«Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.»;

в Перечне сельских территорий и сельских агломераций Чукотского автономного округа приложения 5:

в абзаце первом пункта 3 слово «Городской» заменить словом «Муниципальный»;

в абзаце первом пункта 4 слово «городской» заменить словом «муниципальный»;

в абзаце первом пункта 5 слово «Городской» заменить словом «Муниципальный»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев девятого, десятого, тринадцатого и четырнадцатого подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления, вступающих в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кощев П.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2025 года

№ 245

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 19 августа 2024 года № 282**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 августа 2024 года № 282 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу;
- 2) в пункте 6.2 раздела 6 «Руководство и организация деятельности Департамента»: подпункт 6 изложить в следующей редакции: «6) утверждает бюджетную смету, штатное расписание Департамента в соответствии с утвержденными Правительством Чукотского автономного округа структурой и предельной штатной численностью»; подпункт 7 изложить в следующей редакции: «7) утверждает внутреннюю структуру и положение о структурных подразделениях, входящих в состав Департамента, должностные регламенты (инструкции) государственных гражданских служащих и работников Департамента»; подпункт 12 изложить в следующей редакции: «12) утверждает структуру и штатную численность подведомственных учреждений, их уставы и вносимые в них изменения»;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2025 года

№ 246

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 7 августа 2023 года № 319**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 августа 2023 года № 319 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Дроздова Е.А.» заменить словами «Фадеев П.А.»;

2) в приложении:

пункты 1.2 – 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Право на получение денежной компенсации имеют работники, занимающие должности согласно штатному расписанию территориального фонда, за исключением должностей служащих (професий рабочих), отнесенных к вспомогательному персоналу, в соответствии с Положением об оплате труда работников Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2011 года № 105.

1.3. Выплата денежной компенсации работникам осуществляется ежемесячно за счет средств на текущий финансовый год, предусмотренных нормативами расходов на обеспечение выполнения территориальным фондом своих функций.

1.4. Выплата денежной компенсации работникам территориального фонда осуществляется в порядке оказания социальной поддержки в целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления работников в территориальном фонде.»;

в разделе 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Денежная компенсация выплачивается работникам:

1) не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в городском округе Анадыре Чукотского автономного округа (по месту осуществления трудовой деятельности);

2) не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в городском округе Анадыре Чукотского автономного округа (по месту осуществления трудовой деятельности);

автономного округа (по месту осуществления трудовой деятельности);

3) не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям;

4) не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее – льготное арендное жилье).

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения работником договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи работника признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.»;

в пункте 3.2 слово «приложению» заменить словами «приложению 1»;

дополнить пунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Проверка сведений, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется территориальным фондом на основании имеющейся в территориальном фонде информации либо посредством направления межведомственного запроса в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагается комплект следующих документов:

1) копия договора найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригинала);

2) документы, подтверждающие родственные отношения работника и членов его семьи (паспорт работника и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

3) документы, подтверждающие отсутствие у работника и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в городском округе Анадыре Чукотского автономного округа (по месту осуществления трудовой деятельности);

4) документы, подтверждающие отсутствие у работника и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки органа местного самоуправления об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, иным договором найма; для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в городском округе Анадыре Чукотского автономного округа (по месту осуществления трудовой деятельности);

5) справка (сведения) с места работы членов семьи работника, содержащая сведения о непредоставлении денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения;

6) оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств).

Документ, подтверждающий произведенную работником оплату, должен быть заверен печатью кредитной организации (в случае безналичного перечисления) и должен содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата;

7) согласие работника, а также его супруги (супруга) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Документы, указанные в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта, должны быть оформлены не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на выплату денежной компенсации.»;

пункты 3.7 – 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае принятия территориальным фондом решения о предоставлении работнику денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.2 – 3.6 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), начиная с оплаты за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем работник ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в подпункте 6 пункта 3.4 настоящего раздела, в уполномоченное подразделение территориального фонда до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются уполномоченным подразделением территориального фонда. По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации, которое оформляется приказом территориального фонда до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый работником в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем – с даты принятия решения о выплате денежной компенсации.

3.8. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение денежной компенсации, перечень которых указан в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Положения, работник обязан в течение трех рабочих дней со дня соответствующих изменений письменно уведомить об этом уполномоченное подразделение территориального фонда с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.»;

дополнить пунктами 3.8.1, 3.8.2 следующего содержания:

«3.8.1. При заключении нового договора найма (поднайма) жилого помещения (продлении срока действия ранее заключенного договора) решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, предусмотренное пунктом 3.6 настоящего раздела, принимается при представлении работником

заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.4 настоящего раздела.

3.8.2. В случае предоставления работником договора найма (поднайма) жилого помещения, срок действия которого на дату его письменного заявления истекает более чем через 13 месяцев, работник обязан в течение месяца по истечении 12 месяцев с даты обращения с письменным заявлением предоставить документы, указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 3.4 настоящего раздела (с соблюдением требования к дате их оформления, установленной абзацем десятым пункта 3.4 настоящего раздела).

Впоследствии, если срок договора найма (поднайма) жилого помещения не истек, данные документы предоставляются через каждые 12 месяцев в течение месяца после истечения, указанного 12-месячного срока.»;

в разделе 4 «Изменение размера и прекращение выплаты денежной компенсации»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения в течение периода действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается работнику со дня наступления этих изменений на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в порядке, установленном пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

В случае увеличения затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, денежная компенсация в новых размерах выплачивается не ранее чем с календарного месяца, в котором были поданы соответствующие заявление и документы.

В случае если при уменьшении затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, работнику была выплачена компенсация за календарный месяц (календарные месяцы) в прежнем размере, сумма, превышающая размер фактических затрат, удерживается из денежной компенсации, предоставляемой работнику в последующих календарных месяцах.»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, по следующим основаниям:

- 1) по личному заявлению работника;
 - 2) в случае прекращения служебного контракта (трудового договора) с работником, освобождения его от замещаемой должности государственной гражданской службы;
 - 3) в случае предоставления работнику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма, иным договорам найма либо приобретения работником или членом его семьи права собственности на жилое помещение в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;
 - 4) в случае предоставления работнику (члену его семьи) льготного арендного жилья в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;
 - 5) в случае предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения члену семьи работника;
 - 6) в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма (поднайма) жилого помещения.»;
- пункт 4.6 признать утратившим силу;
- приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам
Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования

Директору Чукотского территориального фонда
обязательного медицинского страхования

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя, должность)

Заявление о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 августа 2023 года № 319, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в городском округе Анадырь Чукотского автономного округа.

Я и члены моей семьи не являемся:

собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории городского округа Анадырь Чукотского автономного округа;

получателями денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям;
получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540.

Фактические затраты по найму жилого помещения в месяц составляют _____
(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

_____ (реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

2. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам
Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования»

**Согласие
субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан: _____

даю согласие на обработку Чукотскому территориальному фонду обязательного медицинского страхования, расположенному по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 39, моих персональных данных и персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

содержащихся в заявлении о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения и прилагаемых к нему документах, в целях предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 августа 2023 года № 319.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования функций, полномочий и обязанностей.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2025 г.

г. Анадырь

№ 408

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Анадырском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского

муниципального района от 15 ноября 2022 года № 831, Администрация Анадырского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 6 июня 2024 года № 396 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 24 апреля 2025 г. № 408

**ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет) грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации) на реализацию социально значимых проектов, порядок проведения и организации конкурсного отбора, социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из районного бюджета на реализацию социально значимых проектов на территории Анадырского муниципального района, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии из районного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации – победителю конкурсного отбора на реализацию социально значимого проекта на территории Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов по направлениям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

участник отбора – организация, подавшая, в соответствии с настоящим Порядком, документы на получение гранта;

получатель гранта – участник конкурса, соответствующий критериям конкурса и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и заключении соглашения;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта из районного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов) и получателем гранта.

1.3. Целью предоставления гранта является поддержка социально значимых инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций при реализации ими социально значимых проектов, в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Анадырском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации

Анадырского муниципального района от 15 ноября 2022 года № 831 (далее – Программа).

Грант имеет заявительный характер и предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является Управление финансов.

1.5. Гранты предоставляются в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат, по следующим направлениям расходов:

1) приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств (включая расходы на проведение мероприятий в рамках социально значимого проекта: приобретение инвентаря для мероприятий; закупка материальных запасов для проведения мероприятий);

2) оплата транспортных расходов, связанных с выполнением социально значимых мероприятий;

3) оплата издательско-полиграфических работ, типографских услуг, включая макет, дизайн;

4) оплата труда специалистов (в том числе страховых взносов), участвующих в реализации мероприятий проекта, но не более 30 процентов от средств гранта;

5) плата за аренду имущества, необходимого для реализации проекта.

1.6. Предоставление гранта осуществляется по результатам отбора, который проводится в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта).

1.7. К категории получателей гранта, имеющих право на участие в конкурсе, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Анадырского муниципального района, которые осуществляют на территории Анадырского муниципального района в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением иностранных некоммерческих организаций.

1.8. В конкурсе участвуют организации, относящиеся к категории получателей гранта в соответствии с пунктом 1.7 настоящего

Порядка, представившие социально значимые проекты по следующим направлениям:

1) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

3) деятельность в области физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;

4) патриотическое воспитание;

5) поддержка проектов в области образования, культуры, искусства;

6) охрана окружающей среды и защита животных.

1.9. Критерии оценки социально значимых проектов, представленных организациями в составе заявки на предоставление гранта, установлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.10. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (pro-mote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Управления финансов и комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям (далее – комиссия) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.11. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Управлением финансов в форме конкурса на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсе.

Управление финансов не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления финансов;

4) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.10 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категории получателей гранта в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и критерии оценки заявок в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.14 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.11-2.13 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об их основаниях в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего раздела;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, включающие максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сбо-

ров и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

10) наличие проекта, направления мероприятий которого соответствуют пункту 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

11) наличие обязательства участника отбора по софинансированию из внебюджетных источников в размере не менее 1 процента от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте участника отбора.

В счет исполнения обязательства участника отбора по софинансированию из внебюджетных источников, указанного в настоящем пункте, засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные участником отбора работы и услуги, труд добровольцев.

2.3. Для участия в конкурсе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением требований пункта 2.2 настоящего Порядка формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) опись представляемых в составе заявки документов;
- 2) анкету социально ориентированной некоммерческой организации и сведения о социально-значимом проекте по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;
- 3) проект на бумажном носителе, оформленный в соответствии с требованиями, приведенными в приложении 3 к настоящему Порядку;
- 4) календарный план проведения мероприятий, содержащий мероприятия, проводимые в целях осуществления проекта, по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;
- 5) расчет (смета) планируемых затрат на осуществление проекта по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;
- 6) копию устава участника отбора (с изменениями к нему действующими на момент подписания заявки), заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора;
- 7) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора;
- 8) документ, подтверждающий открытие рублевого банковского счета;
- 9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением грантов в форме субсидии организациям на реализацию социально значимых проектов, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- 10) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

11) обязательство о выполнении условий предоставления гранта в форме субсидии организациям, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.4. Заявка, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны иметь подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

2.5. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенными пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления финансов имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению финансов по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление финансов не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление финансов в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением финансов разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае, направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением финансов не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора Управлению финансов и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующе-

щего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района:

о неполучении (получении) средств из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 разделе 1 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным районом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

информации (сведений), полученной Управлением финансов в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет».

2.10. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, определёнными пунктами 2.2 настоящего раздела;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.13. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением финансов его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.14. Оценка заявок осуществляется членами комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приёма заявок путём распределения поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очерёдности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценкам каждой заявки осуществляется членами комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении 5 настоящего Порядка.

Количество баллов R_n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$, где:

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по показателю i -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия, по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением комиссии с учётом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта.

2.15. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление финансов формирует комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Управления финансов.

2.16. Управление финансов вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Управление финансов размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление финансов может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включённые в рейтинг, сформированный Управлением финансов по результатам распределения поступивших заявок в пределах объёма распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанной в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включёнными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределённого размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределённого размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.19. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

В случае, если подана одна заявка, участник отбора, подавший заявку, соответствующую требованиям настоящего Порядка, признается единственным победителем отбора.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный в абзаце первом пункта 2.9 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показатели критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора, получателей гранта, распределение гранта между его получателями утверждается приказом Управления финансов в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.23. В случае, если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта победителю отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением финансов и победителем отбора, в объеме средств, указанных в приказе Управления финансов, изданного в соответствии с пунктом 2.22 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3 - H, \text{ где:}$$

R_3 – размер гранта, указанный в заявке, но не более максимального размера гранта, указанного в настоящем пункте, рублей;

H – сумма расходов на реализацию заявленных победителем отбора мероприятий проекта за счет средств гранта, которые не соответствуют указанным целям и задачам проекта, определенных на основании решения конкурсной комиссии, рублей.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3 - H, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{(i-1)}), \text{ где:}$$

V – объём бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{(i-1)}$ – размеры гранта, указанные в заявках победителей отбора, указанные под вторым и последующими порядковыми номерами в рейтинге (R_i), сформированным в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

В случае, если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, после расчета размера гранта победителю отбора, заявка которого получила более высокий порядковый номер в рейтинге (R_i), сформированным в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, недостаточен для реализации проекта по

бедителю отбора, заявка которого заняла следующий порядковый номер в рейтинге (R(i+1)), то грант такому участнику отбора при его согласии выделяется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году.

Максимальный размер гранта не превышает 500000 рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 10000 рублей.

3.4. Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом победителю (победителям) отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением финансов победителю (победителям) отбора в виде сканированных копий по адресу электронной почты, указанному в заявке, или на бумажном носителе.

3.5. Победитель (победители) отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления финансов подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и направляет в виде сканированной копии по адресу электронной почты в адрес Управления финансов, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе в двух экземплярах почтовым отправлением или нарочно в Управление финансов.

В случае поступления от победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения победителю отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

В случае непоступления от победителя отбора в Управление финансов в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проекта соглашения на бумажном носителе подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление финансов принимает решение о признании участника отбора уклонившимся от подписания соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется приказом Управления финансов в течение 2 рабочих дней со дня отказа победителя отбора от подписания соглашения или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в случае если победитель отбора не подписал соглашение.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

Решение Управления финансов о признании победителя отбора, уклонившимся от подписания соглашения, в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет».

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Управлению финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося

индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в районный бюджет.

3.7. Результатом предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является выполнение получателем гранта плана мероприятий социально значимого проекта, на реализацию которого предоставляется грант.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество оказанных услуг и (или) выполненных работ в рамках реализации социально значимого проекта и (или) мероприятий, реализованных в рамках социально значимого проекта, и (или) количество получателей оказанных услуг и работ (участников реализованных мероприятий).

Конкретные значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

3.8. Управление финансов осуществляет перечисление гранта с лицевого счета Управления финансов на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российский кредитной организации в течение 20 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Управления финансов.

3.9. Получателю гранта запрещается за счет предоставленного гранта осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;
- 3) расходы на приобретение авто-, мото- и другой самоходной техники;
- 4) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 7) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 8) расходы на уплату штрафов.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем гранта, за счёт средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключённых с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), даёт согласие на осуществление Управлением финансов в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (договоры).

3.10. Средства гранта должны быть израсходованы получателем не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соглашении, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае неиспользования гранта в срок, установленный соглашением, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Управления финансов.

Основанием для принятия Управлением финансов решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Управлением финансов решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

3.12. Приобретённое с использованием средств гранта имущество должно быть использовано получателем гранта исключительно на реализацию и развитие проекта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляет в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления финансов, по формам, установленным соглашением:

1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчётным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчётным кварталом.

4.2. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляет в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления финансов дополнительную отчетность:

1) отчет о направлениях расходования средств гранта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

4.3. Управление финансов в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчета получателя гранта, Управления финансов осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением финансов при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление финансов уведомляет получателя гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо почтовым отправлением в адрес Управления финансов с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления финансов скорректированный отчет в течение 5 рабочих дней со дня направления Управлением финансов уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Управления финансов осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации,

в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Управление финансов осуществляет проверку соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта осуществляется Управлением финансов в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

5.4. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет (Ввозврата), рассчитывается

по формуле:

Ввозврата = $(V \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

V – объем гранта, предоставленного получателю гранта, рублей;

m – количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых характеристик результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = \sum Di / m$, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$Di = 1 - Ti / Ci$, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

Ci – плановое значение i-ой характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Управлением финансов и (или) органом муниципального финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход районного бюджета.

5.6. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Управлением финансов или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, Управление финансов течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.4 и 5.5 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в районный бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление финансов взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации требование о возврате не применяется.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

**ПОРЯДОК
оценки социально значимых проектов, представленных социально ориентированным некоммерческим организациям в составе заявки на предоставление гранта**

1. Конкурсная комиссия по отбору победителей конкурса социальных проектов для получения гранта в форме субсидии (далее – комиссия) определяет победителей конкурсного отбора по следующим критериям:
- наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов;
 - наличие квалифицированного кадрового состава, необходимого для достижения цели и задач социально значимого проекта;
 - объем собственных и (или) привлеченных средств на реализацию социально значимого проекта;
 - актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий проекта для настоящего времени);
 - реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);
 - адресность, ориентированность на конкретную (-ые) группу (-ы) населения;
 - наличие перспектив дальнейшего развития социально значимого проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования.
2. Перечень критериев оценки социально значимого проекта, представленного социально ориентированной некоммерческой организацией в составе заявки на предоставление гранта:

№ п/п	Критерии	Весовое значение	Количество баллов
1	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа		
1.1	от 0 до 1 года	2	2
1.2	от 1 года до 2 лет		3
1.3	от 2 до 4 лет		4
1.4	от 4 лет до 5 лет		5
1.5	Свыше 5 лет		6
2	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств социально ориентированной некоммерческой организации		
2.1	от 1 до 5 процентов (включительно)	2	1
2.2	от 5 до 10 процентов (включительно)		2
2.3	свыше 10 процентов		3
3	Актуальность, реалистичность, адресность, перспективность, наличие квалифицированного кадрового потенциала для реализации заявленного проекта	2	1 балл за соответствие каждому критерию, максимальная сумма баллов равна 5

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

**АНКЕТА
социально ориентированных некоммерческих организаций на
предоставление гранта и сведения о социально значимом проекте**

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	

Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет», адрес страницы в социальных сетях и регулярность обновления	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников, человек	
Численность добровольцев, человек	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства бюджетов всех уровней	
доход от целевого капитала	
Опыт деятельности организации по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа (с указанием количества лет работы)	
Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (краткое описание)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
Запрашиваемый размер гранта, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет собственных или привлеченных средств	
Сведения о проекте	
Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контакт-ные сведения)	
Наименование проекта	
Основные цели и задачи проекта	
Основные мероприятия проекта	
Дата утверждения проекта	
Срок реализации проекта	
Предполагаемый результат (описание позитивных изменений, которые произойдут по завершении мероприятий проекта)	
Информация об организациях, планирующих участие в реализации проекта	
Количество и наименование населенных пунктов, на территории которых будет реализовываться проект	

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

Требования к социально значимому проекту на участие в конкурсе на предоставление гранта социально ориентированным некоммерческим организациям

Социально значимый проект (далее – проект) должен включать следующие разделы:

1. Описание социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО) (объем не более 0,5 страницы).

Указывается информация об уставных целях СОНКО, достижениях, финансировании деятельности СОНКО или проектов из

других источников, ресурсы (человеческие, материальные) и потенциальные возможности СОНКО.

2. Актуальность и социальная значимость проекта.

Предоставляется описание проблемы, решение которой планируется осуществить в рамках реализации проекта. Обосновать, почему этот проект необходим в Анадырском муниципальном

районе, какова его социальная значимость, актуальность проблемы обозначенной целевой группы, на решение которой направлен проект.

3. Цели и задачи (объем не более 0,5 страницы).

В конкретной сжатой форме перечислить цели, которые ставит перед собой заявитель для решения поставленной проблемы, и задачи, которые для достижения этих целей необходимо решить.

4. Деятельность в рамках проекта (объем не более 1 страницы).

Приводятся конкретные действия, которые будут предприниматься в рамках проекта.

Дается описание стратегии и методов достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта, а именно указываются: порядок реализации целей и задач, лица, осуществляющие действия, сведения об используемых ресурсах, порядок отбора участников проекта или получателей услуг и т.д.

5. Экономическая целесообразность проекта.

Указать наличие собственных ресурсов и финансовых средств, необходимых для реализации проекта. Обосновать финансовые затраты на реализацию проекта.

6. Ожидаемые результаты проекта (объем не более 0,5 страницы) описываются с указанием количественных показателей, результаты выполнения данного проекта.

7. Результативность и социальная эффективность проекта (объем не более 0,5 страницы).

Указать целевую аудиторию, на которую распространяется проект: возраст, социальная категория, предполагаемый охват. Описать количественные и качественные показатели, получение которых планируется в ходе реализации проекта, предполагаемую эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы), наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности бухгалтера
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятий социально значимого проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия проекта	Количество и состав участников мероприятия проекта	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия проекта	Предполагаемые результаты
1						
2						
Итого						

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям

Расчет (смета) планируемых затрат на осуществление проекта

(наименование организации, название проекта)

Направление расходов	Единица измерения	Количество	Общая сумма расходов (в рублях)		
			всего	грант	другие источники финансирования

Итого					

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности бухгалтера
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

**СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной
с предоставлением грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально значимых проектов**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
как об участнике конкурса для предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим органи-
зациям, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. МП (при наличии)

Приложение 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о выполнении условий предоставления гранта в форме субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организа-
циям (далее – грант, Порядок) настоящим _____, в лице

_____ (организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____ (ФИО)

в случае предоставления гранта обязуется:

- 1) достичь результат предоставления гранта, установленный в соглашении о предоставлении гранта;
- 2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по со-
глашению о предоставлении грантов:
условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных това-
риществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организа-
ций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Управ-
лением финансов, экономики и имущественных отношений Администраций Анадырского муниципального района соблюдения условий
и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также проверки органами
муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций,
осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологич-
ного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих
средств иных операций, определенных Порядком;
- 3) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с ва-
лютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья
и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных
Порядком;

4) финансировать расходы в размере не менее 1 процента от общего размера расходов, предусмотренных в проекте некоммерческой организации, представленным в соответствии с Порядком.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2025 г.

г. Анадырь

№ 413

**О признании утратившим силу постановления
Администрации Анадырского муниципального района
от 18 мая 2023 года № 360 «Об утверждении форм
проверочных листов (списков контрольных вопросов)
при проведении контрольных мероприятий
по муниципальному контролю»**

На основании представления Анадырской межрайонной прокуратуры от 26 марта 2025 года № 07-04-2025/Прдп165, в связи с выявленными нарушениями Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 № 1844, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 18 мая 2023 года № 360 «Об утверждении

форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении контрольных мероприятий»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 11 апреля 2024 года № 247 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 18 мая 2023 года № 360 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении контрольных мероприятий по муниципальному контролю»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 24 марта 2025 года № 267 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 18 мая 2023 года № 360 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении контрольных мероприятий по муниципальному контролю».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

**В. В. БОЧКАРЕВ,
И. о. Главы Администрации**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.04.2025

г. Певек

№ 410

Об утверждении Положения о муниципальном банке данных о семьях и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории муниципального округа Певек

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Чукотского автономного округа от 01.12.2005 № 94-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Чукотского автономного округа по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24.08.2023 № 342 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 08.10.2024 № 351 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24.08.2023 № 342», Законом Чукотского автоном-

ного округа от 20.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании Устава муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном банке данных о семьях и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории муниципального округа Певек.

2. Признать утратившим силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 16.02.2017 № 89 «Об утверждении Положения о муниципальном банке данных о семьях и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 28.09.2023 № 684 «Об утверждении Положения о муниципальном банке данных о семьях и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 29.11.2024 № 869 «О внесении изменений в Положение о муниципальном банке данных о семьях и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории городского округа Певек».

3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа Певек обеспечить формирование муниципального банка данных о семьях и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

4. Органам системы профилактики в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24.08.2023 № 342 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа»:

4.1. Своевременно представлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа Певек сведения о семьях и (или) несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении.

4.2. Назначить ответственных за сбор, подготовку и передачу сведений о семьях и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

4.3. Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным, предоставлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа Певек сведения о реализации мероприятий плана и их результатах, предложения (в случае необходимости) о дальнейшей работе,

а также информацию об изменениях и дополнениях сведений, о семьях и (или) несовершеннолетних состоящих на учете в едином банке данных семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории муниципального округа Певек.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно – правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек (Королёв П.В.).

П.В. КОРОЛЁВ,

И. о. Главы Администрации муниципального округа Певек

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 21.04.2025 № 410

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном банке данных о семьях и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории муниципального округа Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет критерии и требования по формированию муниципального банка данных о семьях и (или) несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении, проживающих в муниципальном округе Певек (далее муниципальный банк данных).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) муниципальный банк данных – централизованное место сбора, накопления, обработки, систематизации и хранения информационных ресурсов о семьях и (или) несовершеннолетних, проживающих в муниципальном округе Певек, находящихся в социально опасном положении, доступное для его использования органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального округа Певек;

2) несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо, которое вследствие безнадзорности и (или) беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

3) семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

4) законные представители – лица, заменяющие родителей, на которых действующим законодательством возложены обязанности по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – опекуны (попечители), приемные родители;

5) индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

6) профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с семьями (или) несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи формирования муниципального банка данных

2.1. Основными целями и задачами формирования муниципального банка данных являются:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2) защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) выявление и анализ причин семейного неблагополучия;

4) создание системы оперативного реагирования и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений муниципального округа Певек, обеспечивающих выявление семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организацию работы с ними;

5) создание единой межведомственной информационной базы учета семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

6) создание механизма оперативного выявления семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

7) осуществление оперативного обмена информацией между органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

8) координация усилий различных ведомств по защите прав и интересов несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

9) согласование возможностей и разграничение компетенции организаций и ведомств по осуществлению социальной реабилитации семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и по оказанию им помощи.

3. Порядок формирования муниципального банка данных

3.1. Органами системы профилактики, участвующими в формировании муниципального банка данных, являются:

1) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа Певек (далее – муниципальная комиссия);

2) ГБУЗ ЧОБ филиал «Чаунская районная больница»;

3) Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек;

4) отдел социальной поддержки населения в Чаунском районе Департамента социальной политики Чукотского автономного округа;

5) Отделение МВД России «Певекское»;

6) Чаунский районный филиал ГКУ «ЧОКЦСОН».

3.2. Муниципальный банк данных формируется и хранится в муниципальной комиссии.

3.3. Муниципальный банк данных формируется на основе сведений всех органов и учреждений системы профилактики и пополняется по мере поступления сведений о вновь выявленных семьях и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и результатах проведенной с ними работы.

3.4. Выявление семей и (или) несовершеннолетних может осуществляться в следующих формах:

1) выявление в ходе выполнения основных служебных обязанностей специалистами органов и учреждений системы профилактики (приложение 1);

2) заявление несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей);

3) приговор, определение или постановление суда, постановление муниципальной комиссии, прокурора, начальника пункта полиции;

4) заключение (обращение) руководителей органов системы профилактики, других органов власти и управления, поступления документов по результатам исполнения должностных обязанностей специалистов этих органов;

5) при участии граждан, государственных и общественных организаций.

3.5. Должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявившие факт неблагополучия семьи и (или) несовершеннолетнего самостоятельного, либо из поступившей информации, в 5-дневный срок со дня выявления семьи (несовершеннолетнего), находящейся (находящегося) в социально опасном положении, проводят посещение семьи. По результатам проверки оформляют Учетную карту семьи и (или) несовершеннолетнего находящейся (находящегося) в социально опасном положении (приложение 2), составляют соответствующий Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи и (или) несовершеннолетнего (приложение 3) и направляют копию Акта и Учетной карты в муниципальную комиссию.

3.6. Постановка семьи и (или) несовершеннолетнего на учет:

1) в случае подтверждения по результатам проверки наличия признаков нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в социально опасном положении, муниципальная комиссия выносит на заседание вопрос о постановке ее (его) на учет не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления первичных сведений;

2) при рассмотрении вопроса о постановке семьи на учет в муниципальную комиссию на первичное заседание приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего (их) и, при наличии необходимости, несовершеннолетний (ие), другие члены семьи;

3) при рассмотрении вопроса о постановке несовершеннолетнего на учет на заседание муниципальной комиссии приглашаются несовершеннолетний и его родители (законные представители);

4) в ходе первичного заседания муниципальной комиссии заслушивается информация субъектов системы профилактики, мнение непосредственно рассматриваемых несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), членов семьи, вопрос о постановке на учет которых решается;

5) анализируется акт первичного обследования;

6) основанием для постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в муниципальный банк данных, и начала проведения индивидуальной профилактической работы, является постановление муниципальной комиссии, принятое на основании поступивших от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведений, подтверждающих необходимость и целесообразность проведения комплексной профилактической работы с семьей и (или) с несовершеннолетним;

7) после принятия решения о постановке на учет семьи и (или) несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, муниципальная комиссия осуществляет подбор мероприятий индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, для включения в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы (приложение 4);

8) комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы разрабатывается сроком не более чем на 1 год;

9) муниципальная комиссия в течение пяти рабочих дней направляет копии постановления о постановке на учет семьи и (или) несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении и межведомственного плана индивидуальной профилактической работы во все субъекты системы профилактики для принятия в рамках их компетенции решения о проведении с ним (с нею) индивидуальной профилактической работы;

10) определяется месяц проведения заседания муниципальной комиссии по повторному рассмотрению вопроса о результатах реализации межведомственного комплексного плана проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего (далее – межведомственный комплексный план), но не позднее шести месяцев с момента постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в муниципальную комиссию.

3.7. Решением муниципальной комиссии определяется ответственный субъект системы профилактики, в соответствии с компетенцией:

органы опеки и попечительства – по работе с семьями, где есть несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей либо находящиеся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, где родители (законные представители) ненадлежащим образом занимаются воспитанием детей, допускают факты нарушения их прав и законных интересов (не связанные с жестоким обращением);

органы внутренних дел – по работе с семьями, где родители (законные представители) злоупотребляют спиртными напитками, совершают преступления и (или) правонарушения, чем отрицательно влияют на своих детей, допускают факты жестокого обращения с несовершеннолетними и (или) вовлекают их в совершение преступления или антиобщественные действия и совершают по отношению к ним другие противоправные действия, по работе с несовершеннолетними, совершившими преступления, общественно опасные деяния, административные правонарушения;

медицинские организации – по работе с семьями, где несовершеннолетние нуждаются в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

образовательные организации – по работе с несовершеннолетними, обучающимися в общеобразовательных организациях, допускающими самовольные уходы из семей и государственных учреждений, уклоняющимися от занятий либо прекратившими по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

организации социального обслуживания – по работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, в которых усматриваются признаки неблагополучия;

другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, – в случае необходимости.

Ответственный субъект системы профилактики может быть переназначен в зависимости от изменения обстановки в семье и приоритетов в профилактической работе.

3.8. Ответственность за своевременное представление сведений в муниципальный банк данных возлагается на руководителей органов и учреждений системы профилактики независимо от их ведомственной принадлежности.

3.9. Сведения об изменениях информации о состоящих на учёте в муниципальном банке данных семьях и (или) несовершеннолетних, предоставляются субъектами системы профилактики в муниципальную комиссию в произвольной форме не реже 1 раза в 3 месяца.

3.10. Ответственным за формирование муниципального банка данных, является муниципальная комиссия.

3.11. Муниципальная комиссия координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по формированию и использованию муниципального банка данных.

3.12. Обязательными требованиями к формированию и использованию муниципального банка данных являются:

1) стандартизация документированной информации о семьях и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2) полнота и достоверность документированной информации о семьях и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

3) конфиденциальность информации, внесенной в муниципальный банк данных.

3.13. Организацию индивидуальной профилактической работы с семьей и (или) с несовершеннолетним, находящейся в социально-опасном положении, координирует муниципальная комиссия в соответствии с комплексным межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с семьями и (или) несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

4. Критерии отнесения семей и (или) несовершеннолетних, к категории находящихся в социально опасном положении

Основными критериями при определении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении являются:

4.1. Неисполнение родителями обязанностей по воспитанию и жизнеобеспечению несовершеннолетних:

1) отсутствие у несовершеннолетнего необходимой одежды;

2) отсутствие у несовершеннолетнего регулярного питания;

3) отказ от необходимого медицинского обслуживания и лечения несовершеннолетних;

4) несоблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по уходу за несовершеннолетними в жилом помещении.

4.2. Отсутствие контроля над обучением несовершеннолетних:

1) систематические пропуски школьных занятий без уважительной причины;

2) неполучение несовершеннолетним основного общего образования;

3) отсутствие контроля поведения, местонахождения несовершеннолетнего.

4.3. Жестокое обращение с несовершеннолетними со стороны членов семьи:

1) причинение физического, психического, морального вреда (в том числе применение способов воспитания, основанных на пренебрежительном, жестоком, грубом, унижающем человеческое достоинство обращении);

2) применение различных форм насилия.

4.4. Вовлечение несовершеннолетних в противоправные действия:

1) вовлечение несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий;

2) употребление спиртных напитков;

3) употребление психоактивных веществ;

4) занятие бродяжничеством;

5) вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений.

4.5. Отрицательное влияние родителей на поведение и развитие несовершеннолетних:

1) один или оба родителя ведут асоциальный образ жизни;

2) деструктивные эмоционально-конфликтные отношения супругов, родителей и несовершеннолетних;

3) антиобщественные установки и ориентации.

5. Основания прекращения учета в муниципальном банке данных

5.1. Основаниями для снятия семьи и (или) несовершеннолетнего с профилактического учета, является:

1) достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;

2) помещение несовершеннолетнего в специализированное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

3) неподтверждение материалов, послуживших основанием для постановки на учет;

4) убытие семьи и (или) несовершеннолетнего для проживания в другой субъект Российской Федерации;

5) устранение неблагоприятных факторов, являющихся основаниями для постановки семьи и (или) несовершеннолетнего в муниципальный банк данных (исправление поведения);

6) смерть несовершеннолетнего;

7) ограничение (лишение) родительских прав;

8) в случае перемены места жительства (в пределах Чукотского автономного округа) семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, муниципальная комиссия направляет сведения о несовершеннолетнем и (или) семье в муниципальную комиссию по новому месту жительства (при наличии сведений о новом месте жительства).

5.2. Информация в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего, подлежащих снятию с контроля, направляется органами и учреждениями системы профилактики, выявившими данную семью и (или) несовершеннолетнего, в муниципальную комиссию для рассмотрения вопроса о снятии данной семьи и (или) несовершеннолетнего с учета из муниципального банка данных (приложение 4).

5.3. Основанием для снятия с учёта семьи и (или) несовершеннолетнего является постановление муниципальной комиссии, принятое на основании представленных субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведений о результатах работы с семьёй и (или) с несовершеннолетним.

6. Использование муниципального банка данных

6.1. Сбор, хранение, использование информации, имеющейся в муниципальном банке данных, допускается исключительно в интересах семей и (или) несовершеннолетних для решения задач профилактики с соблюдением принципа конфиденциальности.

6.2. Руководители органов и учреждений системы профилактики имеют право обратиться в муниципальную комиссию с письменным запросом (за подписью должностного лица), для получения информации о семьях и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и основаниях постановки их на учёт.

Приложение 1
к Положению о муниципальном банке данных семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в муниципальном округе Певек

**ИНФОРМАЦИЯ
о выявлении несовершеннолетнего ребенка, находящегося в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите**

« _____ » _____ 20 год

(наименование учреждения, организации, органа)

информирует о том, что в _____ час. _____ мин. « _____ » 20 _____ года

по адресу _____

был(и) выявлен(ы) ребенок/дети, находящийся(ся) в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите:

1. _____

2. _____

3. _____

Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы, учебы

Близкие родственники _____

Установлены следующие признаки нахождения детей/ребенка в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью:

Приложение 2
к Положению о муниципальном банке данных семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в муниципальном округе Певек

**Учетная карта
семьи и (или) несовершеннолетнего, находящейся (находящегося) в социально опасном положении
(для внесения в муниципальный банк данных)**

1. Наименование организации (учреждения), направляющей сведения _____

2. Дата выявления _____

3. Адрес регистрации по месту жительства _____

4. Адрес фактического проживания, телефон _____

5. Состав семьи:

мать:

фамилия, имя, отчество _____ дата и место рождения _____

место работы, должность или род занятий _____

отец:

фамилия, имя, отчество _____

дата и место рождения _____

место работы, должность или род занятий _____

законный представитель:

фамилия, имя, отчество _____

дата и место рождения _____

место работы, должность или род занятий _____

Дети:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место учебы (работы)
------------------------	---------------	----------------------

Другие, совместно проживающие, лица:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	степень родства	Место работы, должность или род занятий
------------------------	---------------	-----------------	---

6. Категория семьи:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

7. Жилищные условия:

14 15 16 17 18

8. Санитарное состояние жилья:

19 20

9. Основания для постановки семьи на учет:

21 22 23 24 25 26 27 28

10. Основания для снятия семьи с учета:

29 30 31 32 33

« _____ » _____ 200 _____ г.
(должность лица, оформившего направление) _____ (подпись) _____ (инициалы имени, фамилия)

Кодировочный бланк для заполнения карточки семьи

Категория семьи:

- 1** – полная
- 2** – приемная
- 3** – опекунская
- 4** – многодетная
- 5** – семья с детьми-инвалидами
- 6** – семья одинокой матери с незарегистрированным браком
- 7** – семья, оставшаяся с одной матерью
- 8** – семья, оставшаяся с одним отцом
- 9** – семья, живущая без родного отца
- 10** – семья с неработающим родителем
- 11** – семья, где один из родителей находится в учреждении исполнения наказания

12 – семья, имеющая безнадзорных детей

13 – малоимущая семья

Жилищные условия:

- 14** – квартира благоустроенная
- 15** – квартира неблагоустроенная
- 16** – дом благоустроенный
- 17** – дом неблагоустроенный
- 18** – общежитие

Санитарное состояние жилья:

19 – удовлетворительное

20 – неудовлетворительное

Основания для постановки семьи на учет:

21 – родители не занимаются воспитанием, обучением и содержанием детей

22 – родители не заботятся о состоянии здоровья детей

23 – ребенок совершил правонарушение или преступление

24 – родители жестоко обращаются с детьми

25 – дети употребляют ПАВ или спиртные напитки

26 – родители злоупотребляют спиртными напитками

27 – один из родителей совершил преступление против личности ребенка или других членов семьи

28 – беспризорность детей

Основания для снятия семьи с учета:

29 – ситуация в семье изменилась в лучшую сторону

30 – семья переехала в другой район, город

31 – родителей лишили родительских прав

32 – дети достигли совершеннолетия

33 – смерть родителей, детей

Приложение 3

к Положению о муниципальном банке данных семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в муниципальном округе Певек

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий семьи (или) несовершеннолетнего

(фамилия семьи и (или) несовершеннолетнего)

Отец: ФИО _____

Дата рождения _____

Место работы _____

должность _____

Мать: ФИО _____

Дата рождения _____

Место работы _____

должность _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Количество членов семьи _____, в т.ч. несовершеннолетних _____

Условия проживания (квартира или дом; количество комнат, общая жилая площадь, наличие коммунальных удобств, санитарное состояние). _____

Проблемы семьи и (или) несовершеннолетнего (на основе соответствия критериев отнесения семей и (или) несовершеннолетних к категории находящихся в социально опасном положении):

Заключения специалистов о необходимости постановки семьи на учет:

Подписи специалистов, составивших акт:
 _____ Ф.И.О.
 _____ Ф.И.О.
 _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__ год

Приложение 4
 к Положению о муниципальном банке данных семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в муниципальном округе Певек

Утвержден Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

« ____ » _____ 20__ года № _____

**Комплексный межведомственный план
 индивидуальной профилактической работы с семьей и (или) несовершеннолетним,
 находящимися в социально опасном положении (типовой)**

(Ф.И.О. родителей, дата постановки на учет)

на _____
 (период проведения индивидуальной профилактической работы)
 дата составления плана _____

I. Паспортная часть

Основания для проведения индивидуальной работы	
Дата постановки на учёт:	
Состав семьи:	
Сведения о родителях (законных представителях):	
Ф.И.О. матери:	
Дата и место рождения:	
Место работы, должность:	
Адрес фактического места жительства:	
Семейное положение:	
Ф.И.О. отца, отчима	
Дата и место рождения:	
Место работы, должность:	
Адрес фактического места жительства:	
Семейное положение:	
Сведения о детях:	
Ф.И.О. ребёнка	
Характеристика жилищно-бытовые условия семьи:	

II. План мероприятий по реабилитации:

Направления работы	Предполагаемые периоды проведения работы	Исполнители	Срок исполнения
Контроль условий проживания и организации жизнедеятельности несовершеннолетнего по месту жительства			
Посещение семьи по месту жительства, обследование жилищно-бытовых условий			
Социально-правовая работа (примерный перечень мероприятий)			
С несовершеннолетним:			
Социально-психологическая диагностика ребенка. Наименование методики			
Профилактические беседы по вопросам социально-правовой тематики. Формулировка темы беседы			
Содействие в устройстве несовершеннолетнего в творческие, технические, спортивные объединения, секции, кружки. Контроль занятости ребенка во внеурочное и вечернее время			

Индивидуальная работа с несовершеннолетним. Курс социально-правового просвещения (указывается тематика мероприятий курса в соответствии с проблемами несовершеннолетнего, формы работы с ним)			
Оказание помощи во временном трудоустройстве (занятости) несовершеннолетнего. Привлечение несовершеннолетнего к общественным работам			
Содействие в социальной адаптации несовершеннолетнего по месту жительства, учебы (работы)			
Содействие в организации профессионального самоопределения. Тематика мероприятий, их формы			
С родителями:			
Социально-психологическая диагностика. Тема диагностики, название методики			
Оказание помощи и содействия при оформлении (восстановлении) документов			
Оказание мер социальной поддержки в соответствии со статусом семьи. Перечень видов мер социальной поддержки, которые могут быть оказаны семье			
Профилактические беседы. Тематика бесед			
Содействие в трудоустройстве, профессиональном переобучении родителей			
Консультирование по социально-правовым вопросам			
Оказание практической помощи в профилактике конфликтов в семье			
Медико-реабилитационная работа (примерный перечень мероприятий)			
С несовершеннолетним:			
Прохождение диспансеризации несовершеннолетним			
Профилактические беседы по здоровому образу жизни: Тематика бесед			
Содействие в направлении к врачам по профилю заболевания			
Организация отдыха и оздоровления			
Организация практикума по уходу за новорожденным. Основные темы практикума и формы общения с родителями			
Медико-социальный патронаж семей несовершеннолетних беременных по месту жительства			
Проведение индивидуальных медико-социальных консультаций			
Медико-просветительская работа с несовершеннолетними беременными (школа молодой матери)			
Медико-социальный патронаж семей несовершеннолетних матерей, имеющих детей в возрасте до 1 года по месту жительства			
Организация диагностической и лечебно-восстановительной помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении. Наименование мероприятия			
С родителями:			
Профилактические беседы по здоровому образу жизни. Тематика бесед			
Профилактические беседы по организации ухода за новорожденными и детьми в возрасте до 1 года. Тематика бесед			
Содействие в прохождении курса лечения по профилю заболевания			
Контроль за формированием здорового образа жизни в семье			
Психолого-педагогическая работа (примерный перечень мероприятий)			
С несовершеннолетним:			
Направление на психолого-педагогическую диагностику и ее проведение			
Организация курса развивающих (коррекционных) психолого-педагогических занятий с несовершеннолетним. Наименование мероприятия			
Индивидуальные занятия ребенка с психологом. Тема и формат занятия			
Участие в психолого-педагогических тренингах, практикумах. Тематика тренингового занятия			
Консультации по индивидуальным проблемам ребенка. Тема консультации			
Контроль занятости ребенка в вечернее время			
С родителями:			
Участие семьи в занятиях, праздниках и иных мероприятиях. Название мероприятия, место его проведения			
Посещение родительских собраний, бесед			
Индивидуальный курс мероприятий по разрешению семейных конфликтов			
Организация взаимодействия с субъектами профилактики по повышению педагогической компетентности родителей			

Ответственный секретарь комиссии:

Примечание: в планы могут быть включены также другие направления работы, способствующие выводу семьи либо несовершеннолетнего из социально опасного положения в зависимости от сложившейся ситуации в конкретной семье.

Все мероприятия, включенные в план, должны быть конкретными, понятными для исполнителя с указанием конкретных сроков исполнения и исполнителей

Приложение 5
к Положению о муниципальном банке данных семей и (или) несовершеннолетних,
находящихся в социально опасном положении в муниципальном округе Певек

**АКТ
контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи,
находящихся в социально опасном положении**

От _____ 20 _____ года <*>
Комиссия в составе:

провела контрольное обследование несовершеннолетнего (семьи):

по месту проживания несовершеннолетнего (семьи):

и установила следующее:

1. Данные ребенка (детей):

Ф.И.О. ребенка/детей	Дата рождения	Наименование образовательной организации, класс/группа	Посещение кружков, секций (наименование организации, наименование кружка, периодичность занятий)	Трудовая занятость в свободное от учебы время (для детей старше 14 лет)

Внешний вид несовершеннолетнего(-их):	да/нет	Примечание
Опрятный внешний		
Соблюдены нормы личной гигиены несовершеннолетнего		

2. Данные родителей (законных представителей), других родственников, проживающих с ребенком:

Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения

Указать, что соответствует	Мать	Отец
Сведения о трудовой деятельности (со слов)		
Работает (да/нет)		
Официально (да/нет)		
Место работы и должность		
Состоит в ЦЗН в качестве безработного (да/нет)		
Не работает по объективным причинам (указать уход за больным, престарелым членом семьи, отпуск по уходу за ребенком, наличие заболевания, препятствующего работать)		
Не работает без уважительной причины (да/нет)		
Участие в воспитании и содержании ребенка/детей (со слов)		
проживает совместно с ребенком (да/нет)		
проявление привязанности (да/нет)		
сколько времени проводит с ребенком		
какую помощь оказывает		
пользуется ли расположением ребенка (да/нет)		
Наличие девиаций (визуально, со слов)		
Наличие алкогольного опьянения (да/нет)		
Наличие наркотического опьянения (да/нет)		
Ведет аморальный образ жизни (да/нет)		
Находится в местах лишения свободы		
Находился(ась) в местах лишения свободы		
Освобожден(а) УДО		
Лишен(а) родительских прав		
Ограничен(а) в родительских правах		
Источники дохода со слов (суммы)		
Доходы от трудовой деятельности		
доходы от индивидуальной трудовой деятельности		
работает без оформления трудовых отношений; временные заработки		
пособие по безработице		
Меры социальной поддержки		
Субсидия на оплату ЖКУ		
пенсия (по потере кормильца, на ребенка – инвалида, по старости)		
алименты		
стипендия		

3. Микроклимат в семье:

Указать, что соответствует	Да/нет
Наличие потенциального риска угрозы жизни и здоровья ребенка	
Отношения между членами семьи уравновешенные, доброжелательные, без конфликтов	
Стиль воспитания ребенка со стороны родителей адекватный (при необходимости подчеркнуть отклонения: диктат или гиперопека)	
Члены семьи или попечители злоупотребляют алкогольными напитками	
Члены семьи общаются с несовершеннолетним, проявляют заботу, интерес к нему	
Жестокое обращение, пренебрежение нуждами, насилие (психологическое, сексуальное, физическое)	
Психоэмоциональные (депрессия, невроз, тревожность, утраты, стресс и пр.)	
Родительская депривация, уклонение от воспитания и содержания детей, безнадзорность несовершеннолетнего	
Родительская некомпетентность (недостаток знаний и навыков воспитания)	
Семейно-супружеские отношения, кризисы, конфликты	
Иные проблемы (у родителя проблемы с физическим или психическим здоровьем, тяжелый развод родителей, иной стресс, напряженность)	

4. Состояние жилого помещения:

Семья проживает в _____, общей площадью _____, жилой площадью _____.

Состояние жилого помещения с учетом санитарно-гигиенических требований:

Имеется ли задолженность по оплате (за коммунальные услуги) жилья, света и в каком количестве (сумма задолженности):

Обеспеченность быта:

Указать, что соответствует	Да/нет
Есть мебель и предметы длительного пользования	
Наличие предметов мебели (указать какие)	
Отсутствие необходимой мебели и предметов быта	
Отсутствие самого необходимого для быта	

Состояние противопожарной безопасности:

Внешне удовлетворительное	Внешне неудовлетворительное
Примечание:	Примечание:

Организация питания:

Гигиеническое состояние помещения используемого для приема пищи	Наличие и состояние продуктов	Состояние кухонной посуды и техники

5. Выводы (произошедшие изменения, установленные в ходе обследования (нет изменений, положительные, отрицательные, в чем выражены) _____

Рекомендации членов комиссии по дальнейшей работе с несовершеннолетним (семьей): _____

Подписи членов комиссии:

<*> Составляется не реже 1 раза в три месяца

Приложение 6
к Положению о муниципальном банке данных семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в муниципальном округе Певек

**Акт
об отобрании ребенка у родителей (одного из них)
при непосредственной угрозе его жизни или здоровью**

«__» _____ года

Город, район _____

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

В присутствии:

1. _____
(Ф.И.О., место жительства)

2. _____
(Ф.И.О., место жительства)

Установил:

Ф.И.О. _____

Дата, место рождения _____

Место жительства _____

Место учебы, работы _____

Данные родителей (законных представителей): место жительства, место работы, местонахождение, физическое состояние:

Мать _____

Отец _____

Место и время выявления несовершеннолетнего _____

Обстоятельства выявления несовершеннолетнего _____

Санитарное состояние помещения, наличие (отсутствие) продуктов, одежды, спального места

Кем выявлен несовершеннолетний _____

Несовершеннолетний одет _____

Состояние здоровья ребенка _____

Другие обстоятельства, имеющие значение _____

Решил:

1. Отобрать ребенка у родителей (одного из них) в связи с угрозой его жизни или здоровью.
2. Поместить (ходатайствовать о помещении) в образовательную организацию или организацию социального обслуживания, выполняющие функции временного содержания беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, либо в медицинские организации.
3. Уведомить прокурора и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отобрании ребенка у родителей (одного из них).
4. Подготовить Решение Отдела социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них).

Должность и данные сотрудника, принявшего несовершеннолетнего
(Ф.И.О., должность, подпись)

- 1 экз. – в организации,
- 2 экз. – комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов,
- 3 экз. – в орган внутренних дел.

Юридические последствия отобрания ребенка:

1. В отношении родителей (лиц, их заменяющих) возбуждено уголовное дело за неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.
2. В отношении родителей (одного из них) в суд направлено исковое заявление о лишении родительских прав.
3. В отношении родителей (одного из них) в суд направлено исковое заявление об ограничении родительских прав.

(нужное подчерк

Приложение 7
к Положению о муниципальном банке данных семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в муниципальном округе Певек

ХОДАТАЙСТВО о помещении несовершеннолетнего в группу временного пребывания в образовательной организации для устройства выявленных детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью

(наименование субъекта системы профилактики) ходатайствует о помещении
несовершеннолетнего _____
(ФИО, дата, место рождения, место жительства) в группу временного пребывания в образовательной организации
для устройства выявленных детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их
жизни или здоровью _____
(наименование группы и образовательной организации)

Данные родителей (законных представителей): место жительства, место работы, местонахождение, физическое состояние:

Мать _____

Отец _____

Место и время выявления несовершеннолетнего _____

Обстоятельства помещения несовершеннолетнего _____

Руководитель субъекта системы профилактики ФИО _____

Исполнитель, ФИО, телефон, адрес электронной почты _____

Примечание: копия ходатайства направляется в муниципальную комиссию.

Приложение 8
к Положению о муниципальном банке данных семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в муниципальном округе Певек

ХОДАТАЙСТВО о помещении несовершеннолетнего в медицинскую организацию

(наименование субъекта системы профилактики)
ходатайствует о помещении несовершеннолетнего _____
(ФИО, дата, место рождения, место жительства)
в медицинскую организацию _____
(наименование медицинской организации)

Данные родителей (законных представителей): место жительства, место работы, местонахождение, физическое состояние:

Мать _____

Отец _____

Место и время выявления несовершеннолетнего _____

Обстоятельства помещения несовершеннолетнего _____

Руководитель субъекта системы профилактики ФИО _____

Исполнитель, ФИО, телефон, адрес электронной почты _____

Примечание: копия ходатайства направляется в муниципальную комиссию.

Приложение 9
к Положению о муниципальном банке данных семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в муниципальном округе Певек

СПРАВКА

Дана в том, что несовершеннолетний ребенок _____

(фамилия, имя отчество, дата рождения)

осмотрен дежурным врачом приемного отделения _____

(фамилия, имя, отчество дежурного врача)

Заключение: _____

(на момент осмотра острых заболеваний и обострений хронических заболеваний не выявлено)

Дата « _____ » 20 ____ года

Время _____

Врач _____

(подпись врача)

(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: информация направляется на бланке организации с указанием исходящего номера, даты документа.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2025

г. Певек

№ 411

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы проектной документации «Строительство системы сбора, очистки и сброса ливневых и талых вод с территории производственной базы АО «Морпорт Певек» (Производственная территория площадью 23,1 Га.)», содержащему предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации федеральных законов от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24.02.2025 № 202, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:
 - 1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы проектная документация «Строительство системы сбора, очистки и сброса ливневых и талых вод с территории производственной базы АО «Морпорт Певек» (Производственная территория площадью 23,1 Га.)», содержащая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
 - 1.2. Заказчик: АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» (АО «Морпорт Певек»), ОГРН 1028700569171, ИНН 8706000342, почтовый адрес: 689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Полярная, д. 5.
 - 1.3. Срок проведения общественных обсуждений: с 28.04.2025 по 27.05.2025 включительно.
 - 1.4. Место и время ознакомления общественности с объектом общественных обсуждений.
Для очного ознакомления объект обсуждений доступен в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23.
Дата открытия доступа: 28.04.2025.
Срок доступности объекта обсуждений (период размещения): с 28.04.2025 по 27.05.2025 включительно, в рабочие дни

понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12:50 до 14:10 часов.

Предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с 28.04.2025 по адресу: www.cbts.ru, электронная ссылка:

https://cbts.ru/novosti_obshchiestviennykh_slushanii/zagholovok_stat_i0123456789T01112131415, и доступны в период с 28.04.2025 по 27.05.2025 включительно.

1.5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений.

Участники общественных обсуждений в течение всего периода размещения объекта обсуждений с 28.04.2025 по 27.05.2025 включительно имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений:

- в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения слушаний, при наличии инициативы);
- в письменной форме по адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29 кабинет 23, или в форме электронного документа, направленного по адресу электронной почты chaunadmin@mail.ru;
- посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений, который расположен в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23.

При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения:

- для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, и способ для его направления и подписания (адрес электронной почты или адрес фактического места проживания гражданина / почтовый адрес организации).

В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений, в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений ответственным лицом делается соответствующая отметка.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации муниципального округа Певек (Бадмаева Н. В.).

П. В. КОРОЛЁВ,**И. о. Главы Администрации муниципального округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2025

г. Певек

№ 412

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального округа Певек, для личных и бытовых нужд

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального округа Певек, для личных и бытовых нужд.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа Певек от 07.02.2025 № 115 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального округа Певек, для личных и бытовых нужд».

3. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П. В. КОРОЛЁВ,**И. о. Главы Администрации муниципального округа Певек**

Утверждены
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 22.04.2025 № 412

ПРАВИЛА использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального округа Певек, для личных и бытовых нужд

1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального округа Певек, для личных и бытовых нужд (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 6, статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации (далее – Водный кодекс), а также со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливают порядок использования поверхностных водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального округа Певек.

2. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые к забору (изъятию) воды для личных и бытовых нужд, отдыху, туризму, спорту, любительскому и спортивному рыболовству, пользованию ледовыми переправами, и обязательны для населения и организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Певек.

Под личными и бытовыми нуждами для целей применения Правил понимаются – личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включающие в себя: плавание, причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц; туризм, спорт, любительское и спортивное рыболовство, охота, отдых, водопой скота, проведение работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями; купание и удовлетворение иных личных и бытовых нужд.

3. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд общедоступно и осуществляется бесплатно, если иное не предусмотрено Водным кодексом, другими федеральными законами.

4. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса), ширина которой установлена Водным кодексом, предназначается для общего пользования.

5. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

6. Юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования должны соблюдать режим использования водохранилищных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, ширина которых в зависимости от их протяженности установлена Водным кодексом.

В границах водоохранной зоны запрещаются:

– использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;

– размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ (за исключением специализированных хранилищ аммиака, метанола, аммиачной селитры и нитрата калия на территориях морских портов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, за пределами границ прибрежных защитных полос), пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также загрязнение территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохозяйственного значения не установлены;

– осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

– движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

– строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используе-

мых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

– хранение пестицидов и агрохимикатов (за исключением хранения агрохимикатов в специализированных хранилищах, размещенных на территориях морских портов за пределами границ прибрежных защитных полос), применение пестицидов и агрохимикатов;

– сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

– разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).

Дополнительно, в границах прибрежных защитных полос запрещаются:

– распашка земель;

– размещение отвалов размываемых грунтов;

– выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

В границах водоохранной зоны допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов.

7. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд необходимо:

– рационально использовать водные объекты общего пользования;

– не допускать нарушения прав других водопользователей, а также причинения вреда окружающей среде;

– не допускать ухудшения качества воды водных объектов общего пользования, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

– не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов растительного мира на берегах водных объектов общего пользования;

– соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и иных массовых мероприятий на водных объектах общего пользования;

– использовать маломерные суда, водные мотоциклы и другие технические средства, предназначенные для отдыха на водных объектах общего пользования, при наличии государственной регистрации и технического освидетельствования, в соответствии с действующим законодательством.

8. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд запрещается:

– нахождение на водных объектах детей без присмотра со стороны взрослых;

– осуществлять захоронение жидких и твердых бытовых отходов, строительного мусора, промышленных отходов, химических, взрывчатых, токсичных и ядовитых веществ, организовывать объекты размещения отходов;

– заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей и других машин и механизмов;

– забор (изъятие) воды для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения при отсутствии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта общего пользования;

– выход и выезд на лед в местах, определенных настоящими Правилами.

На водных объектах общего пользования могут быть запрещены купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

9. Запрет выезда (выхода) на лед устанавливается:

- вне оборудованных ледовых переправ;
- вне проложенных троп при установленной толщине льда не менее 12 сантиметров, а при массовом передвижении – не менее 25 сантиметров;
- на участках водных объектов, непосредственно примыкающих к местам сброса сточных вод;
- при иных условиях, создающих опасность для жизни и здоровья людей.

Информирование населения о запрете выхода (выезда) на лед осуществляется через средства массовой информации, через официальные источники информации органов местного самоуправления, посредством установки запрещающих знаков безопасности на воде.

10. Запрет выхода (выезда) на лед не распространяется на работников, транспортные средства и иную специализированную технику оперативных служб, аварийно-спасательных формирований, скорой медицинской помощи, полиции, при исполнении ими должностных обязанностей.

11. Водопользование может быть приостановлено или ограничено в случае:

- угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;
- возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- причинения вреда окружающей среде, объектам культурного наследия;

- установления охранных зон гидроэнергетических объектов;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12. Приостановление водопользования в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в судебном порядке. В иных случаях приостановление водопользования осуществляется исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их компетенции в соответствии с федеральными законами.

13. Ограничение водопользования устанавливается нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или решением суда.

14. Граждане вправе осуществлять любительское и спортивное рыболовство на водных объектах общего пользования свободно и бесплатно, если иное не предусмотрено Федеральными законами от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и от 25.12.2018 № 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ограничения любительского и спортивного рыболовства могут устанавливаться в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», а также Правилами рыболовства для Восточно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утвержденными приказом Минсельхоза России от 26.06.2020 № 347.

15. Об авариях и чрезвычайных ситуациях на водных объектах общего пользования граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны незамедлительно информировать органы местного самоуправления.

16. Нарушение требований настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2025

г. Певек

№ 418

Об утверждении Перечня объектов муниципального контроля (надзора), отнесенных к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек

В соответствии с частью 1 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Певек от 13.12.2021 № 30-РС «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на тер-

ритории городского округа Певек», Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень объектов муниципального контроля (надзора), отнесенных к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,

И.о. Главы Администрации муниципального округа Певек

Утвержден постановлением Администрации муниципального округа Певек от 23.04.2025 № 418

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов муниципального контроля (надзора), отнесенных к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек**

Наименование контролируемого лица, деятельность которого является объектом контроля (надзора)	Местонахождение объекта контроля	ИНН	ОГРН	Юридический адрес	Категория риска
Общество с ограниченной ответственностью «Чаунское дорожное ремонтно-строительное управление»	689400, Чукотский Автономный Округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Обручева, д. 38	8706006457	1148706000079	689400, Чукотский Автономный Округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Обручева, д. 38	Низкий
Муниципальное предприятие «Чаунское районное коммунальное хозяйство»	689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42, корп. 2	8706006440	1148706000057	689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42, корп. 2	Низкий
Муниципальное предприятие «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа	689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Куваева, д. 58, стр. 2	8706004361	1048700300010	689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Куваева, д. 58, стр. 2	Низкий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2025

г. Певек

№ 419

Об утверждении Перечня объектов муниципального контроля (надзора), отнесенных к определённой категории риска при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) в муниципальном округе Певек

В соответствии с частью 1 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Певек от 13.12.2021 № 27-РС «Об утверждении Положения о муниципальном жилищ-

ном контроле на территории городского округа Певек», Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень объектов муниципального контроля (надзора), отнесенных к определённой категории риска при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) в муниципальном округе Певек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,**И.о. Главы Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден

постановлением Администрации муниципального округа Певек от 23.04.2025 года № 419

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципального контроля (надзора), отнесенных к определённой категории риска при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) в муниципальном округе Певек

Наименование контролируемого лица, деятельность которого является объектом контроля (надзора)	Местонахождение объекта контроля	ИНН	ОГРН	Юридический адрес	Наименование объектов муниципального контроля (надзора), находящихся во владении или пользовании контролируемых лиц	Категория риска
Муниципальное предприятие «Чаунское районное коммунальное хозяйство»	689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42, корп. 2	8706006440	1148706000057	689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42, корп. 2	Деятельность юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части содержания и эксплуатации общедомового имущества многоквартирного дома	Низкий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.04.2025

г. Певек

№ 217-ра

Об утверждении доклада «Обобщение правоприменительной практики муниципального жилищного контроля на территории городского округа Певек за 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муници-

пальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Певек от 13.12.2021 № 27-РС «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Певек», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек,

1. Утвердить доклад «Обобщение правоприменительной практики муниципального жилищного контроля на территории городского округа Певек за 2024 год» согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

П.В. КОРОЛЁВ,**И.о. Главы Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден

распоряжением Администрации муниципального округа Певек от 23.04.2025 № 217-ра

ДОКЛАД

Обобщение правоприменительной практики муниципального жилищного контроля на территории городского округа Певек за 2024 год

Доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля в городском округе Певек (далее – муниципальный жилищный контроль) в 2024 году подготовлен в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Анализ практики осуществления муниципального жилищного контроля подготовлен с целью обеспечения доступности сведений об указанной практике, устранения условий, способствующих совершению правонарушений, а также оказания воздействия на участников земельных отношений в целях недопущения совершения правонарушений, обеспечения защиты прав и свобод человека и

гражданина, общества и государства от противоправных действий.

Обобщение правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля проводилось для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией городского округа Певек и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федеральным законом 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа отнесено осуществление муниципального жилищного контроля.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией городского округа Певек (далее – Администрация). Осуществление муниципального жилищного контроля регламентировано:

Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);

Федеральным законом 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);

Решением Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2021 г. № 27-РС «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Певек».

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

Объектами муниципального контроля являются:

– деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

– результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

– здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования. Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, поскольку иное не установлено федеральным законом о данном виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального жилищного контроля. Вместе с этим предусмотрены индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией городского округа Певек муниципального жилищного контроля в городском округе Певек.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

На официальном сайте муниципального округа Певек размещена информация о перечне и текстах нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля.

В соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля определяются Положением о виде контроля и Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается Администрацией городского округа Певек при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю в городском округе Певек в 2024 году, утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 26 декабря 2023 г. № 909 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории городского округа Певек на 2024 год» (далее – Программа).

В соответствии с Положением и Программой проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Информирование и консультирование являются обязательными профилактическими мероприятиями.

Администрацией городского округа Певек в 2024 году плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием в отношении контролируемых лиц не проводились, в связи с мораторием, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) муниципального контроля».

Данных об объектах контроля, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи не выявлено.

При осуществлении муниципального жилищного контроля предусмотрено обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В течение отчетного периода жалоб на решения контрольного органа, а также на действия его должностных лиц не поступало.

В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

В 2024 году указанные выше сведения в Администрацию не поступали, в связи с чем предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицам не объявлялись.

В связи с отсутствием в 2024 году контрольных (надзорных) мероприятий:

- типичные нарушения обязательных требований не выявлялись;
- анализ причин, факторов и условий, способствующих возникновению типичных нарушений, не проводился;
- случаи причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2024 году не установлены.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.04.2025

г. Певек

№ 218-ра

Об утверждении доклада «Обобщение правоприменительной практики муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Певек на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Со-

вета депутатов городского округа Певек от 13.12.2021 № 31-РС «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Певек», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек,

1. Утвердить доклад «Обобщение правоприменительной практики муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Певек на 2024 год» согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

П. В. КОРОЛЁВ,**И.о. Главы Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден
распоряжением Администрации муниципального округа Певек
от 23.04.2025 № 218-ра

ДОКЛАД**Обобщение правоприменительной практики муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Певек на 2024 год**

Доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Певек в 2024 году подготовлен в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Анализ практики осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Певек подготовлен с целью обеспечения доступности сведений об указанной практике, устранения условий, способствующих совершению правонарушений, а также оказание воздействия на участников теплоснабжающих отношений в целях недопущения совершения правонарушений, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных действий.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федеральным законом 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа отнесено осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется Администрацией городского округа Певек (далее – Администрация). Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения регламентировано:

Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);

Федеральным законом 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);

Решением Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2021 г. № 31-РС «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Певек».

Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблю-

дение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

Объектом муниципального контроля является деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения.

Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

На официальном сайте Администрации муниципального округа Певек размещена информация о перечне и текстах нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Певек.

В соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля определяются Положением о виде контроля и Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается Администрацией городского округа Певек при проведении мероприятий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов

теплоснабжения в городском округе Певек в 2024 году, утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 26 декабря 2023 г. № 910 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Певек на 2024 год» (далее – Программа).

В соответствии с Положением и Программой проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Информирование и консультирование являются обязательными профилактическими мероприятиями.

Администрацией городского округа Певек в 2024 году плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием в отношении контролируемых лиц не проводились, в связи с мораторием, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) муниципального контроля».

Данных об объектах контроля, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи не выявлено.

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строи-

тельству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения предусмотрено обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В течение отчетного периода жалоб на решения контрольного органа, а также на действия его должностных лиц не поступало.

В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

В 2024 году указанные выше сведения в Администрацию не поступали, в связи с чем предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицам не объявлялись.

В связи с отсутствием в 2024 году контрольных (надзорных) мероприятий:

- типичные нарушения обязательных требований не выявлялись;
- анализ причин, факторов и условий, способствующих возникновению типичных нарушений, не проводился;
- случаи причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2024 году не установлены.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2025 г.

№ 61

Об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду городского поселения Угольные Копи (общеежитие)

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отнести жилое помещение – комнату № 25 дома № 12 по улице Портовая в городском поселении Угольные Копи Анадырского района Чукотского автономного округа в состав специализированного жилищного фонда городского поселения Угольные Копи (общеежитие).
2. Направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В. И. КОСТИЧ,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2025 г.

№ 62

Об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду городского поселения Угольные Копи (общеежитие)

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отнести жилое помещение – комнату № 67 дома № 5 по улице Молодежная в городском поселении Угольные Копи Анадырского района Чукотского автономного округа в состав специализированного жилищного фонда городского поселения Угольные Копи (общеежитие).
2. Направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В. И. КОСТИЧ,
Глава Администрации

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №17/1 от 29.04.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.