

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

«О внесении изменения в статью 1.1 Закона Чукотского автономного округа «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями Чукотского автономного округа по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»

Принят Думой Чукотского автономного округа 20 сентября 2022 года

Статья 1

Внести в статью 1.1 Закона Чукотского автономного округа от 22 октября 2009 года № 126-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями Чукотского автономного округа по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений» («Ведомости» № 42/1 (420/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1696) от 23.10.2009 г., «Ведомости» № 47 (835) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (2111) от 01.12.2017 г., «Ведомости» № 23/2 (964/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2240) от 11.06.2020 г., «Ведомости» № 14/2 (1007/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 14 (2283) от 16.04.2021 г.) изменение, изложив её в следующей редакции:

«Статья 1.1. Государственные полномочия по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями

Государственные полномочия, передаваемые в соответствии со статьей 1 настоящего Закона, включают в себя формирование муниципального специализированного жилищного фонда в целях предоставления жилых помещений данного фонда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, посредством:

1) приобретения жилых помещений в собственность муниципального образования в целях включения их в специализированный жилищный фонд для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения;

2) строительства, в том числе путем участия в долевом строительстве, жилых помещений в целях включения их в специализи-

рованный жилищный фонд для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения;

3) осуществления ремонта жилых помещений, имеющих в муниципальном жилищном фонде (с учетом положений абзаца второй части 5 статьи 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), в целях включения их в специализированный жилищный фонд для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения;

4) осуществления ремонта освободившихся жилых помещений специализированного жилищного фонда, ранее занимаемых лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения;

5) обеспечения содержания жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд, до заключения договоров найма специализированных жилых помещений;

6) заключения договоров найма специализированных жилых помещений и однократное предоставление жилых помещений;

7) принятия решений о заключении договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок в случаях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые достигли возраста 23 лет, заключение договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок;

8) принятия решений об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда и о заключении договоров социального найма в отношении предоставленных жилых помещений по окончании срока действия договоров найма специализированных жилых помещений и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые достигли возраста 23 лет, направление копий указанных решений детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, заключение договоров социального найма в отношении предоставленных жилых помещений по окончании срока действия договоров найма специализированных жилых помещений в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Р.В. КОПИН,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«23» сентября 2022 года
№ 56-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

«О внесении изменений в статью 8.1 Закона Чукотского автономного округа «О методиках распределения субвенций из окружного бюджета»

Принят Думой Чукотского автономного округа 20 сентября 2022 года

Статья 1

Внести в статью 8.1 Закона Чукотского автономного округа от 24 апреля 2009 года № 48-ОЗ «О методиках распределения субвенций из окружного бюджета» («Ведомости» № 18 (396) - приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1672) от 08.05.2009 г., «Ведомости» № 43/1 (421/1) - приложение к газете «Крайний Север» № 43

(1697) от 30.10.2009 г., «Ведомости» № 48/1 (478/1) - приложение к газете «Крайний Север» № 48 (1754) от 10.12.2010 г., «Ведомости» № 10 (593) - приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1869) от 15.03.2013 г., «Ведомости» № 49 (632) - приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 50 (684) - приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 50 (787) - приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г., «Ведомости» № 47 (835) - приложение к газете «Крайний Север» № 47 (2111) от 01.12.2017 г., «Ведомости» № 48 (989) - приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2265) от 04.12.2020 г., «Ведомости» № 14/2 (1007/2) - приложение к газете «Крайний Север» № 14 (2283) от 16.04.2021 г., «Ведомости» № 48/1 (1041/1) - приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2317) от 10.12.2021 г.) следующие изменения:

1) абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Сирем – размер субвенции бюджету i-го муниципального образования, необходимый на ремонт жилых помещений, имею-

щихся в муниципальном жилищном фонде, в целях включения их в специализированный жилищный фонд для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения, а также на ремонт освободившихся жилых помещений специализированного жилищного фонда, ранее занимаемых лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения, определяется по формуле:»;

2) абзац двадцать восьмой изложить в следующей редакции:
«Прем - норматив финансовых затрат на ремонт одного квадратного метра жилых помещений, имеющих в муниципальном жилищном фонде, в целях включения их в специализированный жилищный фонд для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения, а также жилых помещений специализированного жилищного фонда, ранее

занимаемых лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения, устанавливаемый органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа.»;

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Р.В. КОПИН,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
« 23 » сентября 2022 года
№ 57-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменения в статью 60 Устава Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
20 сентября 2022 года

Статья 1

Внести в абзац первый части 2 статьи 60 Устава Чукотского автономного округа («Ведомости» № 5 - приложение к газете «Крайний Север» № 173 - 174 (1081) от 19.12.1997 г., «Ведомости» № 0/1 (0/50) 05.07.2001 г. - приложение к газете «Крайний Север», «Ведомости» № 12 (646) - приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1922) от 28.03.2014 г., «Ведомости» № 22 (656) - приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 42 (830) - приложение к газете «Крайний Север» № 42 (2106) от 27.10.2017 г., «Ведомости» № 33 (872) - приложение к

газете «Крайний Север» № 33 (2148) от 24.08.2018 г.) изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Официальным опубликованием закона автономного округа, иного нормативного правового акта считается первая публикация его полного текста в газете «Крайний Север» или в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), учрежденных для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти автономного округа, иной официальной информации, или на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Р.В. КОПИН,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
« 23 » сентября 2022 года
№ 58-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в Кодекс о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
20 сентября 2022 года

Статья 1

Внести в Кодекс о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа («Ведомости» № 8/3 (386/3) - приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1662) от 27.02.2009 г., «Ведомости» № 14/1 (444/1) - приложение к газете «Крайний Север» № 14 (1720) от 16.04.2010 г., «Ведомости» № 46 (476) - приложение к газете «Крайний Север» № 46 (1752) от 26.11.2010 г., «Ведомости» № 7 (488) - приложение к газете «Крайний Север» № 7 (1764) от 25.02.2011 г., «Ведомости» № 47/2 (579/2) - приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1855) от 30.11.2012 г., «Ведомости» № 18 (601) - приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1877) от 08.05.2013 г., «Ведомости» № 49 (632) - приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 22 (656) - приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 50 (736) - приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2012) от 25.12.2015 г., «Ведомости» № 16 (753) - приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 35 (823) - приложение к газете «Крайний Север» № 35 (2099) от 08.09.2017 г., «Ведомости» № 33 (872) - приложение к газете «Крайний Север» № 33 (2148) от 24.08.2018 г., «Ведомости» № 16/1 (906/1) - приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2182) от 26.04.2019 г., «Ведомости» № 44 (985) - приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 11/2 (1004/2) - приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2280) от 26.03.2021 г.) следующие изменения:

1) в статье 10 слова «определенные частью 2 статьи 5 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»)» заменить словами «определенные частью 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»)»;

2) в абзаце втором части 2 статьи 11 слова «от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»» заменить словами «от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»»;

3) в статье 12:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Постановления Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа подписываются Губернатором автономного округа или лицом, временно исполняющим обязанности Губернатора автономного округа.»;

б) часть 5 дополнить словами «, а также подлежат размещению на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

4) часть 3 статьи 12.1 дополнить словами «, а также подлежат размещению на официальном сайте Комитета цен и тарифов автономного округа или на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

5) часть 3 статьи 12.3 дополнить словами «, а также подлежат размещению на официальных сайтах органов исполнительной власти автономного округа или на официальном сайте Чукотско-

го автономного округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) главу 2 дополнить статьей 12.4 следующего содержания:

«Статья 12.4. Государственная регистрация нормативных правовых актов исполнительных органов автономного округа

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» нормативные правовые акты исполнительных органов автономного округа (за исключением нормативных правовых актов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа.»;

7) в статье 25:

а) в части 1:

пункт 2 признать утратившим силу;

в пункте 13 слова «, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «(в случае, если законопроект подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии со статьей 28.2 настоящего Кодекса)»;

б) в части 1.1 слова «в пунктах 1 – 10 части 1» заменить словами «в пунктах 1 – 10, 12, 13 части 1»;

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Законопроекты об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие законопроекты, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств окружного бюджета, рассматриваются Думой автономного округа по представлению Губернатора автономного округа либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение в соответствии с Уставом автономного округа представляется в Думу автономного округа не позднее чем через 30 календарных дней и не ранее чем через 20 календарных дней со дня, следующего за днем поступления законопроекта в Правительство автономного округа.»;

8) статью 28.2 изложить в следующей редакции:

«Статья 28.2. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов автономного округа. Установление и оценка применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах автономного округа, экспертиза нормативных правовых актов автономного округа

1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», оценке регулирующего воздействия подлежат проекты нормативных правовых актов автономного округа:

1) устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами автономного округа обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования);

2) устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами автономного округа обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) устанавливающие, изменяющие или отменяющие ответственность за нарушение нормативных правовых актов автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов автономного округа (далее - оценка регулирующего воздействия) определяется постановлением Правительства автономного округа.

3. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов законов автономного округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих региональные налоги, а также налоговые ставки по федеральным налогам;

2) проектов законов автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов автономного округа: а) устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

б) разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

4. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и окружного бюджета.

5. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах автономного округа, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов, определяется постановлением Правительства автономного округа с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

6. Нормативные правовые акты автономного округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением актов, определенных частью 5 настоящей статьи, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа. Решение о проведении экспертизы принимается в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства автономного округа.»;

9) статью 28.2 изложить в следующей редакции:

«Статья 28.2. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов автономного округа и экспертиза нормативных правовых актов автономного округа

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» оценке регулирующего воздействия подлежат проекты нормативных правовых актов автономного округа:

1) устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами автономного округа обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования);

2) устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами автономного округа обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) устанавливающие, изменяющие или отменяющие ответственность за нарушение нормативных правовых актов автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов автономного округа (далее - оценка регулирующего воздействия) определяется постановлением Правительства автономного округа.

3. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов законов автономного округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

2) проектов законов автономного округа, регулирующих бюджетные отношения;

3) проектов нормативных правовых актов автономного округа:

а) устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

б) разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

4. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и окружного бюджета.

5. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах автономного округа, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов, определяется постановлением Правительства автономного округа с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных федеральным законом.

6. Нормативные правовые акты автономного округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением актов, определенных частью 5 настоящей статьи, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа. Решение о проведении экспертизы принимается в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства автономного округа.;

10) часть 5 статьи 35 признать утратившей силу;

11) в части 4 статьи 36 слова «законодательством автономного округа» заменить словом «законодательством»;

12) в статье 37:

а) в абзаце третьем части 5 слова «Председателем Думы автономного округа или его Первым заместителем» исключить;

б) в абзаце первом части 9 слова «Председателем Думы автономного округа или его Первым заместителем» исключить;

13) части 3 и 4 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«3. Газета «Крайний Север» - печатное средство массовой информации, а также официальное сетевое издание: интернет-портал газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), учрежденные для обнародования (официального опубликования) законодательных актов автономного округа, иной официальной информации, «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) являются официальными периодическими и сетевыми изданиями, в которых публикуются законодательные акты автономного округа.

4. Официальным опубликованием законодательного акта автономного округа считается первая публикация его полного текста в газете «Крайний Север» или в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru),

или на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).»;

14) в статье 39:

а) в абзаце первом слова «со дня их официального опубликования, если иной порядок вступления их в силу не предусмотрен федеральными законами» заменить словами «по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самим законодательным актом автономного округа не установлен другой порядок вступления их в силу»;

б) абзац второй признать утратившим силу;

15) в статье 41:

а) в части 1 слова «, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, в соответствии со статьей 15 Конституции Российской Федерации» исключить;

б) в части 2 слова «на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в учрежденном печатном средстве массовой информации и сетевом издании» заменить словами «в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)»;

в) в части 3 слова «, или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в учрежденном печатном средстве массовой информации и сетевом издании» заменить словами «или в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), или на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)»;

16) в абзаце первом части 1 статьи 43 слова «через 10 дней» исключить;

17) в части 3 статьи 45 слова «Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

18) в абзаце втором пункта 10 Приложения 2 слова «Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления их в силу.

2. Пункты 6 и 9 статьи 1 настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2023 года.

Р.В. КОПИН,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
« 23 » сентября 2022 года
№ 59-ОЗ

ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2022 года

№ 297

г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

«

5. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа

5.1.	Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы	начальник Управления
5.2.	отдел дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы	начальник отдела
5.3.	Финансово-экономическое управление	заместитель начальника Управления
5.4.	отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансово-экономического управления	начальник отдела
5.5.	отдел финансового обеспечения и контроля Финансово-экономического управления	начальник отдела
5.6.	отдел планирования и экономического анализа Финансово-экономического управления	заместитель начальника Управления – начальник отдела, советник

Приложение 1
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 300**СОСТАВ
основной окружной призывной комиссии****Председатель комиссии:**

Копин Р.В. - Губернатор – Председатель Правительства Чукотского автономного округа

Заместитель Председателя комиссии:

Краснов Д.М. - военный комиссар Чукотского автономного округа (Анадырского района)

Секретарь комиссии:

Польская А.В. - медицинская сестра участковая терапевтического кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

Боленков А.Г. – Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Гиулькунт А.В. - врач-психиатр, заведующая психиатрическим отделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Грязнова Е.В. - врач-дерматолог, заведующая дерматологическим отделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Деканов М.Ю. - врач-хирург хирургического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Дударева Е.В. - врач-оториноларинголог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Зубарева Е.Н. - заместитель начальника Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, начальник Управления занятости населения

Киселев Р.И. - врач общей практики Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Копачев А.Н. - начальник отдела организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу;

Омарова М.А. - врач-терапевт участковый поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Самдан Ч.Б. - врач-невролог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Стариков А.С. - врач-офтальмолог хирургического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Степченков М.В. - начальник штаба регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Чукотского автономного округа, руководитель Ресурсного центра по поддержке некоммерческих организаций Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», учитель основ безопасности жизнедеятельности Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»;

Чебакова Н.Г. - врач-стоматолог, заведующая стоматологическим отделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница».

Приложение 2
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 300**СОСТАВ
резервной окружной призывной комиссии****Председатель комиссии:**

Боленков А.Г. - Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа

Заместитель Председателя комиссии:

Абрамова Н.А. - старший помощник военного комиссара военного комиссариата Чукотского автономного округа (Анадырского района)

Секретарь комиссии:

Кравченко С.А. - старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

Барсукова М.Ю. - член штаба регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Чукотского автономного округа; начальник отдела воспитательной работы и детского отдыха Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Бердников А.С. - врач-невролог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Даниловская Т.Н. - заведующий поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Жамцаранов Ч.Б. - врач-хирург хирургического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Иванов И.В. - врач-хирург хирургического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Киселёв Р.И. - врач общей практики Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Косьяненко И.Б. - врач-оториноларинголог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Плакидкина Е.В. - заместитель начальника Управления занятости населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа;

Пуртов И.М. - заместитель начальника Департамента – начальник Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Рамазанов Ш.М. - врач-стоматолог стоматологического кабинета стоматологического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

- Семёнова Л.В. - врач-психиатр психиатрического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Сорокина Н.В. - заместитель начальника отдела организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу;
- Ханин Е.Ю. - врач-дерматолог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница».

Приложение 3
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 300

ОСНОВНОЙ СОСТАВ призывной комиссии городского округа Анадырь

Председатель комиссии:

- Мартынюк Е.Г. - заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь

Заместитель Председателя комиссии:

- Краснов Д.М. - военный комиссар Чукотского автономного округа (Анадырского района)

Секретарь комиссии:

- Польская А.В. - медицинская сестра участковая терапевтического кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

- Даниловская Т.Н. - заведующая поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Диев Р.Н. - начальник отдела спорта и туризма Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;
- Малюгин И.Н. - временно исполняющий обязанности заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;
- Прояненкова В.С. - исполняющая обязанности директора Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения».

Приложение 4
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 300

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ призывной комиссии городского округа Анадырь

Председатель комиссии:

- Панов А.А. - первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь

Заместитель Председателя комиссии:

- Абрамова Н.А. - старший помощник военного комиссара военного комиссариата Чукотского автономного округа (Анадырского района)

Секретарь комиссии:

- Кравченко С.А. - старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

- Киселев Р.И. - врач общей практики Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Рыбальченко О.А. - исполняющая обязанности заместителя директора Управления занятости населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа;
- Сотник В.И. - начальник отдела образования и молодежной политики Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;
- Яшин А.В. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский».

Приложение 5
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 300

ОСНОВНОЙ СОСТАВ призывной комиссии Анадырского муниципального района

Председатель комиссии:

- Исканцев А.А. - первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления по организационным и административно – правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района

Заместитель Председателя комиссии:

- Краснов Д.М. - военный комиссар Чукотского автономного округа (Анадырского района)

Секретарь комиссии:

- Польская А.В. - медицинская сестра участковая терапевтического кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

- Абраменко Г.И. - заместитель начальника Управления – начальник отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;
- Даниловская Т.Н. - заведующая поликлиникой, врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- Малюгин И.Н. - временно исполняющий обязанности заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;
- Прояненко В.С. - исполняющая обязанности директора Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения».

Приложение 6
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 300

**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии Анадырского муниципального района**

Председатель комиссии:

- Яковлев А.В. - заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района

Заместитель Председателя комиссии:

- Абрамова Н.А. - старший помощник военного комиссара военного комиссариата Чукотского автономного округа (Анадырского района)

Секретарь комиссии:

- Кравченко С.А. - старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

- Дудченко И.Л. - консультант отдела образования и молодёжной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
- Рыбальченко О.А. - исполняющая обязанности заместителя директора Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
- Яшин А.В. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский».

Приложение 7
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 300

**ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии Билибинского муниципального района**

Председатель комиссии:

- Сафонов Е.З. - Глава Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район

Заместитель Председателя комиссии:

- Рытов Г.А. - военный комиссар Билибинского района Чукотского автономного округа

Секретарь комиссии:

- Занкова А.В. - фельдшер военного комиссариата Билибинского района Чукотского автономного округа

Члены комиссии:

- Воробьева О.С. - начальник обособленного отдела центра занятости населения в Билибинском районе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
- Коновал Л.Ю. - заведующая поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» - филиал Билибинская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Попова С.В. - заместитель Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район - начальник Управления социальной политики;
- Тепловодский Д.В. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский».

Приложение 8
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 300

**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии Билибинского муниципального района**

Председатель комиссии:

- Гизбрехт В.В. - заместитель Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальник Управления правового и организационного обеспечения

Заместитель Председателя комиссии:

- Неустроева О.А. - старший помощник военного комиссара военного комиссариата Билибинского района Чукотского автономного округа

Секретарь комиссии:

- Пышкова О.Н. - старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»- филиал Билибинская районная больница

Члены комиссии:

- Заломаева Ю.И. - врач-педиатр участковый Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»- филиал Билибинская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- Коновалова Л.А. - ведущий инспектор обособленного отдела центра занятости населения в Билибинском районе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
- Луценко Я.С. - заместитель начальника Управления социальной политики – начальник отдела образования Билибинского муниципального района;
- Магомедов Н.А. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский».

Приложение 9
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 300

ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии городского округа Эгвекинот

Председатель комиссии:

- Колесник Т.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Эгвекинот по делам коренных малочисленных народов Чукотки, вопросам межнациональных отношений и правоохранительной деятельности

Заместитель Председателя комиссии:

- Березин А.В. - военный комиссар Иультинского района Чукотского автономного округа

Секретарь комиссии:

- Ануфриев А.В. - фельдшер Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница - филиал Иультинская районная больница

Члены комиссии:

- Зеленская Н.М. - заместитель Главы Администрации городского округа Эгвекинот – начальник Управления социальной политики городского округа Эгвекинот;
- Матюхин В.Н. - старший инспектор группы по работе с личным составом Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Эгвекинот;
- Пигарева Л.А. - начальник отдела в городском округе Эгвекинот Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
- Чмырь В.М. - руководитель (главный врач) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» - филиал Иультинская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Приложение 10
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 300

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии городского округа Эгвекинот

Председатель комиссии:

- Кириленко Р.А. - заместитель Главы Администрации, начальник организационно-правового управления Администрации городского округа Эгвекинот

Заместитель Председателя комиссии:

- Подстрешная А.В. - старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Иультинского района Чукотского автономного округа

Секретарь комиссии:

- Сушенцов Д.А. - фельдшер Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» - филиал Иультинская районная больница

Члены комиссии:

- Иконникова С.В. - заместитель руководителя (главного врача) по организационно - методической работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» - филиал Иультинская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан;
- Лавренчук Г.С. - заместитель начальника – начальник отдела образования и межотраслевых вопросов Управления социальной политики городского округа Эгвекинот;
- Пирогова Н.В. - ведущий инспектор отдела в городском округе Эгвекинот Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
- Шаповалов А.А. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Эгвекинот.

Приложение 11
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 300

ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии Провиденского городского округа

Председатель комиссии:

- Рекун Д.В. - заместитель Главы Администрации Провиденского городского округа, начальник организационно-правового управления Администрации Провиденского городского округа

Заместитель Председателя комиссии:

- Бондаренко И.Ю. - военный комиссар Провиденского и Чукотского районов Чукотского автономного округа

Секретарь комиссии:

- Подорванова Г.В. - главная медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал - Провиденская районная больница

Члены комиссии:

- Вишневская Е.Г. - начальник отдела Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» в Провиденском городском округе;
- Мултушев А.А. - заместитель начальника Межмуниципального отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское»;
- Острась В.В. - руководитель (главный врач) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница», филиал - Провиденская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Шевкунова А.В. - заместитель Главы Администрации Провиденского городского округа, начальник Управления социальной политики Администрации Провиденского городского округа.

Приложение 12
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 300

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии Провиденского городского округа

Председатель комиссии:

Парамонов В.В. - заместитель Главы Администрации Провиденского городского округа, начальник Управления промышленной политики Администрации Провиденского городского округа

Заместитель Председателя комиссии:

Белова Н.В. - старший помощник военного комиссара (по учёту комплектованию мобилизационными людскими и транспортными ресурсами) военного комиссариата Провиденского и Чукотского районов Чукотского автономного округа

Секретарь комиссии:

Пупова Ю.В. - старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал - Провиденская районная больница

Члены комиссии:

Новокшенов А.В. - специалист Управления социальной политики Администрации Провиденского городского округа;
Столосова С.А. - старший инспектор отдела Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» в Провиденском городском округе;
Сторчак С.Н. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское»;
Чехлатов С.С. - заместитель главного врача по медицинской части Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал - Провиденская районная больница», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Приложение 13
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 300

ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии городского округа Певек

Председатель комиссии:

Королёв П.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Певек, начальник Управления административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек

Заместитель Председателя комиссии:

Фокин М.В. - военный комиссар Чаунского района Чукотского автономного округа

Секретарь комиссии:

Здор О.А. - медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал - Чаунская районная больница

Члены комиссии:

Журбин М.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Певек, начальник Управления социальной политики Администрации городского округа Певек;
Карлеев С.А. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции (место дислокации г. Певек) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский»;
Неводчикова Е.С. - начальник обособленного отдела в городском округе Певек Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
Сергеева М.Н. - врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал - Чаунская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Приложение 14
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 300

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии городского округа Певек

Председатель комиссии:

Бадмаева Н.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Певек, начальник Управления делами Администрации городского округа Певек

Заместитель Председателя комиссии:

Порягина А. А. - старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Чаунского района Чукотского автономного округа

Секретарь комиссии:

Дружкова Е.Н. - медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал - Чаунская районная больница

Члены комиссии:

Бабак В.В. - врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал - Чаунская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Булавина Л.Ф. - ведущий инспектор обособленного отдела в городском округе Певек Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
Гараев Ф.Х. - участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции (место дислокации г. Певек) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский»;
Зозуля Н.И. - заместитель начальника Управления социальной политики - начальник отдела образования Администрации городского округа Певек.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 сентября 2022 года № 458 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью реализации Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского

автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 458**ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры
компримированного природного газа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии, на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа на возмещение части затрат по строительству (реконструкции) таких объектов (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по строительству (реконструкции) объектов при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа.

Затраты предусмотрены на строительство объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования.

1.2. Субсидия предоставляется из окружного бюджета в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа» Подпрограммы «Развитие газовой отрасли» Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41 (далее - Программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализовавшие инвестиционный проект по строительству (реконструкции) объектов заправки, отвечающих требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку (далее соответственно - участники отбора, получатели субсидии).

1.6. Критериями отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии являются соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора катего-

риям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.rf>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе (в 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктов 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившегося от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора и на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Участники отбора на дату подписания заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иное требование к участникам отбора – наличие документов, подтверждающих соответствие объектов заправки требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку:

1) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года;

2) технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

3) акта о подключении (технологическом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

4) договора поставки газа;

5) технических условий для присоединения к электрическим сетям;

6) акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

7) договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

8) паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

9) паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

10) паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

11) паспортов блоков осушки (очистки);

12) заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с приложением 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа приложения 28 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики» утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321, установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

13) в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС вместо документов, предусмотренных подпунктами 6-8 настоящего пункта, копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

14) в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

15) в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки) и паспортов блоков аккумуляторов газа копии паспорта модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, не позднее одного месяца до подачи заявки на участие в отборе;

3) справку налогового органа, подтверждающей отсутствие у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающей, что участник отбора не является получателем средств из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

5) справку, подтверждающую сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) копии документов, указанных в подпункте пункта 2.3 настоящего раздела;

8) документы, подтверждающие фактически понесенные участником отбора затраты на реализацию инвестиционного проекта (далее – фактические затраты):

копия договора на приобретение земельного участка и дополнительных соглашений к нему (при наличии);

копия договора на подключение к наружным сетям электро-снабжения и газоснабжения и дополнительных соглашений к нему (при наличии), актов сдачи-приемки выполненных работ;

копия договора на разработку проектной, рабочей документации и дополнительных соглашений к нему (при наличии), актов сдачи-приемки выполненных работ;

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ и дополнительных соглашений к нему (при наличии), актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

копия договора на закупку и монтаж оборудования и дополнительных соглашений к нему (при наличии), товарных накладных, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

копия договора на пуско-наладочные работы оборудования и дополнительных соглашений к нему (при наличии), товарных накладных, актов сдачи-приемки выполненных работ.

Участник отбора вправе представить иные документы, подтверждающие фактические затраты;

9) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

10) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.5. Заявки и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается, и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия на-

правляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений: содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в течение 10 рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в настоящем подпункте, оформляются приказом Департамента и доводятся в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора до заявителей в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.10 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии на один объект заправки транспортных средств сжиженным природным газом определяется в размере фактических затрат на строительство (реконструкцию) объекта заправки транспортных средств сжиженным природным газом, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной докумен-

ции, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования. Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению получателем субсидии в размере не более 36 млн. рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = 3_{з.уч} + 3_{подг.стр} + 3_c + 3_{псд} + 3_{смп} + 3_{обор},$$

где:

$3_{з.уч}$ - затраты на приобретение земельного участка под строительство объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом;

$3_{подг.стр}$ - затраты на подготовку территории строительства объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом;

3_c - затраты на подключение объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, тепло-снабжения и газоснабжения, выполнение земляных работ;

$3_{псд}$ - затраты на разработку проектно-сметной документации объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом;

$3_{смп}$ - затраты на выполнение строительно-монтажных работ на объекте заправки транспортных средств компримированным природным газом;

$3_{обор}$ - затраты на закупку и монтаж оборудования для объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом.

Указанные фактические затраты должны быть подтверждены документами, указанными в подпункте 9 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

При недостаточности в окружном бюджете средств на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований для выплаты субсидии, ассигнования распределяются с учетом очередности по дате и времени регистрации заявок.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год субсидия предоставляется получателям субсидии, не получившим ее в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в порядке очередности включения получателей субсидии в Список получателей субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие их требованиям настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка формирует проект соглашения посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и уведомляет получателя субсидии о необходимости его подписания.

3.3. Получатель субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней, со дня получения уведомления от Департамента о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения.

3.4. В случае если в срок, не превышающий пяти рабочих дней, соглашение не заключено, победитель (победители) отбора, не подписавший (не подписавшие) соглашение, признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения и субсидия ему (им) не предоставляется.

3.5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Результатом предоставления субсидии являются объекты заправки транспортных средств компримированным природным газом, введенные в эксплуатацию.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии на соответствующий финансовый год.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением, свидетельствует

о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент: заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

два экземпляра справки-расчета субсидии по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) Департамент при получении от получателя субсидии документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта:

осуществляет их регистрацию в день поступления;

в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации, проверяет их содержание и в случае отсутствия по ним замечаний, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных получателем субсидии документах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, недостоверных данных, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных замечаний направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанных в заявлении.

Неустранение выявленных замечаний и (или) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации является основанием отказа в предоставлении субсидии. Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов получателю субсидии;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, при отсутствии замечаний, в течение трех рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет получателя субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. Получатель субсидии обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.6 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В целях осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в отношении получателей субсидии проводятся:

1) проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом;

2) проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департамен-

том по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидий.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии
на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

ТРЕБОВАНИЯ

к объектам заправки транспортных средств компримированным природным газом

Объекты заправки транспортных средств компримированным природным газом должны соответствовать следующим требованиям:

1. Объект заправки расположен на территории Чукотского автономного округа.

2. Суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом (далее - объект заправки) не менее 500 м3/ч.

3. Количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов) на объекте заправки не менее четырех.

4. Общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки не менее 2000 литров (в случае указанной в пункте 1 настоящих Требований мощности объекта заправки не менее 1000 м3/ч - не менее 1000 литров).

5. В случае строительства объекта заправки в виде КриоАЗС - объем криогенных резервуаров не менее 25 м3.

6. Оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) - новое (ранее не бывшее в употреблении).

7. Использование при строительстве объекта заправки оборудования, произведенного на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»:

с 2022 года:
в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа - автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

в ином случае - компрессорных установок, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

с 2023 года:
в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа - автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа - автомобильной газонаполнительной компрессорной станции, заправочных колонок;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС - блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

в ином случае - компрессоров, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок, блоков осушки (очистки).

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии
на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)
В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 458 (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных со строительством (реконструкцией) объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом (далее - субсидия), в размере _____ руб. _____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2)

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка.

Приложения:

1.

2.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии
на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица) В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 458 далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии
на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, в рамках соглашения № _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № ___ от «__» _____ года прошу перечислить _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

СПРАВКА-РАСЧЕТ

из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя Субсидии	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	Сумма фактических затрат, связанных со строительством (реконструкцией) объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом (без учета НДС), подтвержденных документально, руб.	Размер причитающейся Субсидии, руб.	Фактически получено из окружного бюджета на отчетную дату (с нарастающим итогом с начала года), руб.
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя Субсидии
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласовано:
Начальник Департамента
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон

_____ «__» _____ 20__ г.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 сентября 2022 года № 459 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) абзац первый пункта 1.6.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Реализация мероприятия по оплате или компенсации стоимости расходов, связанных с участием жителей округа в мероприятиях всероссийского значения, направленных на повышение престижа семьи и укрепление традиционных семейных ценностей, профилактику семейного неблагополучия, социализацию лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется ГБУ «ЧОКЦСОН» путем:»;

2) абзац первый пункта 3.1.5 подраздела 3.1 «Социальная поддержка, направленная на укрепление института семьи» раздела 3 «Условия предоставления и размеры социальной поддержки семей и детей» изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Оплата стоимости расходов, связанных с участием жителей округа в мероприятиях всероссийского значения, направленных на повышение престижа семьи и укрепление традиционных семейных ценностей, профилактику семейного неблагополучия, социализацию лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН.
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 сентября 2022 года № 460 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»: в пункте 2.1: в подпункте 6 слова «пунктом 2.5» заменить словами «пунктами 2.3, 2.4»;

в подпункте 8 цифры «2.6» заменить цифрами «2.9»; в подпункте 9 слова «пунктами 2.7.» заменить словом «пунктом»;

пункт 2.6 признать утратившим силу; пункт 2.7 признать утратившим силу; абзац четвёртый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Решение Департамента оформляется приказом и доводится до организации в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, а также по адресу электронной почты, указанному в заявке организации.»;

2) подпункт 3 пункта 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний, в течение трёх рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит предельные объёмы финансирования субсидии до Департамента, для их последующего перечисления на счёт получателя субсидии.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Р.В. КОПИН.
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 сентября 2022 года № 461 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 мая 2016 года № 274

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 мая 2016 года № 274 «Об организации деятельности трудовых отрядов подростков, участвующих в реализации социально значимых дел в летний период, в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410» заменить словами «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454»;

2) в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» приложения 1 слова «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410» заменить словами «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН.
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 сентября 2022 года № 462 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65 «Об

оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН.
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 462

«Приложение
к Положению о системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов (окладов) работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»

1. Размеры

окладов работников по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор центра занятости населения; бухгалтер; инженер-программист; экономист; юрисконсульт; специалист по защите информации	15 896
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; инженер-программист 2 категории; экономист 2 категории; юрисконсульт 2 категории; специалист по защите информации 2 категории	16 684
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; инженер-программист 1 категории; экономист 1 категории; юрисконсульт 1 категории; специалист по защите информации 1 категории	18 278
4 квалификационный уровень	Ведущий инспектор центра занятости населения; ведущий бухгалтер; ведущий инженер-программист; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт; ведущий специалист по защите информации	19 230
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела центра занятости населения	22 260
3 квалификационный уровень	Начальник обособленного отдела	27 821

1.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	12 059
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	14 466

2. Размеры

окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Директор	41 790
Заместитель директора; главный бухгалтер	29 258
Начальник отдела организации предоставления государственных и муниципальных услуг	22 260
Ведущий инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг	19 230
Старший инспектор центра занятости населения	18 278
Инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг	15 896

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 сентября 2022 года № 463 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 сентября 2018 года № 286

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 сентября 2018 года № 286 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

абзац девятый пункта 2.3 раздела 2 «Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Чукотском автономном округе» изложить в следующей редакции:

«согласовывает паспорт регионального проекта, утверждает отчеты о его реализации»;»;

в разделе 5 «Реализация регионального проекта»: в подразделе 5.1 «Мониторинг реализации региональных проектов»:

пункт 5.1.7 изложить в следующей редакции:

«5.1.7. В ходе мониторинга реализации региональных проектов отчеты на ежемесячной основе формируются и предоставляются в ГИИС «Электронный бюджет» исключительно в автоматическом виде с включением сведений об исполнении финансового обеспечения реализации регионального проекта, нарастающим итогом.

В отчеты на ежемесячной основе автоматически включаются исполнение обеспечивающих контрольных точек и значение результатов, к которым они относятся. В перечень типов обеспечивающих контрольных точек, по которым реализовано автоматическое создание исполнения, входит: закупка товаров, работ, услуг; предоставление субсидий юридическим (физическим) лицам, за исключением субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг.»;

пункт 5.1.9 признать утратившим силу;
пункт 5.1.10 изложить в следующей редакции:
«5.1.10. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями региональных проектов, а также прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов (далее - информация о реализации регионального проекта) и не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке указанной информации.

Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта.»;

пункт 5.1.11 изложить в следующей редакции:

«5.1.11. Формирование и представление отчетов о ходе реализации региональных проектов осуществляется на ежеквартальной основе с учетом:

1) информации и данных, представляемых в автоматическом виде в соответствии с пунктом 5.1.7 настоящего подраздела в рамках формирования ежемесячной отчетности;

2) представления в ГИИС «Электронный бюджет» информации о достижении показателей, результатов и контрольных точек, загрузка которых не осуществляется в автоматическом виде к моменту формирования ежеквартальной отчетности.»;

пункт 5.1.14 изложить в следующей редакции:

«5.1.14. Итоговые отчеты о реализации региональных проектов после их одобрения президиумом Совета размещаются на официальном сайте Чукотского автономного округа.»;

в абзаце первом пункта 5.3.6 подраздела 5.3 «Внесение изменений в региональные проекты» слово «пяти» заменить словом «двух».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Р.В. КОПИН.
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 сентября 2022 года № 464 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 161

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 161 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

пункт 8.5 раздела 8 «Формирование фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«1. Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих, квалификационные уровни	Размер оклада, рублей
1	2
1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	12 268
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	12 636
2 квалификационный уровень	12 760
3 квалификационный уровень	12 884
4 квалификационный уровень	13 499
5 квалификационный уровень	14 103

в приложении 1:
раздел 1 «Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам» изложить в следующей редакции:

«8.5. При формировании фонда оплаты труда учреждений здравоохранения должностные оклады руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учитываются в следующих размерах:

1) главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» - 71 134 рубля;

2) начальник Государственного автономного учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» - 50 679 рублей;

3) заместитель руководителя (главного врача, начальника), главный бухгалтер Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» - 53 351 рубль;

4) заместитель начальника, главный бухгалтер Государственного автономного учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» - 35 481 рубль»;

3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
1 квалификационный уровень	15 335
2 квалификационный уровень	22 078
3 квалификационный уровень	23 310
4 квалификационный уровень	24 531
4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
1 квалификационный уровень	25 148
2 квалификационный уровень	25 763
5. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
3 квалификационный уровень	12 173
4 квалификационный уровень	13 388
6. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
2 квалификационный уровень	22 066

раздел 2 «Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы», изложить в следующей редакции:

«2. Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Начальник (главный врач) филиала окружной больницы	35 624
Заместитель начальника (заместитель главного врача) филиала окружной больницы	28 500
Главный бухгалтер филиала окружной больницы	28 500
Главный врач участковой больницы	27 598
Главный врач (заведующий) амбулатории	25 080
Главная медицинская сестра	15 936
Начальник (заведующий) филиала бюро судебно-медицинской экспертизы	25 080

Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Дроздова Е.А.).

Р.В. КОПИН.

Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2022 года № 465 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49 «О мерах по реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в приложении 1:
таблицу раздела III «Меры поддержки, планируемые работодателем при привлечении работников из других субъектов Российской Федерации» приложения 1 изложить в следующей редакции:

Отметка о предоставлении мер (по выбору)	Меры поддержки
	Оплата расходов на переезд работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения)
	Оплата расходов на обеспечение жильем (жилым помещением) на территории Чукотского автономного округа, включая: наем (поднаем) жилья, аренду жилья, жилищно-коммунальные услуги
	Оплата затрат на обучение работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе затрат на проезд работника до места учебы и обратно, оплату жилья на время обучения
	Материальная помощь работникам для обустройства на новом месте, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей, инженерного, сантехнического оборудования) и строительных инструментов, материалов для ремонта занимаемого жилого помещения
	Частичная оплата покупки жилого помещения на территории Чукотского автономного округа
	Уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Чукотского автономного округа
	Единовременная выплата в связи с переездом и обустройством на новом месте жительства
	Частичная оплата расходов на приобретение автомобиля, мотоцикла, мотороллера и других самоходных машин на пневматическом и гусеничном ходу, катера, снегохода, мотосаней, моторной лодки, гидроцикла, несамоходного (буксируемого суда) и других водных транспортных средств
	Оплата расходов на санаторно-курортное лечение работнику и членам его семьи
	Оплата расходов на оказание платных медицинских услуг работнику и членам его семьи

подпункт 5 пункта 3.2 раздела 3 «Права и обязанности Сторон» приложения 3 дополнить абзацами девятым – одиннадцатым следующего содержания:

«частичная оплата расходов на приобретение автомобиля, мотоцикла, мотороллера и других самоходных машин на пневматическом и гусеничном ходу, катера, снегохода, мотосаней, моторной лодки, гидроцикла, несамоходного (буксируемого суда) и других водных транспортных средств;

оплата расходов на санаторно-курортное лечение работнику и членам его семьи;
оплата расходов на оказание платных медицинских услуг работнику и членам его семьи;»;

2) в приложении 2:
подпункт 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу;
в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Департамент, не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале, на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) и на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru> в сети «Интернет», которое должно содержать:»;

в пункте 2.3:
в подпункте 1 слово «предоставление» заменить словами «участие в отборе на предоставление»;
подпункт 2 признать утратившим силу;
абзац шестой подпункта 1 пункта 2.9 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» цифру «10» заменить словом «пятого»;
в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»:

в наименование слова «целей» исключить;
пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением получателем условий предоставления Субсидии от момента заключения Соглашения до момента истечения трех лет с даты получения Субсидии, в том числе путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у работодателя по итогам года задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обяза-

тельном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В случае если в ходе осуществления указанного контроля будет выявлено, что у получателя имеется задолженность по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за период более двух месяцев подряд, получатель обязан вернуть Субсидию в полном объеме в порядке согласно пункту 5.3 настоящего раздела.»;

в приложения 1:
в наименовании слова «Заявка на предоставление субсидии» заменить словами «Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:
«осуществление Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.»;

3) приложение 3 дополнить пунктами 8-10 следующего содержания:

«8. Частичная оплата расходов на приобретение автомобиля, мотоцикла, мотороллера и других самоходных машин на пневматическом и гусеничном ходу, катера, снегохода, мотосаней, моторной лодки, гидроцикла, несамоходного (буксируемого суда) и других водных транспортных средств.

9. Оплата расходов на санаторно-курортное лечение работника и членам его семьи.

10. Оплата расходов на оказание платных медицинских услуг работнику и членам его семьи.».

2. Действие абзацев четвертого, пятого подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН.
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2022 года № 466 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 сентября 2020 года № 445

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 сентября 2020 года № 445 «Об утверждении стоимости горячего питания в день на одного обучающегося по программам начального общего образования» следующее изменение:

в пункте 1 слова «142 рубля» заменить словами «171 рубль».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Р.В. КОПИН.
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2022 года № 467 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526 «Об

оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 1.2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Р.В. КОПИН.
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 сентября 2022 года № 467

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования»

1. РАЗМЕРЫ
тарифных ставок, окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений по
профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Тарифная ставка (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	педагогический работник без аттестации	10 948
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	11 490
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	12 587
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	13 683
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	педагогический работник без аттестации	11 503
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	12 070
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	13 216
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	14 374
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	педагогический работник без аттестации	12 328
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	12 932
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	14 177
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	15 409
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	педагогический работник без аттестации	12 562
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	13 191
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	14 448
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	15 706

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу	I квалификационная категория	12 612
		высшая квалификационная категория	13 621
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу; начальник (заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессионального образовательного учреждения; старший мастер профессионального образовательного учреждения	I квалификационная категория	12 993
		высшая квалификационная категория	14 042
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, руководитель) обособленного структурного подразделения профессионального образовательного учреждения	I квалификационная категория	13 191
		высшая квалификационная категория	14 251

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Наименование должности	Оклад (руб.)
Костюмер	9 986

1.4. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Настройщик пианино и роялей 8 разряда ЕТКС	11 182

1.5. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	II категория	9 986
	без категории	
Библиотекарь	I категория	10 985
	II категория	
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	высшая категория	11 983
	I категория	

1.6. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
Звукорежиссер	II категория	12 031
	I категория	13 228
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	-	12 031
	со средним профессиональным образованием	13 228
Заведующий библиотекой	с высшим профессиональным образованием	13 831

1.7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Наименование должности	Оклад (руб.)
Секретарь учебной части	11 896

1.8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	12 488
2 квалификационный уровень	Старший дежурный по режиму	12 747

2. РАЗМЕРЫ

окладов работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа межотраслевой системы оплаты труда

2.1. Оклады в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)

2.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по зданию (общезитию)	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

2.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Лаборант; техник; техник-программист	без категории	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
2 квалификационный уровень	Техник; техник-программист Заведующий складом; заведующий хозяйством	II категория	
3 квалификационный уровень	Техник; техник-программист	I категория	
	Заведующий общежитием	без предъявления требований к образованию	
	Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий столовой	-	
4 квалификационный уровень	Механик	-	
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	с количеством автотранспорта до семи единиц	

2.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт	без категории	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
	Инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-технолог (технолог)		
	Специалист по кадрам		
2 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт	II категория	
	Инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-технолог (технолог)		
3 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт	I категория	
	Инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-технолог (технолог)		
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	-	
	Главный инженер	-	

2.1.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

2.2. Оклады в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных профессий рабочих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н)

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; гладильщик; грузчик; кухонный рабочий; мойщик посуды; оператор стиральных машин; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; дезинфектор; машинист (кочегар) котельной; швея; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник; слесарь по ремонту автомобилей; кастелянша; кладовщик	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Гладильщик; оператор стиральных машин; водитель автомобиля; машинист (кочегар) котельной; швея; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник; слесарь по ремонту автомобилей	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
2 квалификационный уровень	Машинист (кочегар) котельной; швея; повар; слесарь-ремонтник	
3 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник	
4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, имеющий 1 класс и занятый перевозкой обучающихся (воспитанников); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, выполняющий работы по трем и более профессиям (специальностям)	

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 года № 467

«Приложение 1.2
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
вспомогательного персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы
и не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда**

Наименование должности (профессии) работников	Квалификационные разряды	Оклад (руб.)
Начальник буксировочной канатной дороги (горнолыжная база г. Михаила)	-	14 251
Электромеханик по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту буксировочной канатной дороги (горнолыжная база г. Михаила)	-	12 945
Слесарь-обходчик пассажирских канатных дорог и фуникулеров (горнолыжная база г. Михаила)	-	
Оператор снегоуплотнительной машины (горнолыжная база г. Михаила)	4 квалификационный разряд	11 428
	5 - 6 квалификационный разряд	12 008
Машинист буксировочной канатной дороги (горнолыжная база г. Михаила)	-	11 401
Оператор буксировочной канатной дороги (горнолыжная база г. Михаила)	-	
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	-	11 428

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 года № 467

«Приложение 2
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов главного бухгалтера, руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений
(административно-управленческий персонал образовательных учреждений)**

Должности	Критерии дифференциации	Должностной оклад (руб.)
Главный бухгалтер	-	18 849
Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	I квалификационная категория, с количеством до 50 (включительно) обучающихся (воспитанников)	16 038
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования	I квалификационная категория, с количеством до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования - детская школа искусств	I квалификационная категория, с количеством до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	16 778
Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	высшая квалификационная категория, с количеством до 50 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	I квалификационная категория, с количеством от 51 до 100 (включительно) обучающихся (воспитанников)	17 517
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования	высшая квалификационная категория, с количеством до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования	I квалификационная категория, с количеством от 201 до 450 (включительно) обучающихся (воспитанников)	17 517
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования - детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования - детская школа искусств	I квалификационная категория, с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	17 517
Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	высшая квалификационная категория, с количеством от 51 до 100 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	I квалификационная категория, с количеством от 101 до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	17 517
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования	высшая квалификационная категория, с количеством от 201 до 450 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования	I квалификационная категория, с количеством от 451 до 700 (включительно) обучающихся (воспитанников)	17 517
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования - детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования - детская школа искусств	первая квалификационная категория, с количеством от 201 до 250 (включительно) обучающихся (воспитанников)	17 517

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2022 года № 468 г. Анадырь

Об утверждении Порядка организации исполнения Указа Президента Российской Федерации от 27 августа 2022 года № 586 на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 августа 2022 года № 586 «О выплатах гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лицам без гражданства, вынужденно покинувшим территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 1547 «О порядке предоставления выплат

гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лицам без гражданства, вынужденно покинувшим территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации исполнения Указа Президента Российской Федерации от 27 августа 2022 года № 586 на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

Приложение
Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 сентября 2022 года № 468

**ПОРЯДОК
организации исполнения Указа Президента Российской Федерации от 27 августа 2022 года № 586
на территории Чукотского автономного округа**

1. Порядок организации исполнения Указа Президента Российской Федерации от 27 августа 2022 года № 586 на территории Чукотского автономного округа определяет процедуру осуществления лицам, прибывшим на территорию Чукотского автономного округа, выплат, указанных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 27 августа 2022 года № 586 «О выплатах гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лицам без гражданства, вынужденно покинувшим территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации» (далее - выплаты).

2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на осуществление выплат, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа.

3. Предоставление выплат осуществляется Государственным бюджетным учреждением «Чукотский окружной комплексный

Центр социального обслуживания населения» в соответствии с Правилами предоставления выплат гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лицам без гражданства, вынужденно покинувшим территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 1547.

4. Информация о назначении выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в течение одного рабочего дня со дня назначения выплаты. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2013 года № 566 «Об утверждении модельных методик формирования штатных расписаний для расчета фонда оплаты труда организаций социального обслуживания Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в таблице пункта 2:
пункт 3 изложить в следующей редакции:

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2022 года № 469 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2013 года № 566

«

3.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	1,00	1,00	1,00	1,00
----	---	------	------	------	------

»;

пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«

9.	Инженер-программист (программист)	0,50	0,75	1,00	1,00
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,00	1,00	1,00	1,00

»;

пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«

14.	Оператор стиральных машин	0,25	0,50	1,00	1,25
15.	Гладильщик	0,25	0,50	0,50	0,75

»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«

17.	Повар	1,50	1,50	2,50	2,75
-----	-------	------	------	------	------

»;

пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:

«

21.	Бухгалтер (экономист, кассир)	1,50	1,50	2,00	2,00
22.	Юрисконсульт	-	0,25	0,25	0,25

»;

пункты 26, 27 изложить в следующей редакции:

26.	Врач-специалист	0,50	0,75	1,00	1,00
27.	Старшая медицинская сестра	1,00	1,00	1,00	1,50

раздел «Отделение социальной диагностики и реабилитации» изложить в следующей редакции:

Отделение социальной диагностики и реабилитации					
29.	Заведующий отделением	1,00	1,00	1,00	1,00
30.	Музыкальный руководитель	0,50	0,50	1,00	1,00
31.	Инструктор по физической культуре	0,50	0,50	1,00	1,00
32.	Учитель-дефектолог (учитель-логопед)	0,50	0,50	1,00	1,00
33.	Библиотекарь	0,25	0,25	0,25	0,25

2) таблицу пункта 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц на группу			
Отделение социальной диагностики и реабилитации					
1.	Педагог-психолог	0,50 на группу, за исключением группы для детей раннего возраста			
2.	Социальный педагог	0,50 на группу, за исключением группы для детей раннего возраста			
3.	Педагог дополнительного образования	0,25 ставки на каждую круглосуточную группу, за исключением группы для детей раннего возраста; 0,5 ставки на дневную группу			
4.	Воспитатель *	6,00 ставок для каждой круглосуточной группы, за исключением группы для детей раннего возраста; 8,00 ставок для каждой круглосуточной группы для детей раннего возраста; 1,70 ставки на дневную группу			
5.	Младший воспитатель	1,50 ставок для каждой круглосуточной группы, за исключением группы для детей раннего возраста; 2,5 ставок для каждой круглосуточной группы для детей раннего возраста; 1,40 ставка на дневную группу			

3) пункт 2 таблицы пункта 5 изложить в следующей редакции:

2.	Медицинская сестра	6,5 ставок при круглосуточной работе
----	--------------------	--------------------------------------

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Количество воспитанников в группах:

- при условии дневного пребывания в учреждении - от 5 до 10 человек;
- при условии круглосуточного пребывания в учреждении (за исключением групп для детей раннего возраста) - до 7 человек;
- при условии круглосуточного пребывания в учреждении в группах для детей раннего возраста - до 6 человек.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2022 года № 470 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2021 года № 304

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2021 года № 304 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» следующие изменения:

1) пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе Единого портала при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии.»:

в пункте 2.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня (в 2022 году - ранее 10 календарного дня), следующего за днем размещения объявления об отборе;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;»;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.»;

пункт 2.3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) при проведении отбора в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе:

1) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанному в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, проверяет в отношении участников отбора наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте «Интернет»;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанному в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанному в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела, проверяет в отношении участников отбора наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который размещён в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте в сети «Интернет» (при проведении отбора в 2022 году).»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»: пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Получатель субсидии направляет проект соглашения на адрес электронной почты Департамента info@priroda.chukotka-gov.ru с последующей досылкой почтовым отправлением или вручает лично.

В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии:

Департамент отменяет принятое решение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней и направляет получателю субсидии соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке, с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой, или вручает лично;

получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии за-

мечаний, в течение трех рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет получателя субсидии.»;

4) пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результата, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной типовой формой соглашения.»;

5) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 5.2 слова «условий, целей и порядка» заменить словами «порядка и условий»;

в пункте 5.5:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Департамент, орган государственного финансового контроля Чукотского автономного округа в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае не перечисления субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет получателем субсидии, в сроки, установленные в подпункте 2 пункта 5.5 настоящего раздела, взыскание указанных денежных средств производится в судебном порядке.»;

6) пункт 2 приложения 1 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2022 года

№ 471

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Порядке реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»:

в разделе 2 «Порядок оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан»:

в пункте 2.1:

дополнить подпунктами 21, 22 следующего содержания:

«21) члены семей граждан, получивших ранение в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа;

22) граждане, возвращающиеся к месту жительства на территорию Чукотского автономного округа по ходатайству органов или учреждений иных субъектов Российской Федерации.»;

в абзаце двадцать третьем слова «в подпунктах 1-5, 7, 9-20 настоящего пункта» заменить словами «в подпунктах 1-5, 7, 9-22 настоящего пункта»;

в абзаце двадцать четвертом слова «2, 20 – претендующих на оплату проезда» заменить словами «2, 20-22 – претендующих на оплату проезда»;

в абзаце двадцать шестом слова «5, 19, 20 – претендующих на получение» заменить словами «5, 19, 20-22 – претендующих на получение»;

дополнить абзацем тридцать вторым следующего содержания:

«21 - претендующих на одновременную выплату при следовании к месту лечения граждан, получивших ранение в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.2 дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) при следовании к месту лечения граждан, получивших ранение в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа.»;

в разделе 6 «Порядок оказания социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также ветеранам Великой Отечественной войны»:

пункт 6.1 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) единовременной выплаты при следовании к месту лечения граждан, получивших ранение в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа.»;

пункт 6.2 дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) в подпункте 21 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, следующие к месту лечения гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которого находится на территории Чукотского автономного округа, в размере фактических расходов по оплате стоимости проезда;

5) в подпункте 22 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, возвращающиеся к месту жительства на территорию Чукотского автономного округа по ходатайству органов или учреждений иных субъектов Российской Федерации, в размере фактических расходов по оплате стоимости проезда по территории Чукотского автономного округа, однократно.»;

дополнить пунктами 6.2.4, 6.2.5 следующего содержания:

«6.2.4. Для получения единовременной выплаты гражданами, следующими к месту лечения гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которого находится на территории Чукотского автономного округа, представляются в филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» следующие документы:

1) заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) справка о получении ранения гражданином при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

3) сведения о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

4) сведения о заключении брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) проездные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату стоимости проезда к месту лечения гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции, и обратно, в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов.

Предоставление гражданином документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется самостоятельно.

Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции;

сведения, подтверждающие состав семьи гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции (о рождении (в случае обращения родителей), о рождении ребенка (детей) (в случае обращения ребёнка), о заключении брака (в случае обращения супруга (супруги)).

Для приобретения гражданином, следующим к месту лечения гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которого находится на территории Чукотского автономного округа, необходимых проездных документов филиалами ГБУ «ЧОКЦСОН» выдаются гарантийные письма.

Средства на оплату проезда гражданам, следующим к месту лечения гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которого находится на территории Чукотского автономного округа, перечис-

ляются ГБУ «ЧОКЦСОН» на счета транспортных предприятий или агентств, с которыми заключены договоры на приобретение проездных документов по гарантийным письмам.

По прибытии к месту жительства граждане, следующие к месту лечения гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которого находится на территории Чукотского автономного округа, представляют в филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» подлинные проездные документы.

Окончательный расчет по оплате стоимости проезда производится на основании представленных подлинных проездных документов.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты, назначении указанной единовременной выплаты осуществляется в соответствии с пунктами 2.7-2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

6.2.5. Для получения единовременной выплаты гражданами, возвращающимися к месту жительства на территорию Чукотского автономного округа по ходатайству органов или учреждений иных субъектов Российской Федерации, представляются в филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» следующие документы:

1) заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) проездные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату стоимости проезда по территории Чукотского автономного округа к месту жительства на территории Чукотского автономного округа, в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов.

Предоставление гражданином документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется самостоятельно.

Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются ходатайство органа или учреждения иного субъекта Российской Федерации о возвращении гражданина к месту жительства на территорию Чукотского автономного округа.

Для приобретения гражданам, возвращающимся к месту жительства на территорию Чукотского автономного округа по ходатайству органов или учреждений иных субъектов Российской Федерации, необходимых проездных документов филиалами ГБУ «ЧОКЦСОН» выдаются гарантийные письма.

Средства на оплату проезда гражданам, возвращающимся к месту жительства на территорию Чукотского автономного округа по ходатайству органов или учреждений иных субъектов Российской Федерации, перечисляются ГБУ «ЧОКЦСОН» на счета транспортных предприятий или агентств, с которыми заключены договоры на приобретение проездных документов по гарантийным письмам.

По прибытии к месту жительства на территории Чукотского автономного округа, граждане, возвращающиеся к месту жительства на территорию Чукотского автономного округа по ходатайству органов или учреждений иных субъектов Российской Федерации, представляют в филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» подлинные проездные документы.

Окончательный расчет по оплате стоимости проезда производится на основании представленных подлинных проездных документов.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты, назначении указанной единовременной выплаты осуществляется в соответствии с пунктами 2.7-2.11 раздела 2 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 6.3 слова «5, 19, 20 подпункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка» заменить словами «5, 19, 20-22 подпункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка»;

дополнить пунктом 6.14 следующего содержания:

«6.14. Единовременная выплата при следовании к месту лечения граждан, получивших ранение в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа, предоставляется гражданам, указанным в подпункте 21 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в размере 100 000 рублей.

Для получения единовременной выплаты гражданами представляются в филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» следующие документы:

1) заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) справка о получении ранения гражданином при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

3) сведения о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

4) сведения о заключении брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копии проездных документов, подтверждающих проезд к месту лечения гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции.

Предоставление гражданином документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется самостоятельно.

Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции;

сведения, подтверждающие состав семьи гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной опе-

рации (о рождении (в случае обращения родителей), о рождении ребенка (детей) (в случае обращения ребёнка), о заключении брака (в случае обращения супруга (супруги)).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Решение о предоставлении социальной поддержки или отказе в ее предоставлении, а также назначение социальной поддержки и ее перечисление гражданам осуществляется в соответствии с пунктами 2.7-2.11 раздела 2 настоящего Порядка.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2022 г.

№ 683

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Хатырское» на погашение кредиторской задолженности перед ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 630 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Хатырское» на погашение кредиторской задолженности перед ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
23 сентября 2022 г. № 683

ПОРЯДОК предоставления в 2022 году из районного бюджета за счёт средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Хатырское» на погашение кредиторской задолженности перед ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Хатырское» (далее – Получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия - субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

Управление - Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района - структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее приёмку, сбор и проверку документов, необходимых для заключения

соглашений, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является восстановление платежеспособности и предупреждение банкротства Получателя субсидии, не имеющего возможности для самостоятельного погашения кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Анадырского муниципального района (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Хатырское» за счет средств резервного фонда Администрации в пределах доведенных в уста-

новленном порядке до Администрации как получателя средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии не позднее 1 октября 2022 года представляет в Администрацию следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения в свободной форме;

2) заверенную копию устава Получателя субсидии;

3) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках Получателя субсидии за отчетный год, предшествующий году подачи заявления, и на последнюю отчетную дату текущего года;

4) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности Получателя субсидии, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на первое число последних 3 (трех) месяцев текущего года, предшествующих дате подачи заявления;

5) копии документов, подтверждающих обязательства предприятия (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета) по состоянию на последнюю отчетную дату и на первое число месяца, в котором подано заявление.

Все предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им должностного лица и печатью. Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3 Администрация в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии:

1) о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) непоступление в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, определенном распоряжением Администрации Анадырского муниципального района «О выделении средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района».

2.6. Расчетный размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$S = \text{Скр}$, где:

С – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

Скр – размер кредиторской задолженности, документально подтвержденной Получателем субсидии, рублей.

2.7. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, направляет Получателю субсидии проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.8. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Администрации проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.9. В случае поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Получателя субсидии.

2.10. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) одностороннее расторжение Соглашения возможно в случае невыполнения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка.

2.12. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведен-

ных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.13. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является частичное погашение Получателем субсидии кредиторской задолженности, в том числе просроченной в срок до 1 ноября 2022 года.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является сокращение кредиторской задолженности, в том числе просроченной, на отчетную дату. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

2.15. В течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения предоставление субсидии Администрацией направляется в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации заявку бюджетополучателя на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется единовременно не позднее 5 (пяти) рабочих дней после доведения объемов финансирования до Администрации.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Перечисленная субсидия направляется на осуществление расходов на погашение кредиторской задолженности Получателя субсидии.

2.18. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.19. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 15 ноября 2022 года представляет в Администрацию отчет о достижении значений ре-

зультата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почто-вым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

3.2. Администрация устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Администрация и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, выделенной из бюджета Анадырского муниципального района, имеют право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в полном объеме в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Администрация в срок до 1 декабря 2022 года осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

В случае невыполнения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета Анадырского муниципального района в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату в бюджет Анадырского муниципального района;

2) Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Администрации, открытый в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, денежные средства в объеме средств, указанных в уведомлении об обнаруженных нарушениях.

4.6. В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 321 экз.
Заказ № 38 от 29.09.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.