

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменений в статьи 2 и 4 Закона
Чукотского автономного округа
«О мере государственной поддержки семей,
имеющих детей, в части погашения обязательств
по ипотечным жилищным кредитам (займам)
на территории Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
25 ноября 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 51-ОЗ «О мере государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 25/1 (1171/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2447) от 28.06.2024 г.) следующие изменения:

1) в статье 2:
а) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Мера поддержки для граждан, указанных в части 1 настоящей статьи, реализуется акционерным обществом «ДОМ.РФ» в порядке, установленном Правительством Российской

Федерации для реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), при соблюдении условий, установленных настоящим Законом.»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению меры поддержки для граждан, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется за счёт субсидии из окружного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, предоставляемой акционерному обществу «ДОМ.РФ».»;

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» устанавливается Правительством Чукотского автономного округа.»;

2) в статье 4 слова «и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года» исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«2» декабря 2024 года
№ 63-ОЗ

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 ноября 2024 г.

№ 7

О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Анадырь от 3 июля 2024 г. № 5

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта городского округа Анадырь, в связи с допущенной технической ошибкой,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы городского округа Анадырь от 3 июля 2024 г. № 5 следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Анадырь от 26 января 2021 г. № 3»;

2) в абзаце первом пункта 1 слова «к Постановлению Главы Администрации городского округа Анадырь» заменить словами «к Постановлению Главы городского округа Анадырь».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север», а также на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 ноября 2024 г.

№ 847

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект межевания территорий городского округа Анадырь»

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь.

2. На публичные слушания вынести проект «О внесении изменений в проект межевания территорий городского округа Анадырь» по вопросу: «О необходимости согласования измененной схемы ДПТ с координатами в районе дома по ул. Рультытегина, д. 16А в г. Анадырь с целью сохранения бетонной воркаут-площадки, в рамках исполнения обязательств по Государственному контракту № 3/ПИР/СМР-21 от 23 марта 2021 г. на «Строительство (перенос) трансформаторной подстанции ТП-10Б в г. Анадырь».

3. Публичные слушания провести 12 декабря 2024 г. Начало публичных слушаний – в 11:00. Место проведения публичных слушаний – г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, актовый зал.

4. Участники публичных слушаний, являющиеся гражданами, постоянно проживающими на территории, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладателями находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также

правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, вправе направлять предложения и замечания о содержании документации по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь».

5. Предложения и замечания по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» направляются в письменной форме в отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – отдел строительства) по адресу: г. Анадырь, ул. Рультегигина, 1, кабинет № 36, телефон: 6-36-30.

6. Определить ответственным подразделениям по вопросам приема предложений и рекомендаций по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» отдел строительства.

Почтовый адрес отдела строительства: 689000, ЧАО, г. Анадырь, ул. Рультегигина, 1; телефон: 6-36-30.

7. В соответствии с пунктом 12 статьи 31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации функции и полномочия оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту «О внесении

изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» возложить на Комиссию по землепользованию и застройке городского округа Анадырь.

8. Разместить информацию о подготовке и проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

9. Проект «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» и экспозицию (демонстративные материалы) разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационных стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации городского округа Анадырь, по адресу: ул. Рультегигина, 1 (ознакомление с материалами возможно в рабочие дни и часы работы Администрации городского округа Анадырь).

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2024 г.

№ 848

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 декабря 2023 г. № 387 «О бюджете городского округа Анадырь на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в целях реализации мероприятия «Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение работ на объектах коммунальной инфраструктуры», основное мероприятие «Субсидии организациям ЖКХ и муниципальным учреждениям на укрепление и оснащение материально-технической базы», подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадырь» Муниципальной подпрограммы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 07 ноября 2018 г. № 760, руководствуясь Уставом городского округа Анадырь,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» возмещение затрат, возникших в связи с реализацией мероприятия «Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение работ на объектах коммунальной инфраструктуры».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Калинину К.В.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 28 ноября 2024 г. № 848

ПОРЯДОК предоставления субсидии муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления в 2024 году из бюджета городского округа Анадырь субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры (далее – субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Субсидия Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» предоставляется в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры, предотвращения аварийных ситуаций и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг.

1.3. Субсидия предоставляется Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» (далее – получатель субсидии) в порядке муниципальной преференции соответствии с решением Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь на текущий год и плановый период на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением ре-

монтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадырь» муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760.

1.4. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы Муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» по данным видам работ:

- инженерные геодезические, геологические и экологические изыскания для объектов коммунальной инфраструктуры;
- подготовка проектной документации для объектов коммунальной инфраструктуры;
- разработка проектной документации, проведение инженерных изысканий, прохождение государственной экспертизы для объектов коммунальной инфраструктуры;
- осуществление строительного контроля по объектам коммунальной инфраструктуры;
- экспертное сопровождение проектной документации по объектам коммунальной инфраструктуры.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Анадырь (далее – Администрация).

Органом, уполномоченным за организацию работы по предоставлению субсидии, является Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление).

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.8. Результатом предоставления субсидии в зависимости от предмета Соглашения в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка является выполненные ремонтные работ в срок до 18 декабря текущего финансового года, а именно:

- выполненные инженерные изыскания для заявленных объектов коммунальной инфраструктуры;
- разработанная проектная документация для заявленных объектов коммунальной инфраструктуры;
- восстановленные в рамках текущего ремонта или капитального ремонта заявленные объекты коммунальной инфраструктуры, в том числе посредством замены участков инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- восстановленное инженерное оборудование объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе посредством приобретения, доставки, монтажа оборудования, запасных частей, комплектующих;
- осуществлённый строительный контроль по объектам коммунальной инфраструктуры.

Результат предоставления субсидии устанавливается в соглашении как выполненные работы (услуги) на определенном объекте, в соответствии с заявкой на получение субсидии от Муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство».

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель субсидии не получает на дату подачи заявления на получение субсидии средства из бюджета городского округа Анадырь в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка;
- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь остатков средств субсидий, бюджетных инвестиций, предостав-

ленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадырь;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- наличие затрат Получателя субсидии, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры.

2.2. В целях проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка Администрация в рамках межведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

- выписку налогового органа из единого государственного реестра юридических лиц;
- в финансовом органе городского округа Анадырь об отсутствии поддержки из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- сведения от распорядителей средств бюджета городского округа Анадырь об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь остатков средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь.

2.3. В целях подтверждения получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет в Администрацию:

- копию устава получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя Предприятия либо лица, исполняющего его обязанности;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя Предприятия либо лица, исполняющего его обязанности;
- справку об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо о не превышении задолженности на размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Анадырь в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Рассмотрение документов, предоставленных получателем субсидии, а также полученных в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляет Комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о Комиссии утверждаются распоряжением Администрации городского округа Анадырь.

2.5. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты поступления документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, либо в случае установления факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации, заявка о предоставлении субсидии подлежит отклонению с указанием причин отклонения. Результатом заседания комиссии является протокол.

2.6. Размер предоставляемой субсидии определяется решением Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь на текущий год и плановый период. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования со стороны получателя субсидии, в размере не менее 0,5% от общей суммы затрат.

Возмещение части затрат на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры осуществляется при условии софинансирования Получателем субсидии затрат, в размере не менее 0,5 процента от фактических расходов, но не более утвержденных ассигнований в бюджете городского округа Анадырь, на эти цели.

2.7. Для заключения соглашения в Администрацию получателем субсидии предоставляются следующие документы:

- 1) заявка о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Анадырь на возмещение затрат на выполнение ремонтных

работ на объектах коммунальной инфраструктуры, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия устава получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя Предприятия либо лица, исполняющего его обязанности;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя Предприятия либо лица, исполняющего его обязанности;

4) справка по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление, об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо о не превышении задолженности на размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Анадырь в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

6) заверенные получателем субсидии копии договоров по каждому объекту;

7) прогнозный график перечисления субсидии на срок ее предоставления с помесечной разбивкой (в произвольной форме);

8) согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь;

Ответственность за достоверность информации несет получатель Субсидии.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии после устранения несоответствий конкретным получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола членами Комиссии, Администрация городского округа Анадырь:

1) принимает решение о предоставлении получателю субсидии посредством издания распоряжения о предоставлении субсидии;

2) направляет на бумажном носителе проект соглашения в двух экземплярах для подписания. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Анадырь.

2.9. Получатель субсидии в течении трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения Проекта соглашения от Администрации городского округа Анадырь, подписывает его со своей стороны и возвращает в Управление.

2.10. В случае не поступления проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, в Администрацию городского округа Анадырь в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Администрация городского округа Анадырь в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте 2.7 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии;

2.12. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглаше-

ния (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Анадырь, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Администрации городского округа Анадырь ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Анадырь.

2.14. Результатом предоставления субсидии в зависимости от предмета Соглашения в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка являются выполненные ремонтные работ в срок до 18 декабря текущего финансового года, а именно:

- выполненные инженерные изыскания для заявленных объектов коммунальной инфраструктуры;
- разработанная проектная документация для заявленных объектов коммунальной инфраструктуры;
- восстановленные в рамках текущего ремонта или капитального ремонта заявленные объекты коммунальной инфраструктуры, в том числе посредством замены участков инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- восстановленное инженерное оборудование объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе посредством приобретения, доставки, монтажа оборудования, запасных частей, комплектующих;
- осуществлённый строительный контроль по объектам коммунальной инфраструктуры.

Подтверждением достижения результатов предоставления в зависимости от предмета соглашения является:

- полученное заключение экспертизы на инженерные изыскания и (или) проектную документацию, в том числе по результатам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости;
- количество выполненных инженерных изысканий для объектов коммунальной инфраструктуры;
- количество разработанных проектных документаций для объектов коммунальной инфраструктуры;
- количество отремонтированных объектов коммунальной инфраструктуры (протяженность участков);
- количество отремонтированного инженерного оборудования объектов коммунальной инфраструктуры;
- количество проведённых строительных контролей по объектам коммунальной инфраструктуры.

2.15. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию заявку в свободной форме на перечисление субсидии с приложенными документами:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии и банковских реквизитов для перечисления субсидии;

2) справку-расчет на предоставление субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию «Городское коммунальное хозяйство» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) в зависимости от видов работ (услуг), указанных в соглашении, соответствующих расходам, перечисленным в пункте 1.3. настоящего Порядка предоставляются:

- при выполнении инженерных изысканий для объектов коммунальной инфраструктуры и (или) разработке проектной документации для объектов коммунальной инфраструктуры – копия договора на выполнение работ с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копия акта о приёме-передаче выполненных работ (по форме согласно договору), копия счетов (счетов-фактур) за выполненные работы, платежно-расчетные документы подтверждающие расходы получателя субсидии;

– при выполнении экспертизы инженерных изысканий и (или) проектной документации для объектов коммунальной инфраструктуры – копия договора на выполнение работ с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копия акта о приёме-передаче выполненных работ (по форме согласно договору), копия счетов (счетов-фактур) за выполненные работы, платежно-расчетные документы подтверждающие расходы получателя субсидии;

– при выполнении текущего ремонта или капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, включая замену участков инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения – копия договора на выполнение подрядных работ с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копия акта о приёме выполненных работ по форме КС-2, копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копия акта о приёме-передаче выполненных работ (по форме согласно договору), копии счетов (счетов-фактур) за выполненные работы, платежно-расчетные документы подтверждающие расходы получателя субсидии;

– при выполнении ремонта инженерного оборудования объектов коммунальной инфраструктуры, включая приобретение, доставку, монтаж оборудования, запасных частей, комплектующих – копия договора на поставку (приобретение) оборудования и (или) монтаж оборудования с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копия акта о приёме-передаче поставленного (приобретённого) оборудования (по форме согласно договору) или акта о монтаже оборудования (по форме согласно договору), копии счетов (счетов-фактур) поставленного (приобретённого) оборудования и (или) счетов (счетов-фактур) за монтаж оборудования, платежно-расчетные документы подтверждающие расходы получателя субсидии;

– при осуществлении строительного контроля по объектам коммунальной инфраструктуры – копия договора на оказание услуг по строительному контролю с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копия акта о приемке оказанных услуг (по форме согласно договору), копия счетов (счетов-фактур) за выполненные работы, платежно-расчетные документы подтверждающие расходы получателя субсидии.

Копии документов, представленные получателем субсидии, должны быть заверены в установленном порядке, платежные документы с отметкой Банка.

4) отчета о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

2.16. Администрация в лице Управления проверяет представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10-го рабочего дня, следующего за изданием распоряжения о предоставлении субсидии направляет сумму субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

2.17. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Анадырь и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Анадырь в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию городского округа Анадырь отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года по форме, установленной в соглашении.

Администрация городского округа Анадырь вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию городского округа Анадырь либо направляет ее в адрес Администрации городского округа Анадырь почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Администрацией городского округа Анадырь.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) проводится в порядке и формах, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Анадырь и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата субсидии в срок, установленный в пункте 2.15 настоящего Порядка.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии по результату использования, предусмотренному пунктом 2.15 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в срок до 25 декабря текущего года, на основании отчетности об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Анадырь (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

m – фактически достигнутый показатель результативности;

n – показатель результативности, указанный в соглашении.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация городского округа Анадырь в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Анадырь сумму, указанную в письменном уведомлении, рассчитанную в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Администрация городского округа Анадырь взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным, подлежит возврату в доход бюджета городского округа Анадырь до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации городского округа Анадырь, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход бюджета городского округа Анадырь до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Администрация городского округа Анадырь взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии муниципальному предприятию городского округа Анадьрь
«Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих
в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

ФОРМА

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ
НА ОБЪЕКТАХ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение фактических затрат на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры,

(полное наименование юридического лица)
(далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении и перечисления указанной субсидии

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС (для ИП)	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Настоящим _____ (наименование организации) подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств бюджета городского округа Анадьрь в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка.

В случае предоставления субсидии _____ (наименование организации) дает согласие:

– на осуществление Администрацией городского округа Анадьрь и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

– на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

К настоящему заявлению прилагаем:

- 1) _____;
- 2) _____;

Руководитель организации _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)
«__» _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии муниципальному предприятию городского округа Анадьрь
«Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи
с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

**Справка-расчет на предоставление субсидии из бюджета городского округа Анадьрь
муниципальному предприятию «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат,
возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры**

Нумерация объектов	Наименование объекта коммунальной инфраструктуры	Наименование направления затрат	Сумма затрат всего (без НДС) рублей	Сумма возмещения за счет средств бюджета (не более 99,5% от затрат)
	1	2	3	4
1		Всего по объекту		

	X	В том числе:		
	X	1.1		
	X	1.2		
2		Всего по объекту		
	X	В том числе:		
	X	2.1		
	X	2.2		
3				
		Итого		

Руководитель организации _____
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись)

МП

Дата представления в Администрацию городского округа Анадырь
Управление промышленности
и сельскохозяйственной политики _____
М.П. _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2024 г.

№ 850

Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг
по погребению в городском округе Анадырь на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г.
№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным за-
коном от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах ор-

ганизации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Уставом городского округа Анадырь,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость и требования к качеству услуг, предо-
ставляемых согласно гарантированному перечню услуг по поgre-
бению в городском округе Анадырь на 2025 год, согласно прило-
жению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний
Север», а также разместить на официальном сайте Администра-
ции городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января
2025 г.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 29 ноября 2024 г. № 850

Стоимость и требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе Анадырь на 2025 год			
№ п/п	Перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление счета-заказа на услуги по погребению	1 368,00
2.	Облачение тела	Облачение тела невостребованных умерших	4 998,00
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление деревянного гроба. Погрузка и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, автокатафалком к месту нахождения умершего	57 136,00
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом умершего от дома (морга) до места захоронения	23 220,00
5.	Погребение:		-
5.1.	Летний период (с 1 июня по 30 сентября)	Изготовление могилы ручным и механизированным способом с зачисткой вручную. Закрытие и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма	41 965,00
5.2.	Зимний (с 1 октября по 31 мая)	Изготовление могилы ручным и механизированным способом с зачисткой вручную. Закрытие и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма	66 663,00
	Итого: погребение в летний период погребение в зимний период		128 687,00 153 385,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 декабря 2024 г.

№ 854

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 8 декабря 2021 г. № 896

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 8 декабря 2021 г. № 896 «Об утверждении расписания движения транспортных средств по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок на территории городского округа Анадырь» следующие изменения:

приложение изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Проинформировать пользователей автомобильных дорог путем размещения на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также через средства массовой информации о причинах, сроках ограничения движения транспортных средств и о возможных маршрутах объезда.

3. Настоящее постановление вступает в силу момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Калинину К.В.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 2 декабря 2024 г. № 854Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 8 декабря 2021 г. № 896**Расписание движения по Маршруту № 1 (Школьник)**

Остановка	Время отправления	Время отправления	Время отправления	Время отправления	Время отправления	Время отправления
Детский реабилитационный центр	7:40	8:00				
ул. Строителей	7:41	8:01				
ТЭЦ	7:43	8:03				
м-н «Полярный»	7:44	8:04				
м-н «Каскад»	7:45	8:05				
Сберкасса	7:47	8:06				
м-н «Поле Чудес»	7:49	8:09				
Библиотека	7:51	8:11				
Школа (корпус №3)	7:53	8:13	12:20	13:20	14:10	15:10
м-н «Метро»			12:25	13:25	14:15	15:15
«Анадырьстрой»			12:28	13:28	14:18	15:18
Детский реабилитационный центр			12:29	13:29	14:19	15:19
ул. Строителей			12:30	13:30	14:20	15:20
ТЭЦ			12:31	13:31	14:21	15:21
м-н «Полярный»			12:32	13:32	14:22	15:22
м-н «Каскад»			12:33	13:33	14:23	15:23

Кроме каникул, воскресных и нерабочих праздничных дней

Расписание движения по Маршруту № 1(Школьник) дополнительный

Остановка	Время отправления	Время отправления
Школа (корпус № 3)	16:45	17:35
М-н «Метро»	16:50	17:40
«Анадырьстрой»	16:53	17:43
Детский реабилитационный центр	16:54	17:44
Ул. Строителей	16:55	17:45
Тэц	16:56	17:46
М-н «Полярный»	16:57	17:47
М-н «Каскад»	16:58	17:48

Кроме каникул, воскресных и нерабочих праздничных дел

Расписание движения по Маршруту №2 (Городское кольцо)

Остановка	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.
ТЭЦ	8:20	8:55	9:25	9:50	10:15	12:20	13:00	13:40	14:20	14:45	17:35	18:10	18:35	19:10	19:35	20:00	20:25
м-н «Полярный»	8:21	8:56	9:26	9:51	10:16	12:21	13:01	13:41	14:21	14:46	17:36	18:11	18:36	19:11	19:36	20:01	20:26
м-н «Каскад»	8:22	8:57	9:27	9:52	10:17	12:22	13:02	13:42	14:22	14:47	17:37	18:12	18:37	19:12	19:37	20:02	20:27
Сберкасса	8:23	8:58	9:28	9:53	10:19	12:23	13:03	13:43	14:23	14:48	17:38	18:13	18:38	19:13	19:38	20:03	20:28
м-н «Поле чудес»	8:25	9:00	9:30	9:55	10:20	12:25	13:05	13:45	14:25	14:50	17:40	18:15	18:40	19:15	19:40	20:05	20:31
м-н «Катюша»	8:27	9:02	9:32	9:57	10:22	12:27	13:07	13:47	14:27	14:52	17:42	18:17	18:42	19:17	19:42	20:07	20:33
Пивзавод	8:28	9:03	9:33	9:58	10:23	12:28	13:08	13:48	14:28	14:53	17:43	18:18	18:43	19:18	19:43	20:08	20:34
Школа (корпус № 3)	8:30	9:05	9:35	10:00	10:25	12:30	13:10	13:50	14:30	14:55	17:45	18:20	18:45	19:20	19:45	20:10	20:35
Больница	8:32	9:06	9:36	10:02	10:27	12:32	13:12	13:52	14:32	14:57	17:47	18:22	18:47	19:22	19:47	20:12	20:37
Почта	8:34	9:08	9:38	10:03	10:28	12:33	13:13	13:53	14:33	14:58	17:48	18:23	18:48	19:23	19:48	20:13	20:38
м-н «Метро»	8:37	9:11	9:41	10:06	10:31	12:36	13:16	13:56	14:36	15:01	17:51	18:26	18:51	19:26	19:51	20:16	20:41
м-н «Теремок»	8:41	9:15	9:45	10:10	10:35	12:40	13:20	14:00	14:40	15:05	17:55	18:29	18:54	19:29	19:54	20:19	20:44
м-н «Диана»	8:43	9:17	9:46	10:11	10:36	12:41	13:21	14:01	14:41	15:06	17:56	18:30	18:55	19:30	19:55	20:20	20:45
ТЭЦ	8:44	9:18	9:47	10:12	10:37	12:42	13:22	14:02	14:42	15:07	17:57	18:31	18:56	19:31	19:56	20:21	20:46

Кроме выходных и нерабочих праздничных дней

Расписание движения по Маршруту №2 (Городское кольцо) дополнительный

Остановка	Время отправления
ТЭЦ	7:30
м-н «Полярный»	7:32
м-н «Каскад»	7:34
Сберкасса	7:36
м-н «Поле чудес»	7:39
Библиотека	7:43
Школа (Корпус №3)	7:45
д-с «Олененок»	7:49
ул. Колхозная	7:50
с. Тавайваам	7:51
Школа (Корпус №3)	7:54
Национальный колледж	7:56
Дом инвалидов	7:57
Библиотека	7:59
м-н Метро	8:03
м-н «Теремок»	8:06
м-н «Диана»	8:07
ТЭЦ	8:08

Кроме выходных и нерабочих праздничных дней

Расписание движения по Маршруту №3 (с. Тавайваам)

Остановка	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.	Время отпр.
ТЭЦ	7:50	8:40	9:30	12:15	13:15	14:15	15:15	17:20	18:20	19:20	20:10
м-н «Полярный»	7:51	8:41	9:31	12:16	13:16	14:16	15:16	17:21	18:21	19:21	20:11
м-н «Каскад»	7:52	8:42	9:32	12:17	13:17	14:17	15:17	17:22	18:22	19:22	20:12
Сберкасса	7:54	8:44	9:34	12:19	13:19	14:19	15:19	17:24	18:24	19:24	20:14
м-н «Поле чудес»	7:56	8:46	9:36	12:21	13:21	14:21	15:21	17:26	18:26	19:26	20:16
Библиотека	7:59	8:49	9:38	12:23	13:23	14:23	15:23	17:28	18:28	19:28	20:18
Национальный колледж	8:01	8:51	9:40	12:25	13:25	14:25	15:25	17:30	18:30	19:30	20:20
Дом инвалидов	8:02	8:52	9:41	12:26	13:26	14:26	15:26	17:31	18:31	19:31	20:21
Школа (корпус №3)	8:04	8:54	9:44	12:29	13:29	14:29	15:29	17:34	18:34	19:34	20:24
д-с «Олененок»	8:08	8:58	9:48	12:33	13:33	14:33	15:33	17:38	18:38	19:38	20:28
ул. Колхозная	8:10	9:00	9:50	12:35	13:35	14:35	15:35	17:40	18:40	19:40	20:30
с. Тавайваам	8:11	9:01	9:51	12:36	13:36	14:36	15:36	17:41	18:41	19:41	20:31
Школа (корпус №3)	8:15	9:05	9:55	12:40	13:40	14:40	15:40	17:45	18:45	19:45	20:35
Библиотека	8:17	9:07	9:57	12:41	13:41	14:41	15:41	17:46	18:46	19:46	20:36
м-н «Метро»	8:21	9:11	10:00	12:45	13:45	14:45	15:45	18:00	18:50	19:50	20:40
«Анадырьстрой»	8:25	9:15	10:04	12:50	13:48	14:48	15:48	18:04	18:54	19:54	20:44
Детский реабилитационный центр	8:27	9:17	10:06	12:52	13:50	14:50	15:50	18:06	18:56	19:56	20:46
ул. Строителей	8:28	9:18	10:07	12:53	13:51	14:51	15:51	18:07	18:57	19:57	20:47

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 декабря 2024 г.

№ 855

О минимальной месячной тарифной ставке рабочих первого разряда

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», отраслевым тарифным Соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации и Уставом городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для работников Муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» минимальную тарифную ставку рабочих первого разряда, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), в размере 20 204 рубля.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 9 ноября 2023 г. № 883 «О минимальной месячной тарифной ставке рабочих первого разряда».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте городского округа Анадырь.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(V СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 28 ноября 2024 года

№ 32

Об итогах публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Анадырь на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 9 Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденном Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 года

№ 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь»,

**Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый итоговый документ публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Анадырь на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его опубликования.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа**

**В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь
28 ноября 2024 года
№ 32

Утвержден
Решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 28 ноября 2024 года № 32

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту бюджета городского округа Анадырь на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Публичные слушания назначены Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 20 сентября 2024 года № 18 «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Анадырь на 2025 год и период 2026 – 2027 годов».

Тема публичных слушаний: проект бюджета городского округа Анадырь на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов городского округа Анадырь.

Дата проведения: 13 ноября 2024 года, начало в 16 часов.

Место проведения: актовый зал Администрации городского округа Анадырь (ул. Рультеггина, 1).

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Порядковый номер рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Примечания
1.	Проект бюджета городского округа Анадырь на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	1.3	Рекомендовать Совету депутатов городского округа Анадырь утвердить проект бюджета городского округа Анадырь на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.	Колядко С.Е. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального и городского хозяйства, транспорту и экологии, заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по Регламенту и депутатской деятельности;	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(V СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 28 ноября 2024 года

№ 33

Об итогах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь»

В соответствии со статьей 10 Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября

2012 года № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь»,

**Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь».
2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа
В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь
28 ноября 2024 года
№ 33

Утвержден
Решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 28 ноября 2024 года № 33

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
«О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь»**

Публичные слушания назначены Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 20 сентября 2024 года № 17 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь».

Тема публичных слушаний: О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь.

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов городского округа Анадырь.

Дата проведения: 13 ноября 2024 года, начало в 15-00 часов.

Место проведения: актовый зал Администрации городского округа Анадырь (ул. Рультеггина, 1).

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Порядковый номер резолюции	Предложения и рекомендации	Предложение внесено	Примечания
1	Проект решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь»	1.1	Внести проект решения о внесении изменений в Устав городского округа Анадырь в повестку сессии Совета депутатов городского округа Анадырь.	Колядко С.Е. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального и городского хозяйства, транспорту и экологии, член постоянной комиссии по Регламенту и депутатской деятельности Совета депутатов городского округа Анадырь	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 декабря 2024 г.

г. Анадырь

№ 808

О порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим

ским лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации**

Приложение 1
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 2 декабря 2024 г. № 808

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, на основании Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ), части 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Анадырского муниципального района на текущий финансовый год и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, утвержденными приказом Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – Требования к условиям и порядку), потребителям муниципальных услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю муниципальной услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей муниципальной услуги, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии, (далее – план-график).

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) за октябрь и ноябрь – в сроки, установленные в плане-графике, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь – после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительно за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, дополнительным соглашением осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание (частичное оказание) муниципальной услуги, представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устранить факт (ы) выявленных нарушений и повторно предоставить отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет Анадырского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R) рассчитанном по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j,$$

где:

$\bar{Q}_j$ – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю муниципальной услуги с нарушением Требований к условиям и порядку j-му потребителю муниципальной услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей муниципальной услуги, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Анадырского муниципального района, в том числе сумму возмещенного потребителю муниципальных услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Приложение 2
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 2 декабря 2024 г. № 808

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, на основании Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ), части 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Анадырского муниципального района на текущий финансовый год и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, утвержденными приказом Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – Требования к условиям и порядку), потребителям муниципальных услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j,$$

где: Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю муниципальной услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей муниципальной услуги, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь – до предоставления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание (частичное оказание) муниципальной услуги, предоставляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт (ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением полу-частелями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставленной субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет Анадырского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$ – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю муниципальной услуги с нарушением Требований к условиям и порядку j-му потребителю муниципальной услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей муниципальной услуги, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Анадырского муниципального района, в том числе сумму возмещенного потребителю муниципальных услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2024

г. Певек

№ 871

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановлением Администрации городского округа Певек от 3 февраля 2017 года № 54, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного

для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 29 июля 2016 года № 454, в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.):

– разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней;

– опубликовать в течение 10 рабочих дней в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме, установленной приложением 2 постановления Администрации городского округа Певек от 22 марта 2019 года № 195, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.) представить в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в течение 10 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного
от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование
на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре имущества ¹	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта											Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части						
															Кадастровый номер ⁷	Тип (кадастровый, условный, установившийся)	Основная характеристика объекта недвижимости ⁸				Наименование объекта учета ¹⁰
			Наименование субъекта Российской Федерации ²	Наименование муниципального района / городского округа / внутригородского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения / сельского поселения / внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения				Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости ⁹	Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение / Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	010004000	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	46		помещение	87:02:0300008:609	кадастровый		площадь	71,4	кв. м	торгово-офисное
2	010004400	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 52, пом. I	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	52		помещение	87:02:0000000:3815	кадастровый		площадь	71,5	кв. м	магазин
3	010000400	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. II	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	60		помещение	87:02:0000000:3808	кадастровый		площадь	29,2	кв. м	магазин
4	010000400	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. III	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	60		помещение	87:02:0000000:3809	кадастровый		площадь	41,8	кв. м	магазин
5	010001100	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. II	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	23		помещение	87:02:0300002:429	кадастровый		площадь	82,8	кв. м	магазин
6	010001100	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. III	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	23		помещение	87:02:0300002:430	кадастровый		площадь	70,0	кв. м	магазин
7	010005500	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. 50	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	31		помещение	87:02:0300006:717	кадастровый		площадь	21,5	кв. м	складское
8	010005500	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. I	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	31		помещение	87:02:0300006:713	кадастровый		площадь	15,6	кв. м	торгово-офисное
9	010005800	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 35, пом. III	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	35		помещение	87:02:0300006:712	кадастровый		площадь	14,4	кв. м	склад

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
от «29 » ноября 2024 года № 871

«Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от «29» июля 2016 года № 454

Сведения о движимом имуществе ¹¹						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом ¹²										Указать одно из значений в перечне (изменениях в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) ¹⁴			
						организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства				субъекта малого и среднего предпринимательства										
						Правообладатель		Документы основание		Правообладатель			Документы основание							
						Полное наименование	ОГРН	ИНН	Документы основание	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Дата заключения договора					
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
23	24	25	26	27	28						Общество с ограниченной ответственностью «Сим-Сим»	1098706000161	8706005326	09.04.2024	08.04.2029	В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
											Общество с ограниченной ответственностью «Ника»	1028700568984	8706003463	01.12.2022	30.11.2032	В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
											Общество с ограниченной ответственностью «Азимут»	1178709000282	8706006577	09.12.2022	08.12.2027	В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
											Общество с ограниченной ответственностью «Азимут»	1178709000282	8706006577	09.12.2022	08.12.2027	В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
											Общество с ограниченной ответственностью «Гранд»	1068706001759	8706004763	17.12.2022	16.12.2032	В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
											Общество с ограниченной ответственностью «Сим-Сим»	1098706000161	8706005326	26.12.2022	25.12.2032	В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
											Общество с ограниченной ответственностью «Гранит»	1138706000070	8706006376	15.10.2023	14.10.2028	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2016	550
											Индивидуальный предприниматель Павлов Павел Михайлович	320784700162130	870601114785	08.04.2024	07.04.2029	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2016	550
											Общество с ограниченной ответственностью «Афродита»	1068706002661	8706004820	22.12.2022	21.12.2027	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2016	550

10	030000817	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	23	движимое имущество	030000817	условный					
11	030111525	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	32	движимое имущество	030111525	условный					
12	010046600	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чомоданова	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чомоданова	б/н	здание	87:02:030007:60	кадастровый		площадь	64,0	кв. м	производственное
13	010003700/31,3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 1	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	42/1	помещение	87:02:030008:627	кадастровый		площадь	31,3	кв. м	производственное
14	010003700/37,9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 2	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	42/1	помещение	87:02:030008:628	кадастровый		площадь	37,9	кв. м	складское
15	100000622	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Транспортный	улица	Солнечная	б/н	земельный участок	87:02:030013:161	кадастровый		площадь	30 342,0	кв. м	под открытую складскую площадку
16	100000869	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Транспортный	улица	Дорожная	б/н	земельный участок	87:02:030009:335	кадастровый		площадь	49 018,0	кв. м	склады
17	0100106/28,0	Чукотский автономный округ, с. Рыткучи, ул. Советская, 3	Чукотский автономный округ	Рыткучи	городской округ Певек	село	Рыткучи			улица	Советская	3	помещение	87:02:040001:262	кадастровый		площадь	28,0	кв. м	магазин
18	010032400	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	б/н	здание	87:02:000000:861	кадастровый		площадь	525,5	кв. м	производственное
19	010003300	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. IX	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Обручева	38	помещение	87:02:000000:2711	кадастровый		площадь	90,5	кв. м	магазин
20	01047100/17,5	Чукотский автономный округ, с. Айон, ул. Пугачева, 16	Чукотский автономный округ	Айон	городской округ Певек	село	Айон			улица	Пугачева	16	помещение	87:02:060001:251	кадастровый		площадь	17,5	кв. м	магазин
21	011900/97,5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Коса	улица	Обручева	4/1 корп. 2	помещение	87:02:000000:3791	кадастровый		площадь	97,5	кв. м	гараж
22	011900/25	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2, пом. 25	Чукотский автономный округ	Певек	городской округ Певек	город	Певек	микрорайон	Коса	улица	Обручева	4/1 корп. 2	помещение	87:02:000000:3767	кадастровый		площадь	293,7	кв. м	складское
23	100000848	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная											земельный участок	87:02:030010:333	кадастровый		площадь	216 451,0	кв. м	склады
24	100000899	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная											земельный участок	87:02:030010:334	кадастровый		площадь	73 096,0	кв. м	склады

обо- рудо- вание	Комплект оборудо- вания для парикмахер- ской и салона красоты №2		87:02:030002:423						Индивидуальный предприниматель Тимченко Инна Васильевна	315870600000012	870601295002	25.01.2022	24.01.2027	В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	15.11.2016	616
обо- рудо- вание	Комплект оборудо- вания для кафетерия		87:02:030002:419						Общество с ограниченной ответственностью «Строительное управление-239»	1128706000103	8706006256	09.01.2022	08.01.2027	В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	15.11.2016	616
														В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	26.10.2018	689
									Общество с ограниченной от- ветственностью «ПЛАМ-БИР»	1188709000149	8706006640	13.09.2024	12.09.2029	В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	26.10.2018	689
									Общество с ограниченной от- ветственностью «ПЛАМ-БИР»	1188709000149	8706006640	13.09.2024	12.09.2029	В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	26.10.2018	689
									Индивидуальный предприниматель Мартынов Дмитрий Сергеевич	319774600671492	772152382584	14.04.2020	13.04.2069	В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	26.10.2018	689
									Общество с ограни- ченной ответствен- ностью «Логистика Дальний Восток»	1198709000115	8706006753	18.12.2019	07.04.2039	В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	10.10.2019	651
									Индивидуальный предприниматель Алиев Намиг Са- бирович	318870900001182	870600056562	28.10.2024	27.10.2029	В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	10.10.2019	651
									Индивидуальный предприниматель Карамышев Алек- сей Павлович	305870635600010	870600440602	28.09.2024	27.09.2029	В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	10.10.2019	651
									Индивидуальный предприниматель Стеценко Евгений Олегович	319870900001565	644918261510	26.04.2021	25.04.2026	В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	10.10.2019	651
									Общество с ограни- ченной ответствен- ностью «Экспресс»	1038700020039	8706003583	15.04.2020	14.04.2025	В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	11.08.2020	562
									Общество с ограни- ченной ответствен- ностью «Интер»	1068706001550	8706004756	01.06.2016	31.05.2026	В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	11.08.2020	562
									Общество с ограни- ченной ответствен- ностью «Интер»	1068706001550	8706004756	07.08.2015	06.08.2025	В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	11.08.2020	562
									Общество с ограни- ченной ответствен- ностью «Логистика Дальний Восток»	1198709000115	8706006753	07.06.2019	07.04.2039	В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	30.03.2021	158
									Общество с ограни- ченной ответствена- ностью «Логистика Дальний Восток»	1198709000115	8706006753	18.12.2019	07.04.2039	В изме- нениях в пере- чень	Админи- страция городско- го округа Певек	Поста- новле- ние	30.03.2021	158

25	0100900	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35													помещение	87:02:0300002:633	кадастровый		площадь	9,3	кв. м	торговое
26	013300	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. 70													помещение	87:02:0000000:2703	кадастровый		площадь	61,6	кв. м	для предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты
27	010015600/507,7	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д б/н, 21 км													здание	87:02:0000000:657	кадастровый		площадь	507,7	кв. м	гараж
28	010015600/127	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д б/н, 21 км													здание	87:02:0000000:658	кадастровый		площадь	127,0	кв. м	котельная
29	010015600/543,4	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д б/н, 21 км													здание	87:02:0000000:659	кадастровый		площадь	543,4	кв. м	административно-бытовое
30	0100047	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д 58, пом. 1													помещение	87:02:0300008:809	кадастровый		площадь	39,6	кв. м	предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
31	01336/87,9	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, стр. 41, пом. 2													помещение	87:02:0000000:4076	кадастровый		площадь	87,9	кв. м	стояночный бокс
32	0106700/68,8	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 43/1, пом. I													помещение	87:02:0300008:578	кадастровый		площадь	68,8	кв. м	магазин
33	060000328	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 5													помещение	87:02:0000000:4070	кадастровый		площадь	14,1	кв. м	склад
34	0100400/15,7	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 4													помещение	87:02:0000000:4072	кадастровый		площадь	15,7	кв. м	торгово-офисное
35	014300/139,9	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 50, пом. 49													помещение	87:02:0000000:3758	кадастровый		площадь	139,9	кв. м	розничная торговля
36	0105400/108,5	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 30, пом. 27													помещение	87:02:0300006:624	кадастровый		площадь	108,5	кв. м	складское

										Гражданин Российской Федерации Ганжурова Дулма Тумуровна (физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	32300731117	06.07.2020	05.07.2025	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	07.05.2021	235	
										Гражданин Российской Федерации Сильвестрова Инга Владимировна (физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	612310403782	18.06.2021	17.06.2026	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	19.11.2021	588	
														В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	21.09.2022	548	
														В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	21.09.2022	548	
														В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	21.09.2022	548	
										Гражданин Российской Федерации Шарафетдинова Анна Анатольевна (физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	870601628100	08.10.2022	07.10.2027	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	21.09.2022	548	
										Индивидуальный предприниматель Кубанов Салих Аубекирович	323870000000961	091701101020	03.11.2023	02.11.2028	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.09.2023	686
										Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛЛ»	1088706000129	8706005196	01.04.2023	31.03.2033	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.09.2023	686
										Индивидуальный предприниматель Зарянова Оксана Евгеньевна	313870616200020	870600491170	09.12.2022	08.12.2027	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.09.2023	686
										Индивидуальный предприниматель Зарянова Оксана Евгеньевна	313870616200020	870600491170	24.06.2022	23.06.2027	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.09.2023	686
										Общество с ограниченной ответственностью «Медведица»	1068706001077	8706004731	02.03.2020	01.03.2025	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.01.2024	10
										Общество с ограниченной ответственностью «Вечер»	1038700020501	8706004298	10.03.2020	09.03.2025	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.01.2024	10

37	0105400/72,3	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 30, пом. 28											помещение	87:02:030006:625	кадастровый		площадь	72,3	кв. м	складское
38		Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Октябрьская											земельный участок	87:02:030003:350	кадастровый		площадь	534,0	кв. м	хранение автотранспорта
39		Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек											земельный участок	87:02:030004:300	кадастровый		площадь	498,0	кв. м	склад
40	100000361	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Попова											земельный участок	87:02:030005:55	кадастровый		площадь	4 462,0	кв. м	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей
41	100000365	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 21											земельный участок	87:02:030008:82	кадастровый		площадь	1 899,0	кв. м	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей
42	100001211	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек											земельный участок	87:02:030013:375	кадастровый		площадь	16 672,0	кв. м	коммунальное обслуживание
43	100001212	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек											земельный участок	87:02:030013:376	кадастровый		площадь	12 638,0	кв. м	свиноводство
44	100001224	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек											земельный участок	87:02:030004:298	кадастровый		площадь	857,0	кв. м	овощеводство
45	010000800	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Советская, д. 34											здание	87:02:030002:77	кадастровый		площадь	718,8	кв. м	Баня
46	100001249	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Советская											земельный участок	87:02:030002:646	кадастровый		площадь	1 191,0	кв. м	причалы для маломерных судов
47	010007100	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Куваева, д. 13/2, пом. 3											помещение	87:02:000000:2148	кадастровый		площадь	96,4	кв. м	деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации в многоквартирном доме
48	100000366	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 8											земельный участок	87:02:030007:28	кадастровый		площадь	2 753,0	кв. м	размещение гаражей для собственных нужд

<1> Указывается уникальный номер объекта в Реестре муниципального имущества.

<2> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<3> Указывается полное наименование субъекта Российской Федерации.

<4> Указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства согласно почтовому адресу объекта; для помещений указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, в котором расположено такое помещение; для земельного участка указывается номер земельного участка.

<5> Указывается номер корпуса, строения или владения согласно почтовому адресу объекта.

<6> Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается – «Движимое имущество».

<7> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<8> Указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<9> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости.

Для земельного участка, здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах.

											Общество с ограниченной ответственностью «Вечер»	1038700020501	8706004298	10.03.2020	09.03.2025	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.01.2024	10
											Индивидуальный предприниматель Григоренко Владислав Владимирович	318870900000424	870601012159	11.03.2024	10.03.2029	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.01.2024	10
											Общество с ограниченной ответственностью «Сим-Сим»	1098706000161	8706005326	11.03.2024	10.03.2029	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.01.2024	10
											Гаражный кооператив «Якорь»	1188709000193	8706006658	08.04.2024	07.04.2039	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.01.2024	10
																В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	19.01.2024	28
											Общество с ограниченной ответственностью «ВолКос»	12287000000462	8706007147	25.03.2024	24.03.2029	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	30.01.2024	53
											Общество с ограниченной ответственностью «ВолКос»	12287000000462	8706007147	25.03.2024	24.03.2029	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	30.01.2024	53
											Индивидуальный предприниматель Добреля Александр Владимирович	323870000001960	870601549930	22.04.2024	21.04.2044	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	22.04.2024	309
											Общество с ограниченной ответственностью «ДАН»	1117746658677	7716696568	30.01.2023	29.01.2028	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	08.04.2024	254
											Индивидуальный предприниматель Ожогина Ольга Александровна	323870000001558	643903729200	05.08.2024	04.08.2039	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	22.04.2024	309
											Индивидуальный предприниматель Беляева Анастасия Владимировна	324870000001441	870601142782	28.10.2024	27.10.2029	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	08.08.2024	605
																В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление		

Для объекта незавершенного строительства указываются общая площадь застройки в квадратных метрах либо основная характеристика, предусмотренная проектной документацией (при отсутствии сведений об объекте в государственном кадастре недвижимости).

<10> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости.

<11> Указываются характеристики движимого имущества (при наличии).

<12> Указываются сведения о правообладателе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), и договоре, на основании которого субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлено право аренды или безвозмездного пользования имуществом. Заполняется при наличии соответствующего права аренды или безвозмездного пользования имуществом.

<13> Указываются сведения о наличии объекта имущества в утвержденном перечне муниципального имущества, указанном в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615, 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, 3477; № 30, ст. 4071; № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947; 2016, № 1, ст. 28), либо в утвержденных изменениях, внесенных в такой перечень.

<14> Указываются реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден перечень муниципального имущества, указанный в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или изменения, вносимые в такой перечень.».

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п		Адрес (местоположение) объекта ¹	Вид объекта недвижимости ²	Наименование объекта учета ³	Сведения о недвижимом имуществе						Сведения о движимом имуществе				Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество										
					Основная характеристика объекта недвижимости ⁴			Кадастровый номер ⁵			Техническое состояние объекта недвижимости ⁶	Категория земель ⁷	Вид разрешенного использования ⁸	Государственный регистрационный знак (при наличии)				Состав имущества ⁹		Для договоров аренды и безвозмездного пользования	Наименование правообладателя ¹¹	Наличие обремененного вещного права на ¹²	ИНН правообладателя ¹³	Контактный номер телефона ¹⁴	Адрес электронной почты ¹⁵
					Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины – м; для объема – куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Государственный регистрационный знак (при наличии)				Марка, модель	Год выпуска	Состав имущества ⁹									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
1	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	помещение	торгово-офисное	площадь	71,4	кв. м	87:02:0300008:609	кадастровый	пригодно эксплуатации							да		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru			
2	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 52, пом.1	помещение	магазин	площадь	71,5	кв. м	87:02:000000:3815	кадастровый	пригодно эксплуатации							да		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru			

3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. II	помещение	магазин	площадь	29,2	кв. м	87:02:000000:3808	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
4	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. III	помещение	магазин	площадь	41,8	кв. м	87:02:000000:3809	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. II	помещение	магазин	площадь	82,8	кв. м	87:02:030002:429	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. III	помещение	магазин	площадь	70,0	кв. м	87:02:030002:430	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
7	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чедоданова, 31, пом. 50	помещение	складское	площадь	21,5	кв. м	87:02:030006:717	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чедоданова, 31, пом. I	помещение	торгово-офисное	площадь	15,6	кв. м	87:02:030006:713	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чедоданова, 35, пом. III	помещение	склад	площадь	14,4	кв. м	87:02:030006:712	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
10	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	движимое имущество							пригодно к эксплуатации					да	Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №2	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
11	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	движимое имущество							пригодно к эксплуатации					да	Комплект оборудования для кафетерия	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru

12	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемадана-нова	здание	производственное	площадь	64,0	кв. м	87:02:03000:07:60	кадастровый	пригодно к эксплуатации						нет	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
13	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 1	помещение	производственное	площадь	31,3	кв. м	87:02:03000:08:627	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
14	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 2	помещение	складское	площадь	37,9	кв. м	87:02:03000:08:628	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
15	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	земельный участок	под открытую складскую площадку	площадь	30 342,0	кв. м	87:02:03001:13:161	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	под открытую складскую площадку				да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
16	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	земельный участок	склады	площадь	49 018,0	кв. м	87:02:03000:09:335	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады				да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
17	Чукотский автономный округ, с. Рыт-кучи, ул. Советская, 3	помещение	магазин	площадь	28,0	кв. м	87:02:04000:1:262	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
18	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева	здание	производственное	площадь	525,5	кв. м	87:02:00000:0:861	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
19	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. IX	помещение	магазин	площадь	90,5	кв. м	87:02:00000:0:2711	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
20	Чукотский автономный округ, с. Айон, ул. Пугачева, 16	помещение	магазин	площадь	17,5	кв. м	87:02:06000:1:251	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaufino@mail.ru

21	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2	помещение	гараж	площадь	97,5	кв. м	87:02:000000:3791	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
22	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2, пом. 25	помещение	складское	площадь	289,7	кв. м	87:02:000000:3767	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
23	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	216 451,0	кв. м	87:02:030010:3333	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады				да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
24	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	73 096,0	кв. м	87:02:030010:334	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады				да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
25	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	помещение	торговое	площадь	9,3	кв. м	87:02:030002:633	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
26	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. 70	помещение	для предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	61,6	кв. м	87:02:000000:2703	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
27	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д б/н, 21 км	здание	гараж	площадь	507,7	кв. м	87:02:000000:657	кадастровый	пригодно к эксплуатации						нет	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
28	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д б/н, 21 км	здание	котельная	площадь	127,0	кв. м	87:02:000000:658	кадастровый	пригодно к эксплуатации						нет	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
29	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д б/н, 21 км	здание	административно-бытовое	площадь	543,4	кв. м	87:02:000000:659	кадастровый	пригодно к эксплуатации						нет	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru

30	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 58, пом. 1	помещение	предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	39,6	кв. м	87:02:0300008:809	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
31	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, стр. 41, пом. 2	помещение	стояночный бокс	площадь	87,9	кв. м	87:02:000000:4076	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
32	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 43/1, пом. 1	помещение	магазин	площадь	68,8	кв. м	87:02:0300008:578	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
33	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 5	помещение	склад	площадь	14,1	кв. м	87:02:000000:4070	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
34	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 4	помещение	торгово-офисное	площадь	15,7	кв. м	87:02:000000:4072	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
35	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 50, пом. 49	помещение	розничная торговля	площадь	139,9	кв. м	87:02:000000:3758	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
36	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чемадана, д. 30, пом. 27	помещение	складское	площадь	108,5	кв. м	87:02:0300006:624	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru

37	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чемадана, д. 30, пом. 28	помещение	складское	площадь	72,3	кв. м	87:02:0300006:625	кадастровый	пригодно к эксплуатации					да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
38	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Октябрьская	земельный участок	хранение автотранспорта	площадь	534,0	кв. м	87:02:0300003:350	кадастровый	пригодно к эксплуатации		хранение автотранспорта			да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
39	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	склад	площадь	488,0	кв. м	87:02:0300004:300	кадастровый	пригодно к эксплуатации		склад			да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
40	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Попова	земельный участок	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	4 462,0	кв. м	87:02:0300005:55	кадастровый	пригодно к эксплуатации		под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей			да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
41	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 21	земельный участок	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	1 899,0	кв. м	87:02:0300008:82	кадастровый	пригодно к эксплуатации		под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей			нет	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
42	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	коммунальное обслуживание	площадь	16 672,0	кв. м	87:02:0300013:375	кадастровый	пригодно к эксплуатации		коммунальное обслуживание			да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
43	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	свиноводство	площадь	12 638,0	кв. м	87:02:0300013:376	кадастровый	пригодно к эксплуатации		свиноводство			да	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunino@mail.ru

44	Чукотский автономный округ, Чунский р-н, Чунский г. Певек	земельный участок	овощеводство	площадь	857,0	кв. м	87:02:030004:298	кадастровый	пригодно к эксплуатации		овощеводство					да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupno@mail.ru
45	Чукотский автономный округ, Чунский р-н, Чунский г. Певек, ул. Советская, д. 34	здание	Баня	площадь	718,8	кв. м	87:02:030002:77	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupno@mail.ru
46	Чукотский автономный округ, Чунский р-н, Чунский г. Певек, ул. Советская	земельный участок	причалы для маломерных судов	площадь	1 191,0	кв. м	87:02:030002:646	кадастровый	пригодно к эксплуатации		причалы для маломерных судов					да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupno@mail.ru
47	Чукотский автономный округ, Чунский р-н, Чунский г. Певек, ул. Куваева, д. 13/2, пом. 3	помещение	деятельность не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации в многоквартирном доме	площадь	96,4	кв. м	87:02:000000:2148	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupno@mail.ru
48	Чукотский автономный округ, Чунский р-н, Чунский г. Певек, ул. Чеданова, д. 8	земельный участок	размещение гаражей для собственных нужд	площадь	2 753,0	кв. м	87:02:030007:28	кадастровый	пригодно к эксплуатации		размещение гаражей для собственных нужд					нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42709	chaupno@mail.ru

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства, указывается: объект незавершенного строительства.

<7> <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, представляющей в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления государственного (муниципального) учреждения.

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) учреждения, государственного (муниципального) учреждения.

<14> <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2024 г. Певек № 872

Об установлении размера платы за жилое помещение в 2025 году

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального

найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (за исключением договоров найма жилищного фонда коммерческого использования) и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или выбранный способ управления не реализован, на территории городского округа Певек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 29 ноября 2024 г. № 872

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (за исключением договоров найма жилищного фонда коммерческого использования) и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или выбранный способ управления не реализован, на территории городского округа Певек

№ п/п	Наименование населенного пункта городского округа Певек	Единица измерения	Размер платы за жилое помещение, в том числе	
			Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (без учета сбора и вывоза жидких бытовых отходов)	Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем)
1	2	3	4	5
1	Город Певек	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	76,62	1,42
2	Село Айон	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	93,72	1,96
3	Село Рыткучи	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	87,03	1,83
4	Село Биллингс	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	93,72	0,24

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2024 г. Певек № 873

Об организации приема граждан в Международный день борьбы с коррупцией

Во исполнение Плана совместных мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, утвержденно-го распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 25.11.2024 № 381-рг, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать в Администрации городского округа Певек 9 декабря 2024 года с 15.00 часов до 17.00 часов проведение приема граждан по вопросам противодействия коррупции, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией.

2. Отделу документационного обеспечения и делопроизводства управления делами Администрации городского округа Певек (Забара Е.А.) обеспечить:

2.1. регистрацию заявителей, обратившихся в Администрацию городского округа Певек в ходе единого дня приема граждан по вопросам противодействия коррупции;

2.2. заполнение карточек приема (личного приема) в соответствии с образцами документов, оформляемых при личном приеме заявителей.

3. Уполномоченным главы администрации городского округа обеспечить проведение приема граждан по вопросам противодействия коррупции в сельских населенных пунктах городского округа Певек.

4. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа Певек организовать 9 декабря 2024 года:

4.1. проведение приема граждан по вопросам противодействия коррупции;

4.2. работу «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

5. Информацию об исполнении настоящего постановления направить в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Певек в срок до 16 декабря 2024 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника управления административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек Королёва П.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Рекомендации публичных слушаний

6 декабря 2024 года

г. Певек

Рассмотрев проект бюджета муниципального округа Певек на 2025 год, приняв к сведению информацию докладчика, участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Одобрить проект бюджета муниципального округа Певек на 2025 год и внести его на сессию Совета депутатов городского округа Певек.

2. Рекомендовать Совету депутатов городского округа Певек:

1) учесть в проекте решения Совета депутатов городского округа Певек «О бюджете муниципального округа Певек на 2025 год» поступившие предложения;

2) принять решение Совета депутатов городского округа Певек «О бюджете муниципального округа Певек на 2025 год».

Н. А. ВЕРГЕЙЧИК, Председательствующий
Н. Б. ВУКВУКАЙ, Секретарь

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 ноября 2024 г.

№ 419

п.г.т. Провидения

О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского городского округа от 27 декабря 2023 г. № 520 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Провиденского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2024 год»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, Администрация Провиденского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 27 декабря 2023 г. № 520 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Провиденского

городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2024 год» следующее изменение:

Пункт 4 изложить в редакции следующего содержания:

«Установить, что с многодетных семей, родителей (законных представителей), имеющих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается».

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского городского округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа (Шевкунова А. В.).

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 ноября 2024 г.

№ 420

п.г.т. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 03 июня 2024 г. № 209 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Провиденского городского округа муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Провиденского городского округа»»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, Администрация Провиденского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 03 июня 2024 г. № 209 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Провиденского городского округа муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Провиденского городского округа»» следующие изменения:

1.1. По тексту административного регламента слова ««Прием заявлений о зачислении в образовательную организацию» заменить словами «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Провиденского городского округа».

1.2. Дополнить пункт 1.5 Раздела I абзацем следующего содержания:

«сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной си-

стемы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники);

сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского городского округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 03 июня 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа (Шевкунова А. В.).

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2024 г. № 435 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 09 февраля 2024 г. № 72 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа на возмещение транспортных расходов по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации»

В целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа на возмещение транспортных расходов по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации, утвержденного постановлением Администрации Провиденского городского округа от 09 февраля 2024 г. № 72, Администрация Провиденского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 09 февраля 2024 г. № 72 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа на возмещение транспортных расходов по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации», следующее изменение:

подпункт 3 пункта 2.1 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии», исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского городского округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования Администрации Провиденского городского округа (Ольховика Д.Л.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(29 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА)**

от 02 декабря 2024 г. № 235 п. Провидения

Об утверждении Положения о порядке наименования (переименования) улиц, площадей, памятников, других объектов и установления мемориальных досок (памятных знаков) на территории Провиденского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Провиденского городского округа, Совет депутатов Провиденского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке наименования (переименования) улиц, площадей, памятников, других объектов и установления мемориальных досок (памятных знаков) на территории Провиденского городского округа согласно Приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Провиденского муниципального района от 10 декабря 2014 г. № 185 «О порядке наименования (переименования) улиц, площадей, памятников, других объектов и установления мемориальных досок (памятных знаков) на территории Провиденского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского городского округа – <http://provadm.ru>.

С.А. ШЕСТОПАЛОВ,
Председатель Совета Депутатов**Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,**
Глава Провиденского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов Провиденского городского округа
от 02 декабря 2024 г. № 235

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке наименования (переименования) улиц, площадей, памятников,
других объектов и установления мемориальных досок (памятных знаков)
на территории Провиденского городского округа****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке наименования (переименования) улиц, площадей, памятников, других объектов и установления мемориальных досок (памятных знаков) на территории Провиденского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Провиденского городского округа и определяет порядок внесения и рассмотрения предложений об установлении или изменении наименова-

ния (переименования) улиц, площадей, памятников, других объектов и установления мемориальных досок (памятных знаков) на территории Провиденского городского округа

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

– мемориальная доска – памятная плита с надписью и (или) изображением, информирующим о месте, где жили и (или) работали выдающиеся личности, выполненная из долговечного материала;

– памятные знаки – информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий и

сооружений, являющихся памятниками истории, культуры и архитектуры;

- отдельно стоящие памятные знаки – стелы, скульптурные композиции и другие;
- выдающиеся деятели – выдающиеся государственные, общественные, политические деятели, Герои – защитники Отечества, Герои Труда, деятели науки, культуры, граждане, имеющие особые заслуги перед Россией, Чукотским автономным округом и Провиденским городским округом;
- названия (топонимы) – имена собственные, присваиваемые территориям общего пользования;
- территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, набережные).

1.3. Основаниями для принятия решения о наименовании (переименовании) улиц, площадей, памятников, других объектов и установлении мемориальных досок (памятных знаков) на территории Провиденского городского округа являются:

1.3.1. Значимость события в истории Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Провиденского городского округа;

1.3.2. Наличие признанных достижений гражданина в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах жизни.

1.4. Решение о наименовании (переименовании) улиц, площадей, памятников, других объектов и установлении мемориальных досок (памятных знаков) на территории Провиденского городского округа принимается после получения заключения Общественного совета по образованию и культуре Провиденского городского округа (далее – Общественный Совет) по представлению Главы Провиденского городского округа.

2. Порядок рассмотрения и решения вопросов о наименовании (переименовании) улиц, площадей, памятников, других объектов и установлении мемориальных досок (памятных знаков)

2.1. Вопросы присвоения наименований (переименований) улиц, площадей, памятников, других объектов и установления мемориальных досок (памятных знаков) рассматриваются Общественным Советом с привлечением представителей общественности, историков, архитекторов, краеведов и заинтересованных организаций.

Предложения по вышеуказанным вопросам направляются в Общественный Совет и могут исходить от:

- органов местного самоуправления;
- общественных объединений;
- органов территориального общественного самоуправления;
- инициативных групп жителей Провиденского городского округа.

2.2. В память о выдающемся гражданине, событии на территории Провиденского городского округа может быть установлена только одна мемориальная доска.

2.3. Перечень документов, представляемых в Общественный Совет:

- заявление (ходатайство) с изложением инициативы;
- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги гражданина, имя которого увековечивается;
- предложения по тексту надписи на мемориальной доске;
- эскиз мемориальной доски;
- сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски;
- письменное согласие собственника здания, строения, сооружения, на которых предполагается установить мемориальную доску, или лица, которому здание, строение, сооружение принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- гарантийное письмо с обязательством инициатора заявления (ходатайства) об оплате расходов по изготовлению и установке мемориальной доски.

2.4. Общественный Совет не более чем в месячный срок рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

- 2.4.1. Поддержать заявление (ходатайство);
- 2.4.2. Отклонить заявление (ходатайство) с обоснованием причины отказа;

2.4.3. Рекомендовать инициатору установления мемориальной доски (памятного знака) увековечить память гражданина или события в других формах.

3. Порядок наименований (переименований) улиц, площадей, памятников, других объектов

3.1. При присвоении названия или переименовании территорий общего пользования должно учитываться его современное, историческое, национальное, социальное и культурное значение или географическое название местности, на которой расположен объект. Они должны быть благозвучными, удобными для произношения, краткими и легко запоминающимися.

3.2. Не допускается присвоение объектам наименований, уже имеющихся на данной территории.

3.3. Переименование объектов может производиться в следующих случаях:

- в целях устранения дублирования наименований;
- если два и более объекта имеют сходные, либо мало различимые наименования;
- при очевидной неблагозвучности имеющегося наименования;
- при реконструкции, изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта;
- в иных подобных случаях.

4. Порядок установления, содержания и учета мемориальных досок (памятных знаков).

4.1. Мемориальные доски (памятные знаки) устанавливаются на стенах фасадов зданий или иных сооружений, вблизи мест, связанных со значительными событиями в истории, в парках и скверах, в интерьерах административных зданий.

4.2. Мемориальные доски (памятные знаки) могут устанавливаться на стенах фасадов зданий, где жил, работал, служил, учился выдающийся гражданин, а также расположенных на улице, названной в честь выдающегося гражданина или исторического события.

4.3. Текст мемориальной доски (памятного знака) излагается на русском языке. Он должен быть лаконичным, содержать характеристику исторического события или периода жизни (деятельности) гражданина, которому посвящена мемориальная доска (памятный знак), с полным указанием его фамилии, имени, отчества. В композицию мемориальной доски (памятного знака) помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветки. Может быть предусмотрено приспособление для возложения цветов – полочка, ваза, зажим или иное приспособление, выполненное в едином с доской художественном стиле. Надписи выполняются печатным или прописным шрифтом с тонированием или без него. Текст, размещаемый на мемориальной доске (памятном знаке), должен содержать только достоверные сведения, подтвержденные документально.

4.4. Мемориальные доски (памятные знаки) изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна и других долговечных материалов).

4.5. Установка мемориальной доски (памятного знака) осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств инициатора заявления (ходатайства) об установке мемориальной доски (памятного знака).

В исключительных случаях по решению Главы Провиденского городского округа мемориальные доски (памятные знаки) могут устанавливаться за счет средств районного бюджета.

4.6. После установления мемориальной доски (памятного знака) лицо, установившее мемориальную доску (памятный знак), может передать ее в собственность Провиденскому городскому округу, и она (он) включается в реестр муниципальной собственности либо сам через специализированную организацию обеспечивать надлежащее содержание мемориальной доски (памятного знака).

5. Заключительные положения

Наименование (переименование) улиц, площадей, памятников, других объектов и установление мемориальных досок (памятных знаков), осуществленные с нарушением порядка, изложенного в настоящем Положении, отменяются, демонтируются.

Расходы по демонтажу мемориальной доски (памятного знака) возлагаются на юридические или физические лица, установившие мемориальную доску (памятный знак).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ
РЕШЕНИЕ
(XXII СЕССИЯ V СОЗЫВА)**

от 30 октября 2024 года № 104

п. Беринговский

О внесении изменений в Устав городского поселения
Беринговский

В целях приведения Устава городского поселения Беринговский в соответствие с Федеральным законом от 04.08.2023 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признания утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной реги-

страции уставов муниципальных образований», Совет депутатов городского поселения Беринговский

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского поселения Беринговский, принятый решением Совета депутатов городского поселения Беринговский от 05 апреля 2010 года № 26 следующие изменения:

1.1. В пункте 27 части 1 статьи 7 Устава слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также» исключить.

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Крайний Север» после государственной регистрации и вступает в силу со дня обнародования.

С.А. СКРУПСКИЙ,
Глава городского поселения Беринговский

Т.Ю. САЕНКО,
Председатель Совета депутатов городского
поселения Беринговский

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 14.11.2024

№ 1476

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента
социальной политики Чукотского автономного округа
от 3 августа 2020 года № 852

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 3 августа 2020 года № 852 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по

предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» следующие изменения:

в подразделе 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.6.2:

в подпункте 1 слово «либо» исключить;

подпункт 3 признать утратившим силу;

подпункт 1 пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«1) справку из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении пенсии по случаю потери кормильца (о наличии права на её получение);».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Начальник Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 4 декабря 2024 года

№ 235

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента финансов,
экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64

В целях приведения нормативного правового акта Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании слово «, экономики» исключить;

2) в пункте 1 слово «, экономики» исключить;

3) в Административном регламенте Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа»:

в наименовании слово «, экономики» исключить;

в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения»:

слово «, экономики» исключить;

слова «за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции» заменить словами «за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой на основании лицензии на производство, хранение, поставки и розничную продажу произведенной винодельческой продукции»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «, экономики» исключить;

подраздел 2.3 «Результат предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии);

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) решение о продлении срока предоставления государственной услуги;

4) решение о досрочном прекращении действия лицензии;

5) решение о возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.»;

подраздел 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 или 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раздела.

2.4.2. Решение о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего раздела.

2.4.3. Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.6.5 или 2.6.6 подраздела 2.6 настоящего раздела.

2.4.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы по решению лицензирующего органа срок принятия решения о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, исчисление приостановленного срока принятия лицензирующим органом решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче возобновляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

2.4.5. Решение о досрочном прекращении действия лицензии принимается в течение 10 дней со дня регистрации документа от лицензиата о прекращении действия лицензии.

2.4.6. Решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии принимается в течение 14 дней со дня регистрации заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.»;

абзац двенадцатый подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 492 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.12.2023);»;

подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»

2.6.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой на основании лицензии на производство, хранение, поставки и розничную продажу произведенной винодельческой продукции) организация представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации;

адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;

срок, на который испрашивается лицензия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бор-

тах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли;

2) документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в сумме не менее одного миллиона рублей.

2.6.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания организация представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации;

адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;

срок, на который испрашивается лицензия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи такой алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего подпункта).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением и осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

Организация (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в собственности, хо-

зяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

В случае, если указанные в настоящем подпункте документы в отношении данного объекта недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены организацией, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией «Роскадастр»;

3) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

2.6.3. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4. Для переоформления лицензии в случае реорганизации организации лицензиат или его правопреемник представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.6.1 или в подпунктах 2 – 3 пункта 2.6.2 настоящего подраздела.

2.6.5. Для переоформления лицензии в случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта) переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата о переоформлении лицензии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Такие документы могут быть направлены лицензиатом в лицензирующий орган в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в лицензирующий орган заявления.

2.6.6. Для возобновления действия лицензии в случае приостановления ее действия лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

2.6.7. Для досрочного прекращения действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о прекращении действия лицензии;

2) оригинал ранее выданной лицензии (при наличии).

2.6.8. Предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.6 документы могут быть по усмотрению заявителя представлены заявителем на бу-

мажном носителе или в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

подраздел 2.6(1) «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«2.6(1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»

2.6 (1).1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции организация вправе представить:

1) копию документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

4) документы, подтверждающие наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если эти документы в отношении данных объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены такой организацией, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией «Роскадастр».

2.6(1).2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания организация вправе представить:

1) копию документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины,

содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

4) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта 5 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением и осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

Организация (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

В случае, если указанные документы в отношении данного объекта недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены организацией, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией «Роскадастр»;

5) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанные сведения не представлены организацией, указанные сведения представляются по запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6(1).3. При осуществлении розничной продажи алкогольной продукции на нескольких обособленных подразделениях документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2.6(1).1 или подпунктом 4 пункта 2.6(1).2 настоящего подраздела, представляются по каждому обособленному подразделению.

2.6(1).4. Срок действия лицензии продлевается на основании заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии, поданного им в лицензирующий орган на бумажном носителе согласно приложению 2 настоящего Административного регламента либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при соблюдении следующих условий:

уплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента;

отсутствие у лицензиата на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о продлении соответствующей лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом было зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение,

предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ для устранения нарушений;

отсутствие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 6 пункта 22 абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ.

Срок действия лицензии продлевается на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

2.6(1).5. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции лицензиат или его правопреемник вправе представить:

1) в случае реорганизации организации – документы, предусмотренные пунктом 2.6(1).1 настоящего подраздела;

2) в случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений – документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.6(1).1 настоящего подраздела.

2.6(1).6. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания лицензиат или его правопреемник вправе представить:

1) в случае реорганизации организации – документы, предусмотренные пунктом 2.6(1).2 настоящего подраздела;

2) в случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений – документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.6(1).2 настоящего подраздела.;

пункт 2.8.2 подраздела 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента настоящей статьи для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности административных процедур в электронной форме»:

в подразделе 3.1 «Последовательность выделяемых в рамках предоставления государственной услуги административных процедур»:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии) либо об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

в подпункте 10 после слов «решение о» дополнить словом «досрочном»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги.»;

в подразделе 3.3 «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги»:

пункт 3.3.11 изложить в следующей редакции:

«3.3.11. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения), о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии у организации производственных и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде.

Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.3.12 настоящего подраздела, ответственный исполнитель в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.»;

пункт 3.3.12 изложить в следующей редакции:

«3.3.12. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, указанных в подпункте 1 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.»;

пункт 3.3.13 изложить в следующей редакции:

«3.3.13. В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном заявителем тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации), должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 3.3.11 настоящего Административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах,

административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.»;

в абзаце втором пункта 3.4.5 подраздела 3.4 «Проведение оценки соответствия» слово «, экономики» исключить;

в подразделе 3.5 «Принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии»:

в наименовании:

после слов «решения о» дополнить словами «предоставлении государственной услуги по»;

после слов «отказа в» дополнить словами «предоставлении государственной услуги по»;

в пункте 3.5.1 после слов «решения о» дополнить словами «предоставлении государственной услуги по»;

в пункте 3.5.2:

после слов «решения о» дополнить словами «предоставлении государственной услуги по»;

после слов «отказа в» дополнить словами «предоставлении государственной услуги по»;

в пунктах 3.5.3:

после слов «решение о» дополнить словами «предоставлении государственной услуги по»;

после слов «отказа в» дополнить словами «предоставлении государственной услуги по»;

в пункте 3.5.4:

после слов «решение о» дополнить словами «предоставлении государственной услуги по»;

после слов «отказа в» дополнить словами «предоставлении государственной услуги по»;

в пункте 3.5.5:

после слов «решение о» дополнить словами «предоставлении государственной услуги по»;

после слов «отказе в» дополнить словами «предоставлении государственной услуги по»;

в пункте 3.6.1 подраздела 3.6 «Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии» после слов «решения о» дополнить словами «предоставлении государственной услуги по»;

в подразделе 3.11 «Принятие решения о прекращении действия лицензии»:

в наименовании после слов «решения о» дополнить словом «досрочном»;

в пункте 3.11.2 после слов «решения о» дополнить словом «досрочном»;

в пункте 3.11.3 после слов «решения о» дополнить словом «досрочном»;

в пункте 3.11.4 после слов «решения о» дополнить словом «досрочном»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

в приложении 4 слово «, экономики» исключить;

приложение 6 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Абзацы шестнадцатый – двадцать четвертый, двадцать седьмой – сто пятый, сто тринадцатый – сто тридцать первый, сто пятьдесят шестой – сто пятьдесят восьмой подпункта 3 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 марта 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – начальника Контрольного управления (Яворовская Н.С.).

А.А. КАЛИНОВА,
Начальник Департамента

Приложение 1
к Приказу Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от « 4 » декабря 2024 года № 235

«Приложение 1
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче лицензии

Организация _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации)

ИНН _____

ОГРН _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

действующего на основании прилагаемого к заявлению _____

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Адрес (место нахождения организации (согласно Уставу): _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи _____

телефон _____

Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности _____

просит выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чукотского автономного округа _____

срок, на который испрашивается лицензия _____

на обособленных подразделениях (объектах) организации: _____

(указывается наименование, место нахождения и КПП каждого из обособленных подразделений,

на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции, в случае получения лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции обязуемся их выполнять.

М.П. _____
(должность лица, подписавшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии
на осуществление розничной продажи алкогольной продукции**

(наименование и организационно-правовая форма организации)

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты	Количество листов
1.	<*> Копия документа о государственной регистрации организации – юридического лица	
2.	<*> Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе	
3.	<*> Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии	
4.	Документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в сумме не менее одного миллиона рублей (за исключением организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	
5.	<*> Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более	
6.	<*> Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	

_____ (должность лица, подписавшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. _____

<*> Указанные документы заявитель предоставляет по собственной инициативе.».

Приложение 2
к Приказу Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от « 4 » декабря 2024 года № 235

«Приложение 2
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии**

Организация _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации)

ИНН _____

ОГРН _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

действующего на основании прилагаемого к заявлению _____

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Адрес (место нахождения) организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения,
уведомления с использованием электронной подписи _____ телефон _____

Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) осуществляется лицензируемый вид
деятельности _____

просит продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа
или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чукотского автономного округа
№ _____ от « ____ » _____ г., выданной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на срок _____
на обособленных подразделениях (объектах) организации:

(указывается наименование и место нахождения каждого из обособленных подразделений,

на которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции или
розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чукотского автономного округа, в
случае продления срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции обязуемся их выполнять.

Прилагаемые документы:

_____ (должность лица, подписавшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.».

Приложение 3
к Приказу Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от « 4 » декабря 2024 года № 235

«Приложение 3
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ о переоформлении лицензии

Организация _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации)

ИНН _____

ОГРН _____

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

действующего на основании прилагаемого к заявлению _____

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Адрес (место нахождения) организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи

телефон _____

Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) осуществляется (планируется осу-
ществляться) лицензируемый вид деятельности

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания на

территории Чукотского автономного округа № _____ от « ____ » _____ г., выданную Департаментом финансов и имущественных от-
ношений Чукотского автономного округа, в связи с

(указываются основания переоформления: реорганизация организации, изменение адреса лицензиата,
вследствие которого меняется КПП его обособленного подразделения по месту осуществления лицензируемого

вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места

осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре

выданных лицензий сведений)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции или
розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае переоформления лицензии на право роз-
ничной продажи алкогольной продукции обязуемся их выполнять.

Прилагаемые документы:

_____ (должность лица, подписавшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к заявлению о переоформлении лицензии
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ обособленных подразделений, на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции <*>

№ п/п	Наименование обособленного подразделения (объекта)	Место нахождения (адрес) обособленного подразделения (объекта)	КПП обособленного подразделения (объекта)

_____ (должность лица, подписавшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

<*> заполняется в случае изменения перечня обособленных подразделений при переоформлении лицензии.».

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 312 экз.
Заказ № 48/3 от 05.12.2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.