

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 октября 2026 года № 173 г. Анадырь

**О признании утратившими силу
некоторых постановлений Губернатора
Чукотского автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившими силу постановления Губернатора Чукотского автономного округа:

от 12 августа 2016 года № 88 «Об утверждении Административного регламента Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа по

предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

от 11 апреля 2018 года № 27 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 12 августа 2016 года № 88»;

от 21 августа 2018 года № 63 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 12 августа 2016 года № 88»;

от 13 ноября 2018 года № 95 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 12 августа 2016 года № 88»;

от 22 июля 2019 года № 74 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 12 августа 2016 года № 88»;

от 6 февраля 2024 года № 14 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 12 августа 2016 года № 88».

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 октября 2026 года № 174 г. Анадырь

**О признании утратившими силу
некоторых постановлений Губернатора
Чукотского автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившими силу постановления Губернатора Чукотского автономного округа:

от 27 марта 2015 года № 28 «Об утверждении Административного регламента Департамента сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков в пределах земель лесного фонда в аренду без проведения аукциона»;

от 4 июня 2015 года № 49 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 27 марта 2015 года № 28»;

от 14 октября 2015 года № 88 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 27 марта 2015 года № 28»;

от 29 марта 2016 года № 24 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 27 марта 2015 года № 28»;

от 20 апреля 2018 года № 32 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 27 марта 2015 года № 28»;

от 31 июля 2018 года № 60 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 27 марта 2015 года № 28»;

от 26 декабря 2018 года № 115 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 27 марта 2015 года № 28»;

от 25 апреля 2019 года № 40 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 27 марта 2015 года № 28»;

от 2 июля 2020 года № 60 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 27 марта 2015 года № 28»;

от 8 ноября 2023 года № 206 «О внесении изменений в приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 27 марта 2015 года № 28».

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 октября 2026 года № 175 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление
Губернатора Чукотского автономного округа
от 7 сентября 2022 года № 288**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополни-

тельных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года» следующее изменение:

подпункт 1 пункта 2 после слов «Военный комиссариат Магаданской области»,» дополнить словами «Пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) (г. Магадан) Восточного военного округа.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ГЛАВА
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 2 октября 2026 года

г. Анадырь

№ 71-рг

**О назначении публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов Анадырского муниципального округа
«О бюджете Анадырского муниципального округа
на 2027 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о бюджетном процессе в Анадырском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 10 апреля 2014 года № 100, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на территории Анадырского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18 сентября 2018 года № 151,

1. Вынести на публичные слушания проект решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «О бюджете Анадырского муниципального округа на 2027 год» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Назначить по инициативе Главы Анадырского муниципального округа публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа

«О бюджете Анадырского муниципального округа на 2027 год» на 9 ноября 2026 года. Начало слушаний состоится в 18 часов 00 минут по адресу: город Анадырь, улица Южная, дом 15, кабинет 110.

3. Установить, что публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа проводятся в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на территории Анадырского муниципального округа, в виде слушаний в Администрации Анадырского муниципального округа с участием населения Анадырского муниципального округа.

4. Утвердить прилагаемый состав Организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «О бюджете Анадырского муниципального округа на 2027 год».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ

Приложение
к распоряжению Главы Анадырского муниципального округа
от 2 октября 2026 года № 71-рг

**ПРОЕКТ
решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа
«О бюджете Анадырского муниципального округа на 2027 год»**

Проект поступления прогнозируемых доходов бюджета Анадырского муниципального округа по классификации доходов на 2027 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1002556,5
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	699397,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	699397,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6 ¹ и 6 ² статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	293327,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	35,3
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	2072,2

1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	336,9
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды до 1 января 2025 года (за исключением доходов с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов), а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением налога на доходы физических лиц, уплачиваемого на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем восьмым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6, 6 и 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации)	48062,9
1 01 02100 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, но не более 702 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	22979,7
1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	860,7
1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	22119,0
1 01 02200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	332583,5
1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	321132,3
1 01 02230 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей	11451,2
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14322,5
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	14322,5
1 03 02200 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на этиловый спирт из пищевого сырья (дистилляты винный, виноградный, плодовый, коньячный, кальвадосный, висковый), производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете)	14322,5
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7433,2
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7433,2
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	35,0
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	35,0
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7378,6

1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7378,6
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-524,3
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-524,3
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	208952,8
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	207515,0
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	191149,3
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	191149,3
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	16365,7
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	16365,7
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	37,8
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	37,8
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1400,0
1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	1400,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2575,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	790,0
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	790,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1785,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1713,0
1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1713,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	72,0
1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	72,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2937,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2937,0
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2937,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	61166,1
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	56966,1
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6936,7
1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6936,7
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1573,2
1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1573,2

1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	2670,8
1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2670,8
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	45785,4
1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	45785,4
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4200,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4200,0
1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4200,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1000,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1000,0
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1000,0
1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	1000,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	11858,2
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10265,3
1 14 02040 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10265,3
1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10265,3
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1592,9
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	25,0
1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	25,0
1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1567,9
1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1567,9
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	139,3
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	4,1
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	1,0
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,0
1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	1,0

1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,0
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	2,1
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,1
1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	104,0
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	104,0
1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	104,0
1 16 09000 00 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров и постановлений судов, вынесенных при производстве по уголовным делам)	31,2
1 16 09040 14 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров и постановлений судов, вынесенных при производстве по уголовным делам)	31,2
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	208,0
1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	208,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2906242,2
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2906242,2
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	641635,5
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	641635,5
2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	641635,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	736471,6
2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	4 080,1
2 02 25179 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	4 080,1
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	13492,4
2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	13492,4
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	7578,3
2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	7578,3
2 02 25753 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование закупки и монтажа оборудования для создания «умных» спортивных площадок	177000,0
2 02 25753 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование закупки и монтажа оборудования для создания «умных» спортивных площадок	177000,0
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	534320,8
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	534320,8
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1480405,1
2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	158,5

2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	158,5
2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями	32516,7
2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	32516,7
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2781,0
2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2781,0
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10,0
2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10,0
2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	6296,9
2 02 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	6296,9
2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	1438642,0
2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	1438642,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	47730,0
2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	4080,1
2 02 45050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	4080,1
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	42509,9
2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	42509,9
2 02 45505 00 0000 150	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	1140,0
2 02 45505 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	1140,0
ИТОГО ДОХОДОВ:		3908798,7
Справочно:		
Собственные доходы местного бюджета		2428393,6
Доходы для расчета дефицита местного бюджета и предельного объема муниципального долга		1002556,5

Проект распределения бюджетных ассигнований на 2027 год
по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Анадырского муниципального округа

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		645326,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	13210,40

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	14742,20
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	253230,00
Судебная система	01	05	10,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	115408,70
Резервные фонды	01	11	34000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	214725,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		2781,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2781,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		14377,60
Органы юстиции	03	04	7796,90
Гражданская оборона	03	09	800,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	5780,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		294654,70
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1500,00
Транспорт	04	08	38600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	38000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	216554,70
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		265511,80
Жилищное хозяйство	05	01	38916,00
Благоустройство	05	03	62117,10
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	164478,70
ОБРАЗОВАНИЕ	07		2010056,40
Дошкольное образование	07	01	85389,50
Общее образование	07	02	1764905,00
Дополнительное образование детей	07	03	120106,60
Молодежная политика	07	07	35623,60
Другие вопросы в области образования	07	09	4031,70
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		191623,00
Культура	08	01	191623,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		1834,00
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09	07	1834,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		175934,90
Пенсионное обеспечение	10	01	21396,30
Социальное обеспечение населения	10	03	7578,30
Охрана семьи и детства	10	04	32675,20
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	114285,10
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		306690,80
Физическая культура	11	01	297690,80
Массовый спорт	11	02	9000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		8,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	8,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			3908798,70

Проект источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Анадырского муниципального округа на 2027 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-3908798,7
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-3908798,7
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-3908798,7

01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	-3908798,7
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3908798,7
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3908798,7
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3908798,7

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Анадырского муниципального округа
от 2 октября 2026 года № 71-рг

СОСТАВ
Организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа
«О бюджете Анадырского муниципального округа на 2027 год»

Председатель комитета:

Хамченко
Нина Александровна – заместитель Главы Администрации – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа.

Секретарь комитета:

Сопина
Елена Витальевна – начальник отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа.

Члены комитета:

Вострецова
Оксана Сергеевна – заместитель начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа;

Савченко
Сергей Леонидович – Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа (по согласованию);

Сапач
Наталья Сергеевна – заместитель Главы Администрации – начальник Правового управления Администрации Анадырского муниципального округа;

Федорова
Мария Анатольевна – заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа;

Широков
Сергей Евгеньевич – Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа.



ОБЪЯВЛЕНИЕ
о дате начала и окончания приема документов для рассмотрения Губернатором Чукотского автономного округа
предложений о кандидатурах и перечне необходимых документов
на должность главы муниципального округа Певек

На основании Закона Чукотского автономного округа от 16 сентября 2025 года № 56-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Чукотского автономного округа, внесении изменений в статью 4 Закона Чукотского автономного округа «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе» и признании утратившими силу отдельных законов (отдельных положений законов) Чукотского автономного округа», объявляется прием предложений о кандидатурах на должность главы муниципального округа Певек для рассмотрения Губернатором Чукотского автономного округа (далее – предложения) от субъектов выдвижения:

политические партии, федеральные списки кандидатов которых на основании официально опубликованных результатов ближайших предыдущих выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации допущены к распределению депутатских мандатов;

политические партии, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов в действующей на день внесения Губернатору Чукотского автономного округа указанных предложений Думе Чукотского автономного округа;

Ассоциация «Совет муниципальных образований Чукотского автономного округа»;

Общественная палата Чукотского автономного округа;

Ассоциация «Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления».

Место и время приема предложений: г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20, кабинет № 13, в рабочие дни (понедельник – пятница) с 09:00 до 18:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:30).

Срок предоставления предложений о кандидатах:

дата начала приема предложений – 9 октября 2026 года;

дата окончания приема предложений – 30 октября 2026 года.

Перечень документов (сведений), прилагаемых к предложениям:

1) решение о внесении предложения о кандидатурах, принятое субъектом выдвижения;

2) заявление в письменной форме выдвинутого кандидата о согласии на выдвижение его кандидатом с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования (в заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, гражданство, образование, основное место работы или службы, занимаемая

должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) выдвинутого кандидата; если выдвинутый кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего законодательного органа субъекта Российской Федерации или представительного органа муниципального образования; выдвинутый кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, и свой статус в этой политической партии (ином общественном объединении) при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии (иного общественного объединения) либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения); в заявлении также указываются сведения об отсутствии у выдвинутого кандидата статуса иностранного агента; в случае наличия у выдвинутого кандидата судимости в заявлении указываются соответствующие сведения об этом);

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) копию документа, подтверждающего выполнение кандидатом обязанности по предоставлению Губернатору Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе» (копию документа о предоставлении кандидатом сведений о доходах с отметкой о получении);

5) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

6) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы (службе), занимаемой должности (роде занятий), трудовом стаже, а также о том, что выдвинутый кандидат является депутатом (в случае если выдвинутый кандидат является депутатом);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования выдвинутого кандидата;

8) иные документы и материалы, характеризующие выдвинутого кандидата (по желанию субъекта выдвижения).

Телефон для справок: 8 (42722) 2-90-06.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2026 года

№ 954

г. Анадырь

Об утверждении Положения о деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 6 мая 2026 года № 445 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа», в целях обеспечения реализации гарантий погребения умерших, установления единых требований к деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела, обеспечения непрерывности оказания услуг

согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа, Администрация Анадырского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Управление промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа уполномоченным структурным подразделением Администрации Анадырского муниципального округа по взаимодействию со специализированными службами по вопросам похоронного дела, осуществления учета сведений о специализированных службах, рассмотрения представляемых ими сведений и документов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 2 октября 2026 года № 954

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа (далее – Положение) определяет единые требования к организации деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела, наделенных соответствующим статусом на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа, порядок их взаимодействия с Администрацией Анадырского муниципального округа (далее – Администрация), физическими и юридическими лицами, а также основные права, обязанности и ответственность специализированных

служб при оказании услуг по погребению умерших (погибших) согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

1.2. Настоящее Положение применяется к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которым в установленном порядке присвоен статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории одного, нескольких либо всех населенных пунктов Анадырского муниципального округа.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – юридическое

лицо или индивидуальный предприниматель, которому в установленном порядке присвоен статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории одного, нескольких либо всех населенных пунктов Анадырского муниципального округа;

2) гарантированный перечень услуг по погребению – перечень услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего либо иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3) погребение умерших, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, – погребение умерших, указанных в статье 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

4) территория деятельности специализированной службы – населенный пункт, несколько либо все населенные пункты Анадырского муниципального округа, в отношении которых специализированной службе присвоен соответствующий статус;

5) уполномоченное структурное подразделение Администрации – Управление промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации округа либо иное структурное подразделение Администрации, определенное муниципальным правовым актом (далее – Управление).

1.4. Специализированная служба осуществляет деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», санитарными правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение не регулирует порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы, порядок предоставления субсидий специализированным службам, а также порядок заключения и исполнения муниципальных контрактов. Указанные отношения регулируются самостоятельно муниципальными правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

1.6. Наделение хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы не является предоставлением ему исключительного права на осуществление иной предпринимательской деятельности в сфере похоронного дела, не относящейся к исполнению обязанностей специализированной службы по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению, если иное прямо не предусмотрено федеральным законодательством.

1.7. Специализированная служба вправе оказывать иные ритуальные услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению на платной основе, при условии соблюдения законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, антимонопольного законодательства, настоящего Положения, запрета навязывания платных услуг и запрета обуславливать оказание услуг согласно гарантированному перечню приобретением дополнительных платных услуг.

1.8. Оказание услуг по погребению должно осуществляться с соблюдением принципов законности, уважительного отношения к умершему и лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, равного доступа к услугам, недопущения дискриминации, недопущения навязывания дополнительных услуг, защиты персональных данных, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и обеспечения непрерывности оказания гарантированного перечня услуг по погребению.

2. Правовой статус специализированной службы

2.1. Статус специализированной службы присваивается в порядке, установленном постановлением Администрации от 6 мая 2026 года № 445 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа».

2.2. Специализированная служба осуществляет деятельность только на территории того населенного пункта либо населенных пунктов Анадырского муниципального округа, которые указаны в постановлении Администрации о присвоении ей соответствующего статуса.

2.3. Срок действия статуса специализированной службы определяется постановлением Администрации о присвоении соответствующего статуса, конкурсной документацией и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.

2.4. Специализированная служба не является органом местного самоуправления, муниципальным органом либо должностным лицом Администрации и осуществляет деятельность самостоятельно, от своего имени, в пределах предоставленного ей статуса, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.5. Присвоение статуса специализированной службы не освобождает специализированную службу от обязанности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, регулирующего предпринимательскую деятельность.

2.6. Специализированная служба не вправе передавать присвоенный ей статус иному лицу, уступать права и обязанности специализированной службы, использовать статус специализированной службы для предоставления преимуществ третьим лицам, а также фактически возлагать исполнение обязанностей специализированной службы на иное лицо без согласования с Администрацией, за исключением привлечения подрядных и иных организаций для выполнения отдельных работ, если такое привлечение не противоречит законодательству Российской Федерации, конкурсной документацией и не влечет прекращения ответственности специализированной службы за надлежащее оказание услуг.

2.7. Привлечение специализированной службой третьих лиц для выполнения отдельных работ не освобождает специализированную службу от ответственности перед гражданами, Администрацией и иными лицами за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и условий, на которых ей присвоен соответствующий статус.

2.8. Информация о специализированных службах, наделенных соответствующим статусом, в том числе сведения о наименовании специализированной службы, месте нахождения, контактных данных, территории деятельности, сроке действия статуса размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Основные направления деятельности специализированной службы

3.1. Основными направлениями деятельности специализированной службы являются:

1) оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

2) осуществление погребения умерших, указанных в статье 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3) взаимодействие с супругом, близкими родственниками, иными родственниками, законным представителем умершего либо иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего;

4) взаимодействие с Администрацией, органами записи актов гражданского состояния, органами внутренних дел, медицинскими организациями, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иными органами и организациями по вопросам, связанным с оказанием услуг по погребению, в пределах компетенции указанных органов и организаций;

5) ведение учета обращений, случаев оказания услуг по погребению, документов, подтверждающих оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и сведений о погребении умерших, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

6) подготовка и представление в установленном порядке документов, необходимых для возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

7) представление в Администрацию сведений и документов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий осуществления деятельности специализированной службы, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.

3.2. Специализированная служба оказывает услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе для лиц, имеющих право на получение указанных услуг в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.3. Оказание специализированной службой услуг, не входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, осуществляется на платной основе исключительно по добровольному волеизъявлению заказчика таких услуг, оформленному в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей и гражданским законодательством.

3.4. Специализированная служба обязана обеспечить раздельное оформление документов по услугам, оказываемым согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и по дополнительным платным услугам.

3.5. При оказании дополнительных платных услуг специализированная служба обязана до заключения договора довести до сведения потребителя полную и достоверную информацию о перечне, цене, сроках, условиях оказания таких услуг, а также о том, что приобретение дополнительных платных услуг не является условием оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

4. Обязанности специализированной службы

4.1. Специализированная служба обязана:

1) обеспечивать оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории деятельности специализированной службы;

2) оказывать услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа;

3) обеспечивать качество услуг, соответствующее требованиям, установленным органами местного самоуправления, санитарно-эпидемиологическим, экологическим и иным обязательным требованиям;

4) принимать обращения лиц, имеющих право на получение услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

5) обеспечивать возможность получения гражданами информации о порядке оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядке обращения в специализированную службу, перечне документов, контактных данных специализированной службы и уполномоченного структурного подразделения Администрации;

6) не допускать отказа в оказании услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению при наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований для их оказания, за исключением случаев, когда обращение поступило не по территории деятельности специализированной службы либо отсутствуют документы и сведения, необходимые для оказания услуг;

7) не обуславливать оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению приобретением дополнительных платных услуг, товаров, работ, принадлежностей либо заключением дополнительных договоров;

8) не требовать от лиц, имеющих право на получение услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оплаты указанных услуг, если такие услуги подлежат оказанию на безвозмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать учет и сохранность документов, подтверждающих обращение за оказанием услуг, оказание услуг, факт погребения, стоимость оказанных услуг и основание для последующего возмещения их стоимости в установленном порядке;

10) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации о персональных данных при получении, обработке, хранении, использовании и передаче сведений об умершем, его родственниках, законных представителях и иных лицах;

11) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей при оказании дополнительных платных услуг;

12) соблюдать требования антимонопольного законодательства, не допускать действий, направленных на ограничение конкуренции на рынке ритуальных услуг, злоупотребление статусом специализированной службы, создание препятствий иным хозяйствующим субъектам при осуществлении деятельности, не связанной с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению;

13) соблюдать требования к порядку погребения, эксплуатации мест погребения, санитарно-эпидемиологические требования, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и иные обязательные требования;

14) в случаях если специализированной службе передано обслуживание общественного кладбища, либо его части, обеспечивать содержание соответствующего кладбища, мест общего пользования, проходов, проездов, ограждений, информационных указателей, мест накопления твердых коммунальных отходов, а также иных элементов кладбищенской инфраструктуры в пределах возложенных на нее обязанностей;

15) вести учет мест захоронения, регистрацию произведенных захоронений, подзахоронений, перезахоронений, захоронений урн с прахом, а также обеспечивать ведение реестра мест захоронения на закрепленном кладбище в порядке, установленном настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа;

16) не допускать самовольного отвода мест захоронения, самовольного производства захоронений, подзахоронений и перезахоронений без документов и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа;

17) обеспечивать сохранность учетной документации по кладбищу, схем кладбища, реестров мест захоронения, журналов регистрации захоронений, актов осмотра кладбища и иных документов, связанных с эксплуатацией закрепленного кладбища;

18) незамедлительно информировать Управление о невозможности оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории деятельности специализированной службы, об обстоятельствах, препятствующих непрерывному оказанию указанных услуг, а также о прекращении или приостановлении деятельности специализированной службы;

19) представлять в Управление сведения, отчеты, копии документов и пояснения в случаях и порядке, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа;

20) обеспечивать исполнение предписаний, уведомлений и требований Администрации, направленных в пределах ее полномочий и связанных с осуществлением специализированной службой обязанностей по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению;

21) обеспечивать хранение документов, связанных с оказанием услуг по погребению, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а при отсутствии такого срока – не менее пяти лет со дня оказания соответствующих услуг;

22) соблюдать этические нормы, не допускать грубого, унижающего достоинство, недобросовестного либо вводящего в заблуждение поведения в отношении родственников умершего, законных представителей умершего и иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

4.2. Специализированная служба обязана обеспечить наличие актуальных контактных данных, по которым граждане и Администрация могут обратиться по вопросам оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

4.3. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, контактных данных, банковских реквизитов, руководителя, прекращения статуса индивидуального предпринимателя, принятия решения о реорганизации, ликвидации, прекращении деятельности либо возникновения иных обстоятельств, способных повлиять на исполнение обязанностей специализированной службы, специализированная служба обязана уведомить Управление не позднее пяти рабочих дней со дня наступления соответствующего обстоятельства.

5. Права специализированной службы

5.1. Специализированная служба вправе:

1) получать от лиц, обратившихся за оказанием услуг по погребению, документы и сведения, необходимые для оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

2) запрашивать у Администрации разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа, регулирующих деятельность специализированной службы;

3) обращаться в установленном порядке за возмещением стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

4) обращаться за предоставлением субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат в порядке и на условиях, установленных муниципальным правовым актом Анадырского муниципального округа о предоставлении соответствующей субсидии;

5) оказывать дополнительные платные ритуальные услуги, не входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6) привлекать подрядные организации и иных лиц для выполнения отдельных работ, связанных с оказанием услуг по погребению, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

7) направлять в Администрацию предложения по совершенствованию организации похоронного дела, муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа, требований к качеству услуг, стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и порядка взаимодействия специализированной службы с Администрацией;

8) защищать свои права и законные интересы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реализация специализированной службой прав, предусмотренных настоящим разделом, не должна нарушать права граждан, ограничивать конкуренцию, препятствовать деятельности иных хозяйствующих субъектов и не освобождает специализированную службу от исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа и настоящим Положением.

6. Порядок оказания услуг согласно

гарантированному перечню услуг по погребению

6.1. Услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению оказываются специализированной службой супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего либо иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

6.2. Основанием для оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению является обращение лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, с представлением документов и сведений, необходимых для оказания таких услуг, в том числе выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. При обращении лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированная служба:

1) информирует заявителя о гарантированном перечне услуг по погребению, предоставляемом на безвозмездной основе;

2) разъясняет порядок оказания услуг, сроки, перечень необходимых документов, порядок последующего возмещения стоимости услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) проверяет наличие документов и сведений, необходимых для оказания услуг;

4) оформляет документы, подтверждающие обращение заявителя и оказание услуг;

5) обеспечивает оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению в пределах территории деятельности специализированной службы;

6) после оказания услуг оформляет акт оказания услуг либо иной документ, подтверждающий факт оказания услуг, состав и дату их оказания.

6.4. Услуги, оказываемые специализированной службой согласно гарантированному перечню услуг по погребению, включают:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозку тела (останков) умершего на кладбище;

4) погребение.

6.5. Состав и качество услуг, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, утвержденной стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, санитарны-

ми правилами и нормами, а также условиями, на которых специализированной службе присвоен соответствующий статус.

6.6. При оказании услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированная служба не вправе:

1) требовать внесения платы за услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению;

2) навязывать заявителю дополнительные платные услуги;

3) отказывать в оказании услуг по мотиву отказа заявителя от приобретения дополнительных платных услуг;

4) заменять услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, дополнительными платными услугами без письменного волеизъявления заявителя;

5) удерживать документы заявителя либо документы об умершем;

6) распространять персональные данные умершего, заявителя, родственников умершего и иных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Если заявитель добровольно заказывает дополнительные платные услуги, не входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, такие услуги оформляются отдельным договором либо отдельным разделом договора с обязательным указанием их состава, стоимости и подтверждением добровольного согласия заявителя.

6.8. Оказание дополнительных платных услуг не изменяет обязанности специализированной службы оказать услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, в установленном порядке и не может уменьшать объем гарантий, предоставленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

7. Порядок погребения умерших, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение

7.1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего осуществляется специализированной службой в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

7.2. Основанием для организации погребения умерших, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, является поступление в специализированную службу документов и сведений от органов внутренних дел, медицинских организаций, Администрации либо иных уполномоченных органов и организаций, подтверждающих необходимость организации погребения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Погребение умершего, личность которого установлена органами внутренних дел, осуществляется специализированной службой в сроки, установленные Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», после установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

7.5. Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении умерших, указанных в настоящем разделе, включают:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозку умершего на кладбище;

4) рытье могилы;

5) погребение.

7.6. Специализированная служба обязана обеспечить документальное подтверждение факта погребения умерших, указанных в настоящем разделе, в том числе основания для погребения, даты погребения, места погребения, перечня оказанных услуг, лиц и органов, представивших документы и сведения, необходимые для погребения.

7.7. Специализированная служба не вправе самостоятельно принимать решение о погребении умерших, личность которых не установлена, без предусмотренного законодательством Российской Федерации согласия органов внутренних дел.

7.8. При организации погребения умерших, указанных в настоящем разделе, специализированная служба обязана со-

блюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, врачебной тайне, защите сведений ограниченного доступа, санитарно-эпидемиологические требования, а также требования к уважительному обращению с телом умершего.

8. Требования к качеству услуг и организации деятельности

8.1. Качество услуг, оказываемых специализированной службой согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать требованиям, устанавливаемым органами местного самоуправления, санитарным правилам и нормам, требованиям законодательства Российской Федерации и условиям, на которых специализированной службой присвоен соответствующий статус.

8.2. Специализированная служба обязана обеспечивать:

- 1) своевременный прием обращений граждан;
- 2) достоверное информирование граждан о составе и порядке предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- 3) наличие необходимых материально-технических, организационных и кадровых возможностей для оказания услуг на территории деятельности специализированной службы;
- 4) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке тела умершего, подготовке и проведении погребения;
- 5) соблюдение требований к охране труда и безопасности работников;
- 6) надлежащее документальное оформление оказанных услуг;
- 7) уважительное отношение к умершему и лицам, связанным с организацией погребения;
- 8) недопущение действий, способных причинить вред деловой репутации Администрации, нарушить права граждан либо создать социальную напряженность при организации погребения.

8.3. Специализированная служба обязана иметь и поддерживать в актуальном состоянии:

- 1) документы, подтверждающие статус специализированной службы;
- 2) документы, подтверждающие полномочия руководителя или иного уполномоченного лица;
- 3) контактные данные для обращений граждан и взаимодействия с Администрацией;
- 4) перечень услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- 5) перечень дополнительных платных услуг и их стоимость, если такие услуги оказываются специализированной службой;
- 6) формы документов, используемых при приеме обращений, оказании услуг и оформлении факта оказания услуг;
- 7) журналы, реестры и иные учетные документы, предусмотренные настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.

8.4. Информация, указанная в подпунктах 3–5 пункта 8.3 настоящего Положения, должна быть доведена специализированной службой до сведения граждан доступным способом, в том числе путем размещения в месте приема граждан, а при наличии сайта специализированной службы – на соответствующем сайте.

8.5. При осуществлении деятельности специализированная служба обязана принимать меры, направленные на предупреждение конфликтных ситуаций, урегулирование жалоб граждан, устранение выявленных нарушений и недопущение повторного нарушения прав граждан.

8.6. В случаях, если специализированной службе передано обслуживание общественного кладбища, либо его части на территории соответствующего населенного пункта Анадырского муниципального округа, специализированная служба осуществляет функции по содержанию такого кладбища в пределах, определенных постановлением Администрации о присвоении статуса специализированной службы, конкурсней документацией, муниципальным контрактом, соглашением, актом приема-передачи, муниципальным заданием либо иным муниципальным правовым актом Анадырского муниципального округа.

8.7. Передача специализированной службе обязанностей по содержанию кладбища не прекращает нахождение общественного кладбища в ведении органов местного самоуправления и не освобождает Администрацию от осуществления полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Содержание закрепленного кладбища включает в себя в пределах возложенных на специализированную службу обязанностей:

1) обеспечение надлежащего санитарного состояния территории кладбища;

2) уборку территории кладбища, мест общего пользования, проходов и проездов от мусора, сухой растительности, посторонних предметов, а в зимний период – от снега и наледи в объеме, необходимом для обеспечения доступа к местам захоронения и осуществления погребения;

3) обеспечение содержания подъездов, основных проходов, проездов, площадок, ограждений, ворот, калиток, информационных стендов и иных элементов кладбищенской инфраструктуры, если такие объекты переданы специализированной службе для обслуживания;

4) организацию мест накопления твердых коммунальных отходов на территории кладбища и принятие мер по своевременному удалению отходов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа;

5) обеспечение сохранности схемы кладбища, обозначения кварталов, секторов, рядов, участков и иных элементов, необходимых для идентификации мест захоронения;

6) обследование территории кладбища на предмет выявления самовольных захоронений, повреждения мест захоронения, нарушений санитарного состояния, разрушения элементов кладбищенской инфраструктуры;

7) ведение учета произведенных захоронений, подзахоронений, перезахоронений, захоронений урн с прахом, а также учет свободных мест для захоронения, если такая обязанность возложена на специализированную службу;

8) подготовку предложений в Администрацию по вопросам необходимости ремонта, благоустройства, обустройства, расширения, закрытия либо ограничения деятельности кладбища;

9) информирование Администрации о выявленных нарушениях, аварийных ситуациях, угрозах санитарному состоянию кладбища, невозможности осуществления погребения либо отсутствии свободных мест для захоронения;

10) осуществление иных мероприятий по содержанию кладбища, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, муниципальным контрактом, соглашением, актом приема-передачи либо иным документом, на основании которого специализированной службе передано обслуживание кладбища.

8.9. Обязанность специализированной службы по содержанию закрепленного кладбища не включает содержание, ремонт, замену, установку и восстановление надмогильных сооружений, памятников, оград, крестов, цветников и иных объектов, установленных на конкретных местах захоронения, если такие объекты находятся в ведении лиц, ответственных за места захоронения, и если иное не предусмотрено договором, муниципальным контрактом, соглашением либо муниципальным правовым актом Анадырского муниципального округа.

8.10. Специализированная служба не вправе производить демонтаж, перемещение, замену либо уничтожение надмогильных сооружений, оград, памятников, крестов и иных объектов на местах захоронения без предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований, без согласования с лицами, ответственными за места захоронения, либо без решения уполномоченного органа в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.

8.11. На каждом закрепленном кладбище специализированная служба обеспечивает ведение реестра мест захоронения и журнала регистрации захоронений. Реестр мест захоронения ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на бумажном носителе и при наличии технической возможности в электронной форме.

8.12. В реестр мест захоронения включаются сведения:

1) о наименовании кладбища и населенном пункте, в границах которого расположено кладбище;

2) о секторе, квартале, ряде, номере места захоронения либо об ином обозначении места захоронения, позволяющем его индивидуализировать;

3) о фамилии, имени, отчестве умершего, дате рождения, дате смерти и дате погребения;

4) о документе, подтверждающем факт смерти;

5) о лице, взявшем на себя обязанность осуществить погребение, либо о лице, ответственном за место захоронения, при наличии таких сведений;

6) о виде захоронения: одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, захоронение урны с прахом, подзахоронение, перезахоронение;

7) о дате и основании предоставления места захоронения;
8) о произведенных подзахоронениях, перезахоронениях, захоронениях урн с прахом;

9) о наличии удостоверения о захоронении, справки, акта либо иного документа, подтверждающего регистрацию места захоронения, если выдача такого документа предусмотрена муниципальным правовым актом Анадырского муниципального округа;

10) о примечаниях, необходимых для идентификации места захоронения, обеспечения учета и предотвращения самовольных захоронений.

8.13. Запись о захоронении вносится специализированной службой в реестр мест захоронения не позднее трех рабочих дней со дня осуществления захоронения, если иной срок не установлен муниципальным правовым актом Анадырского муниципального округа.

8.14. Исправления в реестре мест захоронения допускаются только с указанием даты внесения исправления, основания исправления, должности, фамилии, имени, отчества и подписи лица, внесшего исправление. Удаление, уничтожение либо сокрытие ранее внесенных сведений не допускается.

8.15. Реестр мест захоронения, журналы регистрации захоронений, схемы кладбища и иные учетные документы по кладбищу подлежат хранению специализированной службой в условиях, исключающих их утрату, повреждение, неправомерное изменение, уничтожение, распространение и доступ к ним лиц, не имеющих права на ознакомление с такими документами.

8.16. При прекращении статуса специализированной службы, прекращении обслуживания кладбища, смене специализированной службы либо передаче кладбища иному лицу специализированная служба обязана передать Администрации либо иному лицу, определенному Администрацией, реестр мест захоронения, журналы регистрации захоронений, схемы кладбища, акты осмотра, учетные документы и иные документы, связанные с содержанием кладбища, по акту приема-передачи.

8.17. Специализированная служба обязана не реже одного раза в год проводить сверку фактического состояния закреплённого кладбища со сведениями реестра мест захоронения и схемой кладбища. По результатам сверки составляется акт обследования кладбища по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, который представляется в уполномоченное структурное подразделение Администрации не позднее 1 декабря текущего года, если иной срок не установлен муниципальным правовым актом Анадырского муниципального округа.

8.18. При выявлении незарегистрированных, самовольных, поврежденных, разрушенных либо неидентифицированных мест захоронения специализированная служба обязана отразить соответствующие сведения в акте обследования кладбища и направить информацию в уполномоченное структурное подразделение Администрации для принятия мер в пределах компетенции.

8.19. Ведение реестра мест захоронения осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, архивном деле, защите сведений ограниченного доступа и муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа.

9. Взаимодействие специализированной службы с Администрацией

9.1. Взаимодействие специализированной службы с Администрацией осуществляется в целях:

1) обеспечения непрерывного оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа;

2) контроля за соблюдением специализированной службой условий, на которых ей присвоен соответствующий статус;

3) рассмотрения обращений граждан по вопросам оказания услуг по погребению;

4) подготовки и актуализации муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа в сфере погребения и похоронного дела;

5) анализа фактической потребности в оказании услуг по погребению на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа;

6) получения сведений, необходимых для оценки непрерывности и качества оказания услуг.

9.2. Специализированная служба представляет в уполномоченное структурное подразделение Администрации:

1) сведения о контактных лицах, ответственных за взаимодействие с Администрацией;

2) сведения об изменении контактных данных, места нахождения, банковских реквизитов, руководителя, организационно-правового статуса, режима приема граждан;

3) ежеквартальный отчет о случаях оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) сведения о случаях отказа в оказании услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению с указанием причин отказа;

5) сведения о жалобах граждан, поступивших в специализированную службу, и результатах их рассмотрения;

6) сведения о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуг по погребению на территории деятельности специализированной службы;

7) иные сведения и документы, связанные с осуществлением обязанностей специализированной службы, по мотивированному запросу Администрации.

9.3. Ежеквартальный отчет представляется специализированной службой не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, если иной срок не установлен муниципальным правовым актом Анадырского муниципального округа либо запросом Управления.

9.4. Документы и сведения, содержащие персональные данные, представляются специализированной службой в Администрацию с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9.5. Администрация вправе направлять специализированной службе мотивированные запросы о представлении сведений и документов, связанных с исполнением специализированной службой обязанностей по оказанию услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

9.6. Специализированная служба обязана представить сведения и документы по мотивированному запросу Администрации в срок, указанный в запросе, а если срок не указан – в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

9.7. В случае невозможности представления сведений и документов в установленный срок специализированная служба обязана до истечения указанного срока уведомить Управление о причинах невозможности представления сведений и документов и предложить иной срок их представления.

9.8. Взаимодействие Администрации со специализированной службой не должно подменять собой функции государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вмешиваться в самостоятельную хозяйственную деятельность специализированной службы, за исключением случаев, прямо связанных с исполнением ею обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела.

10. Учет, отчетность и хранение документов

10.1. Специализированная служба обязана вести учет обращений граждан и случаев оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

10.2. Учет ведется в журнале учета обращений и оказанных услуг по погребению либо в электронной информационной системе специализированной службы при условии обеспечения сохранности сведений, возможности их распечатки и представления по запросу Администрации, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

10.3. В журнал учета обращений и оказанных услуг по погребению включаются следующие сведения:

1) дата обращения;

2) сведения о заявителе;

3) сведения об умершем;

4) основание оказания услуг;

5) населенный пункт, в котором осуществляется погребение;

6) дата оказания услуг;

7) перечень оказанных услуг;

8) сведения о документах, подтверждающих право на оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

9) сведения о месте погребения;

10) сведения о лице, ответственном за оформление документов со стороны специализированной службы;

11) отметка о наличии либо отсутствии дополнительных платных услуг;

12) иные сведения, необходимые для учета оказанных услуг.

10.4. По каждому случаю оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированная служба формирует комплект документов, включающий:

1) обращение заявителя либо иной документ, подтверждающий основание оказания услуг;
2) копии документов, представленных заявителем, если их копирование допускается законодательством Российской Федерации;

3) выписку о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) акт оказания услуг либо иной документ, подтверждающий факт оказания услуг, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

5) документы, подтверждающие место и дату погребения;

6) документы, подтверждающие обращение за возмещением стоимости услуг в установленном порядке;

7) документы, подтверждающие фактические затраты, если такие документы необходимы для получения субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат;

8) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа и внутренними документами специализированной службы.

10.5. Учетные документы и документы, связанные с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должны храниться специализированной службой в условиях, исключающих их утрату, повреждение, уничтожение, неправомерное изменение, неправомерное распространение и доступ к ним лиц, не имеющих права на ознакомление с такими документами.

10.6. Специализированная служба несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Администрацию отчетах, реестрах, расчетах, актах и иных документах.

11. Финансовые вопросы деятельности специализированной службы

11.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется и утверждается органами местного самоуправления по согласованию с органами государственной власти Чукотского автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

11.2. Возмещение специализированной службе стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, осуществляется в случаях, порядке и за счет источников, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

11.3. Предоставление специализированной службе субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, осуществляется только при наличии отдельного муниципального правового акта Анадырского муниципального округа, регулирующего порядок предоставления такой субсидии, лимитов бюджетных обязательств и соглашения о предоставлении субсидии, если заключение такого соглашения предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом.

11.4. Настоящее Положение не является основанием для предоставления специализированной службе субсидии, оплаты услуг, возмещения затрат либо принятия Администрацией бюджетных обязательств.

11.5. Специализированная служба не вправе получать двойное возмещение одних и тех же затрат за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, федерального бюджета, бюджета Чукотского автономного округа, бюджета Анадырского муниципального округа, средств граждан и иных источников.

11.6. В случае получения специализированной службой средств из нескольких источников на одни и те же цели специализированная служба обязана незамедлительно уведомить об этом Администрацию и возратить излишне полученные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим соглашением.

11.7. Оплата дополнительных платных услуг, не входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, производится за счет средств лиц, заказавших такие услуги, на основании самостоятельного договора и не подлежит возмещению за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации или муниципальным правовым актом Анадырского муниципального округа.

12. Запреты и ограничения в деятельности специализированной службы

12.1. Специализированной службе запрещается:

1) отказывать в оказании услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению при наличии оснований для их оказания и возможности их оказания на территории деятельности специализированной службы;

2) требовать от граждан оплаты услуг, которые должны быть оказаны на безвозмездной основе в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3) навязывать дополнительные платные услуги, товары, работы, принадлежности, обряды, церемонии, транспортные или иные услуги;

4) обуславливать оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению приобретением дополнительных платных услуг;

5) указывать гражданам на обязательность обращения только к специализированной службе за получением иных платных ритуальных услуг, не входящих в гарантированный перечень услуг по погребению;

6) препятствовать иным хозяйствующим субъектам в осуществлении деятельности на рынке ритуальных услуг, не относящейся к исполнению обязанностей специализированной службы;

7) распространять сведения о факте смерти, персональные данные умершего, родственников умершего, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, в целях получения коммерческой выгоды либо в иных целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) использовать служебную, медицинскую, персональную либо иную информацию ограниченного доступа для привлечения заказчиков дополнительных платных услуг;

9) осуществлять поборы, вымогательство, вводить граждан в заблуждение относительно состава гарантированного перечня услуг по погребению, порядка их оказания и источников возмещения стоимости таких услуг;

10) изменять место погребения без предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований и согласований;

11) нарушать санитарно-эпидемиологические требования, требования охраны труда, пожарной безопасности и иные обязательные требования;

12) представлять в Администрацию, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы государственной власти Чукотского автономного округа, органы внутренних дел и иные органы и организации недостоверные сведения и документы;

13) использовать статус специализированной службы способом, создающим необоснованные преимущества при осуществлении коммерческой деятельности, не связанной с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению.

12.2. Нарушение запретов, установленных пунктом 12.1 настоящего Положения, является основанием для проведения проверки в пределах полномочий Администрации, направления специализированной службе уведомления об устранении нарушений, рассмотрения вопроса о досрочном прекращении статуса специализированной службы, а также направления материалов в уполномоченные государственные органы при наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации.

13. Рассмотрение обращений и жалоб

13.1. Обращения граждан и юридических лиц по вопросам деятельности специализированной службы рассматриваются Администрацией в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.

13.2. При поступлении в Администрацию обращения, содержащего сведения о возможном нарушении специализированной службой требований законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа, настоящего Положения, условий конкурсной документации либо постановления Администрации о присвоении статуса специализированной службы, Управление вправе запросить у специализированной службы необходимые сведения, документы и письменные пояснения.

13.3. Специализированная служба обязана представить запрошенные сведения, документы и письменные пояснения в срок, установленный запросом Администрации.

13.4. По результатам рассмотрения обращения и представленных специализированной службой документов Администрация в пределах своих полномочий вправе:

- 1) направить специализированной службе рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- 2) направить специализированной службе уведомление о необходимости устранения нарушений с указанием срока их устранения;
- 3) рассмотреть вопрос о досрочном прекращении статуса специализированной службы;
- 4) направить материалы в уполномоченные государственные органы при наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации;
- 5) принять иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.

13.5. Специализированная служба обязана вести учет жалоб, поступивших непосредственно в специализированную службу, принимать меры по их рассмотрению, устранению выявленных нарушений и представлять сведения о таких жалобах в Администрации в составе отчетности, предусмотренной настоящим Положением.

14. Контроль за соблюдением специализированной службой условий деятельности

14.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением специализированной службой условий, на которых ей присвоен соответствующий статус, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.

14.2. Контроль, предусмотренный настоящим разделом, осуществляется в формах:

- 1) анализа отчетов, сведений и документов, представляемых специализированной службой;
- 2) рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- 3) направления специализированной службе мотивированных запросов о представлении сведений, документов и пояснений;
- 4) проведения рабочих совещаний с представителями специализированной службы;
- 5) подготовки предложений о принятии мер реагирования при выявлении нарушений;
- 6) иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и не подменяющих государственный контроль (надзор), муниципальный контроль либо хозяйственную деятельность специализированной службы.

14.3. Администрация не вмешивается в самостоятельную хозяйственную деятельность специализированной службы, за исключением случаев, прямо связанных с исполнением специализированной службой обязанностей по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению и соблюдением условий, на которых ей присвоен соответствующий статус.

14.4. При выявлении нарушений Администрация вправе направить специализированной службе письменное уведомление о выявленных нарушениях с указанием срока для их устранения, если характер нарушения допускает его устранение.

14.5. Специализированная служба обязана в установленный срок рассмотреть уведомление Администрации, устранить выявленные нарушения и представить в Администрацию документы и сведения, подтверждающие их устранение.

14.6. Неисполнение специализированной службой уведомления Администрации, повторное совершение нарушений, представление недостоверных сведений, уклонение от представления документов и пояснений, а также иные существенные нарушения условий осуществления деятельности специализированной службы являются основанием для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении статуса специализированной службы.

15. Досрочное прекращение статуса специализированной службы

15.1. Досрочное прекращение статуса специализированной службы осуществляется постановлением Администрации в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа, конкурсной документацией, постановлением Администрации о присвоении статуса специализированной службы, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

15.2. Основаниями для досрочного прекращения статуса специализированной службы являются:

- 1) прекращение деятельности юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
 - 2) выявление недостоверных сведений, представленных при участии в конкурсе, если такие сведения имели существенное значение для допуска к участию в конкурсе либо определения победителя;
 - 3) неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей специализированной службы, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, конкурсной документацией, постановлением Администрации о присвоении статуса специализированной службы и настоящим Положением;
 - 4) утрата специализированной службой возможности оказывать услуги по погребению на территории соответствующего населенного пункта;
 - 5) нарушение специализированной службой запретов, установленных настоящим Положением, если такие нарушения являются существенными либо неоднократными;
 - 6) вступление в законную силу судебного акта, препятствующего дальнейшему осуществлению специализированной службой возложенных на нее обязанностей;
 - 7) представление специализированной службой недостоверных документов и сведений в целях получения возмещения стоимости услуг, субсидии либо иных выплат;
 - 8) письменное заявление специализированной службы о невозможности дальнейшего осуществления деятельности, если прекращение статуса не нарушает обязательных требований законодательства Российской Федерации и не препятствует принятию Администрацией мер по обеспечению непрерывности оказания услуг;
 - 9) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.
- 15.3. До принятия решения о досрочном прекращении статуса специализированной службы Администрация, за исключением случаев прекращения деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, вправе направить специализированной службе письменное уведомление о выявленных нарушениях с указанием срока для их устранения, если характер нарушения допускает его устранение.
- 15.4. Решение о досрочном прекращении статуса специализированной службы должно быть мотивированным и содержать указание на обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.
- 15.5. Информация о досрочном прекращении статуса специализированной службы размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 15.6. В случае досрочного прекращения статуса специализированной службы либо отсутствия специализированной службы на территории соответствующего населенного пункта Администрация принимает меры по определению специализированной службы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.
- 15.7. На период до определения специализированной службы Администрация вправе принять временное решение, направленное исключительно на обеспечение непрерывности оказания гарантированного перечня услуг по погребению на территории соответствующего населенного пункта. Такое временное решение должно быть мотивированным, ограниченным по сроку и не должно использоваться в целях обхода конкурсных процедур либо предоставления необоснованных преимуществ отдельному хозяйствующему субъекту.
16. Ответственность специализированной службы
- 16.1. Специализированная служба несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Чукотского автономного округа, муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 16.2. Специализированная служба несет ответственность за:
- 1) необоснованный отказ в оказании услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
 - 2) взимание платы за услуги, подлежащие оказанию на безвозмездной основе;
 - 3) навязывание дополнительных платных услуг;
 - 4) нарушение прав потребителей;
 - 5) нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных;
 - 6) нарушение санитарно-эпидемиологических требований;

- 7) представление недостоверных сведений и документов;
- 8) неправомерное получение средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, средств граждан и иных источников;
- 9) нарушение антимонопольного законодательства;

10) иные нарушения, связанные с осуществлением деятельности специализированной службы.

16.3. Применение мер ответственности к специализированной службе не освобождает ее от обязанности устранить допущенные нарушения, возместить причиненный вред, возвратить неправомерно полученные средства и исполнить иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к Положению о деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа

ОТЧЕТ
о случаях оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг
по погребению за _____ квартал 20__ года

Наименование специализированной службы: _____

ИНН/ОГРН: _____

Территория деятельности: _____

Контактное лицо: _____

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. умершего	Дата смерти	Населенный пункт	Основание оказания услуг	Дата погребения	Перечень оказанных услуг	Источники возмещения стоимости услуг по погребению (руб)	Наличие дополнительных ритуальных услуг (руб)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Руководитель специализированной службы _____ / _____ /

МП «__» _____ 20__ г.

Приложение 1

к Положению о деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа

РЕЕСТР
мест захоронения на кладбище

Наименование кладбища: _____

Населенный пункт: _____

Специализированная служба: _____

Дата начала ведения реестра: _____

Дата окончания ведения реестра: _____

№ п/п	Сектор/квартал	Ряд	Номер места захоронения	Ф.И.О. умершего	Дата рождения	Дата смерти	Дата погребения	Документ о смерти	Вид захоронения	Лицо, ответственное за место захоронения	Основание предоставления места захоронения	Сведения о подзахоронении/перезахоронении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													

Руководитель специализированной службы _____ / _____ /

МП

Приложение 2

к Положению о деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа

АКТ
обследования кладбища

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Специализированная служба _____, в лице _____, действующего на основании _____, провела обследование кладбища: _____, расположенного на территории населенного пункта: _____.

В ходе обследования установлено:

состояние территории кладбища: _____;

состояние проходов, проездов, ограждений, информационных указателей: _____;

состояние мест накопления твердых коммунальных отходов: _____;

наличие свободных мест для захоронения: _____;

сведения о выявленных незарегистрированных, самовольных, поврежденных, разрушенных либо неидентифицированных местах захоронения: _____.

Соответствие сведений реестра мест захоронения фактическому состоянию кладбища: _____.

Выявленные нарушения и предложения по их устранению: _____.

Приложения к акту: _____

Представитель специализированной службы _____ / _____ /

Представитель Администрации Анадырского муниципального округа _____ / _____ /

МП

Приложение 3
к Положению о деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела
на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа

ОТЧЕТ
о случаях оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг
по погребению за _____ квартал 20__ года

Наименование специализированной службы: _____
ИНН/ОГРН: _____
Территория деятельности: _____
Контактное лицо: _____

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. умершего	Дата смерти	Населенный пункт	Основание оказания услуг	Дата погребения	Перечень оказанных услуг	Источники возмещения стоимости услуг по погребению (руб)	Наличие дополнительных платных ритуальных услуг (руб)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Руководитель специализированной службы _____ / _____ /
МП «_____» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела
на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа

ЖУРНАЛ
учета обращений и оказанных услуг по погребению

Специализированная служба: _____
Территория деятельности: _____
Дата начала ведения журнала: _____
Дата окончания ведения журнала: _____

№ п/п	Дата обращения	Заявитель	Сведения об умершем	Основание оказания услуг	Населенный пункт	Дата погребения	Место погребения	Документы (основания)	Ответственное лицо	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

Руководитель специализированной службы _____ / _____ /
МП _____

Приложение 5
к Положению о деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела
на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа

АКТ
оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению

г. _____ «_____» _____ 20__ г.

Специализированная служба _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,
оказала услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению в отношении умершего:
Ф.И.О. умершего: _____
Дата смерти: _____
Место погребения: _____
Дата погребения: _____
Основание оказания услуг: _____
Оказаны следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Отметка об оказании услуги	Примечание
1	2	3	4
1	Оформление документов, необходимых для погребения		
2	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения		
3	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения		
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище		
5	Рытье могилы и захоронение		

Услуги оказаны в полном объеме / с замечаниями: _____
Представитель специализированной службы: _____ / _____ /
Заявитель / уполномоченное лицо _____ / _____ /
МП «_____» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 октября 2026 года

№ 962

г. Анадырь

**О внесении изменений в Порядок предоставления
гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства в Анадырском муниципальном
округе, утвержденный постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от 2 июля 2026 года № 671**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 13 февраля 2026 года № 72, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 2 июля 2026 года № 671 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе», следующие изменения:

Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 2 октября 2026 года № 962

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 2 июля 2026 года № 671

**ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном округе****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части целевых расходов субъекта малого и среднего предпринимательства Анадырского муниципального округа и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП, участники отбора) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели) Анадырского муниципального округа, отнесенные к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

грант – грант в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат субъектов МСП по реализации проекта по результатам конкурсного отбора на условиях долевого финансирования расходов;

местный бюджет – средства бюджета Анадырского муниципального округа;

участник отбора – субъект МСП, подавший в соответствии с настоящим Порядком документы на получение гранта;

проект (бизнес-план) – план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

получатель гранта – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, заключении соглашения;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта из местного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов) и получателем гранта.

1.3. Целью предоставления гранта является создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки в рамках реализации мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности» муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 13 февраля 2026 года № 72 (далее – программа), за счет средств местного бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального округа, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Управление финансов.

Грант имеет заявительный характер и предоставляется Управлением финансов на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения.

1.5. Грант предоставляется на реализацию проекта в одном из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, для:

1) стимулирования создания субъектами МСП предприятий, производящих товары, работы и услуги на территории Анадырского муниципального округа;

2) обновления материально-технической базы субъектов МСП путем приобретения нового оборудования, техники и основных средств;

3) повышения разнообразия продукции, работ и услуг, производимых на территории Анадырского муниципального округа.

1.6. Грант предоставляется из местного бюджета на реализацию проекта в одном или нескольких приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства:

1) традиционные виды деятельности народов Крайнего Севера (охота, рыболовство, сбор дикоросов, производство продукции ремесленничества и народных промыслов);

2) производство товаров народного потребления;

3) общественное питание;

4) бытовые и иные услуги населению.

1.7. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Управления финансов и комиссии Анадырского муниципального округа по вопросам предоставления финансовой поддержки участникам отбора (далее – комиссия) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Информация о гранте, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.9. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление финансов формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления финансов;

4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подписания заявки, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, включающие максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного и (или) местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной и местный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или Анадырским муниципальным округом;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении

его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

8) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

9) не является участником соглашений о разделе продукции;

10) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. К категории субъектов МСП, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты МСП, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) осуществляют свою деятельность на территории Анадырского муниципального округа;

4) представили проект (бизнес-план), соответствующий одновременно следующим требованиям:

проект реализуется на территории Анадырского муниципального округа;

проект реализуется на условиях долевого финансирования расходов, в которых доля собственных средств субъекта МСП должна составлять не менее 10 процентов от размера гранта;

проект реализуется в одном или нескольких приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

проект не направлен на ведение видов экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)), входящих в раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (за исключением видов деятельности по кодам 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»);

размер запрашиваемого гранта составляет не более 550000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек на реализацию одного приоритетного направления, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка;

расходы, предусмотренные проектом за счет средств гранта, соответствуют перечню направлений затрат, на которые предоставляется грант, установленному пунктом 3.9 настоящего Порядка;

рассчитанный срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать 3 лет.

2.4. Для участия в отборе субъект МСП в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) бизнес-план, предусматривающий организацию (расширение) собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, составленного в произвольной форме, содержащей следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес-плана;

сроки его выполнения;

общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность);

производственный план, включающий краткое описание технологической цепочки организации (расширения) бизнеса,

сведения об обеспеченности земельным участком и (или) производственными и другими помещениями, а также оборудованием и персоналом, необходимыми для реализации проекта с учетом характера осуществляемой деятельности, описание коммерческого продукта – товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик, планируемую численность работающих;

финансовый план, включающий общую стоимость проекта, перечень планируемых (произведенных) затрат на организацию (расширение) собственного дела за счет средств гранта и собственных средств, программу производства и реализации продукции (работ, услуг), объем и значение запрашиваемой поддержки, показатели экономической эффективности проекта (прибыль, рентабельность, срок окупаемости);

степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);

планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана – социальные, экономические;

расчет срока окупаемости бизнес-плана;

место ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населенный пункт Анадырского муниципального округа, указанный в бизнес-плане. Дата окончания реализации проекта устанавливается в проекте не позднее 20 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта;

2) документы согласно перечню, приведенному в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) обязательство о неотчуждении имущества по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемой субъектом МСП заявке, иной информации о субъекте МСП, связанной с отбором на предоставление гранта и осуществление проверок, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

6) обязательство участника отбора об обеспечении необходимого уровня долевого финансирования расходов по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка: должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления финансов имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению финансов по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление финансов не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление финансов в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением финансов разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением финансов не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора Управлению финансов и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа:

о неполучении (получении) средств из окружного и (или) местного бюджетов в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и (или) муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной и местный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом или Анадырским муниципальным округом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

информации (сведений), полученной Управлением финансов в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, а подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.13. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением финансов его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.14. Оценка заявок осуществляется членами комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем распределения поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении 5 настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта.

2.15. Для рассмотрения заявок участников отбора Управление финансов формирует комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Управления финансов.

2.16. Управление финансов вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Управление финансов размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление финансов может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением финансов по результатам распределения поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного пунктом 3.3 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.19. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный в пункте 2.9 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора, распределение гранта между его получателями утверждается приказом Управления финансов в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.23. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.24. Управление финансов вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением финансов изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.2. На основании приказа, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, Управление финансов заключает соглашение с победителями отбора.

3.3. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R1), определяется по формуле:

$$R1 = R3, \text{ где:}$$

R3 – размер гранта, указанный в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя гранта), но не более максимального размера гранта, указанного в настоящем пункте, рублей.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (Ri), определяется по формуле:

$$Ri = R3, \text{ при условии, что } Ri \leq V - (R1 + R2 + R3 + R\ldots), \text{ где:}$$

V – объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$R1 + R2 + R3 + R\ldots$ – размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке, рублей.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$Ri = V - (R1 + R2 + R3 + R\ldots).$$

Максимальный размер гранта не превышает 550000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

3.4. Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом победителю (победителям) отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением финансов победителю (победителям) отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, или на бумажном носителе.

3.5. Победитель (победители) отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления финансов подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление финансов.

В случае поступления от победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление финансов в течение 2 рабочих дней

со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения победителю отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

В случае непоступления от победителя отбора в Управление финансов в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проекта соглашения на бумажном носителе, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление финансов принимает решение о признании участника отбора уклонившимся от подписания соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется приказом Управления финансов в течение 2 рабочих дней со дня отказа победителя отбора от подписания соглашения или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в случае если победитель отбора не подписал соглашение.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

Решение Управления финансов о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения. Заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии без повторного отбора, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, возможно в случаях:

уменьшения Управлением финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

прекращения деятельности получателя гранта; реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет;

прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

3.7. Результатом предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведе-

ния мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н) является оказание услуг (выполнение работ) по реализации субъектом МСП проекта в одном из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением финансов в соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном одному.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – показатель) являются:

увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников субъекта МСП, получивших государственную поддержку, в отчетном году по отношению к предыдущему году (ед.);

увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) в отчетном году по отношению к предыдущему году (тыс. рублей).

Количественные значения показателей устанавливаются Управлением финансов в соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в заявке и бизнес-плане получателя гранта.

3.8. Управление финансов осуществляет перечисление гранта с лицевого счета Управления финансов на счет получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации в течение 20 рабочих дней, следующих за днем доведения объемов финансирования до Управления финансов.

3.9. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

1) аренда нежилого помещения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

2) ремонт нежилого помещения, принадлежащего субъекту МСП на праве собственности или ином иным законном основании для владения, пользования и распоряжения объекта недвижимости (за исключением жилых помещений (зданий, сооружений и т.д.)), включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта указанного нежилого помещения;

3) аренда (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет» (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети «Интернет», в том числе услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, в том числе расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство.

Расходы, предусмотренные подпунктами 2, 5 и 6 настоящего пункта, связанные с объектом недвижимости, допускаются при наличии у получателя гранта документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения и (или) пользования соответствующим объектом недвижимости.

3.10. Не допускается направление гранта в форме субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственным микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.11. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соглашении, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае неиспользования гранта в срок, установленный соглашением, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Управления финансов.

Основанием для принятия Управлением финансов решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Управлением финансов решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

3.13. Имущество, работы (услуги), приобретаемые за счет средств гранта, должны быть приобретены в соответствии с бизнес-планом.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в бизнес-плане, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия бизнес-плана в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.14. Получатель гранта вправе подать заявку в Управление финансов о внесении изменений в бизнес-план с обоснованием необходимости внесения таких изменений не позднее 1 месяца до даты окончания реализации проекта, установленной в соглашении.

Для рассмотрения заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также заявок, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, Управление финансов создает рабочую группу из числа должностных лиц Управления финансов, которая утверждает приказом Управления финансов (далее – рабочая группа).

Рабочая группа согласовывает внесение изменений в бизнес-план в следующих случаях:

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более низкой цене, чем предусмотрено бизнес-планом. Сэкономленные средства подлежат направлению на иные приобретения, соответствующие целям проекта;

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более высокой цене, чем предусмотрено бизнес-планом. Оплата таких товаров, работ, услуг в части превыше-

ния стоимости осуществляется за счет собственных средств получателя гранта;

замены одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта;

изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Рабочая группа рассматривает поданную получателем гранта заявку о внесении изменений в бизнес-план в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. По результатам рассмотрения составляет протокол.

На основании протокола рабочей группы Управление финансов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о внесении изменений в бизнес-план либо об отказе.

В случае принятия решения о внесении изменений в бизнес-план Управление финансов в течение 3 рабочих дней со дня его принятия заключает с получателем гранта дополнительное соглашение.

В случае принятия решения об отказе внесения изменений в бизнес-план Управление финансов письменно уведомляет получателя гранта о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.15. Приобретенное с использованием средств гранта имущество должно быть использовано получателем гранта исключительно на реализацию и развитие проекта.

3.16. Получатель гранта, получивший с его согласия грант в неполном объеме вследствие недостатка лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней после дня признания его победителем отбора представляет в Управление финансов заявку, проект и бизнес-план, скорректированные с учетом размера предоставляемого ему гранта, без изменения значения результата предоставления гранта, указанного в проекте, представленном на отбор, и результатов оценки.

3.17. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Управление финансов принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным – в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в местный бюджет в объеме неиспользованных средств гранта – в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом проект признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Управлением финансов по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации, которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

3.18. Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

3.19. Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дает согласие на осуществление Управлением финансов в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (договоры).

3.20. Получатель гранта обязуется ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Управление финансов информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

3.21. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 марта года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Управлением финансов решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение, получатель гранта представляет актуализированный проект в Управление финансов в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта до окончания срока реализации проекта, установленного соглашением, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) получения гранта, предоставляет в Управление финансов по форме, определенной в соглашении:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Управление имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта;

2) отчет о реализации проекта.

4.3. Отчетность, указанная в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, представляется получателем гранта на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляется в адрес Управления финансов почтовым отправлением или нарочно с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в соглашении.

4.4. Управление финансов в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пункте 4.1, 4.2 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя гранта, Управление финансов осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением финансов при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление финансов уведомляет получателя гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо почтовым отправлением в адрес Управления финансов с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управление финансов скорректированный отчет в течение 5 рабочих дней со дня направления Управлением финансов уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателями гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, проводится Управлением финансов, как главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводится органами муниципального финансового контроля.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Управление финансов и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, выделенных из местного бюджета, имеют право запрашивать у получателя гранта первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

Получатель гранта обязан представлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, необходимых для достижения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

5.4. В случае неполного освоения гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленную в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, остатки гранта, не использованные в срок, подлежат возврату в местный бюджет.

5.5. Оценка достижения результата предоставления гранта для каждого получателя гранта осуществляется Управлением финансов в срок до 1 ноября года, следующего за годом предоставления гранта. В случае, если получателем гранта не достигнут результат предоставления гранта, получатель гранта осуществляет возврат гранта в местный бюджет в полном объеме.

5.6. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 5.3–5.5 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления финансов перечисляет денежные средства в местный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае, если получатель гранта не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Управление финансов взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию с Управлением финансов.

5.8. Получатель гранта представляет в Управление финансов документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении гранта на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе

ПЕРЕЧЕНЬ документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской деятельности в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии

№ п/п	Наименование документа
1	2
Для юридических лиц	
1	Копия документа о назначении руководителя на должность (с приложением копии паспорта)
2	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе на финансовое обеспечение части затрат по реализации проекта (далее – заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
3	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
4	Копия свидетельства о регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
5	В случае подачи заявки в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства, копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства водного объекта (для осуществления промышленного рыболовства) на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее 3 лет
6	Копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования либо иным законным основанием земельного участка и (или) производственных и других помещений, используемых в качестве места реализации проекта. Для проектов в сфере производства сельскохозяйственной продукции допускается представление документов, подтверждающих наличие земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает реализацию проекта
7	Копии иных документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства
Для индивидуальных предпринимателей	
1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
3	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)
4	В случае подачи заявки в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства, копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства водного объекта (для осуществления промышленного рыболовства) на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее 3 лет

5	Копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования либо иным законным основанием земельного участка и (или) производственных и других помещений, используемых в качестве места реализации проекта. Для проектов в сфере производства сельскохозяйственной продукции допускается представление документов, подтверждающих наличие земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает реализацию проекта
6	Копии иных документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе

в Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неотчуждении имущества

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в случае принятия положительного решения о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на приобретенные основные средства (за исключением случаев реорганизации)) в течение 3 лет со дня получения гранта в форме субсидии следующее:

В случае отчуждения указанных выше приобретенных основных средств до истечения указанного срока

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения имущества возвратить в местный бюджет полученный грант в форме субсидии в полном объеме.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе

в Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального округа

СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление гранта и осуществление проверок

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе (далее – грант), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

В случае признания получателем гранта, даю согласие на осуществление проверок Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

(дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе

в Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО участника отбора об обеспечении необходимого уровня долевого финансирования расходов на реализацию проекта

Настоящим подтверждаю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
в случае предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат по реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект), принимает обязательство обеспечить долевое финансирование расходов на реализацию проекта за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

(дата)

Приложение 5
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе

**ПОРЯДОК
оценки проектов (бизнес-планов), представленных субъектами малого
и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта**

1. Критериями оценки бизнес-плана, представленного субъектами малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта, являются следующие социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:

- 1) вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;
- 3) место ведения предпринимательской деятельности;
- 4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана.

2. Перечень критериев оценки бизнес-плана, представленного субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта:

№ п/п	Критерий	Значение, баллов	Весовое значение в общей оценке, %
1	2	3	4
1	Вид деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства		
1.1	производство товаров народного потребления, продукции ремесленничества и народных промыслов	100	40
1.2	общественное питание, бытовые и иные услуги населению	80	
1.3	иные виды деятельности	60	
2	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана		
2.1	свыше пяти рабочих мест	100	20
2.2	от трех до пяти (включительно) новых рабочих мест	75	
2.3	до трех (включительно) новых рабочих мест	50	
2.4	не планируется (не создано)	25	
3	Место ведения предпринимательской деятельности		
3.1	поселки сельского типа (села)	100	20
3.2	поселки городского типа (пгт)	80	
4	Доля собственных средств в общей стоимости проекта		
4.1	свыше 20 процентов	100	20
4.2	от 10 до 20 процентов (включительно)	80	

Значение критериев оценки определяется на основании:
критериев 1–3 – сведений из заявки участника отбора и бизнес-плана, указанных в пункте 2.3 Порядка предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе (далее – Порядок предоставления грантов);

критерия 4 – сведения из бизнес-плана, указанного в пункте 2.3 Порядка предоставления грантов.

3. Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по показателю i -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия. По остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

4. Баллы по каждому бизнес-плану заносятся в системе «Электронный бюджет».

5. Итоговые оценки бизнес-планов заносятся автоматически в Протокол подведения итогов отбора с присвоением порядкового номера, соответствующего количеству набранных баллов – от максимального к минимальному.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 октября 2026 года

№ 966

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на возмещение части затрат специализированным
службам по вопросам похоронного дела
на территории населенных пунктов
Анадырского муниципального округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и прове-

дение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Анадырского муниципального округа, решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа о бюджете Анадырского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях обеспечения непрерывного оказания гарантированного перечня услуг по погребению на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат специализированным службами по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий на возмещение части затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа Администрацию Анадырского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации**

Приложение
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 6 октября 2026 года № 966

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат специализированным службам
по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов
Анадырского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат специализированным службами по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального округа субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к участникам отбора и получателям субсидии, порядок расчета размера субсидии, порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, мониторинга достижения результата предоставления субсидии, а также меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся производителями услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с оказанием услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в части, не возмещенной за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, федерального бюджета, бюджета Чукотского автономного округа, средств граждан, юридических лиц и иных источников.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется за счет средств местного бюджета.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на террито-

рии населенных пунктов Анадырского муниципального округа в условиях территориальной удаленности, транспортной ограниченности, высокой стоимости доставки материалов и фактической себестоимости оказания услуг по погребению.

Целевым показателем результативности использования субсидии является обеспеченность услугами по погребению (соотношение числа граждан, погребенных в течение срока, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии, и числа граждан, подлежащих захоронению в течение срока, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии). Значение показателя результативности является 100% обеспеченность услугами по погребению умерших на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа.

1.4. Субсидия не является оплатой муниципального контракта, не предоставляется в целях извлечения прибыли, не является компенсацией стоимости дополнительных платных ритуальных услуг и не освобождает специализированную службу от обязанности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Чукотского автономного округа и муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа в сфере похоронного дела.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального округа (далее – Администрация).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа о бюджете Анадырского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на цели предоставления субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии способом запроса предложений, проводимого на конкурентной основе в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 и настоящим Порядком.

1.8. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общими финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Администрации с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.9. Отбор получателей субсидии по настоящему Порядку не подменяет собой конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела. Право на участие в отборе получателей субсидии имеет только лицо, которому в установленном порядке присвоен статус специализированной службы на территории соответствующего населенного пункта Анадырского муниципального округа.

1.10. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) специализированная служба – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому в установленном муниципальным правовым актом порядке присвоен статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории соответствующего населенного пункта либо населенных пунктов Анадырского муниципального округа;

2) заявитель, участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся специализированной службой и подавший заявку на участие в отборе получателей субсидии;

3) получатель субсидии – заявитель, признанный по результатам отбора получателем субсидии, в отношении которого главным распорядителем принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

4) субсидия – средства на возмещение затрат по погребению умерших на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа, согласно гарантированному перечню услуг специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – субсидия), за исключением возмещения из средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, федерального бюджета, бюджета Чукотского автономного округа, средства граждан, юридических лиц и иные средства, полученные или подлежащие получению специализированной службой на возмещение тех же затрат;

5) гарантированный перечень услуг по погребению – перечень услуг по погребению, установленный статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», оказываемый специализированной службой в пределах требований к качеству таких услуг, установленных органами местного самоуправления.

1.11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Правовое регулирование

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ

«О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Уставом Анадырского муниципального округа, решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа о бюджете Анадырского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.

2.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Чукотского автономного округа, муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей указанным актам.

2.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле, законодательством Российской Федерации о защите конкуренции и иными нормативными правовыми актами.

3. Категория получателей субсидии, критерии отбора и требования к участникам отбора

3.1. Категорией получателей субсидии являются юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели, являющиеся специализированными службами по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа.

3.2. Критериями отбора получателей субсидии является соответствие специализированной службы, оказывающей услуги по погребению умерших требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. На дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) участнику отбора присвоен статус специализированной службы в порядке, установленном постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 6 мая 2026 года № 445 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа».

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3.4. Одна и та же специализированная служба вправе участвовать в отборе и получать субсидию в отношении одного, нескольких либо всех населенных пунктов Анадырского муниципального округа, на территории которых ей присвоен соответствующий статус, при условии подтверждения затрат по каждому населенному пункту отдельно либо с выделением таких затрат в сводном расчете.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) соответствие заявителя категории получателей субсидии, критериям отбора и требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

3) представление заявителем заявки и документов, предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора;

4) достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах;

5) заключение между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии;

6) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) отсутствие факта получения средств из бюджета Анадырского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели возмещения тех же затрат;

8) обязательство получателя субсидии возвратить в бюджет Анадырского муниципального округа средства субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

9) ведение получателем субсидии раздельного учета затрат, возмещаемых за счет субсидии, и затрат, связанных с оказанием иных услуг, не подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком;

10) осуществление погребения умерших на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа, согласно гарантированному перечню услуг.

4.2. Субсидия не предоставляется на возмещение:

1) расходов на дополнительные платные ритуальные услуги, не входящие в гарантированный перечень услуг по погребению;

2) расходов, возмещенных или подлежащих возмещению за счет иных источников;

3) штрафов, пеней, неустоек, судебных расходов, представительских расходов, расходов на уплату административных штрафов;

4) расходов, не связанных непосредственно с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории соответствующего населенного пункта Анадырского муниципального округа;

5) расходов, связанных с осуществлением иной предпринимательской деятельности в сфере похоронного дела, не относящейся к исполнению обязанностей специализированной службы по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению.

4.3. Предоставление субсидии не влечет возникновения у получателя субсидии исключительного права на осуществление иной деятельности в сфере похоронного дела, не относящейся к исполнению обязанностей специализированной службы по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению.

4.4. Последующее предоставление получателем субсидии средств субсидии иным лицам в качестве субсидии, гранта, вклада в уставный капитал или в иной аналогичной форме не допускается.

5. Порядок организации и проведения отбора получателей субсидии

5.1. Отбор получателей субсидии проводится главным распорядителем способом запроса предложений исходя из соответствия заявителей категории получателей субсидии, критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

5.2. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет». Взаимодействие заявителей и главного распорядителя при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Доступ заявителей к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации». Заявки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

5.4. Иное юридическое лицо к проведению отбора не привлекается. Комиссия и эксперты (экспертные организации) для рассмотрения заявок по настоящему Порядку не создаются и не привлекаются, если иное прямо не указано в объявлении о проведении отбора и не обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Главный распорядитель не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель представляет такие документы и информацию по собственной инициативе.

5.6. Объявление о проведении отбора формируется и размещается главным распорядителем в системе «Электронный бюджет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также при необходимости на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа www.anadyr-mo.ru. Размещение объявления осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, если более продолжительный срок не установлен объявлением о проведении отбора.

5.8. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора;

2) сроки проведения отбора, дата начала подачи и дата окончания приема заявок на участие в отборе;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя;

4) цель предоставления субсидии;

5) результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», единого портала бюджетной системы Российской Федерации и при необходимости официального сайта Администрации Анадырского муниципального округа, на

которых обеспечивается проведение отбора и размещается информация об отборе;

7) категория получателей субсидии, критерии отбора и требования к заявителю, которым заявитель должен соответствовать на даты, установленные настоящим Порядком;

8) перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка;

9) порядок формирования и подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

11) порядок возврата заявок на доработку и срок их повторного представления, если возврат заявок на доработку предусмотрен объявлением о проведении отбора;

12) правила рассмотрения заявок, порядок отклонения заявок и основания их отклонения;

13) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный размер субсидии одному получателю при его установлении, а также предельное количество получателей субсидии при его установлении;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

19) иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

5.9. Заявитель вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в порядке и сроки, указанные в объявлении. Разъяснение положений объявления о проведении отбора предоставляются с использованием системы «Электронный бюджет» и не должны изменять предмет отбора и условия предоставления субсидии.

5.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем не позднее даты окончания приема заявок. При внесении изменений в объявление срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок оставалось не менее трех календарных дней. При внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидии не допускается.

5.11. В случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок заявителями, подавшие заявки, вправе внести изменения в заявки. Уведомление заявителей о внесении изменений в объявление осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

5.12. Главный распорядитель вправе отменить отбор в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и объявлением о проведении отбора. Информация об отмене отбора размещается в том же порядке, что и объявление о проведении отбора.

5.13. Плата за участие в отборе с заявителей не взимается.

5.14. Один заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора. Заявка может содержать сведения о затратах по одному, нескольким либо всем населенным пунктам, на территории которых заявителю присвоен статус специализированной службы.

6. Заявка на участие в отборе и прилагаемые документы

6.1. Для участия в отборе заявитель формирует заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов, предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

6.2. Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.3. Заявка должна содержать:

1) копии учредительных документов;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации, оказывающей услуги по погребению умерших;

3) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;

4) плановый расчет суммы субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуги по погребению умерших на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

6.4. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при наличии технической возможности. При отсутствии технической возможности автоматической проверки заявитель подтверждает соответствие указанным требованиям путем проставления в электронной форме отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления документов, предусмотренных объявлением о проведении отбора.

6.5. Документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка:

1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без специальных программных или технологических средств;

2) должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем участника отбора к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание. Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.6. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

6.8. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

6.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином порта-

ле не позднее 3-его рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

6.10. В целях проведения отбора Администрации открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации: о неполучении (получении) средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными и правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной задолженности перед Администрацией.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;

информации (сведений), полученной Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 6.11. настоящего Порядка, а подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Администрацией на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

6.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, определенным пунктом 6.3. настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 6.13 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

6.13. Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

6.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Администрацией его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

6.15. Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Администрацией на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранов веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.16. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.17. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение.

6.18. Результаты подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.anadyrgmo.ru) в сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем его подписания.

6.19. Заявитель вправе отозвать заявку либо внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки либо внесение изменений в заявку осуществляется в системе «Электронный бюджет» в порядке, указанном в объявлении о проведении отбора.

6.20. Возврат заявки на доработку допускается в случаях, предусмотренных объявлением о проведении отбора, если выявленные недостатки имеют технический характер, могут быть устранены без изменения существа заявки и не связаны с заменой отсутствующих обязательных документов после истечения срока приема заявок. Доработанная заявка представляется в срок, указанный в уведомлении о возврате заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. Размер субсидии рассчитывается как произведение количества умерших (захороненных) и стоимости, определяемой как разница между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению, установленной муниципальным правовым актом Администрации на очередной финансовый год и суммой социальных пособий и компенсаций на погребение, получаемых Получателем субсидий за счет средств пенсионного Фонда, Фонда социального страхования Российской Федерации, федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа.

7.2. Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения в двух экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в 2 экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются участнику отбора с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты или факсимильной связи.

7.3. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Администрацию, либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации.

7.4. В случае поступления от получателя субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) специализированной службы, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр со-

глашения получателю субсидии, по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

7.5. В случае не поступления от получателя субсидии, в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) специализированная служба признается уклонившейся от подписания соглашения.

7.6. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии.

7.7. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии, и возможно в случаях:

1) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет;

2) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

7.8. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками без проведения отбора на основании их потребности.

7.9. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение раздельного бухгалтерского учета доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

7.10. Результатом предоставления субсидии является является 100-процентная обеспеченность услугами по погребению

нию умерших на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа.

Показателем результативности использования субсидии является обеспеченность услугами по погребению (соотношение числа граждан, погребенных в течение срока, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии, и числа граждан, подлежащих захоронению в течение срока, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии) в полном объеме.

Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии как плановые показатели.

7.11. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию заявление о перечислении субсидии, составленное в свободной форме:

1) за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, за январь – сентябрь текущего года, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года;

2) за октябрь, до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года;

3) за ноябрь до 10 декабря текущего финансового года.

Заявление о перечислении субсидии представляется Получателем субсидии в Администрацию с приложением следующих документов:

копии справки о смерти;
счета, счета-фактуры (за вычетом суммы социальных пособий и компенсаций полученных за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), подтверждающие факт оказания услуг по погребению;
акта о приемке оказанных услуг, приведенного в приложении к настоящему Порядку, согласованные с уполномоченным лицом главного распорядителя.

Администрация в течение 5-ти рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации письменного обращения о предоставлении субсидии, при условии доведения бюджетных ассигнований до Администрации, перечисляет субсидию.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Исполнитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, получатель субсидии представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе.

7.12. Получателю субсидии – юридическим лицам, а так же иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счет средств, полученных из местного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

7.13. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от Получателей субсидии.

7.14. Администрация в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, при условии доведения бюджетных ассигнований финансовым органом Администрации Анадырского муниципального округа до Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

7.15. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

1) представление не в полном объеме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 7.11 настоящего раздела;

2) наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений.

7.16. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 7.15 настоящего раздела, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты или по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 7.11 настоящего раздела, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

7.17. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленный пунктом 7.16 настоящего раздела, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения и об отказе в перечислении субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

7.18. Перечисленная субсидия направляется на возмещение части затрат специализированным службами по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа.

7.19. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 7.10 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в местный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 9 настоящего Порядка.

8. Требование отчетности

8.1. Получатель субсидии в ежеквартально в срок до 10 календарного дня, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии.

8.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 8.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

9.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

9.2. Администрация в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, имеет право запрашивать у получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

9.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в местный бюджет на основании результатов проведенных контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

9.4. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Администрацией по итогам календарного года в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

9.5. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, не-

обходимый для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет ($V_{\text{суб.в.}i}$) в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{суб.в.}i} = (1 - \text{Пфи} / \text{Пи}) \times V_{\text{суб.ф.}i} \times 0,5$, где:

Пи – значение показателя по i -му населенному пункту Анадырского муниципального округа, необходимый для достижения результата предоставления субсидии. Устанавливается при заключении соглашения о предоставлении субсидии, значение показателя подлежит округлению по математическим правилам до первого знака после запятой, %;

$V_{\text{суб.ф.}i}$ – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии по i -му населенному пункту Анадырского муниципального округа;

0,5 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $\text{Пфи}/\text{Пи}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $\text{Пфи}/\text{Пи}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата

субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

9.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 9.3, 9.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в местный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
субсидий на возмещение затрат по погребению
умерших на 20__ год**

(наименование претендента)

№ п/п	Наименование сельского поселения	Количество умерших и захороненных в год ¹	Размер субсидии в год, тыс. рублей ²
1	2	3	4
	Всего		

¹ Планируется, как средняя величина по фактическому числу умерших и захороненных за последние три года.

² Рассчитывается в соответствии с пунктом 7.1 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от «5» октября 2026 года № 6

г. Анадырь

Об утверждении рекомендуемой формы технико – экономического обоснования проекта для получения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

В соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 501 (далее – Порядок), в целях обеспечения единообразного подхода к подготовке и представлению технико – экономического

обоснования проекта при проведении отборов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить рекомендуемую форму технико – экономического обоснования проекта для участия в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению поддержки предпринимательских проектов (Скрябикова А.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление поддержки предпринимательских проектов (Скрябикова А.Н.).

А.В. ЯРЕМЧУК,
Начальник Департамента

Рекомендуемая форма для субъектов МСП Чукотского автономного округа

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

1. Сведения о заявителе и проекте

Полное наименование организации / ФИО ИП	
ИНН / ОГРН / ОГРНИП	
Наименование проекта	
ОКВЭД по проекту (только относящиеся)	
Год начала предпринимательской деятельности	
Основные товары / услуги	
Потенциальные потребители	
География поставок	
Применяемая система налогообложения	

2. Общее описание проекта

Цель проекта *	
Задачи (до 5, через запятую)	
Суть проекта *	
Направленность приобретения оборудования	
Текущее состояние (до проекта) *	
Социальная значимость для Чукотского АО *	

3. Производственный план

Технологическая цепочка (этапы)	
Помещение / земельный участок *	
Персонал (кол-во, квалификация)	

Имеющееся оборудование, задействованное в проекте

№ п/п	Наименование	Количество	Состояние
-------	--------------	------------	-----------

Приобретаемое оборудование *

№ п/п	Наименование, марка/модель	Кол-во	Цена за ед. (руб.) с НДС	Общая сумма (руб.) с НДС	Цель приобретения	Размер авансового платежа по договору лизинга (без НДС), руб.
-------	----------------------------	--------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--

Итого стоимость оборудования с НДС (руб.)	
Стоимость оборудования без НДС (руб.) *	
Информация о приобретении оборудования	

4. Финансовый план

1.1. Стоимость проекта и источники финансирования

Общая стоимость проекта (руб.) *	
Собственные средства (руб.) *	
Заёмные (кредитные) средства (руб.)	
Запрашиваемая субсидия (90% от авансового платежа без НДС, руб.; но не более 5 000,0 тыс. рублей) *	

1.2. Расчёт и анализ доходов и расходов (руб., за год)

Показатель	Факт: год до приобретения оборудования (20)	План: 1-й год после приобретения оборудования (20)	План: 2-й год после приобретения оборудования (20)
Выручка (доходы)			
Расходы — всего			
Прибыль			
Рентабельность, %			

1.3. Показатели экономической эффективности

Прирост среднегодовой прибыли после приобретения оборудования (среднее за 2 года – факт), руб.	
Срок окупаемости проекта (стоимость проекта / среднегодовая прибыль после приобретения оборудования), лет	
Срок окупаемости проекта (субсидия / прирост прибыли x 12), мес.	

5. Планируемые результаты реализации проекта

Сохранённые рабочие места (должности)	
Новые рабочие места (профессии)	
Рост выручки (1-й год к факту), %	

Рост налоговых платежей (1-й год к факту), %
Снижение себестоимости (% , или руб./ед.)
Улучшение качества (кратко)
Социальный эффект
Экономический эффект

6. Дополнительная информация (по желанию)

Дополнительные сведения

7. Подписи и контактные данные

Должность руководителя
ФИО руководителя
Контактный телефон
E-mail

Руководитель ЮЛ / ИП

(подпись)

(расшифровка)

Дата: _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

* — поля, обязательные для заполнения

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от «5» октября 2026 года № 7

г. Анадырь

Об утверждении рекомендуемой формы технико – экономического обоснования проекта для получения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 (далее – Порядок), в целях обеспечения единообразного подхода к подготовке и представлению технико – экономического обоснования про-

екта при проведении отборов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рекомендуемую форму технико – экономического обоснования проекта для участия в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению поддержки предпринимательских проектов (Скрябикова А.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление поддержки предпринимательских проектов (Скрябикова А.Н.).

А.В. ЯРЕМЧУК,
Начальник Департамента

Приложение
к Приказу Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа
от «5» октября 2026 года № 7

Рекомендуемая форма для субъектов МСП Чукотского автономного округа

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА**Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)****1. Сведения о заявителе и проекте**

Полное наименование организации / ФИО ИП
ИНН / ОГРН / ОГРНИП
Наименование проекта
ОКВЭД по проекту (только относящиеся)
Год начала предпринимательской деятельности
Основные товары / услуги
Потенциальные потребители
География поставок
Применяемая система налогообложения

2. Общее описание проекта

Цель проекта *
Задачи (до 5, через запятую)
Суть проекта *
Направленность приобретения оборудования
Текущее состояние (до проекта) *
Социальная значимость для Чукотского АО *

3. Производственный план

Технологическая цепочка (этапы)

Помещение / земельный участок *
Персонал (кол-во, квалификация)

Имеющееся оборудование, задействованное в проекте

№ п/п	Наименование	Количество	Состояние
-------	--------------	------------	-----------

Приобретаемое оборудование *

№ п/п	Наименование, марка/модель	Кол-во	Цена за ед. (руб.) с НДС	Общая сумма (руб.) с НДС	Цель приобретения
-------	----------------------------	--------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------

Итого стоимость оборудования с НДС (руб.)

Стоимость оборудования без НДС (руб.) *

Информация о приобретении оборудования

4. Финансовый план

1.1. Стоимость проекта и источники финансирования

Общая стоимость проекта (руб.) *

Собственные средства (руб.) *

Заёмные (кредитные) средства (руб.)

Запрашиваемая субсидия (руб.) *

Максимально возможная субсидия (50% от стоимости без НДС)

Доля субсидии в стоимости оборудования (без НДС)

Доля собственных средств в проекте

1.2. Расчёт и анализ доходов и расходов (руб., за год)

Показатель	Факт: год до приобретения оборудования (20)	План: 1-й год после приобретения оборудования (20)	План: 2-й год после приобретения оборудования (20)
Выручка (доходы)			
Расходы — всего			
Прибыль			
Рентабельность, %			

1.3. Показатели экономической эффективности

Прирост среднегодовой прибыли после приобретения оборудования (среднее за 2 года – факт), руб.

Срок окупаемости проекта (стоимость проекта / среднегодовая прибыль после приобретения оборудования), лет

Срок окупаемости проекта (субсидия / прирост прибыли x 12), мес.

5. Планируемые результаты реализации проекта

Сохранённые рабочие места (должности)

Новые рабочие места (профессии)

Рост выручки (1-й год к факту), %

Рост налоговых платежей (1-й год к факту), %

Снижение себестоимости (% , или руб./ед.)

Улучшение качества (кратко)

Социальный эффект

Экономический эффект

6. Дополнительная информация (по желанию)

Дополнительные сведения

7. Подписи и контактные данные

Должность руководителя

ФИО руководителя

Контактный телефон

E-mail

Руководитель ЮЛ / ИП

(подпись)

(расшифровка)

Дата: _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

* — поля, обязательные для заполнения

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 сентября 2026 года № 18-к/1

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к постановлению Комитета государственного
регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа
от 29 апреля 2022 года № 8-к/2**

Во исполнение решения Суда Чукотского автономного округа от 13 августа 2026 года по административному делу № 3а-17/2026, на основании протокола заседания Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 сентября 2026 года № 25 и Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Приложение к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 апреля 2022 года № 8-к/2 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода (питьевое водоснабжение)) ООО «АКСУ» на 2022-2036 годы» следующие изменения:

1.1 в Разделе 2. «Планируемый объем в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода (питьевое водоснабжение))»:

столбец 8 изложить в следующей редакции:

2026 год
8
1039452,7
56091,2
983361,5
0,0
983361,5
983361,5
983361,5
983361,5

1.2 в Разделе 4. «Объем финансовых потребностей для реализации производственной программы»:

в подпункте 5 столбца 4 графы «Величина показателя, тыс. руб.» цифры «178 191,4» заменить цифрами «203 797,4»;

1.3 в Разделе 5. «Плановые показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованной системы холодного водоснабжения»:

в столбце 8 строки II графы «Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды»:

в строке 1.1 цифры «465,32» заменить цифрами «419,94»;

в строке 1.2 цифры «1151,78» заменить цифрами «1039,45».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2026 года.

М.Г. ДЕМЕЩЕНКО,**Исполняющий обязанности председателя****КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 сентября 2026 года № 18-к/2

г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление
Комитета государственного регулирования цен
и тарифов Чукотского автономного округа
от 29 апреля 2022 года № 8-к/3**

В соответствии с абзацем 3 пункта 33 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, во исполнение решения Суда Чукотского автономного округа от 13 августа 2026 года по административному делу № 3а-17/2026, на основании протокола заседания Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 сентября 2026 года № 25 и Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 апреля 2022 года № 8-к/3 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ООО «АКСУ» на 2022-2036 годы» следующие изменения:

1.1 в приложении 1 к постановлению в пункте 11:

в столбце 4 графы «Тарифы для потребителей, кроме населения, руб./куб.м» цифры «256,97» заменить цифрами «401,31»;

1.2 в приложении 2 к постановлению в пункте 5:

в столбце 4 графы «Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.» знак «-» заменить цифрами «120018,8»;

в столбце 5 графы «Индекс эффективности операционных расходов, %» цифры «1,0» заменить цифрами «0,0».

2. Признать недействующим со дня принятия пункт 11 Приложения к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2025 года № 35-к/2 «О внесении изменения в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 апреля 2022 года № 8-к/3».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2026 года.

М.Г. ДЕМЕЩЕНКО,**Исполняющий обязанности председателя**Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 39/1 от 8.10.2026 г.

Официальные материалы и документы
публикуются в полном соответствии
с оригиналами, предоставленными
в бумажной и электронной версиях.