

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 октября 2023 года № 390 г. Анадырь

О реорганизации Департамента финансов, экономики  
и имущественных отношений Чукотского автономного округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом Чукотского автономного округа, Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», в целях совершенствования государственного управления и оптимизации деятельности органов исполнительной власти, повышения эффективности реализации государственных функций, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в форме выделения из его состава Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

2. Переименовать Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3. Определить Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа правопреемником прав и обязанностей реорганизуемого Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в сфере экономики, осуществления государственной инвестиционной политики и государственной политики в сфере развития и поддержки предпринимательства.

4. Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.):

1) сформировать комиссию по реорганизации Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент);

2) в установленном порядке уведомить налоговые органы и кредиторов Департамента о реорганизации юридического лица;

3) обеспечить проведение процедур, связанных с реорганизацией Департамента, подготовку передаточного акта;

4) обеспечить осуществление юридических действий, связанных с государственной регистрацией исполнительного органа Чукотского автономного округа – Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа;

5) предупредить сотрудников Департамента о предстоящей реорганизации;

6) обеспечить подготовку проектов нормативных правовых актов Правительства Чукотского автономного округа об утверждении структуры, предельной штатной численности, положений о Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и Департаменте экономики и инвестиций Чукотского автономного округа;

7) завершить организационно-штатные мероприятия в срок до 10 января 2024 года.

5. Наделить временно исполняющего обязанности Первого заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа Калинову А.А. полномочиями по утверждению передаточного акта реорганизуемого Департамента.

6. Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.):

1) внести соответствующие изменения в Реестр государственного имущества Чукотского автономного округа;

2) ежегодно предусматривать в окружном бюджете необходимые ассигнования на обеспечение финансирования исполнительных органов Чукотского автономного округа, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности Первого заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа Калинову А.А.

**А.А. КАЛИНОВА,  
Временно исполняющая обязанности  
Первого Заместителя Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 октября 2023 года № 391 г. Анадырь

О реорганизации Департамента промышленной политики  
Чукотского автономного округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом Чукотского автономного округа, Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», в целях совершенствования государственного управления и оптимизации деятельности органов исполнительной власти, повышения эффективности реализации государственных функций, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа в форме выделения из его состава Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

2. Определить Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа правопреемником прав и обязанностей реорганизуемого Департамента

промышленной политики Чукотского автономного округа в сфере топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительной деятельности и архитектуры.

3. Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.):

1) сформировать комиссию по реорганизации Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент);

2) в установленном порядке уведомить налоговые органы и кредиторов Департамента о реорганизации юридического лица;

3) обеспечить проведение процедур, связанных с реорганизацией Департамента, подготовку передаточного акта;

4) обеспечить осуществление юридических действий, связанных с государственной регистрацией исполнительного органа Чукотского автономного округа – Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;

5) предупредить сотрудников Департамента о предстоящей реорганизации;

6) обеспечить подготовку проектов нормативных правовых актов Правительства Чукотского автономного округа об утверждении структуры, предельной штатной численности, положений о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа и Департаменте строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;

7) завершить организационно-штатные мероприятия в срок до 10 января 2024 года.

4. Наделить временно исполняющую обязанности Первого Заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента финансов, экономики и имущественных

отношений Чукотского автономного округа Калинову А.А. полномочиями по утверждению разделительного баланса, передаточного акта реорганизуемого Департамента.

5. Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.):

1) внести соответствующие изменения в Реестр государственного имущества Чукотского автономного округа;

2) ежегодно предусматривать в окружном бюджете необходимые ассигнования на обеспечение финансирования исполнительных органов Чукотского автономного округа, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности Заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа Бочкарева В.В.

**А.А. КАЛИНОВА,**  
**Временно исполняющая обязанности**  
**Первого Заместителя Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО**  
**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 октября 2023 года № 392 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 октября 2023 года № 391

В связи с принятием решения о переименовании реорганизуемого Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 октября 2023 года № 391 «О реорганизации Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа» изменение, дополнив его пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Переименовать Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа в Департамент промышленности Чукотского автономного округа.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
**Временно исполняющая обязанности**  
**Первого Заместителя Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО**  
**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 октября 2023 года № 393 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении

окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
**Временно исполняющая обязанности**  
**Первого Заместителя Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 6 октября 2023 года № 393

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 октября 2012 года № 447

Таблица 1

**ОКЛАДЫ**  
**межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников**  
**в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29 мая 2008 года № 247н)**

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	10 614
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	10 927
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	11 498
	2 квалификационный уровень	1. Должности служащих 2-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; 3. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	12 084
	3 квалификационный уровень	1. Должности служащих 3-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	12 693

	4 квалификационный уровень	1. Должности служащих 4-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	13 331
	5 квалификационный уровень	Должности служащих 5-го квалификационного уровня	13 865
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	13 891
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	14 580
	3 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	15 336
	4 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	16 101
	5 квалификационный уровень	Должности служащих 5-го квалификационного уровня	16 907
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	18 259
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 2-го квалификационного уровня	19 327
	3 квалификационный уровень	Должности служащих 3-го квалификационного уровня	20 704

Таблица 2

**ОКЛАДЫ**

**межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных профессий рабочих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29 мая 2008 года № 248н)**

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный разряд/ квалификационный уровень	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	10 405
			2 квалификационный разряд	10 614
			3 квалификационный разряд	10 834
	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1 квалификационный разряд	10 718
			2 квалификационный разряд	10 939
			3 квалификационный разряд	11 160
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	12 057
			5 квалификационный разряд	12 669
	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	13 682
			7 квалификационный разряд	14 359
	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	15 529
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1 квалификационный уровень	13 929
			2 квалификационный уровень	15 336
			3 квалификационный уровень	16 856

Таблица 3

**ОКЛАДЫ**

**межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, не включенных в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер оклада
Руководитель Ресурсного центра	20 808
Заместитель руководителя Ресурсного центра	18 208
Старший специалист Ресурсного центра	16 907
Специалист Ресурсного центра	15 606
Заместитель директора филиала	18 638
Специалист по закупкам	15 336

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 октября 2023 года № 394 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ,

и работников иных государственных организаций дополнительного образования» следующие изменения:

- 1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) приложение 1.2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) приложение 1.3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
**Временно исполняющая обязанности**  
**Первого Заместителя Председателя Правительства**

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 6 октября 2023 года № 394

«Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования»

**1. РАЗМЕРЫ  
тарифных ставок, окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений  
по профессиональным квалификационным группам**

**1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Тарифная ставка (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	педагогический работник без аттестации	11 551
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	12 122
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	13 280
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	14 436
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	педагогический работник без аттестации	12 136
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	12 734
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	13 943
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	15 165
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	педагогический работник без аттестации	13 007
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	13 644
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	14 957
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	16 257
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	педагогический работник без аттестации	13 253
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	13 917
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	15 243
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	16 570

**1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу	I квалификационная категория	13 306
		высшая квалификационная категория	14 371

2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу; начальник (заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессионального образовательного учреждения; старший мастер профессионального образовательного учреждения	I квалификационная категория	13 708
		высшая квалификационная категория	14 815
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, руководитель) обособленного структурного подразделения профессионального образовательного учреждения	I квалификационная категория	13 917
		высшая квалификационная категория	15 035

**1.3. Профессиональная квалификационная группа  
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»**

<b>Наименование должности</b>	<b>Оклад (руб.)</b>
Костюмер	10 536

**1.4. Профессиональная квалификационная группа  
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Оклад (руб.)</b>
1 квалификационный уровень	Настройщик пианино и роялей 8 разряда ЕТКС	11 798

**1.5. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**

<b>Наименование должности</b>	<b>Критерии дифференциации</b>	<b>Оклад (руб.)</b>
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	II категория	10 536
Библиотекарь	без категории	
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	I категория	11 590
Библиотекарь	II категория	
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	высшая категория	12 643
Библиотекарь	I категория	

**1.6. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**

<b>Наименование должности</b>	<b>Критерии дифференциации</b>	<b>Оклад (руб.)</b>
Звукорежиссер	II категория	12 693
	I категория	13 956
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	-	12 693
Заведующий библиотекой	со средним профессиональным образованием	13 956
	с высшим профессиональным образованием	14 592

**1.7. Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня**

<b>Наименование должности</b>	<b>Оклад (руб.)</b>
Секретарь учебной части	12 551

**1.8. Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Оклад (руб.)</b>
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	13 175
2 квалификационный уровень	Старший дежурный по режиму	13 449

**2. РАЗМЕРЫ**

**окладов работников образовательных учреждений  
Чукотского автономного округа межотраслевой системы оплаты труда**

**2.1. Оклады в соответствии с профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)**

**2.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Оклад (руб.)</b>
1 квалификационный уровень	Дежурный по зданию (общезитию)	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

**2.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Лаборант; техник; техник-программист	без категории	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
2 квалификационный уровень	Техник; техник-программист Заведующий складом; заведующий хозяйством	II категория	
3 квалификационный уровень	Техник; техник-программист	I категория	
	Заведующий общежитием	без предъявления требований к образованию	
	Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий столовой	-	
4 квалификационный уровень	Механик	-	
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	с количеством автотранспорта до семи единиц	

**2.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт Инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-технолог (технолог) Специалист по кадрам	без категории	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
2 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт Инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-технолог (технолог)	II категория	
3 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт Инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-технолог (технолог)	I категория	
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера Главный инженер	-	

**2.1.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

**2.2. Оклады в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных профессий рабочих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н)**

**2.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; гладильщик; грузчик; кухонный рабочий; мойщик посуды; оператор стиральных машин; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; дезинфектор; машинист (кочегар) котельной; швея; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник; слесарь по ремонту автомобилей; кастелянша; кладовщик	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

**2.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Гладильщик; оператор стиральных машин; водитель автомобиля; машинист (кочегар) котельной; швея; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник; слесарь по ремонту автомобилей	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
2 квалификационный уровень	Машинист (кочегар) котельной; швея; повар; слесарь-ремонтник	
3 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник	
4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, имеющий 1 класс и занятый перевозкой обучающихся (воспитанников); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, выполняющий работы по трем и более профессиям (специальностям)	

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 6 октября 2023 года № 394

«Приложение 1.2  
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
вспомогательного персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы  
и не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда**

Наименование должности (профессии) работников	Квалификационные разряды	Оклад (руб.)
Начальник буксировочной канатной дороги (горнолыжная база г. Михаила)	-	15 035
Электромеханик по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту буксировочной канатной дороги (горнолыжная база г. Михаила)	-	13 657
Слесарь-обходчик пассажирских канатных дорог и фуникулеров (горнолыжная база г. Михаила)	-	
Оператор снегоуплотнительной машины (горнолыжная база г. Михаила)	4 квалификационный разряд	12 057
	5 – 6 квалификационный разряд	12 669
Машинист буксировочной канатной дороги (горнолыжная база г. Михаила)	-	12 029
Оператор буксировочной канатной дороги (горнолыжная база г. Михаила)	-	
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	-	12 057

Приложение 3  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 6 октября 2023 года № 394

«Приложение 1.3  
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
педагогического персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы**

Должность	Оклад (руб.)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15 243

Приложение 4  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 6 октября 2023 года № 394

«Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования

**РАЗМЕРЫ  
должностных окладов главного бухгалтера, руководителей  
и заместителей руководителей образовательных учреждений  
(административно-управленческий персонал образовательных учреждений)**

Должности	Критерии дифференциации	Должностной оклад (руб.)
Главный бухгалтер	-	19 886
Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	I квалификационная категория, с количеством до 50 (включительно) обучающихся (воспитанников)	16 921
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования	I квалификационная категория, с количеством до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	I квалификационная категория, с количеством до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	17 701
Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	высшая квалификационная категория, с количеством до 50 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	I квалификационная категория, с количеством от 51 до 100 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования	высшая квалификационная категория, с количеством до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования	I квалификационная категория, с количеством от 201 до 450 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	I квалификационная категория, с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	



Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	высшая квалификационная категория, с количеством от 101 до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	21 408
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	I квалификационная категория, с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования	высшая квалификационная категория, с количеством от 451 до 700 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования	I квалификационная категория, с количеством свыше 700 обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством от 201 до 250 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	I квалификационная категория, с количеством от 251 до 300 (включительно) обучающихся (воспитанников)	22 278
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, образовательного учреждения повышения квалификации	высшая квалификационная категория, с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования	высшая квалификационная категория, с количеством свыше 700 обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством от 251 до 300 (включительно) обучающихся (воспитанников)	23 149
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	I квалификационная категория, с количеством свыше 200 обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	I квалификационная категория, с количеством свыше 300 обучающихся (воспитанников)	23 968
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	высшая квалификационная категория, с количеством свыше 200 обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством свыше 300 обучающихся (воспитанников)	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 октября 2023 года № 395 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2019 года № 35

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2019 года № 35 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреж-

дения «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 7.5 раздела 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда»:
  - в подпункте 1 слова «36 980 рублей» заменить словами «39 014 рублей»;
  - в подпункте 2 слова «33 282 рубля» заменить словами «35 113 рублей»;
- 2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,  
Временно исполняющая обязанности  
Первого Заместителя Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 6 октября 2023 года № 395

«Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников Государственного казённого учреждения  
«Управление государственных закупок Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ**

**окладов работников Государственного казённого учреждения  
«Управление государственных закупок Чукотского автономного округа»**

**1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам**

**1.1. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых  
должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	18 208
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории	20 029
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории	21 848
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	31 472

**2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Специалист по закупкам; специалист	18 208
Специалист II категории	20 029
Специалист I категории	21 848
Ведущий специалист по закупкам	23 668
Начальник сектора	28 610

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 октября 2023 года

№ 396

г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 декабря 2012 года № 589

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 декабря 2012 года № 589 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

1) раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

**«2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. На дату подписания заявки, указанной в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела, Адвокатская палата должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) Адвокатская палата не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Адвокатской палаты не введена процедура банкротства, деятельность Адвокатской палаты не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Адвокатская палата не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённая в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Адвокатская палата не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, Адвокатская палата не позднее 1 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии, представляет в Управление заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настояще-

му Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии учредительного документа Адвокатской палаты;

2) обязательство Адвокатской палаты о включении в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) информационного письма, подписанного президентом Адвокатской палаты и главным бухгалтером, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, а также о не получении средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются Адвокатской палатой на бумажном носителе или в электронном виде с последующей досылкой оригиналов непосредственно в Управление.

Копии документов, представляемые Адвокатской палатой на получение Субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью президента и печатью Адвокатской палаты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть представлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Адвокатская палата несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в Управление документах.

2.4. Управление регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Адвокатской палаты, направляет запросы:

1) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки Адвокатской палатой);

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки Адвокатской палатой);

о нахождении (не нахождении) Адвокатской палаты в процессе реорганизации, ликвидации; о введении (не введении) в отношении неё процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности Адвокатской палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о предоставлении сведений об отсутствии в Адвокатской палате просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных Адвокатской палате, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, а также о не получении средств из окружного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, и заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет письменное уведомление о принятом решении в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения с обоснованием причины отказа, а также указанием на право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется правовым актом Управления (распоряжением или приказом), копия которого направляется Адвокатской палате по электронной почте в течение трёх рабочих дней со дня подписания указанного правового акта.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Адвокатской палаты требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объёме) Адвокатской палатой документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Адвокатской палатой заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной Адвокатской палатой информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) непоступление в Управление подписанного Адвокатской палатой Соглашения в срок, установленный в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.8. Адвокатская палата имеет право на повторное обращение за Субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении Субсидии.

2.9. Объём Субсидии на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$C = C1 \times Ч \times КУ + К, \text{ где:}$$

C – объём ежегодной Субсидии;

C1 – средняя стоимость одной услуги оказания бесплатной юридической помощи;

Ч – среднее число адвокатов, включённых в список адвокатов, участвующих в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Чукотском автономном округе за предшествующие три года;

КУ – среднее количество оказанных услуг адвокатами за предшествующие три года;

К – средний размер компенсации расходов адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи, определяемый по формуле:

$$K = (C1 \times Ч \times КУ) \times Кн, \text{ где:}$$

Кн – поправочный коэффициент, равный 0,2.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение пяти рабочих дней направляет Адвокатской палате почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Адвокатской палаты подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Адвокатская палата в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Управления почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала или вручает лично представителю Управления подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.12. В случае непоступления от Адвокатской палаты подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Управление в течение одного рабочего дня принимает решение об отказе Адвокатской палате в предоставлении Субсидии, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего раздела, о чём уведомляет Адвокатскую палату в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении

Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является возмещение адвокатам затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа.

Показателем, необходимым для достижения значения результатов предоставления Субсидии, является количество оказанных услуг адвокатами.

Количественное значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением ежеквартально при наличии соглашения об оказании бесплатной юридической помощи между Управлением и Адвокатской палатой, заключаемого ежегодно, не позднее 1 декабря, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», по факту оказанных услуг и при условии соблюдения Адвокатской палатой требований, предусмотренных настоящим Порядком.

2.16. Для перечисления Субсидии Адвокатская палата ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, направляет в Управление сводный отчёт об оказанной адвокатами бесплатной юридической помощи по форме, утверждённой Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 12 ноября 2012 года № 206 «Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – отчёт) и письменное заявление о перечислении Субсидии за фактически оказанные услуги, подписанное президентом Адвокатской палаты с приложением следующих документов, поступивших от адвокатов, оказавших бесплатную юридическую помощь:

акт приёмки-сдачи оказанных услуг, составленный с указанием перечня оказанных услуг (выполненных работ), а также с указанием реквизитов соглашения (дата заключения, регистрационный номер соглашения), заключённого в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»; копии документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатной юридической помощи и (или) его статус.

2.17. Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются:

непредставление соответствующих документов по оказанной услуге, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела;

оказание бесплатной юридической помощи гражданину, не относящемуся к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; оказание бесплатной юридической помощи адвокатом, не включённым в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, являющейся неотъемлемой частью соглашения об оказании бесплатной юридической помощи.

2.18. Управление в течение двух рабочих дней проводит проверку представленных Адвокатской палатой документов, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, и при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней после проведения проверки перечисляет Субсидию на расчётный счёт, открытый Адвокатской палатой в кредитной организации.

2.19. В случае выявления оснований, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, Управление отказывает в перечислении Субсидии и возвращает пакет документов (сводный отчёт и за

явление с приложениями) в Адвокатскую палату в течение одного рабочего дня после проведения проверки.

2.20. Адвокатская палата имеет право на повторное обращение за перечислением Субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа в перечислении Субсидии.

2.21. Оплата труда (стоимость одной услуги оказания бесплатной юридической помощи адвокатов) осуществляется в следующих размерах:

за правовые консультации в устной форме – 0,16 МРОТ;

за правовые консультации в письменной форме – 0,21 МРОТ;

за составление заявлений, жалоб, ходатайств правового характера в письменной форме – 0,29 МРОТ;

за составление иных правовых документов (в том числе справок, запросов) – 0,23 МРОТ;

за представление интересов граждан в гражданском и административном судебном производстве (за каждый день участия в судебном заседании, независимо от фактически потраченного времени):

в суде первой инстанции – 0,29 МРОТ;

в суде второй инстанции – 0,25 МРОТ;

в суде надзорной инстанции – 0,21 МРОТ;

за представительство в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях – 0,14 МРОТ;

за представительство в исполнительном производстве – 0,14 МРОТ;

за предварительное изучение материалов дела – 0,25 МРОТ.

При выезде для оказания бесплатной юридической помощи на дом к инвалидам I группы, в психиатрические лечебные учреждения, в учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов размер оплаты труда адвокатов, предусмотренный настоящим пунктом, повышается на 25 процентов.

Размер оплаты труда адвокатов, указанный в настоящем пункте, установлен с учётом гарантий и компенсаций, предусмотренных для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, законодательством Российской Федерации (районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате).

При оказании адвокатом нескольких видов бесплатной юридической помощи одному гражданину оплата труда осуществляется за каждый вид юридической помощи.

2.22. Адвокатская палата не имеет права за счёт средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.23. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчётном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Управлением решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.24. В случае нарушения Адвокатской палатой условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанные в пункте 2.14 настоящего раздела, Адвокатская палата осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.25. Средства Субсидии подлежат направлению на возмещение затрат Адвокатской палате, возникающих в связи с оказанием гражданам бесплатной юридической помощи на основании соглашения, заключённого в соответствии со статьёй 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
**Временно исполняющая обязанности**  
**Первого Заместителя Председателя Правительства**

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 октября 2023 года

№ 397

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 14 июля 2003 года № 201

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 июля 2003 года № 201 «Об уполномоченном органе по оказанию государственной поддержки деятельности юридических консультаций Адвокатской палаты Чукотского автономного округа и об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) расходы на оплату фактически понесённых командировочных затрат (расходов) связанных с оказанием бесплатной юридической помощи населению в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Чукотского автономного округа.»

раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. На дату подписания заявки, указанной в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела, Адвокатская палата должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) Адвокатская палата не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Адвокатской палаты не введена процедура банкротства, деятельность Адвокатской палаты не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Адвокатская палата не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Адвокатская палата не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, Адвокатская палата не позднее 1 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии, представляет в Управление заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительного документа Адвокатской палаты;
- 2) обязательства Адвокатской палаты о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;
- 3) пояснительной записки в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, подтверждение юридическими консультациями недостаточности собственных средств за последние шесть месяцев;
- 4) проекта сводной сметы доходов и расходов юридических консультаций на очередной финансовый год с расчетами по каждой экономической статье;
- 5) утверждённой на текущий финансовый год сводной сметы доходов и расходов юридических консультаций;
- 6) отчёта об исполнении сводной сметы доходов и расходов юридических консультаций на последнюю имеющуюся отчетную дату текущего финансового года, по общеустановленной бухгалтерской форме.
- 7) информационного письма, подписанного президентом Адвокатской палаты и главным бухгалтером, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, а также о не получении средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются Адвокатской палатой на бумажном носителе или в электронном виде с последующей досылкой оригиналов непосредственно в Управление.

Копии документов, предоставляемые Адвокатской палатой на получение Субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью президента и печатью Адвокатской палаты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

- копия документа должна быть читаемой;
- все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть представлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Адвокатская палата несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в Управление документах.

2.4. Управление регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов, Адвокатской палаты направляет запросы:

- 1) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений:
  - содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки Адвокатской палатой);
  - о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки Адвокатской палатой);
  - о нахождении (не нахождении) Адвокатской палаты в процессе реорганизации, ликвидации; о введении (не введении) в отношении ее процедуры банкротства; о приостановлении (не

приостановлении) деятельности Адвокатской палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 2) в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о предоставлении сведений об отсутствии в Адвокатской палате просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных Адвокатской палате, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, а также о не получении средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, и заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

- 2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет письменное уведомление о принятом решении в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения с обоснованием причины отказа, а также указанием на право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется правовым актом Управления (распоряжением или приказом), копия которого направляется по электронной почте в течение трех рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие Адвокатской палаты требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;
- 2) непредставление (представление в неполном объеме) Адвокатской палатой документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 3) несоответствие представленных Адвокатской палатой заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;
- 4) недостоверность представленной Адвокатской палатой информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) непоступление в Управление подписанного Адвокатской палатой Соглашения в срок, установленный в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.8. Адвокатская палата имеет право на повторное обращение за Субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении Субсидии.

2.9. Расчет объема Субсидии, предоставляемой Адвокатской палате, осуществляется на основании фактических расходов, произведенных юридическими консультациями, но не более планового размера Субсидии на месяц.

Плановый размер Субсидии на месяц рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{План}} = \Sigma (V/12), \text{ где:}$$

- $S_{\text{План}}$  – плановый размер Субсидии на месяц;  
 $V$  – объём доведённых Управлению лимитов бюджетных обязательств на год, рублей;  
12 – количество месяцев в году.

2.10. Со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение пяти рабочих дней направляет Адвокатской палате почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Адвокатской палаты подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Адвокатская палата в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Управления почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала или вручает лично представителю Управления подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.12. В случае непоступления от Адвокатской палаты подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Управление в течение одного рабочего дня, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего раздела, о чём

уведомляет Адвокатскую палату в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат по финансовому обеспечению деятельности юридических консультаций в Чукотском автономном округе.

Показателем, необходимым для достижения значения результатов предоставления Субсидии, является количество юридических консультаций в Чукотском автономном округе.

Количественное значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением ежемесячно не позднее 20 числа месяца на основании следующих документов:

1) письменного заявления о перечислении Субсидии на очередной месяц, подписанного президентом Адвокатской палаты по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

2) экземпляров реестров расходов и заверенных Адвокатской палатой копии документов, подтверждающих произведенные юридическими консультациями расходы (в части оплаты командировочных расходов Адвокатская палата направляет в Управление сводный отчет об оказанной адвокатами бесплатной юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Чукотского автономного округа по форме, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 12 ноября 2012 года № 206 «Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – отчет) и письменное заявление о перечислении Субсидии;

3) на возмещение адвокатам фактически понесенных командировочных затрат (расходов) связанных с оказанием бесплатной юридической помощи населению в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Чукотского автономного округа, подписанного президентом Адвокатской палаты с приложением следующих документов, поступивших от адвокатов, оказавших бесплатную юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях:

заявление в произвольной форме о компенсации понесенных адвокатами командировочных расходов;

копии авансовых отчетов с приложениями документов о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов) и иных связанных с командировкой расходов;

акт приемки-сдачи оказанных услуг, составленный с указанием перечня оказанных услуг (выполненных работ), а также с указанием реквизитов соглашения (дата заключения, регистрационный номер соглашения), заключенного в соответствии со статьёй

25 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатной юридической помощи и (или) его статуса;

4) справки, заверенной кредитной организацией, о наличии расчётного счёта.

Документы, указанные в настоящем пункте Адвокатская палата предоставляет в Управление ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

2.16. Основанием для отказа в перечислении Субсидии является непредставление или отсутствие соответствующих документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела.

2.17. Управление в течение двух рабочих дней проводит проверку предоставленных Адвокатской палатой документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, и при отсутствии основания, указанного в пункте 2.16 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней после проведения проверки перечисляет Субсидию на расчётный счёт, открытый Адвокатской палатой в кредитной организации.

2.18. В случае выявления оснований, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Управление отказывает в перечислении Субсидии и возвращает пакет документов в Адвокатскую палату в течение одного рабочего дня после проведения проверки.

2.19. Адвокатская палата имеет право на повторное обращение за перечислением Субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа в перечислении Субсидии.

2.20. Адвокатская палата не имеет права за счёт средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.21. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Управлением решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.22. В случае нарушения Адвокатской палатой условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Адвокатская палата осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Временно исполняющая обязанности  
Первого Заместителя Председателя Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 6 октября 2023 г.

№ 824

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 мая 2015 г. № 305

**14**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации городского округа Анадырь в соответствие с действующим законодательством,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 мая 2015 г. № 305 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления городского округа Анадырь и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (структурными подразделениями) бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» следующее изменение:

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 28 мая 2015 г. № 305Перечень источников доходов бюджета городского округа Анадырь,  
администрирование которых осуществляется органами местного самоуправления  
городского округа Анадырь

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа Анадырь / наименование источника доходов бюджета городского округа Анадырь
главного администратора доходов бюджета	источника доходов бюджета городского округа Анадырь	
1	2	3
<b>801</b>		<b>Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь</b>
801	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
801	1 11 05024 04 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов
801	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
801	1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
801	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
801	1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
801	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
801	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
801	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
801	1 14 13040 04 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны
801	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
801	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
801	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
801	2 02 16549 04 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления
801	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
801	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
801	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
801	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
<b>802</b>		<b>Администрация городского округа Анадырь</b>
802	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
802	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
802	1 11 05074 04 0000 110	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
802	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
802	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
802	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
802	1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
802	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
802	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
802	2 02 25242 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде

802	2 02 25394 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»
802	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
802	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
802	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
802	2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений из окружного бюджета
802	2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
802	2 02 35930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
802	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
802	2 02 45393 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
802	802 2 02 45424 04 0000 140	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды
802	802 2 02 49999 04 0000 140	Прочие межбюджетные трансферты передаваемы бюджетам
<b>804</b>		<b>Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь</b>
804	2 02 25098 04 0000 150	Субсидии на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физкультурой и спортом в образовательных организациях
804	2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
804	2 02 25179 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
804	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
804	2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
804	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
804	2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
804	2 02 45505 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа
804	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
<b>857</b>		<b>Контрольно-счетная палата городского округа Анадырь</b>
857	1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**А.А. ПАНОВ,**  
И.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 октября 2023 г.

г. Анадырь

№ 689

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
Муниципальному унитарному предприятию  
сельхозтоваропроизводителей Анадырского  
муниципального района «Беринговское»  
для приобретения строительных материалов в городе  
Владивосток для ремонта крыши свинарника**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 630 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района на непредвиденные расходы», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района «Беринговское» для приобретения строительных материалов в городе Владивосток для ремонта крыши свинарника.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Е. ШИРОКОВ,**  
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации Анадырского муниципального района  
от 5 октября 2023 г. № 689

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию**  
**сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района**  
**«Беринговское» для приобретения строительных материалов**  
**в городе Владивосток для ремонта крыши свинарника**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района «Беринговское» (далее – Получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением строительных материалов в городе Владивосток для ремонта крыши свинарника.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением строительных материалов в городе Владивосток для ремонта крыши свинарника;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

Управление – Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района – структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее приемку, сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчет размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением строительных материалов в городе Владивосток для ремонта крыши свинарника Получателя субсидии.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района «Беринговское» за счет средств резервного фонда Администрации в пределах доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменения в решении о бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

3) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенного в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемого для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.2. Для получения субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии не позднее 10 октября 2023 года представляет в Администрации следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения в свободной форме;

2) документы, подтверждающие соответствие Предприятия требованиям, предусмотренных подпунктами 3,5 пункта 2.1 настоящего Порядка, составленные в произвольной форме.

Все предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им должностного лица и печатью. Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Администрация в срок не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя субсидии почтовым от-

правлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии:

1) о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) непоступление в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, определенном распоряжением Администрации Анадырского муниципального района «О выделении средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района».

2.6. Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлению, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, в пределах установленных процентных ограничений, не превышающая 100 процентов лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.7. Администрация в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, направляет Получателю субсидии проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.8. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения от Администрации проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.9. В случае поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Получателя субсидии.

2.10. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) одностороннее расторжение Соглашения возможно в

случае невыполнения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушении Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.13. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является финансовая помощь Получателю субсидии в срок до 1 декабря 2023 года.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является приобретение строительных материалов в городе Владивосток для ремонта крыши свинарника. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

2.15. В течение десяти рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии Администрация направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации заявку бюджетополучателя на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется единовременно не позднее пяти рабочих дней после доведения объемов финансирования до Администрации.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Перечисленная субсидия направляется на приобретение строительных материалов в городе Владивосток для ремонта крыши свинарника Получателя субсидии.

2.18. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.19. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (постав-

ке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 1 декабря 2023 года представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почто-вым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

3.3. Администрация устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Администрация и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением предоставления субсидии, выделенной из бюджета Анадырского муниципального района, имеют право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих

недостовверную информацию, по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в полном объеме в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Администрация в срок до 10 декабря 2023 года осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

В случае невыполнения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета Анадырского муниципального района в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату в бюджет Анадырского муниципального района;

2) Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Администрации, открытый в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, денежные средства в объеме средств, указанных в уведомлении об обнаруженных нарушениях.

4.6. В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2023

г. Певек

№ 24

Об утверждении Положения о Совете по улучшению инвестиционного климата в городском округе Певек

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», во исполнение подпункта «а» пункта 6 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 31 января 2013 года № Пр-144ГС, по итогам заседания Государ-

ственного совета Российской Федерации 27 декабря 2012 года, руководствуясь Уставом городского округа Певек

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в городском округе Певек.

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Певек от 29 марта 2018 года № 6 «Об утверждении Положения об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе городского округа Певек».

3. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава городского округа Певек

Утверждено  
постановлением Главы городского округа Певек  
от 06.10.2023 № 24

### Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в городском округе Певек

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Совета по улучшению инвестиционного климата в городском округе Певек (далее – Совет), задачи, функции и организационные формы его деятельности.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия созданию

благоприятного инвестиционного климата и обеспечению стабильных условий осуществления инвестиционной деятельности на территории городского округа Певек.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и правовыми актами Российской Федерации, законами Чукотского автономного

округа, иными нормативными правовыми актами и правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Певек, а также настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

1) выработка предложений по основным направлениям инвестиционной политики городского округа Певек, определение ее приоритетов с учетом экономических, финансовых и иных возможностей городского округа Певек;

2) принятие решения о целесообразности предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, находящихся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества за счет средств городского округа Певек;

3) принятие решения о возможности (невозможности) наряду с Правительством Чукотского автономного округа являться стороной специального инвестиционного контракта.

2.2. Основными задачами Совета являются:

1) выработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Певек и лиц, участвующих в инвестиционном процессе;

2) выработка рекомендаций по уменьшению административных барьеров (в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации);

3) разработка предложений по приоритетным направлениям развития городского округа Певек и координация финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях;

4) выработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных процессов и стимулированию инвестиционной активности на территории городского округа Певек;

5) рассмотрение проекта Плана создания инвестиционных объектов и объектов необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой инфраструктуры городского округа Певек;

6) рассмотрение инвестиционных проектов, запланированных к реализации на территории городского округа Певек, вынесение решения об одобрении (неодобрении) инвестиционных проектов в соответствии с критериями отбора инвестиционных проектов, устанавливаемыми муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа Певек;

7) рассмотрение сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов;

8) рассмотрение и отбор инвестиционных проектов в соответствии с Порядком о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями из средств бюджета городского округа Певек, утвержденным нормативным правовым актом Администрации городского округа Певек, и принятие решения о целесообразности предоставления бюджетных инвестиций (об отказе в предоставлении бюджетных инвестиций);

9) рассмотрение и отбор инвестиционных проектов в целях принятия решения о возможности (невозможности) являться стороной специального инвестиционного контракта в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 409 «О специальных инвестиционных контрактах, заключаемых Чукотским автономным округом без участия Российской Федерации»;

10) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией в городском округе Певек целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности;

11) рассмотрение предложений по разработке нормативно правовых актов городского округа Певек, в том числе проектов муниципальных программ, направленных на улучшение инвестиционного климата и стимулирование инвестиционной деятельности;

12) рассмотрение предложений по вопросам совершенствования системы мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в городском округе Певек;

13) рассмотрение вопросов применения нормативных правовых актов городского округа Певек в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности, а также проектов нормативных правовых актов, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность;

14) рассмотрение результатов мониторинга выполнения регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

## 3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

1) запрашивать в органах местного самоуправления городского округа Певек, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, организациях, общественных объединениях, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед Советом;

2) приглашать на заседания Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Певек, представителей организаций, общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, а также экспертов и специалистов;

3) создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

## 4. Организация и Порядок работы Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решения и гласности. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Состав Совета утверждается постановлением Главы городского округа Певек.

В состав Совета входят представители органов местного самоуправления городского округа Певек, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Певек, федеральных органов исполнительной власти, бизнеса, общественных объединений предпринимателей, региональных институтов развития, банковских организаций, ресурсоснабжающих организаций, а также инвесторы, реализующие инвестиционные проекты на территории городского округа Певек.

4.3. Председатель Совета председательствует на заседаниях Совета и организует его работу. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета не позднее чем за один рабочий день до заседания Совета, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Совета, осуществляет оформление протоколов заседаний Совета, рассылку документов в соответствии с решениями Совета.

4.5. Решения Совета принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Совета.

Решение Совета оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании Совета.

Протокол оформляется в течение семи рабочих дней после дня проведения заседания Совета. Копия протокола направляется членам Совета посредством электронной почты не позднее десятого рабочего дня со дня его проведения.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, а также хранение протоколов заседаний Совета осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.8. Заседания Совета проводятся публично и открыто. В заседаниях Совета могут принимать участие инвесторы, не являющиеся членами Совета.

4.9. Материалы заседаний Совета являются открытыми и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Певек (<https://go-pevek.ru>).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2023

г. Певек

№ 702

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования Муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и мо-

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 4 128 859,3 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 99 109,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 8 475,8 тыс. рублей; в 2021 году – 19 569,7 тыс. рублей; в 2022 году – 15 037,6 тыс. рублей; в 2023 году – 16 312,8 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 22 874,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 16 839,5 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 2 484 792,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 423 922,7 тыс. рублей; в 2021 году – 447 937,8 тыс. рублей; в 2022 году – 463 267,41 тыс. рублей; в 2023 году – 501 309,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 323 978,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 324 376,3 тыс. рублей; за счет средств бюджета городского округа Певек – 1 544 957,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 236 417,1 тыс. рублей; в 2021 году – 252 702,2 тыс. рублей; в 2022 году – 260 092,0 тыс. рублей; в 2023 году – 279 967,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 257 904,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 257 875,4 тыс. рублей.

2) абзац паспорта Подпрограммы «Развитие образования и молодежной политики» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 246 472,1 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 95 319,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 8 475,8 тыс. рублей; в 2021 году – 19 569,7 тыс. рублей; в 2022 году – 15 037,6 тыс. рублей; в 2023 году – 16 312,8 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 19 084,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 16 839,5 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 91 420,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 13 573,0 тыс. рублей; в 2021 году – 33 199,8 тыс. рублей; в 2022 году – 14 506,5 тыс. рублей; в 2023 году – 11 156,3 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 9 726,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 9 258,8 тыс. рублей; за счет средств бюджета городского округа Певек – 59 732,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 6 753,3 тыс. рублей; в 2021 году – 7 855,1 тыс. рублей; в 2022 году – 6 444,4 тыс. рублей; в 2023 году – 22 508,3 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 8 092,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 8 078,6 тыс. рублей.

3) абзац паспорта Подпрограммы «Развитие культуры» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 56 785,1 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 3 790,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 3 790,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 43 417,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 33 783,0 тыс. рублей; в 2021 году – 8 500,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 134,7 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 1 000,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета городского округа Певек – 9 577,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 1 272,0 тыс. рублей; в 2021 году – 2 020,2 тыс. рублей; в 2022 году – 1 500,0 тыс. рублей; в 2023 году – 1 820,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 1 489,9 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 1 475,1 тыс. рублей.

4) абзац паспорта Подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 12 330,4 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 2 300,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 300,0 тыс. рублей; в 2021 году – 700,0 тыс. рублей; в 2022 году – 700,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 300,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 300,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета городского округа Певек – 10 030,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 1 149,0 тыс. рублей; в 2021 году – 1 406,5 тыс. рублей; в 2022 году – 1 349,6 тыс. рублей; в 2023 году – 3 230,1 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 1 447,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 1 447,6 тыс. рублей.

5) абзац паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 3 813 271,7 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 2 347 653,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 376 266,7 тыс. рублей; в 2021 году – 405 538,0 тыс. рублей; в 2022 году – 448 060,9 тыс. рублей; в 2023 году – 490 153,1 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 313 817,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 313 817,5 тыс. рублей; за счет средств бюджета городского округа Певек – 1 465 618,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 227 242,8 тыс. рублей; в 2021 году – 241 420,4 тыс. рублей; в 2022 году – 250 798,0 тыс. рублей; в 2023 году – 252 408,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 246 874,1 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 246 874,1 тыс. рублей.

2. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации городского округа Певек (Журбин М.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение  
к постановлению Администрации городского округа Певек  
от 09.10.2023 № 702

«Приложение 2  
к Муниципальной программе «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики  
городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы  
«Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
		федерального бюджета		окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
	<b>Всего по Муниципальной программе</b>	<b>2020-2025</b>	<b>4 128 859,3</b>	<b>99 109,6</b>	<b>2 484 792,0</b>	<b>1 544 957,7</b>	<b>0,0</b>
		2020	668 815,6	8 475,8	423 922,7	236 417,1	0,0
		2021	720 209,7	19 569,7	447 937,8	252 702,2	0,0
		2022	738 397,0	15 037,6	463 267,4	260 092,0	0,0
		2023	797 589,2	16 312,8	501 309,4	279 967,0	0,0
		2024	604 756,6	22 874,2	323 978,4	257 904,0	0,0
		2025	599 091,2	16 839,5	324 376,3	257 875,4	0,0
<b>Подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»</b>							
1.	<b>Основное мероприятие: «Развитие системы общего образования»</b>	<b>2020-2025</b>	<b>207 882,8</b>	<b>85 119,8</b>	<b>72 690,4</b>	<b>50 072,6</b>	<b>0,0</b>
		2020	23 192,6	5 375,8	12 043,4	5 773,4	0,0
		2021	52 801,0	16 769,7	30 228,7	5 802,6	0,0
		2022	32 365,3	15 037,6	11 648,4	5 679,3	0,0
		2023	40 874,7	16 004,5	6 182,7	18 687,5	0,0
		2024	29 324,6	16 004,5	6 255,2	7 064,9	0,0
		2025	29 324,6	15 927,7	6 332,0	7 064,9	0,0

1.1.	Мероприятие: «Установление и выплата стипендий Главы городского округа Певек учащимся, показавшим лучшие результаты по итогам учебного года»	2020-2025	950,0	0,0	0,0	950,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2021	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2022	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2023	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2024	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
1.2.	Мероприятие: «Организация вывоза учащихся из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг, доставка грузов для организации образовательного процесса»	2020-2025	35 554,6	0,0	0,0	35 554,6	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	5 302,2	0,0	0,0	5 302,2	0,0	
		2021	5 260,3	0,0	0,0	5 260,3	0,0	
		2022	5 192,1	0,0	0,0	5 192,1	0,0	
		2023	6 600,0	0,0	0,0	6 600,0	0,0	
		2024	6 600,0	0,0	0,0	6 600,0	0,0	
1.3.	Мероприятие: «Субсидия на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2020-2025	23 760,4	0,0	23 641,2	119,2	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	3 324,2	0,0	3 307,5	16,7	0,0	
		2021	3 324,2	0,0	3 307,5	16,7	0,0	
		2022	4 147,5	0,0	4 126,8	20,7	0,0	
		2023	4 321,5	0,0	4 299,8	21,7	0,0	
		2024	4 321,5	0,0	4 299,8	21,7	0,0	
1.4.	Мероприятие: «Субвенция на компенсацию части платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	2020-2025	3 080,8	0,0	3 080,8	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные дошкольные учреждения
		2020	692,6	0,0	692,6	0,0	0,0	
		2021	492,6	0,0	492,6	0,0	0,0	
		2022	498,9	0,0	498,9	0,0	0,0	
		2023	398,9	0,0	398,9	0,0	0,0	
		2024	498,9	0,0	498,9	0,0	0,0	
1.5.	Мероприятие: «Субсидия на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях»	2020-2025	39 698,7	0,0	39 500,0	198,7	0,0	Муниципальные образовательные учреждения
		2020	7 839,2	0,0	7 800,0	39,2	0,0	
		2021	25 125,7	0,0	25 000,0	125,7	0,0	
		2022	6 733,8	0,0	6 700,0	33,8	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.	Мероприятие: «Проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования»	2020-2025	1 400,0	0,0	0,0	1 400,0	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи
		2020	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2021	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2022	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
		2023	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
		2024	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
1.7.	Мероприятие: «Субсидия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование»	2020-2025	43 706,4	38 638,2	4 849,3	218,9	0,0	МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ ЦО г. Певек
		2020	3 056,5	2 797,9	243,3	15,3	0,0	
		2021	9 272,4	8 489,0	737,0	46,4	0,0	
		2022	6 487,4	6 132,0	322,7	32,7	0,0	
		2023	8 296,7	7 098,7	1 156,5	41,5	0,0	
		2024	8 296,7	7 098,7	1 156,5	41,5	0,0	
1.8.	Мероприятие: «Субсидия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам»	2020-2025	46 481,6	46 481,6	0,0	0,0	0,0	МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ ЦО г. Певек
		2020	2 577,9	2 577,9	0,0	0,0	0,0	
		2021	8 280,7	8 280,7	0,0	0,0	0,0	
		2022	8 905,6	8 905,6	0,0	0,0	0,0	
		2023	8 905,8	8 905,8	0,0	0,0	0,0	
		2024	8 905,8	8 905,8	0,0	0,0	0,0	
1.9.	Мероприятие: «Субсидия на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020-2025	695,1	0,0	691,6	3,5	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	695,1	0,0	691,6	3,5	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

1.10.	Мероприятие: «Субсидии на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движений школьников в Чукотском автономном округе»	2020-2025	329,4	0,0	327,5	1,9	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	128,2	0,0	127,5	0,7	0,0	
		2024	100,6	0,0	100,0	0,6	0,0	
1.11.	Мероприятие: «Субсидия на поддержку школьных театров»	2020-2025	603,3	0,0	600,0	3,3	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2024	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
1.12.	Мероприятие: «Субсидия на иные цели текущего характера, расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных бюджетных и автономных учреждений»	2020-2025	11 622,5	0,0	0,0	11 622,5	0,0	МБОУ СШ с. Рыткучи, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи, МБОУ Центр образования г. Певек, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	11 622,5	0,0	0,0	11 622,5	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	<b>Основное мероприятие: «Материальное обеспечение муниципальной отрасли образования»</b>	2020-2025	<b>20 523,4</b>	<b>0,0</b>	<b>14 005,6</b>	<b>6 517,8</b>	<b>0,0</b>	
		2020	<b>1 365,1</b>	<b>0,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>365,1</b>	<b>0,0</b>	
		2021	<b>3 409,5</b>	<b>0,0</b>	<b>1 714,0</b>	<b>1 695,5</b>	<b>0,0</b>	
		2022	<b>2 317,8</b>	<b>0,0</b>	<b>1 908,1</b>	<b>409,7</b>	<b>0,0</b>	
		2023	<b>8 192,4</b>	<b>0,0</b>	<b>4 967,3</b>	<b>3 225,1</b>	<b>0,0</b>	
		2024	<b>2 619,3</b>	<b>0,0</b>	<b>2 208,1</b>	<b>411,2</b>	<b>0,0</b>	
2.1.	Мероприятие: «Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для образовательных организаций»	2020-2025	2 320,0	0,0	0,0	2 320,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	360,0	0,0	0,0	360,0	0,0	
		2021	360,0	0,0	0,0	360,0	0,0	
		2022	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2023	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2024	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
2.2.	Мероприятие: «Субсидия на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2020-2025	6 633,6	0,0	6 600,0	33,60	0,0	МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ ЦО г. Певек, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
		2020	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2021	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2024	1 306,6	0,0	1 300,0	6,6	0,0	
2.3.	Мероприятие: «Субсидии на обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020-2025	7 443,0	0,0	7 405,6	37,4	0,0	Муниципальные образовательные учреждения
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	717,6	0,0	714,0	3,6	0,0	
		2022	912,7	0,0	908,1	4,6	0,0	
		2023	3 987,3	0,0	3 967,3	20,0	0,0	
		2024	912,7	0,0	908,1	4,6	0,0	
2.4.	Мероприятие: «Расходы на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности на объектах муниципальных учреждений»	2020-2025	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ ЦО г. Певек, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5.	Мероприятие: «Противодействие распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19»	2020-2025	1 286,8	0,0	0,0	1 286,8	0,0	МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ ЦО г. Певек, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	1 286,8	0,0	0,0	1 286,8	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

2.6.	Мероприятие: «Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию мероприятий по приобретению и установке приборов учета»	2020-2025	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	МБОУ СШ с. Рыткучи, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи, МБУДО ДЮСШ г. Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	<b>Основное мероприятие: «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодёжного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности»</b>	<b>2020-2025</b>	<b>6 078,1</b>	<b>0,0</b>	<b>4 310,0</b>	<b>1 768,1</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>577,8</b>	<b>0,0</b>	<b>260,0</b>	<b>317,8</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2021</b>	<b>1 442,6</b>	<b>0,0</b>	<b>1 200,0</b>	<b>242,6</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2022</b>	<b>1 205,4</b>	<b>0,0</b>	<b>950,0</b>	<b>255,4</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2023</b>	<b>314,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>314,1</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2024</b>	<b>1 520,4</b>	<b>0,0</b>	<b>1 200,0</b>	<b>320,4</b>	<b>0,0</b>	
3.1.	Мероприятие: «Проведение районных конкурсов и мероприятий для детей и молодежи»	2020-2025	1 670,5	0,0	0,0	1 670,5	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	301,4	0,0	0,0	301,4	0,0	
		2021	221,4	0,0	0,0	221,4	0,0	
		2022	250,4	0,0	0,0	250,4	0,0	
		2023	299,1	0,0	0,0	299,1	0,0	
		2024	299,1	0,0	0,0	299,1	0,0	
3.2.	Мероприятие: «Организация участия в региональных и всероссийских мероприятиях, проводимых для детей и молодежи»	2020-2025	75,0	0,0	0,0	75,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	
		2021	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	
		2024	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	
3.3.	Мероприятие: «Реализация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности»	2020-2025	1 065,8	0,0	1 060,0	5,8	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи
		2020	261,4	0,0	260,0	1,4	0,0	
		2021	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2022	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	201,1	0,0	200,0	1,10	0,0	
3.4.	Мероприятие: «Субсидия на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»	2020-2025	1 759,0	0,0	1 750,0	9,0	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2022	251,3	0,0	250,0	1,3	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
3.5.	Мероприятие: «Субсидия на поддержку эколого-биологического воспитания обучающихся»	2020-2025	1 507,8	0,0	1 500,0	7,8	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
4.	<b>Основное мероприятие: «Поощрение лучших учреждений образования и их работников»</b>	<b>2020-2025</b>	<b>1 320,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 320,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>280,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>280,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2021</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2022</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2023</b>	<b>280,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>280,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2024</b>	<b>280,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>280,0</b>	<b>0,0</b>	
4.1.	Мероприятие: «Проведение районных конкурсов среди образовательных муниципальных учреждений, конкурсов и мероприятий для педагогов района»	2020-2025	720,0	0,0	0,0	720,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения (педконференция, лучший педагог года)
		2020	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0	
		2024	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0	
2025	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0			

4.2.	Мероприятие: «Назначение и выплата грантов Главы городского округа Певек для поддержки успешной профессиональной деятельности педагогов»	2020-2025	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2023	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2024	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
5.	Участие в реализации Регионального проекта «Успех каждого ребенка» федерального проекта «Успех каждого ребенка»	2020-2025	8 481,2	8 067,7	370,9	42,6	0,0	
		2020	3 386,6	3 100,0	269,6	17,0	0,0	
		2021	2 871,5	2 800,0	57,1	14,4	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 223,1	2 167,7	44,2	11,2	0,0	
5.1.	Мероприятие: «Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	2020-2025	6 258,1	5 900,0	326,7	31,4	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс
		2020	3 386,6	3 100,0	269,6	17,0	0,0	
		2021	2 871,5	2 800,0	57,1	14,4	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.2.	Мероприятие: «Субсидии на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях»	2020-2025	2 223,1	2 167,7	44,2	11,2	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 223,1	2 167,7	44,2	11,2	0,0	
6.	Участие в реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	2020-2025	2 186,6	2 131,9	43,7	11,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	316,2	308,3	6,3	1,6	0,0	
		2024	935,2	911,8	18,7	4,7	0,0	
6.1.	Мероприятие: «Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Межбюджетные трансферты)»	2020-2025	2 186,6	2 131,9	43,7	11,0	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	316,2	308,3	6,3	1,6	0,0	
		2024	935,2	911,8	18,7	4,7	0,0	
	<b>Всего по Подпрограмме</b>	2020-2025	246 472,1	95 319,4	91 420,6	59 732,1	0,0	
		2020	28 802,1	8 475,8	13 573,0	6 753,3	0,0	
		2021	60 624,6	19 569,7	33 199,8	7 855,1	0,0	
		2022	35 988,5	15 037,6	14 506,5	6 444,4	0,0	
		2023	49 977,4	16 312,8	11 156,3	22 508,3	0,0	
		2024	36 902,6	19 084,0	9 726,2	8 092,4	0,0	
		2025	34 176,9	16 839,5	9 258,8	8 078,6	0,0	
<b>Подпрограмма «Развитие культуры»</b>								
1.	Основное мероприятие: «Сохранение, развитие и поддержка деятельности в сфере культуры и искусства»	2020-2025	6 141,0	0,0	0,0	6 141,0	0,0	
		2020	1 045,0	0,0	0,0	1 045,0	0,0	
		2021	906,0	0,0	0,0	906,0	0,0	
		2022	1 070,0	0,0	0,0	1 070,0	0,0	
		2023	1 040,0	0,0	0,0	1 040,0	0,0	
		2024	1 040,0	0,0	0,0	1 040,0	0,0	
1.1.	Мероприятие: «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»	2020-2025	3 156,0	0,0	0,0	3 156,0	0,0	МБУК Певекский КДК, Чаунский краеведческий музей, Певекская школа искусств
		2020	465,0	0,0	0,0	465,0	0,0	
		2021	521,0	0,0	0,0	521,0	0,0	
		2022	535,0	0,0	0,0	535,0	0,0	
		2023	545,0	0,0	0,0	545,0	0,0	
		2024	545,0	0,0	0,0	545,0	0,0	
2025	545,0	0,0	0,0	545,0	0,0			

1.2.	Мероприятие: «Организация и проведение информационно-просветительских, конкурсных мероприятий»	2020-2025	580,0	0,0	0,0	580,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей
		2020	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2023	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2024	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
1.3.	Мероприятие: «Участие творческих делегаций района в выездных культурных мероприятиях, проведение районных конкурсов»	2020-2025	1 460,0	0,0	0,0	1 460,0	0,0	МБУК Певекский КДК, Певекская школа искусств
		2020	145,0	0,0	0,0	145,0	0,0	
		2021	95,0	0,0	0,0	95,0	0,0	
		2022	305,0	0,0	0,0	305,0	0,0	
		2023	305,0	0,0	0,0	305,0	0,0	
		2024	305,0	0,0	0,0	305,0	0,0	
1.4.	Мероприятие: «Вовлечение граждан старшего поколения в культурную жизнь общества, в том числе за счет обеспечения доступности мероприятий в сфере культуры, направленных на удовлетворение творческих потребностей граждан старшего поколения»	2020-2025	260,0	0,0	0,0	260,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	70,0	0,0	0,0	70,0	0,0	
		2023	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2024	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
1.5.	Мероприятие: «Обеспечение сохранности музейных предметов»	2020-2025	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	Чаунский краеведческий музей
		2020	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.	Мероприятие: «Обеспечение доступа к сети Интернет учреждений культуры»	2020-2025	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	МБУК Певекский КДК, Чаунский краеведческий музей, Телестудия – ПТВ
		2020	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2021	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
		2022	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
		2023	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
		2024	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
1.7.	Мероприятие: «Соблюдение Федерального законодательства «О предоставлении обязательного экземпляра»	2020-2025	125,0	0,0	0,0	125,0	0,0	Телестудия – ПТВ
		2020	125,0	0,0	0,0	125,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>2</b>	<b>Основное мероприятие: «Материальное обеспечение муниципальной отрасли культуры и искусства»</b>	<b>2020-2025</b>	<b>4 900,9</b>	<b>1 780,2</b>	<b>93,7</b>	<b>3 027,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>227,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>227,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2021</b>	<b>1 070,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 070,5</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2022</b>	<b>430,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>430,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2023</b>	<b>430,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>430,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2024</b>	<b>2 313,4</b>	<b>1 780,2</b>	<b>93,7</b>	<b>439,5</b>	<b>0,0</b>	
2.1.	Мероприятие: «Пополнение библиотечного фонда»	2020-2025	2 042,0	0,0	0,0	2 042,0	0,0	МБУК Певекская библиотека
		2020	142,0	0,0	0,0	142,0	0,0	
		2021	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2022	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2023	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2024	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
2.2.	Мероприятие: «Пополнение музейных коллекций и обеспечение их учета»	2020-2025	290,0	0,0	0,0	290,0	0,0	Чаунский краеведческий музей
		2020	85,0	0,0	0,0	85,0	0,0	
		2021	85,0	0,0	0,0	85,0	0,0	
		2022	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2023	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2024	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		30,0	0,0	0,0	30,0	0,0		

2.3.	Мероприятие: «Субсидия на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей, Телестудия – ПТВ
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.	Мероприятие: «Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»	2020-2025	1 883,4	1 780,2	93,7	9,5	0,0	МБУК Певекский КДК
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 883,4	1 780,2	93,7	9,5	0,0	
2.5.	Мероприятие: «Расходы на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности на объектах муниципальных учреждений»	2020-2025	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.6.	Мероприятие: «Противодействие распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19»	2020-2025	585,5	0,0	0,0	585,5	0,0	МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	585,5	0,0	0,0	585,5	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Участие в реализации Регионального проекта «Культурная среда» федерального проекта «Культурная среда»	2020-2025	4 072,5	2 010,0	2 041,0	21,5	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	1 006,0	0,0	1 000,0	6,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 061,4	2 010,0	41,0	10,4	0,0	
3.1.	Мероприятие: «Создание модельных муниципальных библиотек»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУК Певекская библиотека
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.	Мероприятие: «Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)»	2020-2025	2 011,1	0,0	2 000,0	11,1	0,0	Певекская школа искусств
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	1 006,0	0,0	1 000,0	6,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.	Мероприятие: «Субсидии на техническое оснащение муниципальных музеев (Межбюджетные трансферты)»	2020-2025	2 061,4	2 010,0	41,0	10,4	0,0	Чаунский краеведческий музей
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 061,4	2 010,0	41,0	10,4	0,0	
4.	Основное мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культурно-досугового типа»	2020-2025	41 670,7	0,0	41 283,0	387,7	0,0	
		2020	33 783,0	0,0	33 783,0	0,0	0,0	
		2021	7 537,7	0,0	7 500,0	37,7	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	350,0	0,0	0,0	350,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

4.1.	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культурно-досугового типа»	2020-2025	41 320,7	0,0	41 283,0	37,7	0,0	МБУК Певекский КДК
		2020	33 783,0	0,0	33 783,0	0,0	0,0	
		2021	7 537,7	0,0	7 500,0	37,7	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2.	Мероприятие: «Субсидия на иные цели текущего характера, расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальным бюджетным учреждениям культуры»	2020-2025	34 133,0	0,0	33 783,0	350,0	0,0	МБУК Певекская библиотека
		2020	33 783,0	0,0	33 783,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	350,0	0,0	0,0	350,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2020-2025</b>	<b>56 785,1</b>	<b>3 790,2</b>	<b>43 417,7</b>	<b>9 577,2</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>35 055,0</b>	<b>0,0</b>	<b>33 783,0</b>	<b>1 272,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2021</b>	<b>10 520,2</b>	<b>0,0</b>	<b>8 500,0</b>	<b>2 020,2</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2022</b>	<b>1 500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 500,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2023</b>	<b>1 820,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 820,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2024</b>	<b>5 414,8</b>	<b>3 790,2</b>	<b>134,7</b>	<b>1 489,9</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2025</b>	<b>2 475,1</b>	<b>0,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 475,1</b>	<b>0,0</b>	
<b>Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»</b>								
1.	<b>Основное мероприятие: «Создание и обеспечение условий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта»</b>	<b>2020-2025</b>	<b>3 518,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 518,4</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>660,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>660,9</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2021</b>	<b>557,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>557,5</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2022</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2023</b>	<b>600,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>600,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2024</b>	<b>600,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>600,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2025</b>	<b>600,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>600,0</b>	<b>0,0</b>	
1.1.	Мероприятие: «Организация физкультурно-спортивной работы (проведение спортивных соревнований, акций физкультурно-спортивной направленности, спортивных соревнований в рамках культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Певек, организация участия сборных команд района в спортивных соревнованиях за пределами городского округа Певек)»	2020-2025	3 198,4	0,0	0,0	3 198,4	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУДО ДЮСШ г. Певек
		2020	560,9	0,0	0,0	560,9	0,0	
		2021	457,5	0,0	0,0	457,5	0,0	
		2022	470,0	0,0	0,0	470,0	0,0	
		2023	570,0	0,0	0,0	570,0	0,0	
		2024	570,0	0,0	0,0	570,0	0,0	
		2025	570,0	0,0	0,0	570,0	0,0	
1.2.	Мероприятие: «Поощрение спортсменов района – победителей, призеров, участников соревнований различного уровня премией Главы городского округа Певек»	2020-2025	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек
		2020	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Мероприятие: «Вовлечение граждан старшего поколения в физкультурно-спортивные мероприятия (обеспечение доступности физкультурно-спортивных услуг для граждан пожилого возраста; пропаганда физической культуры и спорта среди граждан старшего поколения; создание условий для систематических занятий граждан старшего поколения физической культурой и спортом)»	2020-2025	120,0	0,0	0,0	120,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУДО ДЮСШ г. Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2023	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2024	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2025	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
2.	<b>Основное мероприятие: «Материальное обеспечение муниципальной отрасли физической культуры и спорта»</b>	<b>2020-2025</b>	<b>6 500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>6 500,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>486,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>486,5</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2021</b>	<b>845,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>845,4</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2022</b>	<b>846,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>846,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2023</b>	<b>2 630,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 630,1</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2024</b>	<b>846,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>846,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2025</b>	<b>846,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>846,0</b>	<b>0,0</b>	

2.1.	Мероприятие: «Приобретение спортивного инвентаря и награжденной продукции для проведения спортивных соревнований и физкультурно-массовой работы»	2020-2025	1 928,5	0,0	0,0	1 928,5	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУДО ДЮСШ г. Певек
		2020	386,5	0,0	0,0	386,5	0,0	
		2021	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
		2022	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
		2023	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
		2024	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
2.2.	Мероприятие: «Приобретение спортивной формы для участия учащихся в соревнованиях различного уровня»	2020-2025	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	МБУДО ДЮСШ г. Певек
		2020	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2023	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2024	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
2.3.	Мероприятие: «Приобретение спортивной формы для участия в соревнованиях различного уровня»	2020-2025	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	МБУК Певекский КДК
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2023	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2024	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
2.4.	Мероприятие: «Приобретение спортивного оборудования для проведения спортивно-массовой работы»	2020-2025	1 687,4	0,0	0,0	1 687,4	0,0	МБУДО ДЮСШ г. Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	337,0	0,0	0,0	337,0	0,0	
		2022	337,6	0,0	0,0	337,6	0,0	
		2023	337,6	0,0	0,0	337,6	0,0	
		2024	337,6	0,0	0,0	337,6	0,0	
2.5.	Мероприятие: «Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели, расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек»	2020-2025	1 784,1	0,0	0,0	1 784,1	0,0	МБУК Певекский КДК
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 784,1	0,0	0,0	1 784,1	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Участие в реализации Регионального проекта «Спорт – норма жизни» федерального проекта «Спорт – норма жизни»	2020-2025	2 312,0	0,0	2 300,0	12,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУДО ДЮСШ г. Певек
		2020	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
		2021	703,6	0,0	700,0	3,6	0,0	
		2022	703,6	0,0	700,0	3,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
3.1.	Мероприятие: «Субсидия на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	2020-2025	2 312,0	0,0	2 300,0	12,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУДО ДЮСШ г. Певек
		2020	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
		2021	703,6	0,0	700,0	3,6	0,0	
		2022	703,6	0,0	700,0	3,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	301,6	0,0	300,0	1,60	0,0	
	<b>Всего по Подпрограмме</b>	2020-2025	12 330,4	0,0	2 300,0	10 030,4	0,0	
		2020	1 449,0	0,0	300,0	1 149,0	0,0	
		2021	2 106,5	0,0	700,0	1 406,5	0,0	
		2022	2 049,6	0,0	700,0	1 349,6	0,0	
		2023	3 230,1	0,0	0,0	3 230,1	0,0	
		2024	1 747,6	0,0	300,0	1 447,6	0,0	
<b>Подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»</b>								
1.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек»	2020-2025	3 705 524,5	0,0	2 340 000,9	1 365 523,6	0,0	
		2020	586 872,4	0,0	374 964,5	211 907,9	0,0	
		2021	618 545,7	0,0	404 174,6	214 371,1	0,0	
		2022	684 648,6	0,0	446 792,5	237 856,1	0,0	
		2023	723 553,8	0,0	488 913,5	234 640,3	0,0	
		2024	545 952,0	0,0	312 577,9	233 374,1	0,0	
		2025	545 952,0	0,0	312 577,9	233 374,1	0,0	

1.1.	Мероприятие: «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (реализация основных образовательных программ дошкольного образования)»	2020-2025	659 174,2	0,0	574 230,3	84 943,9	0,0	МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
		2020	100 665,5	0,0	88 705,4	11 960,1	0,0	
		2021	112 629,2	0,0	98 911,3	13 717,9	0,0	
		2022	120 657,5	0,0	106 892,6	13 764,9	0,0	
		2023	133 480,6	0,0	118 313,6	15 167,0	0,0	
		2024	95 870,7	0,0	80 703,7	15 167,0	0,0	
		2025	95 870,7	0,0	80 703,7	15 167,0	0,0	
1.2.	Мероприятие: «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования)»	2020-2025	1 763 027,8	0,0	1 430 569,3	332 458,5	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс
		2020	279 059,9	0,0	228 848,7	50 211,2	0,0	
		2021	294 738,9	0,0	243 288,3	51 450,6	0,0	
		2022	322 002,8	0,0	268 395,4	53 607,4	0,0	
		2023	352 844,6	0,0	293 781,5	59 063,1	0,0	
		2024	257 190,8	0,0	198 127,7	59 063,1	0,0	
		2025	257 190,8	0,0	198 127,7	59 063,1	0,0	
1.3.	Мероприятие: «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (реализация дополнительных общеобразовательных программ)»	2020-2025	397 297,3	0,0	330 817,8	66 479,5	0,0	МБУДО ДЮСШ г. Певек, Певекская школа искусств
		2020	64 971,8	0,0	57 410,4	7 561,4	0,0	
		2021	69 315,0	0,0	60 935,6	8 379,4	0,0	
		2022	82 365,1	0,0	69 845,4	12 519,7	0,0	
		2023	87 806,4	0,0	75 133,4	12 673,0	0,0	
		2024	46 419,5	0,0	33 746,5	12 673,0	0,0	
		2025	46 419,5	0,0	33 746,5	12 673,0	0,0	
1.4.	Мероприятие: «Организация и поддержка учреждений культуры»	2020-2025	585 213,0	0,0	0,0	585 213,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей, Телестудия – ПТВ
		2020	84 984,1	0,0	0,0	84 984,1	0,0	
		2021	95 063,2	0,0	0,0	95 063,2	0,0	
		2022	105 731,9	0,0	0,0	105 731,9	0,0	
		2023	100 144,6	0,0	0,0	100 144,6	0,0	
		2024	99 644,6	0,0	0,0	99 644,6	0,0	
		2025	99 644,6	0,0	0,0	99 644,6	0,0	
1.5.	Мероприятие: «Содержание аппарата Управления социальной политики Администрации городского округа Певек»	2020-2025	79 715,7	0,0	4 383,5	75 332,20	0,0	Управление социальной политики
		2020	14 272,0	0,0	0,0	14 272,0	0,0	
		2021	14 046,8	0,0	1 039,4	13 007,4	0,0	
		2022	14 587,0	0,0	1 659,1	12 927,9	0,0	
		2023	13 904,1	0,0	1 685,0	12 219,1	0,0	
		2024	11 452,9	0,0	0,0	11 452,9	0,0	
		2025	11 452,9	0,0	0,0	11 452,9	0,0	
1.6.	Мероприятие: «Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и хозяйственно-эксплуатационных групп»	2020-2025	221 096,5	0,0	0,0	221 096,5	0,0	Управление социальной политики
		2020	42 919,1	0,0	0,0	42 919,1	0,0	
		2021	32 752,6	0,0	0,0	32 752,6	0,0	
		2022	39 304,3	0,0	0,0	39 304,3	0,0	
		2023	35 373,5	0,0	0,0	35 373,5	0,0	
		2024	35 373,5	0,0	0,0	35 373,5	0,0	
		2025	35 373,5	0,0	0,0	35 373,5	0,0	
2.	<b>Основное мероприятие: «Социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений»</b>	2020-2025	<b>7 652,8</b>	<b>0,0</b>	<b>7 652,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2020	<b>1 302,2</b>	<b>0,0</b>	<b>1 302,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2021	<b>1 363,4</b>	<b>0,0</b>	<b>1 363,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2022	<b>1 268,4</b>	<b>0,0</b>	<b>1 268,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2023	<b>1 239,6</b>	<b>0,0</b>	<b>1 239,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2024	<b>1 239,6</b>	<b>0,0</b>	<b>1 239,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2025	<b>1 239,6</b>	<b>0,0</b>	<b>1 239,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
2.1.	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам сферы образования в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 04.12.2014 № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020-2025	6 025,2	0,0	6 025,2	0,0	0,0	МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи, Певекская школа искусств
		2020	1 094,4	0,0	1 094,4	0,0	0,0	
		2021	1 095,6	0,0	1 095,6	0,0	0,0	
		2022	980,4	0,0	980,4	0,0	0,0	
		2023	951,6	0,0	951,6	0,0	0,0	
		2024	951,6	0,0	951,6	0,0	0,0	
		2025	951,6	0,0	951,6	0,0	0,0	

2.2.	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам сферы культуры и искусства в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 04.12.2014 № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020-2025	1 627,6	0,0	1 627,6	0,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей
		2020	207,8	0,0	207,8	0,0	0,0	
		2021	267,8	0,0	267,8	0,0	0,0	
		2022	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2023	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2024	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2025	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек»	2020-2025	100 094,4	0,0	0,0	100 094,4	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи, МБДОУ ДЮСШ г. Певек, Певекская школа искусств, МБУК Певекский КДК, МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей, Телестудия – ПТВ
		2020	15 334,9	0,0	0,0	15 334,9	0,0	
		2021	27 049,3	0,0	0,0	27 049,3	0,0	
		2022	12 941,9	0,0	0,0	12 941,9	0,0	
		2023	17 768,3	0,0	0,0	17 768,3	0,0	
		2024	13 500,0	0,0	0,0	13 500,0	0,0	
		2025	13 500,0	0,0	0,0	13 500,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2020-2025	3 813 271,7	0,0	2 347 653,7	1 465 618,0	0,0	
		2020	603 509,5	0,0	376 266,7	227 242,8	0,0	
		2021	646 958,4	0,0	405 538,0	241 420,4	0,0	
		2022	698 858,9	0,0	448 060,9	250 798,0	0,0	
		2023	742 561,7	0,0	490 153,1	252 408,6	0,0	
		2024	560 691,6	0,0	313 817,5	246 874,1	0,0	
		2025	560 691,6	0,0	313 817,5	246 874,1	0,0	

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ**

от 5 октября 2023 года № 1126 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 895

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 895 «Обутверждении Порядка реализации Распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года №288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года» следующие изменения:

в Порядке реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года»:

абзац второй подпункта 2 пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» после слов «Вооружённых Сил Российской Федерации,» дополнить словами «и в войска национальной гвардии Российской Федерации.»;

подпункт 1 пункта 2.1 раздела 2 «Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пребывающим в запасе, поступившим на военную службу по контракту в соединения и воинские части Вооружённых Сил Российской Федерации, лицам, принимающим на добровольной основе участие в боевых действиях, с территории Чукотского автономного округа» после слов «Вооружённых Сил Российской Федерации,» дополнить словами «и в войска национальной гвардии Российской Федерации.».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 7 сентября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Л.Н. БРЯНЦЕВА,**  
Врио начальника Департамента

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 311 экз.  
Заказ № 40 от 12.10.2023 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.