

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2022 года № 302 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411

В целях уточнения отдельных положений и объемов финансирования Государственной программы «Развитие агропромыш-

1) абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы

Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 22 637 855,0 тыс. рублей, из них:

средства федерального бюджета – 1 543 137,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 130 185,8 тыс. рублей;  
2015 год – 117 297,6 тыс. рублей;  
2016 год – 103 333,9 тыс. рублей;  
2017 год – 64 929,0 тыс. рублей;  
2018 год – 99 040,0 тыс. рублей;  
2019 год – 165 514,1 тыс. рублей;  
2020 год – 157 470,9 тыс. рублей;  
2021 год – 153 683,7 тыс. рублей;  
2022 год – 153 276,8 тыс. рублей;  
2023 год – 184 860,9 тыс. рублей;  
2024 год – 213 544,4 тыс. рублей;

средства окружного бюджета – 20 716 724,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 668 881,7 тыс. рублей;  
2015 год – 838 321,5 тыс. рублей;  
2016 год – 1 292 387,5 тыс. рублей;  
2017 год – 1 479 897,4 тыс. рублей;  
2018 год – 1 474 095,7 тыс. рублей;  
2019 год – 1 673 524,1 тыс. рублей;  
2020 год – 2 806 326,2 тыс. рублей;  
2021 год – 2 912 756,7 тыс. рублей;  
2022 год – 3 011 015,7 тыс. рублей;  
2023 год – 2 173 290,6 тыс. рублей;  
2024 год – 2 386 226,9 тыс. рублей;

средства прочих внебюджетных источников – 377 993,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 7 405,0 тыс. рублей;

2015 год – 34 450,4 тыс. рублей;

2016 год – 40 902,5 тыс. рублей;

2017 год – 45 431,0 тыс. рублей;

2018 год – 46 251,4 тыс. рублей;

2019 год – 36 426,3 тыс. рублей;

2020 год – 49 244,5 тыс. рублей;

2021 год – 25 742,0 тыс. рублей;

2022 год – 35 245,4 тыс. рублей;

2023 год – 27 297,4 тыс. рублей;

2024 год – 29 598,0 тыс. рублей»;

2) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы

Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 12 052 762,2 тыс. рублей, из них:

средства федерального бюджета – 1 157 567,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 60 917,9 тыс. рублей;

2015 год – 111 666,6 тыс. рублей;

2016 год – 73 430,2 тыс. рублей;

2017 год – 62 458,3 тыс. рублей;

2018 год – 95 390,1 тыс. рублей;

2019 год – 152 813,7 тыс. рублей;

2020 год – 125 568,1 тыс. рублей;

2021 год – 104 590,2 тыс. рублей;

2022 год – 109 920,3 тыс. рублей;

2023 год – 125 337,1 тыс. рублей;

2024 год – 135 475,1 тыс. рублей;

средства окружного бюджета – 10 847 103,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 475 127,7 тыс. рублей;

2015 год – 537 565,9 тыс. рублей;

2016 год – 791 280,9 тыс. рублей;

2017 год – 977 502,6 тыс. рублей;

2018 год – 967 981,1 тыс. рублей;

2019 год – 1 141 637,1 тыс. рублей;

2020 год – 1 161 034,6 тыс. рублей;

2021 год – 1 355 372,2 тыс. рублей;

2022 год – 1 344 838,9 тыс. рублей;

2023 год – 897 114,5 тыс. рублей»;

ленного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

2024 год – 1 197 648,1 тыс. рублей;  
средства прочих внебюджетных источников – 48 091,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 3 735,0 тыс. рублей;  
2015 год – 6 787,3 тыс. рублей;  
2016 год – 3 049,6 тыс. рублей;  
2017 год – 8 196,0 тыс. рублей;  
2018 год – 1 546,2 тыс. рублей;  
2019 год – 3 092,7 тыс. рублей;  
2020 год – 2 936,9 тыс. рублей;  
2021 год – 5 305,9 тыс. рублей;  
2022 год – 7 760,0 тыс. рублей;  
2023 год – 2 840,7 тыс. рублей;  
2024 год – 2 840,7 тыс. рублей»;

3) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы      Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 4 589 043,5 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 768,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2021 год – 768,2 тыс. рублей;  
средства окружного бюджета – 4 476 017,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 3 000,0 тыс. рублей;  
2015 год – 2 000,0 тыс. рублей;  
2016 год – 119 747,3 тыс. рублей;  
2017 год – 114 546,5 тыс. рублей;  
2018 год – 109 666,0 тыс. рублей;  
2019 год – 110 996,6 тыс. рублей;  
2020 год – 933 468,7 тыс. рублей;  
2021 год – 891 831,4 тыс. рублей;  
2022 год – 946 760,9 тыс. рублей;  
2023 год – 622 000,0 тыс. рублей;  
2024 год – 622 000,0 тыс. рублей;  
средства прочих внебюджетных источников – 112 257,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 2 000,0 тыс. рублей;  
2015 год – 2 000,0 тыс. рублей;  
2016 год – 15 897,0 тыс. рублей;  
2017 год – 7 550,0 тыс. рублей;  
2018 год – 16 850,0 тыс. рублей;  
2019 год – 7 550,0 тыс. рублей;  
2020 год – 8 636,5 тыс. рублей;  
2021 год – 7 831,7 тыс. рублей;  
2022 год – 14 799,9 тыс. рублей;  
2023 год – 14 571,4 тыс. рублей;  
2024 год – 14 571,4 тыс. рублей»;

4) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы      Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 203 802,4 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 109 634,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 53 267,9 тыс. рублей;  
2015 год – 3 249,0 тыс. рублей;  
2016 год – 4 115,7 тыс. рублей;  
2017 год – 206,4 тыс. рублей;  
2018 год – 2 149,9 тыс. рублей;  
2019 год – 2 942,2 тыс. рублей;  
2020 год – 24 908,6 тыс. рублей;  
2021 год – 9 416,6 тыс. рублей;  
2022 год – 2 103,2 тыс. рублей;  
2023 год – 3 631,0 тыс. рублей;  
2024 год – 3 644,0 тыс. рублей;  
средства окружного бюджета – 48 856,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 626,0 тыс. рублей;  
2015 год – 9 583,2 тыс. рублей;  
2016 год – 3 743,5 тыс. рублей;  
2017 год – 2 833,2 тыс. рублей;  
2018 год – 2 600,5 тыс. рублей;  
2019 год – 2 664,2 тыс. рублей;  
2020 год – 4 373,1 тыс. рублей;  
2021 год – 8 209,0 тыс. рублей;  
2022 год – 9 385,4 тыс. рублей;  
2023 год – 2 418,8 тыс. рублей;  
2024 год – 2 419,1 тыс. рублей;  
средства прочих внебюджетных источников – 45 311,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2015 год – 1 648,2 тыс. рублей;  
2016 год – 3 544,5 тыс. рублей;  
2017 год – 3 715,2 тыс. рублей;  
2018 год – 2 035,9 тыс. рублей;  
2019 год – 3 715,2 тыс. рублей;  
2020 год – 12 525,4 тыс. рублей;  
2021 год – 5 083,9 тыс. рублей;  
2022 год – 4 604,2 тыс. рублей;  
2023 год – 2 796,4 тыс. рублей;  
2024 год – 5 643,0 тыс. рублей»;

5) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие растениеводства» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 371 555,9 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 4 695,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 4 695,2 тыс. рублей; средства окружного бюджета – 339 438,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 066,0 тыс. рублей; 2015 год – 23 367,0 тыс. рублей; 2016 год – 27 157,3 тыс. рублей; 2017 год – 14 908,0 тыс. рублей; 2018 год – 27 125,4 тыс. рублей; 2019 год – 21 133,4 тыс. рублей; 2020 год – 67 697,2 тыс. рублей; 2021 год – 39 274,7 тыс. рублей; 2022 год – 58 283,2 тыс. рублей; 2023 год – 39 500,0 тыс. рублей; 2024 год – 19 926,5 тыс. рублей; средства прочих внебюджетных источников – 27 422,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 1 650,0 тыс. рублей; 2016 год – 10 977,0 тыс. рублей; 2017 год – 525,0 тыс. рублей; 2018 год – 1 373,5 тыс. рублей; 2019 год – 1 012,6 тыс. рублей; 2020 год – 3 599,0 тыс. рублей; 2021 год – 2 083,0 тыс. рублей; 2022 год – 3 061,1 тыс. рублей; 2023 год – 2 085,5 тыс. рублей; 2024 год – 1 055,3 тыс. рублей»;
---	---

6) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственной кооперации, малых форм хозяйствования и некоммерческих организаций» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 497 136,5 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 249 430,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 2 382,0 тыс. рублей; 2016 год – 25 788,0 тыс. рублей; 2017 год – 2 264,3 тыс. рублей; 2018 год – 1 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 9 758,2 тыс. рублей; 2020 год – 6 106,5 тыс. рублей; 2021 год – 37 867,6 тыс. рублей; 2022 год – 35 517,0 тыс. рублей; 2023 год – 54 857,3 тыс. рублей; 2024 год – 73 389,8 тыс. рублей; средства окружного бюджета – 221 745,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 76 323,3 тыс. рублей; 2016 год – 75 831,1 тыс. рублей; 2017 год – 2 570,7 тыс. рублей; 2018 год – 3 527,4 тыс. рублей; 2019 год – 4 390,0 тыс. рублей; 2020 год – 5 729,8 тыс. рублей; 2021 год – 15 185,9 тыс. рублей; 2022 год – 14 440,8 тыс. рублей; 2023 год – 11 440,0 тыс. рублей; 2024 год – 12 306,9 тыс. рублей; средства прочих внебюджетных источников – 25 959,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 419,9 тыс. рублей; 2016 год – 1 503,6 тыс. рублей; 2017 год – 442,0 тыс. рублей; 2018 год – 137,2 тыс. рублей; 2019 год – 1 235,8 тыс. рублей; 2020 год – 1 356,7 тыс. рублей; 2021 год – 5 416,5 тыс. рублей; 2022 год – 4 999,2 тыс. рублей; 2023 год – 4 982,4 тыс. рублей; 2024 год – 5 466,6 тыс. рублей»;
---	---

7) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры сельского хозяйства и агропромышленного комплекса» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 428 440,8 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета – 408 440,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 5 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 5 900,0 тыс. рублей; 2020 год – 211 350,0 тыс. рублей; 2021 год – 17 183,4 тыс. рублей; 2022 год – 68 473,4 тыс. рублей; 2023 год – 99 834,0 тыс. рублей; 2024 год – 700,0 тыс. рублей; средства прочих внебюджетных источников – 20 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 20 000,0 тыс. рублей»;
---	--

8) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет – 1 200 151,8 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам: 2014 год – 64 706,7 тыс. рублей; 2015 год – 65 150,0 тыс. рублей; 2016 год – 74 418,8 тыс. рублей; 2017 год – 94 881,2 тыс. рублей; 2018 год – 101 613,7 тыс. рублей; 2019 год – 107 452,9 тыс. рублей; 2020 год – 119 866,7 тыс. рублей; 2021 год – 127 058,0 тыс. рублей; 2022 год – 180 743,4 тыс. рублей; 2023 год – 131 958,7 тыс. рублей; 2024 год – 132 301,7 тыс. рублей»;
---	--

9) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» приложения 2:

строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

<b>Всего по Государственной программе</b>	<b>2014-2024</b>	<b>22 637 855,0</b>	<b>1 543 137,1</b>	<b>20 716 724,0</b>	<b>377 993,9</b>
	2014	806 472,5	130 185,8	668 881,7	7 405,0
	2015	990 069,5	117 297,6	838 321,5	34 450,4
	2016	1 436 623,9	103 333,9	1 292 387,5	40 902,5
	2017	1 590 257,4	64 929,0	1 479 897,4	45 431,0
	2018	1 619 387,1	99 040,0	1 474 095,7	46 251,4
	2019	1 875 464,5	165 514,1	1 673 524,1	36 426,3
	2020	3 013 041,6	157 470,9	2 806 326,2	49 244,5
	2021	3 092 182,4	153 683,7	2 912 756,7	25 742,0
	2022	3 199 537,9	153 276,8	3 011 015,7	35 245,4
	2023	2 385 448,9	184 860,9	2 173 290,6	27 297,4
	2024	2 629 369,3	213 544,4	2 386 226,9	29 598,0

в разделе «Подпрограмма «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

<b>3. Основное мероприятие: «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»</b>	<b>2014-2024</b>	<b>116 291,7</b>	<b>0,0</b>	<b>116 291,7</b>	<b>0,0</b>
	2014	2 154,0	0,0	2 154,0	0,0
	2015	2 147,4	0,0	2 147,4	0,0
	2016	12 608,5	0,0	12 608,5	0,0
	2017	9 893,4	0,0	9 893,4	0,0
	2018	10 165,9	0,0	10 165,9	0,0
	2019	8 191,6	0,0	8 191,6	0,0
	2020	8 514,5	0,0	8 514,5	0,0
	2021	48 257,8	0,0	48 257,8	0,0
	2022	4 933,2	0,0	4 933,2	0,0
	2023	4 712,7	0,0	4 712,7	0,0
	2024	4 712,7	0,0	4 712,7	0,0

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

3.3.	Создание и обустройство приютов (помещений) для осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев	2021	33 091,1	0,0	33 091,1	0,0	ДСХП ЧАО
------	--	------	----------	-----	----------	-----	----------

пункт 5 изложить в следующей редакции:

<b>5. Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства»</b>	<b>2014-2024</b>	<b>9 259 271,7</b>	<b>104 541,3</b>	<b>9 143 459,0</b>	<b>11 271,4</b>	<b>ДСХП ЧАО, ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»</b>
	2014	316 695,5	0,0	316 060,5	635,0	
	2015	370 038,7	0,0	366 771,4	3 267,3	
	2016	547 735,6	0,0	545 156,6	2 579,0	
	2017	863 688,1	0,0	861 356,1	2 332,0	
	2018	891 011,5	10 946,1	879 711,3	354,1	
	2019	1 044 345,8	15 495,6	1 028 050,2	800,0	
	2020	1 058 866,2	15 626,7	1 042 871,2	368,3	
	2021	1 147 638,1	15 626,7	1 131 865,3	146,1	
	2022	1 133 212,4	15 615,4	1 117 333,8	263,2	
	2023	793 019,9	15 615,4	777 141,3	263,2	
	2024	1 093 019,9	15 615,4	1 077 141,3	263,2	

пункты 10, 10.1 изложить в следующей редакции:

<b>10. Основное мероприятие: «Поддержка отдельных отраслей животноводства»</b>	<b>2020-2024</b>	<b>49 648,7</b>	<b>0,0</b>	<b>49 648,7</b>	<b>0,0</b>
	2020	932,0	0,0	932,0	0,0
	2021	2 347,5	0,0	2 347,5	0,0
	2022	24 991,8	0,0	24 991,8	0,0
	2023	10 688,7	0,0	10 688,7	0,0
	2024	10 688,7	0,0	10 688,7	0,0

10.1.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства	<b>2020–2024</b>	<b>49 648,7</b>	<b>0,0</b>	<b>49 648,7</b>	<b>0,0</b>	ДСХП ЧАО
		2020	932,0	0,0	932,0	0,0	
		2021	2 347,5	0,0	2 347,5	0,0	
		2022	24 991,8	0,0	24 991,8	0,0	
		2023	10 688,7	0,0	10 688,7	0,0	
		2024	10 688,7	0,0	10 688,7	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2014-2024</b>	<b>12 052 762,2</b>	<b>1 157 567,6</b>	<b>10 847 103,6</b>	<b>48 091,0</b>
	2014	539 780,6	60 917,9	475 127,7	3 735,0
	2015	656 019,8	111 666,6	537 565,9	6 787,3
	2016	867 760,7	73 430,2	791 280,9	3 049,6
	2017	1 048 156,9	62 458,3	977 502,6	8 196,0
	2018	1 064 917,4	95 390,1	967 981,1	1 546,2
	2019	1 297 543,5	152 813,7	1 141 637,1	3 092,7
	2020	1 289 539,6	125 568,1	1 161 034,6	2 936,9
	2021	1 465 268,3	104 590,2	1 355 372,2	5 305,9
	2022	1 462 519,2	109 920,3	1 344 838,9	7 760,0
	2023	1 025 292,3	125 337,1	897 114,5	2 840,7
	2024	1 335 963,9	135 475,1	1 197 648,1	2 840,7

в разделе «Подпрограмма «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли»:  
пункт 2 изложить в следующей редакции:

<b>2.</b>	<b>Основное мероприятие: «Возмещение части затрат на производство пищевой продукции»</b>	<b>2016-2024</b>	<b>996 343,1</b>	<b>768,2</b>	<b>936 693,7</b>	<b>58 881,2</b>
		2016	114 610,0	0,0	105 142,0	9 468,0
		2017	103 346,5	0,0	99 546,5	3 800,0
		2018	113 677,9	0,0	100 677,9	13 000,0
		2019	108 732,6	0,0	104 932,6	3 800,0
		2020	114 575,7	0,0	108 072,7	6 503,0
		2021	107 257,8	768,2	102 407,9	4 081,7
		2022	118 142,6	0,0	111 914,1	6 228,5
		2023	108 000,0	0,0	102 000,0	6 000,0
		2024	108 000,0	0,0	102 000,0	6 000,0

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3.	Субсидии на осуществление компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий	<b>2021-2022</b>	<b>17 650,5</b>	<b>768,2</b>	<b>16 882,3</b>	<b>0,0</b>	ДСХП ЧАО
		2021	8 650,5	768,2	7 882,3	0,0	
		2022	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	

пункты 3, 3.1 изложить в следующей редакции:

<b>3.</b>	<b>Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»</b>	<b>2020-2024</b>	<b>3 388 241,1</b>	<b>0,0</b>	<b>3 388 241,1</b>	<b>0,0</b>	
		2020	806 194,3	0,0	806 194,3	0,0	
		2021	767 200,0	0,0	767 200,0	0,0	
		2022	814 846,8	0,0	814 846,8	0,0	
		2023	500 000,0	0,0	500 000,0	0,0	
		2024	500 000,0	0,0	500 000,0	0,0	
3.1.	Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	<b>2020-2024</b>	<b>3 388 241,1</b>	<b>0,0</b>	<b>3 388 241,1</b>	<b>0,0</b>	ДСХП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2020	806 194,3	0,0	806 194,3	0,0	
		2021	767 200,0	0,0	767 200,0	0,0	
		2022	814 846,8	0,0	814 846,8	0,0	
		2023	500 000,0	0,0	500 000,0	0,0	
		2024	500 000,0	0,0	500 000,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2014-2024</b>	<b>4 589 043,5</b>	<b>768,2</b>	<b>4 476 017,4</b>	<b>112 257,9</b>
	2014	5 000,0	0,0	3 000,0	2 000,0
	2015	4 000,0	0,0	2 000,0	2 000,0
	2016	135 644,3	0,0	119 747,3	15 897,0
	2017	122 096,5	0,0	114 546,5	7 550,0
	2018	126 516,0	0,0	109 666,0	16 850,0
	2019	118 546,6	0,0	110 996,6	7 550,0
	2020	942 105,2	0,0	933 468,7	8 636,5
	2021	900 431,3	768,2	891 831,4	7 831,7
	2022	961 560,8	0,0	946 760,9	14 799,9
	2023	636 571,4	0,0	622 000,0	14 571,4
	2024	636 571,4	0,0	622 000,0	14 571,4

в разделе «Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»:  
пункты 1, 1.1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Основное мероприятие: «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности»	2015–2024	86 057,4	18 150,8	36 708,2	31 198,4	
		2015	5 804,0	2 525,0	1 630,8	1 648,2	
		2016	9 403,7	3 378,1	2 481,1	3 544,5	
		2017	6 754,8	206,4	2 833,2	3 715,2	
		2018	6 786,3	2 149,9	2 600,5	2 035,9	
		2019	9 321,6	2 942,2	2 664,2	3 715,2	
		2020	5 513,9	1 519,4	2 339,2	1 655,3	
		2021	13 523,6	1 490,1	8 047,0	3 986,5	
		2022	14 769,2	1 100,1	9 364,9	4 304,2	
		2023	5 633,9	1 387,5	2 373,0	1 873,4	
		2024	8 546,4	1 452,1	2 374,3	4 720,0	
1.1.	Субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	2015–2024	86 057,4	18 150,8	36 708,2	31 198,4	ДСХП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2015	5 804,0	2 525,0	1 630,8	1 648,2	
		2016	9 403,7	3 378,1	2 481,1	3 544,5	
		2017	6 754,8	206,4	2 833,2	3 715,2	
		2018	6 786,3	2 149,9	2 600,5	2 035,9	
		2019	9 321,6	2 942,2	2 664,2	3 715,2	
		2020	5 513,9	1 519,4	2 339,2	1 655,3	
		2021	13 523,6	1 490,1	8 047,0	3 986,5	
		2022	14 769,2	1 100,1	9 364,9	4 304,2	
		2023	5 633,9	1 387,5	2 373,0	1 873,4	
		2024	8 546,4	1 452,1	2 374,3	4 720,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

	Всего по Подпрограмме	2014-2024	203 802,4	109 634,5	48 856,0	45 311,9	
		2014	53 893,9	53 267,9	626,0	0,0	
		2015	14 480,4	3 249,0	9 583,2	1 648,2	
		2016	11 403,7	4 115,7	3 743,5	3 544,5	
		2017	6 754,8	206,4	2 833,2	3 715,2	
		2018	6 786,3	2 149,9	2 600,5	2 035,9	
		2019	9 321,6	2 942,2	2 664,2	3 715,2	
		2020	41 807,1	24 908,6	4 373,1	12 525,4	
		2021	22 709,5	9 416,6	8 209,0	5 083,9	
		2022	16 092,8	2 103,2	9 385,4	4 604,2	
		2023	8 846,2	3 631,0	2 418,8	2 796,4	
		2024	11 706,1	3 644,0	2 419,1	5 643,0	

в разделе «Подпрограмма «Развитие растениеводства»:  
пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Ведомственная целевая программа «Развитие овощеводства закрытого грунта»	2015–2024	359 130,5	4 695,2	327 013,3	27 422,0	ДСХП ЧАО
		2015	24 641,7	0,0	22 991,7	1 650,0	
		2016	36 643,3	0,0	25 666,3	10 977,0	
		2017	14 030,1	0,0	13 505,1	525,0	
		2018	26 998,9	0,0	25 625,4	1 373,5	
		2019	19 658,8	0,0	18 646,2	1 012,6	
		2020	70 703,0	0,0	67 104,0	3 599,0	
		2021	40 847,9	0,0	38 764,9	2 083,0	
		2022	65 039,5	4 695,2	57 283,2	3 061,1	
		2023	40 585,5	0,0	38 500,0	2 085,5	
		2024	19 981,8	0,0	18 926,5	1 055,3	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

	Всего по Подпрограмме	2014-2024	371 555,9	4 695,2	339 438,7	27 422,0	
		2014	1 066,0	0,0	1 066,0	0,0	
		2015	25 017,0	0,0	23 367,0	1 650,0	
		2016	38 134,3	0,0	27 157,3	10 977,0	
		2017	15 433,0	0,0	14 908,0	525,0	
		2018	28 498,9	0,0	27 125,4	1 373,5	
		2019	22 146,0	0,0	21 133,4	1 012,6	
		2020	71 296,2	0,0	67 697,2	3 599,0	
		2021	41 357,7	0,0	39 274,7	2 083,0	
		2022	66 039,5	4 695,2	58 283,2	3 061,1	
		2023	41 585,5	0,0	39 500,0	2 085,5	
		2024	20 981,8	0,0	19 926,5	1 055,3	

в разделе «Подпрограмма «Поддержка сельскохозяйственной кооперации, малых форм хозяйствования и некоммерческих организаций»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Основное мероприятие: «Поддержка малых форм хозяйствования»	2015-2024	443 158,7	210 467,8	212 852,1	19 838,8	
		2015	79 125,2	2 382,0	76 323,3	419,9	
		2016	103 122,7	25 788,0	75 831,1	1 503,6	
		2017	5 277,0	2 264,3	2 570,7	442,0	
		2018	5 164,6	1 500,0	3 527,4	137,2	
		2019	5 884,9	1 380,0	4 219,0	285,9	
		2020	5 820,8	0,0	5 605,1	215,7	
		2021	46 679,0	31 414,4	11 004,9	4 259,7	
		2022	44 470,6	30 000,0	10 279,0	4 191,6	
		2023	65 825,6	50 287,3	11 346,7	4 191,6	
2024	81 788,3	65 451,8	12 144,9	4 191,6			

»

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«

1.5.	Грант на развитие семейных ферм	2021-2024	202 377,5	177 153,5	10 402,3	14 821,7	ДСХП ЧАО
		2021	37 940,1	31 414,4	2 731,7	3 794,0	
		2022	35 254,9	30 000,0	1 579,0	3 675,9	
		2023	56 609,9	50 287,3	2 646,7	3 675,9	
		2024	72 572,6	65 451,8	3 444,9	3 675,9	

»

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

	Всего по Подпрограмме	2015-2024	497 136,5	249 430,7	221 745,9	25 959,9	
		2015	79 125,2	2 382,0	76 323,3	419,9	
		2016	103 122,7	25 788,0	75 831,1	1 503,6	
		2017	5 277,0	2 264,3	2 570,7	442,0	
		2018	5 164,6	1 500,0	3 527,4	137,2	
		2019	15 384,0	9 758,2	4 390,0	1 235,8	
		2020	13 193,0	6 106,5	5 729,8	1 356,7	
		2021	58 470,0	37 867,6	15 185,9	5 416,5	
		2022	54 957,0	35 517,0	14 440,8	4 999,2	
		2023	71 279,7	54 857,3	11 440,0	4 982,4	
2024	91 163,3	73 389,8	12 306,9	5 466,6			

»

в разделе «Подпрограмма «Развитие инфраструктуры сельского хозяйства и агропромышленного комплекса»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Основное мероприятие: «Проектно-изыскательские, ремонтные работы, строительство и реконструкция объектов сельского хозяйства и агропромышленного комплекса»	2018-2024	428 440,8	0,0	408 440,8	20 000,0	
		2018	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2019	5 900,0	0,0	5 900,0	0,0	
		2020	231 350,0	0,0	211 350,0	20 000,0	
		2021	17 183,4	0,0	17 183,4	0,0	
		2022	68 473,4	0,0	68 473,4	0,0	
		2023	99 834,0	0,0	99 834,0	0,0	
		2024	700,0	0,0	700,0	0,0	

»

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«

1.3.	Строительство объекта «Окружная ветеринарная лаборатория в г. Анадырь»	2020-2023	156 803,4	0,0	156 803,4	0,0	ДСХП ЧАО; ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»; ГБУ «УКС ЧАО»
		2020	6 830,0	0,0	6 830,0	0,0	
		2021	16 700,0	0,0	16 700,0	0,0	
		2022	43 273,4	0,0	43 273,4	0,0	
		2023	90 000,0	0,0	90 000,0	0,0	

»

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

	Всего по Подпрограмме	2018-2024	428 440,8	0,0	408 440,8	20 000,0	
		2018	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2019	5 900,0	0,0	5 900,0	0,0	
		2020	231 350,0	0,0	211 350,0	20 000,0	
		2021	17 183,4	0,0	17 183,4	0,0	
		2022	68 473,4	0,0	68 473,4	0,0	
		2023	99 834,0	0,0	99 834,0	0,0	
		2024	700,0	0,0	700,0	0,0	

»

в разделе «Подпрограмма «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»:  
пункты 1, 1.1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2014-2024	1 200 151,8	0,0	1 200 151,8	0,0	
		2014	64 706,7	0,0	64 706,7	0,0	
		2015	65 150,0	0,0	65 150,0	0,0	
		2016	74 418,8	0,0	74 418,8	0,0	
		2017	94 881,2	0,0	94 881,2	0,0	
		2018	101 613,7	0,0	101 613,7	0,0	
		2019	107 452,9	0,0	107 452,9	0,0	
		2020	119 866,7	0,0	119 866,7	0,0	
		2021	127 058,0	0,0	127 058,0	0,0	
		2022	180 743,4	0,0	180 743,4	0,0	
		2023	131 958,7	0,0	131 958,7	0,0	
2024	132 301,7	0,0	132 301,7	0,0			
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) ветеринарных учреждений	2014-2024	1 120 316,3	0,0	1 120 316,3	0,0	ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»
		2014	64 706,7	0,0	64 706,7	0,0	
		2015	65 150,0	0,0	65 150,0	0,0	
		2016	69 356,2	0,0	69 356,2	0,0	
		2017	82 856,9	0,0	82 856,9	0,0	
		2018	91 933,3	0,0	91 933,3	0,0	
		2019	99 408,1	0,0	99 408,1	0,0	
		2020	110 660,1	0,0	110 660,1	0,0	
		2021	119 973,1	0,0	119 973,1	0,0	
		2022	171 079,7	0,0	171 079,7	0,0	
		2023	122 424,6	0,0	122 424,6	0,0	
2024	122 767,6	0,0	122 767,6	0,0			

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Всего по Подпрограмме	2014-2024	1 200 151,8	0,0	1 200 151,8	0,0	
	2014	64 706,7	0,0	64 706,7	0,0	
	2015	65 150,0	0,0	65 150,0	0,0	
	2016	74 418,8	0,0	74 418,8	0,0	
	2017	94 881,2	0,0	94 881,2	0,0	
	2018	101 613,7	0,0	101 613,7	0,0	
	2019	107 452,9	0,0	107 452,9	0,0	
	2020	119 866,7	0,0	119 866,7	0,0	
	2021	127 058,0	0,0	127 058,0	0,0	
	2022	180 743,4	0,0	180 743,4	0,0	
	2023	131 958,7	0,0	131 958,7	0,0	
	2024	132 301,7	0,0	132 301,7	0,0	

10) в приложении 5:

пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются производителю хлеба при условии реализации (отпуска) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене ниже фактической себестоимости и не выше 84,0 рублей (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм.»;

в разделе 3 «Порядок определения размера субсидии, предоставляемой производителю хлеба»:

в пункте 3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер субсидии, предоставляемой производителю хлеба ( $C_{\text{хл}}$ ), определяется как сумма ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию и ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:»;

в абзаце третьем слова «на возмещение» исключить;

в абзаце четвертом слова «на возмещение» исключить;

в пункте 3.2:

в абзаце первом слова «на возмещение» исключить;

в абзаце десятом цифры «1,0» заменить цифрами «1,2»;

в пункте 3.3:

в абзаце первом слова «на возмещение» исключить;

в абзаце тринадцатом слово «возмещаемые» заменить словом «субсидируемые»;

абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, указанный в пункте 3.2 настоящего раздела, расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, осуществляются:»;

в подпункте 3 пункта 5.7 раздела 5 «Порядок предоставления субсидии» слова «возмещаемых затрат» заменить словом «субсидии»;

в разделе 6 «Порядок перечисления субсидии»:

в подпункте 2 пункта 6.1 слова «возмещаемых затрат» заменить словом «субсидии»;

в пункте 6.2 слово «трех» заменить словом «пяти»;

дополнить пунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. В случае необходимости и на основании письменного обращения главы Администрации муниципального образования, допускается авансирование муниципального образования в пределах размера субсидии, установленного соглашением, с приложением заявки по форме, установленной в приложении 8 к настоящему Порядку.»

В случае предоставления субсидии муниципальному образованию в форме аванса, документы, указанные в подпунктах 1–4 пункта 6.1 настоящего раздела, подтверждающие фактические расходы производителя хлеба за отчетный период, представляются в Департамент в сроки, установленные в абзаце первом пункта 6.1 настоящего раздела.»;

приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к Порядку предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**РАСЧЁТ  
субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат  
в (за) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(плановый период – год, отчетный период – квартал)**

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_

Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_

Населенный пункт: \_\_\_\_\_

Доля софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета (Дп) \_\_\_\_\_ %

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Хлеб «Российский»	Хлеб «Славянский»	Хлеб ржаной простой	Итого по всем видам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Объём производства социально значимых видов хлеба	килограмм							
2.	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр. 2.1 + стр. 2.2), в т.ч.:	рублей							
2.1.	по нормативу затрат на электрическую энергию <1>	рублей							
2.2.	по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба <2>	рублей							
3.	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 x стр. 2), в т.ч.:	рублей							
3.1.	субсидия за счет средств окружного бюджета стр. 3 (1 – Дп / 100)	рублей	x	x	x	x	x	x	x
3.2.	субсидия за счет средств местного бюджета (стр. 3 – стр. 3.1)	рублей	x	x	x	x	x	x	x

<1> – ставка субсидии на 1 кг хлеба по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утвержденных на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;

2) за отчетный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчетный период по прилагаемой форме 1;

<2> – ставка субсидии на 1 кг хлеба по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;

2) за отчетный период (квартал) – на основании сложившихся за отчетный период учетных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

МП  
Исполнитель

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ Телефон

Дата

Форма 1

**Расчет ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию,  
использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба  
в (за) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(плановый период – год <1>, отчетный период – квартал <2>)**

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_

Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_

Населенный пункт: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1.	Потребляемая мощность	кВт	
2.	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3.	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4.	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	x	1,2
5.	Утвержденный тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6.	Ставка субсидии по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 x стр. 4 x стр. 5) <3>	рублей	

<1> – в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия раздельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);

<2> – в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;

<3> – без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Форма 2

**РАСЧЕТ**  
**ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную**  
**при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба**  
**в (за) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_

Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_

Населенный пункт: \_\_\_\_\_

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость муки <1> за 1 кг (без НДС <2>), рублей	Ставка субсидии, рублей
1	2	3	4	5
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб ржаной простой	мука ржаная	0,649		
Хлеб «Дарницкий»	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		
Хлеб «Российский»	мука 1 сорта	0,203		
	мука ржаная	0,475		
Хлеб «Славянский»	мука 2 сорта	0,473		
	мука ржаная	0,203		

<1> – в графе 4 указывается:

1) на плановый период (год) – прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;

2) за отчетный период (квартал) – сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждённые приказом Уполномоченного органа для целей расчёта субсидии;

<2> – без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи »;

дополнить приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8

к Порядку предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**ЗАЯВКА**  
**на перечисление субсидии в форме аванса из окружного бюджета бюджету**

(наименование муниципального образования)

**на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба**  
**на \_\_\_\_\_ (квартал, год)**

Размер субсидии из окружного бюджета, установленный Соглашением, рублей	Перечислено нарастающим итогом с начала года (на дату обращения), рублей:			Подлежит перечислению из окружного бюджета, рублей
	всего	в том числе за счет средств		
		окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5

Глава

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель  
Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Дата»;

11) в приложении 10:  
абзац четвертый пункта 4.9 раздела 4 «Порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«Дополнительная субсидия предоставляется в рамках Соглашения, заключенного на очередной финансовый год и плановый период.»;

в приложении 2:  
в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (далее – исполнитель) на безвозмездной и безвозвратной основе на закупку социально значимых продовольственных товаров и их последующую реализацию населению, проживающему на территории муниципального образования.

В затраты, связанные с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией, подлежащие субсидированию, допускается включение всех расходов, которые относятся на себестоимость продукции в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе следующих видов расходов:

расходы по транспортировке (доставке) от места закупки до места реализации;

расходы по обработке, хранению (в том числе коммунальные платежи), страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

Субсидии могут использоваться в качестве оборотных средств для расчетов с оптовыми поставщиками.»;

дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Органы местного самоуправления в муниципальных правовых актах предусматривают ответственность исполнителя, в том числе:

за установление факта превышения фактической цены реализации социально значимого продовольственного товара над ценой реализации, установленной в соглашении о предоставлении субсидии исполнителю (далее – соглашение);

за установление факта оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов;

за отсутствие в торговом объекте исполнителя товаров из установленного Перечня социально значимых продовольственных товаров, приведенного в приложении 1 к Порядку, и предметов первой необходимости, определенных в приложении к настоящему Общим требованиям, с учётом наличия форс-мажорных обстоятельств.»;

раздел 2 «Требования к содержанию соглашения о предоставлении субсидии исполнителю» изложить в следующей редакции:

#### **«2. Требования к содержанию соглашения»**

Соглашение заключается в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования.»;

пункт 3.4 раздела 3 «Требования к порядку расчётов и осуществлению контроля за соблюдением условий соглашения» признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Заместитель Председателя Правительства

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2022 года

№ 303

г. Анадырь

Об утверждении Примерного положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и иных государственных организаций дополнительного образования

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования», а также в целях формирования единых подходов и унифицированных критериев использования надтарифной части и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций допол-

нительного образования, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерное положение об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и иных государственных организаций дополнительного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2014 года № 101 «Об утверждении Примерного положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования детей».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Заместитель Председателя Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 июня 2022 года № 303

#### **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и иных государственных организаций дополнительного образования**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования».

1.2. Положение вводится в целях формирования единых подходов и унифицированных критериев использования надтарифной части и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и иных государственных организаций дополнительного образования (далее – образовательные организации), а также повышения материальной заинтересованности работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, работников иных государственных организаций дополнительного образования (далее – работники образовательных организаций) в результативном и качественном труде, направленном на обеспечение качества образования.

1.3. Положение определяет условия, порядок, виды и максимальные размеры выплат, осуществляемых за счёт средств дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных организаций (далее соответственно – дополнительный фонд, экономия ФОТа) в части назначения работникам образовательных организаций выплат, включающих в себя:

1) доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

2) стимулирующие выплаты (премии) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов (эффективности) в работе, за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

3) стимулирующие надбавки за сложность и напряжённость, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

4) иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

1.4. Выплаты осуществляются за счёт средств, предусмотренных на эти цели дополнительным фондом оплаты труда образовательных организаций.

Объём средств, направляемых на осуществление выплат, определяемых настоящим Положением, формируется в соответствии с пунктом 3 приложения к Закону Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования».

При наличии экономии ФОТа руководители образовательных организаций используют средства экономии ФОТа для осуществления стимулирующих выплат.

1.5. С целью недопущения перерасхода финансовых средств дополнительного фонда и экономии ФОТа, все проекты приказов, устанавливающих выплаты, проходят согласование в финансово-экономической службе, обслуживающей образовательную организацию.

1.6. Выплаты производятся с учётом районного коэффициента, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.7. Выплаты исчисляются исходя из ставки заработной платы, устанавливаемой в соответствии с разделом II Положения об оплате труда работников образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526, оклада, должностного оклада, с учётом отработанного времени в соответствии с трудовым законодательством (без учёта других надбавок и доплат).

Совокупный размер стимулирующих выплат, установленных работнику образовательной организации, максимальным размером не ограничивается.

1.8. При совмещении и совместительстве штатных должностей, ведении часов учебной деятельности, выплаты назначаются с учётом объёма работы, выполняемой по совмещению (совместительству) и количества часов по тарификации.

1.9. Выплаты устанавливаются в процентном выражении от тарифной ставки, оклада, должностного оклада, или в фиксированных суммах.

1.10. Образовательная организация, применяющая настоящее Положение для разработки локального нормативного акта, имеет право не использовать отдельные неспецифичные для данной образовательной организации показатели для осуществления выплат, а также конкретизировать установленные настоящим Положением показатели. При этом устанавливаемый максимальный размер выплат, как по отдельным показателям, так и в сумме по введенным подпунктам, не может быть выше установленного настоящим Положением максимального размера выплат.

## **2. Порядок назначения выплат из дополнительного фонда и экономии ФОТа**

2.1. Размер выплат из дополнительного фонда и экономии ФОТа определяется работнику образовательной организации с учётом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения коллегиальным органом работников образовательной организации, осуществляющим функции по распределению выплат стимулирующего характера (далее – коллегиальный орган), по представлению администрации образовательной организации или органа общественного управления образовательной организации, за исключением следующих случаев:

установление стимулирующих выплат категории работников, определённой пунктом 2.3 настоящего раздела;

установление доплаты за выполнение функции классного руководителя (куратора), устанавливаемой в порядке, определённом пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

установление доплаты за проверку письменных работ обучающихся, устанавливаемой в порядке, определённом пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

установление компенсационных и стимулирующих выплат, регулируемых пунктами 6.1-6.1.7, 6.3, 6.3.2-6.3.5, 6.3.7-6.3.10 раздела VI Положения об оплате труда работников образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526.

Коллегиальный орган образовательной организации избирается общим собранием трудового коллектива и обеспечивает демократический характер управления образовательной организацией. Количественный состав представителей определяется образовательной организацией.

В обязательном порядке в состав коллегиального органа входят лица с правом решающего голоса в следующем соотношении к общему составу:

представитель педагогического персонала – не более 1/3 состава;

представитель административно-управленческого персонала – не более 1/3 состава;

представитель вспомогательного персонала – не более 1/6 состава;

представитель обслуживающего персонала – не более 1/6 состава;

не менее одного представителя органа государственного общественного управления работников образовательной организации.

Не допускается избрание председателем коллегиального органа непосредственного руководителя образовательной организации.

Коллегиальный орган проводит заседания в открытой форме с правом присутствия и участия любого члена коллектива образовательной организации, но без права решающего голоса.

Решение об определении размеров выплат принимается простым большинством голосов членов коллегиального органа.

Решение коллегиального органа оформляется протоколом заседания и подписывается всеми членами коллегиального органа, присутствующими на заседании.

2.2. Назначение выплат устанавливается приказом руководителя образовательной организации в соответствии с протоколом коллегиального органа.

2.3. Установление стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации за счёт и в пределах фонда оплаты труда соответствующей образовательной организации, в соответствии с правовым актом, устанавливающим показатели, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат с учётом настоящего Положения.

Максимальный объём фиксированных выплат (фиксированные выплаты – стимулирующие выплаты, устанавливаемые работнику на период от полугода и более и закреплённые в трудовом договоре (эффективном контракте)) руководителям образовательных организаций устанавливаются приказами органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации по результатам мониторинга средней заработной платы (в государственной образовательной организации, в муниципальных образовательных организациях соответствующего муниципального образования) за девять месяцев текущего года на очередной календарный год.

## **3. Доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей**

3.1. Доплаты работникам образовательных организаций за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных должностных обязанностей, включают в себя:

1) доплату за выполнение функции классного руководителя (куратора);

2) доплату за проверку письменных работ обучающихся;

3) доплату за заведование учебным кабинетом, учебными мастерскими, спортивным (тренажёрным) залом, выставочным, музыкальным, художественным залом;

4) доплату за руководство предметным методическим объединением (методическим кабинетом, методическим цен-

тром, цикловой комиссией, предметной кафедрой, предметной (межпредметной) лабораторией) образовательной организации;

5) доплату за предметную и развивающую работу с обучающимися (воспитанниками) во внеурочное и каникулярное время за исключением оплачиваемой деятельности по ведению факультативов, элективных курсов, кружков, секций, клубов, индивидуальных и групповых занятий;

6) доплату за наставничество;

7) доплату за руководство детским, молодежным общественным объединением, кадетским классом, юнармейским отрядом, эколого-биологическим объединением (школьным лесничеством), отделением Российского движения школьников;

8) доплату за руководство структурным подразделением образовательной организации (школьным спортивным клубом, центром образования «Точка роста», центром цифрового образования «IT-куб», центром для выявления и поддержки одаренных детей, центром детско-юношеского туризма и краеведения, центром профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, структурным подразделением, функционирующим на базе профессиональной образовательной организации, имеющим статус регионального структурного подразделения, если в штатном расписании образовательной организации не предусмотрена должность руководителя данного структурного подразделения;

9) доплату за реализацию образовательных программ дошкольного образования, связанных с преподаванием родных языков и краеведением.

3.2. Доплата за выполнение функции классного руководителя (куратора) устанавливается педагогическому работнику за выполнение работы по организации, проведению и координации воспитательной работы с обучающимися в классе (класс-комплекте), в учебных группах профессиональных образовательных организаций, в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы образовательной организации, а также за ведение классной документации, установленной локальным актом образовательной организации.

Доплата за выполнение функции классного руководителя (куратора) состоит из доплаты за выполнение функции классного руководителя (куратора), устанавливаемой в процентах от тарифной ставки, должностного оклада, зависящих от месторасположения образовательной организации, наполняемости класса, группы и суммарного повышающего коэффициента к доплате за выполнение функции классного руководителя (куратора), применяемого при наличии объективных показателей высокой результативности и эффективности деятельности классного руководителя (куратора).

Конкретный размер доплаты за выполнение функции классного руководителя (куратора) в процентах определяется в соответствии с нижеприведенной таблицей, путём умножения количества обучающихся в классе, группе на устанавливаемый процент доплаты за выполнение функции классного руководителя (куратора) за каждого обучающегося, за исключением условий, указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта.

Таблица

Месторасположение образовательной организации	Устанавливаемый процент доплаты за выполнение функции классного руководителя (куратора) за каждого обучающегося, %
городское поселение	1
сельское поселение	1,25

В коррекционных классах 7-8 вида при наполняемости класса меньше нормативной устанавливается доплата за выполнение функции классного руководителя при условии качественного выполнения своих обязанностей в размере 15 процентов от тарифной ставки, должностного оклада без учёта расчётов, приведенных в абзаце третьем настоящего пункта.

Доплата за выполнение функции классного руководителя (куратора) устанавливается приказом руководителя образовательной организации на тарификационный период одновременно с назначением классных руководителей (кураторов).

Размер доплаты за выполнение функции классного руководителя (куратора) при увеличении (уменьшении) количества обучающихся в классе изменяется приказом руководителя образовательной организации.

При наличии объективных показателей высокой результативности и эффективности деятельности классного руководителя (куратора) устанавливается суммарный повышающий коэффициент к доплате за выполнение функции классного руководителя (куратора), рассчитанный на основе количественных показателей.

Суммарный повышающий коэффициент увеличивает размер доплаты за выполнение функции классного руководителя (куратора) и определяются по формуле:

$$K_{\text{дк}} = 1,00 + \text{Пкф}_1 + \text{Пкф}_2 + \dots + \text{Пкф}_n,$$

где:

$K_{\text{дк}}$  – суммарный повышающий коэффициент к доплате за выполнение функции классного руководителя (куратора);

1,00 – базовый коэффициент;

$\text{Пкф}_1$  – первый повышающий коэффициент за конкретный качественный показатель работы классного руководителя (куратора);

$\text{Пкф}_2$  – второй повышающий коэффициент за конкретный качественный показатель работы классного руководителя (куратора);

$\text{Пкф}_n$  – n-ый повышающий коэффициент за конкретный качественный показатель работы классного руководителя (куратора).

Конкретные качественные показатели работы классного руководителя (куратора) и повышающие коэффициенты за конкретный качественный показатель работы классного руководителя (куратора) (далее – повышающий коэффициент) устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Суммарный повышающий коэффициент к доплате за выполнение функции классного руководителя (куратора) устанавливается приказом руководителя образовательной организации по представлению заместителя руководителя, курирующего вопросы организации воспитательной работы и классного руководства (кураторства). Представление заместителя руководителя, курирующего вопросы организации воспитательной работы и классного руководства (кураторства), в обязательном порядке рассматривается и согласовывается предметным методическим объединением (методическим кабинетом, методическим центром, кафедрой) классных руководителей (кураторов) образовательной организации.

Суммарный повышающий коэффициент к доплате за выполнение функции классного руководителя (куратора) устанавливается по итогам учебной четверти (триместра) на период следующей учебной четверти (триместра).

3.3. Доплата за проверку письменных работ обучающихся устанавливается педагогическому работнику образовательной организации, реализующей программы общего образования, в процентах от тарифной ставки и зависит от преподаваемой учебной дисциплины, количества преподаваемых часов по данной дисциплине и наполняемости класса. В определение «письменные работы обучающихся» входят письменные работы как на бумажных, так и на электронных носителях.

Расчётный размер доплаты (Д%) за проверку письменных работ обучающихся в процентах исчисляется путём умножения устанавливаемого процента данной доплаты за каждого учащегося (ДУЧ) для учебной дисциплины (блока учебных дисциплин) на количество обучающихся, в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица

№ п/п	Учебная дисциплина (блок учебных дисциплин)	Устанавливаемый процент доплаты за проверку письменных работ обучающихся за каждого учащегося (ДУЧ), %
1.	Начальные классы (математика, русский язык, родной язык, окружающий мир)	0,75
2.	Русский язык и литература, родной язык	0,95
3.	Математика, алгебра, геометрия, алгебра и начала анализа	0,85
4.	Физика, химия, иностранный язык	0,75
5.	Биология, география, черчение, информатика, история, обществознание	0,70
6.	Общетехнические и специальные дисциплины в профессиональных образовательных организациях	0,70
7.	Трудовое обучение, технология, основы безопасности жизнедеятельности, природоведение, изобразительное искусство	0,20
8.	Преподавателям (педагогам дополнительного образования) детских школ искусств по учебным курсам образовательных программ «Изобразительное искусство», «Инструментальное исполнительство», «Эстрадно-джазовое искусство»	0,20

В показатель количества учащихся при определении расчётного размера доплаты за проверку письменных работ не включаются

чаются обучающиеся индивидуально на дому. Расчёт доплаты за проверку письменных работ указанной категории обучающихся осуществляется отдельно, исходя из показателей, установленных в таблице.

Итоговый размер доплаты за проверку письменных работ обучающихся в денежном выражении определяется по количеству часов преподаваемой учебной дисциплины (блоку учебных дисциплин) по формуле:

$$P_d = ST / H_4 \times K_4 / 100 \times D \%,$$

где:

$P_d$  – итоговый размер доплаты в денежном выражении;

ST – размер тарифной ставки за норму часов;

$H_4$  – установленная норма часов;

$K_4$  – количество часов преподаваемой учебной дисциплины (блока учебных дисциплин);

D % – расчётный размер доплаты в процентах.

Доплата за проверку письменных работ обучающихся устанавливается приказом руководителя образовательной организации на тарификационный период одновременно с установлением тарификационной нагрузки в учебных часах.

Размер доплаты за проверку письменных работ при увеличении (уменьшении) количества обучающихся в классе изменяется приказом руководителя образовательной организации.

3.4. Доплата за заведование учебным кабинетом, учебными мастерскими, спортивным (тренажёрным) залом, выставочным, музыкальным, художественным залом устанавливается педагогическому работнику за обеспечение функционирования оснащённого учебного кабинета, учебной мастерской, спортивного (тренажёрного) зала, выставочного, музыкального, художественного зала.

Доплата за заведование учебным кабинетом, учебными мастерскими, спортивным (тренажёрным) залом, выставочным, музыкальным, художественным залом устанавливается в процентах от тарифной ставки, должностного оклада и имеет следующий максимальный показатель:

для учебных кабинетов начального общего образования – 10 процентов;

для учебных кабинетов основного и среднего общего образования и спортивного (тренажёрного) зала – 15 процентов;

для учебного кабинета информатики, кабинета общетехнических и специальных дисциплин профессионального (предпрофессионального) образования, учебных мастерских, кабинетов швейного дела, домоводства – 30 процентов;

для выставочных, музыкальных, художественных залов – 10 процентов.

Обязательным условием для установления доплаты за заведование учебным кабинетом, учебными мастерскими, спортивным (тренажёрным) залом, выставочным, музыкальным, художественным залом является:

для учебных кабинетов начального общего образования – наличие учебно-методических комплексов, обеспечивающих все учебные предметы федерального компонента учебного плана (федерального государственного образовательного стандарта), за исключением информатики и иностранного языка, и наличие в обязательном порядке автоматического рабочего места учителя: системный компьютерный блок, монитор, видеопроектор или интерактивная доска;

для учебных кабинетов основного и среднего общего образования, кабинетов информатики – наличие учебно-методических комплексов, обеспечивающих не менее 70 процентов изучаемых тем в каждом классе в соответствии со специализацией учебного кабинета, и наличие в обязательном порядке автоматического рабочего места учителя: системный компьютерный блок, монитор, принтер, сканер, видеопроектор или интерактивная доска;

для спортивного зала – наличие учебно-методических комплексов, обеспечивающих все изучаемые темы в каждом классе, включая начальную школу (для организаций дополнительного образования – наличие учебно-методических комплексов, обеспечивающих физкультурную (спортивную) или туристическую деятельность);

для тренажёрного зала – наличие полного комплекса тренажёров, отвечающих условиям безопасности;

для учебных мастерских общетехнических и специальных дисциплин профессионального (предпрофессионального) образования, кабинетов швейного дела, домоводства – наличие учебно-методических комплексов и технических средств обучения, обеспечивающих все изучаемые темы в каждом классе;

для учебного кабинета информатики – наличие компьютерных комплексов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), связанных в единую локальную сеть с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и обеспечивающих

одновременную индивидуальную работу за компьютерными комплексами не менее 90 процентов обучающихся в расчёте от общего количества обучающихся в классе;

для выставочных, музыкальных, художественных залов – наличие технического обеспечения и эстетического оформления;

для учебных мастерских профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования – наличие специального оборудования по направлению подготовки по программам подготовки среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Доплата за заведование учебным кабинетом, учебными мастерскими, спортивным (тренажёрным) залом, выставочным, музыкальным, художественным залом устанавливается после прохождения аттестации учебного кабинета, учебных мастерских, спортивного (тренажёрного) зала, выставочного, музыкального, художественного зала приказом руководителя образовательной организации на тарификационный период в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

Порядок аттестации учебного кабинета, учебных мастерских, спортивного (тренажёрного) зала, выставочного, музыкального, художественного зала определяется локальным актом образовательной организации.

3.5. Доплата за руководство предметным методическим объединением (методическим кабинетом, методическим центром, цикловой комиссией, предметной кафедрой, предметной (межпредметной) лабораторией) образовательной организации (далее – доплата за руководство ПМО) устанавливается педагогическому работнику, являющемуся руководителем объединения педагогов по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам (педагогическим направлениям), созданного с целью методического обеспечения образовательного процесса и закреплённого в локальном акте образовательной организации (далее – объединение).

Размер доплаты за руководство ПМО устанавливается в процентах от тарифной ставки, должностного оклада в зависимости от результативности деятельности объединения и количественного состава участников.

Установленный процент доплаты за руководство ПМО за каждого участника объединения составляет 0,95 процента. При наличии объективных показателей высокой результативности деятельности объединения и его функционировании более одного учебного года, используется процент доплаты в диапазоне от 1,1 до 3,0.

Доплата за руководство ПМО устанавливается приказом руководителя образовательной организации на определённый период, устанавливаемый этим же приказом, в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

3.6. Доплата за предметную и развивающую работу с обучающимися (воспитанниками) во внеурочное и каникулярное время за исключением оплачиваемой деятельности по ведению факультативов, элективных курсов, кружков, секций, клубов, индивидуальных и групповых занятий (далее – доплата за предметную и развивающую работу) и доплата за наставничество производится педагогическому работнику при наличии обоснованности и результативности проводимой работы, определяемой административной образовательной организации по наличию фиксированных объективных показателей.

Доплата за предметную и развивающую работу и доплата за наставничество устанавливаются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и не могут превышать 15 процентов тарифной ставки, должностного оклада каждая.

Доплаты за предметную и развивающую работу и доплаты за наставничество устанавливаются приказом руководителя образовательной организации на определённый период, но не более одного учебного года.

3.7. Доплата за руководство детским, молодежным общественным объединением, кадетским классом, юнармейским отрядом, эколого-биологическим объединением (школьным лесничеством), отделением Российского движения школьников устанавливается педагогическому работнику, являющемуся руководителем такого объединения (класса, отряда, отделения) (далее – детское объединение).

Размер доплаты за руководство детским объединением устанавливается в процентах от тарифной ставки, должностного оклада в зависимости от результативности деятельности объединения и количественного состава участников.

Процент доплаты за руководство детским объединением составляет 0,5 процентов за каждого обучающегося. При наличии объективных показателей высокой результативности деятельности детского объединения и его функционирование в образовательной организации более одного учебного года, устанавливается доплата от 5 до 10 процентов.

Доплата за руководство детским объединением устанавливается приказом руководителя образовательной организации на определённый период, в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

3.8. Доплата за руководство структурным подразделением образовательной организации (школьным спортивным клубом, центром образования «Точка роста», центром цифрового образования «IT-куб», центром для выявления и поддержки одаренных детей, центром детско-юношеского туризма и краеведения, центром профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, структурным подразделением, функционирующим на базе профессиональной образовательной организации, имеющим статус регионального структурного подразделения), если в штатном расписании образовательной организации не предусмотрена должность руководителя данного структурного подразделения (далее – структурное подразделение) устанавливается педагогическому работнику, сотруднику административно-управленческого персонала, являющемуся руководителем такого структурного подразделения.

Размер доплаты за руководство структурным подразделением устанавливается в процентах от тарифной ставки, должностного оклада и составляет 30 процентов.

Доплата за руководство структурным подразделением устанавливается приказом руководителя образовательной организации на определённый период, в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

3.9. Доплата за реализацию образовательных программ дошкольного образования, связанных с преподаванием родных языков и краеведением, устанавливается педагогическому работнику, реализующему такие программы.

Размер доплаты за реализацию образовательных программ дошкольного образования, связанных с преподаванием родных языков и краеведением, устанавливается в процентах от тарифной ставки, должностного оклада, и составляет 20 процентов.

Доплата за реализацию образовательных программ дошкольного образования, связанных с преподаванием родных языков и краеведением, устанавливается приказом руководителя образовательной организации на определённый период, в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

3.10. В случае замещения основного работника, имеющего доплаты, определённые пунктом 3.1 настоящего раздела, находящегося в командировке, отпуске, а также в связи с временной потерей трудоспособности по решению руководителя образовательной организации указанные доплаты устанавливаются замещающему работнику в соответствии с его квалификацией на определённый период.

3.11. Доплаты, определённые пунктом 3.1 настоящего раздела, для педагогических работников специализированных образовательных организаций для учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и педагогических работников за непосредственную работу в классах (группах) для учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, а также для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по отношению к учащимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся (воспитывающимся) в неспециализированных классах (группах), при наличии обоснований устанавливаются с повышающим коэффициентом 1,1.

#### **4. Назначение стимулирующих выплат (премий) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов (эффективности) в работе, за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей**

4.1. Стимулирующие выплаты (премии) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов (эффективности) в работе, за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей (далее – премирование) устанавливаются работнику образовательной организации в целях мотивации к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и их родителей, поощрения особо ценных и опытных работников, в соответствии с показателями, установленными в приложении 2 к настоящему Положению.

4.2. Премирование является нефиксированной стимулирующей выплатой и может устанавливаться по итогам месяца, квартала, учебного года, 9 месяцев, календарного года.

4.4. Премирование работника образовательной организации устанавливается приказом руководителя образовательной организации в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

4.5. Премирование устанавливается работнику образовательной организации по факту выполнения следующих условий:

- 1) для руководителя образовательной организации:
  - отсутствие у образовательной организации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, задолженности по налогам и сборам;
  - отсутствие у руководителя дисциплинарных взысканий;
  - отсутствие фактов привлечения руководителя (должностного лица) и образовательной организации (юридического лица) к административной ответственности;
  - отсутствие замечаний к деятельности образовательной организации со стороны учредителя и контролирующих органов;
- 2) для педагогических работников:
  - стабильность и рост качества обучения и воспитания;
  - положительные результаты внеурочной деятельности;
  - отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей (законных представителей);
  - отсутствие дисциплинарных взысканий;
  - отсутствие замечаний органов управления в сфере образования, органа государственного-общественного управления образовательной организацией;
  - наличие достижений, связанных с эффективностью и результативностью образовательного процесса;
- 3) для вспомогательного и технического персонала:
  - отсутствие замечаний по исполнению должностных обязанностей со стороны администрации образовательной организации;
  - отсутствие дисциплинарных взысканий;
  - проявление разумной инициативы и творческого отношения к делу в процессе исполнения должностных обязанностей;
  - обеспечение условий обучения в соответствии с нормативными требованиями;
  - наличие достижений, связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса.

4.6. Сроком, в течение которого необходимо соблюдение условий премирования, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела, является один отчетный период.

4.7. Премирование отменяется либо снижается с момента нарушения работником условий, установленных пунктом 4.5 настоящего раздела.

Решение об отмене или снижении премирования оформляется приказом руководителя образовательной организации (для руководителя образовательной организации – приказом органа, осуществляющего полномочия учредителя образовательной организации) с указанием причин и срока, на которые отменено или снижено премирование.

4.8. Премирование начисляется работнику образовательной организации пропорционально отработанному времени.

#### **5. Стимулирующие надбавки за сложность и напряжённость, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей**

5.1. Стимулирующие надбавки за сложность и напряжённость, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей (далее – надбавки за сложность и напряжённость), устанавливаются работнику образовательной организации за успешное и качественное исполнение должностных (трудовых) обязанностей, направленное на решение актуальных задач образовательной организации, в соответствии с показателями, установленными приложением 3 к настоящему Положению.

5.2. Надбавка за сложность и напряжённость является фиксированной выплатой, закрепляется в трудовом договоре (эффективном контракте) работника образовательной организации, устанавливается на период от полугода и более в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

5.3. Выплата надбавки за сложность и напряжённость устанавливается приказом руководителя образовательной организации в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

#### **6. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера**

6.1. При наличии экономии ФОТА работникам образовательной организации выплачиваются иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера:

- 1) материальная помощь в случае стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, тяжелого заболевания работника, смерти работника или смерти близкого родственника (супруга (и), родителей, детей), несчастного случая, кражи, пожара и в иных аналогичных случаях;
- 2) выплаты в связи с юбилейными датами и иными знаменательными событиями;
- 3) разовые выплаты стимулирующего характера (премии) для поощрения работников образовательной организации за особые достижения в труде.

6.2. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются работнику образовательной организации в фиксированной сумме.

6.3. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливается приказом руководителя образовательной организации в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

6.4. Образовательная организация имеет право устанавливать работникам выплаты стимулирующего характера за счёт полученных им средств от приносящей доход деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

Приложение 1  
к Примерному положению об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и иных государственных организаций дополнительного образования

**КОНКРЕТНЫЕ КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
работы классного руководителя (куратора) и повышающие коэффициенты  
за конкретный качественный показатель работы классного руководителя (куратора)**

№ п/п	Качественный показатель работы классного руководителя (куратора)	Повышающий коэффициент	Индикатор качественного показателя работы классного руководителя
1	2	3	4
1.	Отсутствие замечаний по ведению документации классного руководителя (куратора), установленной локальным актом образовательной организации	0,2	Приказ (справка) о проверке документации классного руководителя (куратора)
2.	Полное исполнение плана воспитательной работы за учебную четверть (триместр)	0,2	Приказ (справка) о проверке (мониторинге) исполнения планов работы
3.	Развитость самоуправления в классе (группе) с учётом возрастных особенностей учащихся	0,1	Планирование, организация и проведение мероприятий учащимися
4.	Построение воспитательной работы на основе диагностических исследований особенностей личностного развития, изучения интересов и потребностей учащихся	0,3	Материалы диагностических исследований, результаты которых отражены в плане воспитательной работы
5.	Сохранение качественных показателей уровня знаний класса (группы) по итогам учебной четверти или триместра (промежуточного контроля) по отношению к предыдущему периоду	0,2	Приказ (справка) о проверке (мониторинге) качества знаний класса (группы) по итогам учебной четверти (триместра) в сопоставлении с предыдущими аналогичными показателями (промежуточного контроля)
6.	Положительная динамика качественных показателей уровня знаний класса (группы) по итогам учебной четверти или триместра (промежуточного контроля) по отношению к предыдущему периоду	0,1	Приказ (справка) о проверке (мониторинге) качества знаний класса (группы) по итогам учебной четверти (триместра) в сопоставлении с предыдущими аналогичными показателями (промежуточного контроля)
7.	Положительная динамика качественных показателей уровня знаний класса по итогам Всероссийских проверочных работ и региональных оценочных процедур по отношению к предыдущему периоду	0,1	Приказ (справка) о проверке (мониторинге) качества знаний класса по итогам Всероссийских проверочных работ по отношению к предыдущему периоду
8.	Положительная динамика качественных показателей уровня знаний класса (группы) по итогам государственной итоговой аттестации	0,1	Приказ (справка) о проверке (мониторинге) качества знаний класса (группы) по итогам государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования по отношению к предыдущему периоду
9.	Высокий уровень занятости детей во внеурочное время	0,1	Количество учащихся, стабильно посещающих школьные и внешкольные объединения (секции кружки, клубы, факультативы), не менее 80% от списочного состава класса
10.	Результативное участие в общешкольных мероприятиях	0,1	Приказ (справка) по итогам общешкольных мероприятий
11.	Снижение количества учащихся, стоящих (стоявших) на профилактическом учёте различного уровня по отношению к предыдущему периоду	0,1	Информационная справка об учащихся, стоящих на профилактическом учёте различного уровня по итогам учебной четверти (триместра) в сопоставлении с предыдущими аналогичными показателями
12.	Активное вовлечение родителей в воспитательные мероприятия класса (образовательной организации)	0,1	Участие в мероприятиях класса (образовательной организации) не менее 25% в целом за рассматриваемый период
13.	Активное привлечение педагогических работников образовательной организации к исполнению плана воспитательной работы класса. Организация взаимодействия педагогов, работающих с классом; эффективное педагогическое взаимодействие	0,1	Участие педагогических работников образовательной организации в воспитательной работе, при условии, что данная работа не входит в их должностные обязанности. Реализация предложений профессиональных объединений педагогов
14.	Снижение количества пропусков занятий учащимися без уважительных причин по отношению к предыдущему периоду	0,1	Внутренняя сравнительная статистика по итогам учебной четверти (триместра) в сопоставлении с предыдущими аналогичными показателями
15.	Социальная активность учащихся и класса (группы)	0,1	Благодарности, письма, информации, грамоты, дипломы от организаций
16.	Высокая активность классного руководителя (куратора) в профессиональной среде по накоплению и передача позитивного опыта	0,1	Информация, подтверждающая активность классного руководителя (куратора) с учётом протоколов профессиональных объединений педагогов, сведений средств массовой коммуникации, опубликованных статей, изданных книг, брошюр
17.	Повышение педагогического уровня классного руководителя (куратора) через курсовую подготовку без отрыва от основной работы (дистанционные, заочные курсы)	0,2	Свидетельство (сертификат) о прохождении курсовой подготовки (повышения квалификации)
18.	Эффективная организация проведения отдельных мероприятий, в том числе внеплановых, а также эффективная организация дежурства класса (группы)	0,1	Приказ (справка), предложение администрации образовательной организации
19.	Наличие атмосферы защищенности и эмоционального комфорта в классе (группе), отсутствие конфликтов среди учащихся	0,1	Информация педагога-психолога, социального педагога, отсутствие конфликтных ситуаций

20.	Активное участие учащихся (класса, группы) в функционировании средств массовой информации различных уровней, интернет-сайта школы	0,1	Регулярный выход статей, заметок учащихся (класса, группы) в средствах массовой информации, размещение статей, заметок учащихся (класса, группы) на сайте образовательной организации, при условии, что данная деятельность ведется не в рамках секции (кружка, клуба)
21.	Результативная работа с детьми из социально-неблагополучных семей	0,2	Наличие социальных и образовательных достижений у детей из социально-неблагополучных семей
22.	Исполнение календарного плана воспитательной работы группы, разработанного в рамках утвержденной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации в полном объеме	0,2	Отчет педагога, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах СПО об исполнении календарного плана воспитательной работы (ежемесячно)
23.	Разработка и сопровождение индивидуальных планов работы (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).	0,2	Статистический отчет о ведении социальных паспортов (раз в полугодие)

Приложение 2

к Примерному положению об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и иных государственных организаций дополнительного образования

**ПОКАЗАТЕЛИ  
для назначения стимулирующих выплат (премий) за выполнение особо важных и сложных заданий,  
достижение высоких результатов (эффективности) в работе, за успешное и добросовестное  
исполнение должностных (трудовых) обязанностей**

№ п/п	Показатели премирования	Максимальный размер премирования в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада, %	Основание	Категория получателей
1	2	3	4	5
1.	Достижение показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»	25	Результаты государственного статистического наблюдения и мониторинга Департамента образования и науки Чукотского автономного округа, мониторинга органов местного самоуправления	Руководители образовательных организаций
2.	Уровень освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих (% выпускников, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в текущем учебном году по направлению подготовки) превышает 60 %	30	Протокол государственной экзаменационной комиссии, отчет образовательной организации	Руководитель образовательной организации, педагогические работники
3.	Уровень освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих (% выпускников, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в текущем учебном году по направлению подготовки) составляет значение меньше 60% и больше 40 %	10	Протокол государственной экзаменационной комиссии, отчет образовательной организации	Руководитель образовательной организации, педагогические работники
4.	Результаты государственной итоговой аттестации с независимой формой оценки качества знаний, превышающие среднероссийские (среднерегиональные) показатели предыдущих лет	60	Статистико-аналитические отчеты	Руководители образовательных организаций и педагогические работники
5.	Результаты государственной итоговой аттестации с независимой формой оценки качества знаний, совпадающие (с отклонением не более 5%) со среднероссийскими (среднерегиональными) показателями предыдущих лет	40	Статистико-аналитические отчеты	Педагогические работники
6.	Результаты подготовки обучающихся (воспитанников) при переходе на следующую ступень образования, подтвержденные независимой оценкой и превышающие среднерегionalные показатели	50	Статистико-аналитические отчеты	Руководители образовательных организаций и педагогические работники
7.	Результаты подготовки обучающихся (воспитанников) при переходе на следующую ступень образования, подтвержденные независимой оценкой и совпадающие со среднерегionalными (с отклонением не более 5%)	30	Статистико-аналитические отчеты	Педагогические работники
8.	Качественная подготовка, разработка, проведение мероприятий, обобщение и распространение опыта на уровне: муниципального уровня;	5	Наличие любой формы благодарности образовательной организации (учащемуся, педагогу, руководителю) соответственно местных органов самоуправления, органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов государственной власти, а также иных организаций, объединений граждан или родительской общности. Публикации в изданиях профессионального сообщества	Руководители образовательных организаций и педагогические работники
	окружного уровня;	10		
	всероссийского уровня	30		

9.	Призовые места в конкурсах и олимпиадах: муниципального;	20	Издание нормативных актов различного уровня. Наличие грамот, дипломов, грантов образовательной организации (учащемуся, педагогу, руководителю) соответственно местных органов самоуправления, органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов государственной власти, а также иных организаций или объединений граждан	Руководители образовательных организаций и педагогические работники
	окружного;	30		
	всероссийского уровня	40		
10.	Участие профессиональных образовательных организаций, реализующих программы СПО, в научно-практических конференциях (НПК): победители и призеры НПК уровня образовательной организации победители и призеры НПК окружного уровня; победители и призеры НПК всероссийского уровня	10 20 30	Дипломы, приказы организаторов конференций	Руководители образовательных организаций и педагогические работники
11.	Участие студентов профессиональных образовательных организаций во всероссийских и окружных конкурсах, слетах, фестивалях, форумной кампании молодежи: участие в окружных, региональных форумах, конкурсах, фестивалях, конкурсах молодежи; участие в федеральных форумах, конкурсах, фестивалях, конкурсах молодежи	20 30	Приказы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа об организации участия студентов во всероссийских мероприятиях молодежи	Руководители образовательных организаций
12.	Участие профессиональных образовательных организаций, реализующих программы СПО, в конкурсах профессионального мастерства: победители и призеры конкурсов профессионального мастерства на региональном уровне; победители и призеры конкурсов профессионального мастерства на всероссийском уровне	20 40	Дипломы, приказы организаторов конкурсов профессионального мастерства	Руководители образовательных организаций и педагогические работники
13.	Участие педагогических работников, мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Чукотского автономного округа в конкурсах профессионального мастерства: победители и призеры конкурсов профессионального мастерства на региональном уровне; победители и призеры конкурсов профессионального мастерства на всероссийском уровне	20 40	Дипломы, приказы организаторов конкурсов профессионального мастерства	Руководители образовательных организаций и педагогические работники
14.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций Чукотского автономного округа, трудоустроившихся по полученной профессии/специальности: процент трудоустройства выше 70%; процент трудоустройства ниже 70% и выше 60%; процент трудоустройства ниже 60% и выше 50%	30 20 10	Результаты мониторинга трудоустройства выпускников	Руководители образовательных организаций, специалисты центра (службы) содействия трудоустройству выпускников
15.	Подготовка экспертных заключений для муниципальной аттестационной комиссии	5 (за каждое экспертное заключение)	Ходатайство председателя аттестационной комиссии	Руководители образовательных организаций и педагогические работники
16.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по результатам проводимых проверок, а также при приеме образовательной организации к новому учебному году	25	Акт проверки контролирующих органов, акт приема образовательной организации к новому учебному году	Руководители образовательных организаций
17.	Низкая заболеваемость и стабильная посещаемость воспитанниками дошкольных групп	40	Фиксированные итоги учёта посещаемости образовательных организаций со следующими показателями: менее 5% заболевших детей в месяц – для 5 – 6 лет, менее 10% – для детей 3 – 4 года, менее 15% – для детей младше 3-х лет	Работники образовательных организаций
18.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	25	Наличие и своевременное обновление банка	Педагог-психолог, социальный педагог
19.	За подготовку выставочных экспозиций, изготовление сувенирной продукции для ярмарок, оформление декораций к проведению культурно-массовых мероприятий	30	Приказ руководителя образовательной организации, согласованный по подведомственности с муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования или Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа	Работники образовательных организаций
20.	Высокая читательская активность обучающихся	10	Анализ формуляров	Работники библиотеки
21.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	10	Количество и качество проведенных мероприятий	Работники библиотеки
22.	Организация рационального поиска информации	25	Наличие электронного каталога литературы и информационных носителей, отзывы учащихся и педагогов	Работники библиотеки
23.	Оформление тематических выставок	10	Наличие постоянно действующей выставки и регулярное обновление	Работники библиотеки
24.	Постоянное обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	25	Факт технической исправности, отсутствие замечаний ГИБДД	Водитель, мастер производственного обучения
25.	Обеспечение безопасной перевозки детей	25	Соответствие автотранспортного средства предъявляемым требованиям, план-график организованной перевозки детей, согласованный с ГИБДД	Водитель
26.	Отсутствие ДТП, замечаний	10	Отсутствие замечаний и санкций ГИБДД	Водитель, мастер производственного обучения

27.	Соблюдение информационной безопасности	20	Отсутствие несанкционированных доступов и сбоев в работе информационной сети образовательной организации	Сотрудники, ответственные за информационную безопасность
28.	Качественная подготовка к началу учебного года	50	Акт приёма образовательной организации без замечаний или с замечаниями, исправленными в установленные сроки	Работники образовательных организаций
29.	Успешное, качественное, своевременное исполнение образовательной организацией внеплановых мероприятий	30	Аналитическая справка, приказ органа, осуществляющего управление в сфере образования	Работники образовательных организаций
30.	Обеспечения населения информацией о работе образовательной организации с помощью рекламы в СМИ, Интернете, а также PR-акций	20	Наличие фактических материалов в указанных источниках, зафиксированное проведение PR-акций	Работники образовательных организаций
31.	Исполнение бюджетных обязательств в части своевременного и полного расходования бюджетных средств	40	Справка по итогам финансового года	Руководители образовательных организаций
32.	Результативная работа с детьми из социально-неблагополучных семей	20	Наличие социальных и образовательных достижений у детей из социально-неблагополучных семей	Социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, воспитатели
33.	Функционирование спортзала (спортзалов) с полной загрузкой во внеурочное время, в том числе в выходные дни; ведение журнала ответственными за проведение спортивных занятий: 50 – 70%; свыше 70%	10	Отчет о посещаемости	Руководители образовательных организаций
		25		
34.	Функционирование студенческих спортивных клубов в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования внесенных во всероссийский перечень (реестр) студенческих спортивных клубов	20	Отчет о деятельности ССК-СПО	Руководители образовательных организаций
35.	Сохранность контингента спортивных коллективов, в том числе работающих на общественных началах	25	Государственное статистическое наблюдение	Руководители образовательных организаций, педагогические работники
36.	Высокий уровень занятости детей и родителей спортивными мероприятиями во внеурочное время: 60 – 80% детей и 3 – 5% родителей; свыше 80% детей и свыше 5% родителей	20	Государственное статистическое наблюдение, результаты мониторингов муниципальных и государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей	Руководители образовательных организаций, педагогические работники
		30		
37.	Положительная динамика здоровья обучающихся и педагогов по результатам диспансеризации: отсутствие роста доли учащихся (педагогов) с III группой здоровья; снижение доли учащихся (педагогов) с III группой здоровья	30	Государственное статистическое наблюдение, результаты мониторингов муниципальных и государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей	Руководители образовательных организаций, педагогические работники
		40		
38.	Продолжительная работа (более одного года) в образовательной организации детского, молодежного общественного объединения (класса, отряда, отделения), структурного подразделения (клуба, центра)	25	Приказы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа	Руководители образовательных организаций, педагогические работники

Приложение 3  
к Примерному положению об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и иных государственных организаций дополнительного образования

**ПОКАЗАТЕЛИ  
назначения и размеры стимулирующих надбавок за сложность и напряжённость,  
возникающих при исполнении должностных (трудовых) обязанностей**

№ п/п	Показатели и условия установления надбавки за сложность и напряжённость	Максимальный размер в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада, %	Получатель надбавки за сложность и напряжённость
1	2	3	4
1.	Достижение обучающимися более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом по результатам независимой оценки	25	Руководители образовательных организаций
2.	Наличие двух и более отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется образовательный процесс	10	Руководители образовательных организаций
3.	Обеспечение выполнения требований пожарной, антитеррористической, безопасности электро- и энергобезопасности, охраны труда	10	
4.	Организация предоставления дополнительных образовательных и иных услуг населению	20	Руководители образовательных организаций
5.	Профессиональное образование обучающихся (кроме организаций профессионального образования)	15	
6.	Работа образовательной организации в экспериментальном режиме муниципального или окружного уровня при наличии официального статуса эксперимента (или инновационную)	15	
7.	Организация работы с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья	20	Руководители образовательных организаций, педагогические работники
8.	Стабилизация и снижение количества обучающихся, находящихся на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних	15	
9.	Снижение количества обучающихся, находящихся на внутришкольном учёте	10	Педагогические работники

10.	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников)	10	Работники образовательных организаций, если особый режим его работы не предусмотрен должностными обязанностями и не компенсируется иными выплатами
11.	За сохранность контингента обучающихся второго и третьего годов обучения в образовательных организациях (группах) дополнительного образования	15	Педагоги дополнительного образования
12.	Организация и проведение (участие в организации и проведении) летней оздоровительной кампании	20	Руководители образовательных организаций, педагогические работники
13.	Качественное и своевременное выполнение планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	10	Руководители образовательных организаций
14.	Наличие обучающихся, имеющих призовые места в олимпиадах окружного или всероссийского этапа	15	Педагогические работники
15.	Наличие учащихся, имеющих гранты окружного или всероссийского уровня, призовые места в окружных (всероссийских) конкурсах, в образовательной области преподаваемого предмета	10	Педагогические работники
16.	За работу в разновозрастной дошкольной группе или классе-комплекте	10	Воспитатель дошкольной группы, младший воспитатель дошкольной группы, учитель
17.	Участие не менее 75% обучающихся класса (группы) в независимой форме оценки качества знаний с показателем по успеваемости не менее 90% и качеству знания не менее 55%, (для дошкольных образовательных организаций – не менее 75% успешности)	20	Педагогические работники
18.	Апробация инновационных технологий и методик обучения (воспитания) при наличии разрешительных документов муниципального или окружного уровня на ведение данного вида образовательной деятельности	15	Руководители образовательных организаций, педагогические работники
19.	Реализация национального и регионального компонента в учебных планах образовательной организации	15	Руководители образовательных организаций, педагогические работники
20.	Стабильная результативность коррекционно-развивающей работы и социализации обучающихся (воспитанников)	15	Педагогические работники
21.	Руководство или активное содействие в функционировании зарегистрированного в установленном порядке детского или молодежного общественного объединения	20	Руководители образовательных организаций, руководитель детского или молодежного общественного объединения
22.	Работа по вовлечению в коллектив и обеспечение устойчивой посещаемости детского (молодежного) творческого (общественного) объединения (кружка, группы, секции, клуба) несовершеннолетних, стоящих (стоявших) на профилактическом учёте различного уровня.	2 (за каждого несовершеннолетнего, стоящего (стоявшего) на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних; 0,5% за каждого несовершеннолетнего, стоящего на учёте общеобразовательной организации (учреждения профобразования)	Педагог дополнительного образования, руководитель детского (молодежного) общественного объединения
23.	Администрирование информационной сети образовательных организаций	30	педагогический работник, или работник группы учебно-вспомогательного персонала
24.	Специальный режим работы образовательной организации, несовпадающий с установленными датами выходных и праздничных дней	15	Работники образовательных организаций
24.	качественное выполнение возложенных обязанностей, связанных с индивидуальной материальной ответственностью	10	Работники образовательных организаций, заключившие договор о полной материальной ответственности
25.	Работа с персональными данными	10	Работники образовательных организаций
26.	Полное обеспечение выполнения требований энергоэффективности	15	Руководители образовательных организаций
27.	Участие образовательных организаций в реализации муниципальных и государственных программ, мероприятиях национального проекта «Образование»	10	Работник образовательных организаций
28.	Наличие условий доступа к территориям, зданиям и помещениям для детей-инвалидов (создание необходимой инфраструктуры: пандусы, лифты, эскалаторы, подъемники)	20	Руководители образовательных организаций
29.	Наличие системы мониторинга удовлетворенности качеством и доступностью услуг образовательных организаций	20	Руководители образовательных организаций
30.	Построение горизонтальных связей с муниципальными, государственными образовательными организациями округа и образовательными организациями иных субъектов Российской Федерации	20	Руководители образовательных организаций
31.	Привлечение внебюджетных источников финансирования, развитие системы платных услуг	30	Руководители образовательных организаций
32.	Организация работы с социально незащищенными группами населения (безработные, пожилые люди) представителями национальных сообществ (диаспор)	25	Работники образовательных организаций
33.	Эффективная кадровая политика (отсутствие текучести кадров, минимизация вакансий, повышение квалификации сотрудников, привлечение молодых педагогов)	15	Руководители образовательных организаций
34.	Ведение научно-исследовательской работы	15	Работники образовательных организаций
35.	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся)	15	Руководители образовательных организаций, работники образовательных организаций
36.	Наличие штатных педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук	10	Руководители профессиональных образовательных организаций

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2022 года № 304 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2022 года № 178

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2022 года № 178 «О реализации отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в приложении 1:  
в разделе 1 «Общие положения»:  
в пункте 1.3:

в абзаце первом после слов «выплаты материальной поддержки» дополнить словами «гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.»;

в абзаце втором слова «безработным гражданам» заменить словами «гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.»;

- пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В период участия в общественных работах гражданами, зарегистрированными в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, выплачивается материальная поддержка.

За безработными гражданами сохраняется право на получение пособия по безработице, кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации.»;

в разделе 2 «Действия сторон при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан»:

- подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«3) согласовывает и заключает с МЦЗН договор об организации общественных работ.

Работодатель вправе трудоустроить на общественные работы своих работников, являющихся гражданами, зарегистрированными в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы.»;

- в пункте 2.3:

в подпункте 3 слово «безработных» исключить;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) согласовывает и заключает с работодателем договор об организации общественных работ.»;

в подпункте 5 после слов «материальной поддержки» дополнить словами «гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.»;

- 2) в приложении 2:

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

- в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «в течение 15 рабочих дней со дня доведения до МЦЗН в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств» заменить словами «не позднее, чем за один день до даты начала проведения отбора»;

в подпункте 1 слова «15 календарного дня» заменить словами «пятого календарного дня»;

в подпункте 1 пункта 2.3 после слова «заявку» дополнить словами «на участие в отборе»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в абзаце первом пункта 3.2 слово «трех» заменить словом «пяти»;

в пункте 3.3 слово «пяти» заменить словом «трех»;

пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели представляют в МЦЗН отчеты по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.»;

в разделе 5:

наименование изложить в следующей редакции:

**«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»;**

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится МЦЗН и Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в приложении 1:

наименование изложить в следующей редакции:

**«Заявка на участие  
в отборе на предоставление субсидии**

(наименование юридического лица  
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
**на финансовое обеспечение затрат работодателей  
при организации мероприятий, направленных  
на снижение напряженности на рынке труда  
Чукотского автономного округа»;**

слова «осуществление Государственным казенным учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «осуществление проверки Государственным казенным учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение»;

3) в приложении 3:

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «в течение 15 рабочих дней со дня доведения до МЦЗН в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств» заменить словами «не позднее, чем за один день до даты проведения отбора»;

в подпункте 1 слова «10 календарного дня» заменить словами «пятого календарного дня»;

в подпункте 1 пункта 2.3 после слова «заявку» дополнить словами «на участие в отборе»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в абзаце первом пункта 3.2 слово «трех» заменить словом «пяти»;

в пункте 3.3 слова «Работодатель в течение пяти» заменить словами «Получатель в течение трех»;

пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели представляют в МЦЗН отчеты по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.»;

в разделе 5:

наименование изложить в следующей редакции:

**«5. Требования об осуществлении контроля  
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка  
предоставления Субсидии и ответственность  
за их нарушение»;**

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:  
«5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится МЦЗН и Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в приложении 1:  
наименование изложить в следующей редакции:

**«Заявка на участие  
в отборе на предоставление субсидии**

(наименование юридического лица  
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
**на финансовое обеспечение затрат работодателей  
на организацию профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования  
работников промышленных предприятий, находящихся  
под риском увольнения»;**

слова «осуществление Государственным казенным учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр

занятости населения», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «осуществление проверки Государственным казенным учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 8 апреля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,  
Заместитель Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2022 года № 305 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493 «Об утверждении Государственной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 раздела «Подпрограмма «Пожарная безопасность и противопожарная защита» таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах показателях Государственной программы» приложения 1 слова «Степень готовности ввода в эксплуатацию объектов строительства противопожарной службы Чукотского автономного округа» заменить словами «Степень готовности ввода в эксплуатацию объектов недвижимости противопожарной службы Чукотского автономного округа»;

2) в пункте 4.1 раздела «Подпрограмма «Пожарная безопасность и противопожарная защита» таблицы «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском автономном округе» приложения 2 слова «Строительство объекта «Пожарное депо на два машино выезда пожарно-спасательной части № 11 в Провиденском городском округе» заменить словами «Реконструкция гаража на два машиновыезда в пгт. Провидения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,  
Заместитель Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2022 года № 306 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 августа 2017 года № 333

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 августа 2017 года № 333 «Об утверждении Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Государственной программе «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе»:

1) в разделе «Подпрограмма «Содействие развитию благоустройства населённых пунктов и формирование современной городской среды» таблицы «Перечень целевых индикаторов и показателей Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» приложения 1:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

4.	Реализация проекта «1000 дворов»	ед.	x	x	x	x	6	x	x	Основное мероприятие: «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населённых пунктах Чукотского автономного округа»
----	----------------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---

2) в разделе «Подпрограмма «Содействие развитию благоустройства населённых пунктов и формирование современной городской среды» таблицы «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» приложения 2:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие: «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населённых пунктах Чукотского автономного округа»	2018-2022	63 268,5	52 972,7	10 295,8	0,0
		2018	20 268,5	9 972,7	10 295,8	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	43 000,0	43 000,0	0,0	0,0

дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

1.2.	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Иные межбюджетные трансферты на реализацию проекта «1000 дворов») (Межбюджетные трансферты)	2022	43 000,0	43 000,0	0,0	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
------	---	------	----------	----------	-----	-----	--

пункт 3 признать утратившим силу;  
пункт 3.1 признать утратившим силу.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2022 года № 307 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «мероприятия «Софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» заменить словами «мероприятия «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ.

В случае если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, сведения о таких фактах подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания семьи, составленным Филиалом.»;

в пункте 1.9:

слово «постоянно» исключить;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Факт проживания подтверждается наличием регистрации по месту жительства (пребывания) либо решением суда.»;

дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального кон-

тракта осуществляется с учетом критериев, установленных пунктом 28 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта приложения 8 (6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296:

по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, не менее 20 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, не менее 10 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, не более 25 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, не более 25 процентов общей численности получателей.»;

2) в разделе 2 «Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности» исключить;

дополнить абзацами седьмым – девятым следующего содержания:

«документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, каждого члена семьи заявителя (в случае обращения малоимущей семьи);

об образовании и (или) о квалификации (при наличии) (в случае необходимости организации обучения в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.11 настоящего раздела);

подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанной в пунктах 7, 8, 10 Перечня трудных жизненных ситуаций, утвержденного приложением 5 к настоящему Положению (далее – Перечень) (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.11 настоящего раздела).»;

в пункте 2.3:

в абзаце первом слово «Посредством» заменить словами «В течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением социальной помощи на основании социального контракта Филиалом посредством»;

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

пункты 2.4-2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Сведения, указанные в заявлении, приложенных к нему документах, а также наличие обстоятельств, свидетельствующих о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанной в пунктах 1-6, 9, 11, 12 Перечня, подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой Филиалом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (далее – акт) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и анкета о материально-бытовом положении заявителя (далее – анкета) по форме, утверждаемой приказом ГБУ «ЧОКЦСОН»;

О проведении проверки Филиал направляет заявителю письменное уведомление в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления, с обязательным подтверждением его вручения заявителю.

О результатах проведения проверки Филиал направляет заявителю письменное уведомление в течение двух рабочих дней со дня составления акта.

2.5. Филиал не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления при участии заявителя создает Межведомственную комиссию по подбору мероприятий программы социальной адаптации и ее реализации (далее – Межведомственная комиссия), типовое положение о которой утверждается приказом ГБУ «ЧОКЦСОН» в состав которой включаются следующие органы и организации:

1) ГКУ ЧАО «МЦЗН», администрации городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления) – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела;

2) Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа, Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, Некоммерческая организация «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», а также ГКУ ЧАО «МЦЗН» и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела;

3) Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 настоящего раздела;

4) органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего раздела.

Предложения Межведомственной комиссии по мероприятиям программы социальной адаптации и ее реализации оформляется в форме протокола.

Программа социальной адаптации утверждается директором Филиала в течение одного рабочего дня со дня издания протокола.

С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, Филиал исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина) оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на осуществление гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

В случае если заявитель не явился для разработки программы социальной адаптации либо отказался от её подписания в установленные сроки не по вине Филиала, в течение трех рабочих дней составляется акт об отказе заявителя от разработки (подписания) программы социальной адаптации.

2.6. Филиал формирует личное дело заявителя, в которое включаются документы, указанные в пунктах 2.1-2.3 настоящего раздела, а также акт, анкета, программа социальной адаптации.

В целях рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении Филиал не позднее 20 рабочих дней со дня получения заявления направляет в ГБУ «ЧОКЦСОН» документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, а также акт, анкету и программу социальной адаптации.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «пунктах 1 – 3 пункта 2.5» заменить словами «абзаце втором пункта 2.6»;

в пункте 2.9:

в абзаце третьем слова «и принадлежащем ему (его семье) имуществу на праве собственности» исключить;

дополнить абзацами восьмым – одиннадцатым следующего содержания:

«отсутствие трудной жизненной ситуации, указанной в Перечне (в случае необходимости получения государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 2.11 настоящего раздела);

повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи по ранее реализованным мероприятиям социального контракта, указанным в подпунктах 2-4 пункта 2.11 настоящего раздела;

повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи по ранее нереализованным мероприятиям социального контракта, указанным в подпунктах

2-4 пункта 2.11 настоящего раздела, в течение года с даты расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином в связи с неисполнением (несвоевременным исполнением) получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в подпункте 1 пункта 2.15 настоящего раздела;

превышение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта критериев, указанных в пункте 1.11 раздела 1 настоящего Положения.»;

в пункте 2.11:

подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

3) по ведению личного подсобного хозяйства. В рамках указанного мероприятия оказывается социальная помощь при наличии в Чукотском автономном округе утвержденных нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах первой необходимости, перечень которых утвержден приложением 4 к настоящему Положению, и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не чаще одного раза в год.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В рамках одного социального контракта государственная социальная помощь предоставляется на реализацию одного мероприятия из числа мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта.»;

пункт 2.12 признать утратившим силу;

пункт 2.13 признать утратившим силу;

подпункты 1, 2 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«1) невыполнение мероприятий программы по социальной адаптации по уважительным причинам:

длительная (более одного месяца) болезнь гражданина, с которым заключен социальный контракт, либо члена его семьи, за которым требуется уход;

стихийные бедствия;

смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;

чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и другое);

неполучение денежных средств в срок, установленный социальным контрактом, не по вине заявителя;

приостановление деятельности либо введение иных ограничений в связи с принятием акта органа власти об установлении режима чрезвычайной ситуации, введение режима повышенной готовности;

2) в результате реализации мероприятий программы социальной адаптации в установленный первоначально срок по объективным причинам среднедушевой доход заявителя (семьи заявителя) не превысил величину прожиточного минимума, установленную в Чукотском автономном округе, по окончании срока действия социального контракта.

Для продления срока действия социального контракта заявитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления причин, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, но не позднее 10 рабочих дней до окончания срока действия социального контракта представляет в Филиал заявление о продлении срока действия социального контракта, а также документы, подтверждающие наличие причин, влияющих на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализации мероприятий программы социальной адаптации (далее – документы о продлении срока).

Филиал в течение трех рабочих дней со дня поступления документов о продлении срока направляет их в Межведомственную комиссию для рассмотрения вопроса о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

По результатам рассмотрения документов о продлении срока Межведомственная комиссия в течение 10 дней со дня их поступления дает следующее заключение:

о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;

об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Изменения в программу социальной адаптации в части продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации, подписываются всеми членами Межведомственной комиссии.

Решение о продлении срока действия социального контракта принимается Филиалом в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации путем подписания дополнительного соглашения к социальному контракту (далее – дополнительное соглашение) между Филиалом и заявителем.

В целях заключения дополнительного соглашения Филиал в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока действия социального контракта направляет проект дополнительного соглашения заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, либо вручает лично заявителю.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет посредством почтового отправления или представляет непосредственно в Филиал два экземпляра дополнительного соглашения.

В случае поступления в Филиал в срок, установленный абзацем десятым настоящего подпункта, проекта дополнительного соглашения, подписанного заявителем, Филиал в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения подписывает и скрепляет печатью дополнительное соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, либо вручает лично заявителю.

В случае если заявитель не прислал или не предоставил подписанное дополнительное соглашение, Филиалом в течение трех дней по истечении срока, установленного абзацем десятым настоящего подпункта, составляется акт об отказе заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту.

Решение об отказе в продлении срока действия социального контракта принимается Филиалом с учетом заключения Межведомственной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня выдачи заключения об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Уведомление о принятии решения об отказе в продлении срока действия социального контракта направляется заявителю посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, Филиалом не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в продлении срока действия социального контракта.»;

в пункте 2.16:

в абзаце втором слова «с целью» заменить словами «с целью организации»;

дополнить абзацами четвертым – десятым следующего содержания:

«Филиал выплачивает гражданину денежные средства на приобретение образовательных услуг с последующим предоставлением им отчетных документов:

договора возмездного оказания услуг с приложением кассового чека;

одного из документов о получении образования:

сертификата о прохождении курса о повышении квалификации;

диплома о профессиональной переподготовке;

свидетельства о получении профессии;

иного документа об окончании образования (профессиональной подготовки).»;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Филиалом осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

Получатель государственной социальной помощи обязан уведомить Филиал об изменениях условий, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов прекращается на основании приказа ГБУ «ЧОКЦСОН», а также досрочно расторгается с таким гражданином социальный контракт.

В случае расторжения социального контракта по обстоятельствам, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.»;

пункт 2.19 дополнить абзацами восьмым – тринадцатым следующего содержания:

«прекращение трудового договора (увольнение) с получателем государственной социальной помощи в период предоставления социального пособия, предусмотренного абзацем первым пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела;

прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности или снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.11 настоящего раздела;

использование социального пособия, предусмотренного абзацем первым пункта 3.5 раздела 3 настоящего Положения, на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего раздела;

непредставление получателем государственной социальной помощи отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в пункте 2.18 настоящего Положения;

представление получателем государственной социальной помощи при подаче заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах получателя (членов его семьи).

Получатель государственной социальной помощи обязан в течение трех рабочих дней сообщить в Филиал о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом, восьмом, девятом настоящего пункта.»;

дополнить пунктами 2.21-2.26 следующего содержания:

«2.21. В случаях, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего раздела, выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили (установлены).

2.22. Возврату в полном объеме подлежат суммы социального пособия:

выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым предоставлена недостоверная информация, а также которые не исполнены;

использованные на иные мероприятия, чем предусмотрены программой социальной адаптации;

использованные на реализацию мероприятий, по которым не предоставлен отчет (без уважительных причин, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела);

выплаченные после выезда семьи на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа (в случае расторжения социального контракта).

2.23. Суммы выплаченного социального пособия возвращаются получателем государственной социальной помощи добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

2.24. В случаях, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего раздела, ГБУ «ЧОКЦСОН» принимается решение о расторжении социального контракта и прекращении оказания государственной социальной помощи в течение 10 дней со дня установления соответствующих оснований.

2.25. Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи, расторжении социального контракта, а также о возврате в окружной бюджет средств государственной социальной помощи оформляется Филиалом и направляется почтовым отправлением получателю государственной социальной помощи в течение пяти дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.24 настоящего раздела.

2.26. Возврат средств государственной социальной помощи в окружной бюджет осуществляется в течение одного месяца со дня получения указанного уведомления по реквизитам и коду

бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.»;

3) в разделе 3 «Размеры государственной социальной помощи»:

в наименовании слова «Размеры государственной» заменить словами «Размеры и порядок выплаты»;

в пункте 3.1:

в абзаце первом слова «на дату обращения за назначением государственной помощи» заменить словами «на год осуществления такой выплаты»;

в абзаце втором слова «на дату обращения за назначением государственной помощи» заменить словами «на год осуществления такой выплаты»;

в пункте 3.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«работодателю расходов (в виде субсидии) на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор (на срок не более трех месяцев) в размере фактически понесенных расходов, но не более величины минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.»;

дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«Под стажировкой в целях реализации настоящего Положения понимается работа заявителя согласно заключенному с работодателем трудовому договору, содержащему положение о прохождении стажировки не более трех месяцев со дня трудоустройства в целях формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных качеств для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе после прохождения им профессионального обучения (дополнительного профессионального образования).

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.»;

в пункте 3.3:

в абзаце втором слова «в социальном контракте предусматривается обязанность ГБУ «ЧОКЦСОН» по возмещению стоимости курса обучения (на одного обучающегося не более 30 000 рублей за курс обучения)» заменить словами «Филиал организует мероприятия, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего раздела»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В рамках социального контракта Филиал обязан направлять гражданина в Некоммерческую организацию «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого Некоммерческой организацией «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы.»;

в абзаце втором пункта 3.4 слова «в социальном контракте предусматривается обязанность ГБУ «ЧОКЦСОН» по возмещению стоимости курса обучения (на одного обучающегося не более 30 000 рублей за курс обучения)» заменить словами «Филиал организует мероприятия, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Положения»;

в пункте 3.5 слова «дату обращения за назначением государственной помощи» заменить словами «год осуществления такой выплаты»;

дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Документы, подтверждающие целевое расходование средств социального пособия:

1) в случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

копии документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (сертификат о прохождении курса о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ);

договор с учебным заведением, в котором указана стоимость обучения;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты обучения (платежные поручения, квитанции или кассовые чеки с приходно-кассовыми ордерами, чек по банковским операциям);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в течение пяти рабочих дней со дня их оформления;

2) к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает документы подтверждающие расходы, связанные с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, получением (приобретением) лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности, принятием имущественных обязательств:

договоры купли-продажи, договоры на приобретение работ и услуг, связанных с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, лицензионные договоры;

договоры аренды и иные договоры, подтверждающие наличие имущественных обязательств;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты основных средств, материально-производственных запасов и связанных с их приобретением работ, услуг, лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности, имущественных обязательств (квитанции, кассовые (товарные) чеки, платежные поручения, чек по банковским операциям), а также документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (в случае получения лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности);

документы (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акт приема-передачи неисключительного права на использование программного продукта и иные документы), подтверждающие фактическое получение основных средств, материально-производственных запасов, а также фактическое выполнение работ, услуг, связанных с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, принятие имущественных обязательств; копия лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

В случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

копии документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (сертификат о прохождении курса о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ);

договор с учебным заведением, в котором указана стоимость обучения;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты обучения (платежные поручения, квитанции или кассовые чеки с приходно-кассовыми ордерами, чек по банковским операциям);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в течение пяти рабочих дней со дня их оформления.

Дополнительно к документам, предусмотренным настоящим подпунктом, получатель государственной социальной помощи по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий факт его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае если получателем государственной социальной помощи не представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий факт его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, Филиал запрашивает сведения, содержащиеся в указанном

документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день поступления документов в Филиал;

3) к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает документы, подтверждающие расходы, связанные с приобретением и оплатой товаров и сельскохозяйственной продукции и связанных с их приобретением работ, услуг:

договоры купли-продажи товаров и сельскохозяйственной продукции;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты основных средств, материально-производственных запасов и связанных с их приобретением работ, услуг, имущественных обязательств (квитанции, кассовые (товарные) чеки, платежные поручения, чек по банковским операциям);

документы (товарные накладные, универсальные передаточные документы и иные документы), подтверждающие фактическое получение товаров и сельскохозяйственной продукции, а также фактическое выполнение работ, услуг, связанных с приобретением товаров и сельскохозяйственной продукции;

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

В случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

копии документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (сертификат о прохождении курса о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ);

договор с учебным заведением, в котором указана стоимость обучения;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты обучения (платежные поручения, квитанции или кассовые чеки с приходно-кассовыми ордерами, чек по банковским операциям);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в течение пяти рабочих дней со дня их оформления.

Дополнительно к документам, предусмотренным настоящим подпунктом, получатель государственной социальной помощи по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий факт постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае если получателем государственной социальной помощи не представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий факт постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, Филиал запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день поступления документов в Филиал;

4) к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.11 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи в срок, установленный программой социальной адаптации, прилагает следующие документы:

подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (товарные (кассовые) чеки с указанием наименования товара);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).»;

4) в разделе 4 «Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»:

пункт 4.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для осуществления контроля выполнения мероприятий программы *социальной адаптации* и организации осуществления государственной *социальной* помощи получатель государственной *социальной* помощи, в сроки, установленные в программе *социальной* адаптации, представляет в Филиал отчет по исполнению установленных в ней мероприятий по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В течение четвертого месяца, после месяца окончания срока действия социального контракта, Филиал подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее – отчет).

Отчет предоставляется Филиалом в ГБУ «ЧОКЦСОН» в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.»;

5) таблицу сведения о составе семьи приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Дата рождения	Индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН)	Место жительства (и место пребывания)	Место работы
1								
2								
3								
4								

»,  
6) в приложении 2:

в разделе 2 «Права и обязанности Сторон при оказании государственной социальной помощи»:

пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. ГБУ «ЧОКЦСОН» обязано:

1) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

оказывать совместно с Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ГКУ ЧАО «МЦЗН») содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Чукотском автономном округе на год осуществления такой выплаты;

возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено настоящим социальным контрактом;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Чукотском автономном округе на год осуществления такой выплаты;

2) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

оказывать совместно с Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа, Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, ГКУ ЧАО «МЦЗН» и органами местного самоуправления, Некоммерческой организацией «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налого-

плательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более пяти процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

направлять гражданина в Некоммерческую организацию «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого Некоммерческой организацией «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

3) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

оказывать совместно с Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, Некоммерческой организацией «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами Чукотского автономного округа оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

4) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

осуществлять денежную выплату гражданину (ежемесячно или одновременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта;

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.»;

пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Заявитель обязан:

1) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта:

ежемесячно представлять документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

предоставлять по запросу информацию об условиях своей жизни (своей семьи) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

выполнять условия настоящего социального контракта в полном объеме;

2) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (указывается в случае, если указанное мероприятие предусмотрено в программе социальной адаптации);

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (указывается в случае, если указанное мероприятие предусмотрено в программе социальной адаптации);

3) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

встать на учет в налоговом органе Чукотского автономного округа в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае, если ранее постановка на учет не осуществлялась);

представить документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

4) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

встать на учет в налоговом органе Чукотского автономного округа в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

5) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.»;

в разделе 4 «Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Государственная социальная помощь назначается приказом ГБУ «ЧОКЦСОН» и перечисляется на банковский счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с письменным заявлением Заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего социального контракта, далее ежемесячно в срок до последнего числа месяца, за который предоставляется ежемесячная денежная выплата.»;

в пункте 4.2:

в подпункте 1:

в абзаце первом слова «настоящего Положения» заменить словами «раздела 2 Положения»;

в абзаце втором слово «заявителем» заменить словом «Заявителем»;

в абзаце третьем слова «заявителя (семьи заявителя)» заменить словами «Заявителя (семьи Заявителя)»;

в подпункте 2:

в абзаце первом слова «настоящего Положения» заменить словами «раздела 2 Положения»;

в абзаце втором слово «заявителя» заменить словом «Заявителя»;

в абзаце третьем слова «заявителя (семьи гражданина)» заменить словами «Заявителя (семьи Заявителя)»;

в подпункте 3:  
в абзаце первом слова «настоящего Положения» заменить словами «раздела 2 Положения»;  
в абзаце втором слово «заявителя» заменить словом «Заявителя»;  
в абзаце третьем слова «заявителя (семьи заявителя)» заменить словами «Заявителя (семьи Заявителя)»;  
в подпункте 4:  
слова «настоящего Положения» заменить словами «раздела 2 Положения»;  
слова «заявителем (семьей заявителя)» заменить словами «Заявителем (семьей Заявителя)»;  
в разделе 6 «Порядок изменения и основания прекращения социального контракта»:  
в пункте 6.2 слово «заявитель» в соответствующем падеже заменить словом «Заявитель» в соответствующем падеже;  
в пункте 6.4 слово «заявителем» заменить словом «Заявителем»;  
7) в приложении 4:  
раздел 1 «Одежда» дополнить пунктом 1.15 следующего содержания:

11.15.	чулочно-носочные изделия
--------	--------------------------

раздел 3 «Бытовые товары» дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

33.14.	микроволновая печь
--------	--------------------

дополнить разделами 10-12 следующего содержания:

10.	Товары для кухни
11.	Бытовая химия
12.	Средства личной гигиены

8) дополнить приложением 5 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;  
9) дополнить приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;  
10) дополнить приложением 7 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

**В. В. БОЧКАРЕВ,**  
Заместитель Председателя Правительства

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 июня 2022 года № 307

«Приложение 5  
к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе

### ПЕРЕЧЕНЬ трудных жизненных ситуаций

1) инвалидность I или II группы у обоих неработающих родителей (одного родителя – в неполных семьях) в семьях, имеющих детей в возрасте до 18 лет;  
2) одиноко проживающий трудоспособный малоимущий гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи не менее шести месяцев и не более 12, предшествующих месяцу подачи заявления, имели статус безработного в соответствии с законодательством о занятости населения, и есть информация от органа службы занятости об отсутствии в течение периода регистрации в качестве безработного(-ых) подходящей работы для одиноко проживающего трудоспособного малоимущего гражданина, трудоспособных членов малоимущей семьи;  
3) уход единственным родителем за ребенком в возрасте до 3-х лет, входящим в состав малоимущей семьи;  
4) уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет – при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;  
5) уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы – при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах

лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;  
6) воспитание двух и более несовершеннолетних детей одинокой матерью;  
7) неполучение заработной платы одним или несколькими членами малоимущей семьи или одиноко проживающим малоимущим гражданином более трех месяцев по вине работодателя;  
8) отсутствие (снижение) доходов в связи с длительным (более трех месяцев) лечением одного или нескольких членов малоимущей семьи или одиноко проживающего малоимущего гражданина;  
9) смерть трудоспособного члена малоимущей семьи в течение трех месяцев, предшествующих дате обращения;  
10) необходимость проведения мероприятий по медицинскому обследованию и лечению одного или нескольких членов малоимущей семьи, или одиноко проживающего малоимущего гражданина;  
11) беременность женщины, ранее не имеющей детей, срок беременности которой на момент обращения составляет не менее ста восьмидесяти дней;  
12) воспитание детей отцом в случае лишения либо ограничения матери родительских прав или ее смерти.  
Данный Перечень трудных жизненных ситуаций используется для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.»

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 июня 2022 года № 307

«Приложение 6  
к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе

### ОТЧЕТ об оценке эффективности реализации социального контракта

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

- \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной социальной помощи)
- Начало срока действия социального контракта «\_\_» \_\_\_\_\_ года
- Окончание срока действия социального контракта «\_\_» \_\_\_\_\_ года
- Наименование мероприятия социального контракта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя 1	Значение показателя 2
1	2	3	4
1.	Сведения о среднедушевом доходе получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи), представленных получателем государственной социальной помощи, (руб.)	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
2.	Постоянное место работы (наличие/отсутствие)	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
3.	Сведения о количестве членов семьи получателя государственной социальной помощи, в том числе несовершеннолетних детей, инвалидов	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
4.	Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (пройдено за счет средств ГКУ ЧАО «МЦЗН» или за счет средств социального контракта/не пройдено)	-	в течение срока действия социального контракта
5.	Трудовая деятельность, возникшая после заключения социального контракта (осуществляется/не осуществляется)	-	в течение трех месяцев, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
6.	Увеличение дохода от трудовой деятельности, возникшей после заключения социального контракта (да/нет)	-	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
7.	Индивидуальная предпринимательская деятельность (самозанятость), осуществляется/не осуществляется	-	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
8.	Увеличение дохода в результате осуществления предпринимательской деятельности (да/нет)	-	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
9.	Ведение личного подсобного хозяйства (осуществляется/не осуществляется)	-	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
10.	Увеличение дохода от ведения личного подсобного хозяйства (да/нет)	-	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
11.	Получение мер социальной поддержки (да, количество мер/нет/отсутствует право на меры)	при подаче заявления	на дату окончания срока действия социального контракта
12.	Организация ухода за нетрудоспособными лицами (да/нет/отсутствуют нетрудоспособные лица)	при подаче заявления	в течение срока действия социального контракта
13.	Направление несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию (да/нет/отсутствуют несовершеннолетние члены семьи)	при подаче заявления	в течение срока действия социального контракта
14.	Оценка условий жизни получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи), в том числе материально-бытовое состояние (улучшилось/ухудшилось/осталось без изменений)	-	по окончании срока действия социального контракта
15.	Повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта (да/нет)	-	по окончании срока действия социального контракта
16.	Целесообразность заключения нового социального контракта (да/нет)	-	по окончании срока действия социального контракта

Приложение 3  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 июня 2022 года № 307

«Приложение 7  
к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи  
на основании социального контракта в Чукотском автономном округе

**ОТЧЕТ**  
**гражданина, которому назначена государственная социальная помощь**

на основании социального контракта от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
о выполнении программы социальной адаптации  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Ф.И.О. получателя)

Срок действия социального контракта: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

№ п/п	Выполненные мероприятия	Орган (организация), предоставившие услуги для выполнения мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи, полученной за отчетный период:

Полученная сумма, руб.	Израсходовано			Не израсходовано (остаток, руб.)
	Сумма, руб.	Наименование затрат	Мероприятие из программы социальной адаптации, на выполнение которого произведены затраты	

3. Информация о выполненных мероприятиях программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Дополнительная информация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К настоящему отчету прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись получателя)

Отчет сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(должность специалиста, принявшего отчет)

(подпись)

(Ф.И.О.).

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2022 года № 308 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 марта 2021 года № 72

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 марта 2021 года № 72 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления на реализацию мероприятий по материально-техническому оснащению государственных учреждений, осу-

ществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства, подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в целях материально-технического оснащения учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства, а именно:

1) приобретения (доставки) специализированной техники, необходимой для содержания и обслуживания региональных автомобильных дорог Чукотского автономного округа;

2) приобретения техники и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) для обслуживания дорог регионального значения.»;

2) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,  
Заместитель Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 июня 2022 года № 308

«Приложение 3  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на реализацию мероприятий по материально-техническому оснащению государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства, подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа

**ПОРЯДОК  
расчета размера Субсидии  
за \_\_\_\_\_ года**  
\_\_\_\_\_ месяц

№ п/п	Наименование целевой субсидии /мероприятия Государственной программы	Методика расчёта обоснования размера субсидии для учреждений	Показатели, необходимые для достижения результатов	Результаты предоставления субсидии
<b>Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа»</b>				
1	Материально-техническое оснащение государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	Исходя из стоимости специализированной техники с учетом стоимости доставки на территорию Чукотского автономного округа, определяется по формуле: $C = (S + D)$ , где: С – размер Субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.) S – стоимость специализированной техники, (руб.) D – стоимость доставки специализированной техники, (руб.)	Количество закупленной техники, необходимой для содержания и обслуживания региональных автомобильных дорог Чукотского автономного округа. Количество закупленной техники, необходимой для обслуживания дорог регионального значения	Приобретение (доставки) специализированной техники, необходимой для содержания и обслуживания региональных автомобильных дорог Чукотского автономного округа. Приобретение техники и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) для обслуживания дорог регионального значения

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2022 года № 309 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 «Об утверждении Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» следующее изменение:

в Государственной программе «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа»:

раздел «Подпрограмма «Организация морских и внутрилиманских грузопассажирских линий» таблицы «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» приложения 2 изложить в следующей редакции:

<b>Подпрограмма «Организация морских и внутрилиманских грузопассажирских линий»</b>						
1. Основное мероприятие «Государственная поддержка морских портов»	<b>2014-2024</b>	<b>1 581 828,7</b>	<b>0,0</b>	<b>1 581 828,7</b>	<b>0,0</b>	
	2014	22 243,0	0,0	22 243,0	0,0	
	2015	99 903,0	0,0	99 903,0	0,0	
	2016	165 856,4	0,0	165 856,4	0,0	
	2017	146 893,1	0,0	146 893,1	0,0	
	2018	126 319,2	0,0	126 319,2	0,0	
	2019	169 976,0	0,0	169 976,0	0,0	
	2020	184 817,0	0,0	184 817,0	0,0	
	2021	229 012,1	0,0	229 012,1	0,0	
	2022	130 000,0	0,0	230 000,0	0,0	
	2023	76 808,9	0,0	76 808,9	0,0	
2024	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0		
1.1. Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок	<b>2014-2021</b>	<b>248 947,2</b>	<b>0,0</b>	<b>248 947,2</b>	<b>0,0</b>	Департамент ПП ЧАО
	2014	11 243,0	0,0	11 243,0	0,0	
	2015	11 243,0	0,0	11 243,0	0,0	
	2016	30 639,7	0,0	30 639,7	0,0	
	2017	25 870,0	0,0	25 870,0	0,0	
	2018	25 870,0	0,0	25 870,0	0,0	
	2019	69 976,0	0,0	69 976,0	0,0	
	2020	33 917,0	0,0	33 917,0	0,0	
2021	40 188,5	0,0	40 188,5	0,0		
1.2. Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевалке угля в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна	<b>2014-2021</b>	<b>896 072,6</b>	<b>0,0</b>	<b>896 072,6</b>	<b>0,0</b>	Департамент ПП ЧАО
	2014	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	
	2015	88 660,0	0,0	88 660,0	0,0	
	2016	135 216,7	0,0	135 216,7	0,0	
	2017	121 023,1	0,0	121 023,1	0,0	
	2018	100 449,2	0,0	100 449,2	0,0	
	2019	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
	2020	150 900,0	0,0	150 900,0	0,0	
2021	188 823,6	0,0	188 823,6	0,0		
1.3. Субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманским транспортом	<b>2022-2024</b>	<b>436 808,9</b>	<b>0,0</b>	<b>436 808,9</b>	<b>0,0</b>	Департамент ПП ЧАО
	2022	230 000,0	0,0	230 000,0	0,0	
	2023	76 808,9	0,0	76 808,9	0,0	
	2024	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0	
<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2014-2024</b>	<b>1 581 828,7</b>	<b>0,0</b>	<b>1 581 828,7</b>	<b>0,0</b>	
	2014	22 243,0	0,0	22 243,0	0,0	
	2015	99 903,0	0,0	99 903,0	0,0	
	2016	165 856,4	0,0	165 856,4	0,0	
	2017	146 893,1	0,0	146 893,1	0,0	
	2018	126 319,2	0,0	126 319,2	0,0	
	2019	169 976,0	0,0	169 976,0	0,0	
	2020	184 817,0	0,0	184 817,0	0,0	
	2021	229 012,1	0,0	229 012,1	0,0	
	2022	230 000,0	0,0	230 000,0	0,0	
	2023	76 808,9	0,0	76 808,9	0,0	
	2024	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2022 года

№ 310

г. Анадырь

О введении особого противопожарного режима на территории Билибинского, Омолонского и Анойского участковых лесничеств Чукотского лесничества

В соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьёй 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определённых видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определённых видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 мая 2011 года № 224 «Об утверждении Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Чукотского автономного округа», в связи с установлением IV класса пожарной опасности по условиям погоды и отсутствием ухудшения пожароопасной обстановки по данным прогноза метеорологических (погодных) условий, преобладанием лесонасаждений I-III класса природной пожарной опасности, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 10 июня 2022 года особый противопожарный режим на территории Билибинского, Омолонского, Анойского участковых лесничеств Чукотского лесничества, в пределах границ территорий, определённых в соответствии с приложениями 1-4 к настоящему постановлению.

2. Срок действия особого противопожарного режима устанавливается на период сохранения III-V класса природной пожарной опасности по условиям погоды.

3. В период высокой (IV класс) и при возникновении чрезвычайной (V класс) пожарной опасности по условиям погоды, уполномоченным органам, гражданам обеспечить исполнение основных требований пожарной безопасности, установленных в приложении 5 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать организациям (независимо от формы собственности) и физическим лицам, осуществляющим на территории с особым противопожарным режимом работы (геологическое изучение недр, разработку месторождений полезных ископаемых, строительство, реконструкцию, эксплуатацию линейных объектов, изыскания, сельское, охотничье хозяйство, лов рыбы, туризм, рекреация и тому подобное), имеющим для этого все необходимые разрешительные документы, в обязательном порядке:

1) не разводить костры, вне специально подготовленных площадок;

2) обеспечить тщательную, неоднократную заливку костра большим количеством воды;

3) не проводить работы, связанные с использованием открытого огня, вне специально оборудованных площадок (площадки должны быть окопаны и окантованы минерализованной полосой шириной не менее 0,5 м);

4) иметь на транспортных средствах и на участках выполнения работ противопожарный инвентарь, а при значительном удалении от водоёмов – ёмкости с водой, средства пожаротушения и радиосвязи в соответствии с нормативами, установленными федеральным законодательством;

5) вести визуальное наблюдение за местностью в целях своевременного обнаружения возгораний;

6) при обнаружении признаков загорания (запах гари, снижение прозрачности воздуха, задымление) незамедлительно оповещать органы местного самоуправления, оперативную дежурную смену Центра управления в кризисных ситуациях Чукотского автономного округа Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу, Региональную диспетчерскую службу Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «База авиационной охраны лесов», Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество», и, до прибытия сил и средств специализированных пожарных, лесопожарных подразделений, предпринимать все возможные меры по локализации и тушению пожаров.

7) обеспечить выполнение требований Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614.

5. Рекомендовать Администрации Билибинского муниципального района (Сафонов Е.З.), главам поселений, расположенных на территории Билибинского участкового лесничества – городского поселения Билибино (Кожевникова О.С.), сельского поселения Островное (Снитко Ю.В.), сельского поселения Илirianей (Кумлю В.В.), Омолонского участкового лесничества – сельского поселения Омолон (Кутынкева Н.М.), Анойского участкового лесничества – сельского поселения Анойск (Якобсоне З.С.), а также Государственному казённому учреждению Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество» (Петухов Ю.Н.) в пределах полномочий на территориях с особым противопожарным режимом:

1) установить у дорог при въезде в лесные массивы и оленьи пастбища, а также на выездах из населённых пунктов предупредительные аншлаги размером не менее 1х1,5 метра с указанием информации о введении соответствующего ограничения и предупреждающие об опасности пожаров в лесах и на оленьих пастбищах;

2) запретить разведение костров, использование потенциально пожароопасных машин и механизмов, производство работ, сопряжённых с повышенной пожарной опасностью либо связанных с использованием открытого огня, вне специально оборудованных площадок;

3) информировать население через средства массовой информации, а при необходимости через региональные и локальные системы оповещения, включая подворные обходы и сельские сходы граждан, об оперативной пожароопасной обстановке и предъявляемых требованиях пожарной безопасности при нахождении в лесах транспортных средств (включая суда маломерного флота) и граждан в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности;

4) обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 30, 32, 33 Плана мероприятий по предупреждению, обнаружению и тушению лесных и тундровых пожаров на территории Чукотского автономного округа в 2022 году, утверждённого Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 12 января 2022 года № 2-рп, пунктами 8 и 10 Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Чукотского автономного округа, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 мая 2011 года № 224,

Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614.

6. Рекомендовать Администрации Билибинского муниципального района (Сафонов Е.З.) и Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (Смирнов А.А.):

1) ограничить въезд транспортных средств и посещение населением отдельных наиболее пожароопасных участков лесов (лесонасаждений I-III класса природной пожарной опасности) и оленьих пастбищ;

2) при возникновении V класса пожарной опасности в лесах по условиям погоды максимально ограничить въезд транспортных средств и посещение населением лесов и оленьих пастбищ, перекрыть дороги, пересекающие лесные массивы и оленьи пастбища, выставить контрольно-пропускные посты на выездах из поселений.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Заместитель Председателя Правительства

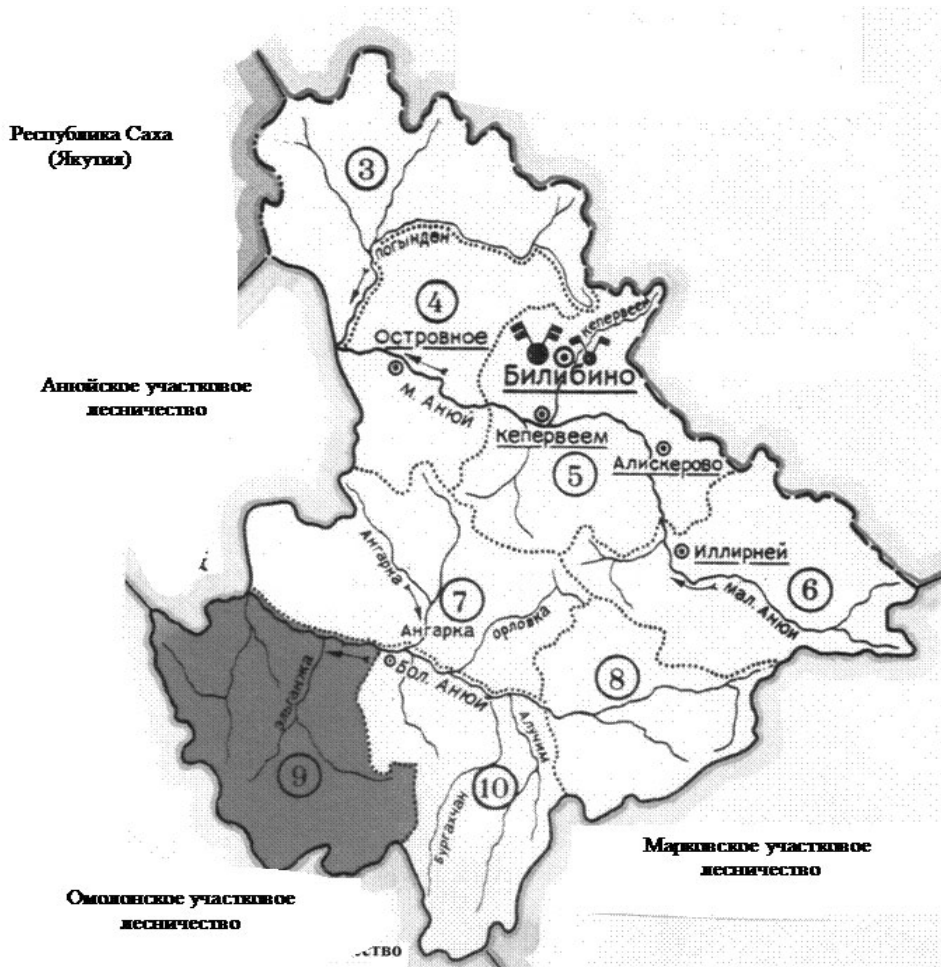
Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 июня 2022 года № 310

**Границы территории, на которой вводится особый противопожарный режим**

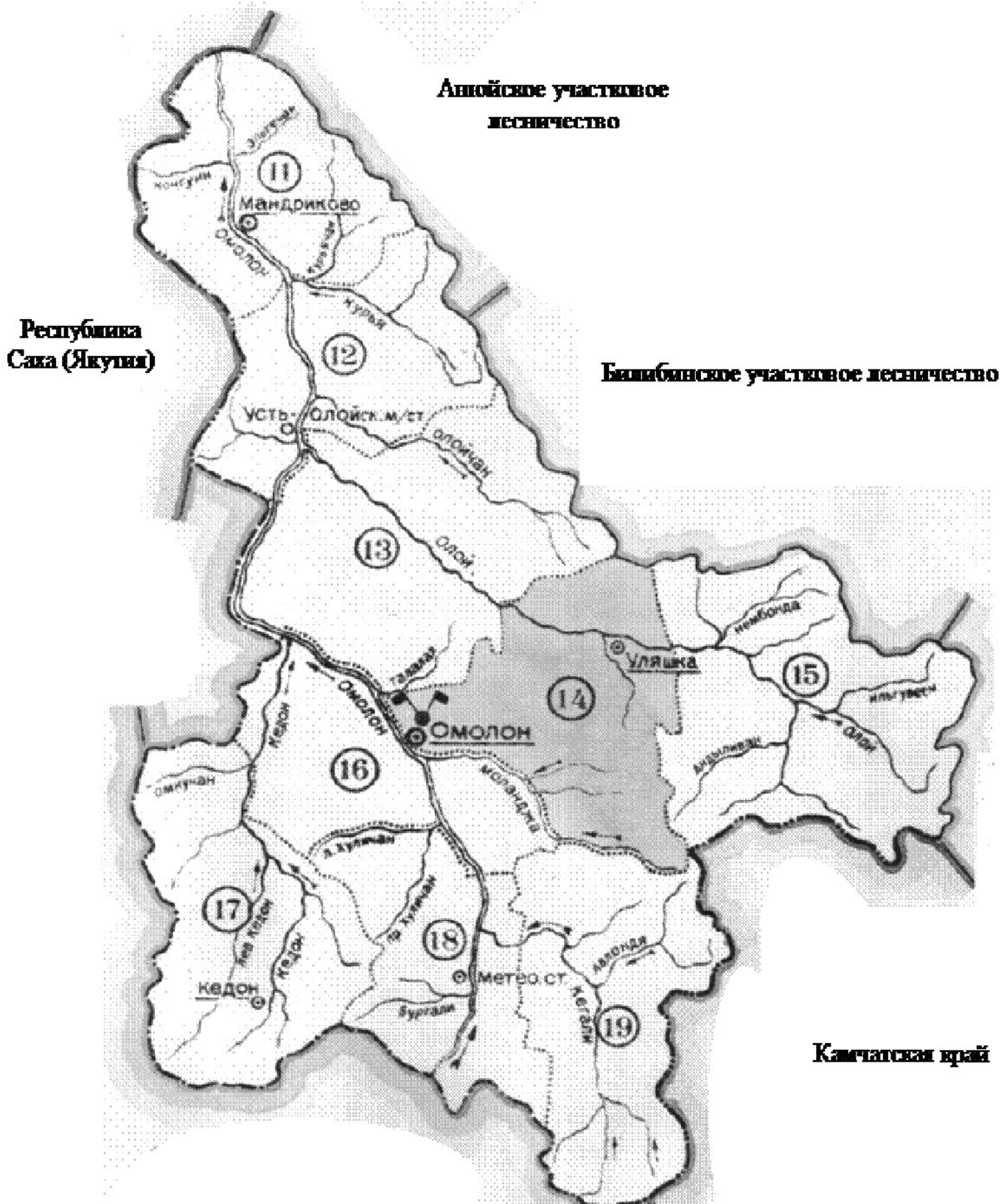
Местоположение	Лесничество	Участковое лесничество	Номер плана лесонасаждений М 1:100 000	Название поселения	Название метеостанции, гидропоста	КПО Класс пожарной опасности по условиям погоды	КПО с учетом класса природной пожарной опасности лесонасаждений, произрастающих в Омолонском, Анойском и Билибинском участковых лесничествах	Территория, на которой вводится особый противопожарный режим
Билибинский муниципальный район	Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество»	Билибинское	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Билибино Кепервеем Островное Иллирней	Билибино Кепервеем АМС Иллирней Баимка	4 4 4 4	5 5	Приложение 2 Бассейны рек Малый Аной, Погынден, Большой Аной, Ангарка, Орловка, Алучин, Бургагчан, Эльганджа
		Омолонское	11, 12, 13, 14, 15	Омолон	Омолон Усть-Олой	4 4	5	Приложение 3 Бассейны рек Курья, Курьячан, Олойчан, Олой, Нембонда, Ильгувеем, Андыливан, Молонджа
		Анойское	1, 2	Анойск	Константиновская	4	5	Приложение 4 Бассейны рек Большой Аной, Малый Аной, Уприн, Глубокая, Камешковая, Баекова, Яровая, Хетагчан, Тополевка, Овражья, Кричальская

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 июня 2022 года № 310

**СХЕМА ТЕРРИТОРИИ  
Билибинского участкового лесничества Чукотского лесничества,  
на которой вводится особый противопожарный режим**

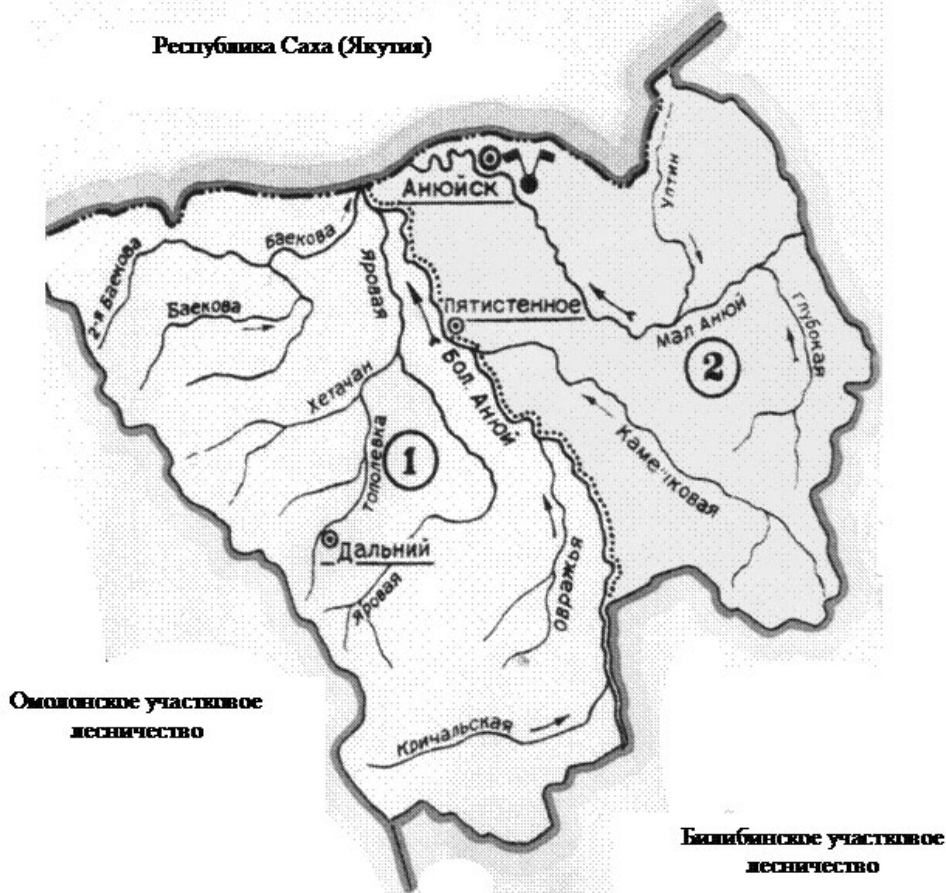


**СХЕМА ТЕРРИТОРИИ  
Омолонского участкового лесничества Чукотского лесничества,  
на которой вводится особый противопожарный режим**



Приложение 4  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 июня 2022 года № 310

**СХЕМА ТЕРРИТОРИИ  
Анкойского участкового лесничества Чукотского лесничества,  
на которой вводится особый противопожарный режим**



Приложение 5  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 июня 2022 года № 310

**Основные требования пожарной безопасности,  
исходя из класса пожарной опасности по условиям погоды и степени пожарной опасности**

Класс КПО по условиям погоды	Кратность патрулирования			Дежурство наземных, авиационных пожарных команд	Оповещение населения о пожарной опасности	Ограничения пребывания в лесах и на оленьих пастбищах граждан
	наземное патрулирование	примечание	авиационное патрулирование			
1	2	3	4	5	6	7
III класс	Проводится на лесных участках, отнесенных к первым трем классам природной пожарной опасности лесов, а также в местах проведения работ и в местах, наиболее посещаемых населением	В районе наземного патрулирования на площади 60,4 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участковых лесничеств	Проводится один-два раза в течение дня	Наземные и авиационные пожарные команды, если они не заняты на тушении пожаров, в полном составе находятся на местах дежурств	По местным радиотрансляционным сетям и с помощью звукоусилительных установок на самолетах и вертолетах авиационной охраны лесов, особенно в дни отдыха, передаются напоминания о необходимости осторожного обращения с огнем в лесу	Ограничивается разведение костров и посещение отдельных участков лесов, на которых введен особый противопожарный режим
IV класс	Проводится с 8 до 21 часа	В районе наземного патрулирования на площади 60,4 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участковых лесничеств	Проводится не менее двух раз в день (при наличии целевых средств)	Силы и средства пожаротушения, в том числе резервные, должны находиться в состоянии готовности к тушению пожаров; Привлечение юридических лиц и граждан для тушения лесных пожаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Организуется предупреждение населения о высокой пожарной опасности в лесах; у дорог при въезде в лес устанавливаются щиты, предупреждающие об опасности пожаров в лесах	Ограничивается посещение отдельных наиболее пожароопасных участков леса (I-III классов природной пожарной опасности лесов), запрещается разведение костров в лесах
V класс	Проводится в течение всего светлого времени суток, а в наиболее пожароопасных местах – круглосуточно	В районе наземного патрулирования на площади 60,4 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участковых лесничеств	Проводится не менее трех раз в день (при наличии целевых средств)	Силы и средства пожаротушения, в том числе резервные, должны находиться в состоянии готовности к тушению пожаров; Привлечение юридических лиц и граждан для тушения лесных пожаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Противопожарная пропаганда должна быть максимально усилена, передачи напоминаний об осторожном обращении с огнем в лесу по местным ретрансляционным сетям проводятся через каждые два-три часа	Максимально ограничивается въезд в леса средств транспорта, а также посещение леса населением, закрываются имеющиеся на дорогах в лес шлагбаумы, устанавливаются щиты, предупреждающие о чрезвычайной пожарной опасности, выставляются посты на контрольно-пропускных пунктах

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2022 года

№ 311

г. Анадырь

О введении особого противопожарного режима на территории Марковского участкового лесничества Чукотского лесничества

В соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьёй 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 мая 2011 года № 224 «Об утверждении Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Чукотского автономного округа», в связи с установлением IV класса пожарной опасности по условиям погоды и отсутствием улучшения пожароопасной обстановки по данным прогноза метеорологических (погодных) условий, преобладанием лесонасаждений I-III класса природной пожарной опасности, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 10 июня 2022 года особый противопожарный режим на территории Марковского участкового лесничества Чукотского лесничества, в пределах границ территории, определенных в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Срок действия особого противопожарного режима устанавливается на период сохранения III-V класса природной пожарной опасности по условиям погоды.

3. В период высокой (IV класс) и при возникновении чрезвычайной (V класс) пожарной опасности по условиям погоды, уполномоченным органам, гражданам обеспечить исполнение основных требований пожарной безопасности, установленных в приложении 3 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать организациям (независимо от формы собственности) и физическим лицам, осуществляющим на территории с особым противопожарным режимом работы (геологическое изучение недр, разработку месторождений полезных ископаемых, строительство, реконструкцию, эксплуатацию линейных объектов, изыскания, сельское, охотничье хозяйство, лов рыбы, туризм, рекреация и тому подобное), имеющим для этого все необходимые разрешительные документы, в обязательном порядке:

1) не разводить костры, вне специально подготовленных площадок;

2) обеспечить тщательную, неоднократную заливку костра большим количеством воды;

3) не проводить работы, связанные с использованием открытого огня, вне специально оборудованных площадок (площадки должны быть окопаны и окантованы минерализованной полосой шириной не менее 0,5 м);

4) иметь на транспортных средствах и на участках выполнения работ противопожарный инвентарь, а при значительном удалении от водоёмов – ёмкости с водой, средства пожаротушения и радиосвязи в соответствии с нормативами, установленными федеральным законодательством;

5) вести визуальное наблюдение за местностью, в целях своевременного обнаружения возгораний;

6) при обнаружении признаков загорания (запах гари, снижение прозрачности воздуха, задымление) незамедлительно оповещать органы местного самоуправления, оперативную дежурную смену Центра управления в кризисных ситуациях Чукотского автономного округа Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу, Региональную диспетчерскую службу Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «База авиационной охраны лесов», Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество», и, до прибытия сил и средств специализированных пожарных, лесопожарных подразделений, предпринимать все возможные меры по локализации и тушению пожаров.

7) обеспечить выполнение требований Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614.

5. Рекомендовать Администрации Анадырского муниципального района (Савченко С.Л.), главам поселений, расположенных на территории Марковского участкового лесничества – сельского поселения Ваеги (Богарев В.Н.), сельского поселения Марково (Ковригина В.А.), сельского поселения Чуванское (Долганский К.В.), сельского поселения Ламутское (Иванцова Т.В.), а также Государственному казённому учреждению Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество» (Петухов Ю.Н.) в пределах полномочий на территории с особым противопожарным режимом:

1) установить у дорог при въезде в лесные массивы и оленьи пастбища, а также на выездах из населённых пунктов предупредительные аншлаги размером не менее 1х1,5 метра с указанием информации о введении соответствующего ограничения и предупреждающие об опасности пожаров в лесах и на оленьих пастбищах;

2) запретить разведение костров, использование потенциально пожароопасных машин и механизмов, производящих работ, сопряженных с повышенной пожарной опасностью либо связанных с использованием открытого огня, вне специально оборудованных площадок;

3) информировать население через средства массовой информации, а при необходимости через региональные и локальные системы оповещения, включая подворные обходы и сельские сходы граждан, об оперативной пожароопасной обстановке и предъявляемых требованиях пожарной безопасности при нахождении в лесах транспортных средств (включая суда маломерного флота) и граждан в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности;

4) обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 30, 32, 33 Плана мероприятий по предупреждению, обнаружению и тушению лесных и тундровых пожаров на территории Чукотского автономного округа в 2022 году, утвержденного Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 12 января 2022 года № 2-рп, пунктами 8 и 10 Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 мая 2011 года № 224, Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614.

6. Рекомендовать Администрации Анадырского муниципального района (Савченко С.Л.) и Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (Смирнов А.А.):

1) ограничить въезд транспортных средств и посещение населением отдельных наиболее пожароопасных участков лесов (лесонасаждений I-III класса природной пожарной опасности) и оленьих пастбищ;

2) при возникновении V класса пожарной опасности в лесах по условиям погоды максимально ограничить въезд транспортных средств и посещение населением лесов и оленьих пастбищ, перекрыть дороги, пересекающие лесные массивы и оленьи пастбища, выставить контрольно-пропускные посты на выездах из поселений.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Заместитель Председателя Правительства

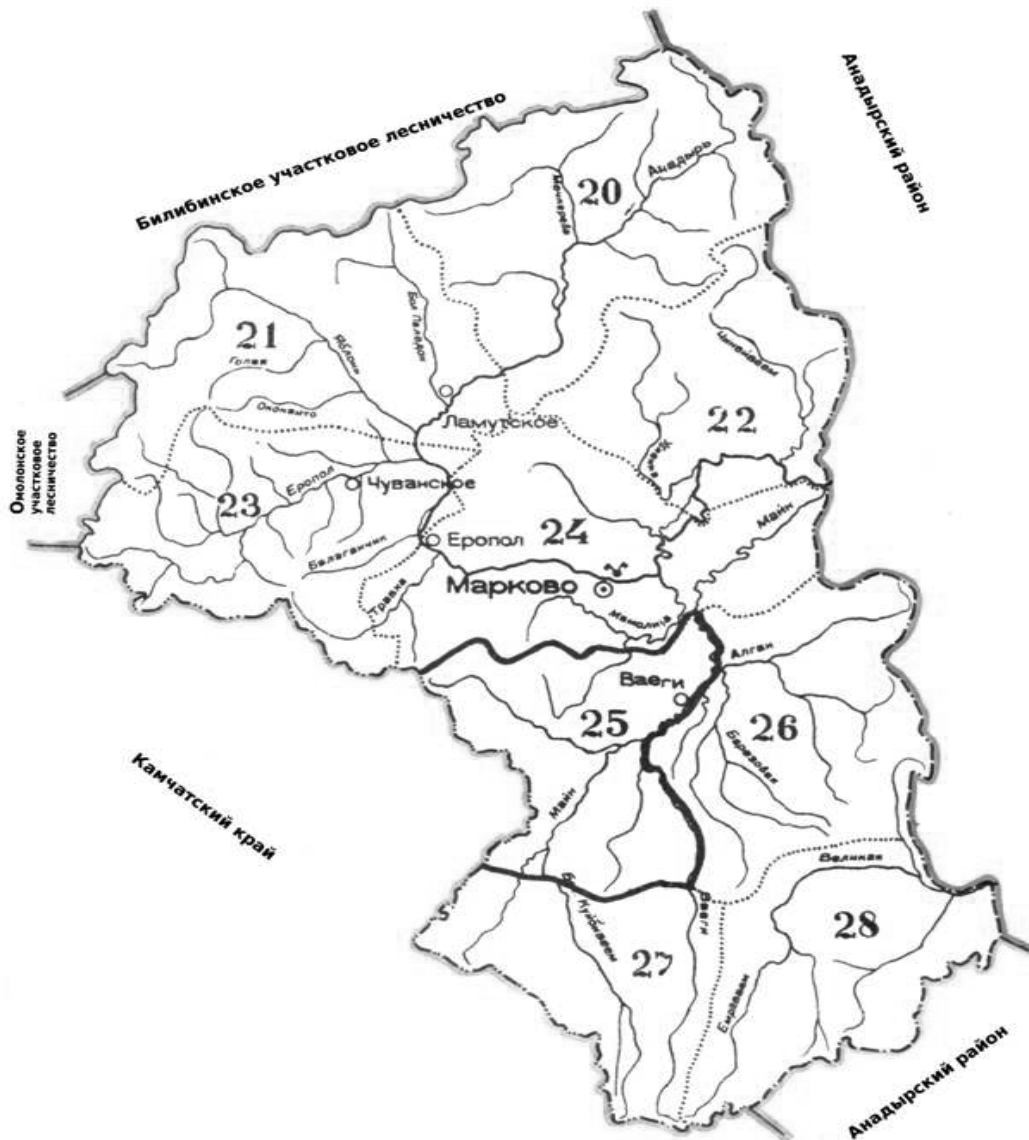
Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 июня 2022 года № 311

**ГРАНИЦЫ**  
**территории, на которой вводится особый противопожарный режим**

Местоположение	Лесничество	Участковое лесничество	Номер плана лесонасаждений М 1:100 000	Название поселения	Название метеостанции, гидропоста	КПО Класс пожарной опасности по условиям погоды	КПО с учетом класса природной пожарной опасности лесонасаждений, произрастающих в Марковском участковом лесничестве	Территория, на которой вводится особый противопожарный режим
Анадырский муниципальный район	Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество»	Марковское	20,21,22,23,24,25,26,27,28	Марково Ваеги Чуванское Ламутское	Марково Еропол	4 4	5 5	Приложение 2 Бассейны рек Анадырь, Мечкерева, Большой Пеледон, Яблонь, Голая, Оконайто, Еропол, Балаганчик, Травка, Майн, Мамолина, Алган, Куйвивеем, Березовая, Великая, Емраваам

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 июня 2022 года № 311

**Схема территории**  
**Марковского участкового лесничества Чукотского лесничества,**  
**на которой вводится особый противопожарный режим**



Приложение 3  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 июня 2022 года № 311

**ОСНОВНЫЕ  
требования пожарной безопасности, исходя из класса пожарной опасности  
по условиям погоды и степени пожарной опасности**

Класс КПО по условиям погоды	Кратность патрулирования			Дежурство наземных, авиационных пожарных команд	Оповещение населения о пожарной опасности	Ограничения пребывания в лесах и на оленьих пастбищах граждан
	наземное патрулирование	примечание	авиационное патрулирование			
1	2	3	4	5	6	7
III класс	Проводится на лесных участках, отнесенных к первым трем классам природной пожарной опасности лесов, а также в местах проведения работ и в местах, наиболее посещаемых населением	В районе наземного патрулирования на площади 30 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участковых лесничеств	Проводится один-два раза в течение дня	Наземные и авиационные пожарные команды, если они не заняты на тушении пожаров, в полном составе находятся на местах дежурств	По местным радиотрансляционным сетям и с помощью звукоусилительных установок на самолетах и вертолетах авиационной охраны лесов, особенно в дни отдыха, передаются напоминания о необходимости осторожного обращения с огнем в лесу	Ограничивается разведение костров и посещение отдельных участков лесов, на которых введен особый противопожарный режим
IV класс	Проводится с 8 до 21 часа	В районе наземного патрулирования на площади 30 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участковых лесничеств	Проводится не менее двух раз в день (при наличии целевых средств)	Силы и средства пожаротушения, в том числе резервные, должны находиться в состоянии готовности к тушению пожаров; привлечение юридических лиц и граждан для тушения лесных пожаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Организуется предупреждение населения о высокой пожарной опасности в лесах; у дорог при въезде в лес устанавливаются щиты, предупреждающие об опасности пожаров в лесах	Ограничивается посещение отдельных наиболее пожароопасных участков леса (I-III классов природной пожарной опасности лесов), запрещается разведение костров в лесах
V класс	Проводится в течение всего светлого времени суток, а в наиболее пожароопасных местах – круглосуточно	В районе наземного патрулирования на площади 30 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участковых лесничеств	Проводится не менее трёх раз в день (при наличии целевых средств)	Силы и средства пожаротушения, в том числе резервные, должны находиться в состоянии готовности к тушению пожаров; привлечение юридических лиц и граждан для тушения лесных пожаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Противопожарная пропаганда должна быть максимально усилена, передача напоминаний об осторожном обращении с огнем в лесу по местным радиотрансляционным сетям проводятся через каждые Два-три часа	Максимально ограничивается въезд в леса средств транспорта, а также посещение леса населением, закрываются имеющиеся на дорогах в лес шлагбаумы, устанавливаются щиты, предупреждающие о чрезвычайной пожарной опасности, выставляются посты на контрольно-пропускных пунктах

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2022 года № 312 г. Анадырь

О реализации отдельных полномочий по предоставлению из окружного бюджета бюджетных кредитов муниципальным образованиям Чукотского автономного округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями бюджетных кредитов, полученных из окружного бюджета, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Правила (основания, условия и порядок) урегулирования задолженности перед Чукотским автономным округом по бюджетным кредитам, предоставленным местным бюджетам из окружного бюджета, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

- 1) от 26 сентября 2011 года № 382 «Об утверждении Положения о порядке и условиях реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным бюджетам муниципальных образований из окружного бюджета»;
  - 2) от 12 марта 2015 года № 167 «Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями бюджетных кредитов, полученных из окружного бюджета»;
  - 3) от 14 марта 2018 года № 64 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 марта 2015 года № 167»;
  - 4) от 26 апреля 2021 года № 127 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 марта 2015 года № 167».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**Р.В. КОПИН,  
Председатель Правительства**

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 10 июня 2022 года № 312

**ПОРЯДОК  
предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями бюджетных кредитов,  
полученных из окружного бюджета**

1. Порядок предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями бюджетных кредитов, полученных из окружного бюджета (далее – бюджетные кредиты), разработан в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований.

2. Бюджетные кредиты местным бюджетам предоставляются на цели, установленные законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на срок до пяти лет.

3. Бюджетные кредиты направляются муниципальными образованиями на финансирование расходов местных бюджетов, принятых в расчет при определении размера бюджетного кредита.

4. Бюджетные кредиты предоставляются муниципальным образованиям без предоставления ими обеспечения исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита.

5. При наличии или прогнозируемом дефиците местного бюджета администрация муниципального образования (далее – получатель бюджетного кредита) обращается в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент финансов) за предоставлением бюджетного кредита.

Обращение должно содержать:

обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита;

информацию об объеме муниципального долга, ожидаемое исполнение бюджета муниципального образования в текущем году и на период заимствования, с указанием информации о выполнении условий по соблюдению предельного объема муниципального долга, предельного размера дефицита бюджета, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, подписанные руководителем финансового органа;

источники погашения бюджетного кредита;

срок погашения бюджетного кредита.

Департамент финансов вправе запрашивать у получателя бюджетного кредита иные документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

6. Размер бюджетного кредита определяется исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, величины дефицита местного бюджета.

7. Бюджетные кредиты предоставляются по процентной ставке, установленной законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

8. Решение о предоставлении бюджетного кредита с указанием сроков его возврата и размера принимается в форме распоряжения Правительства Чукотского автономного округа.

9. Бюджетный кредит не предоставляется местному бюджету, имеющему просроченную задолженность по бюджетным кредитам, полученным ранее из окружного бюджета.

10. Предоставление бюджетного кредита осуществляется при условии принятия получателем бюджетного кредита следующих обязательств:

1) обеспечение на период заимствования дефицита местного бюджета:

на уровне не более 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на уровне не более пяти процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Значение показателя может быть превышено на сумму снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования;

2) обеспечение на период заимствования объема муниципального долга:

не более утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц;

для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на уровне не более 50 процентов утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц;

3) отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работников бюджетной сферы и на-

числениям на нее, по расходам на оплату коммунальных услуг органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

4) соблюдение установленных Правительством Чукотского автономного округа нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

5) согласование с Управлением финансов Департамента финансов проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год по форме, установленной договором о предоставлении бюджетного кредита.

6) представление по итогам полугодия, года в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодием, годом), до полного погашения задолженности по бюджетным кредитам в Департамент финансов информацию о выполнении условий реструктуризации, предусмотренных подпунктами 1-4 настоящего пункта.

11. Бюджетный кредит предоставляется на основании договора о предоставлении бюджетного кредита, заключенного между Департаментом финансов и получателем бюджетного кредита.

Договор о предоставлении бюджетного кредита в обязательном порядке должен содержать:

сумму предоставляемого бюджетного кредита;

цель использования бюджетного кредита;

порядок и сроки предоставления бюджетного кредита;

размер процентной ставки и порядок начисления процентов за пользование бюджетным кредитом;

порядок и сроки возврата бюджетного кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом;

меры ответственности за несоблюдение срока возврата бюджетного кредита и уплаты процентов за пользование бюджетным кредитом;

ограничение по величине ставки при привлечении в местный бюджет кредитов от кредитных организаций на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на один процент годовых.

Форма договора о предоставлении бюджетного кредита утверждается Департаментом финансов.

12. Возврат бюджетного кредита в окружной бюджет осуществляется в порядке и сроки, которые установлены договором о предоставлении бюджетного кредита.

13. За ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств получатель бюджетного кредита несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

При неисполнении должником обязательств, связанных с обеспечением уровня дефицита (муниципального долга) местного бюджета по итогам отчетного года, должник погашает задолженность по бюджетному кредиту и проценты за использованием им согласно графикам погашения задолженности в текущем финансовом году, а также досрочно погашает задолженность в объеме превышения предельных значений дефицита (муниципального долга) местного бюджета, но не более пяти процентов общего объема задолженности по бюджетным кредитам в срок до 1 июля текущего года.

Должник освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по итогам отчетного года, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в случае:

прекращения полномочий главы муниципального образования и избрания (назначения) другого лица главой муниципального образования (временно исполняющим обязанности главы муниципального образования);

если невыполнение обязательств допущено вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных ситуаций федерального и (или) регионального характера), препятствующих выполнению должником обязательств.

Неисполнение должником обязательств, предусмотренных подпунктами 3-6 пункта 10 настоящих Порядка, влечет применение главой администрации муниципального образования мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению указанных обязательств.

14. Проверка целевого использования бюджетного кредита осуществляется органами государственного финансового контроля.

**ПРАВИЛА**  
**(основания, условия и порядок) урегулирования задолженности перед**  
**Чукотским автономным округом по бюджетным кредитам,**  
**предоставленным местным бюджетам из окружного бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают основания, условия и порядок урегулирования задолженности перед Чукотским автономным округом по бюджетным кредитам на частичное покрытие дефицитов местных бюджетов, предоставленным местным бюджетам из окружного бюджета (далее соответственно – задолженность по бюджетным кредитам, реструктуризация).

1.2. Реструктуризации подлежит задолженность по бюджетным кредитам в пределах не погашенных на дату проведения реструктуризации остатков и срок погашения которых наступает в текущем году.

1.3. Реструктуризация предусматривает изменение условий, связанных с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) по погашению задолженности по бюджетному кредиту.

**2. Основания и условия реструктуризации**

2.1. Основанием проведения реструктуризации является превышение объема расходных обязательств бюджета муниципального образования над объемом его доходов и поступлений по источникам финансирования дефицита по ожидаемому исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

2.2. Основными условиями реструктуризации являются:

1) невозможность возврата (погашения) муниципальным образованием Чукотского автономного округа бюджетного кредита в установленный срок;

2) не превышение муниципальным образованием Чукотского автономного округа предельного объема муниципального долга, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) не превышение муниципальным образованием Чукотского автономного округа предельного размера дефицита бюджета, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) продление срока погашения бюджетного кредита может осуществляться на срок до трех лет с момента заключения соглашения о предоставлении бюджетного кредита;

5) заключение дополнительного соглашения об изменении сроков погашения задолженности;

6) не применение в отношении муниципального образования процедуры взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

2.3. Реструктуризация проводится путем предоставления муниципальному образованию рассрочки или отсрочки (продления срока) по погашению задолженности по бюджетным кредитам с переносом погашения задолженности по основному долгу на срок до трех лет с момента заключения договора о предоставлении бюджетного кредита.

2.4. Начисленные проценты за фактический срок использования бюджетного кредита на дату реструктуризации подлежат уплате в течение пяти рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения об изменении сроков погашения задолженности.

2.5. За пользование средствами окружного бюджета взимается плата в размере 0,1 процента годовых, начисляемых с даты реструктуризации, на остаток реструктурированной задолженности по основному долгу (далее – проценты за отсрочку (рассрочку)).

Уплата процентов за отсрочку (рассрочку) осуществляется должником ежегодно, до 1 декабря текущего года (в год погашения задолженности по бюджетному кредиту – в течение пяти рабочих дней после возврата задолженности по бюджетному кредиту).

2.6. Реструктуризация проводится при условии принятия администрацией муниципального образования (далее – должник) следующих обязательств, подлежащих включению в дополнительные соглашения:

1) обеспечение на период действия реструктуризации дефицита местного бюджета:

на уровне не более 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на уровне не более пяти процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Значение показателя может быть превышено на сумму снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования;

2) обеспечение на период действия реструктуризации объема муниципального долга:

не более утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц;

для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на уровне не более 50 процентов утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц;

3) отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работников бюджетной сферы и начислениям на нее, по расходам на оплату коммунальных услуг органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

4) соблюдение установленных Правительством Чукотского автономного округа нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

5) согласование с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год по форме, установленной дополнительным соглашением;

6) представление по итогам полугодия, года в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодием, годом), до полного погашения задолженности по бюджетным кредитам в Департамент информации о выполнении условий реструктуризации, предусмотренных подпунктами 1-4 настоящего пункта.

**3. Порядок проведения реструктуризации**

3.1. Реструктуризация оформляется распоряжением Правительства Чукотского автономного округа об изменении сроков по погашению задолженности по бюджетному кредиту и дополнительным соглашением к действующему договору о предоставлении местного бюджета из окружного бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицитов местных бюджетов, заключаемым Департаментом с должником и предусматривающим в том числе изменение графика погашения задолженности по бюджетному кредиту и меры ответственности (далее – дополнительное соглашение).

Задолженность по бюджетным кредитам признается реструктурированной с даты, указанной в дополнительном соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с формой, установленной Департаментом.

3.2. Реструктуризация проводится на основании заявления должника, которое должно содержать сумму задолженности по бюджетному кредиту, которую предполагается реструктурировать, с указанием суммы основного долга, а также информацию о сроках погашения реструктурированной задолженности по бюджетному кредиту (далее – заявление о реструктуризации).

3.3. К заявлению о реструктуризации прилагаются:

1) подписанное со стороны муниципального образования дополнительное соглашение;

2) выписка из муниципальной долговой книги на последнюю отчетную дату;

3) информация об объеме муниципального долга, ожидаемое исполнение бюджета муниципального образования в текущем

году и на период действия реструктуризации, с указанием информации о выполнении условий по соблюдению предельного объема муниципального долга, предельного размера дефицита бюджета, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, подписанные руководителем финансового органа;

4) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица на подписание от имени муниципального образования дополнительного соглашения о реструктуризации.

3.4. Департамент осуществляет проверку полноты предоставления документов и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, подготавливает проект распоряжения Правительства Чукотского автономного округа об изменении сроков погашения задолженности по бюджетному кредиту либо возвращает указанные документы заявителю в случае их несоответствия требованиям настоящих Правил с указанием причины возврата.

В случае возврата указанных документов доработанные в части устранения причин возврата документы могут быть повторно представлены должником для заключения дополнительного соглашения.

#### 4. Меры ответственности за соблюдением условий и порядка реструктуризации

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка реструктуризации и своевременным погашением муниципальным образованием задолженности по бюджетным кредитам в окружной бюджет осуществляет Департамент.

4.2. В случае нарушения должником графика погашения реструктурированной задолженности по бюджетным кредитам и (или) уплаты процентов за отсрочку (рассрочку) должник уплачивает пени в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату наступления сроков исполнения обязательств, от общего объема реструктурированной задолженности по бюджетным кредитам за каждый день просрочки исполнения обязательства.

4.3. При неисполнении должником обязательств, связанных с обеспечением уровня дефицита (муниципального долга) местного бюджета по итогам отчетного года, должник погашает реструктурированную задолженность по бюджетным кредитам и проценты за рассрочку согласно графикам погашения задолженности в текущем финансовом году, а также досрочно погашает задолженность в объеме превышения предельных значений дефицита (муниципального долга) местного бюджета, но не более пяти процентов общего объема реструктурированной задолженности по бюджетным кредитам в срок до 1 июля текущего года.

Должник освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по итогам отчетного года, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в случае:

прекращения полномочий главы муниципального образования и избрания (назначения) другого лица главой муниципального образования (временно исполняющим обязанности главы муниципального образования);

невывполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных ситуаций федерального и (или) регионального характера), препятствующих выполнению должником обязательств.

Неисполнение должником обязательств, предусмотренных подпунктами 3-6 пункта 2.6 настоящих Правил, влечет применение главой администрации муниципального образования (главой муниципального образования) мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению указанных обязательств.

4.3. Департамент применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по взысканию с должника просроченной задолженности по бюджетным кредитам и (или) пени за неисполнение обязательств по погашению реструктурированной задолженности по бюджетным кредитам.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2022 года

№ 313

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманским транспортом

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 «Об утверждении Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманским транспортом, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 15 мая 2017 года № 179 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде в морских портах в 2017 – 2019 годах»;

2) от 6 июля 2017 года № 277 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179»;

3) от 19 сентября 2017 года № 342 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179»;

4) от 30 мая 2018 года № 194 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179»;

5) от 22 апреля 2019 года № 218 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179»;

6) от 2 июля 2019 года № 343 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179»;

7) от 14 мая 2020 года № 223 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179»;

8) от 24 июня 2021 года № 280 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179»;

9) от 19 июня 2017 года № 237 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок, в 2017 – 2019 годах»;

10) от 23 января 2019 года № 26 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 июня 2017 года № 237»;

11) от 22 апреля 2019 года № 219 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 июня 2017 года № 237»;

12) от 18 мая 2020 года № 229 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 июня 2017 года № 237»;

13) от 24 сентября 2020 года № 454 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 июня 2017 года № 237»;

14) от 1 июня 2021 года № 219 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 июня 2017 года № 237»;

15) от 27 декабря 2021 года № 555 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 июня 2017 года № 237».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**Р.В. КОПИН,**  
Председатель Правительства

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат**  
**в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов**  
**и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом.

Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Государственная поддержка морских портов» Подпрограммы «Организация морских и внутрилиманных грузопассажирских линий» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

1.5. К категориям организаций в целях предоставления субсидии относятся юридические лица (далее – организации, получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) оказание услуг по перевалке и перевозке грузов и пассажиров на территории Чукотского автономного округа по сниженным тарифам, установленным Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

2) наличие согласованного Департаментом и утверждённого получателем субсидии расписания движения судов по внутрилиманным и морским линиям (по каждому морскому, речному судну отдельно).

3) включение получателя субсидии в Перечень системообразующих организаций, утверждённый Распоряжением Губернатора от 30 марта 2020 года № 115-рг.

1.6. Критериями отбора организаций в целях предоставления субсидии является соответствие организации требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия организации категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок организаций.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30 календарного дня (в 2022 году – ранее 10 календарного дня), следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к организации в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых организацией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок организацией и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки организацией в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок организаций в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки организаций в соответствии с пунктами 2.7, 2.10 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок организаций в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого организация, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания организации, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Организация на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе организация представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов получателя субсидии;

2) обязательство организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, по форме установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

4) расписание движения судов по внутрилиманному и морским линиям (по каждому морскому, речному судну отдельно);

5) плановый расчёт недополученных доходов, связанных с обеспечением морских и внутрилиманских грузопассажирских перевозок, выполняющими судами на текущий год в произвольной форме;

6) плановый расчёт недополученных доходов, связанных с перевалкой грузов по сниженным тарифам на текущий год в произвольной форме.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны руководителем организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя организации, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя организации или приказ о наделении полномочиями;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объеме) организацией заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Департамент уведомляет организацию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до организации в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов организации в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке организации.

2.7. Организация, устранившая выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов организации в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении организации, содержащихся в Едином го-

сударственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки организацией) – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

2.9. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации обращения в Департаменте.

2.10. Организация вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные организациями заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов организации, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов организации, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до организации в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке организации.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие организации категории участников отбора и критериям, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) организацией документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных организацией заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование организаций, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

1.1. Размер субсидии организации (Si) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$Si = C * (Zi / Zin), \text{ где:}$$

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми организациями, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Zi – общий объем субсидии, запрашиваемый организацией, рублей;

Zin – количество организаций, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

1.2. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка направляет для подписания организации на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

1.3. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения представляет в Департамент один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати), или письменное уведомление об отказе подписания соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

1.4. В случае не поступления от организации в Департамент в срок, установленный 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организации, организация признается уклонившейся от подписания соглашения.

1.5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении соглашения по новым условиям.

1.6. Результатами предоставления субсидии являются:

выполнение запланированного количества к перевалке груза с учетом допустимых отклонений – 100 процентов;

выполнение запланированного количества перевозки груза морским и внутрилиманным транспортом с учетом допустимых отклонений – 100 процентов;

выполнение запланированного количества перевозки пассажиров морским и внутрилиманным транспортом с учетом допустимых отклонений – 100 процентов.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, является количество переваленного и/или перевезенного груза и/или пассажиров.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

1.7. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, не более двух раз в квартал – но не позднее 15 числа месяца квартала текущего финансового года, для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии рассматривает представленное заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия является общая текущая деятельность по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, в том числе:

1) выплата заработной платы сотрудникам организации;

2) расчеты по договорам, связанным с обеспечением общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров, поставке материальных запасов, проведению ремонтных работ;

3) уплата обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемыми законодательством;

4) оплата коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт;

5) оплата по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам;

6) арендные платежи за ГТС, муниципальное и федеральное имущество, а также имущество, находящееся в государственной собственности Чукотского автономного округа.

3.9. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) в случае наличия пассажирского спроса по направлениям, предусмотренным утвержденным расписанием, имеет право вводить и выполнять дополнительные рейсы вне утвержденного расписания;

4) при выполнении субсидируемых рейсов согласно утвержденному расписанию, имеет право менять последовательность морской линии в пределах утвержденного маршрута и стоимости рейса;

5) Обязуется уведомлять Департамент о причинах переноса либо отмены рейсов, а также причинах изменения маршрутов.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата, указанного в пункте 3.6 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

**4. Требования к отчетности**

- 4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:
- 1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении;
  - 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленные в соглашении, не реже раза в квартал до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.
- 4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.
- 4.3. Получатели субсидии предоставляют отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

- 5.1. Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом.
- Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, и порядка предоставления субсидии.
- 5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департамен-

том по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01,$$

где:

- R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;
- R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;
- S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей;
- 0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R факт / R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт / R согл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;
- 2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом

**Форма (оформляется на официальном бланке юридического лица)**

В Департамент промышленной политики  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии из окружного бюджета  
на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности  
по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, в целях организации работ по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе на:

1. Выплату заработной платы сотрудникам организации в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);
2. Расчеты по договорам, связанные с обеспечением общей текущей деятельности в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью), в том числе:
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_;

(указать вид/наименование договоров)

3. Уплату обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых законодательством в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);

4. Оплату коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

(указать вид коммунальной услуги)

5. Оплату по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);

6. Оплату арендных платежей в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

(указать вид/наименование)

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление проверки Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом

**Форма (оформляется на официальном бланке юридического лица)**

В Департамент промышленной политики  
Чукотского автономного округа

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 (далее – субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом

**Форма (оформляется на официальном бланке юридического лица)**

В Департамент промышленной политики  
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом

**Форма (оформляется на официальном бланке юридического лица)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на перечисление из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, в рамках соглашения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.**

В соответствии с заключенным соглашением № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ года прошу перечислить

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

средства финансовое обеспечение затрат, в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью), в том числе на:

– выплату заработной платы сотрудникам организации в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);

– расчеты по договорам, связанные с обеспечением общей текущей деятельности в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

(указать вид/наименование договоров)

– уплату обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемыми законодательством в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);

– уплату коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт, в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

\_\_\_\_\_ ;

(указать вид коммунальной услуги)

– уплату по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);

– уплату арендных платежей в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

\_\_\_\_\_ ;

(указать вид/наименование)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ <b>Ведомости</b> Главный редактор <b>Никита ШАЛАГИНОВ</b></p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 330 экз. Заказ № 23 от 16.06.2022 г. Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
---	--	---

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.