

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июня 2026 года № 210 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Кощеев П.С.» заменить словами «Кудрявцев А.В.»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной основе в целях развития агропромышленного комплекса, создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации в Чукотском автономном округе.»;

абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса» регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

пункт 2.4 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

пункт 2.12 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

пункт 2.16 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего раздела.»;

пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на Едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на со-

ответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.»;

дополнить пунктом 2.24 следующего содержания:

«2.24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

1) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.6 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) включение показателей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, устанавливаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

в абзаце первом пункта 3.8 слова «субъектам малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе оказаны информационно-консультационные услуги центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, единица» заменить словами «оказаны информационно-консультационные услуги малым сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, единиц»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы по-

лучателя субсидии связанные с осуществлением деятельности, соответствующие перечню затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10 процентов, 22 процента;

с учетом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5 процентов, 7 процентов или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в пункте 5.3:

в абзаце пятом слово «объём» заменить словом «размер»;

в абзаце шестом слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в абзаце седьмом слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в абзаце одиннадцатом слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в абзаце восемнадцатом слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в пункте 5.4:

в абзаце первом слова «Возврат субсидии» заменить словами «Возврат средств субсидии»;

в подпункте 1 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

5) приложение 2 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.».

6) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Чукотского автономного округа  
Утверждаю

(должность руководителя юридического лица/  
лицо, уполномоченное действовать от имени  
руководителя юридического лица)

(подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Юридическое лицо является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10 процентов, 22 процента (указать да / нет)	
Юридическое лицо является плательщиком НДС по ставке 5 процентов, 7 процентов или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

**СМЕТА**  
**затрат для осуществления текущей деятельности центра компетенций**  
**в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**  
**на 20\_\_ год**

№ п/п	Мероприятия	План расходов на 20__ год, рублей		
		Всего	в том числе:	
	средства субсидии**		иные источники финансирования	
1	2	3	4	5
1.	Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы			
2.	Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров			
3.	Приобретение основных средств для осуществления функций Центра компетенций, за исключением недвижимого имущества.			
4.	Создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения деятельности Центра компетенций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			

5.	Командирование сотрудников Центра компетенций в целях осуществления ими функций Центра компетенций, в том числе с целью повышения квалификации сотрудников, но не более 20% объема предоставленных Центру компетенций средств			
6.	Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению			
7.	Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий			
8.	Привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50% общего объема таких затрат			
9.	Привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего перечня, но не более 20% общего объема таких затрат			
<b>ИТОГО</b>				

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10 процентов, 22 процента;  
\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5 процентов, 7 процентов или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица/ лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)  
М.П. (при наличии)».

(подпись)

(фамилия, инициалы)

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кудрявцев А.В.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июня 2026 года № 211 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 2 июня 2014 года № 264**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 264 «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «(предприятий)» исключить;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В соответствии со статьёй 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря

2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

- 3) в пункте 1 слово «(предприятий)» исключить;
- 4) в пункте 2 слово «(предприятий)» исключить;
- 5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Чукотского автономного округа привести муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, в соответствие с федеральным законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Губернатора, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Каргаполова П.А.

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 11 июня 2026 года № 211

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 2 июня 2014 года № 264

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящим Положением определен порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Чукотского ав-

тономного округа (далее – государственное учреждение), и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря

2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего государственного учреждения (далее – Отраслевого органа).

3. Проверку осуществляет должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – уполномоченное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Чукотского автономного округа;

6) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем Отраслевого органа.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запрос (за исключением запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) фактического проживания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

9. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, направляются руководителем Отраслевого органа, принявшем решение о проведении проверки.

10. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются должностными лицами, перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации.

11. В запросе в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, указываются сведения, перечисленные в пункте 8 настоящего Положения.

12. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

13. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения.

14. Лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу Отраслевого органа, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения, с результатами проверки.

17. По результатам проверки уполномоченное должностное лицо в срок, установленный пунктом 6 настоящего Положения, представляет руководителю Отраслевого органа доклад о результатах проверки.

Доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя государственного учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя государственного учреждения;

3) о применении к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

4) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

5) о представлении материалов проверки в отношении лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Отраслевого органа.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Руководитель Отраслевого органа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя государственного учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя государственного учреждения;

3) о применении к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

4) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

5) о представлении материалов проверки в отношении лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Отраслевого органа.

20. В целях назначения на должность руководителя государственного учреждения руководитель Отраслевого органа в соответствии с Порядком взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа при назначении на должность и освобождении от должности руководителей государственных учреждений Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2024 года № 179, направляет в Правительство Чукотского автономного округа проект распоряжения Правительства Чукотского автономного округа о назначении на должность руководителя учреждения.

Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа о назначении на должность руководителя государственного учреждения является основанием для заключения Отраслевым органом трудового договора с руководителем учреждения.

21. Применение мер дисциплинарной ответственности к руководителю государственного учреждения осуществляет руководитель Отраслевого органа в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

22. В целях освобождения от должности руководителя государственного учреждения руководитель Отраслевого органа направляет в Правительство Чукотского автономного округа проект распоряжения Правительства Чукотского автономного округа об освобождении от должности руководителя государственного учреждения.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к руководителю Отраслевого органа, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2026 года

№ 212

г. Анадырь

### О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 265

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 265 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, а также руководителем государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Чукотского автономного округа, а также руководителем государственного учреждения Чукотского автономного округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Правительством Чукотского автономного округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Чукотского автономного округа, а также руководителем государственного учреждения Чукотского автономного округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Рекомендовать органам местного самоуправления установить порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Чукотского автономного округа привести муниципальные нор-

мативные правовые акты, регламентирующие порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствие с федеральным законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Губернатора, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Каргаполова П.А.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**

**Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 11 июня 2026 года № 212

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 2 июня 2014 года № 265

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Чукотского автономного округа, а также руководителем государственного учреждения Чукотского автономного округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Чукотского автономного округа (далее – государственное учреждение), а также руководителем государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных указанным Федеральным законом (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения, – при поступлении;

б) руководителем государственного учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителю органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего государственного учреждения, путем направления указанных сведений в уполномоченное структурное подразделение данного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа.

4. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется подразделением или должностным лицом кадровой службы органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), путем направления указанных сведений в орган Чукотского автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном Губернатором Чукотского автономного округа.

5. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту

замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения Чукотского автономного округа, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения Чукотского автономного округа;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения Чукотского автономного округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения Чукотского автономного округа.»;

6. Руководитель государственного учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.»;

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения, руководитель государственного учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

а) для лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения;

б) для руководителя государственного учреждения – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июня 2026 года № 214 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 10 августа 2020 года № 384**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 августа 2020 года № 384 «О реализации отдельных полномочий по предоставлению бюджетных кредитов юридическим лицам на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить уполномоченными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа по представлению Чукотского автономного округа в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением:

1) Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа – в отношении бюджетных кредитов, предоставляемых для целей закупки и доставки топлива и социально значимых продовольственных товаров и непродовольственных товаров народного потребления первой необходимости в Чукотский автономный округ;

2) Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа – в отношении бюджетных кредитов, предоставляемых для целей закупки и доставки лекарственных средств и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного

питания, непродовольственных товаров народного потребления первой необходимости в Чукотский автономный округ.»;

2) в пункте 4 слова «Калинова А.А.» заменить словами «Шубина О.И.»;

3) в пункте 1 приложения 1 слова «Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент)» заменить словами «Уполномоченный орган, определённый в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 10 августа 2020 года № 384 «О реализации отдельных полномочий по предоставлению бюджетных кредитов юридическим лицам на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза» (далее – Уполномоченный орган).»;

4) в приложении 2:

в пункте 1.3 слова «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент)» заменить словами «уполномоченным органом, определённым в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 10 августа 2020 года № 384 «О реализации отдельных полномочий по предоставлению бюджетных кредитов юридическим лицам на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза» (далее – Уполномоченный орган).»;

в пункте 2.1 слово «Департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в пункте 2.4 слово «Департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в пункте 3.1 слово «Департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в пункте 3.3 после слов «Департаментом» дополнить словами «финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).»;

в пункте 3.4 слово «Департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку осуществления оценки надёжности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об итогах оценки надёжности банковской гарантии**

\_\_\_\_\_ в соответствии

(наименование Уполномоченного органа)

с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 августа 2020 года № 384 «О реализации отдельных полномочий по предоставлению бюджетных кредитов юридическим лицам на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза» проведена оценка надёжности банковской гарантии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ следующим

(наименование гаранта, ИНН)

требованиям:

№ п/п	Наименование требования	Соответствие (несоответствие) требованию
1.	Гарант не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой из стадий несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	
2.	Наличие у гаранта универсальной лицензии в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности»	
3.	Гарант является участником системы обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»	
4.	В отношении гаранта отсутствуют примененные Центральным банком Российской Федерации меры за нарушение обязательных нормативов, предусмотренных Федеральным законом от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»	
5.	Наличие у гаранта кредитного рейтинга рейтинговых агентств не ниже уровня, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительства) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (официальные данные рейтинговых агентств, размещенные на их сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату обращения заявителя)	
6.	Отсутствие у гаранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
7.	Стоимость чистых активов гаранта в четыре и более раз превышает сумму предоставляемой банковской гарантии	
8.	Размер банковской гарантии не ниже размера предоставляемого обеспечения, установленного для заемщика	
9.	Гарант выполняет обязательные резервные требования Центрального банка Российской Федерации	
10.	У гаранта отсутствует просроченная задолженность перед Центральным банком Российской Федерации	
11.	Банковская гарантия должна быть безотзывной	

Вывод 1. Банковская гарантия \_\_\_\_\_

(наименование гаранта, ИНН)

является надёжной и может быть принята в качестве обеспечения исполнения обязательств

(наименование заемщика на получение бюджетного кредита, ИНН)

по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей.

Вывод 2. Банковская гарантия \_\_\_\_\_  
(наименование гаранта, ИНН)

является ненадежной и заемщик на получение бюджетного кредита

\_\_\_\_\_ (наименование заемщика на получение бюджетного кредита, ИНН)

не предоставил достаточного обеспечения исполнения своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_

Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку осуществления оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ об итогах оценки надежности поручительства

\_\_\_\_\_ в соответствии

\_\_\_\_\_ (наименование Уполномоченного органа)

с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 августа 2020 года № 384 «О реализации отдельных полномочий по предоставлению бюджетных кредитов юридическим лицам на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза» проведена оценка надежности поручительства

\_\_\_\_\_ (наименование поручителя, ИНН)

по следующим требованиям:

№ п/п	Наименование требования	Соответствие (несоответствие) требованию
1.	Поручитель не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой из стадий несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	
2.	Не приостановление деятельности поручителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
3.	Отсутствие у поручителя просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
4.	Стоимость чистых активов поручителя в четыре и более раз превышает сумму предоставляемого поручительства	
5.	Положительное заключение по результатам анализа финансового состояния поручителя	

Вывод 1. Поручительство \_\_\_\_\_  
(наименование поручителя, ИНН)

является надежным и может быть принято в качестве обеспечения исполнения обязательств

\_\_\_\_\_ (наименование заемщика на получение бюджетного кредита, ИНН)

по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей.

Вывод 2. Поручительство \_\_\_\_\_  
(наименование поручителя, ИНН)

является ненадежным и заемщик на получение бюджетного кредита

\_\_\_\_\_ (наименование заемщика на получение бюджетного кредита, ИНН)

не предоставил достаточного обеспечения исполнения своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_

Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)»;

5) в приложении 4:

в пункте 2.7 раздела 2 «Основания и условия реструктуризации» слово «Департаментом» заменить словами «уполномоченным органом, определенным в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 10 августа 2020 года № 384 «О реализации отдельных полномочий по предоставлению бюджетных кредитов юридическим лицам на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза» (далее – Уполномоченный орган)»;

в разделе 3 «Порядок проведения реструктуризации»:

в пункте 3.1 слово «Департаментом» заменить словами «Уполномоченным органом»;

в пункте 3.4 слово «Департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в пункте 3.5 слово «Департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в разделе 4 «Меры ответственности и контроль за соблюдением условий и порядка реструктуризации»:

в пункте 4.1 слово «Департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в пункте 4.3 слова «Департамент применяет» заменить словами «Уполномоченный орган и Департамент принимают».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением бюджетных кредитов юридическим лицам на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза после 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июня 2026 года № 215 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 февраля 2024 года № 31**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2024 года № 31 «Об утверждении

структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «Суслова С.Н.» заменить словами «Королькова Е.В.»;

2) пункт 3.1 раздела 3 «Функции Департамента» приложения 1 дополнить подпунктом 25 следующего содержания:

«25) осуществляет полномочия в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Чукотском автономном округе.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Королькова Е.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июня 2026 года № 216 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 25 октября 2010 года № 348**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 октября 2010 года № 348 «Об утверждении Порядка организации и проведения региональных официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Химчук А.Н.);»

2) в приложении:

пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. К мероприятиям относятся физкультурно-спортивные мероприятия и соревнования по видам спорта, включенные в Календарный план мероприятий Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Департамент) на текущий год (далее – Календарный план).»

3. Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9.;

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организацию и обеспечение проведения мероприятий, в соответствии с подпунктом 25 пункта 3.1 раздела 3 Положения о Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2024 года № 30, осуществляет Департамент.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Химчук А.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июня 2026 года № 217 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 13 апреля 2021 года № 106**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 апреля 2021 года № 106 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) приложении 1:

в разделе I «Общие положения»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным автономным учреждениям, подведомственным Департаменту при-

родных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на приобретение специализированной пожарной техники в целях оснащения учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров (далее соответственно – Учреждения, субсидия).»;

пункт 2 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«2. Субсидия предоставляется Учреждениям в рамках реализации мероприятия «Приобретение специализированной пожарной техники в целях оснащения учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров» регионального проекта «Сохранение лесов», Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 494, в целях оснащения Учреждений лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров.»;

пункт 7 раздела II «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«7. Размер субсидии определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = (C \times \Pi) + Z,$$

где:

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой Учреждению;

$C$  – стоимость единицы техники, оборудования в соответствии с предложениями поставщиков, руб.;

П – количество единиц техники, оборудования, ед.;  
Z – затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением техники, оборудования, руб.»;

2) в приложении 2:

в пункте 2 раздела I «Общие положения» слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 548,» исключить;

в разделе II «Условия и порядок предоставления субсидий»:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Размер субсидии определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = (C \times П) + Z,$$

где:

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой Учреждению;

C – стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с предложениями поставщиков, руб.;

П – количество единиц приобретаемого имущества, ед.;  
Z – затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результат предоставления субсидии – обновлена материально-техническая база подведомственных учреждений.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

в пункте 16 раздела IV «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение» слова «Не использованные остатки» заменить словом «Неиспользованные».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**

**Губернатор Чукотского автономного округа**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2026 года № 218

г. Анадырь

### О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 «О реализации ме-

роприятий по поддержке фермеров Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) Порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса согласно приложению 6 к настоящему постановлению.»;

2) в пункте 2 слова «Кощеев П.С.» заменить словами «Кудрявцев А.В.»;

3) дополнить приложением 6 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кудрявцев А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**

**Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 июня 2026 года № 218

«Приложение 6

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280

### ПОРЯДОК предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления субсидии на развитие фермерских хозяйств (далее – субсидия) и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующее значение:

«фермерское хозяйство» – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Чукотского автономного округа, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, либо индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями посёлки городского типа и (или) малые города Чукотского автономного округа. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населённого пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать

30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований Чукотского автономного округа. Перечень сельских агломераций на территории Чукотского автономного округа установлен Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2020 года № 118 «О реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, на территории Чукотского автономного округа»;

«сельские территории» – сельские поселения, а также сельские населённые пункты и рабочие посёлки, входящие в состав городских поселений Чукотского автономного округа. Перечень сельских территорий на территории Чукотского автономного округа установлен Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2020 года № 118 «О реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, на территории Чукотского автономного округа».

1.3. Субсидия предоставляется однократно в целях развития фермерских хозяйств Чукотского автономного округа в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года

№ 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса» регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса» Чукотского автономного округа, утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на ее получение, относятся фермерские хозяйства (далее – участники отбора, получатели субсидии, победители отбора), соответствующие одновременно следующим критериям отбора:

1) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Чукотского автономного округа;

2) срок регистрации фермерского хозяйства составляет не менее 12 месяцев на дату подачи заявки на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно – заявка, отбор).

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Депар-

тамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 5 дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.5-2.7 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок раздела, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктами 2.8, 2.12 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12-2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

13) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, установленного настоящим Порядком в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, включающие максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора.

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.20 и 2.21 настоящего раздела.

2.4. Для получения субсидии участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в

капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

10) участник отбора обеспечивает внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство (в случае если участник отбора является собственником, землепользователем, землевладельцем или арендатором земельного участка);(оставляем)

11) участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем текущему финансовому году.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующие документы:

1) проект по развитию фермерского хозяйства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо о выполнении обязательств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копия решения (соглашения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная участником отбора или

уполномоченным им лицом (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями – главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) справку налогового органа, подтверждающую, что у участника отбора задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее чем за 20 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки) на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (предоставляется в случае наличия у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

2.6. Заявка участника отбора подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчёрки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Заявка участника отбора (требования к содержанию заявки участника отбора) включает в себя:

1) информацию и документы об участнике отбора: полное и сокращённое наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуального предпринимателя);

адрес фактического местонахождения (почтовый адрес);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значения результата предоставления субсидии, значения запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. В целях проведения отбора Департаменту, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» ([egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru));

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

6) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

7) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

8) от Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу о не привлечении (привлечении) в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479;

9) из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения о земельных участках, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство (в случае если участник отбора является собственником, землепользователем, землевладельцем или арендатором земельного участка).

Представленная участником отбора заявка с приложениями к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами четвертым – десятым настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленным участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объёме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.5 настоя-

щего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце одиннадцатом пункта 2.10 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.20 настоящего раздела).

2.17. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение двух рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.18. В случае если победитель отбора отказывается от получения субсидии либо уклоняется от заключения соглашения, сумма субсидии, предусмотренная для него в соответствии с протоколом подведения итогов отбора, подлежит перераспределению в пользу следующего участника отбора по очередности поступления заявок.

Перераспределение осуществляется путем увеличения размера субсидии, подлежащей предоставлению следующему участнику отбора, в пределах нераспределенного остатка, но не выше запрашиваемого им размера субсидии, с внесением соответствующих изменений в приказ Департамента, указанный в пункте 2.17 настоящего раздела.

2.19. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацами первым – четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трёх календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.

Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего

Порядка, установлены пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение шести рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает соглашение в течение трёх рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания получателем субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, проекта соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней подписывает проект соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.2 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трёх рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Участнику отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.4. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C * \left( 3_i / \sum 3_{i..n} \right),$$

где:

$C$  – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии), рублей;

$3_i$  – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$n$  – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет

средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств государственной поддержки имущества, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, ранее приобретенного с участием средств;

7) обеспечение получателем субсидии ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции (в натуральном выражении) в течение не менее чем двух лет с даты получения средств субсидии, в размере не менее 7 процентов.

3.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение до 60 процентов затрат фермерского хозяйства (в случае если фермерское хозяйство является производителем органической продукции – до 70 процентов затрат), но не более 20 млн. рублей, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства.

3.7. В случае реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования, смены главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

В случае передачи прав главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем субсидии, другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции, единица.

Характеристикой результата предоставления субсидии является ежегодный прирост объема производства (в натуральном выражении) сельскохозяйственной продукции в году

предоставления субсидии и в течение последующих двух лет после года предоставления субсидии по отношению к предыдущему году в размере не менее 7 процентов (процентов).

Значения результата предоставления субсидии и характеристики предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

3) перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя субсидии на развитие фермерских хозяйств, соответствующие перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

3.13. В случае призыва получателя субсидии, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Чукотском автономном округе среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта по развитию фермерского хозяйства получателем субсидии выполненным в случае, если субсидия использована в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата субсидии в окружной бюджет в объеме неиспользованной субсидии в случае, если субсидия не использована или использована не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект по развитию фермерского хозяйства получателя субсидии признается выполненным, а получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению получателя субсидии – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению получателя субсидии при введении в Чукотском автономном округе среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» в порядке, установленном Департаментом.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в течение двух лет с даты получения субсидии;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом) (представляется в течение двух лет с даты получения субсидии).

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии представляется в течение двух лет с даты получения субсидии.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 20 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.3. Получатель субсидии представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

отчет об экономических показателях деятельности получателя субсидии по форме, определенной соглашением, один раз в полугодие, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (представляется ежегодно в течение срока действия соглашения);

отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии – по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

отчет по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденный приказом Росстата от 31 июля 2023 года № 369, или итоговый отчет по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденный приказом Росстата от 31 июля 2023 года № 370, ежегодно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом (представляется ежегодно в течение срока действия соглашения);

заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям реализации проекта по развитию фермерского хозяйства:

гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, ветеринарно-сопроводительных документов;

паспортов технического средства либо паспортов самоходной машины с отметкой о ее государственной регистрации на получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством, заводских паспортов по приобретенному оборудованию (сертификатов);

платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств субсидии и собственных и (или) заемных средств получателя субсидии;

Копии документов, подтверждающих произведенные затраты, представляются одновременно с отчетом о расходах, указанным в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего раздела, до полного освоения средств субсидии.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела или в пункте 4.1 настоящего раздела (в случае отсутствия у получателя субсидии технической возможности представления предусмотренной пунктом 4.1 настоящего раздела отчетности в системе «Электронный бюджет»), осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении

отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с абзацем четвертым пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом ежегодно, в течение срока действия соглашения, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления субсидии, указанной в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}})) \times 0,1,$$

где:

R<sub>согл</sub> – плановое значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

R<sub>факт</sub> – фактически достигнутое значение плановой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

плановое значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значение коэффициента от деления «R<sub>факт</sub> / R<sub>согл</sub>» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4 Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное абзацем вторым пункта 5.4 настоящего раздела, не

применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на развитие фермерских хозяйств

**ПРОЕКТ  
по развитию фермерского хозяйства**

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, юридического лица)

**Краткая характеристика**

Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, юридического лица	
Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, юридического лица согласно ОКВЭД	
Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа, на территории которого ведется (планируется вести) деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, юридического лица	
Направление деятельности для получения субсидии (овощеводство, оленеводство)	

**Прогноз производства продукции**

Показатели	Ед. изм.	Текущий год	Первый год планового периода	Прирост к предыдущему году, процентов *	Второй год планового периода	Прирост к предыдущему году, процентов *
<b>Продукт № 1 (наименование продукции)</b>						
Объем производства	тонн					
<b>Продукт № 2 (наименование продукции)</b>						
Объем производства	тонн					
<b>Продукт № 3 (наименование продукции)</b>						
Объем производства	тонн					
<b>и т.д.</b>						
Общий объем произведенной продукции	тонн					

\* – не менее 7 процентов

М.П. (при наличии)

**Информация о планируемых расходах<sup><1></sup>**

Наименование расходов <sup>&lt;2&gt;</sup>	Цена единицы, руб.	Количество (единиц)	Стоимость, рублей	Сумма расходов, рублей	Предельный размер субсидии рублей <sup>&lt;4&gt;</sup>	Собственные и (или) заёмные средства	Собственные и (или) заёмные средства
				Всего	В том числе без учета НДС <sup>&lt;3&gt;</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:	X	X					

**Примечание:**

<1> – субсидия предоставляется на финансовое обеспечение до 60 процентов затрат (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель является производителем органической продукции – до 70 процентов затрат), но не более 20 млн. рублей, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

<2> – направление расходов в соответствии с перечнем затрат, определенном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

<3> – заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;

<4> – гр. 7 = гр. 6 x 60% – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС; гр. 7 = гр. 5 x 60% – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не является плательщиком НДС.

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства / должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
---	-----------	---------------------

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на развитие фермерских хозяйств

Форма

**Гарантийное письмо  
о выполнении обязательств и условий предоставления субсидии**

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для ИП и глав КФХ; для юридического лица – должность, ФИО руководителя)

в случае получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на развитие фермерских хозяйств, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее соответствующим – Порядок, субсидия), настоящим письмом обязуюсь:

- оплачивать за счет собственных средств необходимый объем стоимости затрат, указанных в плане расходов;
- обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в натуральном выражении) в размере не менее 7 процентов в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения средств;
- не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретённого за счёт средств субсидии, без согласования с Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа;
- включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условие о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

- обеспечивать ведение отдельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;
- не приобретать за счет средств субсидии имущество, ранее приобретённое с участием средств государственной поддержки;
- не приобретать за счет средств субсидии товары, работы, услуги, происходящие из иностранных государств, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства / должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
---	-----------	---------------------

**М.П.** (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на развитие фермерских хозяйств

**СОГЛАСИЕ  
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на развитие фермерских хозяйств, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – субсидия) настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

предоставляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства / должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**М.П.** (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на развитие фермерских хозяйств

### ЗАВЕРЕНИЕ о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на развитие фермерских хозяйств, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – Порядок) настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

заверяет о том, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

10) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

11) внесен в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство (в случае если участник отбора является собственником, землепользователем, землевладельцем или арендатором земельного участка);

12) не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем текущему финансовому году.

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства / должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**М.П.** (при наличии) ».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июня 2026 года г. Анадырь № 597

О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального округа от 10 февраля 2026 года № 50 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Администрация Анадырского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Анадырского муниципального округа от 10 февраля 2026 года № 50 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 19 следующего содержания:

«19) типовая форма заключения по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля согласно приложению 19 к настоящему постановлению».

2) дополнить приложением 19 следующего содержания:

«Приложение 19

к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа от 10.02.2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**заключения по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по результатам проведения по заданию контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля

(вид контрольного мероприятия  
(1. наблюдение за соблюдением обязательных требований;  
2. выездное обследование))

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием:

(дата задания и номер задания)

2. Вид контроля \_\_\_\_\_

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в отношении: \_\_\_\_\_

(указывается объект муниципального контроля)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в период:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
должностного лица или должностных лиц, проводивших  
контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

6. По результатам контрольного мероприятия без взаимодействия установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

7. К настоящему заключению прилагаются (указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении (при наличии)):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении (при наличии))

(должность должностного лица контрольного органа, проводившего контрольное мероприятие без взаимодействия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность должностного лица контрольного органа, проводившего контрольное мероприятие без взаимодействия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)) и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mo.ru](http://www.anadyr-mo.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. В. БОЧКАРЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июня 2026 года

г. Анадырь

№ 600

Об утверждении Порядка предоставления субсидии для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального округа «Ваежский» для возврата средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 16 января 2026 года № 4 «Об утвержде-

нии Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального округа на непредвиденные расходы», распоряжением Администрации Анадырского муниципального округа от 29 мая 2026 года № 231-ра «О выделении денежных средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального округа», Администрация Анадырского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального округа «Ваежский» для возврата средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mo.ru](http://www.anadyr-mo.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

**В. В. БОЧКАРЕВ,**  
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Анадырского муниципального округа  
от 15 июня 2026 года № 600

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию  
сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального округа «Ваежский» для возврата  
средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году  
на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса  
Чукотского автономного округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа (далее – местный бюджет) для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального округа «Ваежский» для возврата средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», а также требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, осуществлению контроля за соблюдением условий и ответственности за их нарушение.

**1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:**

субсидия – субсидия для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального округа «Ваежский» для возврата средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета, заключенное между Администрацией Ана-

дырского муниципального округа (далее – Администрация) и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии;

Администрация – орган, осуществляющий приемку, сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашения, расчет размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашения о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возврат средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация.

1.5. Субсидия предоставляется Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального округа «Ваежский» (далее – получатель субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии за счет средств резервного фонда Администрации в пределах доведенных в установленном порядке до Администрации как до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки ([www.promote.budget.gov.ru](http://www.promote.budget.gov.ru)) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

9) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным округом.

2.2. Для получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии не позднее 20 июня 2026 года предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) письменное обращение о заключении соглашения в свободной форме (далее – заявка);

2) копию уведомления кредитной организации об открытии счета, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

3) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности получателя субсидии, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на первое число каждого из последних 3 месяцев текущего года, предшествующих дате подачи заявления;

4) копия документа, подтверждающего обязательство предприятия (договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), иные документы);

5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Получатель субсидии по состоянию на дату рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.1 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и заверены отпечатком печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем получателя субсидии к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя получателя субсидии, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.3. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru));

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» ([www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru));

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» ([www.bankrot.fedresurs.ru](http://www.bankrot.fedresurs.ru));

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» ([www.service.nalog.ru](http://www.service.nalog.ru));

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа:

о неполучении (получении) средств из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным округом.

2.5. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные получателем субсидии документы и принимает одно из решений, о чем письменно уведомляет получателя субсидии посредством направления уведомления в электронном виде на адрес его электронной почты:

1) о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии — в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) непоступление в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно предоставляет документы в Администрацию.

2.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном распоряжением Администрации о выделении средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального округа.

2.8. Расчетный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$C = \text{Скр}$ , где:

$C$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, руб.;

$\text{Скр}$  – размер средств, подлежащих возврату в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», документально подтвержденный получателем субсидии, руб.

2.9. Администрация в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения на бумажном носителе в 2 экземплярах для подписания либо направляет проект соглашения в 2 экземплярах в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.10. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения от Администрации проекта соглашения, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.11. В случае поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения:

1) подписывает соглашение со своей стороны;

2) направляет 1 экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты получателя субсидии.

2.12. Расторжение соглашения осуществляется:

1) в одностороннем порядке в случае:

а) прекращения деятельности получателя субсидии;

б) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;

в) недостижения получателем субсидии установленных настоящим Порядком результатов предоставления субсидии и (или) нарушения требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального округа, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка.

2.14. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.16. Результатом предоставления субсидии является возврат средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» в срок до 10 июля 2026 года.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии. Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

2.17. В течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии Администрация направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации заявку бюджетополучателя на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется единовременно не позднее 5 рабочих дней после доведения объемов финансирования до Администрации.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Перечисленная субсидия направляется на возврат средств субсидии в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа».

Запрещается приобретение получателем субсидии — юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в местный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.21. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 20 июля 2026 года предоставляет в Администрацию:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в соглашении.

3.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

к Порядку предоставления субсидии для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального округа «Ваежский» для возврата средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»

В Администрацию Анадырского муниципального округа

### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального округа «Ваежский» для возврата средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»  
Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

лица)

как о получателе субсидии для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального округа «Ваежский» для возврата средств в связи с недостижением значений резуль-

татов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
МП (при наличии) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июня 2026 г. № 267 гпт. Providenia

О внесении изменений в постановление Администрации Providенского муниципального округа от 28 июля 2020 № 208 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Providенского муниципального округа»

Руководствуясь, порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Providенского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Providенского муниципального округа от 31.03.2025 г. № 103, Уставом Providенского муниципального округа, Администрация Providенского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Providенского муниципального округа от 28.07.2020 № 208 «Об утверждении

муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Providенского муниципального округа» (далее – муниципальная программа) следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласного приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Providенского муниципального округа «http://provadm.ru».

3. Постановление Администрации Providенского муниципального округа от 30.05.2025 г. № 209 «О внесении изменений в постановление Администрации Providенского муниципального округа от 28.07.2020 г. №208 «Об утверждении Муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Providенского муниципального округа» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной политики Администрации Providенского муниципального округа. (Оджаев Г.О.).

**В. В. ПАРАМОНОВ,**  
Врио первого заместителя главы администрации

«Приложение к постановлению администрации Providенского муниципального округа от 15 июня 2026 г. № 267»  
«Приложение к постановлению администрации Providенского городского округа от 28 июля 2020 года № 208»

**«Муниципальная программа  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Providенского муниципального округа»  
Providения  
2020**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Providенского муниципального округа»  
(далее – муниципальная программа)**

<b>наименование программы</b>	муниципальная программа «переселение граждан из аварийного жилищного фонда providенского муниципального округа»
<b>ответственный исполнитель координатор и уполномоченный орган по исполнению муниципальной программы</b>	администрация providенского муниципального округа управление промышленной политики администрации providенского мо
<b>участники муниципальной программы</b>	отсутствуют
<b>программно-целевые инструменты муниципальной программы</b>	основное мероприятие муниципальной программы – строительство и приобретение (выкуп) жилых помещений в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда
<b>цели муниципальной программы</b>	обеспечение населения благоустроенным стандартным жильём, отвечающим требованиям безопасности и экологичности
<b>задачи муниципальной программы</b>	достижение цели программы осуществляется путем решения задач: строительство жилых помещений; приобретение (выкуп) жилых помещений у застройщика; обеспечение граждан, проживающих в жилом фонде, признанном аварийным, благоустроенным жильём.
<b>целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы</b>	количество расселенных аварийных жилых помещений. 2020 г. – 0 шт.; 2021 г. – 0 шт.; 2022 г. – 0 шт.; 2023 г. – 0 шт.; 2024 г. – 67 шт.; 2025 г. – 29 шт.; 2026 г. – 50 шт.
<b>сроки и этапы реализации программы</b>	2020-2026 годы (без разделения на этапы)
<b>объемы и источники финансирования</b>	общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 1 251 535 060,00 рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 1 852 344 327,84 рублей; за счёт средств местного бюджета – 1 388 832,16 рублей; в том числе по годам: 2020 год – 0 рублей; 2021 год – 262 833 600,00 рублей; 2022 год – 144 590 300,00 рублей; 2023 год – 172 699 960,00 рублей; 2024 год – 444 313 800,00 рублей; 2025 год – 105 391 400,00 рублей; 2026 год – 66 974 900,00 рублей.
<b>ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</b>	переселение из аварийного жилищного фонда 146 семей

**1. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы**

Приоритетом реализации муниципальной программы является реализация стратегии социально-экономического развития Администрации Провиденского муниципального округа по ликвидации аварийного жилищного фонда Провиденского муниципального округа. Задача решается в рамках решения вопросов местного значения городского округа по содержанию муниципального жилищного фонда в пределах полномочий, установленных законодательством РФ.

Целью муниципальной программы являются:

Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан Провиденского муниципального округа.

Цель достигается путем решения задач муниципальной программы:

- строительство жилых помещений;
- приобретение (выкуп) жилых помещений у застройщика;
- обеспечение граждан, проживающих в жилом фонде, признанном аварийным, благоустроенным жильем.

**2. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

Количество расселенных аварийных жилых помещений (приложение 1).

- 2020 г. – 0 шт.;
- 2021 г. – 0 шт.;
- 2022 г. – 0 шт.;
- 2023 г. – 0 шт.;
- 2024 г. – 67 шт.;
- 2025 г. – 9 шт.;
- 2026 г. – 2 шт.

Источник получения сведений о достижении целевых индикаторов – отчетность Управления промышленной политики администрации Провиденского МО о результатах исполнения муниципальных контрактов по строительству и приобретению (выкупу) жилых помещений у застройщика, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

**3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение муниципальной программы согласно приложению 2.

**4. Механизм реализации муниципальной программы**

Реализация Программы осуществляется Администрацией ПМО посредством:

- строительства или приобретения (выкупа) жилых помещений у застройщика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и оформление их в муниципальную собственность;
- предоставления жилых помещений гражданам, проживающим в аварийном жилье на территории Провиденского муниципального округа, в соответствии с жилищным законодательством.

Финансирование исполнения основного мероприятия муниципальной программы за счет средств окружного и местного бюджета в пределах доведенных лимитов в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Механизм реализации Программы не предусматривает разработку нормативных актов Администрации ПМО.

**5. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным Постановлением администрации Провиденского городского округа от 31.03.2025г № 103 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа» ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

1. Аналитическую информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы по итогам 1 полугодия – в срок до 15 марта; по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа по форме;

2. Ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы и мероприятий по установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа по форме с пояснительной запиской.

«Приложение 1  
к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Провиденского муниципального округа»

**«Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Провиденского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей								Ответственный исполнитель
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Количество расселенных аварийных жилых помещений	единиц	0	0	0	0	67	26	50	УПП администрации Провиденского муниципального округа	

Приложение 2  
к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Провиденского муниципального округа»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Провиденского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, руб.				Ответственный исполнитель
			Всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Региональный проект «Жилье» (Субсидии на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства)	<b>Итого</b>	<b>1 173 352 060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 172 040 510,84</b>	<b>1 310 649,16</b>	УПП Администрации Провиденского муниципального округа
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	262 833 600,00	0,00	262 433 500,00	400 100,00	
		2022	121 135 400,00	0,00	121 014 264,60	121 135,40	
		2023	172 699 960,00	0,00	172 527 260,04	172 699,96	
		2024	444 313 800,00	0,00	443 869 486,20	444 313,80	
		2025	105 391 400,00	0,00	105 286 000,00	105 400,00	
		2026	66 977 900,00	0,00	66 910 900,00	67 000,00	
2	Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда»	<b>Итого</b>	<b>78 183 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78 104 817,00</b>	<b>78 183,00</b>	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	23 454 900,00	0,00	23 431 455,10	23 454,90	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	

Основные мероприятия «Содержание жилищного хозяйства»	<b>Итого</b>	<b>8 008 000</b>	<b>0,00</b>	<b>8 000 000</b>	<b>8 000</b>
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	8 008 000	0,00	8 000 000	8 000
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Приобретение (Выкуп) жилых помещений, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда»	<b>Итого</b>	<b>4 004 000</b>	<b>0,00</b>	<b>4 000 000</b>	<b>4 000</b>
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,000	0,00	0,00	0,00
	2025	4 004 000	0,00	4 000 000	4 000
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО	<b>Итого</b>	<b>1 251 535 060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 852 344 327,84</b>	<b>1 388 832,16</b>
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	262 833 600,00	0,00	262 433 500,00	400 100,00
	2022	144 590 300,00	0,00	144 445 709,70	144 590,30
	2023	172 699 960,00	0,00	172 527 260,04	172 699,96
	2024	499 041 900,00	0,00	498 542 858,10	499 041,90
	2025	105 391 400,00	0,00	105 286 000,00	105 400,00
	2026	66 977 900,00	0,00	66 9 109 000,00	67 000,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июня 2026 г. № 268 пгт. Providenia

Обнародовании и назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Providенского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Providенского муниципального округа Чукотского автономного округа»

В соответствии со статьями 47, 56 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях обеспечения участия населения Providенского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления, Администрация Providенского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Обнародовать настоящее постановление и проект решения Совета депутатов Providенского муниципального округа

«О внесении изменений в Устав Providенского муниципального округа Чукотского автономного округа» на официальном сайте Providенского муниципального округа ([www.provadm.ru](http://www.provadm.ru)), опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север».

2. Назначить по инициативе главы администрации Providенского муниципального округа публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Providенского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Providенского муниципального округа Чукотского автономного округа» на 20 июля 2026 года. Начало слушаний состоится в 16.00 часов, по адресу: пгт. Providenia, ул. Набережная Дежнева, д. 8-а (зал для заседаний Администрации Providенского муниципального округа).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно-правовое управление Администрации Providенского муниципального округа.

**В. В. ПАРАМОНОВ,**  
Врио первого заместителя главы администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

(00 сессия 00 созыва)  
№ 000

от 00 июля 2026 г.

пгт. Providenia

О внесении изменений в Устав Providенского муниципального округа Чукотского автономного округа

В целях приведения Устава Providенского муниципального округа Чукотского автономного округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Providенского муниципального округа Чукотского автономного округа, Совет депутатов Providенского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Providенского муниципального округа Чукотского автономного округа следующие изменения:

1.1. Пункт 4 части 1 статьи 26 признать утратившим силу.

1.2. Статью 39 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Статья 39. Внешний муниципальный финансовый контроль

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет депутатов Providенского муниципального округа в соответствии с федеральными законами от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» вправе заключить соглашение со Счетной палатой Чукотского автономного округа о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленном Законом Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 г. № 36-03 «О Счетной палате Чукотского автономного округа».».

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

3. Настоящее решение после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север») и обнародованию в местах, определенных Уставом Провиденского муниципального округа, в течение 7 дней со дня его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, а в части изменения структуры органов местного самоуправления, предусмотренного подпунктом 1.1. настоящего решения, вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа седьмого созыва, принявшего указанное решение.

**С. А. ШЕСТОПАЛОВ,**

**Председатель Совета депутатов Провиденского муниципального округа**

**В. С. НАБИЕВ,**

**Временно исполняющий полномочия Главы Провиденского муниципального округа**

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 15.06.2026

№ 970

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Приказу  
Департамента социальной политики Чукотского  
автономного округа от 22 сентября 2022 года № 895**

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 23 марта 2026 года № 49 «О внесении изменения в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2026 года № 288»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 895 «О порядке реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной воен-

ной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года» следующие изменения:

подпункт 3 пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» после слов «1 сентября 2023 года» дополнить словами «по 31 декабря 2025 года»;»;

в разделе 4 «Порядок предоставления единовременной материальной помощи в размере 2 200 000 рублей гражданам, призванным по частичной мобилизации, заключившим контракт о прохождении военной службы после 1 сентября 2023 года»:

в наименовании после слов «1 сентября 2023 года» дополнить словами «по 31 декабря 2025 года»;

пункт 4.1 после слов «1 сентября 2023 года» дополнить словами «по 31 декабря 2025 года»;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**С.М. ШАРАФУТДИНОВА,**

**Исполняющий обязанности начальника  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа**

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 09 июня 2026 года

№ 238-од

г. Анадырь

Об отмене приказа Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 21 декабря 2020 года № 7 «Об утверждении Административного регламента Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую»

В соответствии с Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 17 июня 2024 года № 199-рг «О совершенствовании деятельности органов исполнительной власти

Чукотского автономного округа» и Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 21 декабря 2020 года № 7 «Об утверждении Административного регламента Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление природопользования и охраны окружающей среды (Амерханян С.В.).

**А. А. САВЧЕНКО,**  
**Начальник Департамента**

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон–факс (427–22)2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №23/1 от 18.06.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.