

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25 февраля 2025 года № 76-рп г. Анадырь

**О мероприятиях по организации и проведению  
в 2025 году профилактического медицинского осмотра  
и диспансеризации определённых групп взрослого  
населения Чукотского автономного округа**

В соответствии с частью 7 статьи 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 апреля 2021 года № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определённых групп взрослого населения», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 531 «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в Чукотском автономном округе», в целях дальнейшего совершенствования организации первичной медико-санитарной помощи, проведения профилактических мероприятий, направленных на раннее выявление хронических неинфекционных заболеваний (сосудистый), предупреждения распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих:

1. Утвердить:

1) Перечень медицинских организаций, осуществляющих проведение профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определённых групп взрослого населения Чукотского автономного округа в 2025 году (далее соответственно – профилактический медицинский осмотр, диспансеризация), согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) План-график проведения профилактического медицинского осмотра определённых групп взрослого населения на 2025 год, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

3) План-график проведения диспансеризации определённых групп взрослого населения на 2025 год, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Исполняющему обязанности главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» (Цыдыпов Ц.Ц.):

1) организовать и обеспечить личный контроль проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации в соответствии с Порядком проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определённых групп взрослого населения, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 апреля 2021 года № 404н (далее соответственно – приказ Минздрава России от 27 апреля 2021 года № 404н, Порядок), в том числе в вечерние часы и в субботу, а также предоставить гражданам возможность дистанционной записи на приёмы (осмотры, консультации) медицинскими работниками, исследования и иные медицинские вмешательства, проводимые в рамках профилактического медицинского осмотра и диспансеризации;

2) проводить профилактический медицинский осмотр и первый этап диспансеризации в течение одного рабочего дня в со-

ответствии с приказом Минздрава России от 27 апреля 2021 года № 404н;

3) обеспечить проведение профилактического медицинского осмотра и диспансеризации граждан только при условии получения письменного информированного добровольного согласия гражданина (его законного представителя) на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4) выдавать справку о прохождении профилактического медицинского осмотра или диспансеризации в день прохождения указанных осмотра (диспансеризации) в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 года № 972н;

5) при отсутствии у медицинской организации, осуществляющей проведение профилактического медицинского осмотра и диспансеризации, лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), перечисленных в пункте 6 Порядка, обеспечить заключение договоров с иной медицинской организацией, имеющей лицензию на требуемые виды работ (услуг), о привлечении соответствующих медицинских работников к проведению профилактического медицинского осмотра и диспансеризации;

6) принять меры по укомплектованию медицинской организации необходимыми специалистами для проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации;

7) сформировать и утвердить сетевые планы-графики проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации на 2025 год с учетом требований приказа Минздрава России от 27 апреля 2021 года № 404н;

8) провести активную разъяснительную работу среди населения о целях и задачах профилактического медицинского осмотра и диспансеризации, необходимости и порядке их проведения;

9) назначить ответственных лиц за ведение и предоставление:

учёта граждан, подлежащих и прошедших профилактический медицинский осмотр, диспансеризацию;

реестров счетов для оплаты расходов по проведению профилактического медицинского осмотра и диспансеризации;

предоставление отчётных форм в Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа.

Информацию, содержащую Ф.И.О., должность, контактный телефон и адрес электронной почты ответственных лиц, представить в срок до 28 февраля 2025 года в Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа.

3. Чукотскому территориальному фонду обязательного медицинского страхования (Рискин Е.В.), Чукотскому филиалу Акционерного общества «Страховая компания «СОГАЗ-Мед» (Вегера С.А.) в рамках установленных полномочий осуществлять информирование населения о проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определённых групп взрослого населения Чукотского автономного округа.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Крайний Север».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ**  
Председатель Правительства

Приложение 1  
к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа  
от 25 февраля 2025 года № 76-рп

**ПЕРЕЧЕНЬ  
медицинских организаций, осуществляющих проведение профилактического медицинского осмотра  
и диспансеризации определённых групп взрослого населения Чукотского автономного округа в 2025 году**

№ п/п	Наименование медицинской организации	Главный врач (начальник филиала)	Адрес
1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница»	Цыдыпов Цыден Цыдендоровичев	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 1
1.1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал «Билибинская районная больница»	Мусаев Марат Мусаевич	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский муниципальный район, г. Билибино, ул. Приисковая, д. 12

1.2.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал «Иульгинская районная больница»	Чмырь Владимир Михайлович	689202, Чукотский автономный округ, городской округ Эгвекинот, ул. Ленина, д. 25
1.3.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал «Провиденская районная больница»	Острась Вадим Валентинович	689251, Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный район, п. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 51
1.4.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал «Чаунская районная больница»	Никодюк Николай Владимирович	689400, Чукотский автономный округ, Чаунский муниципальный район, г. Певек, ул. Куваева, д. 17
1.5.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал «Чукотская районная больница»	Кравцов Владимир Борисович	689300, Чукотский автономный округ, Чукотский муниципальный район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 25

Приложение 2  
к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа от 25 февраля 2025 года № 76-рп

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**проведения профилактического медицинского осмотра определённых групп взрослого населения на 2025 год**

Муниципальное образование	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» (далее – ГБУЗ «ЧОБ») г. Анадырь	60	100	150	150	150	120	120	130	190	160	160	160	1650
Участковые больницы и фельдшерско-акушерские пункты Анадырского муниципального района	50	70	115	160	110	40	40	40	50	50	50	50	825
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Билибинская районная больница»	30	40	95	95	95	95	40	40	50	50	50	50	730
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Иульгинская районная больница»	40	50	75	75	75	50	50	50	70	80	80	70	765
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Чаунская районная больница»	30	70	70	70	70	60	60	60	80	80	80	80	810
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Провиденская районная больница»	10	40	50	45	45	25	25	25	35	45	45	35	425
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Чукотская районная больница»	30	55	65	65	65	55	55	55	65	65	65	65	705
<b>Всего по Чукотскому автономному округу</b>	<b>260</b>	<b>465</b>	<b>675</b>	<b>715</b>	<b>665</b>	<b>470</b>	<b>440</b>	<b>460</b>	<b>590</b>	<b>580</b>	<b>580</b>	<b>560</b>	<b>5910</b>

Приложение 3  
к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа от 25 февраля 2025 года № 76-рп

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**проведения диспансеризации определённых групп взрослого населения на 2025 год**

Муниципальное образование	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» (далее – ГБУЗ «ЧОБ») г. Анадырь	300	300	450	450	450	450	400	400	400	450	400	400	4850
Участковые больницы и фельдшерско-акушерские пункты Анадырского муниципального района	80	200	200	200	200	200	100	80	200	200	200	200	2060
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Билибинская районная больница»	110	200	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1810
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Иульгинская районная больница»	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	120	1770
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Чаунская районная больница»	120	160	170	170	170	135	135	135	155	155	155	155	1815
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Провиденская районная больница»	40	95	95	95	95	65	65	65	160	160	150	150	1235
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Чукотская районная больница»	60	125	125	120	120	120	120	90	130	140	140	130	1420
<b>Всего по Чукотскому автономному округу</b>	<b>860</b>	<b>1230</b>	<b>1340</b>	<b>1335</b>	<b>1335</b>	<b>1270</b>	<b>1120</b>	<b>1070</b>	<b>1345</b>	<b>1405</b>	<b>1345</b>	<b>1305</b>	<b>14960</b>

В связи с технической ошибкой, постановление Администрации городского округа Анадырь от 17 февраля 2025 г. № 136, опубликованное в ведомственном приложении к газете «Крайний Север», размещенное в «Ведомости» (№ 7/3 (1204/3) от 21 февраля 2025 г.), просим считать недействительным.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2025 г.

№ 136

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Анадырь, для личных и бытовых нужд

В соответствии со статьями 6, 27 Водного кодекса Российской Федерации, пункта 36 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 36 части 1 статьи 7 Устава городского округа Анадырь, Поста-

новлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2015 г. в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на водных объектах на территории городского округа Анадырь,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Анадырь, для личных и бытовых нужд согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории городского округа Анадырь и осуществляющих деятельность в пределах административных границ городского округа Анадырь, а также физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, обеспечить выполнение утвержденных настоящим постановлением Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Анадырь, для личных и бытовых нужд.

3. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации городского округа Анадырь от 20 апреля 2022 г. № 311 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Анадырь, для личных и бытовых нужд»;

Постановление Администрации городского округа Анадырь от 13 декабря 2024 г. № 895 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 20 мая 2022 г. № 311».

4. Опубликовать настоящее постановление на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте городского округа Анадырь.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь Н.А. Вайсера.

**С. Б. СПИЦЫН**  
Глава Администрации

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 17 февраля 2025 г. № 136

## **ПРАВИЛА использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Анадырь, для личных и бытовых нужд**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Анадырь, для личных и бытовых нужд (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 6, 27 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 36 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Анадырь, для личных и бытовых нужд и обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами.

1.3. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2015 г. № 313 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Чукотском автономном округе» и настоящими Правилами.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах: акватория – водное пространство в пределах естественных, искусственных или условных границ;

водный объект – природный или искусственный водоем, водоток, либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

водные объекты общего пользования – поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, доступные для бесплатного использования гражданами для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации;

водопользователь – физическое лицо или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом;

использование водных объектов (водопользование) – использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц;

личные и бытовые нужды – нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (не связанные с извлечением прибыли);

береговая полоса – полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования, предназначенная для общего пользования.

Ширина береговой полосы составляет 20 метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более, чем 10 километров.

1.5. Понятие водоохранных зон и прибрежных защитных полос, их размеры:

1) водоохранные зоны – территории, которые примыкают к береговой линии морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира;

2) в границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности;

3) за пределами территорий населенных пунктов ширина водоохранной зоны рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и ширина их прибрежной защитной полосы устанавливаются от местоположения соответствующей береговой линии (границы водного объекта);

4) ширина водоохранной зоны рек устанавливается от их истока протяженностью:

до 10 километров – в размере 50 метров;  
от 10 до 50 километров – в размере 100 метров;  
от 50 километров и более – в размере 200 метров.

5) для рек, протяженностью менее 10 километров от истока до устья водоохранной зоны совпадает с прибрежной защитной полосой. Радиус водоохранной зоны для истока рек устанавливается в размере 50 метров;

6) водоохранные зоны рек, их частей, помещенных в закрытые коллекторы, не устанавливаются;

7) ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет 30 метров для обратного или нулевого уклона, 40 метров для уклона до трех градусов и 50 метров для уклона три и более градуса;

8) ширина прибрежной защитной полосы реки, озера, водохранилища, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), устанавливается в размере 200 метров независимо от уклона прилегающих земель.

### **2. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд**

2.1. Поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

2.2. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.3. Для использования водных объектов общего пользования в целях удовлетворения личных и бытовых нужд граждан не требуется заключения договора водопользования или принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

2.4. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдых, туризм, спорт) осуществляется с учетом правил использования водных объектов, устанавливаемых органами местного управления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации.

2.5. Купание на водных объектах общего пользования разрешается только в специально установленных местах, выбор которых производится в соответствии с гигиеническими требованиями к зонам рекреации и требованиями к охране источников хозяйственно-питьевого водоснабжения от загрязнений. Купание в неустановленных местах запрещается.

2.6. Использование водных объектов рыбохозяйственного значения для целей рыболовства и аквакультуры (рыбоводства) осуществляется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, законодательством о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов и законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области аквакультуры (рыбоводства).

2.7. Использование водных объектов общего пользования для охоты осуществляется в соответствии с водным законодательством, законодательством в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

2.8. Водные объекты общего пользования могут использоваться для плавания на маломерных плавательных средствах в порядке, установленном законодательством.

2.9. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд граждане обязаны:

1) рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и настоящими Правилами;

2) не вправе создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничивать их права, а также создавать помехи и опасность для судоходства и людей;

3) соблюдать требования Правил охраны жизни людей на водных объектах Чукотского автономного округа, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, действующих в пределах предоставленных им полномочий;

4) соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, водных биологических ресурсах, устанавливающее соответствующие режимы особой охраны для водных объектов, отнесенных к особо охраняемым водным объектам:

– входящим в состав особо охраняемых природных территорий;

– расположенных на территории источников питьевого водоснабжения, в границах рыбохозяйственных, заповедных и рыбоохранных зон;

– соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования;

5) не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

6) соблюдать Правила пожарной безопасности, действующие на территории Российской Федерации, не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов, объектов животного и растительного мира;

7) соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и развлекательных мероприятий на водоемах.

### **3. Запреты, установленные при использовании водных объектов общего пользования**

3.1. На водных объектах общего пользования могут быть запрещены забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.2. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд запрещается:

1) размещение в пределах береговой полосы сооружений и устройств, ограничивающих свободный доступ к водному объекту;

2) размещение механизмов и оборудования, загрязняющих или засоряющих водные объекты, либо береговую полосу водного объекта, а также влекущих за собой возникновение чрезвычайных ситуаций;

3) снятие, самовольная установка, повреждение оборудования и средств обозначения участков водных объектов, информационных, ограничительных, предупредительных и запретительных знаков и щитов;

4) уничтожение или повреждение почвенного покрова и объектов растительного мира в пределах прибрежной защитной полосы;

5) использование водных объектов, на которых водопользование ограничено, приостановлено или запрещено, для целей, на которые введены запреты;

6) применение источников загрязнения, засорения и истощения водных объектов на всей акватории и береговой полосе, в том числе на расположенных в пределах территории, прилегающей к водным объектам общего пользования, приусадебных, дачных, садово-огородных участков и т.п.;

7) применение запрещенных орудий и способов добычи (вылова) объектов животного мира и водных биологических ресурсов;

8) осуществление спуска воды водных объектов общего пользования или уничтожение источников его водоснабжения;

9) оставление на водных объектах несовершеннолетних детей без присмотра взрослых.

3.3. В границах водоохраных зон запрещаются:

1) использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ (за исключением специализированных хранилищ аммиака, метанола, аммиачной селитры и нитрата калия на территориях морских портов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, за пределами границ прибрежных защитных полос), пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также загрязнение территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохозяйственного значения не установлены;

3) осуществление специальных авиационных мероприятий по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) хранение пестицидов и агрохимикатов (за исключением хранения агрохимикатов в специализированных хранилищах, размещенных на территориях морских портов за пределами границ прибрежных защитных полос), применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»).

3.4. В границах прибрежной защитной полосы водного объекта запрещается:

1) распашка земель;

2) выпас сельскохозяйственных животных, организация для них летних лагерей и ванн;

3) размещение отвалов размываемых грунтов.

### **4. Особенности использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд в рекреационных целях и в зимний период**

4.1. Ограничение, приостановление или запрещение использования водных объектов для купания, отдыха граждан, плавания на маломерных судах, нахождения на льду, любительского и спортивного рыболовства или других рекреационных целей осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа с обязательным оповещением населения через средства массовой информации, специальными информационными знаками, устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, или иными способами.

4.2. С учетом особенностей местных природно-климатических условий, отсутствием специально оборудованных мест для купания, купание в водных объектах на территории городского округа Анадырь категорически запрещено.

4.3. Запрещен выход людей на лёд и движение транспортных средств по льду на водных объектах, расположенных на территории городского округа Анадырь на весь период от начала становления (ледостава) в осенне-зимний период и до разрушения ледового покрытия в весенний период. Данный запрет обусловлен наличием промоин от сточных вод.

### **5. Приостановление или ограничение водопользования**

5.1. Водопользование может быть приостановлено или ограничено в случае:

1) угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;

2) возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

3) причинения вреда окружающей среде, объектам культурного наследия;

5.2. Приостановление водопользования в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в судебном порядке. В иных случаях приостановление водопользования осуществляется исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа, Администрацией городского округа Анадырь в пределах их компетенции в соответствии с федеральными законами.

5.3. Ограничение водопользования устанавливается нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или решением суда.

**6. Полномочия органов местного самоуправления в области водных отношений**

6.1. К полномочиям органов местного самоуправления в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, относятся:

- 1) владение, пользование, распоряжение такими водными объектами;
- 2) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;
- 3) осуществление мер по охране таких водных объектов;
- 4) установление ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания платы.

**7. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

7.1. Юридические и физические лица несут административную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, за нарушение настоящих Правил.

7.2. Привлечение к ответственности за нарушение настоящих Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 февраля 2025 г.

№ 156

Об организации общественных мест для безопасного использования пиротехнических изделий развлекательного характера, не требующих специальных знаний и оборудования

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень общественных мест для безопасного использования, в период проведения праздничных мероприятий

в городском округе Анадырь, пиротехнических изделий развлекательного характера, не требующих специальных знаний и оборудования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке организации и проведении салютов, фейерверков, а также использования пиротехнических изделий развлекательного характера, не требующих специальных знаний и оборудования в общественных местах согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу Постановления Администрации городского округа Анадырь от 17 декабря 2024 г. № 897 «Об организации общественных мест для безопасного использования пиротехнических изделий развлекательного характера, не требующих специальных знаний и оборудования»

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Анадырь (Титов В.Н.)

**С.Б. СПИЦЫН**  
Глава Администрации

Приложение 1

к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 20 февраля 2025 г. № 156

**Перечень общественных мест для безопасного использования, в период проведения праздничных мероприятий в городском округе Анадырь, пиротехнических изделий развлекательного характера, не требующих специальных знаний и оборудования**

№ п.п.	Наименование места	Местоположение	Координаты
1	Парковая зона отдыха набережной лимана	Парковая зона, прилегающая к территории памятника первого ревкома Чукотки, расположенная с тыльной стороны Россельхозбанка	64.73852108311097 177.51399458793904
2	Зона отдыха в районе сопки Верблюжьей	Оборудованная зона отдыха в районе сопки Верблюжьей	64.73313505571582 177.48593381527314

Приложение 2

к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 20 февраля 2025 г. № 156

**Положение о порядке организации и проведения салютов, фейерверков, а также использования пиротехнических изделий развлекательного характера, не требующих специальных знаний и оборудования в общественных местах на территории городского округа Анадырь**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения салютов, фейерверков, а также использования пиротехнических изделий в общественных местах на территории городского округа Анадырь (далее – положение) направлено на обеспечение безопасности при организации и устройстве на территории мест на территории городского округа Анадырь салютов, фейерверков, а также использовании пиротехнических изделий в общественных местах.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения салютов, фейерверков, а также использования пиротехнических изделий в общественных местах на территории мест на территории городского округа Анадырь.

1.3. Действие положения распространяется на физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, должностных лиц, осуществляющих организацию и проведение салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий в общественных местах на территории мест на территории городского округа Анадырь.

**2. Основные определения, используемые в настоящем положении**

2.1. Опасная зона – территория, на которой нахождение людей запрещено, кроме лиц, проводящих салют, фейерверк, а также использующих пиротехнические изделия. Радиус опасной зоны определяется техническими характеристиками пиротехнического изделия с учетом метеорологических условий.

2.2. Охранная зона – территория, на которой выставляются защитные сооружения, оцепления, преграждающие доступ людей к опасной зоне.

2.3. Безопасная зона – территория, на которой обеспечивается безопасность зрителей, транспорта, зданий и сооружений.

2.4. Заказчик салюта, фейерверка, а также использования пиротехнических изделий – физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, пожелавшее устроить фейерверк.

2.5. Устроитель салюта, фейерверка, а также использования пиротехнических изделий – физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, должностное

лицо, непосредственно их выполняющее. Устроитель салюта, фейерверка, а также использования пиротехнических изделий IV и V класса должен иметь необходимые разрешительные документы (лицензию). Классификация пиротехнических изделий установлена:

- ГОСТР 51270-99 «Изделия пиротехнические». Общие требования безопасности»;
- ГОСТ 33732-2016 «Изделия пиротехнические. Общие требования безопасности», утвержденные Приказом Росстандарта от 6 октября 2020 № 746-ст.

### **3. Место и время проведения салютов, фейерверков, а также использования пиротехнических изделий**

3.1. Устройство салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий может осуществляться в пригодных для этих целей местах (согласно приложению 1 к Постановлению), обеспечивающих безопасность людей, зданий и сооружений.

При подготовке и проведении фейерверков в местах массового пребывания людей с использованием пиротехнических изделий II – III класса опасности:

1) должны быть реализованы дополнительные инженерно-технические мероприятия, при выполнении которых возможно проведение фейерверка с учетом требований инструкции на применяемые пиротехнические изделия. Они должны включать схему местности с нанесением на ней пунктов размещения фейерверочных изделий, предусматривать безопасные расстояния до зданий, сооружений с указанием границ безопасной зоны, а также места хранения пиротехнической продукции и ее утилизации;

2) зрители должны находиться с наветренной стороны. Безопасное расстояние от мест проведения фейерверка до зданий и зрителей определяется с учетом требований инструкции применяемых пиротехнических изделий;

3) на площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия, запрещается курить и разводить огонь, а также оставлять пиротехнические изделия без присмотра;

4) безопасность при устройстве фейерверков возлагается на организацию и (или) физических лиц, проводящих фейерверк;

5) после использования пиротехнических изделий территория должна быть осмотрена и очищена от отработанных, несработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов.

3.2. Применение пиротехнических изделий, за исключением хлопушек и бенгальских свечей, соответствующих I классу опасности по техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий», запрещается:

1) в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения, за исключением применения специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов, для которых разработан комплекс дополнительных инженерно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

2) на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

3) на кровлях, покрытиях, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

4) во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

5) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков;

6) при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании;

7) лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем пиротехнического изделия;

8) категорически запрещается устройство фейерверков в микрорайонах домов деревянной застройки;

9) запрещается проводить фейерверки при следующих погодных условиях: скорость ветра превышает 15 м/с; температура воздуха ниже  $-30^{\circ}\text{C}$  или выше  $+25^{\circ}\text{C}$ .

3.3. Проведение салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий в общественных местах в ночное время (с 23 ч. 00 мин. до 7 ч. 00 мин.) не допускается, за исключением: празднования Нового года (в ночь с 31 декабря на 1 января); празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г. (9 мая с 23 ч. 00 мин. до 10 мая 01 ч. 00 мин.).

### **4. Применение специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях**

4.1. В зданиях и сооружениях допускается применение пиротехнических изделий не выше II класса опасности по техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий».

4.2. Оборудование применяемых сценических эффектов должно иметь возможность экстренного дистанционного отключения.

4.3. Радиус опасной зоны применяемых пиротехнических изделий должен составлять не более 5 метров. При этом указанная зона должна выделяться специальными утяжеленными барьерными ограждениями («тяжелый барьер»).

Пиротехнические изделия должны устанавливаться с учетом радиуса опасных зон применяемых изделий.

Установка специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов должна осуществляться на жестко закрепленных площадках или площадках, устойчивости которых обеспечивается за счет большой площади опоры и (или) веса для предотвращения их падения и (или) опрокидывания. Места установки должны иметь покрытие из негорючих материалов или материалов, обработанных огнезащитными составами, с подтверждением качества такой обработки.

4.4. Применяемое оборудование должно эксплуатироваться в строгом соответствии с инструкцией (паспортом на оборудование) предприятия-изготовителя.

4.5. При проведении мероприятия, а также в период подготовки и монтажа (демонтажа) оборудования специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов должно быть организовано не менее 2 пожарных постов для визуального контроля за работой сценических эффектов.

Каждый из таких постов обеспечивается 2 огнетушителями с минимальным рангом тушения модельного очага пожара 4А, а также покрывалом для изоляции очага возгорания.

На период подготовки и проведения мероприятия с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов приказом руководителя организации, которое организует культурно-массовое мероприятие, назначается ответственное лицо, контролирующее монтаж, демонтаж и процесс эксплуатации указанного оборудования и изделий.

4.6. Запрещается:

1) применение специальных сценических эффектов при нахождении в опасном радиусе людей;

2) применение специальных сценических эффектов и (или) пиротехнических изделий в зданиях и сооружениях IV, V степени огнестойкости;

3) применение неисправного и поврежденного оборудования для создания специальных сценических эффектов;

4) складирование и хранение пиротехнических изделий, а также баллонов с горючими газами на объекте и на прилегающей к объекту территории (за исключением процедуры подготовки и применения на мероприятии).

4.7. При подготовке и монтаже специальных сценических эффектов с использованием горючих газов, а также не ранее чем за 2 часа до начала их применения осуществляется проверка исправности и герметичности оборудования посредством анализа проб воздушной среды.

4.8. Временные сценические конструкции (помосты, подиумы и др.) должны быть изготовлены из негорючих материалов или материалов, обработанных огнезащитными составами, с подтверждением качества такой обработки.

Не допускается использование декораций, выполненных из горючих материалов, без огнезащитной обработки.

Закрытые пространства под сценическими конструкциями (помосты, подиумы и др.) должны быть защищены автоматической пожарной сигнализацией с обеспечением информационной совместимости с общей системой автоматической противопожарной защиты объекта.

4.9. Автоматические системы и установки противопожарной защиты на период проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов, а также регламентных работ по монтажу (демонтажу) соответствующего оборудования и изделий могут быть переведены с автоматического пуска на ручной. При этом технический персонал приказом руководителя объекта переводится в усиленный режим работы. Кроме того, должен быть реализован комплекс дополнительных инженерно-технических и организационных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей.

### 5. Меры безопасности при проведении салютов, фейерверков, а также при использовании пиротехнических изделий

5.1. Физические и юридические лица независимо от организационно-правовой формы, должностные лица, осуществляющие проведение салютов, фейерверков или использующие пиротехнические изделия, обязаны строго выполнять требования настоящего Положения, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации и меры безопасности при обращении с пиротехнической продукцией, иные нормативно-правовые акты, регламентирующие данную деятельность.

5.2. Салюты, фейерверки, пиротехнические изделия IV и V класса, а также пиротехнические изделия независимо от класса опасности при проведении мероприятий с массовым участием граждан должны проводиться и использоваться в строгом соответствии с полученным письменным разрешением администрации городского округа Анадырь, Управления надзорной деятельности управления МЧС России по Чукотскому автономному округу, муниципального отдела МВД России «Анадырский».

5.3. При проведении салютов, фейерверков, а также использовании пиротехнических изделий допускается использование только исправного и аттестованного пускового оборудования и пиротехнических изделий, сертифицированных в соответствии со стандартами.

5.4. Устроители салюта, фейерверка либо использующие пиротехнические изделия независимо от класса опасности обязаны обеспечить сохранность пиротехнических изделий, охрану пусковой площадки, опасной и охранной зоны, защиту от проникновения на их территорию посторонних лиц, безопасность зрителей, транспорта, зданий и сооружений, обеспечение пожарной безопасности и безопасность пиротехнических изделий при проведении фейерверка.

5.5. Места проведения салюта, фейерверка, использования пиротехнических изделий IV и V класса должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения или пожарным автомобилем с боевым расчетом.

5.6. После окончания мероприятий с использованием пиротехнических изделий независимо от класса опасности устроитель обязан тщательно осмотреть территорию его проведения с целью выявления и сбора неотработанных изделий и элементов пиротехнических зарядов, уничтожение которых производится в установленных для этих целей местах вне черты городского округа Анадырь.

5.7. На площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия, запрещается курить и разводить огонь, оставлять пиротехнические средства без охраны.

### 6. Порядок и условия получения разрешения на устройство салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий

6.1. Разрешение на устройство салюта, фейерверка, а также использование пиротехнических изделий на территории городского округа Анадырь выдается администрацией городского округа Анадырь и согласуется с Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу, межмуниципальным отделом МВД России «Анадырский».

6.2. Для получения разрешения на устройство салюта, фейерверка, а также использование пиротехнического изделия, мероприятий с применением специальных сценических эффектов его устроитель обязан подать в администрацию городского округа Анадырь письменное обращение в срок не менее чем за 10 дней до намеченной даты его проведения.

6.3. В письменном обращении указываются и прилагаются следующие сведения:

1) Наименование и адрес заказчика мероприятия, Ф.И.О. устроителя с указанием должностей, адресов и контактных телефонов;

- 2) Название и цель мероприятия;
- 3) дата, место, время начала и окончания мероприятия;
- 4) копии договоров с заказчиком на проведение салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий;
- 5) сведения о классификации используемых пиротехнических изделий;
- 6) копии сертификатов заявленных пиротехнических изделий;
- 7) копии удостоверений пиротехников, копия диплома (удостоверения) на право руководства фейерверком, копия лицензии на право производства работ;
- 8) схемы местности в масштабе (подробную схему местности в масштабе с нанесением на ней пусковых площадок, границ опасных зон и зон безопасности, расстояний до объектов охраны, мест расположения предупредительных знаков, противопожарных постов оцепления, первичных средств тушения пожара);
- 9) согласованные с Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу перечень и место дислокации необходимых сил и средств, привлекаемых для обеспечения пожарной безопасности;
- 10) согласованные с межмуниципальным отделом МВД России «Анадырский» место дислокации необходимых сил и средств, привлекаемых для охраны общественного порядка;
- 11) сведения о возможном закрытии транспортного движения на период проведения мероприятия.

6.4. Письменное обращение по вопросу условий и порядка проведения салюта, фейерверка, использования пиротехнических изделий рассматривается в течение 5 дней. Решение принимается после изучения документации, обследования изделия, заявленного места проведения мероприятия на территории городского округа Анадырь, условий безопасности представителями администрации городского округа Анадырь, Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу, межмуниципальным отделом МВД России «Анадырский».

6.5. Решение об отказе в разрешении на проведение салюта, фейерверка либо использовании пиротехнических изделий может быть принято:

- 1) в случае нарушения требований действующего законодательства и настоящего Положения;
- 2) если не представляется возможным обеспечить надлежащую безопасность зрителей, транспорта, зданий и сооружений;
- 3) организаторы или их уполномоченные уклоняются либо отказываются от согласования условий устройства фейерверка или выполнения требований о мерах, обеспечивающих безопасность устройства фейерверка;
- 4) имеется решение о запрете публичного мероприятия, принятое в соответствии с действующим законодательством, либо организаторы планируют проведение мероприятия с нарушением установленного порядка его организации и проведения.

### 7. Меры ответственности

7.1. Безопасность при устройстве фейерверков возлагается на организацию и (или) физических лиц, проводящих фейерверк.

7.2. После использования пиротехнических изделий территория должна быть осмотрена и очищена от отработанных, несработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов.

7.3. За нарушение требований настоящего Положения при проведении фейерверков к виновным лицам и организациям могут быть применены меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, если эти нарушения не повлекли за собой уголовной ответственности.

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности при организации и проведении фейерверков возлагается на организацию, независимо от их организационно-правовой собственности и физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Положению о порядке организации и проведения салютов, фейерверков,  
а также использования пиротехнических изделий в общественных местах на территории городского округа Анадырь

Главе администрации городского округа Анадырь

от \_\_\_\_\_

(наименование лица – Организатора мероприятия или

устроителя фейерверка, юридический и/или почтовый адрес, должность, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон)

Заявление.

Прошу согласовать устройство фейерверка \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. В связи с проведением (празднованием) \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 21 февраля 2025 г. № 157

**Заключение**  
**о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»**

12 февраля 2025 г.

г. Анадырь

Публичные слушания проведены в целях выявления учета мнений и интересов жителей городского округа Анадырь, в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 21 января 2025 г. № 27 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»», Протоколом №1 от 12 февраля 2025 г. публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь.

Извещение о назначении настоящих слушаний опубликовано в приложении «Ведомости» газеты «Крайний Север» 24.01.2025 № 3/3 (1200/3), проект размещен на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационном стенде, расположенном на 1 этаже Администрации. Инициатор публичных слушаний: Глава Администрации городского округа Анадырь.

В сроки установленные Постановлением Администрации городского округа Анадырь от граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которой подготовлен данный проект, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, предложений и замечаний по проекту не поступило.

В публичных слушаниях приняли участие жители городского округа Анадырь.

Председатель комиссии доложил участникам слушаний о цели проведения публичных слушаний, о порядке утверждения указанного проекта.

**По вопросу повестки:**

Председатель комиссии сообщил, что в Администрацию городского округа Анадырь поступило заявление от ООО «Бюро 1440» о необходимости внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь, в части изменения вида территориальной зоны с зоны объектов сельскохозяйственного назначения (СХ) на зону объектов инженерной инфраструктуры (И), земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 87:05:000018.

В ходе проведенных публичных слушаний вопросов и предложений не поступало.

Председательствующий предложил проголосовать по вопросу повестки.

Участники публичных слушаний единогласно проголосовали за одобрение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь, изменить вид территориальной зоны с зоны объектов сельскохозяйственного назначения (СХ) на зону объектов инженерной инфраструктуры (И).

Рассмотрев итоги публичных слушаний, комиссия по землепользованию и застройке выносит следующее заключение:

1. Публичные слушания по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь считать состоявшимися.

2. Утвердить проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь.

3. Направить пакет документов с протоколом № 1 от 12 февраля 2025 г., и настоящим заключением Главе Администрации городского округа Анадырь для принятия решения.

**Н. А. ВАЙСЕРО**  
**Председатель комиссии**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 февраля 2025 г.

г. Анадырь

№ 129

**О внесении изменений в муниципальную программу**  
**Анадырского муниципального района «Поддержка**  
**жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском**  
**муниципальном районе», утвержденную постановлением**  
**Администрации Анадырского муниципального района**  
**от 30 января 2025 года № 68**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы Анадырского муниципального района «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 января 2025 года № 68 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального района «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе», Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Анадырского муниципального района «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации

Анадырского муниципального района от 30 января 2025 года № 68 «Об утверждении муниципальной Программы Анадырского муниципального района «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы в позиции «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» слова «ресурсоснабжающих организаций, получивших субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление» заменить словами «топливоснабжающих организаций, получивших субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек»;

2) в приложении 1 к муниципальной программе:

в строке 3 слова «Удельный вес ресурсоснабжающих организаций, получивших субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление» заменить словами «Удельный вес топливоснабжающих организаций, получивших субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек»;

в строке 3 слова «Субсидия на компенсацию ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление»

заменить словами «Субсидия топливоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек»;

3) в приложении 2 к муниципальной программе в строке 8 слова «Основное мероприятие: «Субсидия на компенсацию ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление» заменить словами «Основное мероприятие: «Субсидия топливоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек»;

4) в паспорте подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы в позиции «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» слова «удельный вес ресурсоснабжающих организаций, получивших субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление» заменить словами «удельный вес топливоснабжающих организаций, получивших субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек»;

5) в таблице 1 подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы в графе 2 строки 3 слова «Удельный вес ресурсоснабжающих организаций недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление» заменить словами «Удельный вес топливоснабжающих организаций, получивших субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С. Л. САВЧЕНКО**  
Глава Администрации

## АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2025 г.

г. Анадырь

№ 130

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Регионального проекта «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа, утвержденная постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 и подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 911 «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка

продовольствия Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба.

2. Признать утратившими силу:

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 3 апреля 2024 года № 223 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 11 июня 2024 года № 418 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 3 апреля 2024 года № 223».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С. Л. САВЧЕНКО**  
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Анадырского муниципального района  
от 20 февраля 2025 г. № 130

### ПОРЯДОК предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания) субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

ба в населенных пунктах Анадырского муниципального района (далее – Порядок).

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта: субсидия – субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба;

социально значимые виды хлеба – виды хлеба, включенные в перечень социально значимых видов хлеба, на которые устанавливается предельная розничная торговая надбавка к отпуск-

ной цене производителя хлеба, утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2015 года № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа»;

производитель хлеба – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющий производство и реализацию хлеба на территории Анадырского муниципального района;

участник отбора – производитель хлеба, подавший документы на получение финансовой поддержки производства социально значимых видов хлеба в соответствии с настоящим Порядком;

получатель субсидии – претендент на получение субсидии, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Администрацией Анадырского муниципального района и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

Управление – Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района – структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчет размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, предоставленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование рынка продовольствия и обеспечение продовольственной безопасности.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 911 «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района» (далее – подпрограмма), за счет средств бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном законодательством порядке, на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия направляется на возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

1) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;

2) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода муки, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.6. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся получатели субсидии, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированы на территории Анадырского муниципального района;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Анадырского муниципального района виды экономической деятельности в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.71.

1.7. Критериями отнесения производителя хлеба, имеющего право на получение субсидии, являются:

производство и реализация социально значимых видов хлеба на территории Анадырского муниципального района;

реализация (отпуск) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене ниже фактической себестоимости и не выше 100,0 рублей (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Администрацией по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка и очередности поступления заявок от участников отбора.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», Единый портал) (в разделе Единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Администрация не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации (anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подписания заявки, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

8) порядок и основания возврата заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

9) порядок внесения изменений в заявки участником отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, дат начала и окончания срока такого представления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

12) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

13) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

14) дату размещения результатов на Едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора получателей субсидии.

2.2. На дату предоставления заявки на участие в отборе для получения субсидии участник отбора должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальные правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Администрацию заявку на участие в отборе для получения субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) заявки на выделение субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) копий частей технического паспорта печи (печей), используемой (ых) при производстве хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и ее производительность. В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Администрации. В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час);

3) прогнозного расчета субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

4) расчета ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного кило-

грамма социально значимых видов хлеба за отчетный период, по форме 1, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

5) расчета ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчетном периоде, по форме 2, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

6) прогноза предельных нормативов стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки – в целях расчета субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку;

7) прогнозных расчетов доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Порядку;

8) планируемого годового объема производства социально значимых видов хлеба (по кварталам года и по видам хлеба), составленный в произвольной форме;

9) копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия физического лица;

10) копии уведомления кредитной организации об открытии счета, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

11) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

12) копии учредительных документов производителя хлеба.

2.4. Заявка и предоставляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) предоставляются участником отбора на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронный адрес лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе) или электронным (с использованием ЭЦП) носителе;

2) копии документов должны быть заверены руководителем участником отбора либо уполномоченным им должностным лицом и печатью. Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Администрация регистрирует заявки и документы в день их поступления в Администрацию.

2.6. В случае непредоставления (предоставления в неполном объеме) участниками отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) предоставления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Администрация уведомляет участников отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Администрацией до участника отбора в форме уведомления в виде сканированной копии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участников отбора, в Администрацию, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.7. Участник отбора, устроивший выявленные Администрацией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявка может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, путем направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты (указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии) лица, ответственно за прием заявок.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Администрация осуществляет возврат участнику отбора заявки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Администрации обращения участника отбора.

2.9. Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора получателем субсидии, путем направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронный адрес лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе) или электронным (с использованием ЭЦП) носителе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии (далее – запрос) направляется в Управление на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронный адрес лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе) или электронным (с использованием ЭЦП) носителе, в срок не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Администрацию, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, рассматривает участников отбора заявки и документы, принимает одно из следующих решений, оформленное в виде распоряжения Администрации:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае отсутствия поступления в Администрацию заявок в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, решение не принимается и распоряжение Администрации не оформляется.

Решение Администрации, указанное в настоящем пункте, доводится до участника отбора в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора, и в случае отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Администрацией на Едином портале и на официальном сайте Администрации (anadug-mr.ru) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (Схл), определяется как сумма ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{хл}} = (C_{\text{эл}} + C_{\text{м}}), \text{ где:}$$

$C_{\text{эл}}$  – ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию;

$C_{\text{м}}$  – ставка субсидии по нормативу затрат на муку.

3.2. Ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию ( $C_{\text{эл}}$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{эл}} = (V_{\text{хл}} \times H_3 \times T \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{хл}}$  – объем произведенного за отчетный период хлеба, килограмм;

$H_3$  – нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый уполномоченным органом как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к ее производительности (кг/час), ((кВт х час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой каждым производителем хлеба.

Для расчетов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчетов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржано-пшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность (кг/час) определяется умножением величины массы единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Администрации.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается Администрацией;

$T$  – утвержденный тариф на электрическую энергию в населенном пункте, где осуществляет свою деятельность производитель хлеба, рублей за кВт/час;

$K$  – поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи в размере 1,2.

3.3. Ставка субсидии по нормативу затрат на муку ( $C_{\text{м}}$ ), использованную на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{м}} = \left( \sum_{i=1}^{SUM} \times \sum_{j=1}^{SUM} V_{\text{хл}i} \times H_{\text{м}j} \times \text{СП}_{\text{м}j} \right) * 80\%, \text{ где:}$$

$i$  – вид хлеба;

$j$  – сорт муки;

$V_{\text{хл}i}$  – объем произведенного за отчетный период соответствующего вида хлеба, килограмм округляется до двух знаков после запятой;

$H_{\text{м}j}$  – норматив расхода соответствующего сорта муки на один килограмм произведенного хлеба, килограмм;

$\text{СП}_{\text{м}j}$  – стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей. При этом, в расчет стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчета субсидии допускается включение следующих видов расходов:

- расходы на закупку (закупочная цена);
- расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;
- расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ;
- расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи; не могут включаться расходы, субсидируемые из бюджета любого уровня путем предоставления других субсидий или иными способами.

Сведения предоставляются в Администрацию производителем хлеба в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета предприятия.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчета субсидии рассчитываются и утверждаются Администрацией для каждого производителя хлеба, включенного в перечень производителей социального значимых видов хлеба – получателей субсидии. При этом учитываются фактические затраты каждого производителя хлеба на муку при производстве социально значимых видов хлеба в соответствующем населенном пункте.

Стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, не должна превышать предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, утверждаемые Администрацией для целей расчета субсидии.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего

сорта муки, учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Администрацией до производителя хлеба в течение 10 дней со дня их утверждения.

Расчет ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляются:

1) без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

2) с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.4. Администрация в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект соглашения в двух экземплярах в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

3.5. После поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронный адрес лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе) или электронным (с использованием ЭЦП) носителем.

В случае непоступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии.

3.6. Расторжение соглашения возможно в случае: прекращения деятельности получателя субсидии; нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

одностороннее расторжение соглашения возможно в случае невыполнения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушении получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию; по соглашению сторон.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности ведение раздельного бухгалтерского учета доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

3.10. Результатом предоставления субсидии в рамках мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы является объем производства и реализации социально значимых видов хлеба, установленный Администрацией в соглашении, индивидуально для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата предоставления субсидии.

Невыполнение получателем субсидии достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.11. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию ежеквартально, в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, расчет стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС) для целей расчета субсидии по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку.

Администрация в течение 3 рабочих дней рассчитывает и утверждает рас-поряжением предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки по каждому получателю субсидии для целей расчета субсидии на отчетный квартал и доводит до получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения. Все копии прилагаемых к расчету документов, подтверждающие стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица получателя субсидии.

Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – в I квартале года, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию следующие документы:

заявку на выделение субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба за отчетный квартал

года по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

расчет субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчетный период (квартал) по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

расчет ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчетный период, по форме 1, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчетном периоде, по форме 2, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

расчет доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Порядку.

Сведения предоставляются получателем субсидии в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета за отчетный период.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

Для предоставления субсидии на очередной финансовый год, производители хлеба в срок до 10 июля текущего финансового года предоставляют в Администрацию следующие документы:

заявку на выделение субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

прогнозный расчет субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

прогнозный расчет ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчетный период, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

прогнозный расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба, по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

прогноз предельных нормативов стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки – в целях расчета субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку;

прогнозные расчеты доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Порядку;

копии частей технического паспорта печи (печей), используемой (ых) при производстве хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и ее производительность. В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составленного комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Администрации. В акте должны быть отражены потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час);

планируемый годовой объем производства социально значимых видов хлеба (по кварталам года и по видам хлеба), составленный в произвольной форме;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия физического лица;

копии уведомления кредитной организации об открытии счета, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов производителя хлеба.

Все копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица получателя субсидии.

Сведения предоставляются получателем субсидии в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета за отчетный период.

3.12. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

3.13. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

3.14. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, при условии доведения бюджетных ассигнований Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа до Администрации перечисляет субсидию.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам отчетного года в срок до 10 февраля предоставляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

4.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронный адрес лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе) или электронном (с использованием ЭЦП) носителе.

4.3. Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний по предоставленному отчету Администрация письменно уведомляет об этом получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 рабочих дней для их устранения.

4.4. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.5. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Администрацией и органом

муниципального финансового контроля.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведенных контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.7. Оценка достижения получателями субсидии результата предоставления субсидии каждого получателя субсидии за отчетный год осуществляется Администрацией по итогам года с срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.8. В случае если по итогам отчетного года получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01,$$

где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R факт/R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт/R согл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 4.6, 4.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление

об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

в случае если получатель субсидии не исполнил установленное требование настоящего Порядка, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**НОРМАТИВ  
расхода муки на производство социально значимых видов хлеба**

№ п/п	Наименование вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг
1	2	3	4
1	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741
2	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735
3	Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,276
		Мука ржаная	0,414

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**ЗАЯВКА  
на участие в отборе для получения субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба (далее – Порядок) \_\_\_\_\_

(указать полное наименование и организационно – правовую форму юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии вопроса о предоставлении субсидии на возмещение получателем субсидии части затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

- на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;
- на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода муки.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица независимо от организационно-правовой формы:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя	
ИНН	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(далее – организация) подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в предоставленных документах или их копиях, является подлинной; отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом; не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратит деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2. Организация дает согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором на получение субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим организация обязуется соблюсти, количественные значения результат предоставления субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии, установленных пунктом 4.8 Порядка.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**ЗАЯВКА  
на выделение субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на 20\_\_ года**

Наименование населенного пункта	Плановый объем производства, кг	Расчетная сумма субсидии, рублей	Прогноз финансовый результат от реализации хлеба, рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
				Всего <sup>1*</sup>	в том числе за счет средств:	
					окружного бюджета (гр. 5 * (1 – Дп / 100))	местного бюджета (гр. 5 * Дп %)
1	2	3	4	5	6	7
Производитель хлеба						
Итого по производителю хлеба						

\* графа 5 заполняется следующим образом:

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);  
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы 4 \* (-1), то графа 5 равна графа 4 \* (-1);  
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы 4 \* (-1), то графа 5 равна графе 3.

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**РАСЧЕТ  
субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат в 20\_\_ г.  
(плановый период – год, отчетный период – квартал)**

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_

Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_

Населенный пункт: \_\_\_\_\_

Доля софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета (Дп) \_\_\_\_\_ %

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
1	Объем производства социально значимых видов хлеба	килограмм				
2	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр.2.1 + стр.2.2), в т.ч.:	рублей				
2.1	на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию <sup>2*</sup>	рублей				
2.2	на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба <sup>3**</sup>	рублей				
3	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 x стр. 2), в т.ч.:	рублей				
3.1	субсидия за счет средств окружного бюджета стр. 3 (1 – Дп / 100)	рублей	X	X	X	
3.2	субсидия за счет средств местного бюджета (стр. 3 – стр. 3.1)	рублей	X	X	X	

\* ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:  
1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утвержденных на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;  
2) за отчетный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчетный период по прилагаемой форме 1.

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата \_\_\_\_\_

\*\* ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:  
1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;  
2) за отчетный период (квартал) – на основании сложившихся за отчетный период учетных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Форма 1

**РАСЧЕТ**

**ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в 20\_\_ г. (плановый период – год 1\*, отчетный период-квартал2\*\*)**

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_  
Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1	Потребляемая мощность	кВт	
2	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	1,2
5	Утвержденный тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6	Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5) <sup>4***</sup>	рублей	

Директор \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия раз-дельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации).  
\*\* в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период.  
\*\*\* без учета налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих об-щий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС.  
с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являю-щихся налогоплательщиками НДС.

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Форма 2

**РАСЧЕТ**  
**ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма**  
**социально значимых видов хлеба в (за) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_  
Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость муки <sup>5*</sup> за 1 кг (без НДС <sup>6*</sup> ), рублей	Ставка субсидии, рублей
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб «Дарницкий»	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		

Директор \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* в графе 4 указывается:

1) на плановый период (год) - прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;

2) за отчетный период (квартал) - сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утвержденные приказом Уполномоченного органа для целей расчета субсидии.

\*\* без учета налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ**  
**стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки – в целях расчета субсидии на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**(плановый период – год)**

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_  
Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта	Прогнозная стоимость 1 кг муки, рублей (гр. 4 + гр. 5)	в том числе прогноз на 1 кг муки		
		коэффициент	закупочная цена муки с учетом НДС, рублей	транспортные расходы за 1 кг муки от места закупки до склада производителя хлеба (без НДС), рублей
1	2	3	4	5
Населенный пункт				
Мука пшеничная высший сорт				
Мука пшеничная первый сорт				
Мука ржаная				

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**ПРОГНОЗНЫЕ РАСЧЕТЫ**  
**доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба**

Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_  
Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба \_\_\_\_\_  
Вид расчета: плановый на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
1	2	3	4	5
1	Объем производства социально значимых видов хлеба, всего в том числе по видам:	кг		
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг		
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг		
	хлеб «Дарницкий»	кг		
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей		
2.1	оплата труда	рублей		

2.2	начисления на оплату труда	рублей		
2.3	стоимость сырья	рублей		
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей		
	из строки 2.3.1 – транспортные расходы на доставку муки	рублей		
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей		
2.4.1	тепловая энергия	Гкал рублей		
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час рублей		
2.5	прочие материальные затраты	рублей		
2.6	амортизация	рублей		
2.7	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей		
2.8	общепроизводственные расходы	рублей		
	в том числе:			
2.9	общехозяйственные расходы	рублей		
2.10	налог на добавленную стоимость <sup>7*</sup>	рублей		
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2 / стр. 1)	рублей		
4	Объем муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг		
	мука пшеничная высшего сорта	кг		
	мука пшеничная 1 сорта	кг		
	мука ржаная	кг		
5	Реализовано хлеба – всего	кг		
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей		
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр. 6 – стр. 2)	рублей		

СПРАВОЧНО:

Наименование хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого				X	X	X

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и ин-дивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**РАСЧЕТ**

**доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба (за) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
(плановый период – , отчетный период – квартал)

Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба \_\_\_\_\_

Вид расчета: плановый на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объем производства социально значимых видов хлеба, всего в том числе по видам:	кг					
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг					
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг					
	хлеб «Дарницкий»	кг					
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей					
2.1	оплата труда	рублей					
2.2	начисления на оплату труда	рублей					
2.3	стоимость сырья						
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей					
	из строки 2.3.1 – транспортные расходы на доставку муки	рублей					
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей					
2.4.1	тепловая энергия	Гкал рублей					
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час рублей					
2.5	прочие материальные затраты	рублей					
2.6	амортизация	рублей					
2.7	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей					
2.8	общепроизводственные расходы	рублей					

2.9	общехозяйственные расходы	рублей				
2.10	налог на добавленную стоимость <sup>8*</sup>	рублей				
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2 / стр. 1)	рублей				
4	Объем муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг				
	мука пшеничная высшего сорта	кг				
	мука пшеничная 1 сорта	кг				
	мука ржаная	кг				
5	Реализовано хлеба – всего	кг				
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей				
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр. 6 – стр. 2)	рублей				

СПРАВОЧНО:

Наименование хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого				X	X	X

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 февраля 2025 г.

г. Анадырь

№ 132

**Об исключении жилого помещения из состава специализированного жилого фонда (жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)**

На основании ходатайства Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района от 7 февраля 2025 года № 317/10-03, приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 28 января 2025 года № 77 «Об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицу, которое относилось к категории детей-

сирот, и лиц из их числа, и достигло возраста 23 лет, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации», Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Исключить жилое помещение, расположенное по адресу: Чукотский автономный округ, село Усть-Белая, улица Набережная, дом 11, квартира 6, из состава специализированного жилого фонда (жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2. Внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н. А.

**С. Л. САВЧЕНКО**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2025 г.

№ 55

пгт. Провидения

**Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Провиденского муниципального округа**

Руководствуясь статьями 209, 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказ Минфина России от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Положением о порядке, управления и распоряжения муниципальной собственностью Провиденского муниципального округа, утвержденного решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 10 августа 2022 г. № 112, Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете муниципального имущества Провиденского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 28 ноября 2022 г. № 523 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Провиденского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаяева Е.С.).

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в сетевом издании – Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Л. В. ЖУКОВА**  
Заместитель главы администрации

Утверждено  
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа  
от 24 февраля 2025г. № 55

**Положение  
об учете муниципального имущества Провиденского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества (далее именуется – муниципальное имущество) и правила ведения Реестра муниципального имущества Провиденского муниципального округа (далее именуется – Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу действующего законодательства органу местного самоуправления, муниципальным (бюджетным, автономным, казенным и т.п.) учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее – правообладатель) и подлежащем учету в Реестре с созданием базы данных о нем.

1.2. Учет Реестра имущества Провиденского муниципального округа осуществляется с целью формирования полной и достоверной информации, необходимой органу местного самоуправления при осуществлении им полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.3 Ведение Реестра осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) во взаимодействии со структурными подразделениями Провиденского муниципального округа.

1.4. Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определённый решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определённый решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

**Состав сведений, подлежащих отражению в Реестре  
Провиденского муниципального округа**

2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;  
адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);  
сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов доку-

ментов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных до-стройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и

иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных до-стройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе. В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

2.2. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

### 3. Порядок учета муниципального имущества

3.1. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 10-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 10-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 10-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из Реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 3.1-3.4 настоящего Положения, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

3.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменении сведений и (или) заявления об исключении из Реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются уполномоченным органом в 10-дневный срок после получения выписки из Единого государ-

ственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя проводит экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

а) об учете в Реестре объекта учета, исключении измененных сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представлено к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 10-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, уполномоченный орган в 10-дневный срок:

а) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 10-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.10. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 3.1-3.10 настоящего Положения.

#### 4. Предоставление информации из Реестра

4.1. Предоставление уполномоченным органом выписки из Реестра имущества городского округа, уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета муниципального имущества осуществляется заинтересованным лицам безвозмездно.

Приложение

к Положению об учете муниципального имущества Провиденского муниципального округа

#### УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Набережная Дежнева, 8а, тел. / факс 2-29-31  
e-mail: prfino@chukotka.ru

от \_\_\_\_\_ По месту требования  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Выписка  
из Реестра муниципального имущества  
Провиденского муниципального округа**

Наименование:

Правообладатель:

Реестровый номер объекта:

Кадастровый номер объекта:

Адрес:

Общая площадь/протяженность объекта:

Год ввода в эксплуатацию:

Балансовая стоимость:

Кадастровая стоимость:

Начальник Управления

ФИО

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2025 г.

№ 56

пгт. Провидения

О гарантированном перечне услуг по погребению  
в Провиденском муниципальном округе  
на 2025 год

Во исполнение Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Провиденского муниципального округа, администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых в Провиденском муниципальном округе на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной политики администрации муниципального округа (В. В. Парамонов)

**Л. В. ЖУКОВА****Заместитель главы администрации**

Приложение 1

к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 24 февраля 2025 г. № 56

**Гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых в Провиденском городском округе.****I. Оформление документов, необходимых для погребения**

Перечень работ:

1. Прием заказов на похороны от диспетчера.
2. Прибытие к заказчику и прием на дому заказов на спецоборудование.
3. Заказ по телефону на транспортное обеспечение похорон, подготовку места захоронения, похоронные принадлежности и т.д.
4. Оформление счета-заказа на похороны.
5. Оформление документов в районном отделе ЗАГС.
6. Вручение заказчику свидетельства о смерти и других документов на погребение.
7. Составление ежедневного отчета о предоставленных заказчику услугах и товарах в деньгах и другой отчетности и сдача документов в бухгалтерию.

**II. Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения**

Перечень работ:

1. Изготовление деревянного гроба.
2. Обивка гроба наружная и внутренняя.
3. Устройство постели из стружек.
4. Изготовление деревянной тумбочки (креста).

**III. Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, по адресу**

Перечень работ:

1. Получение счета-заказа.
2. Снятие гроба и венков со стеллажа.
3. Вынос из помещения.
4. Погрузка на автокатафалк.
5. Снятие гроба и венков с автокатафалка.
6. Доставка по адресу.

**IV. Вынос гроба с телом умершего из помещения морга с заездом на дом и доставка к месту захоронения**

Перечень работ:

1. Получение счета заказа.
2. Вынос гроба с телом умершего из помещения и установка в автокатафалк.
3. Вынос гроба из автокатафалка, установка на постамент.
4. Установка гроба с телом умершего в автокатафалк.
5. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и установка на постамент.
6. Перенос гроба до места захоронения.

**V. Рытье могилы и захоронение**

Перечень работ:

1. Расчистка и разметка места для рытья могилы.
2. Рытье могилы.
3. Разработка грунта компрессором.
4. Забивка крышки гроба и опускание в могилу.
5. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.
6. Установка памятника (креста).

**VI. При отсутствии супруга (супруги), близких родственников, иных представителей, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, или при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с оказанием дополнительных услуг:**

1. Облечение тела на основании подтверждающих документов на приобретение верхней одежды, белья, обуви – по фактическим затратам.

2. Туалет умершего.
  - Перечень работ:
  - получение счета-заказа;
  - снятие одежды с умершего;
  - обмывание тела;
  - одевание умершего;
  - укладывание умершего в гроб;
  - стрижка головы умершего;
  - бритье лица умершего;
  - косметика лица умершего.
3. Вынос тела умершего из помещения квартиры и доставка его в помещение морга.
4. Погребение умершего.

Приложение 2  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 24 февраля 2025 г. № 56

**Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению предоставляемых в Провиденском муниципальном округе на 2025 год.**

№ п/п	Наименование предоставляемых услуг	Стоимость услуг (в рублях)
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	2040,00
2	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	23 560,00
3	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, по адресу	10 800,00
4	Вынос гроба с телом умершего из помещения морга с заездом на дом и доставка к месту захоронения	49 080,00
5	Рытье могилы и захоронение в летний период (01.06.-30.09) в зимний период (01.10.-31.05)	113 300,00
6	Общая стоимость услуг Летом	198 780,00
	Зимой	273 680,00

**Примечание:** При отсутствии супруга (супруги), близких родственников, иных представителей, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, или при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, дополнительно оплачиваются услуги:

- вынос тела умершего из помещения квартиры и доставка его в помещение морга – 5 158,00 рублей;
- туалет умершего – 2 411,00 рублей;
- облечение тела на основании подтверждающих документов на приобретение верхней одежды, белья, обуви – по фактическим затратам.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2025 г. № 57 пгт. Провидения

О внесении изменения в постановление администрации Провиденского муниципального округа от 18 февраля 2025 года № 46 «Об установлении платы граждан за жилое помещение на 2025 год»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального

округа, методическими указаниями по расчету ставок за наем и отчислений на капитальный ремонт жилых помещений, включаемых в плату за содержание и ремонт жилья (техническое обслуживание) муниципального и государственного жилищного фонда, утвержденных приказом Министерства строительства Российской Федерации от 02.12.1996г. № 17-152, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Провиденского муниципального округа от 18 февраля 2025 года № 46 «Об установлении платы граждан за жилое помещение на 2025 год» следующее изменение:

1.1. Приложение 4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение 4  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 18 февраля 2025 г. № 46

**Размер платы граждан за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договору социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений в с. Сиреники, Провиденского муниципального округа на 2025 год.**

№	Наименование услуг	Единицы измерения	Тарифы (руб.)	
			01.01.2025 по 30.06.2025	01.07.2025 по 31.12.2025
1	2	3	4	5
1	<b>Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов:</b> ул. Мандрикова: д. 9а, 15; ул. Отке: д. 4/1, 6а;	руб. за 1 кв. м. общей площади в месяц		
	<b>Услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов:</b> ул. Мандрикова: д. 9а, 15; ул. Отке: д. 4/1, 6а;		<b>68,25</b>	76,17
2	<b>Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов:</b> ул. Мандрикова: д. 11, 16а, 18а; ул. Отке: д. 1, 9а, 10а, 15; ул. Нутаугье: д. 12.		<b>0</b>	0
	<b>Услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов:</b> ул. Мандрикова: д. 11, 16а; ул. Отке: д. 1; ул. Нутаугье: д. 12.		<b>5,06</b>	5,64
3	<b>Плата за наем:</b>			
	<b>многоквартирные – из бруса</b>		<b>0,24</b>	0,24
	<b>одноквартирные новых проектов из бруса</b>	<b>3,87</b>	3,87	
		<b>1,36</b>	1,36	

1.2. Приложение 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение 5  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 18 февраля 2025 г. № 46

**Размер платы граждан за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договору социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений в с. Нунлигран, Провиденского муниципального округа на 2025 год.**

№	Наименование услуг	Единицы измерения	Тарифы (руб.)	
			01.01.2025 по 30.06.2025	01.07.2025 по 31.12.2025
1	2	3	4	
1	<b>Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов:</b> ул. Центральная: д. 6, 9, 10, 11;	руб. за 1 кв. м. общей площади в месяц	0	0
	<b>Услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов:</b> ул. Центральная: д. 6, 9, 10, 11;		0	0
2	<b>Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов:</b> ул. Чукотская, д. 1; ул. Чукотская: д. 3, 5;		0	0
	<b>Услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов:</b> ул. Чукотская: д. 3, 5;		2,08	2,32
3	<b>Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов:</b> ул. имени Каляквун Г. В: д. 1, 2.		52,50	58,59
	<b>Услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов</b>		2,08	2,32
4	<b>Плата за наем:</b> ул. Центральная: д. 6, 9, 10, 11; ул. Чукотская: д. 1, 3, 5; ул. имени Каляквун Г. В: д. 1, 2.		0,24	0,24
	ул. Тундровая: д. 9, 11, 13, 15, 17; ул. имени Тагриной Г. Н: д. 1, 2, 3, 4, 5, 6; ул. Центральная: д. 13.		4,9	4,9

Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.

Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 01 января 2025 года.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа (В. В. Парамонов).

**Л. В. ЖУКОВА**  
Заместитель главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2025 г. № 59 пгт. Провидения

О включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования

В соответствии со ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», порядком исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда Провиденского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Провиденского городского округа от 21 апреля 2020 г. № 236, Положением о жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования Провиденского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Провиденского городского округа от 04 мая 2017 г. № 69, на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам (протокол № 08 от 24.02.2025 г.), Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Включить в фонд коммерческого использования муниципального жилищного фонда и исключить жилое помещение из муниципального фонда социального использования жилого помещения расположенное по адресу:  
– пгт. Провидения, улица Полярная, д.23, кв.7.
2. Управлению промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа направить настоящее постановление в Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Парамонов В.В.).

**Л. В. ЖУКОВА**  
Заместитель главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 февраля 2025 г. № 62 пгт. Провиденция

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа в целях возмещения части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546, и муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории Провиденского городского округа на 2024-2026 годы», утверждённой постановлением Администрации Провиденского городского округа от 20 ноября 2023 г. № 422, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа в целях возмещения части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском муниципальном округе.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации Провиденского городского округа от 05 февраля 2021 г. № 37 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском городском округе»;

– постановление Администрации Провиденского городского округа от 12 февраля 2021 г. № 47 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском городском округе»;

– постановление Администрации Провиденского городского округа от 06 июня 2022 г. № 309 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском городском округе»;

– постановление Администрации Провиденского городского округа от 04 июля 2022 г. № 330 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском городском округе»;

– постановление Администрации Провиденского городского округа от 10 августа 2022 г. № 369 «О внесении изменений в По-

рядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском городском округе, утвержденный постановлением Администрации Провиденского городского округа от 05.02.2021 года № 37»;

– постановление Администрации Провиденского городского округа от 21 ноября 2022 г. № 506 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском городском округе, утвержденный постановлением Администрации Провиденского городского округа от 05.02.2021 года № 37»;

– постановление Администрации Провиденского городского округа от 29 декабря 2022 г. № 594 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском городском округе, утвержденный постановлением Администрации Провиденского городского округа от 05.02.2021 года № 37»;

– постановление Администрации Провиденского городского округа от 06 апреля 2023 г. № 129 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском городском округе, утвержденный постановлением Администрации Провиденского городского округа от 05.02.2021 года № 37»;

– постановление Администрации Провиденского городского округа от 01 декабря 2023 г. № 463 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском городском округе, утвержденный постановлением Администрации Провиденского городского округа от 05.02.2021 года № 37»;

– постановление Администрации Провиденского городского округа от 17 апреля 2024 г. № 159 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском городском округе, утвержденный постановлением Администрации Провиденского городского округа от 05.02.2021 года № 37»;

– постановление Администрации Провиденского городского округа от 29 января 2025 г. № 24 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском городском округе, утвержденный постановлением Администрации Провиденского городского округа от 05.02.2021 года № 37»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования (опубликования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовано в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования Администрации Провиденского муниципального округа (Ольховик Д.Л.).

**Л. В. ЖУКОВА**  
Заместитель главы администрации

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Провиденского муниципального округа  
от 25 февраля 2025 г. № 62

**Порядок****предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа в целях возмещения части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском муниципальном округе****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа на возмещение части затрат производителям социально значимых видов хлеба в Провиденском муниципальном

округе и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления (далее – Порядок).

Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверж-

дении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) Общие положения;
- б) Условия и порядок предоставления субсидии;
- в) Требования к отчетности;
- г) Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение;

1.2 В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

– социально значимые виды хлеба – виды хлеба, включенные в Перечень социально значимых видов хлеба, на которые устанавливается предельная розничная торговая надбавка к отпускной цене производителя хлеба, утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2015 года № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа».

– Уполномоченный орган – Администрация Провиденского муниципального округа.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование рынка продовольствия и обеспечение продовольственной безопасности, финансовая поддержка производства социально значимых видов хлеба в Провиденском муниципальном округе (далее – Субсидия, Субсидии) в рамках реализации мероприятий предусмотренных: государственной программой «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546, Муниципальной программой «Развитие пищевой промышленности на территории Провиденского городского округа на 2024-2026 годы» утвержденной постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 20 ноября 2023 года № 422.

Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, до которого доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и Уполномоченным органом по вопросам предоставления субсидии в Провиденском муниципальном округе является Администрация Провиденского муниципального округа.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Провиденского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим услуги по обеспечению населения социально значимыми видами хлеба (далее – Получатель) на безвозмездной основе в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа о бюджете Провиденского муниципального округа на соответствующий финансовый год, Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив».

1.5. Субсидия направляется на возмещение получателям субсидий части затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

- 1) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;
- 2) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.6 Критериями отнесения производителя хлеба, имеющего право на получение субсидии, являются:

- производство и реализация социально значимых видов хлеба на территории Провиденского муниципального округа;
- реализация (отпуск) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене не выше 100,0 рублей (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм; наличие затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации.

1.7. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, относятся получатели субсидии, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Провиденского муниципального округа с видом экономической деятельности в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.71.;

2) производить социально значимые виды хлеба на территории Провиденского муниципального округа;

3) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, сроки оказания которой не истекли.

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете и (или) о внесении изменений в решение о бюджете, и на официальном сайте Провиденского муниципального округа – www.provadm.ru.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательской деятельности, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не должны получать средства из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов Провиденского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Провиденского муниципального округа в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Провиденского муниципального округа;

9) участник отбора не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участника отбора).

2.2. Для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего года представляет в Уполномоченный орган заявку согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

а) копии частей технического паспорта печи (печей), используемой при производстве хлеба, заверенные производителем хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и ее производительность, а в случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи – акт;

б) заявку на выделение субсидии на планируемый год получения субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) плановый расчёт возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по прогнозируемым нормативам затрат на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

г) плановый расчет ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве 1 килограмма социально значимых видов хлеба, плановый расчет ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованную при производстве 1 килограмма социально значимых видов хлеба по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

д) прогноз предельных нормативов стоимости 1 кг соответствующего сорта муки – в целях расчёта Субсидии на планируемый год получения Субсидии;

е) заверенные в установленном порядке копии расчётов доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку по каждому населенному пункту.

Все документы, представляемые участником, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

2.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты получателя субсидии:

– о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии;

– об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований для

отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов,

определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нём нарушения и повторно представляет документы в Уполномоченный орган.

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии направляет Получателю проект соглашения о предоставлении Субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

2.6. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа соглашения в соответствии с пунктом 2.5. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.7. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.6. Порядка, проекта соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю Субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

2.8. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.6. Порядка, проекта соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.6 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.9. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

2.10. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.1-2.6 настоящего Порядка.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части переменных лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя суб-

сидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является реализация на территории Провиденского муниципального округа 1 килограмма социально значимых видов хлеба по цене, установленной в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка.

2.12. Предоставление субсидии Получателю, производится ежеквартально в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на основании заключенного Соглашения. При увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года распределение субсидии производится, на основании потребности.

Предоставление Субсидии Получателю, производится ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – в I квартале года, следующего за отчетным годом. Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

– заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку социально значимых видов хлеба по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

– расчет возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев и год), по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

– расчет ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве 1 килограмма социально значимых видов хлеба, плановый расчет ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованную при производстве 1 килограмма социально значимых видов хлеба по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

– расчеты доходов и расходов по производству хлеба по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.13. Уполномоченный орган регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателя субсидии.

2.14. В течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего раздела, Уполномоченный орган проводит их рассмотрение.

2.15. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.12. настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего раздела:

1) в случае отсутствия замечаний перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации;

2) при наличии замечаний (недостоверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.12. настоящего раздела, арифметических ошибок) Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу

электронной почты, указанному в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с представлением документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой производителю хлеба (Схл), определяется как сумма ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию и ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:

$$Схл = (Сэл + См), \text{ где:}$$

Сэл – ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию;

См – ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку.

Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию (Сэл) определяется по следующей формуле:

$$Сэл = (Vхл \times Нэ \times Т \times К), \text{ где:}$$

Vхл – объем произведенного за отчетный период хлеба, килограмм;

Нэ – нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый уполномоченным органом как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к ее производительности (кг/час), ((кВт х час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой каждым производителем хлеба.

Для расчетов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчетов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржано-пшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность (кг/час) определяется умножением величины массы единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составленного комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Уполномоченного органа.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается Уполномоченным органом.

Т – утверждённый тариф на электрическую энергию в населенном пункте, где осуществляет свою деятельность производитель хлеба, рублей за кВт/час;

К – поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи в размере:

**1,2 для населенных пунктов Провиденского муниципального округа.**

2) Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку (См), использованную на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$$См = \left( \sum_{i=1}^j \sum_{m=1}^n Vx_{lm} \times H_{mj} \times C_{Pmj} \right) * 80\%, \text{ где:}$$

i – вид хлеба;

j – сорт муки;

Vx<sub>lm</sub> – объем произведенного за отчетный период соответствующего вида хлеба, килограмм;

H<sub>mj</sub> – норматив расхода соответствующего сорта муки на 1 кг произведенного хлеба, килограмм;

C<sub>Pmj</sub> – стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей. При этом, в расчёт стоимости 1 кг соответствующего сорта муки для целей расчёта субсидии:

а) допускается включение следующих видов расходов: расходы на закупку (закупочная цена);

расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;  
расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ;  
расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи;  
б) не могут включаться расходы, возмещаемые из бюджета любого уровня путем предоставления других субсидий или иными способами.

Сведения представляются производителем хлеба в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета в порядке, установленном Уполномоченным органом.

Предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, для целей расчёта субсидии, утверждаются Уполномоченным органом для каждого производителя хлеба, включенного в Перечень производителей социально значимых видов хлеба. При этом учитываются фактические затраты каждого производителя хлеба на муку при производстве социально значимых видов хлеба в соответствующем населенном пункте.

Стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки.

Предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Уполномоченным органом до производителя хлеба в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

3) Расчёт затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) для производителей хлеба, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

4) Размер финансовой поддержки производителю хлеба за счет средств окружного бюджета (Схло ) определяется по формуле:

$Sхло = Схл \times (1 - Дп / 100)$ , где:

Дп – доля софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета в процентах (0,1 процента).

2.17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия муниципальной подпрограммы, является объём производства и реализации социально значимых видов хлеба, установленный Уполномоченным органом в соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Провиденского муниципального округа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а по итогам отчётного года в срок до 1 февраля, следующего за отчетным, года представляет в Уполномоченный орган отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении.

3.2. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчёт, указанный в пункте 3.1. настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчёта о достижении значений результатов

предоставления субсидии.

При наличии замечаний по представленному отчёту Уполномоченный орган письменно уведомляет об этом получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 рабочих дней для их устранения.

3.4. Уполномоченный орган право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1 Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в бюджет Провиденского муниципального округа, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий.

4.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.4. Оценка достижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого получателя субсидии, за отчётный год осуществляется Уполномоченным органом в срок, указанный в пункте 4.3. настоящего Порядка.

4.5. В случае если по итогам отчётного года получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Провиденского муниципального округа (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01$ , где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

– объём предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R факт/R согл» округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт/R согл» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчётный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке: Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 4.2., 4.4. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения

уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

в случае если получатель субсидии не исполнил установленное требование настоящего раздела, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа на возмещение части затрат на производство социально значимых видов хлеба

### Норматив расхода муки на производство социально значимых видов хлеба

№ п/п	Наименование вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг
1	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741

2	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735
3	Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,276
		Мука ржаная	0,414

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа  
на возмещение части затрат на производство социально значимых видов хлеба

### ЗАЯВКА

(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на возмещение части затрат на производство социально значимых видов хлеба направляем следующие сведения.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица):	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим подтверждаем:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

осуществляет деятельность на территории Провиденского муниципального округа;

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Провиденского муниципального округа;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательской деятельности, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не должны получать средства из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов Провиденского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Провиденского муниципального округа в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Провиденского муниципального округа;

10) участник отбора не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)

2. Настоящим даем согласие на осуществление Администрацией Провиденского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. К настоящему заявлению прилагаем:

1) \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_.

Настоящим даем согласие

(наименование органа местного самоуправления городского округа)

на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике отбора, обработку, распространение и использование информации об участнике отбора, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Настоящим обязуемся соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной. Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа на возмещение части затрат на производство социально значимых видов хлеба

**ЗАЯВКА  
на выделение субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа  
на возмещение части затрат на производство социально значимых видов хлеба на 20\_\_ год**

Наименование населенного пункта	Плановый объём производства хлеба, кг	Расчётная сумма субсидии, рублей	Прогноз финансового результата от реализации хлеба, рублей	Потребность в субсидии, рублей		
				Всего <1>	в том числе за счет средств:	
1	2	3	4	5	6 окружного бюджета (гр.5* (1 - Дп / 100))	7 местного бюджета (гр.5* Дп %)
<b>Производитель хлеба</b>						
<b>Итого по производителю хлеба</b>						

<1> – графа 5 заполняется следующим образом:  
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);  
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы 4 \*(-1), то графа 5 равна графе 4 \*(-1);  
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы 4 \*(-1), то графа 5 равна графе 3.

Руководитель

Исполнитель \_\_\_\_\_ должность МП

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ Телефон

Дата

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа на возмещение части затрат на производство социально значимых видов хлеба

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ  
возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат  
в 20\_\_ г.  
(плановый период)**

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_  
Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объём производства социально значимых видов хлеба	килограмм				
2.	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр.2.1 + стр.2.2), в т.ч.:	рублей				
2.1.	на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию <1>	рублей				
2.2.	на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба<2>	рублей				
3.	<b>Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 x стр. 2), в т.ч.:</b>	<b>рублей</b>				

3.1.	субсидия за счет средств окружного бюджета стр. 3 (1 – Дп / 100)	рублей	X	X	X
3.2.	субсидия за счет средств местного бюджета (стр. 3 – стр. 3.1)	рублей	X	X	X

<1> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

- на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утвержденных на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;
- за отчетный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчетный период по прилагаемой форме 1;

<2> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

- на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;
- за отчетный период (квартал) – на основании сложившихся за отчетный период учетных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа на возмещение части затрат на производство социально значимых видов хлеба

**Форма 1**

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ**  
ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в 20\_\_ г.

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_

Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_

Населенный пункт: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1.	Потребляемая мощность	кВт	
2.	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3.	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4.	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	1,2
5.	Утвержденный тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6.	Ставка субсидии по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5) <3>	рублей	

<1> – в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия отдельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);

<2> – в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;

<3> – без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи»;

Исполнитель \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи»;

**Форма 2**

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ**  
ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в (за) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_

Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_

Населенный пункт: \_\_\_\_\_

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость муки <1> за 1 кг (без НДС <2>), рублей	Ставка субсидии, (гр.3*гр.4)*80%, рублей
1	2	3	4	5
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб «Дарницкий»	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		

<1> – в графе 4 указывается:

- на плановый период (год) – прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;

2) за отчетный период (квартал) – сложившаяся за отчётный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчётный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждённые приказом Уполномоченного органа для целей расчёта субсидии;

<2> – без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель

должность	подпись	расшифровка подписи»;
Исполнитель		
должность	подпись	расшифровка подписи»;

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа на возмещение части затрат на производство социально значимых видов хлеба

**Расчёт  
доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба**

Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_  
 Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба \_\_\_\_\_  
 Вид расчёта: Плановый на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
1	2	3	4	5
	<b>Объём производства социально значимых видов хлеба, всего</b> в том числе по видам:	<b>кг</b>		
1.	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг		
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг		
	хлеб «Дарницкий»			
2.	<b>Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего</b>	<b>рублей</b>		
2.1.	оплата труда	рублей		
2.2.	начисления на оплату труда	рублей		
2.3.	стоимость сырья	рублей		
2.3.1.	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей		
	из строки 2.3.1 – транспортные расходы на доставку муки	рублей		
2.4.	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей		
2.4.1.	тепловая энергия	Гкал рублей		
2.4.2.	электрическая энергия	кВт/час рублей		
2.5.	прочие материальные затраты	рублей		
2.6.	амортизация	рублей		
2.7.	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей		
2.8.	общепроизводственные расходы	рублей		
	в том числе:			
2.9.	общехозяйственные расходы	рублей		
2.10.	налог на добавленную стоимость <1>	рублей		
3.	<b>Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)</b>	<b>рублей</b>		
4.	<b>Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:</b>	<b>кг</b>		
	мука пшеничная высшего сорта	кг		
	мука пшеничная 1 сорта	кг		
	мука ржаная	кг		
5.	<b>Реализовано хлеба – всего</b>	<b>кг</b>		
6.	<b>Выручка от реализации хлеба (без НДС)</b>	<b>рублей</b>		
7.	<b>Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)</b>	<b>рублей</b>		

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

**СПРАВОЧНО:**

Наименование социально значимых видов хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
<b>Итого:</b>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Руководитель	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Исполнитель	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа  
на возмещение части затрат на производство социально значимых видов хлеба

**ЗАЯВКА  
на перечисление субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа**

(наименование производителя)  
**на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

(отчетный период – квартал) Наименование населенного пункта	Объем производства хлеба за отчетный период, кг	Сумма субсидии из окружного бюджета, установленная Соглашением, рублей	Расчётная сумма субсидии (приложение 4), рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчетный период (приложение 7), рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
					Всего <1>	в том числе за счет средств: окружного бюджета (гр.6*(0,1 – Дп / 100), но не более гр.3)	местного бюджета (гр.6* Дп %)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Производитель хлеба</b>							
		X					
		X					
		X					
		X					
<b>Итого по производителю хлеба</b>							

Перечислено субсидии из окружного бюджета нарастающим итогом с начала года, рублей  
Подлежит перечислению из окружного бюджета, рублей

<1> – графа 6 заполняется следующим образом:  
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 5), то графа 6 равна 0 (нулю);  
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 5) и графа 4 больше графы 5\*(-1), то графа 6 равна: графа 5\*(-1);  
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 5) и графа 4 меньше графы 5\*(-1), то графа 6 равна графе 4, но не более графы 3.

Руководитель предприятия

_____	должность	_____	_____
Исполнитель	МП	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____	_____
Дата	должность	подпись	расшифровка подписи
			Телефон

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа  
на возмещение части затрат на производство социально значимых видов хлеба

**РАСЧЁТ  
возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат  
в (за) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(плановый период – год, отчетный период – квартал)**

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_  
Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_  
Доля софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета (Дп) 0,1%

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем производства социально значимых видов хлеба	килограмм				
2.	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр.2.1 + стр.2.2), в т.ч.:	рублей				
2.1.	на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию <1>	рублей				
2.2.	на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба <2>	рублей				
<b>3.</b>	<b>Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 x стр. 2), в т.ч.:</b>	<b>рублей</b>				
3.1.	субсидия за счет средств окружного бюджета стр. 3 (1 – Дп / 100)	рублей	X	X	X	
3.2.	субсидия за счет средств местного бюджета (стр. 3 – стр. 3.1)	рублей	X	X	X	

<1> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

- 1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утвержденных на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;
- 2) за отчетный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчетный период по прилагаемой форме 1;

<2> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

- 1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;
- 2) за отчетный период (квартал) – на основании сложившихся за отчетный период учетных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа  
на возмещение части затрат на производство социально значимых видов хлеба

**Форма 1**

**РАСЧЕТ**  
**ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную**  
**при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба**  
в (за) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(отчетный период – квартал <2>)

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_  
Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1.	Потребляемая мощность	кВт	
2.	Производительность печи при максимальной нагрузке	кг/час	
3.	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4.	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	1,2
5.	Утвержденный тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6.	Ставка субсидии по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5) <3>	рублей	

<1> – в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия отдельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);

<2> – в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;

<3> – без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи»;

Исполнитель \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи»;

**Форма 2**

**РАСЧЕТ**  
**ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную**  
**при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба**  
в (за) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(отчетный период – квартал)

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_  
Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость муки <1> за 1 кг (без НДС <2>), рублей	Ставка субсидии, (гр.3*гр.4)*80%, рублей
1	2	3	4	5
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб ржаной простой	мука ржаная	0,649		
Хлеб «Дарницкий»	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		

<1> – в графе 4 указывается:

1) на плановый период (год) – прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;

2) за отчетный период (квартал) – сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждённые приказом Уполномоченного органа для целей расчёта субсидии;

<2> – без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.  
Руководитель \_\_\_\_\_

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи»;
Исполнитель		
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи»;

Приложение 10  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа  
на возмещение части затрат на производство социально значимых видов хлеба

**Расчёт**  
**доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба**  
(нарастающим итогом с начала года (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год))

Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_  
Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квар- тал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Объём производства социально значимых видов хлеба, всего</b>	<b>кг</b>					
	<b>в том числе по видам:</b>						
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг					
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг					
	хлеб «Дарницкий»						
<b>2.</b>	<b>Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего</b>	<b>рублей</b>					
2.1.	оплата труда	рублей					
2.2.	начисления на оплату труда	рублей					
2.3.	стоимость сырья	рублей					
2.3.1.	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей					
	из строки 2.3.1 – транспортные расходы на доставку муки	рублей					
2.4.	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей					
2.4.1.	тепловая энергия	Гкал рублей					
2.4.2.	электрическая энергия	кВт/час рублей					
2.5.	прочие материальные затраты	рублей					
2.6.	амортизация	рублей					
2.7.	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей					
2.8.	общепроизводственные расходы	рублей					
	в том числе:						
2.9.	общехозяйственные расходы	рублей					
2.10.	налог на добавленную стоимость <1>	рублей					
<b>3.</b>	<b>Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)</b>	<b>рублей</b>					
<b>4.</b>	<b>Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:</b>	<b>кг</b>					
	мука пшеничная высшего сорта	кг					
	мука пшеничная 1 сорта	кг					
	мука ржаная	кг					
<b>5.</b>	<b>Реализовано хлеба – всего</b>	<b>кг</b>					
<b>6.</b>	<b>Выручка от реализации хлеба (без НДС)</b>	<b>рублей</b>					
<b>7.</b>	<b>Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)</b>	<b>рублей</b>					

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

**СПРАВОЧНО:**

Наименование социально значимых видов хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
<b>Итого:</b>				X	X	X

Руководитель

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи»;

Исполнитель

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи»;

».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**(33 сессия 7 созыва)**

от 20 февраля 2025 года № 266 п.г.т. Провидения

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном округе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Провиденского муниципального округа, Совет депутатов Провиденского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном округе».

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского образования Провиденский район от 24.12.2007 № 255 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном районе».

3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского образования Провиденский район от 07.05.2008 № 16 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном районе».

4. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского образования Провиденский район от 29.04.2010г. № 175 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном районе».

5. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования Провиденский район от 20.02.2012г. № 314 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном районе».

6. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования Провиденский район от 10.12.2013г. № 117 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном районе».

7. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования Провиденский район от 14.03.2014.

№ 140 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном районе».

8. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования Провиденский район от 25.12.2014г. № 190 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном районе».

9. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования Провиденский район от 30.10.2015г. № 235 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном районе».

10. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 29.02.2016г. № 265 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Провиденском городском округе».

11. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 30.03.2017г. № 56 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Провиденском городском округе».

12. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 25.08.2017г. № 84 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Провиденском городском округе».

13. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 11.12.2017г. № 107 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Провиденском городском округе».

14. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 24.12.2019г. № 210 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Провиденском городском округе».

15. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 20.02.2021 № 281 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Провиденском городском округе».

16. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

**С. А. ШЕСТОПАЛОВ**  
**Председатель Совета депутатов**  
**Провиденского муниципального округа**

**Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ**  
**Глава Провиденского муниципального округа**

Утверждено  
 решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа  
 от 20 февраля 2025 года № 266

**Положение**  
**о бюджетном процессе в Провиденском муниципальном округе**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Провиденского муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Провиденском муниципальном округе**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции», Уставом Провиденского муниципального округа.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Провиденском муниципальном округе**

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, рас-

ходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

#### **Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе**

Бюджетный процесс в Провиденском муниципальном округе включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

#### **Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе являются:

- 1) Глава Администрации Провиденского муниципального округа;
- 2) Совет депутатов Провиденского муниципального округа;
- 3) Администрация Провиденского муниципального округа;
- 4) Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа;
- 5) Счетная палата Провиденского муниципального округа;
- 6) Отдел внутреннего муниципального финансового контроля;
- 7) главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального округа;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 10) получатели средств бюджета муниципального округа.

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа о бюджете муниципального округа в составе ведомственной структуры расходов.

#### **Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

##### **1. Совет депутатов Провиденского муниципального округа:**

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Уставом Провиденского муниципального округа.

##### **2. Глава Администрации Провиденского муниципального округа:**

- вносит на рассмотрение в Совет депутатов Провиденского муниципального округа проекты решений:
  - 1) о местном бюджете на очередной финансовый год;
  - 2) об исполнении местного бюджета;
  - 3) о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.
- представляет на утверждение Совета депутатов Провиденского муниципального округа планы и программы социально-экономического развития Провиденского муниципального округа, предложения о внесении в них изменений и уточнений, организует исполнение указанных планов и программ, а также готовит отчеты об их исполнении;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Провиденского муниципального округа по финансовым и бюджетным вопросам;
- осуществляет распоряжение средствами местного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год, осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа.

##### **3. Администрация Провиденского муниципального округа**

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию среднесрочного финансового плана Провиденского муниципального округа;
- организует составление программы социально-экономического развития Провиденского муниципального округа, проекта местного бюджета на очередной финансовый год и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов Провиденского муниципального округа;
- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Совету депутатов Провиденского муниципального округа;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени Провиденского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом Провиденского муниципального округа;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- предоставляет муниципальные гарантии;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Советом депутатов Провиденского муниципального округа;
- устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;
- утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

##### **4. Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа**

- разрабатывает и направляет в Администрацию Провиденского муниципального округа основные направления бюджетной и налоговой политики Провиденского муниципального округа;

- организует составление и составляет проекта местного бюджета, представляет его главе администрации Провиденского муниципального округа для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Совет депутатов Провиденского муниципального округа;
- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- организует исполнение и исполняет местный бюджет;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Провиденского муниципального округа и сводных бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета;
- устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении местного бюджета;
- осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- ведет муниципальную долговую книгу;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета;
- осуществляет кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распределителей, распределителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;
- организует разработку проектов основных показателей местного бюджета на среднесрочную перспективу;
- организует разработку проекта решения местного бюджета на очередной финансовый год;
- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета;
- осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, Уставом Провиденского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

#### **5. Счетная палата Провиденского муниципального округа:**

- осуществляет внешний контроль за исполнением местного бюджета;
- проводит экспертизу проекта местного бюджета и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Провиденскому городскому округу;
- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Провиденского муниципального округа, а также муниципальных программ;
- осуществляет анализ бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;
- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом Провиденского муниципального округа и нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

#### **6. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля:**

- осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;
- осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;
- осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

#### **7. Главный распорядитель бюджетных средств:**

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени Провиденского муниципального округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **8. Распорядитель бюджетных средств:**

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

#### **9. Получатель бюджетных средств:**

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **10. Главный Администратор (Администратор) доходов бюджета муниципального округа:**

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата

и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **11. Главный Администратор (Администратор) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа:**

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 8. Доходы местного бюджета**

1. Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета муниципального округа относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета муниципального округа относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В бюджет муниципального округа в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единому, дополнительному, дифференцированному нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа и (или) муниципальными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 9. Расходы местного бюджета**

1. Расходы местного бюджета формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Чукотского автономного округа и нормативных актов органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

2. Структура и форма расходов местного бюджета, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Провиденского муниципального округа, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Чукотского автономного округа.

4. Осуществление расходов местного бюджета, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чукотского автономного округа не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Чукотского автономного округа.

**Статья 10. Резервный фонд**

Местным бюджетом на очередной финансовый год предусматривается создание резервного фонда Администрации Провиденского муниципального округа. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом Администрации Провиденского муниципального округа.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Провиденского муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Статья 11. Муниципальный дорожный фонд**

В местном бюджете на очередной финансовый год предусматривается объем муниципального дорожного фонда Провиденского муниципального округа в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального округа, установленных решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в бюджет муниципального округа, утвержденных решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Провиденского муниципального округа.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Провиденского муниципального округа могут существовать в виде обязательств по:

– ценным бумагам Провиденского муниципального округа (муниципальным ценным бумагам);

– бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– кредитам, полученным Провиденским городским округом от кредитных организаций;

– гарантиям Провиденского муниципального округа (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Провиденского муниципального округа не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Провиденского муниципального округа, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Провиденский муниципальный округ дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правового акта органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа. Муниципальные гарантии предоставляются от имени Провиденского муниципального округа Администрацией Провиденского муниципального округа.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет Администрация Провиденского муниципального округа.

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа на основании решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

– дефицит местного бюджета, установленный решением о местном бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– предельный объем муниципального долга, установленный решением о местном бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о местном бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения местного бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется Администрацией Провиденского муниципального округа при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Совет депутатов Провиденского муниципального округа на этапе принятия решения о местном бюджете и Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8. Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;
  - об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;
  - о формах обеспечения обязательств;
  - об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
  - об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
  - об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
  - иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.
- Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Администрацией Провиденского муниципального округа.

## РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

### Статья 13. Основы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является исключительной прерогативой Администрации Провиденского муниципального округа.

Непосредственное составление бюджета осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

2. Составлению проекта местного бюджета должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- положения послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики Провиденского муниципального округа на очередной финансовый;
- прогнозе социально-экономического развития Провиденского муниципального округа;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Провиденского муниципального округа.

3. Для составления проекта бюджета муниципального округа необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Чукотского автономного округа о налогах и сборах, нормативных правовых актах Совета депутатов Провиденского муниципального округа о налогах и сборах;
- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в местный бюджет;
- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в местный бюджет;
- видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет;
- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Одновременно с составлением проекта местного бюджета разрабатывается среднесрочный финансовый план Провиденского муниципального округа на очередной финансовый год и утверждается Администрацией Провиденского муниципального округа.

### Статья 14. Прогноз социально-экономического развития Провиденского муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития Провиденского муниципального округа (далее – прогноз социально-экономического развития) разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается и утверждается Администрацией Провиденского муниципального округа в порядке, установленном Администрацией Провиденского муниципального округа.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

3. Прогноз социально-экономического развития включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

### Статья 15. Основные направления бюджетной и налоговой политики Провиденского муниципального округа

Основные направления бюджетной политики Провиденского муниципального округа должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета муниципального округа в текущем и завершаемых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета муниципального округа, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Провиденского муниципального округа.

Основные направления налоговой политики Провиденского муниципального округа должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета муниципального округа; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Управлением финансов, экономики имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

### Статья 16. Среднесрочный финансовый план Провиденского муниципального округа

1. Среднесрочный финансовый план Провиденского муниципального округа (далее – среднесрочный финансовый план) это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией Провиденского муниципального округа, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждает Администрацией Провиденского муниципального округа и представляется в Совет депутатов Провиденского муниципального округа одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа;
- дефицит (профицит) местного бюджета;

– верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией Провиденского муниципального округа может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

#### **Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа, разделенно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

#### **Статья 18. Реестр расходных обязательств Провиденского муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств Провиденского муниципального округа в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств Провиденского муниципального округа ведется в порядке, установленном Администрацией Провиденского муниципального округа.

Реестр расходных обязательств Провиденского муниципального округа ведется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа и представляется в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Провиденского муниципального округа являются:

- полнота отражения расходных обязательств Провиденского муниципального округа и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств Провиденского муниципального округа и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах Провиденского муниципального округа, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Провиденского муниципального округа;
- достоверность сведений о расходных обязательствах Провиденского муниципального округа, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств Провиденского муниципального округа используются при разработке среднесрочного финансового плана (в части местного бюджета действующих обязательств Провиденского муниципального округа) и проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

#### **Статья 19. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в целях выполнения муниципального задания**

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, установленном Администрацией Провиденского муниципального округа согласно абзацу первому пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные нормативы используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

#### **Статья 20. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы Провиденского муниципального округа утверждаются Администрацией Провиденского муниципального округа. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом Администрации Провиденского муниципального округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации Провиденского муниципального округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации Провиденского муниципального округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Провиденского муниципального округа. По результатам указанной оценки Администрацией Провиденского муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

#### **Статья 21. Основные этапы составления проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета включается в себя три этапа.

2. На первом этапе составления проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана в срок до 15 сентября текущего года разрабатываются основные направления бюджетной и налоговой политики Провиденского муниципального округа. На втором этапе составления проекта бюджета муниципального округа и среднесрочного финансового плана в срок до 25 октября текущего года разрабатываются основные характеристики бюджета муниципального округа на очередной финансовый год, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета. На третьем этапе составления проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана в срок до 15 ноября текущего года осуществляется формирование проекта Решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год.

3. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов местного бюджета, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год (плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет местного бюджета в очередном финансовом году, разрабатываются Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;
- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Провиденского муниципального округа, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств Провиденского муниципального округа;

– документов и материалов, указанных в пунктах 2, 3 статьи 13 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы Администрации Провиденского муниципального округа.

7. Проект решения о местном бюджете, составляемый Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа, должен содержать:

– основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, решениями Совета депутатов Провиденского муниципального округа, кроме решений о бюджете.

Решением о бюджете утверждаются:

– распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Чукотского автономного округа;

– ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

– общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

– объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередной финансовый год;

– источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

– верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

– иные показатели местного бюджета, установленные нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального округа.

Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год представляются:

– основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на следующий финансовый год;

– предварительные итоги социально-экономического развития Провиденского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Провиденского муниципального округа за текущий финансовый год;

– прогноз социально-экономического развития Провиденского муниципального округа;

– прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета Провиденского муниципального округа) на очередной финансовый

год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

– пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа;

– методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

– верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

– оценка ожидаемого исполнения бюджета Провиденского муниципального округа на текущий финансовый год;

– предложенные Советом депутатов Провиденского муниципального округа, Счетной палатой Провиденского муниципального округа проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом Провиденского муниципального округа в отношении указанных бюджетных смет;

– реестр источников доходов бюджета;

– иные документы и материалы.

9. Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа:

– оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

– разрабатывают проекты решений Совета депутатов Провиденского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о налогах и сборах;

– разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Совета депутатов Провиденского муниципального округа, относительно действующих и принимаемых обязательств Провиденского муниципального округа.

10. Проект решения о местном бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 25 октября представляются в Администрацию Провиденского муниципального округа.

Администрация Провиденского муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок не позднее 15 ноября текущего года принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатов Провиденского муниципального округа. Одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов Провиденского муниципального округа предоставляются документы и материалы в соответствии со ст. 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

11. Проект бюджета Провиденского муниципального округа, вносимый в Совет депутатов Провиденского муниципального округа, подлежит официальному опубликованию.

### **РАЗДЕЛ III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

#### **Статья 22. Внесение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатов Провиденского муниципального округа**

Глава Администрации Провиденского муниципального округа вносит в Совет депутатов Провиденского муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год, документы и материалы к нему не позднее 15 ноября текущего года, предварительно обеспечив его официальное опубликование в соответствии с установленным порядком.

Внесению проекта решения о бюджете муниципального округа должно предшествовать внесение в Совет депутатов Провиденского муниципального округа проектов решений об изменении и дополнении решений Совета депутатов Провиденского муниципального округа о налогах и сборах.

#### **Статья 23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете**

1. Рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год предшествует его публичное обсуждение, сроки и порядок проведения которого установлены Положением «О публичных слушаниях по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета в Совете депутатов Провиденского муниципального округа», утвержденным Решением Совета депутатов Провиденского городского округа от 22 июня 2018 года № 139.

2. В течение двух суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и документы

к проекту в Совет депутатов Провиденского муниципального округа председатель Совета депутатов Провиденского муниципального округа направляет его в Счетную палату Провиденского муниципального округа для проведения экспертизы.

3. Счетная палата Провиденского муниципального округа в срок до 15 декабря текущего года подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Счетной палаты Провиденского муниципального округа учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов Провиденского муниципального округа поправок к проекту решения о бюджете муниципального округа.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Счетной палаты Провиденского муниципального округа направляется на рассмотрение в комиссию по бюджету муниципальной собственности, налогам и сборам (далее – бюджетная комиссия) Совета депутатов Провиденского муниципального округа, а также депутатам Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

5. Совет депутатов Провиденского муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год не позднее тридцати дней со дня его внесения Главой Провиденского муниципального округа.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Провиденского муниципального округа и Совета депутатов Провиденского муниципального округа. Согласительная комиссия в течение пяти дней разрабатывает согласованный вариант проекта местного бюджета, который представляется Главой Провиденского муниципального округа в Совет депутатов Провиденского муниципального округа на рассмотрение повторно.

7. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год, указанный проект нормативного правового акта ставится на голосование «в целом». Внесение в него поправок, за исключением поправок редакционного характера, не допускается. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год считается принятым, если за него проголосовало 2/3 депутатов, присутствующих на момент голосования при наличии 2/3 от числа избранных депутатов.

8. Принятое Советом депутатов Провиденского муниципального округа решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год направляется Главе Администрации Провиденского муниципального округа для подписания и обнародования.

9. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о местном бюджете.

#### **Статья 24. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок**

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов Провиденского муниципального округа, подписано главой Администрации Провиденского муниципального округа и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

### **РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### **Статья 25. Основы исполнения бюджета**

Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией Провиденского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, Уставом Провиденского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа организует и осуществляет исполнение местного бюджета, управление счетами бюджета Провиденского муниципального округа и бюджетными средствами.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета местного бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления за пределами территории соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального округа принадлежит Управлению финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

#### **Статья 26. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа руководитель Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

#### **Статья 27. Кассовый план Провиденского муниципального округа**

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, утверждается Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых выплат из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

#### **Статья 28. Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривается:

- зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или

излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### **Статья 29. Исполнение местного бюджета по расходам**

Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципальному контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

#### **Статья 30. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского

муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

### **Статья 31. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 4 статьи 18 настоящего Положения, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

### **Статья 32. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа, осуществляющее казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

### **Статья 33. Учет и отчетность об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа**

1. Все доходы местного бюджета, источники финансирования дефицита местного бюджета, расходы местного бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения местного бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса Провиденского муниципального округа в рамках их бюджетных полномочий,

производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства Чукотского автономного округа.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе Провиденского муниципального округа, открываются и ведутся в порядке, установленном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении местного бюджета и представляет их в Администрацию Провиденского муниципального округа.

Отчет об исполнении местного бюджета Провиденского за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Провиденского муниципального округа и направляется в Совет депутатов Провиденского муниципального округа и Счетную палату Провиденского муниципального округа, обеспечив их опубликование.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению соответственно муниципальным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

### **Статья 34. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета. Главные администраторы бюджетных средств ежегодно не позднее 01 марта текущего года направляет годовую бюджетную отчетность для проверки в Счетную палату Провиденского муниципального округа.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Счетной палатой Провиденского муниципального округа в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Ежегодно не позднее 1 апреля текущего года Администрация Провиденского муниципального округа направляет отчет об исполнении местного бюджета для проверки в Счетную палату Провиденского муниципального округа. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Счетной палатой Провиденского муниципального округа в Совет депутатов Провиденского муниципального округа с одновременным направлением соответствующим образом в Администрацию Провиденского муниципального округа.

### **Статья 35. Представление отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов Провиденского муниципального округа**

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года глава Провиденского муниципального округа представляет в Совет депутатов Провиденского муниципального округа отчет об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа за отчетный финансовый год (предварительно обеспечив его официальное опубликование).

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- проект решения об исполнении бюджета;
- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Проект решения об исполнении местного бюджета, а также документы и материалы к нему могут быть представлены в Совет депутатов Провиденского муниципального округа на электронных носителях в виде текстового файла в формате PDF, с приложением их электронных копий в формате Майкрософт Ворд.

### **Статья 36. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета**

1. Рассмотрению годового отчета об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год предшествует его публичное обсуждение, сроки и порядок проведения которого установлены Положением «О публичных слушаниях по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета в Совете депутатов Провиденского муниципального округа», утвержденным постановлением Совета депутатов Провиденского городского округа от 22 июня 2018 года № 139.

2. Совет депутатов Провиденского муниципального округа рассматривает отчет об исполнении бюджета муниципального округа в течение пятнадцати дней со дня его поступления.

3. Совет депутатов Провиденского муниципального округа при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад представителя Главы администрации Провиденского муниципального округа, а также доклад председателя Счетной палаты Провиденского муниципального округа.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Провиденского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета данный отчет возвращается для устранения фактов недостоверно или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

## **Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

### **Статья 37. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль в Провиденском муниципальном округе осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Счетной палаты Провиденского муниципального округа (далее – органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Провиденского муниципального округа, (далее – органы внутреннего муниципального финансового контроля), Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

– главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

– Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (главные распорядители (распорядители) и получатели средств местного бюджета в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

– муниципальные учреждения Провиденского муниципального округа;

– муниципальные унитарные предприятия Провиденского муниципального округа;

– хозяйственные товарищества и общества с участием Провиденского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

– юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Провиденского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

– кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

7. Органы муниципального финансового контроля Провиденского муниципального округа осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) Провиденского муниципального округа, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из местного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля Провиденского муниципального округа по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Проверка расходов контрольно-счетных органов Провиденского муниципального округа за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

10. Муниципальный финансовый контроль в Провиденском муниципальном округе осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **Статья 38. Установление порядка осуществления муниципального финансового контроля**

1. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

– для Счетной палаты Провиденского муниципального округа решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа;

– для Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа Администрацией Провиденского муниципального округа.

– для отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией Провиденского муниципального округа федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

– контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

– контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

– проводятся проверки, ревизии, обследования;

– направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

– направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

– осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Полномочиями Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

– контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

– контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федера-

ции, указанному в платежном документе, представленном в Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа получателем бюджетных средств;

– контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа.

– контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа проводится санкционирование операций.

4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Провиденского муниципального округа:

– проводятся проверки, ревизии и обследования;

– направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

– направляются Управлению финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

– осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

– назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

– получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственному и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

– направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОВИДЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**(33 сессия 7 созыва)**

от 20 февраля 2025 года № 267 пгт. Провидения

О внесении изменений в решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 10 августа 2022 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Провиденского городского округа»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа и другими нормативными правовыми актами, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Совет депутатов Провиденского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 10 августа 2022 г. № 112 «Об утверждении По-

ложения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Провиденского городского округа» следующие изменения:

1.1. В заголовке текста, по всему тексту решения и приложения к нему слова: «Провиденский городской округ» заменить словами «Провиденский муниципальный округ» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 8 раздела III «Порядок организации учета муниципальной собственности, осуществления контроля за ее сохранностью и использованием по назначению» слова «Приказа Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 года № 424 заменить словами: Приказа Минфина России от 10 октября 2023 г. № 163н».

2. Настоящее решение опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

**С. А. ШЕСТОПАЛОВ**  
Председатель Совета депутатов  
Провиденского муниципального округа

**Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ**  
Глава Провиденского муниципального округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОВИДЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**  
(33 сессия 7 созыва)

от 20 февраля 2025 года № 269 пгт. Providenia

О назначении публичных слушаний об исполнении бюджета  
Providенского городского округа за 2024 год

Руководствуясь статьей 18 Устава Providенского муницип-  
ального округа Чукотского автономного округа, Совет депутатов  
Providенского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

- 1. Назначить публичные слушания об исполнении бюджета  
Providенского городского округа за 2024 год 25 апреля  
2025 года в 17-00 часов местного времени.
- 2. Местом проведения публичных слушаний об исполнении  
бюджета Providенского городского округа за 2024 год опреде-  
лить зал совещаний администрации Providенского муницип-  
ального округа.
- 3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародо-  
вания.

**С. А. ШЕСТОПАЛОВ**  
Председатель Совета депутатов  
Providенского муниципального округа

**Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ**  
Глава Providенского муниципального округа



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОВИДЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**  
(33 сессия 7 созыва)

от 20 февраля 2025 года № 271 пгт. Providenia

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения  
и утверждения годового отчета об исполнении бюджета  
Providенского муниципального округа

В соответствии со статьями 264.2, 264.4, 264.5, 264.6 Бюджет-  
ного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Про-  
виденского муниципального округа, Положения о бюджетном

процессе в Providенском муниципальном округе, Совет депута-  
тов Providенского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмо-  
трения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета  
Providенского муниципального округа.
- 2. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте  
Providенского муниципального округа – <http://provadm.ru>.
- 3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и  
распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с  
1 января 2025 года.

**С. А. ШЕСТОПАЛОВ**  
Председатель Совета депутатов  
Providенского муниципального округа

**Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ**  
Глава Providенского муниципального округа

Утверждено  
решением Совета депутатов Providенского муниципального округа  
от 20 февраля 2025 года № 271

**ПОРЯДОК**  
**представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении**  
**бюджета Providенского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и  
утверждения годового отчета об исполнении бюджета Providен-  
ского муниципального округа (далее – Порядок), разработан в  
соответствии со статьями 264.2, 264.4, 264.5, 264.6 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном про-  
цессе в Providенском муниципальном округе.

1.2. Годовой отчет об исполнении бюджета Providенского  
муниципального округа (далее – годовой отчет) до утверждения  
Советом депутатов Providенского муниципального округа под-  
лежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку  
бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных  
средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполне-  
нии бюджета Providенского муниципального округа.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюд-  
жета Providенского муниципального округа осуществляется  
Счетной палатой Providенского муниципального округа (далее  
– Счетная палата) в порядке, установленном решением Совета  
депутатов Providенского муниципального округа, с соблюдени-  
ем требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с  
учетом особенностей, установленных федеральными законами.

**2. Сроки предоставления годового отчета**  
**об исполнении бюджета**

муниципального округа

2.1. Управление финансов, экономики и имущественных от-  
ношений Администрации Providенского муниципального округа  
не позднее 20 марта текущего года представляет Администрации  
Providенского муниципального округа (далее – Администрация)  
годовой отчет.

2.2. Администрация предоставляет годовой отчет и иные до-  
кументы Счетную палату для подготовки заключения на него не  
позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Подготовка заключения на годовой отчет проводится  
Счетной палатой в срок, не превышающий один месяц.

Счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении  
бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной  
отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Счетная палата предоставляет в Совет депутатов Providен-  
ского муниципального округа и одновременно в Администра-  
цию заключение с результатами внешней проверки годового  
отчета.

2.4. Годовой отчет представляется в Совет депутатов Про-  
виденского муниципального округа для рассмотрения и утвержде-  
ния не позднее 1 мая текущего года.

2.5. Одновременно с годовым отчетом в Совет депутатов Про-  
виденского муниципального округа предоставляются поясни-  
тельная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета  
и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципаль-  
ного задания и (или) иных результатах использования бюджетных  
ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная  
бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы,  
предусмотренные бюджетным законодательством Российской  
Федерации.

**3. Рассмотрение и утверждение**  
**годового отчета об исполнении бюджета**  
**муниципального округа**

3.1. Годовой отчет в обязательном порядке выносится на  
публичные слушания в соответствии с Уставом Providенского  
муниципального округа и Положением о порядке организации  
и проведения публичных слушаний в муниципальном округе,  
утвержденным Советом депутатов Providенского муниципаль-  
ного округа.

3.2. После утверждения итогов публичных слушаний Со-  
вет депутатов Providенского муниципального округа при-  
нимает решение об утверждении либо отклонении годового  
отчета.

3.3. При рассмотрении годового отчета на заседании Совета  
депутатов Providенского муниципального округа заслушивают-  
ся:

– доклад представителя Администрации;  
– доклад председателя (представителя) Счетной палаты по результатам внешней проверки годового отчета.

3.4. В случае принятия Советом депутатов Провиденского муниципального округа решения об отклонении годового отчета, годовой вместе с приложенными к нему документами и материалами возвращается Администрации для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий один месяц со дня принятия соответствующего решения.

Повторное рассмотрение годового отчета осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Годовой отчет утверждается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

3.6. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) расходов бюджета по целевым статьям (муниципальным программам Провиденского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа об исполнении бюджета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ  
(33 сессия 7 созыва)**

от 20 февраля 2025 г.

№ 272

пгт. Провидения

О внесении изменения в Решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 20.02.2021 г. № 285 «Об утверждении Положения о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Провиденского городского округа и состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Чукотского автономного округа от 1 декабря 2005 г. «О порядке образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и за-

щите их прав в Чукотском автономном округе», Совет депутатов Провиденского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 20.02.2021 г. № 285 «Об утверждении Положения о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Провиденского городского округа и состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа» следующее изменение:

– В заголовке текста, по всему тексту решения и приложениях к нему слова: «Провиденский городской округ» заменить словами «Провиденский муниципальный округ» в соответствующих падежах;

2. Настоящее решение опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

**С. А. ШЕСТОПАЛОВ**  
Председатель Совета депутатов  
Провиденского муниципального округа

**Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ**  
Глава Провиденского муниципального округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ  
(33 сессия 7 созыва)**

от 20 февраля 2025 г.

№ 273

пгт. Провидения

Об изменении в составе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Чукотского автономного округа от 1 декабря 2005 г. «О порядке образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чукотском автономном округе», Совет депутатов Провиденского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Исключить из состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, – Правоторхова Степана Евгеньевича – старшего инспектора ПДН ОУУП и ПДН МотдМВД России Провиденское.

2. Включить в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, – Акчалову Снежану Валерьевну капитана полиции, старшего инспектора ПДН ОУУП и ПДН МотдМВД России Провиденское.

3. Настоящее решение опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

**С. А. ШЕСТОПАЛОВ**  
Председатель Совета депутатов  
Провиденского муниципального округа

**Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ**  
Глава Провиденского муниципального округа

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 8/4 от 27.02.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.