

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 октября 2024 года № 352 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 3 ноября 2021 года № 455**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455 «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предприниматель-

ства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.)»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 октября 2024 года № 352

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 ноября 2021 года № 455

ПОРЯДОК

**предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий (далее – социальные предприятия), или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – молодые предприниматели), зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – грант, субъекты малого и среднего предпринимательства, участники отбора, получатели гранта), в целях финансового обеспечения целевых расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или молодым предпринимателям на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект), и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Грант предоставляется в целях реализации Государственной программы в рамках регионального проекта «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», на реализацию проекта «Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление суммы гранта на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – Со-

глашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Гранты субъектов малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет» регионального проекта «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 532, государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538 (далее соответственно – мероприятие, государственная программа), в текущем финансовом году.

1.5. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) признанные социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и внесённые в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года (при подаче заявки для получения гранта социальным предприятием);

2) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесённые в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, созданные физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного

или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов) (при подаче заявки для получения гранта молодым предпринимателем);

3) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

4) состоящие на налоговом учёте в налоговых органах Чукотского автономного округа;

5) представившие проект по типовым формам, установленным приложением 3 (для участника отбора – социального предприятия) и приложением 4 (для участника отбора – молодого предпринимателя) к настоящему Порядку;

для впервые признанных социальным предприятием в текущем году – новый проект в сфере социального предпринимательства;

для подтвердивших статус социального предприятия в текущем году – ранее реализуемый проект в сфере социального предпринимательства, направленный на расширение деятельности;

для молодых предпринимателей – проект в сфере предпринимательской деятельности;

6) представившие документальное подтверждение наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных проектом в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (далее – проекты), в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов.

1.6. Грант предоставляется на основании решения конкурсной комиссии (далее – комиссия), созданной Департаментом, по результатам проведения отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.6.1. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с даты заключения Соглашения, при достижении результата предоставления гранта и реализации проекта, предусмотренных ранее заключённым Соглашением;

1.7. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответствующая – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 3.9, 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://dep.invest-chukotka.ru/>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приёма заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приёма заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, которая не может быть ранее 30 календарного дня, со дня приёма заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается

проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей гранта в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, критерии отбора, показатели критериев оценки в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с абзацем первым пункта 2.4 настоящего раздела и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.11-2.13 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего раздела, приложениями 7, 8 к настоящему Порядку;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, включающие максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с абзацем вторым пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения с абзацем четвертым пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (<https://dep.invest-chukotka.ru/>), которые не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 3 тыс. рублей;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3. Иные требования к субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора, впервые признанный социальным предприятием, в течение года до даты подачи заявки на предоставление гранта прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центрами поддержки предпринимательства, центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (при подаче заявки для получения гранта социальным предприятием);

2) участник отбора (в том числе как физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, до момента регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица), в течение года до даты подачи заявки на предоставление гранта прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центрами поддержки предпринимательства, центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (при подаче заявки для получения гранта молодым предпринимателем);

3) субъект малого и среднего предпринимательства ранее не допускал нарушение настоящего Порядка или с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим нарушение настоящего Порядка прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение настоящего Порядка связано с не-

левым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

6) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

8) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

11) участник отбора состоит на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

12) у участника отбора должен быть истекший трехлетний период с даты заключения Соглашения на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, с условием достижения установленного Соглашением результата.

2.4. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в «Интернет» и осуществление проверок, в формате установленном приложением 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям, в формате установленном приложением 2 к настоящему Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления гранта, в формате установленном приложением 3 к настоящему Порядку;

4) проект по типовым формам, установленным приложением 4 (для участника отбора – социального предприятия) и приложением 5 (для участника отбора – молодого предпринимателя) к настоящему Порядку;

Дата окончания срока реализации проекта устанавливается в проекте не позднее 20 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта;

5) пояснительную записку, содержащую: сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; место осуществления деятельности, целевая аудитория, на которую направлена деятельность, продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории), объем производства товаров (работ, услуг), изменение доступности (качества) продукции (товары, работы, услуги) в результате реализации проекта;

обоснование необходимости целевых расходов, представленных в заявке на предоставление гранта;

6) документы согласно перечню, приведенному в приложении 6 к настоящему Порядку;

7) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

8) документальное подтверждение наличия возможности финансирования расходов, предусмотренных проектом, в размере, установленном подпунктом 6 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела:

должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенными пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора Департаменту и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за

днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/dissqualified.do>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о том, что субъект малого и среднего предпринимательства ранее не допускал нарушение настоящего Порядка или с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим нарушение настоящего Порядка прошёл один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение настоящего Порядка связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами четвертым – одиннадцатым настоящего пункта.

Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце одиннадцатым настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавли-

ливаются протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1) несоответствие участника отбора критериям установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела и приложением 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленным участником отбора заявкам и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленными требованиями, определёнными пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участником отбора на доработку, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.13. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.14. Оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приёма заявок путём ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки (при подаче заявки для получения гранта социальным предпринимателем) осуществляется членами конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении 7 к настоящему Порядку.

Оценка каждой заявки (при подаче заявки для получения гранта молодым предпринимателем) осуществляется членами конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении 8 настоящего Порядка.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$, где:

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по показателю i -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия, по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением конкурсной комиссии с учётом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта.

2.15. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Департамент формирует конкурсную комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Департамента.

2.16. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, формируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включённые в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объёма распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого пунктом 3.3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включёнными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределённого размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределённого размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого пунктом 3.3.1 раздела 3 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.19. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается Соглашение.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный в абзаце первом пункта 2.9 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место оценки заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование получателя гранта (получателей грантов), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора получателей грантов распределение гранта между его получателями утверждается приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.23. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1 Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. На основании приказа, указанного в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка, Департамент заключает Соглашение с победителями отбора.

3.3. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R1), определяется по формуле:

$$R1 = R3, \text{ где:}$$

R3 – размер гранта, указанный в заявке (без учёта финансирования за счёт собственных средств получателя гранта), но не более максимального размера гранта, указанного в пункте 3.3.1. настоящего раздела, рублей.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (Ri), определяется по формуле:

$$Ri = R3, \text{ при условии, что } Ri \leq V -$$

$$(R1 + R2 + R3 + \dots + Ri - 1), \text{ где:}$$

V – объём бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

R1 + R2 + R3 + ... + Ri - 1 – размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке, рублей.

В случае если объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объёме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$Ri = V - (R1 + R2 + R3 + \dots + Ri - 1)$$

3.3.1. Максимальный размер гранта не превышает 1 млн. рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей

3.4. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора, формирует проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель (победители) отбора подписывает Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

В случае подписания победителем (победителями) отбора проекта Соглашения, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, руководитель Департамента (уполномоченное им лицо) в течение трёх рабочих дней подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа победителя отбора от подписания Соглашения, а также в случае, если победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня размещения Департаментом проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал Соглашение, Департамент принимает решение о признании участника отбора уклонившимся от подписания Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня отказа победителя отбора от подписания Соглашения или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в случае если победитель отбора не подписал Соглашение.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

Решение Департамента о признании победителя отбора, уклонившимся от подписания Соглашения, в течение двух рабочих дней размещается на официальном сайте Департамента.

3.6. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Департамент согласовывает с получателем гранта новые условия Соглашения или расторгает Соглашение в одностороннем порядке при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского)

хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Результат предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ):

1) социальному предпринимателю является сохранение среднесписочной численности работников социального предприятия и (или) увеличение выручки (оборота) в отчетном году по отношению к предыдущему году;

2) молодому предпринимателю является увеличение среднесписочной численности работников молодого предпринимателя и (или) увеличение выручки (оборота) в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Характеристиками достижения результатов предоставления гранта являются:

1) среднесписочная численность работников получателя гранта за отчетный год;

2) выручка (оборот) получателя гранта за отчетный год.

Дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления гранта устанавливаются Департаментом в Соглашении исходя из показателей проекта получателя гранта, представленного на отбор.

3.8. Департамент осуществляет перечисление гранта в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем гранта Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

3) перечисление гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов доведения объёмов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

3.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

1) аренда нежилого помещения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка);

2) ремонт нежилого помещения, принадлежащего субъекту малого и среднего предпринимательства на праве собственности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта указанного нежилого помещения;

3) аренда (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка) и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка);

7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет» (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка);

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети «Интернет», в том числе услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, в том числе расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка);

14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство.

15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка).

Не допускается направление грантов в форме субсидий на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.10. Дополнительно к расходам, указанным в пункте 3.9 настоящего раздела, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства – приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

3.11. Средства гранта должны быть израсходованы получателем не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в Соглашении, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае неиспользования гранта в срок, установленный Соглашением, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный

срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Департамента не более чем на шесть месяцев.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Департаментом решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное Соглашение.

3.13. Имущество, работы (услуги), приобретаемые за счёт средств гранта, должны быть приобретены в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 3.14 настоящего раздела.

3.14. Получатель гранта вправе подать заявку в Департамент о внесении изменений в план расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений, не позднее одного месяца до даты окончания реализации проекта, установленной в Соглашении, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Для рассмотрения заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также заявок, указанных в пункте 3.16 настоящего раздела, Департамент создаёт рабочую группу из числа должностных лиц Департамента, которая утверждается приказом Департамента (далее – рабочая группа).

Рабочая группа согласовывает внесение изменений в план расходов в следующих случаях:

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более низкой цене, чем предусмотрено планом расходов, сэкономленные средства подлежат направлению на иные приобретения, соответствующие целям проекта;

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более высокой цене, чем предусмотрено планом расходов, оплата таких товаров, работ, услуг в части превышения стоимости осуществляется за счёт собственных средств получателя гранта;

замены одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта;

изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Рабочая группа рассматривает поданную получателем гранта заявку о внесении изменений в план расходов в течение 10 рабочих дней со дня её получения, по результатам рассмотрения составляет протокол.

На основании протокола рабочей группы Департамент в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о внесении изменений в план расходов либо об отказе.

В случае принятия решения о внесении изменений в план расходов Департамент в течение трёх рабочих дней со дня его принятия заключает с получателем гранта дополнительное соглашение.

В случае принятия решения об отказе внесения изменений в план расходов Департамент письменно уведомляет получателя гранта о принятом решении в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

3.15. Приобретённое с использованием средств гранта имущество должно быть использовано получателем гранта исключительно на реализацию и развитие проекта.

3.16. Получатель гранта, получивший с его согласия грант в неполном объёме вследствие недостатка лимитов бюджетных обязательств, в течение пяти рабочих дней после дня признания его победителем отбора представляет в Департамент заявку, проект и план расходов, скорректированные с учётом размера предоставляемого ему гранта, без изменения значения результата предоставления гранта, указанного в проекте, представленном на отбор, и результатов оценки.

3.17. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершённым – в случае если средства гранта использованы в полном объёме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в окружной бюджет в объёме неиспользованных средств гранта – в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объёме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом проект признаётся завершённым, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации, которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

3.18. Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем гранта, за счёт средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

3.19. Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключённых с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), даёт согласие на осуществление Департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (договоры).

3.20. Получатель гранта – социальное предприятие обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.21. Получатель гранта – молодой предприниматель обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

3.22. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 марта года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект и Соглашение, получатель гранта представляет актуализированный проект в Департамент в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта предоставляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, установленным Соглашением:

1) отчет о достижении результата предоставления гранта, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в

срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным кварталом.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчётов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 20 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем гранта в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчётам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчёта усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчёт в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.3. Получатель гранта представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчётность:

отчёт о достижении плановых показателей деятельности по форме, определённой Соглашением, в срок не позднее 10-го рабочих дней с даты окончания срока использования гранта;

отчёт о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта по форме, определённой Соглашением, один раз в полугодие, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным периодом;

заверенные получателем гранта копии расчёта по страховым взносам по форме КНД 1151111, персонифицированных сведений о физических лицах по форме КНД 1151162, утверждённым Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчёта по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», один раз в полугодие, в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчётным периодом (представляется в течение пяти лет с даты получения гранта с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии);

заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя гранта с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование гранта по направлениям реализации проекта согласно плану расходов: договоры с поставщиками/предоставителями услуг, выставленные счета/счета-фактуры, платежные поручения/кассовые чеки, акты приема работ/услуг, универсальные передаточные документы, товарные накладные.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются по мере использования средств гранта и до полного его освоения одновременно с отчётом о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, указанным в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего раздела.

5) отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта по форме, определённой Соглашением, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным кварталом.

4.4. Департамент в день поступления от получателя гранта отчётов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчётов получателя гранта, Департамент осуществляет их проверку.

Отчёты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчётов.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Департамент уведомляет получателя гранта об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчёт в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчёта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления грантов соответствующие средства в размере выявленных нарушений подлежат возврату в окружной бюджет.

5.3. В случае неполного освоения гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленную в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, остатки гранта, не использованные в срок, подлежат возврату в окружной бюджет.

5.4. Оценка достижения результата предоставления гранта для каждого получателя гранта осуществляется Департаментом в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта. В случае, если получателем гранта не достигнут результат предоставления гранта получатель гранта осуществляет возврат гранта в окружной бюджет в полном объеме.

5.5. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 – 5.4 настоящего раздела, направляет получателю гранта на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, установленные в указанном требовании, возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значимых результатов предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию Департамента.

5.8. Получатель гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения о предоставлении гранта на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Проект в сфере социального предпринимательства

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Информация о проекте

1. Сфера социального предпринимательства согласно статье 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (подчеркнуть)	– трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан); – индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников; – реализация товаров/услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан); – производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан); – деятельность, направленная на общественно полезные цели.
2. Статус проекта (подчеркнуть)	– новый; – расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
3. Название проекта	
4. Срок реализации проекта (указывается дата начала и дата окончания реализации проекта (не позднее 1 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта))	
5. Краткое описание проекта:	
5.1. Цель и задачи проекта	
5.2. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект	
5.3. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
5.4. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
5.5. Место ведения деятельности (указать населенный пункт)	
5.6. Информационная открытость проекта (указать ссылки на сайт и (или) аккаунт в социальных сетях в сети «Интернет» (при наличии))	
6. Информация о руководителе проекта	
7. Планируемое количество созданных новых рабочих мест в период реализации проекта	
8. Планируемый объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей (за период с даты подачи заявки до даты окончания срока реализации проекта)	

План расходов

№ п/п	Целевые направления расходования средств	Сумма расходов, рублей	в том числе источники:		Расшиф-ровка расходов
			грант	софинансирование	
1	2	3	4	5	6
1.	Аренда нежилого помещения <*>				
2.	Ремонт нежилого помещения, принадлежащего субъекту малого и среднего предпринимательства на праве собственности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта указанного нежилого помещения <*>				
3.	Аренда <*> и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения <*>				
7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
8.	Приобретение основных средств, за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей				
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <*>				
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению) <*>				
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) <*>				
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг <*>				
14.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство				
15.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований <*>				

16.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов				
Итого:				<*>	

<*> – в соответствии со сроком реализации проекта, указанным в строке 4 таблицы «Информация о проекте»;
<*> – не менее 25 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта, указанной по строке «Итого» таблицы «План расходов»

(должность руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Проект в сфере предпринимательской деятельности

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Информация о проекте

1. Название проекта	
2. Срок реализации проекта (указывается дата начала и дата окончания реализации проекта (не позднее 1 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта))	
3. Краткое описание проекта:	
3.1. Цель и задачи проекта	
3.2. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
3.3. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
3.4. Место ведения деятельности (указать населенный пункт)	
3.5. Информационная открытость проекта (указать ссылки на сайт и (или) аккаунт в социальных сетях в сети «Интернет» (при наличии))	
4. Информация о руководителе проекта	
5. Вид экономической деятельности, по которому реализуется проект (указать код вида экономической деятельности в соответствии с ОК 029-2014 с расшифровкой)	
6. Планируемое количество созданных новых рабочих мест в период реализации проекта	
7. Планируемый объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей (за период с даты подачи заявки до даты окончания срока реализации проекта)	

План расходов

№ п/п	Целевые направления расходования средств	Сумма расходов, рублей	в том числе источники:		Расшифровка расходов
			грант	софинансирование	
1	2	3	4	5	6
1.	Аренда нежилого помещения <*>				
2.	Ремонт нежилого помещения, принадлежащего субъекту малого и среднего предпринимательства на праве собственности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта указанного нежилого помещения <*>				
3.	Аренда <*> и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения <*>				
7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
8.	Приобретение основных средств, за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей				
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <*>				
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению) <*>				
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) <*>				
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг <*>				

14.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство			
15.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований <*>			
Итого:				<*>

<*> – в соответствии со сроком реализации проекта, указанным в строке 2 таблицы «Информация о проекте»;

<***> – не менее 25 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта, указанной по строке «Итого» таблицы «План расходов»

(должность руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, для предоставления гранта

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.3.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность учредителя (участника) или акционера юридического лица – физического лица в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющего не менее чем 50 процентов доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентов голосующих акций акционерного общества (предоставляется субъектом малого и среднего предпринимательства – молодым предпринимателем)
1.4.	Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке на предоставление гранта
1.5.	Справка Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у юридического лица по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс. рублей
1.6.	Копия документа, подтверждающего прохождение обучения учредителем, руководителем, акционером юридического лица в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центрами поддержки предпринимательства, центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (предоставляется субъектом малого и среднего предпринимательства, впервые признанным социальным предприятием, и молодым предпринимателем)
1.7.	Документ, подписанный держателем реестра акционеров акционерного общества, содержащий список акционеров – владельцев голосующих акций с указанием доли голосующих акций в уставном капитале, выданный по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта (предоставляется субъектом малого и среднего предпринимательства – молодым предпринимателем, являющимся акционером акционерного общества);
1.8.	Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у субъекта малого и среднего предпринимательства прав владения и (или) пользования помещением (при наличии)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке на предоставление гранта
2.3.	Справка Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у индивидуального предпринимателя по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс. рублей
2.4.	Копия документа, подтверждающего прохождение обучения индивидуальным предпринимателем, в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центрами поддержки предпринимательства, центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (предоставляется субъектом малого и среднего предпринимательства, впервые признанным социальным предприятием, и молодым предпринимателем)
2.5.	Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у субъекта малого и среднего предпринимательства прав владения и (или) пользования помещением (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Критерии оценки заявочной документации на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки заявки	Весовое значение в общей оценке	Оценка критерия, балл
1	2	3	4	5
1	Срок осуществления предпринимательской деятельности до даты подачи заявки для участия в конкурсе	свыше 3 лет	0,1	4
		от 2 лет до 3 лет		3
		от 1 года до 2 лет		2
		до 1 года		1

2	Место реализации проекта	поселки сельского типа (села);	0,2	4
		поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села)		4
		города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села)		3
		поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа		3
		города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа		2
		города Анадырь (включая с. Тавайваам), Билибино, Певек		2
		поселки сельского типа (села);		1
3	Актуальность и социальная значимость проекта	проблемы, которым посвящен проект, не относятся к разряду востребованных обществом либо слабо обоснованы участником отбора	0,3	1
		проблемы, на решение которых направлен проект, изложены общими фразами, без ссылок на конкретные факты, относятся к разряду актуальных, но участник отбора преувеличил их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы		2
		проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями		3
4	Доля софинансирования, заявленная участником отбора, от общей суммы затрат на реализацию проекта, процентов	25	0,2	0
		Свыше 25 до 50		1
		Свыше 50		2
5	Перспективность плана развития проекта	долгосрочный план развития проекта на срок более 5 лет	0,2	2
		среднесрочный план развития проекта на срок от 3 до 5 лет		2
		краткосрочный план развития проекта на срок до 3 лет		1

Приложение 8
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Критерии оценки заявочной документации на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки заявки	Весовое значение в общей оценке	Оценка критерия, бал
1	2	3	4	5
1	Срок осуществления предпринимательской деятельности до даты подачи заявки для участия в конкурсе	свыше 3 лет	0,1	4
		от 2 лет до 3 лет		3
		от 1 года до 2 лет		2
		до 1 года		1
2	Место реализации проекта	поселки сельского типа (села);	0,2	4
		поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села)		4
		города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села)		3
		поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа		3
		города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа		2
		города Анадырь (включая с. Тавайваам), Билибино, Певек		2
		поселки сельского типа (села);		1
3	Количество создаваемых рабочих мест	от 4 и выше	0,2	3
		от 2 до 3 (включительно)		2
		1		1
4	Доля софинансирования, заявленная участником отбора, от общей суммы затрат на реализацию проекта, процентов	25	0,1	0
		Свыше 25 до 50		1
		Свыше 50		2
5	Срок окупаемости проекта	от 0 до 1 года	0,2	4
		от 1 до 2 лет		3
		от 2 до 3 лет		2
		Свыше 3 лет		4
6	Перспективность плана развития проекта	долгосрочный план развития проекта на срок более 5 лет	0,2	3
		среднесрочный план развития проекта на срок от 3 до 5 лет		2
		краткосрочный план развития проекта на срок до 3 лет		1

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 октября 2024 года

№ 353

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2019 года № 500**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 октября 2023 года № 390 «О реорганизации Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа», а также уточнения его отдельных положений, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятий Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа» регионального проекта «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 532, Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, в соответствующем финансовом году.»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «<https://chukotka.pf/depfin>» заменить словами «<https://dep.invest-chukotka.ru>»;

в подпункте 14 слова «<https://chukotka.pf/depfin>» заменить словами «<https://dep.invest-chukotka.ru>»;

в подпункте 3 пункта 2.2 слова «иных нормативных правовых актов» заменить словами «иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа»;

в пункте 2.17 слова «<https://chukotka.pf/depfin>» заменить словами «<https://dep.invest-chukotka.ru>»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»: подпункт 1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«1) формирует проект Соглашения;»;

в пункте 3.6 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг), соответствующим результату Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

3) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.»;

в пункте 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» слова «определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом» заменить словами «определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.»;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 октября 2024 года № 353

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа»

Форма

В Департамент экономики и инвестиций
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии
(для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500 (далее – Порядок, субсидия),

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.
Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Вид экономической деятельности по классу 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования» раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (указать вид экономической деятельности с расшифровкой)	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчётный счёт, корреспондентский счёт)	
Является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	<input type="checkbox"/>
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	<input type="checkbox"/>
упрощенная система налогообложения	<input type="checkbox"/>

Настоящим _____
(краткое наименование юридического лица)

(далее – Организация) подтверждает соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком.

Организация даёт согласие Департаменту экономики и инвестиций Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование её персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Настоящим Организация обязуется соблюсти, установленный Порядком результат предоставления субсидии – сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложения:

1. _____
2. _____

Руководитель юридического лица _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 октября 2024 года № 353

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа»

Форма

В Департамент экономики и инвестиций
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии
(для индивидуального предпринимателя)**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500 (далее – Порядок, субсидия),

(указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Вид экономической деятельности по классу 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования» раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (указать вид экономической деятельности с расшифровкой)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчётный счёт, корреспондентский счёт)	
Является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	
упрощенная система налогообложения	
патентная система налогообложения	
налог на профессиональный доход	

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленный Порядком результат предоставления субсидии – сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложения:

1. _____
2. _____

Руководитель юридического лица _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 октября 2024 года № 353

«Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства
по территории Чукотского автономного округа»

Форма

В Департамент экономики и инвестиций
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной
с предоставлением субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства
по территории Чукотского автономного округа**

Настоящим даю согласие Департаменту экономики и инвестиций Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)
как участнике отбора для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, Порядок предоставления которой утверждён Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица /
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 октября 2024 года № 354 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2013 года № 526**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных

государственных организаций дополнительного образования» следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «Ярославцев С.В.» заменить словами «Русина Т.Д.»;
 - 2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 3) приложение 1.2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 4) приложение 1.3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - 5) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Русина Т.Д.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 октября 2024 года № 354

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования»

**1. РАЗМЕРЫ
тарифных ставок, окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений
по профессиональным квалификационным группам**

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Тарифная ставка (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	педагогический работник без аттестации	12 071
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	12 668
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	13 878
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	15 086

2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	педагогический работник без аттестации	12 683
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	13 308
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	14 571
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	15 849
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	педагогический работник без аттестации	13 593
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	14 259
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	15 631
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	16 990
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	педагогический работник без аттестации	13 850
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	14 544
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	15 930
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	17 316

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу	I квалификационная категория	13 905
		высшая квалификационная категория	15 018
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу; начальник (заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессионального образовательного учреждения; старший мастер профессионального образовательного учреждения	I квалификационная категория	14 325
		высшая квалификационная категория	15 482
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, руководитель) обособленного структурного подразделения профессионального образовательного учреждения	I квалификационная категория	14 544
		высшая квалификационная категория	15 712

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Наименование должности	Оклад (руб.)
Костюмер	11 011

1.4. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Настройщик пианино и роялей 8 разряда ЕТКС	12 330

1.5. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	II категория	11 011
Библиотекарь	без категории	
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	I категория	12 113
Библиотекарь	II категория	
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	высшая категория	13 212
Библиотекарь	I категория	

1.6. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
Звукорежиссер	II категория	13 265
	I категория	14 585
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	-	13 265
	со средним профессиональным образованием	14 585
Заведующий библиотекой	с высшим профессиональным образованием	15 250

1.7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Наименование должности	Оклад (руб.)
Секретарь учебной части	13 116

1.8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	13 768
2 квалификационный уровень	Старший дежурный по режиму	14 054

**2. РАЗМЕРЫ
окладов работников образовательных учреждений
Чукотского автономного округа межотраслевой системы оплаты труда**

2.1. Оклады в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)

2.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по зданию (общезитию)	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

2.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Лаборант; техник; техник-программист	без категории	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
2 квалификационный уровень	Техник; техник-программист Заведующий складом; заведующий хозяйством	II категория	
3 квалификационный уровень	Техник; техник-программист	I категория	
	Заведующий общезитием	без предъявления требований к образованию	
	Заведующий производством (шеф-повар)	-	
4 квалификационный уровень	Заведующий столовой	-	
5 квалификационный уровень	Механик Начальник гаража	- с количеством автотранспорта до семи единиц	

2.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт	без категории	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
	Инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-технолог (технолог)		
	Специалист по кадрам		
2 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт	II категория	
	Инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-технолог (технолог)		
3 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт	I категория	
	Инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-технолог (технолог)		
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	-	
	Главный инженер	-	

2.1.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

2.2. Оклады в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных профессий рабочих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н)**2.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; гладильщик; грузчик; кухонный рабочий; мойщик посуды; оператор стиральных машин; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; дезинфектор; машинист (кочегар) котельной; швея; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник; слесарь по ремонту автомобилей; кастелянша; кладовщик	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Гладильщик; оператор стиральных машин; водитель автомобиля; машинист (кочегар) котельной; швея; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник; слесарь по ремонту автомобилей	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
2 квалификационный уровень	Машинист (кочегар) котельной; швея; повар; слесарь-ремонтник	
3 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник	
4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, имеющий 1 класс и занятый перевозкой обучающихся (воспитанников); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, выполняющий работы по трем и более профессиям (специальностям)	

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 октября 2024 года № 354

«Приложение 1.2
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
вспомогательного персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы
и не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда**

Наименование должности (профессии) работников	Квалификационные разряды	Оклад (руб.)
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	-	12 600

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 октября 2024 года № 354

«Приложение 1.3
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
педагогического персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы**

Должность	Оклад (руб.)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15 930

Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 октября 2024 года № 354

«Приложение 2
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов главного бухгалтера, руководителей
и заместителей руководителей образовательных учреждений
(административно-управленческий персонал образовательных учреждений)**

Должности	Критерии дифференциации	Должностной оклад (руб.)
Главный бухгалтер	-	20 781
Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	I квалификационная категория, с количеством до 50 (включительно) обучающихся (воспитанников)	17 683
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования	I квалификационная категория, с количеством до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	I квалификационная категория, с количеством до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	

Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	высшая квалификационная категория, с количеством от 51 до 100 (включительно) обучающихся (воспитанников)	21 461
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	I квалификационная категория, с количеством от 101 до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования	высшая квалификационная категория, с количеством от 201 до 450 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования	I квалификационная категория, с количеством от 451 до 700 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	I квалификационная категория, с количеством от 201 до 250 (включительно) обучающихся (воспитанников)	22 372
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	высшая квалификационная категория, с количеством от 101 до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	I квалификационная категория, с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования	высшая квалификационная категория, с количеством от 451 до 700 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования	I квалификационная категория, с количеством свыше 700 обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством от 201 до 250 (включительно) обучающихся (воспитанников)	23 281
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	I квалификационная категория, с количеством от 251 до 300 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, образовательного учреждения профессионального образования, образовательного учреждения повышения квалификации	высшая квалификационная категория, с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования	высшая квалификационная категория, с количеством свыше 700 обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством от 251 до 300 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	I квалификационная категория, с количеством свыше 200 обучающихся (воспитанников)	24 192
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	I квалификационная категория, с количеством свыше 300 обучающихся (воспитанников)	
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	высшая квалификационная категория, с количеством свыше 200 обучающихся (воспитанников)	25 048
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством свыше 300 обучающихся (воспитанников)	

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 октября 2024 года № 355 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 531

В целях уточнения отдельных мероприятий Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 531 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы

«Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.Г.), Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 8 мая 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.А.), Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 октября 2024 года № 355

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 531

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы
«Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
		федерального бюджета		окружного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Программе	2024-2030	6 563 011,2	700 345,8	5 862 665,4	0,0	
		2024	1 737 680,6	267 036,2	1 470 644,4	0,0	
		2025	1 245 133,1	207 779,0	1 037 354,1	0,0	
		2026	996 905,9	218 541,8	778 364,1	0,0	
		2027	645 822,9	1 747,2	644 075,7	0,0	
		2028	645 822,9	1 747,2	644 075,7	0,0	
		2029	645 822,9	1 747,2	644 075,7	0,0	
1.	Региональный проект «Развитие социальной инфраструктуры»	2024-2026	1 222 851,7	453 277,0	769 574,7	0,0	
		2024	464 614,0	159 964,3	304 649,7	0,0	
		2025	463 889,3	114 268,3	349 621,0	0,0	
		2026	294 348,4	179 044,4	115 304,0	0,0	
1.1.	Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	2024	77 029,1	0,0	77 029,1	0,0	ДКТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
1.2.	Субсидия на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Певек	2024-2025	143 302,0	0,0	143 302,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	31 851,0	0,0	31 851,0	0,0	
1.3.	Проведение ремонтных работ в государственных учреждениях культуры	2024	12 615,6	0,0	12 615,6	0,0	АУ ЧАО «Окркиновидеопрокат»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2025	111 451,0	0,0	111 451,0	0,0	
1.4.	Приобретение и установка модульного здания «Центр культуры и досуга в с.Нунлигран»	2024	42 641,6	0,0	42 641,6	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.5.	Приобретение и установка модульных центров культуры и досуга в с.Энмелен, с. Сиреники	2024-2025	93 250,0	0,0	93 250,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	18 942,6	0,0	18 942,6	0,0	
		2025	74 307,4	0,0	74 307,4	0,0	
1.6.	Реализация концессионного соглашения по созданию объекта «Спортивный комплекс в пгт. Угольные Копи»	2024-2026	389 104,1	173 432,5	215 671,6	0,0	ДФКиС ЧАО
		2024	45 382,7	6 668,2	38 714,5	0,0	
		2025	163 948,8	64 244,1	99 704,7	0,0	
		2026	179 772,6	102 520,2	77 252,4	0,0	
1.7.	Реализация концессионного соглашения по созданию объекта «Гостиничный комплекс в пгт. Угольные Копи»	2024-2026	262 833,5	134 854,5	127 979,0	0,0	ДКТ ЧАО
		2024	34 075,6	8 306,1	25 769,5	0,0	
		2025	114 182,1	50 024,2	64 157,9	0,0	
		2026	114 575,8	76 524,2	38 051,6	0,0	
1.8.	Проведение ремонтных работ и обновление косторезной мастерской	2024	71 472,3	49 749,0	21 723,3	0,0	ДКТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
1.9.	Строительство Этнокультурного центра в с.Лаврентия	2024	130 603,5	95 241,0	35 362,5	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
2.	Региональный проект «Культурная среда»	2024-2026	56 827,7	42 182,3	14 645,4	0,0	
		2024	54 827,7	42 182,3	12 645,4	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
2.1.	Строительство объекта «Дом культуры в с. Канчалан»	2024	21 511,6	13 204,3	8 307,3	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
2.2.	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (Оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	2024-2026	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	ДКТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
2.3.	Субсидии на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	2024	3 367,5	3 300,0	67,5	0,0	ДКТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
2.4.	Реконструкция и капитальный ремонт муниципальных музеев	2024	27 948,6	25 678,0	2 270,6	0,0	ДКТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
2.5.	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (Реконструированы и (или) капитально отремонтированы региональные и муниципальные детские школы искусств по видам искусств)	2024	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	ДКТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
3.	Региональный проект «Творческие люди»	2024-2026	44 745,3	150,0	44 595,3	0,0	
		2024	19 237,9	150,0	19 087,9	0,0	
		2025	12 753,7	0,0	12 753,7	0,0	
		2026	12 753,7	0,0	12 753,7	0,0	

3.1.	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (Поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений)	2024	102,1	100,0	2,1	0,0	ДКТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
3.2.	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений)	2024 2024	51,1 51,1	50,0 50,0	1,1 1,1	0,0 0,0	ДКТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
3.3.	Подготовка квалифицированных специалистов для сферы культуры Чукотского автономного округа в высших учебных заведениях Российской Федерации	2024-2026 2024 2025 2026	990,0 330,0 330,0 330,0	0,0 0,0 0,0 0,0	990,0 330,0 330,0 330,0	0,0 0,0 0,0 0,0	ДКТ ЧАО
3.4.	Организация и проведение Фестиваля любительских творческих коллективов	2024-2026 2024 2025 2026	15 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	15 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
3.5.	Реализация программ, направленных на укрепление единства нации, духовно-нравственное и патриотическое воспитание	2024-2026 2024 2025 2026	3 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	3 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»
3.6.	Организация и проведение Фестивалей профессионального и любительского творчества	2024-2026 2024 2025 2026	16 831,0 9 831,0 3 500,0 3 500,0	0,0 0,0 0,0 0,0	16 831,0 9 831,0 3 500,0 3 500,0	0,0 0,0 0,0 0,0	АУ ЧАО «Окркиновидеопрокат»
3.7.	Курсы повышения квалификации специалистов для сферы культуры Чукотского автономного округа	2024-2026 2024 2025 2026	900,0 300,0 300,0 300,0	0,0 0,0 0,0 0,0	900,0 300,0 300,0 300,0	0,0 0,0 0,0 0,0	ДКТ ЧАО
3.8.	Организация и проведение фестивалей детского творчества всех жанров	2024-2026 2024 2025 2026	300,0 100,0 100,0 100,0	0,0 0,0 0,0 0,0	300,0 100,0 100,0 100,0	0,0 0,0 0,0 0,0	ДКТ ЧАО
3.9.	Проведение мероприятий по развитию кинематографии	2024-2026 2024 2025 2026	3 900,0 1 300,0 1 300,0 1 300,0	0,0 0,0 0,0 0,0	3 900,0 1 300,0 1 300,0 1 300,0	0,0 0,0 0,0 0,0	АУ ЧАО «Окркиновидеопрокат»
3.10.	Предоставление грантов на поддержку творческих проектов любительских творческих коллективов	2024-2026 2024 2025 2026	1 271,1 423,7 423,7 423,7	0,0 0,0 0,0 0,0	1 271,1 423,7 423,7 423,7	0,0 0,0 0,0 0,0	ДКТ ЧАО
3.11.	Предоставление грантов на поддержку проектов духовно-нравственной направленности	2024-2026 2024 2025 2026	2 400,0 800,0 800,0 800,0	0,0 0,0 0,0 0,0	2 400,0 800,0 800,0 800,0	0,0 0,0 0,0 0,0	ДКТ ЧАО
4.	Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры Чукотского автономного округа»	2024	30 612,3	30 000,0	612,3	0,0	
4.1.	Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры)	2024	30 612,3	30 000,0	612,3	0,0	ДКТ ЧАО
5.	Региональный проект «Спорт – норма жизни»	2024	197 340,2	29 244,8	168 095,4	0,0	
5.1.	Строительство объекта «Спортивный зал в с.Лаврентия»	2024	197 340,2	29 244,8	168 095,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
6.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма»	2024-2030 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030	483 728,3 262 276,9 123 689,3 53 950,9 10 952,8 10 952,8 10 952,8 10 952,8	131 447,6 1 872,7 91 824,7 37 750,2 0,0 0,0 0,0 0,0	352 280,7 260 404,2 31 864,6 16 200,7 10 952,8 10 952,8 10 952,8 10 952,8	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	
6.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам	2024-2030 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030	41 529,6 5 932,8 5 932,8 5 932,8 5 932,8 5 932,8 5 932,8 5 932,8	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	41 529,6 5 932,8 5 932,8 5 932,8 5 932,8 5 932,8 5 932,8 5 932,8	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	ДКТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
6.2.	Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры культуры, спорта, туризма и кинематографии	2024-2030 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030	64 292,7 23 772,7 18 420,0 4 420,0 4 420,0 4 420,0 4 420,0 4 420,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	64 292,7 23 772,7 18 420,0 4 420,0 4 420,0 4 420,0 4 420,0 4 420,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»; АУ ЧАО «Окркиновидеопрокат»

6.3.	Разработка, внедрение и сопровождение информационных ресурсов, обеспечивающих функционирование отрасли культуры	2024-2030	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0	ДКТ ЧАО
		2024	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2025	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2026	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2027	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2028	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2029	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2030	600,0	0,0	600,0	0,0	
6.4.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2024-2026	5 281,9	4 858,6	423,3	0,0	ДКТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	1 759,9	1 671,8	88,1	0,0	
		2025	1 750,4	1 627,8	122,6	0,0	
		2026	1 771,6	1 559,0	212,6	0,0	
6.5.	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (Мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	2024-2026	640,6	589,0	51,6	0,0	ДКТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	211,5	200,9	10,6	0,0	
		2025	211,8	196,9	14,9	0,0	
		2026	217,3	191,2	26,1	0,0	
6.6.	Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	2024-2026	367 683,5	126 000,0	241 683,5	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	230 000,0	0,0	230 000,0	0,0	
		2025	96 774,3	90 000,0	6 774,3	0,0	
		2026	40 909,2	36 000,0	4 909,2	0,0	
6.7.	Организация и проведение мониторинга оценки качества услуг учреждений Чукотского автономного округа в сфере культуры	2026	100,0	0,0	100,0	0,0	ДКТ ЧАО
7.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»	2024-2030	127 256,1	0,0	127 256,1	0,0	
		2024	27 956,1	0,0	27 956,1	0,0	
		2025	16 550,0	0,0	16 550,0	0,0	
		2026	16 550,0	0,0	16 550,0	0,0	
		2027	16 550,0	0,0	16 550,0	0,0	
		2028	16 550,0	0,0	16 550,0	0,0	
		2029	16 550,0	0,0	16 550,0	0,0	
		2030	16 550,0	0,0	16 550,0	0,0	
7.1.	Поддержка творческих коллективов Чукотского автономного округа	2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	ДКТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
7.2.	Поддержка, развитие и популяризация народных художественных промыслов Чукотского автономного округа	2024-2030	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»
		2024	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2025	750,0	0,0	750,0	0,0	
		2026	750,0	0,0	750,0	0,0	
		2027	750,0	0,0	750,0	0,0	
		2028	750,0	0,0	750,0	0,0	
		2029	750,0	0,0	750,0	0,0	
		2030	750,0	0,0	750,0	0,0	
7.3.	Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально-культурного наследия народов Чукотского автономного округа	2024-2030	48 556,1	0,0	48 556,1	0,0	ДКТ ЧАО; ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2024	6 556,1	0,0	6 556,1	0,0	
		2025	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2026	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2027	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2028	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2029	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
7.4.	Организация концертного обслуживания и осуществление выставочных проектов на территории Чукотского автономного округа и за его пределами. Создание культурного продукта	2024-2030	49 000,0	0,0	49 000,0	0,0	ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2024	13 000,0	0,0	13 000,0	0,0	
		2025	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2026	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2027	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
7.5.	Предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в области кинематографии	2024-2030	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	ДКТ ЧАО
		2024	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
7.6.	Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	2024-2030	5 600,0	0,0	5 600,0	0,0	ДКТ ЧАО
		2024	800,0	0,0	800,0	0,0	
		2025	800,0	0,0	800,0	0,0	
		2026	800,0	0,0	800,0	0,0	
		2027	800,0	0,0	800,0	0,0	
		2028	800,0	0,0	800,0	0,0	
		2029	800,0	0,0	800,0	0,0	
		2030	800,0	0,0	800,0	0,0	
7.7.	Организация и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа	2025-2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	ДКТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	

8.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала»	2024-2030	28 859,0	0,0	28 859,0	0,0	
		2024	4 637,0	0,0	4 637,0	0,0	
		2025	4 037,0	0,0	4 037,0	0,0	
		2026	4 037,0	0,0	4 037,0	0,0	
		2027	4 037,0	0,0	4 037,0	0,0	
		2028	4 037,0	0,0	4 037,0	0,0	
		2029	4 037,0	0,0	4 037,0	0,0	
2030	4 037,0	0,0	4 037,0	0,0			
8.1.	Выплата единовременного пособия специалистам учреждений культуры	2024-2030	609,0	0,0	609,0	0,0	ДКТ ЧАО
		2024	87,0	0,0	87,0	0,0	
		2025	87,0	0,0	87,0	0,0	
		2026	87,0	0,0	87,0	0,0	
		2027	87,0	0,0	87,0	0,0	
		2028	87,0	0,0	87,0	0,0	
		2029	87,0	0,0	87,0	0,0	
2030	87,0	0,0	87,0	0,0			
8.2.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта	2024-2030	6 300,0	0,0	6 300,0	0,0	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2029	900,0	0,0	900,0	0,0	
2030	900,0	0,0	900,0	0,0			
8.3.	Выплата пособия тренерам-преподавателям	2024-2030	10 850,0	0,0	10 850,0	0,0	ДФКис ЧАО
		2024	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2025	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2026	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2027	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2028	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2029	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
2030	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0			
8.4.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам учреждений культуры	2024-2030	11 100,0	0,0	11 100,0	0,0	ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2024	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0			
9.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного творчества»	2024-2030	57 448,4	0,0	57 448,4	0,0	
		2024	11 368,4	0,0	11 368,4	0,0	
		2025	7 680,0	0,0	7 680,0	0,0	
		2026	7 680,0	0,0	7 680,0	0,0	
		2027	7 680,0	0,0	7 680,0	0,0	
		2028	7 680,0	0,0	7 680,0	0,0	
		2029	7 680,0	0,0	7 680,0	0,0	
2030	7 680,0	0,0	7 680,0	0,0			
9.1.	Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки в сфере культуры	2024-2030	12 300,0	0,0	12 300,0	0,0	ДКТ ЧАО
		2024	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
		2025	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0	
		2026	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0	
		2027	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0	
		2028	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0	
		2029	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0	
2030	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0			
9.2.	Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества в сфере культуры и искусства и молодежной политики	2024-2030	45 148,4	0,0	45 148,4	0,0	ДКТ ЧАО; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2024	7 468,4	0,0	7 468,4	0,0	
		2025	6 280,0	0,0	6 280,0	0,0	
		2026	6 280,0	0,0	6 280,0	0,0	
		2027	6 280,0	0,0	6 280,0	0,0	
		2028	6 280,0	0,0	6 280,0	0,0	
		2029	6 280,0	0,0	6 280,0	0,0	
2030	6 280,0	0,0	6 280,0	0,0			
10.	Комплекс процессных мероприятий «Грантовая поддержка проектов в области культуры»	2024-2030	6 720,0	0,0	6 720,0	0,0	
		2024	960,0	0,0	960,0	0,0	
		2025	960,0	0,0	960,0	0,0	
		2026	960,0	0,0	960,0	0,0	
		2027	960,0	0,0	960,0	0,0	
		2028	960,0	0,0	960,0	0,0	
		2029	960,0	0,0	960,0	0,0	
2030	960,0	0,0	960,0	0,0			
10.1.	Предоставление грантов учреждениям культуры и их работникам	2024-2030	1 120,0	0,0	1 120,0	0,0	ДКТ ЧАО
		2024	160,0	0,0	160,0	0,0	
		2025	160,0	0,0	160,0	0,0	
		2026	160,0	0,0	160,0	0,0	
		2027	160,0	0,0	160,0	0,0	
		2028	160,0	0,0	160,0	0,0	
		2029	160,0	0,0	160,0	0,0	
2030	160,0	0,0	160,0	0,0			

10.2.	Предоставление грантов на поддержку творческих проектов в сфере культуры	2024-2030	5 600,0	0,0	5 600,0	0,0	ДКТ ЧАО
		2024	800,0	0,0	800,0	0,0	
		2025	800,0	0,0	800,0	0,0	
		2026	800,0	0,0	800,0	0,0	
		2027	800,0	0,0	800,0	0,0	
		2028	800,0	0,0	800,0	0,0	
		2029	800,0	0,0	800,0	0,0	
11.	Комплекс процессных мероприятий «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки»	2024-2030	64 690,0	0,0	64 690,0	0,0	
		2024	20 170,0	0,0	20 170,0	0,0	
		2025	13 670,0	0,0	13 670,0	0,0	
		2026	6 170,0	0,0	6 170,0	0,0	
		2027	6 170,0	0,0	6 170,0	0,0	
		2028	6 170,0	0,0	6 170,0	0,0	
		2029	6 170,0	0,0	6 170,0	0,0	
11.1.	Разработка, внедрение и сопровождение информационных ресурсов, с целью учета и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	1 750,0	0,0	1 750,0	0,0	КООКН ЧАО
		2024	250,0	0,0	250,0	0,0	
		2025	250,0	0,0	250,0	0,0	
		2026	250,0	0,0	250,0	0,0	
		2027	250,0	0,0	250,0	0,0	
		2028	250,0	0,0	250,0	0,0	
		2029	250,0	0,0	250,0	0,0	
11.2.	Сохранение и использование объектов культурного наследия	2024-2030	34 440,0	0,0	34 440,0	0,0	КООКН ЧАО
		2024	4 920,0	0,0	4 920,0	0,0	
		2025	4 920,0	0,0	4 920,0	0,0	
		2026	4 920,0	0,0	4 920,0	0,0	
		2027	4 920,0	0,0	4 920,0	0,0	
		2028	4 920,0	0,0	4 920,0	0,0	
		2029	4 920,0	0,0	4 920,0	0,0	
11.3.	Выявление, учет и популяризация объектов культурного наследия регионального значения	2024-2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	КООКН ЧАО
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
11.4.	Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	КООКН ЧАО
11.5.	Субсидии на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции	2024-2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	КООКН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0	
		2025	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
12.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»	2024-2030	543 559,6	2 000,0	541 559,6	0,0	
		2024	96 316,7	2 000,0	94 316,7	0,0	
		2025	74 536,6	0,0	74 536,6	0,0	
		2026	74 527,5	0,0	74 527,5	0,0	
		2027	74 544,7	0,0	74 544,7	0,0	
		2028	74 544,7	0,0	74 544,7	0,0	
		2029	74 544,7	0,0	74 544,7	0,0	
12.1.	Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	2024-2030	24 500,0	0,0	24 500,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2025	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2028	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2029	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
12.2.	Развитие детско-юношеского и молодежного спорта	2024-2030	154 800,0	0,0	154 800,0	0,0	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2024	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2025	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
		2026	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
		2027	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
		2028	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
		2029	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
12.3.	Физкультурно-оздоровительная работа с населением	2024-2030	115 821,9	0,0	115 821,9	0,0	ДФКиС ЧАО; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2024	33 907,0	0,0	33 907,0	0,0	
		2025	13 648,6	0,0	13 648,6	0,0	
		2026	13 639,5	0,0	13 639,5	0,0	
		2027	13 656,7	0,0	13 656,7	0,0	
		2028	13 656,7	0,0	13 656,7	0,0	
		2029	13 656,7	0,0	13 656,7	0,0	
2030	13 656,7	0,0	13 656,7	0,0			

12.4.	Развитие и поддержка национальных видов спорта	2024-2030	178 328,0	0,0	178 328,0	0,0	ДФКис ЧАО; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2024	17 000,0	0,0	17 000,0	0,0	
		2025	26 888,0	0,0	26 888,0	0,0	
		2026	26 888,0	0,0	26 888,0	0,0	
		2027	26 888,0	0,0	26 888,0	0,0	
		2028	26 888,0	0,0	26 888,0	0,0	
		2029	26 888,0	0,0	26 888,0	0,0	
12.5.	Организация и проведение летней физкультурно-оздоровительной кампании для учащихся учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	2024-2030	36 200,0	0,0	36 200,0	0,0	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2024	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2025	4 700,0	0,0	4 700,0	0,0	
		2026	4 700,0	0,0	4 700,0	0,0	
		2027	4 700,0	0,0	4 700,0	0,0	
		2028	4 700,0	0,0	4 700,0	0,0	
		2029	4 700,0	0,0	4 700,0	0,0	
12.6.	Предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта	2024-2030	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	ДФКис ЧАО
		2024	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
12.7.	Реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2024-2030	20 804,4	0,0	20 804,4	0,0	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2024	2 804,4	0,0	2 804,4	0,0	
		2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
12.8.	Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (Развитие и поддержка национальных видов спорта)	2024	2 105,3	2 000,0	105,3	0,0	ДФКис ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
13.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка туризма»	2024-2030	58 124,1	0,0	58 124,1	0,0	
		2024	6 846,3	0,0	6 846,3	0,0	
		2025	8 546,3	0,0	8 546,3	0,0	
		2026	8 546,3	0,0	8 546,3	0,0	
		2027	8 546,3	0,0	8 546,3	0,0	
		2028	8 546,3	0,0	8 546,3	0,0	
		2029	8 546,3	0,0	8 546,3	0,0	
13.1.	Подготовка квалифицированных экскурсоводов (гидов) для оказания услуг на территории Чукотского автономного округа	2024	520,0	0,0	520,0	0,0	ДКТ ЧАО
13.2.	Организация туристской деятельности и управление развитием туризма	2024-2030	17 104,1	0,0	17 104,1	0,0	ДКТ ЧАО
		2024	1 826,3	0,0	1 826,3	0,0	
		2025	2 546,3	0,0	2 546,3	0,0	
		2026	2 546,3	0,0	2 546,3	0,0	
		2027	2 546,3	0,0	2 546,3	0,0	
		2028	2 546,3	0,0	2 546,3	0,0	
		2029	2 546,3	0,0	2 546,3	0,0	
13.3.	Предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма	2025-2030	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	ДКТ ЧАО
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
13.4.	Субсидия юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	31 500,0	0,0	31 500,0	0,0	ДКТ ЧАО
		2024	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2025	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2026	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2027	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2028	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2029	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
14.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов»	2024-2030	656 283,40	12 044,1	644 239,3	0,0	
		2024	110 767,6	1 622,1	109 145,5	0,0	
		2025	92 118,3	1 686,0	90 432,3	0,0	
		2026	90 679,5	1 747,2	88 932,3	0,0	
		2027	90 679,5	1 747,2	88 932,3	0,0	
		2028	90 679,5	1 747,2	88 932,3	0,0	
		2029	90 679,5	1 747,2	88 932,3	0,0	
2030	90 679,5	1 747,2	88 932,3	0,0			

14.1.	Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2024-2030	626 289,3	0,0	626 289,3	0,0	ДКТ ЧАО; ДФКис ЧАО; КООКН ЧАО
		2024	104 995,5	0,0	104 995,5	0,0	
		2025	86 882,3	0,0	86 882,3	0,0	
		2026	86 882,3	0,0	86 882,3	0,0	
		2027	86 882,3	0,0	86 882,3	0,0	
		2028	86 882,3	0,0	86 882,3	0,0	
		2029	86 882,3	0,0	86 882,3	0,0	
14.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	14 350,0	0,0	14 350,0	0,0	ДКТ ЧАО; ДФКис ЧАО; КООКН ЧАО
		2024	2 050,0	0,0	2 050,0	0,0	
		2025	2 050,0	0,0	2 050,0	0,0	
		2026	2 050,0	0,0	2 050,0	0,0	
		2027	2 050,0	0,0	2 050,0	0,0	
		2028	2 050,0	0,0	2 050,0	0,0	
		2029	2 050,0	0,0	2 050,0	0,0	
14.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024-2025	3 600,0	0,0	3 600,0	0,0	ДКТ ЧАО; ДФКис ЧАО
		2024	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
14.4.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия	2024-2030	12 044,1	12 044,1	0,0	0,0	КООКН ЧАО
		2024	1 622,1	1 622,1	0,0	0,0	
		2025	1 686,0	1 686,0	0,0	0,0	
		2026	1 747,2	1 747,2	0,0	0,0	
		2027	1 747,2	1 747,2	0,0	0,0	
		2028	1 747,2	1 747,2	0,0	0,0	
		2029	1 747,2	1 747,2	0,0	0,0	
15.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2024-2030	2 983 965,1	0,0	2 983 965,1	0,0	
		2024	429 749,5	0,0	429 749,5	0,0	
		2025	425 702,6	0,0	425 702,6	0,0	
		2026	425 702,6	0,0	425 702,6	0,0	
		2027	425 702,6	0,0	425 702,6	0,0	
		2028	425 702,6	0,0	425 702,6	0,0	
		2029	425 702,6	0,0	425 702,6	0,0	
		2030	425 702,6	0,0	425 702,6	0,0	
15.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	45 080,0	0,0	45 080,0	0,0	ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»; ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»; АУ ЧАО «Окркино-видеопрокат»; АУ ЧАО «Центр развития народных промыслов «Уленская косторезная мастерская»; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2024	6 440,0	0,0	6 440,0	0,0	
		2025	6 440,0	0,0	6 440,0	0,0	
		2026	6 440,0	0,0	6 440,0	0,0	
		2027	6 440,0	0,0	6 440,0	0,0	
		2028	6 440,0	0,0	6 440,0	0,0	
		2029	6 440,0	0,0	6 440,0	0,0	
15.2.	Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам	2024-2030	203,0	0,0	203,0	0,0	ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»
		2024	29,0	0,0	29,0	0,0	
		2025	29,0	0,0	29,0	0,0	
		2026	29,0	0,0	29,0	0,0	
		2027	29,0	0,0	29,0	0,0	
		2028	29,0	0,0	29,0	0,0	
		2029	29,0	0,0	29,0	0,0	
15.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования	2024-2030	635 758,6	0,0	635 758,6	0,0	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2024	64 419,4	0,0	64 419,4	0,0	
		2025	95 223,2	0,0	95 223,2	0,0	
		2026	95 223,2	0,0	95 223,2	0,0	
		2027	95 223,2	0,0	95 223,2	0,0	
		2028	95 223,2	0,0	95 223,2	0,0	
		2029	95 223,2	0,0	95 223,2	0,0	
15.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок	2024-2030	530 760,6	0,0	530 760,6	0,0	ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»
		2024	75 612,6	0,0	75 612,6	0,0	
		2025	75 858,0	0,0	75 858,0	0,0	
		2026	75 858,0	0,0	75 858,0	0,0	
		2027	75 858,0	0,0	75 858,0	0,0	
		2028	75 858,0	0,0	75 858,0	0,0	
		2029	75 858,0	0,0	75 858,0	0,0	
15.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры и искусства	2024-2030	582 171,9	0,0	582 171,9	0,0	ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»
		2024	83 170,5	0,0	83 170,5	0,0	
		2025	83 166,9	0,0	83 166,9	0,0	
		2026	83 166,9	0,0	83 166,9	0,0	
		2027	83 166,9	0,0	83 166,9	0,0	
		2028	83 166,9	0,0	83 166,9	0,0	
		2029	83 166,9	0,0	83 166,9	0,0	
15.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений кинематографии	2024-2030	344 188,3	0,0	344 188,3	0,0	АУ ЧАО «Окркино-видеопрокат»
		2024	49 173,7	0,0	49 173,7	0,0	
		2025	49 169,1	0,0	49 169,1	0,0	
		2026	49 169,1	0,0	49 169,1	0,0	
		2027	49 169,1	0,0	49 169,1	0,0	
		2028	49 169,1	0,0	49 169,1	0,0	
		2029	49 169,1	0,0	49 169,1	0,0	
2030	49 169,1	0,0	49 169,1	0,0			

15.7.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культурно-досугового типа	2024-2030	676 232,1	0,0	676 232,1	0,0	ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2024	98 756,1	0,0	98 756,1	0,0	
		2025	96 246,0	0,0	96 246,0	0,0	
		2026	96 246,0	0,0	96 246,0	0,0	
		2027	96 246,0	0,0	96 246,0	0,0	
		2028	96 246,0	0,0	96 246,0	0,0	
		2029	96 246,0	0,0	96 246,0	0,0	
		2030	96 246,0	0,0	96 246,0	0,0	
15.8.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений развития народных художественных промыслов	2024-2030	138 878,6	0,0	138 878,6	0,0	АУ ЧАО «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»
		2024	21 456,2	0,0	21 456,2	0,0	
		2025	19 570,4	0,0	19 570,4	0,0	
		2026	19 570,4	0,0	19 570,4	0,0	
		2027	19 570,4	0,0	19 570,4	0,0	
		2028	19 570,4	0,0	19 570,4	0,0	
		2029	19 570,4	0,0	19 570,4	0,0	
		2030	19 570,4	0,0	19 570,4	0,0	
15.9.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений спорта и отдыха	2024	30 692,0	0,0	30 692,0	0,0	ГАУ ЧАО «Центр активного отдыха «Гора Михаила»

ДКТ ЧАО – Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа;
 ДФКиС ЧАО – Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа;
 КООКН ЧАО – Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа;
 ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
 ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» – Государственное бюджетное учреждение культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»;
 ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки» – Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»;
 АУ ЧАО «Окркиновидеопрокат» – Автономное учреждение Чукотского автономного округа по киноvideопрокату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеопрокат»;
 АУ ЧАО «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская» – Автономное учреждение Чукотского автономного округа «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»;
 ГАУ ДО ЧАО «ОСШ» – Государственное автономное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная спортивная школа»;
 ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;
 ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества» – Государственное автономное учреждение культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества»;
 ГАУ ЧАО «Центр активного отдыха «Гора Михаила» – Государственное автономное учреждение Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила».».

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
 ЦЕН И ТАРИФОВ
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 октября 2024 года № 9-к/5 г. Анадырь

**Об утверждении производственной программы
 в области обращения с твердыми коммунальными
 отходами (захоронение)
 ООО «АТК» на 2024-2027 годы**

Во исполнение предписания Федеральной антимонопольной службы от 6 сентября 2024 года № СП/80635/24, на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от

7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу в области обращения с твердыми коммунальными отходами (захоронение) ООО «АТК» на 2024-2027 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 14 декабря 2023 года № 20-к/6 «Об утверждении производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами (захоронение) ООО «АТК» на 2024-2028 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

**М.Г. ДЕМЕЩЕНКО,
 И.о. председателя**

Приложение
 к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
 от 1 октября 2024 года № 9-к/5

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
 в области обращения с твердыми коммунальными отходами (захоронение) ООО «АТК»
 на 2024-2027 годы**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ООО «АТК», 689000, ЧАО, г. Анадырь, ул. Отке, д. 55
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, 689000, ЧАО, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4

Раздел 2. Планируемый объем захораниваемых твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Показатели производственной деятельности			
			городской округ Анадырь			
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Объем захораниваемых твердых коммунальных отходов	тыс. куб.м	7,8	7,8	7,8	7,8

Раздел 3. Перечень мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1.	Мероприятия на текущую эксплуатацию объектов		
1.1.	Мероприятия по программе производственного экологического контроля	2024 год	538,6
1.2.	Мероприятия по программе производственного экологического контроля	2025 год	558,0
1.3.	Мероприятия по программе производственного экологического контроля	2026 год	574,8
1.4.	Мероприятия по программе производственного экологического контроля	2027 год	591,8
2.	Мероприятия на текущий ремонт объектов		
2.1.	Работы, проводимые в летний период по изоляции отходов, накопленных на рабочей карте за зимний период. Замена блоков сетчатого ограждения рабочих карт в период эксплуатации. Работы по изоляции скальным грунтом накопленного слоя отходов.	2024 год	482,6
2.2.	Работы, проводимые в летний период по изоляции отходов, накопленных на рабочей карте за зимний период. Замена блоков сетчатого ограждения рабочих карт в период эксплуатации. Работы по изоляции скальным грунтом накопленного слоя отходов.	2025 год	500,0
2.3.	Работы, проводимые в летний период по изоляции отходов, накопленных на рабочей карте за зимний период. Замена блоков сетчатого ограждения рабочих карт в период эксплуатации. Работы по изоляции скальным грунтом накопленного слоя отходов.	2026 год	515,0
2.4.	Работы, проводимые в летний период по изоляции отходов, накопленных на рабочей карте за зимний период. Замена блоков сетчатого ограждения рабочих карт в период эксплуатации. Работы по изоляции скальным грунтом накопленного слоя отходов.	2027 год	530,3
Итого:			

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя			
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	4873,1	4319,5	4446,1	4568,3

Раздел 5. Плановые показатели эффективности объектов захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	доля проб подземных вод, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб, отобранных по результатам производственного экологического контроля	%	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	количество проб подземных вод, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	ед.	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	общее количество отобранных проб	ед.	8,0	8,0	8,0	8,0
2.	доля проб почвы, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб, отобранных по результатам производственного экологического контроля	%	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	количество проб почвы, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	ед.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	общее количество отобранных проб	ед.	4,0	4,0	4,0	4,0
3.	доля проб воздуха, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб, отобранных по результатам производственного экологического контроля	%	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	количество проб почвы, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	ед.	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	общее количество отобранных проб	ед.	4,0	4,0	4,0	4,0
4.	количество возгораний твердых коммунальных отходов на единицу площади объекта захоронения твердых коммунальных отходов	шт/га	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	количество возгораний твердых коммунальных отходов	шт	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	площадь объекта захоронения твердых коммунальных отходов	га	7,5	7,5	7,5	7,5

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 312 экз. Заказ № 40/1 от 10.10.2024 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	