

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 августа 2024 года № 150 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 7 сентября 2022 года № 288**

В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных

мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «граждан, принимающих» заменить словами «гражданам, принимающим»;
- 2) пункт 1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) гражданам, заключившим в военных комиссариатах Чукотского автономного округа контракт о прохождении военной службы сроком от одного года, ранее получавшим одновременную материальную помощь в соответствии с настоящим пунктом.»
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 20 июня 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 августа 2024 года № 278 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 12 февраля 2024 года № 52**

В соответствии со статьёй 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе» и в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2024 года № 52 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства на 2024 года и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:
 - 1) в наименовании слово «года» заменить словом «год»;
 - 2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 августа 2024 года № 278

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 февраля 2024 года № 52

ИЗМЕНЕНИЯ

**в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего	
	2024 год	2025 год
Городской округ Эгвекинот	97 635,9	-
Провиденский городской округ	498 542,8	313 453,0
Анадырский муниципальный район	-	317 227,9
Сельское поселение Лорино Чукотского муниципального района	47 120,6	-
Сельское поселение Уэлен Чукотского муниципального района	17 879,4	-
Сельское поселение Энурмино Чукотского муниципального района	-	50 000,0
Сельское поселение Инчоун Чукотского муниципального района	-	50 000,0
Всего	661 178,7	730 680,9

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 августа 2024 года № 279 г. Анадырь

**Об утверждении изменений в распределение
субсидий бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на благоустройство
дальневосточных дворов на 2024 год**

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на благоустройство дальневосточных дворов на 2024 год, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 67-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 августа 2024 года № 279**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на благоустройство дальневосточных дворов на 2024 год**
(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего	В том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4
Провиденский городской округ	5 458,2	5 185,2	273,0
Билибинский муниципальный район	9 239,6	9 054,8	184,8
Городской округ Эгвекинот	11 343,5	11 116,6	226,9
Анадырский муниципальный район	12 329,3	12 082,7	246,6
Чукотский муниципальный район	9 788,8	9 592,2	195,8
Всего	48 158,6	47 195,4	963,2

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 августа 2024 года № 280 г. Анадырь

**Об утверждении изменений в распределение субсидии
бюджету муниципального образования
Чукотского автономного округа на модернизацию
объектов инфраструктуры в рамках реализации
инвестиционного проекта на 2024 год**

В соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на модернизацию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта на 2024 год, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 19 августа 2024 года № 280**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа
на модернизацию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта
на 2024 год**

Наименование муниципального образования	Размер субсидии за счет средств окружного бюджета, тыс. руб.
1	2
Анадырский муниципальный район	493 389,1
Всего	493 389,1

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 августа 2024 года № 281 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 5 июня 2020 года № 268**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 494 «Об утверждении Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2020 года № 268 «Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия прибывшим после окончания обучения специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 494, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 3 слова «Яковлев А.В.» заменить словами «Савченко А.А.»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Выплата единовременного пособия осуществляется Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях лесного хозяйства» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 548, Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 494 (далее – мероприятие Программы).»;

в пункте 1.5 слово «Подпрограммы» заменить словом «Программы»;

в пункте 2.2 раздела 2 «Размер и периодичность выплаты единовременного пособия» слово «Подпрограммы» заменить словом «Программы»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 августа 2024 года № 282 г. Анадырь

**Об утверждении структуры, предельной штатной
численности и Положения о Департаменте
гражданской защиты и противопожарной службы
Чукотского автономного округа**

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 августа 2024 года № 258 «О реорганизации Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение о Департаменте гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) структуру Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить Департаменту гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа предельную штатную численность в количестве 50 единиц, из них:

1) 1 единица – государственная должность;

2) 17 единиц – должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа;

3) 32 единицы – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.

3. Установить, что Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа, является правопреемником прав и обязанностей Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2024 года.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 19 августа 2024 года № 282

ПОЛОЖЕНИЕ**о Департаменте гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (далее – Департамент) – центральный исполнительный орган Чукотского автономного округа, осуществляющий государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере гражданской и территориальной обороны на межмуниципальном и региональном уровне, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, пожарной безопасности в пределах, установленных законодательством, функционирования и развития Системы-112 Чукотского автономного округа, Ситуационного центра Губернатора Чукотского автономного округа, координирующим деятельность всех органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в указанных сферах.

1.2. Департамент создан в соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 августа 2024 года № 258 «О реорганизации Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа» и является правопреемником прав и обязанностей Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства

Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями заместителей Губернатора Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно, во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

1.5. Фонд оплаты труда Департамента утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

1.6. Департамент является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, самостоятельный баланс, лицевой счёт в Управлении федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, гербовую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Департамент вправе от своего имени заключать договоры, юридические акты с юридическими лицами и физическими лицами в пределах своей правоспособности в Российской Федерации и за её пределами; приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Полное наименование Департамента: Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа.

1.9. Местонахождение Департамента: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Ленина, дом 59.

2. Полномочия Департамента

2.1. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

1) в пределах своей компетенции разрабатывает законы и иные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, издаёт нормативные правовые акты в форме приказов (распоряжений), обязательные для исполнения органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, государственными предприятиями и учреждениями Чукотского автономного округа;

2) участвует в установленном законодательством порядке в разработке проектов соглашений по направлениям деятельности Департамента;

3) заключает соглашения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и некоммерческими организациями по направлениям деятельности Департамента;

4) оказывает организационно-методическую и ситуационно-практическую помощь органам государственной власти и местного самоуправления, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) готовит и представляет доклады о состоянии и перспективах развития по вопросам деятельности Департамента для Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, министерств и ведомств Российской Федерации;

6) вносит в Правительство Чукотского автономного округа предложения о создании, реорганизации, ликвидации государственного автономного, бюджетного или казённого учреждения, осуществляет функции и полномочия его учредителя в соответствии с решением Правительства Чукотского автономного округа;

7) согласовывает и утверждает уставы государственного автономного, бюджетного и казённого учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Департамента;

8) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением, находящимся в ведомственном подчинении Департамента, осуществляет финансовое обеспечение его выполнения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную смету государственного казённого учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Департамента;

9) утверждает отчёты о результатах деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента и об использовании закреплённого за ними государственного имущества;

10) организует контрольно-ревизионную работу и осуществляет контроль за деятельностью учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента в том числе за выполнением государственного задания;

11) проводит необходимые мероприятия (семинары, совещания, съезды, коллегии, конференции) для реализации политики в сфере своих полномочий;

12) рассматривает в установленном законодательством порядке предложения, заявления, жалобы по вопросам деятельности Департамента;

13) разрабатывает и организует выполнение региональной целевой программы по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа;

14) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию своих полномочий;

15) осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа в ходе реализации государственной политики в соответствии с возложенными функциями в сфере гражданской защиты и противопожарной службы;

16) в рамках оказания гражданам бесплатной юридической помощи осуществляет правовое консультирование граждан в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

17) реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В области организации и осуществления на региональном уровне мероприятий по гражданской обороне:

1) организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает план гражданской обороны и защиты населения Чукотского автономного округа;

2) организует создание и поддержание в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны;

3) организуют подготовку населения в области гражданской обороны;

4) организует создание, реконструкцию и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технической системы управления гражданской обороны, системы оповещения населения, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

5) планирует мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развёртыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

6) планирует мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

7) организует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

8) обеспечивает и осуществляет своевременное оповещение населения;

9) определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального уровня по гражданской обороне.

2.3. В области организации и осуществления на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по территориальной обороне:

1) организует проведение мероприятий по территориальной обороне, разрабатывает план территориальной обороны Чукотского автономного округа;

2) организует создание и поддержание в состоянии готовности сил и средств для выполнения мероприятий по территориальной обороне.

2.4. В области предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий и ликвидации их последствий:

1) организует подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) планирует проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера;

3) организует информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

4) организует проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, а при недостаточности сил и средств на территории Чукотского автономного округа готовит

обращение к Правительству Российской Федерации за оказанием помощи;

5) организует создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

6) содействуют устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера;

7) содействует федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

8) готовит проект решения об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая определение случаев осуществления единовременных денежных выплат, а также круга лиц, которым указанные выплаты будут осуществлены;

9) готовит проект решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям регионального или межмуниципального характера, о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) готовит проект решения об установлении регионального уровня реагирования;

11) готовит проект решения об установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

12) создаёт и поддерживает в постоянной готовности систему оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

13) организует сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией;

14) обеспечивает своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

15) разрабатывает проекты положений о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

16) осуществляет региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

17) осуществляет государственный надзор за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

16) разрабатывают план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа.

2.5. В области пожарной безопасности:

1) организует обучение населения мерам пожарной безопасности, а также информирование населения о мерах пожарной безопасности;

2) разрабатывает и реализует меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе производства и закупок пожарно-технической продукции, а также участия населения в профилактике пожаров и борьбе с ними;

3) разрабатывает и реализует меры по правовой и социальной защите личного состава пожарной охраны, находящейся в ведении Департамента, и членов их семей;

4) готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации органов управления и подразделений пожарной охраны, содержащихся за счёт средств бюджета Чукотского автономного округа;

5) организует тушение пожаров силами Государственной противопожарной службы Чукотского автономного округа (за исключением лесных пожаров, пожаров в закрытых административно-

территориальных образованиях, федеральной территории, на объектах, входящих в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень объектов, критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектов, особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, федеральных территорий, а также при проведении мероприятий федерального уровня с массовым сосредоточением людей);

6) готовит перечень организаций, в которых в обязательном порядке создаётся пожарная охрана, содержащаяся за счёт средств Чукотского автономного округа;

7) организует тушение ландшафтных (природных) пожаров (за исключением тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, осуществляемого в соответствии с частью 5 статьи 51 Лесного кодекса Российской Федерации) силами Государственной противопожарной службы Чукотского автономного округа;

8) готовит перечень населённых пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров;

9) готовит проект порядка организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделения пожарной охраны.

2.6. В области аварийно-спасательных формирований:

1) разрабатывает и реализует меры по правовой и социальной защите спасателей, находящихся в ведении Департамента, и членов их семей;

2) готовит предложения по реорганизации и развитию аварийно-спасательных формирований, содержащихся за счёт средств бюджета Чукотского автономного округа;

3) готовит перечень организаций, в которых в обязательном порядке создаются аварийно-спасательные формирования, содержащиеся за счёт средств Чукотского автономного округа;

4) готовит проект порядка создания условий и осуществления поддержки добровольчества (волонтёрства) в ходе проведения поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ.

2.7. В области функционирования и развития Системы-112 Чукотского автономного округа:

1) разрабатывает, согласовывает в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и утверждает положение о Системе-112 Чукотского автономного округа, техническое задание и проектно-техническую документацию на развитие Системы-112 Чукотского автономного округа;

2) определяет оператора Системы-112 Чукотского автономного округа;

3) определяет перечень организаций, осуществляющих взаимодействие с оператором Системы-112 по предоставлению (размещению) сведений о начале, завершении и об основных результатах реагирования на вызов по единому номеру «112» (далее – организации, взаимодействующие с оператором Системы-112);

4) обеспечивает взаимодействие с диспетчерскими службами Системы-112, Государственной автоматизированной информационной системой «ЭРА-ГЛОНАСС», органами повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организациями, взаимодействующими с оператором Системы-112;

5) организует хранение информации, формируемой Системой-112 Чукотского автономного округа, не менее чем три года и предоставляет доступ к такой информации.

2.8. В области функционирования и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город Чукотского автономного округа» (далее – АПК «Безопасный город»):

1) разрабатывает, согласовывает с заинтересованными органами, организациями и утверждает положение о АПК «Безопасный город», техническое задание и проектно-техническую документацию на развитие Системы-112 Чукотского автономного округа;

2) определяет оператора АПК «Безопасный город»;

3) определяет перечень организаций, осуществляющих взаимодействие с оператором АПК «Безопасный город» (далее – организации, взаимодействующие с оператором АПК «Безопасный город»);

4) обеспечивает взаимодействие с диспетчерскими службами АПК «Безопасный город», органами повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организациями, взаимодействующими с оператором АПК «Безопасный город»;

5) организует хранение информации, формируемой АПК «Безопасный город», не менее чем три года и предоставляет доступ к такой информации.

2.9. В области функционирования и развития Ситуационного центра Губернатора Чукотского автономного округа (далее – Ситуационный центр):

1) разрабатывает, согласовывает с заинтересованными органами, организациями и представляет на утверждение Губернатору Чукотского автономного округа положение о Ситуационном центре, техническое задание и проектно-техническую документацию на развитие Ситуационного центра;

2) определяет оператора Ситуационного центра;

3) определяет перечень организаций, осуществляющих взаимодействие с оператором Ситуационного центра (далее – организации, взаимодействующие с оператором Ситуационного центра);

4) обеспечивает взаимодействие с организациями, взаимодействующими с оператором Ситуационного центра;

5) организует хранение информации, формируемой Ситуационным центром, не менее чем три года и предоставляет доступ к такой информации;

6) осуществляет интеграцию различных информационных систем и информационных ресурсов, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений;

7) обеспечивает сбор, обработку и анализ информации, необходимой для функционирования информационно-аналитических систем, используемых для подготовки и принятия управленческих решений;

8) готовит информационные, информационно-справочные и информационно-аналитические материалы к мероприятиям, проводимым в Ситуационном центре;

9) моделирует последствия управленческих решений на базе использования информационно-аналитических систем;

10) обеспечивает текущее информирование информационно-справочное обслуживание пользователей Ситуационного центра;

11) обеспечивает принятие эффективных управленческих решений по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных и кризисных ситуаций на территории Чукотского автономного округа;

12) обеспечивает проведение мероприятий по мониторингу текущей ситуации, плановому рассмотрению проблем, в том числе в режиме видеоконференций;

13) обеспечивает необходимый уровень защиты информации, обрабатываемой в Ситуационном центре.

3. Права и обязанности

3.1. Департамент имеет право:

1) контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа в пределах своей компетенции;

2) принимать меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, в том числе путём направления обязательных для исполнения предписаний, контролировать исполнение данных предписаний;

3) формировать в установленном законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа порядке бюджетные заявки на финансирование расходов из окружного бюджета;

4) участвовать в разработке предложений к прогнозам, программам, законодательным инициативам, принимаемым органами государственной власти Российской Федерации и затрагивающим интересы в сфере деятельности Департамента;

5) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчинённости, физических лиц документы, материалы, иную информацию, необходимую для осуществления полномочий Департамента;

6) формировать комиссии, советы, рабочие группы для принятия коллегиальных решений по вопросам деятельности Департамента;

7) привлекать на договорной основе научные учреждения, учёных и специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Департамента;

8) представлять работников подведомственных организаций к награждению государственными, ведомственными, окружными наградами, присвоению почётных званий и присуждению премий в соответствии с действующим законодательством;

9) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию структуры органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

3.2. Департамент обязан:

1) вести приём граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Департамента;

2) рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, касающиеся вопросов деятельности Департамента, и принимать по ним необходимые меры;

3) проводить работу по формированию и развитию информационных ресурсов в сфере деятельности Департамента;

4) осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

5) обеспечивать организацию мероприятий по мобилизационной подготовке государственных гражданских служащих Департамента;

6) осуществлять обеспечение сохранности информации, составляющей государственную тайну, персональных данных государственных гражданских служащих и работников Департамента.

4. Ответственность Департамента

Департамент несёт ответственность за выполнение возложенных на него полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

5. Взаимоотношения и связи Департамента

5.1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления и общественными организациями.

5.2. Департамент взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам деятельности Департамента.

6. Руководство и организация деятельности Департамента

6.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

6.2. Начальник Департамента:

1) действует от имени Департамента без доверенности, представляет его интересы на территории Чукотского автономного округа и за его пределами;

2) является единоличным исполнительным органом Департамента и несёт персональную ответственность за осуществление возложенных на Департамент полномочий;

3) распределяет обязанности между своими заместителями и определяет пределы их полномочий по выполнению функций, возложенных на Департамент;

4) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Департамента, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) применяет меры поощрения, а также дисциплинарного воздействия к государственным гражданским служащим и работникам Департамента;

6) утверждает бюджетную смету, штатное расписание, внутреннюю структуру управлений (комитетов, инспекций, отделов) Департамента в соответствии с предельной штатной численностью и структурой Департамента, в пределах утверждённого фонда оплаты труда;

7) в установленном законодательством порядке утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты (инструкции) государственных гражданских служащих и работников Департамента;

8) обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;

9) распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа имуществом и средствами, закреплёнными за Департаментом на праве оперативного управления;

10) координирует и контролирует деятельность учреждений, находящихся в ведении Департамента;

11) утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), план финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных и бюджетных учреждений, бюджетную смету государственных казённых учреждений, а также смету доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности, согласовывает отчёты о результатах деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента и об использовании закреплённого за ними государственного имущества;

12) утверждает структуру, фонд оплаты труда и штатную численность подведомственных учреждений, их уставы и учредительные документы;

13) в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа издаёт приказы (распоряжения), организует и проверяет их исполнение;

14) несёт персональную ответственность за создание условий по защите государственной тайны, соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

6.3. Начальник Департамента имеет четверых заместителей и одного первого заместителя. В период отсутствия начальника Департамента исполнение его обязанностей возлагается на первого заместителя начальника Департамента или

одного из заместителей начальника Департамента приказом Департамента.

7. Финансирование и имущество Департамента

7.1. Расходы на содержание Департамента осуществляются за счёт средств окружного бюджета.

7.2. Имущество Департамента является собственностью Чукотского автономного округа и закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления.

8. Реорганизация и ликвидация Департамента

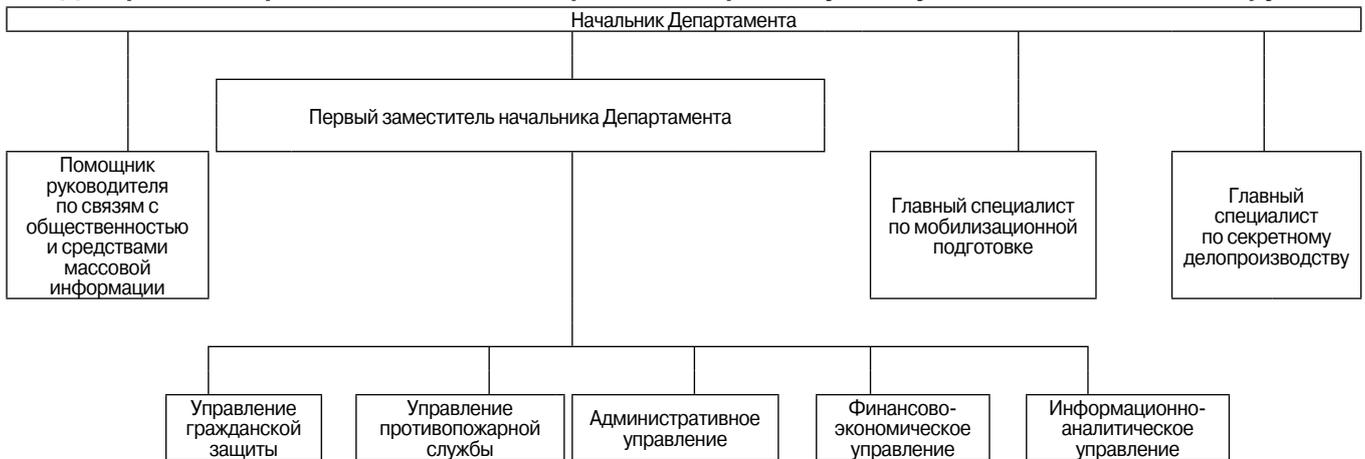
8.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

8.2. Ликвидация, реорганизация и переименование Департамента осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа.

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 августа 2024 года № 282

СТРУКТУРА

Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 августа 2024 года № 283 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 августа 2024 года № 258

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 августа 2024 года № 258 «О реорганизации Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- в пункте 3: подпункт 4 после слов «гражданской защиты» дополнить словами «и противопожарной службы»;
 - в подпункте 7 слово «октября» заменить словом «ноября».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 августа 2024 года № 284 г. Анадырь

Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Чукотского автономного округа, руководителям организаций, предприятий, учреждений Чукотского автономного округа независимо от организационно-правовой формы собственности, привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

- от 21 ноября 2022 года № 566 «Об утверждении Положения об эвакуационных мероприятиях на территории Чукотского автономного округа в военное время»;
- от 27 февраля 2023 года № 121 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 ноября 2022 года № 566».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

ПОРЯДОК**организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящее постановление устанавливает порядок эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов, а также выполнения исполнительными органами Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления (далее – органы) и организациями эвакуационных мероприятий.

1.2. Целью проведения эвакуации является недопущение (снижение) потерь населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Основные понятия, используемые при проведении эвакуационных мероприятий:

«безопасный район» – территория, расположенная в пределах административных границ Чукотского автономного округа, вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для размещения и жизнеобеспечения временно отселяемых жителей, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения, а также для размещения (хранения) материальных, культурных ценностей и архивных документов;

«зона возможных опасностей» – прогнозируемые зоны сильных разрушений, радиоактивного, химического и биологического заражения (загрязнения), сплошных пожаров, катастрофического затопления, ведения военных действий, а также прифронтовые территории;

«зона ведения военных действий» – территория, в пределах которой планируется (осуществляется) развёртывание группировок войск (сил) для отражения агрессии и (или) разрешения внутренних вооружённых конфликтов, а также ведение военных действий или проведение специальных военных и контртеррористических операций;

«зона возможного катастрофического затопления» – территория, подверженная затоплению при повреждении или разрушении гидротехнического сооружения чрезвычайно высокой, высокой или средней опасности, в пределах которой могут произойти разрушения жилых зданий и сооружений, определяемые в соответствии с расчётами согласно методикам определения размера вреда, который может быть причинён жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения;

«зона возможных сильных разрушений» – территория населённого пункта или его часть, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии здания и сооружения могут получить полные и сильные разрушения;

«зона возможных разрушений» – территория населённого пункта или его часть, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии здания и сооружения могут получить средние и слабые разрушения со снижением их эксплуатационной пригодности;

«зона возможных сплошных пожаров» – территория, в пределах которой при воздействии светового импульса в течение одного – двух часов огонь охватывает более 90 процентов зданий и сооружений, находящихся на этой территории;

«зона возможного радиоактивного загрязнения» – территория, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии может произойти загрязнение радиоактивными веществами, приводящими к радиационному воздействию ионизирующего излучения на организм человека выше установленных норм и (или) к радиоактивному загрязнению окружающей среды;

«зона возможного химического заражения» – территория, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии возможно распространение химических и токсических веществ в концентрациях или количествах, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, а также нанесение вреда окружающей среде;

«зона возможного биологического заражения» – территория, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии возможно привнесение (распространение) биологических средств поражения людей и животных, патогенных микроорганизмов, а также токсинов бактериального, растительного и животного происхождения, создающих опас-

ность для жизни и здоровья людей, а также нанесение вреда окружающей среде;

«зона полной эвакуации» – территория, в пределах которой предусматривается проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в максимально возможных объёмах;

«население» – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Чукотского автономного округа;

«организации» – организации, отнесённые в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, организации, обеспечивающие выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также иные организации независимо от форм собственности, реализующие полномочия в области гражданской обороны, в области защиты культурных ценностей и архивных документов;

«прифронтовая территория» – территория Чукотского автономного округа или её часть, находящаяся в пределах досягаемости обычных средств поражения противоборствующей стороны от линии боевого соприкосновения;

«рассредоточение» – особый вид эвакуации, предусматривающий проведение мероприятий по организованному перемещению рабочих (служащих), продолжающих производственную, трудовую, хозяйственную и служебную деятельность, из зон возможных опасностей для проживания и отдыха в безопасные районы и обратно;

«резэвакуация» – комплекс мероприятий по возвращению населения из безопасных районов в места постоянного проживания, а также материальных, культурных ценностей и архивных документов в районы (места) их размещения (хранения) до эвакуации;

«члены семьи» – проживающие совместно с гражданином его супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители и лица, находящиеся на иждивении гражданина;

«эвакуационная емкость» – возможности жилых (стационарных и временных), общественных и административных зданий, помещений, сооружений и инженерной инфраструктуры безопасных районов, в которых может быть обеспечено размещение временно отселяемого, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения, а также обеспечено размещение (хранение) материальных, культурных ценностей и архивных документов при соблюдении минимальных требований к их сохранению;

«эвакуация населения, материальных и культурных ценностей» – комплекс мероприятий по организованному перемещению населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах;

«эвакуационные мероприятия» – согласованные по целям, задачам, месту и времени действия органов и организаций по организации работы эвакуационных органов, перевозке населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов и их размещению в безопасных районах, а также по подготовке и проведению резэвакуации.

1.4. Эвакуации из зон возможных опасностей в безопасные районы подлежат:

1) работники (сотрудники) органов и организаций, переноса производственную, трудовую, хозяйственную и служебную деятельность (далее – экономическая деятельность) из зон возможных опасностей в безопасные районы совместно с неработающими членами семей;

2) неработающие члены семей работников (сотрудников) органов и организаций, подлежащих рассредоточению;

3) нетрудоспособное население;

4) неработающее и не подлежащее призыву по мобилизации на военную службу население (далее – неработающее население);

5) пациенты, находящиеся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства (включая родильные дома, перинатальные центры, дома ребёнка), санаторно-курортные организации (бальнеологические лечебницы, грязелечебницы, курортные поликлиники, санатории, санатории-профилактории);

6) осуждённые и лица, содержащиеся под стражей;

7) материальные, культурные ценности и архивные документы, за исключением ценностей и архивных документов, вывоз

(вынос) которых невозможен по специфическим или технологическим причинам.

1.5. Рассредоточению из зон возможных опасностей подлежат: 1) работники (сотрудники) органов и организаций, продолжающих экономическую деятельность в зонах возможных опасностей;

2) работники (сотрудники), осуществляющие экономическую деятельность в интересах органов и организаций или обеспечивающие функционирование объектов жизнеобеспечения и инфраструктуры населённых пунктов в зонах возможных опасностей.

1.6. Размещение рассредоточиваемых работников (сотрудников) и членов их семей осуществляется в ближайших безопасных районах с учётом наличия внутригородских и загородных путей сообщения.

В случае если совместное размещение рассредоточиваемых работников (сотрудников) и членов их семей невозможно, члены семей указанных работников (сотрудников) размещаются в безопасных районах, ближайших к местам размещения рассредоточиваемых работников (сотрудников).

При невозможности обеспечить размещение рассредоточиваемых работников (сотрудников) в безопасных районах или их безопасное перемещение из районов размещения к рабочим местам и обратно решениями руководителей органов и организаций по согласованию с Главным Управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу (далее – Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу) и исполнительными органами Чукотского автономного округа работники (сотрудники) размещаются по месту ведения органами и организациями экономической деятельности с проведением мероприятий по их первоочередному жизнеобеспечению и укрытию в защитных сооружениях гражданской обороны и (или) приспособляемых под защитные сооружения гражданской обороны заглубленных помещений и других сооружениях подземного пространства.

1.7. Нетрудоспособное, неработающее население и лица, не являющиеся членами семей работников (сотрудников) органов и организаций, продолжающих экономическую деятельность при опасностях, возникающих в условиях военных конфликтов, размещаются в более отдалённых безопасных районах по сравнению с районами, в которых размещаются рассредоточиваемые работники (сотрудники) органов и организации.

1.8. Эвакуации из зон полной эвакуации в безопасные районы подлежат:

1) все население, за исключением граждан (отдельных категорий граждан) по согласованию с соответствующими органами военного управления, а также территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

2) материальные, культурные ценности и архивные документы, за исключением ценностей и архивных документов, вывоз (вынос) которых невозможен по специфическим или технологическим причинам.

1.9. Граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации, за исключением проживающих в зонах полной эвакуации, не планируются к эвакуации в период мобилизации, действия военного положения и в военное время.

1.10. К материальным ценностям, подлежащим эвакуации в безопасные районы, относятся:

1) государственные ценности (золотовалютные резервы, банковские активы, ценные бумаги, эталоны измерения, запасы драгоценных камней и металлов, электронно-вычислительные системы и базы данных);

2) производственные и научные ценности (особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд документации, базы данных на электронных носителях);

3) запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, а также медицинское оборудование объектов инфраструктуры в сфере здравоохранения (при наличии технической возможности), необходимые для первоочередного жизнеобеспечения временно отселёемого, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения (далее – эвакуируемое население) и пострадавшего населения;

4) запасы оборудования и запасных частей для ремонта систем энерго-, водо-, тепло- и газоснабжения, водоотведения, а также необходимые для восстановления и ремонта объектов жизнеобеспечения населения;

5) материально-технические и иные необходимые средства органов и организаций, переносимых экономическую деятельность в безопасные районы;

6) запасы материально-технических средств для всестороннего обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

7) сельскохозяйственные животные, запасы зерновых культур, семенные и фуражные запасы.

1.11. К культурным ценностям, подлежащим эвакуации в безопасные районы, относятся:

1) культурные ценности, содержащие в том числе драгоценные металлы и драгоценные камни, являющиеся музейными предметами и музейными коллекциями, включёнными в состав Музейного фонда Российской Федерации, сведения о первой категории ценностей которых включены в государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации;

2) культурные ценности, содержащие в том числе драгоценные металлы и драгоценные камни, являющиеся музейными предметами и музейными коллекциями, включёнными в состав Музейного фонда Российской Федерации, сведения о второй категории ценностей которых включены в государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, а также в перечень подлежащих эвакуации на основании решения соответствующей эвакуационной комиссии;

3) культурные ценности, отнесённые к книжным памятникам;

4) страховой фонд библиотечного фонда.

1.12. К архивным документам, подлежащим эвакуации в безопасные районы, относятся:

1) уникальные документы, включённые в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;

2) особо ценные документы Архивного фонда Российской Федерации;

3) уникальные документы, хранящиеся в государственных архивах;

4) документы Архивного фонда Российской Федерации, содержащиеся в оформлении или приложении к ним драгоценные металлы и камни;

5) страховой фонд копий уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации;

6) обязательная учётная документация к документам, перечисленным в подпунктах 1-5 настоящего пункта;

7) документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся на хранении в архивах государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

1.13. К документам текущего делопроизводства органов и организаций, подлежащим эвакуации, относятся документы, которым в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлен постоянный срок хранения.

1.14. Перечень материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации, формируется заблаговременно в мирное время органами и организациями.

2. Порядок подготовки к проведению эвакуации

2.1. В целях организованного проведения эвакуационных мероприятий, их планирование и подготовка проводится заблаговременно в мирное время, а непосредственное осуществление производится в процессе перевода гражданской обороны с мирного на военное время, при угрозе применения потенциальным противником современных средств поражения, а также при объявлении полной мобилизации.

2.2. Организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий осуществляется на региональном, местном уровнях и в организациях.

2.3. Общее руководство организацией планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, а также подготовкой в безопасных районах мест размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов в органах и организациях возлагается на их руководителей.

2.4. Планирование, подготовка и проведение региональных эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с планом эвакуационных мероприятий Чукотского автономного округа.

2.5. План эвакуационных мероприятий Чукотского автономного округа является приложением к Плану гражданской обороны и защиты населения Чукотского автономного округа.

2.6. План эвакуационных мероприятий Чукотского автономного округа уточняется ежегодно до 1 февраля, по состоянию на 1 января текущего года, его корректировка осуществляется при необходимости в соответствии с федеральным законодательством.

2.7. Безопасные районы в Чукотском автономном округе для размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов заблаговременно в мирное время уста-

навливаются (закрепляются) нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа по согласованию с органами военного управления и Главным Управлением МЧС России по Чукотскому автономному округу.

2.8. При отсутствии возможности для размещения всего эвакуируемого населения в определенных безопасных районах Чукотского автономного округа, а также, материальных, культурных ценностей и архивных документов, размещение эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов осуществляется на территориях субъектов Российской Федерации, определяемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию с исполнительными органами указанных субъектов Российской Федерации.

3. Создание и организация деятельности эвакуационных органов

3.1. В целях обеспечения планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организациях определяются необходимые силы и средства, осуществляется их подготовка, а также формируются эвакуационные органы:

- 1) эвакуационные комиссии;
- 2) эвакуационные комиссии;
- 3) сборные эвакуационные пункты;
- 4) промежуточные пункты эвакуации;
- 5) приемные эвакуационные пункты;
- 6) оперативные группы по эвакуации;
- 7) группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;
- 8) пункты посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта);
- 9) пункты погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта).

3.2. Руководители эвакуационных органов несут персональную ответственность за организацию работы эвакуационных органов и реализацию возложенных на них задач и функций.

3.3. В состав эвакуационных органов не назначаются граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации.

3.4. Эвакуационная комиссия Чукотского автономного округа возглавляется Заместителем Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа.

3.5. Основными задачами эвакуационной комиссии Чукотского автономного округа являются:

- 1) планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;
- 2) координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;
- 3) обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

3.6. В состав эвакуационной комиссии Чукотского автономного округа, эвакуационных органов местного самоуправления Чукотского автономного округа рекомендуются к назначению лица из числа руководителей или их заместителей, а также иных исполнительных органов Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, связи, других органов, представители военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

3.7. Эвакуационная комиссия Чукотского автономного округа осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории округа.

Эвакуационная комиссия Чукотского автономного округа организует и проводит на территории округа эвакуацию:

- лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;
- лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;
- лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации; неработающего населения.

3.8. Эвакоприёмные комиссии возглавляются соответствующими заместителями глав органов местного самоуправления в муниципальных образованиях округа, на территории которых планируется размещение эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

3.9. Основными задачами эвакоприёмных комиссий являются:

- 1) планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- 2) обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

3.10. В состав эвакоприёмных комиссий Чукотского автономного округа назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи, других сфер и представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

3.11. В составе эвакуационных и эвакоприёмных комиссий или при указанных комиссиях могут создаваться рабочие (функциональные) группы из числа работников соответствующих органов и организаций.

3.12. Сборные эвакуационные пункты создаются решениями, решениями глав местных администраций и городских округов в населённых пунктах, из которых планируется эвакуация населения, как правило, в местах, обеспечивающих условия сбора, подготовки и своевременной доставки эвакуируемого населения к пунктам посадки населения на транспорт и исходным пунктам маршрутов их пешей эвакуации.

3.13. Основными задачами сборных эвакуационных пунктов являются контроль за прибытием, ведение учёта эвакуируемого населения и его организованная отправка в безопасные районы.

3.14. В состав администрации сборного эвакуационного пункта назначаются представители организаций, на базе которых он развёртывается, по решению руководителей указанных организации и (или) представители закреплённых организации, которые эвакуируют (рассредоточивают) через него своих работников и членов их семей, по решению органа местного самоуправления.

3.15. Для решения возложенных задач за сборным эвакуационным пунктом закрепляются:

- 1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются через этот сборный эвакуационный пункт;
- 2) защитные сооружения гражданской обороны, заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства или метрополитена (обеспечивающие укрытие эвакуируемого населения), находящиеся в непосредственной близости от сборного эвакуационного пункта (далее – объекты укрытия);
- 3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;
- 4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – организации жилищно-коммунального хозяйства).

3.16. Промежуточные пункты эвакуации создаются решением Губернатора Чукотского автономного округа, за границами зон возможных опасностей и зон возможных разрушений в ближайших населённых пунктах безопасных районов в местах, расположенных вблизи путей сообщения, пунктов высадки населения и конечных пунктов маршрутов пешей эвакуации, на основании предложений органов местного самоуправления, по согласованию с Главным Управлением МЧС России по Чукотскому автономному округу.

3.17. Основными задачами промежуточных пунктов эвакуации являются приём, учёт, перерегистрация и кратковременное размещение прибывающего эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов с последующей организованной отправкой их в безопасные районы.

3.18. В состав администрации промежуточного пункта эвакуации назначаются представители организаций, на базе которых

он развёртывается, по решению руководителей указанных организаций, и (или) представители других организаций по решению органа местного самоуправления.

3.19. Для решения возложенных задач за промежуточным пунктом эвакуации закрепляются:

- 1) объекты укрытия;
- 2) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;
- 3) организации жилищно-коммунального хозяйства;
- 4) объекты коммунально-бытового назначения, предназначенные для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и транспорта (санитарно-обмывочные пункты, станции обеззараживания одежды и станции обеззараживания техники).

3.20. Приёмные эвакуационные пункты создаются решениями глав местных администраций в населённых пунктах безопасных районов и правовыми актами организаций, как правило, в местах, расположенных вблизи путей сообщения и пунктов высадки населения с транспорта.

3.21. Основными задачами приёмного эвакуационного пункта являются приём, учёт и размещение прибывающего эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов с последующей организованной отправкой их в места спланированного размещения.

3.22. В состав администрации приёмного эвакуационного пункта назначаются представители организаций, на базе которых он развёртывается, или представители других организаций по решению органов местного самоуправления.

3.23. Для решения возложенных задач за приёмным эвакуационным пунктом закрепляются:

- 1) объекты укрытия;
- 2) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;
- 3) организации жилищно-коммунального хозяйства.

3.24. Сборные, промежуточные и приёмные эвакуационные пункты создаются на базе административных зданий, а также зданий и помещений общественного назначения.

3.25. Оперативные группы по эвакуации создаются решениями глав местных администраций в муниципальных образованиях, где планируется эвакуация, и правовыми актами организаций, расположенных в зонах возможных опасностей, в целях обеспечения проведения экстренной эвакуации.

3.26. Основными задачами оперативных групп по эвакуации являются сбор, учёт и обеспечение посадки (погрузки) эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт и организованная их отправка в безопасные районы, в том числе в составе пеших колонн.

3.27. Для решения возложенных задач за оперативными группами по эвакуации закрепляются:

- 1) соответствующие участки ответственности административно-территориальных единиц (районы, населённые пункты, улицы и дома населённых пунктов);
- 2) организации со своими работниками (сотрудниками), членами их семей, а также остальное нетрудоспособное и не занятое в экономической деятельности население, которые эвакуируются и рассредоточиваются из соответствующих районов ответственности оперативных групп по эвакуации;
- 3) организации жилищно-коммунального хозяйства;
- 4) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций.

3.28. Группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения (далее – группы управления) создаются по решению глав местных администраций населённых пунктов, из которых планируется эвакуация населения.

3.29. Основными задачами групп управления являются обеспечение движения пеших колонн на маршрутах пешей эвакуации, оказание первой помощи и организация оказания медицинской помощи, а также соблюдения населением общественного порядка в пути следования.

3.30. Состав оперативных групп по эвакуации и групп управления назначается решениями руководителей соответствующих эвакуационных комиссий из числа представителей органов местного самоуправления и (или) организаций.

3.31. Пункты посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта) (далее – пункты посадки (высадки), погрузки (выгрузки)) создаются решениями соответствующих глав местных администраций и правовыми актами организаций, на базе которых разворачиваются пункты посадки (высадки), погрузки (выгрузки), как правило, вблизи железнодорожных, автомобильных, водных и воздушных

путей сообщения, исходных и конечных пунктов маршрутов пешей эвакуации на базе объектов транспортной инфраструктуры.

Пункты посадки (высадки), погрузки (выгрузки) определяются совместно с транспортными организациями и организациями, обеспечивающими подачу на них транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов, по согласованию с Главным Управлением МЧС России по Чукотскому автономному округу и соответствующими военными комиссариатами с учётом задействования объектов транспортной инфраструктуры в интересах воинских перевозок.

3.32. Основными задачами пунктов посадки (высадки), погрузки (выгрузки) являются организация посадки (высадки), погрузки (выгрузки) на транспорт (с транспорта) населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации и (или) рассредоточению, а также обеспечение своевременной отправки (прибытия) эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн, ведение их учёта.

3.33. Состав администраций пунктов посадки (высадки), погрузки (выгрузки) назначается решениями руководителей соответствующих эвакуационных комиссий из числа организаций, на базе которых разворачиваются пункты посадки (высадки), погрузки (выгрузки), и (или) других организаций, осуществляющих эвакуацию своих работников и членов их семей и (или) материальных, культурных ценностей и архивных документов.

3.34. Для решения возложенных задач за пунктами посадки (высадки), погрузки (выгрузки) закрепляются:

- 1) транспортные организации и организации, обеспечивающие подачу транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов в места посадки (высадки), погрузки (выгрузки) на транспорт (с транспорта);
- 2) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций.

3.35. План эвакуационных мероприятий Чукотского автономного округа, утверждается Губернатором – Председателем Правительства Чукотского автономного округа по согласованию с Главным Управлением МЧС России по Чукотскому автономному округу.

4. Порядок проведения эвакуации

4.1. В зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития опасностей, возникающих в условиях военных конфликтов, проводится частичная или общая эвакуация.

4.2. С учётом складывающейся обстановки общая эвакуация может проводиться в плановом порядке после завершения частичной эвакуации, минуя частичную эвакуацию, или в период проведения частичной эвакуации, а также экстренно.

4.3. В ходе проведения общей эвакуации осуществляется информирование населения о направлении путей эвакуации и местонахождении пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), использование для эвакуации всех видов транспортных средств с их подачей в указанные пункты, а также одновременный вывод части населения пешим порядком.

4.4. Перевозка эвакуируемого населения и подвоз дежурных смен при проведении эвакуации осуществляются всеми видами транспорта независимо от форм собственности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, не используемого по мобилизационным планам и (или) в интересах Вооружённых Сил Российской Федерации.

4.5. Перевозка материальных ценностей всеми видами транспорта, а также их погрузка (разгрузка) с помощью погрузочно-разгрузочных механизмов осуществляются органами и организациями, в ведении которых находятся эти материальные ценности.

4.6. Перевозка культурных ценностей и архивных документов автомобильным транспортом, выделение транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов и погрузочных команд организуется исполнительными органами Чукотского автономного округа по заявкам Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства.

4.7. При эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов формируются колонны, сопровождаемые сотрудниками органов внутренних дел, а также лицами, ответственными за сохранность этих ценностей и (или) архивных документов на маршрутах эвакуации.

4.8. Медицинское обеспечение эвакуированного населения организуется медицинскими организациями по территориально-участковому принципу в местах сбора и размещения населения, а также на маршрутах эвакуации.

4.9. Размещение в безопасных районах эвакуируемого населения в жилых, общественных и административных зданиях при опасностях, возникающих в условиях военных конфликтов, осуществляется из расчёта норм, установленных законодательством

Российской Федерации, а в случае введения правовых режимов, предусмотренных федеральными конституционными законами от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении» или Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», – не менее четырех квадратных метров на одного человека.

4.10. Снабжение эвакуируемого населения водой, продуктами питания, материально-техническими и иными средствами организуется исполнительными органами Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления в пределах своих полномочий на стационарных и (или) подвижных пунктах питания, продовольственного и вещевого снабжения, а также через местные предприятия розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

4.11. Обеспечение общественной безопасности и охраны общественного порядка, сохранности материальных, культурных ценностей и архивных документов при проведении эвакуационных мероприятий организуется подразделениями органов внутренних дел, Вооружённых Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, российского казачества с участием исполнительных органов Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления.

4.12. Проведение эвакуационных мероприятий в Чукотском автономном округе из зон ведения военных действий, с прифронтовых территорий и зон полной эвакуации осуществляется на основании решений органов военного управления, а также территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

4.13. Эвакуируемое население, материальные, культурные ценности и архивные документы размещаются в безопасных районах до принятия решения на проведение реэвакуации.

5. Обеспечение эвакуационных мероприятий

5.1. При подготовке и проведении эвакуационных мероприятий организуется их всестороннее обеспечение.

5.2. Основными видами обеспечения эвакуационных мероприятий являются:

- 1) оповещение и информационное обеспечение;
- 2) материально-техническое обеспечение;

- 3) инженерное обеспечение;
- 4) транспортное обеспечение;
- 5) медицинское обеспечение;
- 6) социальное обеспечение;
- 7) радиационная, химическая и биологическая защита;
- 8) охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности;
- 9) финансовое обеспечение.

5.3. К обеспечению эвакуационных мероприятий привлекаются:

1) исполнительные органы Чукотского автономного округа и структурные подразделения органов местного самоуправления по направлениям деятельности, спасательные службы, создаваемые исполнительными органами Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления в пределах своих полномочий (медицинские, инженерные, коммунально-технические, оповещения и связи, защиты культурных ценностей и архивных документов, автотранспортные службы, торговли и общественного питания и другие), территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (их органы, структурные подразделения по муниципальным образованиям), обеспечивающие выполнение отдельных задач в области эвакуации, общественные организации, волонтеры и организации, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий, а также организации, обеспечивающие выполнение мероприятий по защите культурных ценностей и архивных документов на региональном и местном уровнях;

2) в организациях – структурные подразделения, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, создаваемые в организациях, отнесённых в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также при необходимости сторонние организации, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий.

6. Порядок финансирования эвакуационных мероприятий

6.1. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты населения.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 августа 2024 года

№ 285

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 560**

строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе	2024-2030	3 995 171,0	0,0	3 995 171,0	0,0
	2024	641 804,6	0,0	641 804,6	0,0
	2025	687 644,4	0,0	687 644,4	0,0
	2026	533 144,4	0,0	533 144,4	0,0
	2027	533 144,4	0,0	533 144,4	0,0
	2028	533 144,4	0,0	533 144,4	0,0
	2029	533 144,4	0,0	533 144,4	0,0
	2030	533 144,4	0,0	533 144,4	0,0

пункт 6 изложить в следующей редакции:

6. Комплексы процессных мероприятий «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2024 – 2030	2 846 953,2	0,0	2 846 953,2	0,0
	2024	406 027,2	0,0	406 027,2	0,0
	2025	406 821,0	0,0	406 821,0	0,0
	2026	406 821,0	0,0	406 821,0	0,0
	2027	406 821,0	0,0	406 821,0	0,0
	2028	406 821,0	0,0	406 821,0	0,0
	2029	406 821,0	0,0	406 821,0	0,0
	2030	406 821,0	0,0	406 821,0	0,0

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 560 «Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в таблице «Перечень расходных обязательств Государственной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском автономном округе»:

дополнить пунктом 6.4 следующего содержания:

«

6.4.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности	2024-2030	19 500,0	0,0	19 500,0	0,0	ГКУ «УГЗ и ППС ЧАО», ГБОУ «УМЦ ГО ЧС»
		2024	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 августа 2024 года № 286 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 536

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эф-

фективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 536 «Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Боленков А.Г.» заменить словами «Ярославцев С.В.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Ярославцев С.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 19 августа 2024 года № 286

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 536

**ПЕРЕЧЕНЬ
Расходных обязательств Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по программе	2024-2030	39 552 662,4	1 661 372,0	37 891 290,4	0,0	
		2024	9 318 833,3	939 960,3	8 378 873,0	0,0	
		2025	5 232 816,9	466 366,6	4 766 450,3	0,0	
		2026	5 948 250,6	255 045,1	5 693 205,5	0,0	
		2027	4 763 190,4	0,0	4 763 190,4	0,0	
		2028	4 763 190,4	0,0	4 763 190,4	0,0	
		2029	4 763 190,4	0,0	4 763 190,4	0,0	
		2030	4 763 190,4	0,0	4 763 190,4	0,0	
1.	Региональный проект «Развитие социальной инфраструктуры»	2024-2025	130 325,0	0,0	130 325,0	0,0	
		2024	110 325,0	0,0	110 325,0	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
1.1.	Приобретение и установка модульного здания на территории школы с. Лорино	2024	110 325,0	0,0	110 325,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.2.	Строительство объекта «Детский сад в г. Анадырь на 160 мест»	2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
2.	Региональный проект «Профессионалитет»	2024	20 586,6	19 557,2	1 029,4	0,0	
2.1.	Создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки	2024	20 586,6	19 557,2	1 029,4	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

3.	Региональный проект «Современная школа»	2024	575 425,3	253 818,0	321 607,3	0,0	
3.1.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)	2024	24 923,3	19 524,8	5 398,5	0,0	ДОН ЧАО
3.2.	Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2024	2 000,0	1 900,0	100,0	0,0	ДОН ЧАО
3.3.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором (Строительство объекта «Школа в г. Анадырь»)	2024	542 554,6	232 393,2	310 161,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
3.4.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа образования (Строительство объекта «Школа в с. Островное»)	2024	5 947,4	0,0	5 947,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
4.	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	2024	181 327,8	177 701,2	3 626,6	0,0	
4.1.	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2024	13 874,9	13 597,4	277,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
4.2.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях (Создание и функционирование региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи)	2024	167 452,9	164 103,8	3 349,1	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
5.	Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	2024-2026	28 716,7	28 141,0	575,7	0,0	
		2024	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	
		2025	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	
		2026	10 102,1	9 900,0	202,10	0,0	
5.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2024-2026	28 716,7	28 141,0	575,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	
		2025	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	
		2026	10 102,1	9 900,0	202,1	0,0	
6.	Региональный проект «Содействие занятости»	2024	59 752,3	0,0	59 752,3	0,0	
6.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования (Строительство объекта Детский сад в г. Анадырь)	2024	59 752,3	0,0	59 752,3	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
7.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования»	2024-2030	27 280 118,5	964 140,2	26 315 978,3	0,0	
		2024	6 632 519,3	392 540,5	6 239 978,8	0,0	
		2025	3 522 528,3	375 138,1	3 147 390,2	0,0	
		2026	4 331 457,3	196 461,6	4 134 995,7	0,0	
		2027	3 198 403,4	0,0	3 198 403,4	0,0	
		2028	3 198 403,4	0,0	3 198 403,4	0,0	
		2029	3 198 403,4	0,0	3 198 403,4	0,0	
		2030	3 198 403,4	0,0	3 198 403,4	0,0	
7.1.	Проведение государственной итоговой аттестации	2024-2030	122 249,0	0,0	122 249,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	17 249,0	0,00	17 249,0	0,0	
		2025	17 500,0	0,00	17 500,0	0,0	
		2026	17 500,0	0,00	17 500,0	0,0	
		2027	17 500,0	0,00	17 500,0	0,0	
		2028	17 500,0	0,00	17 500,0	0,0	
		2029	17 500,0	0,00	17 500,0	0,0	
		2030	17 500,0	0,00	17 500,0	0,0	

7.2.	Проведение ремонтных работ в образовательных организациях	2024-2025	186 973,8	0,00	186 973,8	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	176 473,8	0,00	176 473,8	0,0	
		2025	10 500,0	0,00	10 500,0	0,0	
7.3.	Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	2024-2030	83 004,0	0,0	83 004,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; Чукотский ГАОУ ЧАО «окружной профильный лицей»
		2024	24 804,0	0,0	24 804,0	0,0	
		2025	9 100,0	0,0	9 100,0	0,0	
		2026	9 100,0	0,0	9 100,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
7.4.	Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	2024-2030	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
7.5.	Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	42 000,0	0,0	42 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	6 800,0	0,0	6 800,0	0,0	
		2025	6 800,0	0,0	6 800,0	0,0	
		2026	6 800,0	0,0	6 800,0	0,0	
		2027	5 400,0	0,0	5 400,0	0,0	
		2028	5 400,0	0,0	5 400,0	0,0	
		2029	5 400,0	0,0	5 400,0	0,0	
		2030	5 400,0	0,0	5 400,0	0,0	
7.6.	Обеспечение безопасности образовательных организаций	2024-2030	207 767,5	0,0	207 767,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	95 081,3	0,0	95 081,3	0,0	
		2025	17 093,1	0,0	17 093,1	0,0	
		2026	27 593,1	0,0	27 593,1	0,0	
		2027	17 000,0	0,0	17 000,0	0,0	
		2028	17 000,0	0,0	17 000,0	0,0	
		2029	17 000,0	0,0	17 000,0	0,0	
		2030	17 000,0	0,0	17 000,0	0,0	
7.7.	Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов	2024-2030	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
7.8.	Финансовое обеспечение реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ	2024-2030	25 277 619,6	0,0	25 277 619,6	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	5 849 921,2	0,0	5 849 921,2	0,0	
		2025	3 013 849,2	0,0	3 013 849,2	0,0	
		2026	4 013 849,2	0,0	4 013 849,2	0,0	
		2027	3 100 000,0	0,0	3 100 000,0	0,0	
		2028	3 100 000,0	0,0	3 100 000,0	0,0	
		2029	3 100 000,0	0,0	3 100 000,0	0,0	
		2030	3 100 000,0	0,0	3 100 000,0	0,0	
7.9.	Компенсация части платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность	2024-2030	16 851,8	0,0	16 851,8	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	2 407,4	0,0	2 407,4	0,0	
		2025	2 407,4	0,0	2 407,4	0,0	
		2026	2 407,4	0,0	2 407,4	0,0	
		2027	2 407,4	0,0	2 407,4	0,0	
		2028	2 407,4	0,0	2 407,4	0,0	
		2029	2 407,4	0,0	2 407,4	0,0	
		2030	2 407,4	0,0	2 407,4	0,0	

7.10.	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	2024	1 093,7	1 093,7	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
7.11.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2024-2026	425 168,2	425 168,2	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	203 229,30	203 229,30	0,0	0,0	
		2025	111 086,6	111 086,6	0,0	0,0	
		2026	110 852,3	110 852,3	0,0	0,0	
7.12.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2024-2026	36 052,3	36 052,3	0,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	17 303,5	17 303,5	0,0	0,0	
		2025	9 374,4	9 374,4	0,0	0,0	
		2026	9 374,4	9 374,4	0,0	0,0	
7.13.	Разработка, внедрение и сопровождение информационных ресурсов, обеспечивающих функционирование отрасли образования	2024-2030	75 369,8	0,0	75 369,8	0,0	ДОН ЧАО
		2024	11 369,8	0,0	11 369,8	0,0	
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2027	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2028	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2029	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2030	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
7.14.	Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства, в итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, профориентационных мероприятиях	2024-2030	56 000,0	0,0	56 000,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2027	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2028	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2030	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
7.15.	Обеспечение учебниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам	2024-2030	151 208,9	0,0	151 208,9	0,0	ДОН ЧАО
		2024	25 208,9	0,0	25 208,9	0,0	
		2025	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2026	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2027	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2028	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2029	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2030	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
7.16.	Проведение независимой оценки качества услуг в образовании	2024-2030	950,0	0,0	950,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2025	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2026	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2027	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2028	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2029	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2030	150,0	0,0	150,0	0,0	
7.17.	Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования	2024-2030	17 122,0	0,0	17 122,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2025	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2026	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2027	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2028	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2029	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2030	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
7.18.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2024-2026	276 170,2	232 814,2	43 356,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	92 012,4	79 112,4	12 900,0	0,0	
		2025	92 222,9	77 466,9	14 756,0	0,0	
		2026	91 934,9	76 234,9	15 700,0	0,0	
7.19.	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Приобретение и монтаж модульного спортзала для МБОУ «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»)	2024	93 347,0	88 679,6	4 667,4	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)

7.20.	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (приобретение и доставка оборудования для детского сада г. Анадырь)	2024	3 122,0	3 122,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
7.21.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	2025	190 548,7	177 210,2	13 338,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
8.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи»	2024-2030	440 604,9	0,0	440 604,9	0,0	
		2024	63 434,9	0,0	63 434,9	0,0	
		2025	58 600,2	0,0	58 600,2	0,0	
		2026	58 600,2	0,0	58 600,2	0,0	
		2027	64 992,4	0,0	64 992,4	0,0	
		2028	64 992,4	0,0	64 992,4	0,0	
		2029	64 992,4	0,0	64 992,4	0,0	
2030	64 992,4	0,0	64 992,4	0,0			
8.1.	Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2024-2030	113 852,5	0,0	113 852,5	0,0	ДОН ЧАО
		2024	20 336,9	0,0	20 336,9	0,0	
		2025	15 557,8	0,0	15 557,8	0,0	
		2026	15 557,8	0,0	15 557,8	0,0	
		2027	15 600,0	0,0	15 600,0	0,0	
		2028	15 600,0	0,0	15 600,0	0,0	
		2029	15 600,0	0,0	15 600,0	0,0	
2030	15 600,0	0,0	15 600,0	0,0			
8.2.	Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа	2024-2030	10 950,0	0,0	10 950,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	1 650,0	0,0	1 650,0	0,0	
		2025	650,0	0,0	650,0	0,0	
		2026	650,0	0,0	650,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0			
8.3.	Выплата специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	2024-2030	55 000,0	0,0	55 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0			
8.4.	Социальные гарантии работникам отрасли образования по оплате жилья и коммунальных услуг	2024-2030	187 336,4	0,0	187 336,4	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северовосточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	26 762,0	0,0	26 762,0	0,0	
		2025	26 762,4	0,0	26 762,4	0,0	
		2026	26 762,4	0,0	26 762,4	0,0	
		2027	26 762,4	0,0	26 762,4	0,0	
		2028	26 762,4	0,0	26 762,4	0,0	
		2029	26 762,4	0,0	26 762,4	0,0	
2030	26 762,4	0,0	26 762,4	0,0			
8.5.	Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий (лиц, из числа участников специальной военной операции) на оплату обучения по договорам об образовании	2024	300,0	0,0	300,0	0,0	ДОН ЧАО
8.6.	Создание условий для обучения и воспитания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, несовершеннолетних, направляемых по решению суда, и лиц, их сопровождающих	2024-2030	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2026	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
2030	300,0	0,0	300,0	0,0			
8.7.	Оплата питания студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	27 056,0	0,0	27 056,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	3 056,0	0,0	3 056,0	0,0	
		2025	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2026	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2027	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2028	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2029	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
2030	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0			
8.8.	Социальная поддержка членов семьи лиц, участвующих в боевых действиях	2024-2030	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0			

8.9. Социальная поддержка детей, чьи родители (законные представители) участвуют в боевых действиях	2024-2030	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
8.10. Обеспечение проживания студентов и специалистов профессиональных образовательных учреждений, а также учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	16 310,0	0,0	16 310,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
	2024	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
	2025	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
	2026	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
	2027	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
	2028	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
	2029	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
9. Комплекс процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровление детей»	2024-2030	770 186,1	47 048,6	723 137,5	0,0	ДОН ЧАО
	2024	125 062,9	15 806,3	109 256,6	0,0	
	2025	105 030,4	15 747,9	89 282,5	0,0	
	2026	105 704,4	15 494,4	90 210,0	0,0	
	2027	108 597,1	0,0	108 597,1	0,0	
	2028	108 597,1	0,0	108 597,1	0,0	
	2029	108 597,1	0,0	108 597,1	0,0	
9.1. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2024-2030	361 179,7	0,0	361 179,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
	2024	51 597,1	0,0	51 597,1	0,0	
	2025	51 597,1	0,0	51 597,1	0,0	
	2026	51 597,1	0,0	51 597,1	0,0	
	2027	51 597,1	0,0	51 597,1	0,0	
	2028	51 597,1	0,0	51 597,1	0,0	
	2029	51 597,1	0,0	51 597,1	0,0	
9.2. Гранты некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках	2024-2030	19 500,0	0,0	19 500,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
	2025	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
	2026	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
	2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
9.3. Участие победителей конкурсных отборов Движение Первых в тематических оздоровительных сменах	2024	327,5	0,0	327,5	0,0	ДОН ЧАО
9.4. Обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации	2024-2030	389 178,9	47 048,6	342 130,3	0,0	ДОН ЧАО
	2024	70 638,3	15 806,3	54 832,0	0,0	
	2025	50 933,3	15 747,9	35 185,4	0,0	
	2026	51 607,3	15 494,4	36 112,9	0,0	
	2027	54 000,0	0,0	54 000,0	0,0	
	2028	54 000,0	0,0	54 000,0	0,0	
	2029	54 000,0	0,0	54 000,0	0,0	
10. Комплекс процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала»	2024-2030	331 024,7	67 898,1	263 126,6	0,0	ДОН ЧАО
	2024	89 264,7	35 912,1	53 352,6	0,0	
	2025	78 955,0	31 986,0	46 969,0	0,0	
	2026	44 561,0	0,0	44 561,0	0,0	
	2027	29 561,0	0,0	29 561,0	0,0	
	2028	29 561,0	0,0	29 561,0	0,0	
	2029	29 561,0	0,0	29 561,0	0,0	
10.1. Оплата производственной практики	2024-2030	44 253,7	0,0	44 253,7	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
	2024	8 853,7	0,0	8 853,7	0,0	
	2025	5 900,0	0,0	5 900,0	0,0	
	2026	5 900,0	0,0	5 900,0	0,0	
	2027	5 900,0	0,0	5 900,0	0,0	
	2028	5 900,0	0,0	5 900,0	0,0	
	2029	5 900,0	0,0	5 900,0	0,0	
10.2. Назначение и выплата стипендии Губернатора студентам образовательных организаций высшего образования, имеющих высокий уровень качества знаний	2024-2030	6 300,0	0,0	6 300,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
	2025	900,0	0,0	900,0	0,0	
	2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
	2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
	2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
	2029	900,0	0,0	900,0	0,0	
10.3. Выплата единовременного пособия специалистам образовательных организаций	2024-2030	2 310,0	0,0	2 310,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	330,0	0,0	330,0	0,0	
	2025	330,0	0,0	330,0	0,0	
	2026	330,0	0,0	330,0	0,0	
	2027	330,0	0,0	330,0	0,0	
	2028	330,0	0,0	330,0	0,0	
	2029	330,0	0,0	330,0	0,0	
2030	330,0	0,0	330,0	0,0		

10.4.	Подготовка специалистов по программам высшего, среднего профессионального образования и профессионального обучения для экономики Чукотского автономного округа	2024-2030	72 354,7	0,0	72 354,7	0,0	ДОН ЧАО
		2024	4 968,7	0,0	4 968,7	0,0	
		2025	11 231,0	0,0	11 231,0	0,0	
		2026	11 231,0	0,0	11 231,0	0,0	
		2027	11 231,0	0,0	11 231,0	0,0	
		2028	11 231,0	0,0	11 231,0	0,0	
		2029	11 231,0	0,0	11 231,0	0,0	
10.5.	Организация и проведение практики, работ студенческих отрядов на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	4 900,0	0,0	4 900,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2025	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2029	700,0	0,0	700,0	0,0	
10.6.	Мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа	2024-2030	73 510,0	0,0	73 510,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	10 510,0	0,0	10 510,0	0,0	
		2025	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2026	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2027	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2028	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2029	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
10.7.	Формирование жилищного фонда для специалистов Чукотского автономного округа	2025-2026	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
10.8.	Реализация мероприятий планов социально-го развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Создание современных мастерских в образовательных организациях для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики)	2024-2025	72 196,3	67 898,1	4 298,2	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	37 802,3	35 912,1	1 890,2	0,0	
		2025	34 394,0	31 986,0	2 408,0	0,0	
10.9.	Создание образовательного пространства «Школа 21»	2024	25 200,0	0,0	25 200,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
11.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»	2024-2030	209 770,0	0,0	209 770,0	0,0	
		2024	32 170,0	0,0	32 170,0	0,0	
		2025	29 600,0	0,0	29 600,0	0,0	
		2026	29 600,0	0,0	29 600,0	0,0	
		2027	29 600,0	0,0	29 600,0	0,0	
		2028	29 600,0	0,0	29 600,0	0,0	
		2029	29 600,0	0,0	29 600,0	0,0	
11.1.	Мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	2024-2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
11.2.	Организация и проведение олимпиад учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	34 400,0	0,0	34 400,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2025	4 900,0	0,0	4 900,0	0,0	
		2026	4 900,0	0,0	4 900,0	0,0	
		2027	4 900,0	0,0	4 900,0	0,0	
		2028	4 900,0	0,0	4 900,0	0,0	
		2029	4 900,0	0,0	4 900,0	0,0	
11.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала и активности детей и молодежи под эгидой Уполномоченного по правам человека	2024-2030	3 150,0	0,0	3 150,0	0,0	АГИП ЧАО
		2024	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2025	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2026	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2027	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2028	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2029	450,0	0,0	450,0	0,0	
11.4.	Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки	2024-2030	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
11.5.	Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества	2024-2030	2 450,0	0,0	2 450,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2025	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2026	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2027	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2028	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2029	350,0	0,0	350,0	0,0	
2030	350,0	0,0	350,0	0,0			

11.6. Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	2024-2030	62 370,0	0,0	62 370,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
	2024	10 170,0	0,0	10 170,0	0,0	
	2025	8 700,0	0,0	8 700,0	0,0	
	2026	8 700,0	0,0	8 700,0	0,0	
	2027	8 700,0	0,0	8 700,0	0,0	
	2028	8 700,0	0,0	8 700,0	0,0	
	2029	8 700,0	0,0	8 700,0	0,0	
	2030	8 700,0	0,0	8 700,0	0,0	
11.7. Мероприятия, направленные на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	2024-2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей
	2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
11.8. Реализация мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства	2024-2030	36 000,0	0,0	36 000,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
	2024	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
	2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
11.9. Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники	2024-2030	22 400,0	0,0	22 400,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
	2025	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
	2026	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
	2027	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
	2028	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
	2029	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
	2030	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
12. Комплекс процессных мероприятий «Грантовая поддержка проектов в области образования»	2024-2030	46 650,0	0,0	46 650,0	0,0	
	2024	6 750,0	0,0	6 750,0	0,0	
	2025	5 650,0	0,0	5 650,0	0,0	
	2026	5 650,0	0,0	5 650,0	0,0	
	2027	7 150,0	0,0	7 150,0	0,0	
	2028	7 150,0	0,0	7 150,0	0,0	
	2029	7 150,0	0,0	7 150,0	0,0	
	2030	7 150,0	0,0	7 150,0	0,0	
12.1. Гранты молодежным общественным объединениям	2024-2030	32 500,0	0,0	32 500,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
	2025	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
	2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
	2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
12.2. Грантовая поддержка лучших образовательных организаций и их работников	2024-2030	5 250,0	0,0	5 250,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	750,0	0,0	750,0	0,0	
	2025	750,0	0,0	750,0	0,0	
	2026	750,0	0,0	750,0	0,0	
	2027	750,0	0,0	750,0	0,0	
	2028	750,0	0,0	750,0	0,0	
	2029	750,0	0,0	750,0	0,0	
	2030	750,0	0,0	750,0	0,0	
12.3. Реализация мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	2024-2030	8 900,0	0,0	8 900,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2025	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0	
	2026	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0	
	2027	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0	
	2028	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0	
	2029	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0	
	2030	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0	
13. Комплекс процессных мероприятий «Содействие в обеспечении жильем молодых семей»	2024-2030	105 148,2	84 460,7	20 687,5	0,0	
	2024	35 290,5	29 603,0	5 687,5	0,0	
	2025	33 668,3	28 168,3	5 500,0	0,0	
	2026	32 189,4	26 689,4	5 500,0	0,0	
	2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
13.1. Предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям, получившим государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья, при рождении (усыновлении) ребенка	2024-2030	5 687,5	0,0	5 687,5	0,0	ДОН ЧАО
	2024	687,5	0,0	687,5	0,0	
	2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
13.2. Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	2024-2026	99 460,7	84 460,7	15 000,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	34 603,0	29 603,0	5 000,0	0,0	
	2025	33 168,3	28 168,3	5 000,0	0,0	
	2026	31 689,4	26 689,4	5 000,0	0,0	

14. Комплекс процессных мероприятий «Поддержка, сохранение и развитие родных языков»	2024-2030	79 800,0	0,0	79 800,0	0,0	
	2024	9 600,0	0,0	9 600,0	0,0	
	2025	11 700,0	0,0	11 700,0	0,0	
	2026	11 700,0	0,0	11 700,0	0,0	
	2027	11 700,0	0,0	11 700,0	0,0	
	2028	11 700,0	0,0	11 700,0	0,0	
	2029	11 700,0	0,0	11 700,0	0,0	
	2030	11 700,0	0,0	11 700,0	0,0	
14.1. Подготовка специалистов в области родных языков и краеведения по программам высшего образования для образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	13 000,0	0,0	13 000,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
14.2. Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций	2024-2030	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
14.3. Организация и проведение научно-практических конференций по родным языкам и краеведению с участием детей и молодежи Чукотского автономного округа	2024-2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
	2024	200,0	0,0	200,0	0,0	
	2025	300,0	0,0	300,0	0,0	
	2026	300,0	0,0	300,0	0,0	
	2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
	2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
	2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
	2030	300,0	0,0	300,0	0,0	
14.4. Организация и проведение окружных курсов по родным языкам и краеведению для педагогов и образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
	2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
14.5. Организация и проведение олимпиад по родным языкам и краеведению для воспитанников и учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	6 300,0	0,0	6 300,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
	2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
	2025	900,0	0,0	900,0	0,0	
	2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
	2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
	2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
	2029	900,0	0,0	900,0	0,0	
	2030	900,0	0,0	900,0	0,0	
14.6. Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков	2024-2030	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
15. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	9 293 226,3	18 607,0	9 274 619,3	0,0	
	2024	1 368 016,7	5 901,5	1 362 115,2	0,0	
	2025	1 357 777,4	6 205,8	1 351 571,6	0,0	
	2026	1 318 686,2	6 499,7	1 312 186,5	0,0	
	2027	1 312 186,5	0,0	1 312 186,5	0,0	
	2028	1 312 186,5	0,0	1 312 186,5	0,0	
	2029	1 312 186,5	0,0	1 312 186,5	0,0	
	2030	1 312 186,5	0,0	1 312 186,5	0,0	
15.1. Содержание центрального аппарата органов государственной власти	2024-2030	673 776,7	0,0	673 776,7	0,0	ДОН ЧАО
	2024	104 063,5	0,0	104 063,5	0,0	
	2025	94 952,2	0,0	94 952,2	0,0	
	2026	94 952,2	0,0	94 952,2	0,0	
	2027	94 952,2	0,0	94 952,2	0,0	
	2028	94 952,2	0,0	94 952,2	0,0	
	2029	94 952,2	0,0	94 952,2	0,0	
	2030	94 952,2	0,0	94 952,2	0,0	
15.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	164 089,7	0,0	164 089,7	0,0	ДОН ЧАО; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
	2024	24 229,7	0,0	24 229,7	0,0	
	2025	23 310,0	0,0	23 310,0	0,0	
	2026	23 310,0	0,0	23 310,0	0,0	
	2027	23 310,0	0,0	23 310,0	0,0	
	2028	23 310,0	0,0	23 310,0	0,0	
	2029	23 310,0	0,0	23 310,0	0,0	
	2030	23 310,0	0,0	23 310,0	0,0	

15.3. Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	8 325,0	0,0	8 325,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	1 125,0	0,0	1 125,0	0,0	
	2025	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
	2026	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
	2027	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
	2028	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
	2029	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
15.4. Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования	2024-2026	18 607,0	18 607,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	5 901,5	5 901,5	0,0	0,0	
	2025	6 205,8	6 205,8	0,0	0,0	
	2026	6 499,7	6 499,7	0,0	0,0	
15.5. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	2024-2030	1 315 889,4	0,0	1 315 889,4	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
	2024	188 086,2	0,0	188 086,2	0,0	
	2025	187 967,2	0,0	187 967,2	0,0	
	2026	187 967,2	0,0	187 967,2	0,0	
	2027	187 967,2	0,0	187 967,2	0,0	
	2028	187 967,2	0,0	187 967,2	0,0	
	2029	187 967,2	0,0	187 967,2	0,0	
15.6. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) средних профессиональных учебных заведений	2024-2030	6 348 051,8	0,0	6 348 051,8	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
	2024	928 947,7	0,0	928 947,7	0,0	
	2025	928 479,1	0,0	928 479,1	0,0	
	2026	898 125,0	0,0	898 125,0	0,0	
	2027	898 125,0	0,0	898 125,0	0,0	
	2028	898 125,0	0,0	898 125,0	0,0	
	2029	898 125,0	0,0	898 125,0	0,0	
15.7. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) институтов повышения квалификации	2024-2030	764 486,7	0,0	764 486,7	0,0	ГАОУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
	2024	115 663,1	0,0	115 663,1	0,0	
	2025	115 663,1	0,0	115 663,1	0,0	
	2026	106 632,1	0,0	106 632,1	0,0	
	2027	106 632,1	0,0	106 632,1	0,0	
	2028	106 632,1	0,0	106 632,1	0,0	
	2029	106 632,1	0,0	106 632,1	0,0	

ДОН ЧАО – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;
 ГАПОУ ЧАО «ЧМК» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»;
 ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»;
 ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»;
 ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»;
 ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» – Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»;
 ГАОУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» – Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
 ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
 ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;
 АГип ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 августа 2024 года № 287 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 513

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 513 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
 Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 19 августа 2024 года № 287

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 513

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства
и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
	Всего по Государственной программе	2024 – 2030	54 629 759,0	36 196,8	54545531,8	48 030,4	
		2024	6 501 470,5	36 196,8	6417243,3	48 030,4	
		2025	4 974 285,0	0,0	4 974 285,0	0,0	
		2026	8 630 798,7	0,0	8 630 798,7	0,0	
		2027	8 630 799,7	0,0	8 630 799,7	0,0	
		2028	8 630 800,7	0,0	8 630 800,7	0,0	
		2029	8 630 801,7	0,0	8 630 801,7	0,0	
		2030	8 630 802,7	0,0	8 630 802,7	0,0	
1.	Региональный проект «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа»	2024	200 248,7	0,0	152218,3	48 030,4	
1.1.	Субсидии на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры за счет средств Публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	2024	48 030,4	0,0	0,0	48 030,4	Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – ДСиЖКХ ЧАО) (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
1.2.	Субсидии на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры за счет средств окружного бюджета в целях выполнения условий софинансирования по средствам Публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	2024	152 218,3	0,0	152 218,3	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
2.	Региональный проект «Чистая вода»	2024	83450,6	36196,8	47253,8	0,0	
2.1.	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	2024	83450,6	36196,8	47253,8	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
3.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы»	2024 – 2030	452501,8	0,0	452501,8	0,0	
		2024	76 952,9	0,0	76 952,9	0,0	
		2025	90 269,9	0,0	90 269,9	0,0	
		2026	57 053,8	0,0	57 053,8	0,0	
		2027	57 054,8	0,0	57 054,8	0,0	
		2028	57 055,8	0,0	57 055,8	0,0	
		2029	57 056,8	0,0	57 056,8	0,0	
		2030	57 057,8	0,0	57 057,8	0,0	
3.1.	Субсидии на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	2024 – 2030	452501,8	0,0	452501,8	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	76 952,9	0,0	76 952,9	0,0	
		2025	90 269,9	0,0	90 269,9	0,0	
		2026	57 053,8	0,0	57 053,8	0,0	
		2027	57 054,8	0,0	57 054,8	0,0	
		2028	57 055,8	0,0	57 055,8	0,0	
		2029	57 056,8	0,0	57 056,8	0,0	
		2030	57 057,8	0,0	57 057,8	0,0	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям в целях бесперебойного обеспечения коммунальными услугами потребителей»	2024 – 2030	53855197,9	0,0	53855197,9	0,0	
		2024	6 102 458,3	0,0	6 102 458,3	0,0	
		2025	4 884 015,1	0,0	4 884 015,1	0,0	
		2026	8 573 744,9	0,0	8 573 744,9	0,0	
		2027	8 573 744,9	0,0	8 573 744,9	0,0	
		2028	8 573 744,9	0,0	8 573 744,9	0,0	
		2029	8 573 744,9	0,0	8 573 744,9	0,0	
		2030	8 573 744,9	0,0	8 573 744,9	0,0	

4.1. Возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	2024 – 2030	49261416,2	0,0	49261416,2	0,0	ДСиЖКХ ЧАО	
	2024	5576 676,6	0,0	5576 676,6	0,0		
	2025	4206 015,1	0,0	4206 015,1	0,0		
	2026	7895 744,9	0,0	7895 744,9	0,0		
	2027	7895 744,9	0,0	7895 744,9	0,0		
	2028	7895 744,9	0,0	7895 744,9	0,0		
	2029	7895 744,9	0,0	7895 744,9	0,0		
4.2. Финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению	2024 – 2030	4593781,7	0,0	4593781,7	0,0	ДСиЖКХ ЧАО	
	2024	525 781,7	0,0	525 781,7	0,0		
	2025	678000,0	0,0	678000,0	0,0		
	2026	678000,0	0,0	678000,0	0,0		
	2027	678000,0	0,0	678000,0	0,0		
	2028	678000,0	0,0	678000,0	0,0		
	2029	678000,0	0,0	678000,0	0,0		
5.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение питьевой водой населения»	2024	38360,0	0,0	38360,0	0,0	
5.1.	Субсидия на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта	2024	38360,0	0,0	38360,0	0,0	ДСиЖКХЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2024 г

№ 605

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Анадырь, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 года № 987,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

**А.В. ТЮМЕНЦЕВА,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 15.08.2024 г. № 605

**ПОРЯДОК
Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления в 2024 году из бюджета городского округа Анадырь субсидии субъектам предпринимательской деятельности на **частичное возмещение затрат**, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь (далее – Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств бюджета городского округа Анадырь на безвозвратной и безвозмездной основе. Субсидия предоставляется в целях содействия субъектам предпринимательской деятельности при осуществлении деятельности пунктов техническо-

го осмотра транспортных средств, для обеспечения качества услуг по проведению технического осмотра, соответствующего правилам проведения технического осмотра установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1434 «Об утверждении Правил проведения технического осмотра транспортных средств, а также внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 июля 2020 г. № 232 «Об утверждении требований к производственно-технической базе оператора технического осмотра и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых лицами, претендующими на получение аттестата аккредитации оператора технического осмотра, и операторами технического осмотра обеспечивает их соответствие требованиям аккредитации» (далее – Приказ Минтранса №232).

В настоящем Порядке под средствами технического диагностирования понимаются виды оборудования, наличие которых в пункте технического осмотра транспортных средств предусматривается Приказом Минтранса №232.

Под проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра понимается проверка аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на проведение проверки средств измерений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оборудованием пунктов технического осмотра на предмет соответствия его метрологическим требованиям, необходимым для оказания услуг по техническому осмотру транспортных средств, включая автобусы.

1.3. Направление затрат, на частичное возмещение которых направлена Субсидия, относятся расходы, связанные с ежегодной проверкой специальных технических средств измерений, используемых для контроля за безопасностью при эксплуатации транспортных средств, в том числе автобусов:

расходы на оплату договоров (контрактов) на проведение проверки оборудования пункта технического осмотра на территории городского округа Анадырь;

оплата необходимых сборов и пошлин.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Анадырь (далее – Администрация).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

1.6. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, аккредитованные в установленном порядке на право проведения технического осмотра и осуществляющие деятельность по техническому осмотру транспортных средств, включая автобусы, на территории городского округа Анадырь.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

1.8. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Администрацией запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок, направленных участниками отбора.

2. Требования к участникам отбора

2.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Чукотского автономного округа, а также бюджета городского округа Анадырь, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Анадырь в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом местной администрации);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) пункт технического осмотра транспортных средств участников отбора должен находиться на территории городского округа Анадырь;

11) участники отбора должны быть аккредитованы в установленном порядке на право проведения технического осмотра.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии, определен пунктом 4.3 настоящего Порядка.

2.3. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки участником отбора, проводит проверку на соответствие кандидата на получение субсидии установленным требованиям. Администрация в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки участником отбора, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы (сведения), а также используя государственные информационные системы, проверяет представленные сведения участника отбора требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отклонения заявки, на стадии проверки участника отбора, являются установленные факты недостоверности предоставленной участником отбора информации.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, заключившим соглашения (далее – Получатели субсидии).

3.2. Предельный объем средств, предоставляемый в качестве Субсидии, не может превышать 90% расходов, указанных в заявке, предоставляемой участником отбора и не может превышать сумму утвержденных ассигнований из бюджета городского округа Анадырь, и определяется по формуле:

$$C = P_y * 90\%,$$

где:

C – размер Субсидии,

P_y – расходы на проведение проверки оборудования;

90% – процент возмещения за счет средств бюджета городского округа Анадьрь.

3.3. В случае, если суммарный размер Субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадьрь, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой и формулой расчета Субсидии.

В случае если суммарный размер Субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадьрь, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i, \text{ где}$$

C_i – размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году;

D_i – размер Субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.3 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер Субсидии всех участников отбора, по которым Комиссией принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления Субсидии, рублей.

Расчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Результатом предоставления Субсидии является поверка 100% оборудования, указанного Получателем субсидии при подаче заявки и необходимого для осуществления технического осмотра транспортных средств, включая автобусы, произведенная в соответствии с требованиями законодательства, с обязательным внесением сведений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений. Поверка оборудования и внесение сведений о поверенном оборудовании в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений должны быть произведены не позднее 1 июля 2024 года.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, в которой, в том числе, содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования протокола по результатам отбора на официальном сайте Администрации, Администрация принимает решение о предоставлении Получателю субсидии, посредством издания распоряжения о предоставлении Субсидии.

Направляет Получателю субсидии на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах для подписания. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Анадьрь.

3.8. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта Соглашения от Администрации, подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Администрации, одновременно с:

заявлением на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении с подтверждающими документами, в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, требования к таким документам, установленным Приложением 4 настоящего Порядка;

справкой-расчетом для перечисления Субсидии, по форме, установленной в Соглашении;

отчетом о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной в соглашении.

3.9. В случае непоступления проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, в Администрацию в срок, пре-

вышающий пяти рабочих дней с момента получения проекта Соглашения, Получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.10. Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.11 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии Получателю субсидии и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 4.3 и пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.12. Администрация: проверяет документы, предоставленные пунктом 3.8 в течение 1 дня с момента получения:

1) на соответствие формам установленным соглашением;

2) на достоверность и сопоставимость заполненных данных;

3) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии проверяется в ФГИС Росстандарта <https://fgis.gost.ru>, по каждой позиции оборудования.

3.13. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. В случае нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4. Порядок отбора получателей Субсидии

4.1. Объявление о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации не менее чем за 5 календарных дней до даты начала их приема.

4.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) полное наименование организатора отбора, его почтовый адрес и контактная информация организатора отбора;

3) результаты предоставления Субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

4) требования к участникам отбора в соответствии с разделом 2 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

5) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

6) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

10) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

11) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) расчет расходов и размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) результат проверки оборудования пункта технического осмотра по состоянию на 1 июля 2024 года, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) сведения о том, что участник отбора аккредитован как оператор технического осмотра;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

6) перечень оборудования с приложением копий технических паспортов, подлежащего проверке в 2024 году;

7) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц), копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, предоставляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Каждым участником отбора подается одна заявка.

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет их в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

4.5. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Администрацию. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Администрацией в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем вручения их уполномоченному представителю участника отбора.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Администрацию городского округа Анадырь запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

4.6. Рассмотрение документов, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, и подведение итогов отбора осуществляется комиссией по отбору получателей Субсидии, создаваемой на основании распоряжения Администрации (далее – Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о Комиссии утверждаются распоряжением Администрации.

4.7. Устанавливаются следующие правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора:

а) Администрация осуществляет регистрацию предложений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе (далее – журнал регистрации), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью;

б) зарегистрированные заявки и прилагаемые к ним документы направляются в Комиссию. Комиссия рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в

срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе;

в) Администрация в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания отбора, указанного в объявлении, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) выписку налогового органа из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения от органов государственной власти Чукотского автономного округа об отсутствии поддержки из окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка. Полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы направляются в Комиссию.

Участник отбора вправе предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

г) Комиссия рассматривает предложения участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка. В случае их несоответствия установленным требованиям, в том числе положениям объявления о проведении отбора, указанные предложения подлежат отклонению с указанием причин их отклонения;

д) информация о результатах рассмотрения заявок размещается Администрацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации в срок до пяти рабочих дней с даты подведения итогов Комиссией, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

4.8. Основания для отказа получателю в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие документов, предоставленных Получателем субсидии, требованиям, определенным настоящего Порядком, и (или) не предоставления (предоставление не полном объеме) документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

4.9. Комиссия проводит отбор в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

1) список присутствующих на заседании членов Комиссии;

2) сведения о рассмотренных заявках;

3) наименование участников отбора (ИНН);

4) решение Комиссии о признании участников отбора прошедшими отбор или об отклонении заявлений и документов и отказе в предоставлении Субсидии.

На основе протокола Комиссии, в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии подготавливается распоряжение Администрации о принятии решения о заключении с Получателем субсидии Соглашения, размере предоставляемой Субсидии.

4.10. Администрация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения с Получателями субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе).

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, одновременно с Заявлением на перечисление Субсидии по форме, установленной в Соглашении;

2) сведения о поверенном оборудовании, содержащиеся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, полученные в соответствии с Приказом

Росстандарта от 20 сентября 2019 г. № 2173 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений», одновременно с Заявкой на перечисление Субсидии.

5.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет ее в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проводится Администрацией.

Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в полном объеме в случае нарушения Получа-

телем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии.

6.3. В случае, если по результатам контрольного мероприятия, Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа Анадырь в полном объеме.

6.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 6.1 и 6.3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Анадырь сумму, указанную в письменном уведомлении.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии из бюджета городского округа Анадырь на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Ознакомившись с порядком проведения отбора на получение в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь,

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) направляет документы для проведения отбора получателей субсидии:

Наименование организации, индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС (для ИП)	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны руководителя бухгалтерии	
Контактные телефоны специалиста, ответственного за подготовку документов на участие в отборе	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Сведения о наличии у претендента на получение субсидии на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения пунктов технического осмотра на территории городского округа Анадырь:

№ п/п	Адрес объекта	Основание пользования объектом (собственное, аренда, субаренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа
1	2	3

Настоящим _____ (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что:

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя), в отношении него не ведется процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 – не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь;
 – вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

- на осуществление Администрацией городского округа Анадырь и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- на обработку, распространение и использование персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

К настоящему заявлению прилагаются:

- 1)
- 2)
- 3)

Руководитель организации

_____ (подпись)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

«__» _____ 2024 года

М.П. (при наличии)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Справка-расчет размера запрашиваемой субсидии

на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Участник отбора на получение субсидии _____ (полное наименование)

представляет расчет размера запрашиваемой субсидии на возмещение произведенных затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь:

№ п/п	Наименование направления затрат	Период	Сумма расходов, рублей		Предельный размер субсидии <2>, рублей
			всего	в том числе без учета НДС <1>	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель организации _____ (подпись)

«__» _____ 2024 года

М.П. (при наличии)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

- <1> – заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;
- <2> – гр. 6 = (гр. 5 x 90%) – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;
- гр. 5 = (гр. 4 x 90%) – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не является плательщиком НДС.

Приложение 3

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Результат поверки оборудования пункта технического осмотра по состоянию на 1 июля 2024 года

Участник отбора на получение субсидии _____ (полное наименование)

сообщает, что в 2024 году, по состоянию на 01.07.2024 проведена поверка следующего оборудования:

№ п/п	Наименование оборудования (марка, серийный номер)	Предельная дата проведения поверки в 2024 году	Дата направления сведений о поверке в федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений

Руководитель организации _____ (подпись)

«__» _____ 2024 года

М.П. (при наличии)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадьрь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадьрь

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, требования к таким документам

№ п/п	Документ	Требования
1.	Копия договора подряда на выполнение работ/ копия договора предоставления услуг	Сшита, все листы пронумерованы заверена в установленном порядке / отметка «Копия верна» на каждой странице с подписью уполномоченного лица
2.	Копию акта приемки выполненных работ и (или) оказания услуг	Сшита, все листы пронумерованы заверена в установленном порядке / отметка «Копия верна» на каждой странице с подписью уполномоченного лица
3.	Копия технического паспорта оборудования	Сшита, все листы пронумерованы заверена в установленном порядке / отметка «Копия верна» на каждой странице с подписью уполномоченного лица
4.	Фото шильдика с отметкой о поверке/иная отметка о поверке оборудования	Произвольный формат
5.	Копия платежного поручения	С отметкой банка, печатью и подписью специалиста Банка

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 августа 2024 года

№ 611

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 29 декабря 2021 г. № 973

В целях уточнения муниципальной программы городского округа Анадьрь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадьрь, Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадьрь»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 29 декабря 2021 г. № 973 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадьрь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь» следующие изменения:

в муниципальной программе городского округа Анадьрь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь» (далее – программа):

1) в паспорте программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 339 687,6 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 339 687,6 тыс. руб., из них: 2022 год – 69 943,4 тыс. руб., 2023 год – 70 521,1 тыс. руб., 2024 год – 73 512,7 тыс. руб., 2025 год – 60 168,3 тыс. руб., 2026 год – 65 542,1 тыс. руб.; ОБ: 0,0 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.; ФБ: 0,0 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.
----------------------------------	--

2) приложение 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программе «Управление финансами и имуществом
городского округа Анадьрь»

Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь» в разрезе подпрограмм

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации Программы (тыс. рублей)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса	Всего: 60 620,2 в т.ч.: МБ – 60 620,2 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 58 102,7 в т.ч.: МБ – 58 102,7 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 63 580,9 в т.ч.: МБ – 63 580,9 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 50 593,9 в т.ч.: МБ – 50 593,9 ОБ – 0,0 ФБ 0,0	Всего: 56 993,9 в т.ч.: МБ – 56 993,9 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 289 891,6 в т.ч.: МБ – 289 891,6 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Всего: 9 264,2 в т.ч.: МБ – 9 264,2 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 12 302,1 в т.ч.: МБ – 12 302,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 9 798,2 в т.ч.: МБ – 9 798,2 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 9 548,2 в т.ч.: МБ – 9 548,2 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 8 548,2 в т.ч.: МБ – 8 548,2 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 49 460,9 в т.ч.: МБ – 49 460,9 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0
Управление муниципальным долгом городского округа Анадьрь	Всего: 59,0 в т.ч.: МБ – 59,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 116,3 в т.ч.: МБ – 116,3 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 133,6 в т.ч.: МБ – 133,6 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 26,2 в т.ч.: МБ – 26,2 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ – 0,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 335,1 в т.ч.: МБ – 335,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0
Всего	Всего: 69 943,4 в т.ч.: МБ – 69 943,4 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 70 521,1 в т.ч.: МБ – 70 521,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 73 512,7 в т.ч.: МБ – 73 512,7 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 60 168,3 в т.ч.: МБ – 60 168,3 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 65 542,1 в т.ч.: МБ – 65 542,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 339 687,6 в т.ч.: МБ – 339 687,6 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0

3) в приложении 2 к программе:
а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 289 891,6 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 289 891,6 тыс. руб., из них: 2022 год – 60 620,2 тыс. руб., 2023 год – 58 102,7 тыс. руб., 2024 год – 63 580,9 тыс. руб., 2025 год – 50 593,9 тыс. руб., 2026 год – 56 993,9 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
-------------------------------------	---

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:
«Приложение 1 к подпрограмме «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы
«Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса»**

N п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Анадырь									
Задача: организация планирования и исполнения бюджета городского округа Анадырь									
Основное мероприятие: управление резервными средствами бюджета городского округа Анадырь									
1.1.	Резервный фонд Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы	Всего	68 400,0	17 000,0	17 400,0	10 000,0	9 000,0	15 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	68 400,0	17 000,0	17 400,0	10 000,0	9 000,0	15 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 05 марта 2015 года № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадырь»	Всего	8 583,9	2 233,9	1 500,0	2 150,0	1 100,0	1 600,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	8 583,9	2 233,9	1 500,0	2 150,0	1 100,0	1 600,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадырь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	Всего	4 664,7	4 664,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	4 664,7	4 664,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Расходы на реализацию инициативных проектов граждан	Всего	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	82 148,6	24 398,6	18 900,0	12 150,0	10 100,0	16 600,0	
		Местный бюджет	82 148,6	24 398,6	18 900,0	12 150,0	10 100,0	16 600,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь								
2.1.	Содержание аппарата Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Всего	196 920,9	35 330,1	37 252,1	48 640,9	37 863,9	37 833,9	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	196 920,9	35 330,1	37 252,1	48 640,9	37 863,9	37 833,9	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа сотрудников и членов семьи	Всего	4 902,1	751,5	930,6	1 390,0	950,0	880,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	4 902,1	751,5	930,6	1 390,0	950,0	880,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления городского округа Анадырь	Всего	5 920,0	140,0	1 020,0	1 400,0	1 680,0	1 680,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	5 920,0	140,0	1 020,0	1 400,0	1 680,0	1 680,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	207 743,0	36 221,6	39 202,7	51 430,9	40 493,9	40 393,9	
		Местный бюджет	207 743,0	36 221,6	39 202,7	51 430,9	40 493,9	40 393,9	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего	289 891,6	60 620,2	58 102,7	63 580,9	50 593,9	56 993,9	
		Местный бюджет	289 891,6	60 620,2	58 102,7	63 580,9	50 593,9	56 993,9	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

4) в приложении 3 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 335,1 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 335,1 тыс. руб., из них: 2022 год – 59,0 тыс. руб., 2023 год – 116,3 тыс. руб., 2024 год – 133,6 тыс. руб., 2025 год – 26,2 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
-------------------------------------	--

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к подпрограмме «Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь»
муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы
«Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь»**

N п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: эффективное управление муниципальным долгом городского округа Анадырь									
Задача: обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств городского округа Анадырь									
Основное мероприятие: обслуживание муниципального долга									
1.1	Обслуживание муниципального долга городского округа Анадырь	Всего	335,1	59,0	116,3	133,6	13,7	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	335,1	59,0	116,3	133,6	13,7	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	335,1	59,0	116,3	133,6	13,7	0,0	
		Местный бюджет	335,1	59,0	116,3	133,6	13,7	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнгину Ю.И.

А.В. ТЮМЕНЦЕВА,
И.о. Главы Администрации

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	<p>Тираж 312 экз. Заказ № 33 от 22.08.2024 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
--	--	--