

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2025 года № 68

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 18 июня 2019 года № 324**

приложение изложить в следующей редакции:

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 июня 2019 года № 324 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан» следующее изменение:

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 18 июня 2019 года № 324

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи
с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских перевозок на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе (далее – участник отбора, получатель, субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) отдельные категории граждан – граждане Чукотского автономного округа, относящиеся к Перечню категорий граждан, имеющих право на приобретение единого социального проездного билета, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2005 года № 125 «О едином социальном проездном билете» (далее – Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2005 года № 125);

2) маршруты регулярных перевозок – перевозки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) внутри муниципального образования Чукотского автономного округа по утверждённым тарифам;

3) ЕСПБ – единый социальный проездной билет, дающий право льготного проезда отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникающих у получателей субсидии при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи с установлением меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2005 года № 125.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели в рамках реализации мероприятия «Субсидия на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543,

Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522.

1.5. К категории субъектов предпринимательской деятельности в целях предоставления субсидии относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных учреждений), соответствующие одновременно следующим критериям:

1) осуществляют маршруты регулярных перевозок;
2) имеют лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров в Чукотском автономном округе;
3) осуществляют деятельность по реализации ЕСПБ отдельным категориям граждан.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.7. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руково-

дителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsoсpol>) (далее – официальный сайт Департамента) в сети «Интернет», не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
 - 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страницы системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
 - 7) категорию получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
 - 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5, 2.6 настоящего раздела;
 - 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.11, 2.12 настоящего раздела;
 - 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 настоящего раздела;
 - 12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;
 - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 14) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
 - 15) срок, в течение которого получатель субсидии, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
 - 16) условия признания получателя субсидии уклонившегося от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (протокола подведения итогов отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsoсpol/>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения получателя субсидии.
- 2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:
- 1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компа-

ний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 3) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнями организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 4) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- 2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:
- 1) копии устава участника отбора и изменений к нему или копии устава участника отбора с изменениями, действующими на момент подписания заявки;
 - 2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - 4) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений (при наличии);
 - 5) копию лицензии на право осуществления пассажирских перевозок на территории Чукотского автономного округа.
- 2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела содержит сведения, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
- Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела: должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;
- должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);
- не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова; не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).
- Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
- Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
- Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия

участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участника отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 1, 3, 5 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.3.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенные в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. На основании протокола подведения итогов отбора в течение двух рабочих дней со дня его подписания распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в приказе Департамента в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Годовой размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = C_{im} \times F,$$

где:

C_{im} – ежемесячный объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (рублей);

F – количество месяцев предоставления субсидии (единиц).

$$C_{im} = K_{еспб} \times (T \times E - S_{еспб}),$$

где:

T – утверждённый нормативным правовым актом муниципального образования Чукотского автономного округа тариф на осуществление регулярных пассажирских перевозок (рублей);

$K_{еспб}$ – количество реализованных ЕСПБ в текущем месяце (единиц);

E – количество поездок отдельных категорий граждан в текущем месяце;

$S_{еспб}$ – стоимость ЕСПБ, утверждённая Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2005 года № 125 (рублей).

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем первым пункта 3.5 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.9. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется ежеквартально в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала (в IV квартале – не позднее 25 декабря текущего финансового года) представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением заявление на предоставление субсидии, по форме, установленной соглашением, и два экземпляра документа, подтверждающего фактически недополученные доходы (справку – расчет), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – документы).

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов от получателя субсидии проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии, оформляет данное решение в виде заявки бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание,

или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы получателя субсидии в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2005 года № 125.

3.11. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министров финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ) – перевезены граждане, имеющие право на ЕСПБ на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе.

Ключевое значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении для каждого получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, которая определена соглашением.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических

ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет про-

порционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 июня 2019 года № 324 (далее – субсидия), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)

_____, (должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 июня 2019 года № 324 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)

_____, (должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- 2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 7) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;
- 8) имеет лицензию на право осуществления пассажирских перевозок на территории Чукотского автономного округа;
- 9) осуществляет маршруты регулярных перевозок;
- 10) осуществляют деятельность по реализации ЕСПБ отдельным категориям граждан.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан

**Справка-расчёт
средств, необходимых на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан, за _____ 20__ года
(указывается период)**

(полное наименование получателя Субсидии)

Период	Маршрут	Наименование категории	Численность граждан из числа отдельных категорий граждан, чел.	Количество поездок в месяц	Утвержденный тариф, руб.	Стоимость ЕСПБ, руб.	Сумма ежеквартального объема Субсидии, руб.
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7	гр. 8 = (гр. 5 x гр. 6) – (гр. 7 x гр. 4)
Итого за квартал (сумма строк по гр. 8)							

Справочно:

Объем Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	Поступило средств Субсидии, руб.	Остаток средств Субсидии по состоянию на отчетную дату, руб.
---	----------------------------------	--

Согласовано:

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	Начальник Департамента	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер	(подпись)	(фамилия, имя, отчество) М.П.	Главный бухгалтер	(подпись)	(фамилия, имя, отчество) М.П.
Исполнитель	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	Исполнитель	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан

Требования к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:
 информация и документы об участнике отбора;
 полное и сокращенное наименование участника отбора;
 основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
 номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;
 информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
 информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2025 года № 69

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 июня 2022 года № 328**

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие системы обращения с отходами в Чукотском автономном округе», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 12, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 2 слова «Яковлев А.В.» заменить словами «Савченко А.А.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 февраля 2025 года № 69

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 июня 2022 года № 328

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории
Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных:

1) с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа (при установленном едином тарифе на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами);

2) с обустройством объектов размещения твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации (далее – объект);

3) со сбором и транспортированием твердых коммунальных отходов на территории Чукотского автономного округа (в случае отсутствия установленных тарифов на предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Финансовое обеспечение затрат региональных операторов, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение финансовой устойчивости организаций, осуществляющих деятельность в сфере обращения с отходами» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие системы обращения с отходами в Чукотском автономном округе», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 13, Государственной программы «Развитие системы обращения с отходами в Чукотском автономном округе», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 12 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей субсидии, имеющей право на получение субсидии, относятся юридические лица, наделенные статусом регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее соответственно – участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

1) состоящие на учёте в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) осуществление деятельности в сфере обращения с отходами на территории Чукотского автономного округа.

1.5 Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/derigrad>) (далее – официальный сайт Департамента) в сети «Интернет», не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление о проведении отбора), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.11, 2.15 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окон-

чания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18 – 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации;

5) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме);

6) доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным участником отбора лицом);

7) для участия в отборе на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, участники отбора представляют копии следующих документов – расчет плановых затрат не учтенных в необходимой валовой выручке при установлении тарифов на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

8) для участия в отборе на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

копии документов, подтверждающих, что участник отбора является правообладателем земельного участка, на котором расположен объект, зданий, строений, сооружений и помещений, необходимых для осуществления деятельности по размещению твердых коммунальных отходов на Объекте;

копии документов, свидетельствующих о принятии решения о предоставлении земельного участка под размещение твердых коммунальных отходов до 1 января 2019 года;

копии документов, утвержденной участником отбора программы мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объекта и в пределах его воздействия на окружающую среду;

информацию об объекте в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие по объекту проектной документации, либо сметной документации, связанной с обустройством свалок, получившей согласование Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих расположение объекта в зоне специального назначения;

копии документов, подтверждающих расположение объекта вне границ населенных пунктов, лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных, рекреационных зон, а также водоохранных зон, вне водосборных площадей подземных водных объектов, которые используются в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

копии документов, подтверждающих расположение объекта вне границ особо охраняемых природных территорий федерального значения, регионального значения и (или) местного значения, а также охранных зон особо охраняемых природных территорий;

копии документов, подтверждающих расположение объекта вне границ установленной приаэродромной территории, в которой выделена шестая подзона;

копии документов, подтверждающих расположение объекта на расстоянии более 500 метров от жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства.

копии документов, подтверждающих расположение объекта вне границ земель лесного фонда;

информацию о планируемом обустройстве объектов размещения твердых коммунальных отходов, ввод в эксплуатацию которых предусмотрен не позднее даты окончания использования объекта и посредством которых будет обеспечена потребность Чукотского автономного округа в размещении твердых коммунальных отходов;

информацию о затратах на планируемое обустройство объектов размещения твердых коммунальных отходов и запрашиваемой сумме субсидии;

9) для участия в отборе на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

копию извещения Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа об отказе в от-

крытии дела об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами или постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа об отмене единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

расчет плановых затрат на сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 7 к настоящему Порядку, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение четырех рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела, и сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, пред-

усматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в пункте 3.4 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения, в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента в сети «Интернет».

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых об-

разований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.9. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, размер субсидии (Si), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum_{i=1}^n Z_i),$$

где:

C – утвержденный лимит бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, рублей;

Z_i – размер субсидии, запрашиваемый получателем субсидии, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n Z_i$ – суммарный размер субсидий, запрашиваемый всеми получателями субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

n – количество получателей субсидий, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, единиц.

Размер субсидии, запрашиваемый получателем субсидии, определяется по формуле:

$$Z_i = P$$

где:

P – значение по строке «Запрашиваемая сумма субсидии» плана доходов и расходов получателя субсидии, представленного в соответствии с подпунктами 7 и (или) 8 и (или) 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расходов получателя субсидии, возникших в текущем году и не учтенных в

необходимой валовой выручке при установлении тарифов на текущий год, по следующим направлениям расходов:

приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты;

расходы, возникающие при использовании автотранспортных средств;

расходы на программное обеспечение, в том числе на обновления;

плата за негативное воздействие на окружающую среду;

арендная плата;

оплата труда;

страховые взносы;

расходы по договорам возмездного оказания услуг/договорам на выполнение работ/агентским договорам в целях осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

приобретение топливно-энергетических ресурсов;

командировочные и транспортные расходы;

услуги связи.

Общий объем субсидии, предоставляемой участнику отбора, не может превышать 14 процентов расчетной необходимой валовой выручки участника отбора, подтвержденной Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

2) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расходов получателя субсидии, возникших в текущем году на комплекс мероприятий по обустройству объектов размещения твердых коммунальных отходов, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, по следующим направлениям расходов:

обустройство легкого ограждения по периметру всей территории объекта;

обустройство производственно-бытового здания на территории объекта;

обустройство шлагбаума у производственно-бытового здания;

обустройство объекта контрольно-дезинфицирующей установкой с устройством бетонной ванны для ходовой части мусоровозов, с использованием эффективных дезинфицирующих средств, разрешенных к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации;

обустройство переносным сетчатым ограждением как можно ближе к месту разгрузки и складирования твердых коммунальных отходов, перпендикулярно направлению господствующих ветров, для задержки легких фракций твердых коммунальных отходов, выпадающих при разгрузке твердых коммунальных отходов из мусоровозов и перемещаемых бульдозерами к рабочей карте.

3) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, исходя из расходов получателя субсидии, возникших в текущем году при отсутствии тарифов на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, по следующим направлениям расходов:

приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты;

расходы, возникающие при использовании автотранспортных средств;

расходы на программное обеспечение, в том числе на обновления;

плата за негативное воздействие на окружающую среду;

арендная плата;

оплата труда;

страховые и налоговые взносы;

расходы по договорам возмездного оказания услуг/договорам на выполнение работ/агентским договорам в целях осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

приобретение топливно-энергетических ресурсов, запасных частей;

материалы;

командировочные и транспортные расходы;

услуги связи;

банковские услуги;

медосмотр/медицинское освидетельствование;

подбор и обучение кадров;

амортизация;

ремонт и техническое обслуживание;

содержание зданий;

коммунальные расходы.

Общий объем субсидии, предоставляемой участнику отбора, не может превышать объема плановых затрат и (или) фактически понесенных затрат заявителя на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.11. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является осуществление получателем субсидии сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов, образованных в результате жизнедеятельности населения Чукотского автономного округа, в соответствии с установленным графиком (да – 1 / нет – 0).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением заявку на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Департамент осуществляет регистрацию заявки на предоставление субсидии в системе электронного документооборота в день ее поступления;

3) в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки на предоставление субсидии, Департамент проверяет ее содержание и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) заявки на предоставление субсидии не в соответствии с установленной формой) формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) заявки на предоставление субсидии не в соответствии с установленной формой) готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии и направляет получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

5) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.13. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.14. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, установленным соглашением, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента – ежеквартально в срок до 27 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением – ежеквартально в срок до 27 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о фактических расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением – ежемесячно в срок до 27 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет о фактических расходах за декабрь предоставляется до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}})) \times 0,01,$$

где:

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;
R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Значение коэффициента от деления «R_{факт}/R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328 (далее – субсидия), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

предоставляет согласие:

1) Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо,
уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- 2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;
- 7) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо,
уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328 (далее – субсидия, Порядок) настоящим _____, в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

- 1) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии;
- 2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:
 - условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;
 - 3) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо,
уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

Расчет плановых затрат

(полное наименование юридического лица)

не учтенных в необходимой валовой выручке при установлении тарифов на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами за период с _____ по _____

№п/п	Наименование затрат	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Запрашиваемая сумма субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого:													

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо,
уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Исполнитель

подпись

ФИО

тел.: _____

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

**Информация
об объекте размещения твердых коммунальных отходов, введенном в эксплуатацию
до 1 января 2019 года и не имеющего документации,
предусмотренной законодательством Российской Федерации**

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
1	2	3
1	Наименование объекта размещения твердых коммунальных отходов, введенном в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющего документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации (далее – Объект)	
2	Наименование Объекта, место нахождения Объекта (адрес, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости)	
3	Информация об отсутствии Объекта в государственном реестре объектов размещения отходов	
4	Информация об отсутствии Объекта в границах населенного пункта	
5	Ближайший населенный пункт по отношению к Объекту (км)	
6	Расстояние от Объекта до жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства (км)	
7	Площадь (м ²) и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен Объект	
8	Масса отходов, размещенных на Объекте, в том числе твердых коммунальных отходов, на 1 число месяца предоставления информации (тонн)	
9	Остаточная вместимость Объекта (тонн)	
10	Масса твердых коммунальных отходов, предлагаемых к размещению на Объекте до окончания срока его использования (тонн/год)	
11	Способ размещения твердых коммунальных отходов на Объекте, а также способ размещения твердых коммунальных отходов, используемый на Объекте до предоставления информации	
12	Реквизиты лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности (при наличии)	
13	Информация о системах защиты окружающей среды, применяемых на Объекте, или об отсутствии применяемых на Объекте систем защиты окружающей среды	

Предполагаемый срок осуществления рекультивации земельного участка, на котором расположен Объект, после завершения осуществления на Объекте деятельности по размещению твердых коммунальных отходов: _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

Расчет плановых затрат

_____ (полное наименование юридического лица)

**на сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов
за период с _____ по _____**

№п/п	Наименование затрат	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Запрашиваемая сумма субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:														

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Исполнитель

_____ подпись

_____ ФИО

тел.: _____.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

Требования к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора;
- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

.....

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2025 года № 70 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 21 декабря 2018 года № 427**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2018 года № 427 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа» следующее изменение:

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.».

подпункт 31 пункта 3.2 раздела 3 «Функции Департамента» изложить в следующей редакции:

«31) обеспечивает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) бесплатными специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляет услуги ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Дашко В.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

.....

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2025 года № 71 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2021 года № 482**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2021 года № 482 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на воз-

мещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятий Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 528, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 3 слова «Яковлев А.В.» заменить словами «Савченко А.А.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 февраля 2025 года № 71

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2021 года № 482

**ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
по перевозке отходов лома черных металлов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов (далее – Субсидия) и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления (далее – Порядок).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим категории, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела в целях реализации мероприятий, связанных с вывозом накопленных промышленных и бытовых отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение затрат по перевозке отходов лома черных метал-

лов» комплекса процессных мероприятий «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользование в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 526, Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользование в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 528.

1.4. К категории заявителей, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим критериям отбора (далее соответственно – участники отбора, победители отбора, получатели субсидии):

1) являющиеся на территории Чукотского автономного округа лицензиатами по осуществлению деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов;

2) осуществляющие перевозку отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depririod>) (далее – официальный сайт Департамента) в сети «Интернет», не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление о проведении отбора), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня со дня начала приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат (результаты) предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страницы системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия ука-

занным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) категорию получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.11, и 2.16 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18 и 2.19 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) лицензия на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

3) документы, подтверждающие приобретенное право собственности участника отбора на лом черных металлов (примосдаточные акты, отражающие сведения о сдачке лома и отходов, основания возникновения права собственности у сдачика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы черных металлов или документы, подтверждающие право собственности участника отбора на земельный участок, в случае если лом черных металлов был собран участником отбора на принадлежащем ему участке);

4) договор(ы) по перевозке отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа, заключенный(ые) со сторонними организациями;

5) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;

6) информацию о фактических затратах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с перевозкой отходов лома черных металлов, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

7) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных

сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение Субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого размера Субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе

с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение четырех рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение шести рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной под-

писью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) Субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.17 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующих за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении Субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку; объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для предоставления Субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора, в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущества Чукотского автономного округа.

Размер Субсидии, предоставляемый i-ому получателю субсидии (Si), рассчитывается по формуле:

$$S_i = C \times V_i / \sum V_i \dots n,$$

где:

22

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммы фактических затрат по перевозке отходов лома черных металлов всех получателей субсидии), рублей;

V_i – объем перевезенных отходов лома черных металлов i-ым получателем субсидии, тонн;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии, единиц.

3.3. Департамент:

1) в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

формирует проект соглашения,

направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) в случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в пункте 3.4 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента в сети «Интернет».

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс).

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

дия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результат предоставления Субсидии (тип результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг) – вывоз накопленных промышленных и бытовых отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа.

Количественное значение результата предоставления Субсидии и точная дата его завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

3.9. Департамент осуществляет перечисление Субсидии в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утверждённым им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объёмы финансирования Департаменту;

3) перечисление Субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, указанно в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, относятся фактические затраты по загрузке, доставке и разгрузке отходов лома черных металлов, понесенные получателем субсидии при перевозке отходов лома черных металлов.

Возмещение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента по форме, установленной соглашением отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которая определена соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента

дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет его регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятым Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проводится Департаментом.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства Субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления Субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}),$$

где:

S – размер Субсидии, предоставленной получателю субсидии;

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления Субсидии, установленное в соглашении.

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат Субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3) в случае если получатель субсидии не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов

**Заверение
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2021 года № 482 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

(далее – Заявитель), в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуальный предприниматель)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

7) соответствует категории и критериям, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

**Информация
о фактических затратах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
связанных с перевозкой отходов лома черных металлов за период с ____ по ____**

(полное наименование Получателя субсидии)

№п/п	Реквизиты договора(ов) по перевозке отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа, заключенный(ые) со сторонними организациями	Сумма фактических затрат по перевозке отходов лома черных металлов, в соответствии с документом, указанным в гр. 2, рублей	
		всего	в том числе без учета НДС *
1	2	3	4
	Итого		

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

* заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС.

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проектов

В соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2021 года № 482 (далее – субсидия), настоящим

_____ в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуальный предприниматель)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____ (ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2025 года № 72

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 ноября 2011 года № 488

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 ноября 2011 года № 488 «О конкурсной комиссии Чукотского автономного округа по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Положении о Конкурсной комиссии Чукотского автономного округа по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе:

пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Решения Комиссии, оформленные в форме протокола подведения итогов конкурсного отбора, признаются основанием для принятия Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Аппарат) решения о признании участника отбора победителем (победителями) конкурсного отбора, который проводился в соответствии с Порядком.»;

раздел 2 «Задачи и функции Комиссии» изложить в следующей редакции:

«2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение на соответствие требованиям, установленным Порядком, и оценка заявок участников отбора, поданных для участия в конкурсном отборе (далее — заявка), а также определение победителей.»

2.2. Комиссия в соответствии с Порядком осуществляет на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к которому осуществляется с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие государственных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в Электронной форме», следующие функции:

1) подписывает усиленной квалифицированной Электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии Протокол вскрытия заявок, сформированный автоматически на едином портале в системе «Электронный бюджет» не позд-

нее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, а также размещаются размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал) не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания;

2) рассматривает представленную участником отбора заявку с приложенными к ней документами на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течении 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.12. Порядка;

3) подписывает усиленной квалифицированной Электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктом 2.17 Порядка, а также размещается размещаются на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания;

4) проводит оценку заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, на основании критериев оценки проектов участников отбора, в соответствии с требованиями Порядка в дистанционном формате через единый портал в соответствии с критериями оценки (в приложении к Порядку) и определяет список победителей;

5) подписывает усиленной квалифицированной Электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии и размещает на едином портале в сроки, указанные в пункте 2.16 Порядка протокол подведения итогов конкурсного отбора, в котором указываются:

дата, время проведения рассмотрения заявок;
дату, время оценки заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

итоговые результаты оценки заявок
последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

сведения о победителях конкурсного отбора, получателя (получателей) Субсидии, с которыми (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Субсидии.

2.3. При поступлении на единый портал списков участников отбора, допущенных в соответствии с Порядком, председатель комиссии организует осуществление полномочий Комиссии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, не ранее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка и не позднее 1 календарного дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов»;

раздел 3 «Состав и организация работы Комиссии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

3.2. В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти Чукотского автономного округа (далее – органы государственной власти), по согласованию представители законодательного органа Чукотского автономного округа.

3.3. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя или один из членов Комиссии по поручению председателя.

Секретарь Комиссии является членом Комиссии и обладает правом голоса.

3.4. Во время отсутствия членов Комиссии (очередной отпуск, командировка, болезнь и иные причины) их обязанности выполняют лица их замещающие (исполняющие обязанности).

В период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из ее членов.

3.5. Председатель Комиссии:
осуществляет руководство и координацию работы Комиссии, обеспечивает соблюдение установленных норм и правил проведения конкурсного отбора;

принимает окончательные решения при равенстве голосов членов Комиссии;

подписывает протоколы заседаний, решения и рекомендации Комиссии, используя усиленную квалифицированную Электронную подпись.

Секретарь Комиссии:
обеспечивает организационную поддержку работы Комиссии, управляет документооборотом;

координирует связь между членами Комиссии.

3.6. Председатель и члены Комиссии работают на общественных началах.

3.7. Заседания Комиссии проводятся в дистанционном формате через единый портал, доступ к которому осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

3.8. По итогам каждого этапа рассмотрения заявок Комиссия формирует протокол заседания, который размещается на едином портале.

3.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава Комиссии.»;

в разделе 4 «Права, обязанности, порядок и обеспечение работы Комиссии»:

пункт 4.1 признать утратившим силу;

абзац четвертый пункта 4.6 признать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2025 года № 73

г. Анадырь

**Об утверждении изменений в распределение субсидии
бюджету муниципального образования
Чукотского автономного округа на оснащение объектов
спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим
оборудованием на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с частью 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 февраля 2025 года № 73

ИЗМЕНЕНИЯ
в распределении субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа
на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2025 год			Сумма субсидий – всего	2026 год		Сумма субсидий – всего	2027 год	
	Сумма субсидий – всего	В том числе:			В том числе:	Сумма субсидий – всего		В том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета					за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Городской округ Анадырь	0,0	0,0	0,0	2 518,3	2 392,4	125,9	1 890,5	1 796,0	94,5
Всего	0,0	0,0	0,0	2 518,3	2 392,4	125,9	1 890,5	1 796,0	94,5

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2025 года № 74 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525 «Об утверждении Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»:

1) абзац четырнадцатый раздела 3 «Задачи и способы эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определённые в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«Сведения о работодателях-участниках региональных проектов «Содействие занятости», «Активные меры содействия занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» приведены в приложении 1 к настоящей Государственной программе.»;

2) в приложении 1:

наименование изложить в следующей редакции:

«Сведения о работодателях-участниках региональных проектов «Содействие занятости», «Активные меры содействия занятости»

Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»;
дополнить разделом 2 следующего содержания:

«2. Сведения о работодателях, участвующих в региональном проекте «Активные меры содействие занятости» в 2025 году»

Акционерное общество «ЧукотАВИА» (АО «ЧукотАВИА»)

АО «ЧукотАВИА» является авиационным предприятием на территории Чукотского автономного округа, обеспечивающим социально значимые перевозки внутри региона.

Потребность в специалистах высшего и среднего уровня квалификации на 2025 год составляет восемь человек.

Необходимость привлечения работников из других субъектов Российской Федерации обусловлена отсутствием (дефицитом) квалифицированных специалистов в Чукотском автономном округе.

Привлекаемым работникам предоставляется койко-место в общежитии или компенсируются расходы по найму (аренде) жилья. Профессиональное обучение и дополнительное образование работников осуществляется в соответствии с потребностью структурных подразделений АО «ЧукотАВИА».

Общество с ограниченной ответственностью «Галерея Вкуса» (ООО «Галерея Вкуса»)

ООО «Галерея вкуса» осуществляет розничную торговлю напитками специализированных магазинах.

Потребность в специалистах высшего и среднего уровня квалификации на 2025 год составляет три человека.

Необходимость привлечения работников из других субъектов Российской Федерации обусловлена отсутствием (дефицитом) квалифицированных специалистов в Чукотском автономном округе.

Привлекаемым работникам предоставляется служебная квартира компенсируются расходы по найму (аренде) жилья.

Общество с ограниченной ответственностью «Территория 87» (ООО «Территория 87»)

ООО «Территория 87» осуществляет закупку и поставку нефтепродуктов на территорию Чукотского автономного округа.

Потребность работодателя в специалистах высшего и среднего уровня квалификации на 2025 год составляет пять человек.

Необходимость привлечения работников из других субъектов Российской Федерации обусловлена отсутствием (дефицитом) квалифицированных специалистов в Чукотском автономном округе.

Привлекаемым работникам предоставляется служебная квартира компенсируются расходы по найму (аренде) жилья.

Общество с ограниченной ответственностью «Алеут» (ООО «Алеут»)

ООО «Алеут» осуществляет технический осмотр автотранспортных средств.

Потребность работодателя в специалистах высшего и среднего уровня квалификации на 2025 год составляет пять человек.

Необходимость привлечения работников из других субъектов Российской Федерации обусловлена отсутствием (дефицитом) квалифицированных специалистов в Чукотском автономном округе.

Привлекаемым работникам предоставляется служебная квартира компенсируются расходы по найму (аренде) жилья.

Общество с ограниченной ответственностью «Авант» (ООО «Авант»)

ООО «Авант» осуществляет деятельность в сфере розничной торговли лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках).

Потребность работодателя в специалистах высшего уровня квалификации на 2025 год составляет два человека.

Необходимость привлечения работников из других субъектов Российской Федерации обусловлена отсутствием (дефицитом) квалифицированных специалистов в Чукотском автономном округе.

Привлекаемому работнику компенсируются расходы по найму (аренде) жилья.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Катера Алеут»
(ООО «Катера Алеут»)**

ООО «Катера Алеут» осуществляют строительство прогулоч-
ных спортивных лодок.

Потребность работодателя в специалистах высшего и средне-
го уровня квалификации на 2025 год составляет четыре челове-
ка.

Необходимость привлечения работников из других субъектов
Российской Федерации обусловлена отсутствием (дефицитом)

квалифицированных специалистов в Чукотском автономном
округе.

Привлекаемым работникам предоставляется служебная
квартира и компенсируются расходы по найму (аренде) жи-
лья.»;

3) в Подпрограмме «Оказание содействия добровольному
переселению в Чукотский автономный округ соотечественников,
проживающих за рубежом» Государственной программы «Раз-
витие занятости населения Чукотского автономного округа» при-
ложения 2:

абзац «Объёмы и источники финансирования Подпрограммы»
паспорта изложить в следующей редакции:

<p>Объёмы и источники финансирования Подпрограммы</p>	<p>Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 360,0 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 18,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 4,0 тыс. рублей; в 2023 году – 3,5 тыс. рублей; в 2024 году – 3,5 тыс. рублей; в 2025 году – 3,5 тыс. рублей; в 2026 году – 3,5 тыс. рублей; за счёт средств федерального бюджета – 342,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 76,0 тыс. рублей; в 2023 году – 66,5 тыс. рублей; в 2024 году – 66,5 тыс. рублей; в 2025 году – 66,5 тыс. рублей; в 2026 году – 66,5 тыс. рублей. На реализацию мероприятий Подпрограммы возможно привлечение средств из федерального бюджета в виде субсидий бюджету Чукотского автономного округа на оказание дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам Государственной программы и членам их семей, предоставленных на основании соглашения между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Чукотского автономного округа о предоставлении субсидии. Объёмы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании окружного бюджета на очеред- ной финансовый год и плановый период</p>
---	--

абзацы второй – четырнадцатый раздела V «Объём финансовых ресурсов на реализацию Подпрограммы» изложить в следующей
редакции:

«На финансирование мероприятий Подпрограммы предполагается направить 360,0 тыс. рублей, из них:

за счёт средств окружного бюджета – 18,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 4,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 3,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 3,5 тыс. рублей;

в 2025 году – 3,5 тыс. рублей;

в 2026 году – 3,5 тыс. рублей;

за счёт средств федерального бюджета – 342,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 76,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 66,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 66,5 тыс. рублей;

в 2025 году – 66,5 тыс. рублей;

в 2026 году – 66,5 тыс. рублей.»;

пункты 1, 1.1 таблицы Приложения 4 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие: «Содействие обустройству участников Государственной программы и членов их семей»	80,0	70,0	70,0	70,0	70,0	
1.1.	Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой пере- селения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, про- живающих за рубежом (Оказание помощи во временном жилищном обустройстве, размещению и временному проживанию прибывших в Чукотский автономный округ участников Подпрограммы, в том числе компенсация части арендной платы за наем жилья до 6 месяцев) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	80,0	70,0	70,0	70,0	70,0	Уполно- моченный орган

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного
округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2025 года № 75 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 526**

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-
ского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского авто-
номного округа от 29 декабря 2023 года № 526 «Об утверждении
перечня расходных обязательств Государственной программы
«Охрана окружающей среды и обеспечение рационального при-
родопользования в Чукотском автономном округе» следующее
изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к на-
стоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукот-
ского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 февраля 2025 года № 75

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 526

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы «Охрана окружающей среды
и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
	Всего по программе	2024-2030	2 045 032,9	286 958,3	1 758 074,6	0,0	
		2024	470 577,2	138 342,9	332 234,3	0,0	
		2025	289 905,7	23 793,5	266 112,2	0,0	
		2026	431 929,2	24 373,9	407 555,3	0,0	
		2027	213 155,2	25 112,0	188 043,2	0,0	
		2028	213 155,2	25 112,0	188 043,2	0,0	
		2029	213 155,2	25 112,0	188 043,2	0,0	
		2030	213 155,2	25 112,0	188 043,2	0,0	
1.	Региональный проект «Генеральная уборка»	2024-2026	409 877,9	119 753,9	290 124,0	0,0	
		2024	196 877,9	119 753,9	77 124,0	0,0	
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	205 000,0	0,0	205 000,0	0,0	
1.1.	Оказание услуг по разработке документации и удаление затонувшего имущества в акватории бухты Эмма (Комсомольская) пгт. Провидения Чукотского автономного округа	2024	67 000,0	0,0	67 000,0	0,0	ДПРиЭ ЧАО
1.2.	Мероприятия по ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде, прошедших оценку воздействия на состояние окружающей среды, здоровье и продолжительность жизни граждан	2024-2026	331 056,8	119 753,9	211 302,9	0,0	ДПРиЭ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	126 056,8	119 753,9	6 302,9	0,0	
		2026	205 000,0	0,0	205 000,0	0,0	
1.3.	Удаление имущества, затонувшего во внутренних морских водах, в территориальном море и исключительной экономической зоне Российской Федерации	2024	3 821,1	0,0	3 821,1	0,0	ДПРиЭ ЧАО
1.4.	Оказание услуг по проведению инженерно-водолазного обследования судов, расположенных в границах морского порта Анадырь (морской терминал Эгвекино)	2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	ДПРиЭ ЧАО
2.	Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	2024	7 416,8	0,0	7 416,8	0,0	
2.1.	Выплата капитального гранта по концессионному соглашению	2024	7 099,7	0,0	7 099,7	0,0	ДПРиЭ ЧАО
2.2.	Организация и проведение экологических мероприятий среди населения округа	2024	297,6	0,0	297,6	0,0	ДПРиЭ ЧАО
2.3.	Выполнение работ по подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества в отношении земель лесного фонда	2024	19,5	0,0	19,5	0,0	ДПРиЭ ЧАО
3.	Комплекс процессных мероприятий «Охрана и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)»	2024-2030	737,2	737,2	0,0	0,0	
		2024	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2025	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2026	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2027	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2028	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2029	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2030	105,0	105,0	0,0	0,0	

3.1.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	2024-2030	737,2	737,2	0,0	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2024	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2025	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2026	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2027	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2028	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2029	105,0	105,0	0,0	0,0	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений»	2025-2030	24 066,2	24 066,2	0,0	0,0	
		2025	4 169,2	4 169,2	0,0	0,0	
		2026	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
		2027	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
		2028	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
		2029	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
4.1.	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	2025-2030	24 066,2	24 066,2	0,0	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2025	4 169,2	4 169,2	0,0	0,0	
		2026	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
		2027	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
		2028	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
		2029	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Охрана и использование охотничьих ресурсов»	2024-2030	54 062,1	0,0	54 062,1	0,0	
		2024	17,1	0,0	17,1	0,0	
		2025	53 795,0	0,0	53 795,0	0,0	
		2026	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2027	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2028	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2029	50,0	0,0	50,0	0,0	
5.1.	Возмещение затрат, связанных с ведением охотничьего хозяйства, некоммерческим организациям, созданным в форме общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	2024-2030	367,1	0,0	367,1	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2024	17,1	0,0	17,1	0,0	
		2025	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2026	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2027	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2028	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2029	50,0	0,0	50,0	0,0	
5.2.	Проведение окружного мероприятия «Форум охотников Чукотки»	2025	695,0	0,0	695,0	0,0	ДПРiЭ ЧАО
5.3.	Оказание авиационных услуг по проведению отстрела волков на территории Чукотского автономного округа	2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	ДПРiЭ ЧАО
5.4.	Создание Охотничьего хозяйства и Парка активного отдыха	2025	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	ДПРiЭ ЧАО
6.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие государственного управления системой особо охраняемых природных территорий регионального значения»	2024-2025	673,9	0,0	673,9	0,0	
		2024	98,9	0,0	98,9	0,0	
		2025	575,0	0,0	575,0	0,0	
6.1.	Выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков под особо охраняемые природные территории Чукотского автономного округа	2024-2025	673,9	0,0	673,9	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2024	98,9	0,0	98,9	0,0	
		2025	575,0	0,0	575,0	0,0	
7.	Комплекс процессных мероприятий «Мониторинг водных объектов»	2024-2030	8 456,8	0,0	8 456,8	0,0	
		2024	320,2	0,0	320,2	0,0	
		2025	3 856,1	0,0	3 856,1	0,0	
		2026	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2027	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2028	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2029	856,1	0,0	856,1	0,0	
2030	856,1	0,0	856,1	0,0			

7.1.	Организация и осуществление мониторинга водных объектов	2024-2030	8 456,8	0,0	8 456,8	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2024	320,2	0,0	320,2	0,0	
		2025	3 856,1	0,0	3 856,1	0,0	
		2026	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2027	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2028	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2029	856,1	0,0	856,1	0,0	
8.	Комплекс процессных мероприятий «Профилактика конфликтных ситуаций «Человек – медведь»	2024-2030	15 486,7	0,0	15 486,7	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2024	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
		2025	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
		2026	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
		2027	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
		2028	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
		2029	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
		2030	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
8.1.	Организация мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа	2024-2030	15 486,7	0,0	15 486,7	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2024	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
		2025	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
		2026	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
		2027	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
		2028	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
		2029	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
9.	Комплекс процессных мероприятий «Возмещение и финансовое обеспечение затрат региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и (или) осуществлением деятельности по обращению с отходами»	2024	186 722,8	0,0	186 722,8	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2024	65 271,5	0,0	65 271,5	0,0	
9.1.	Возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	2024	65 271,5	0,0	65 271,5	0,0	ДПРiЭ ЧАО
9.2.	Финансовое обеспечение затрат региональных операторов, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа	2024	115 193,6	0,0	115 193,6	0,0	ДПРiЭ ЧАО
9.3.	Возмещение затрат региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	2024	5 346,9	0,0	5 346,9	0,0	ДПРiЭ ЧАО
9.4.	Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами	2024	910,8	0,0	910,8	0,0	ДПРiЭ ЧАО
10.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования государственных органов»	2024-2030	143 800,9	142 401,0	1 399,9	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2024	19 881,7	18 481,8	1 399,9	0,0	
		2025	19 519,3	19 519,3	0,0	0,0	
		2026	20 289,5	20 289,5	0,0	0,0	
		2027	21 027,6	21 027,6	0,0	0,0	
		2028	21 027,6	21 027,6	0,0	0,0	
		2029	21 027,6	21 027,6	0,0	0,0	
		2030	21 027,6	21 027,6	0,0	0,0	
10.1.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов	2024-2030	143 800,9	142 401,0	1 399,9	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2024	19 881,7	18 481,8	1 399,9	0,0	
		2025	19 519,3	19 519,3	0,0	0,0	
		2026	20 289,5	20 289,5	0,0	0,0	
		2027	21 027,6	21 027,6	0,0	0,0	
		2028	21 027,6	21 027,6	0,0	0,0	
		2029	21 027,6	21 027,6	0,0	0,0	
2030	21 027,6	21 027,6	0,0	0,0			

11.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	1 145 030,5	0,0	1 145 030,5	0,0	
		2024	47 309,6	0,0	47 309,6	0,0	
		2025	191 488,0	0,0	191 488,0	0,0	
		2026	181 228,9	0,0	181 228,9	0,0	
		2027	181 251,0	0,0	181 251,0	0,0	
		2028	181 251,0	0,0	181 251,0	0,0	
		2029	181 251,0	0,0	181 251,0	0,0	
		2030	181 251,0	0,0	181 251,0	0,0	
11.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2025-2030	739 768,1	0,0	739 768,1	0,0	ДПРиЭ ЧАО
		2025	128 006,4	0,0	128 006,4	0,0	
		2026	122 330,9	0,0	122 330,9	0,0	
		2027	122 357,7	0,0	122 357,7	0,0	
		2028	122 357,7	0,0	122 357,7	0,0	
		2029	122 357,7	0,0	122 357,7	0,0	
		2030	122 357,7	0,0	122 357,7	0,0	
11.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	18 090,5	0,0	18 090,5	0,0	ДПРиЭ ЧАО, ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2024	1 030,5	0,0	1 030,5	0,0	
		2025	3 260,0	0,0	3 260,0	0,0	
		2026	2 760,0	0,0	2 760,0	0,0	
		2027	2 760,0	0,0	2 760,0	0,0	
		2028	2 760,0	0,0	2 760,0	0,0	
		2029	2 760,0	0,0	2 760,0	0,0	
		2030	2 760,0	0,0	2 760,0	0,0	
11.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2025-2030	15 500,0	0,0	15 500,0	0,0	ДПРиЭ ЧАО
		2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2026	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2027	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2028	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2029	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2030	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
11.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) служб охраны животного мира, особо охраняемых территорий и экологического мониторинга	2024-2030	371 671,9	0,0	371 671,9	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2024	46 279,1	0,0	46 279,1	0,0	
		2025	57 221,6	0,0	57 221,6	0,0	
		2026	53 638,0	0,0	53 638,0	0,0	
		2027	53 633,3	0,0	53 633,3	0,0	
		2028	53 633,3	0,0	53 633,3	0,0	
		2029	53 633,3	0,0	53 633,3	0,0	
		2030	53 633,3	0,0	53 633,3	0,0	
12.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение кадрового потенциала в организациях природоохранной деятельности, экологической безопасности и экоаналитического контроля Чукотского автономного округа»	2024-2030	3 064,6	0,0	3 064,6	0,0	
		2024	214,6	0,0	214,6	0,0	
		2025	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2026	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2027	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2028	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2029	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2030	450,0	0,0	450,0	0,0	
12.1.	Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях природоохранной деятельности, экологической безопасности и экоаналитического контроля Чукотского автономного округа	2024-2030	3 064,6	0,0	3 064,6	0,0	ДПРиЭ ЧАО, ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2024	214,6	0,0	214,6	0,0	
		2025	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2026	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2027	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2028	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2029	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2030	450,0	0,0	450,0	0,0	

13.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление материально-технической базы»	2024-2025	35 490,8	0,0	35 490,8	0,0	
		2024	5 766,6	0,0	5 766,6	0,0	
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	12 572,2	0,0	12 572,2	0,0	
		2027	3 038,0	0,0	3 038,0	0,0	
		2028	3 038,0	0,0	3 038,0	0,0	
		2029	3 038,0	0,0	3 038,0	0,0	
		2030	3 038,0	0,0	3 038,0	0,0	
13.1.	Укрепление материально-технической базы государственных учреждений, осуществляющих природоохранную деятельность, деятельность в области экологической безопасности и экологического контроля	2024-2025	35 490,8	0,0	35 490,8	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2024	5 766,6	0,0	5 766,6	0,0	
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	12 572,2	0,0	12 572,2	0,0	
		2027	3 038,0	0,0	3 038,0	0,0	
		2028	3 038,0	0,0	3 038,0	0,0	
		2029	3 038,0	0,0	3 038,0	0,0	
		2030	3 038,0	0,0	3 038,0	0,0	
14.	Комплекс процессных мероприятий «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий»	2024-2030	10 145,7	0,0	10 145,7	0,0	
		2024	3 345,7	0,0	3 345,7	0,0	
		2025	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2026	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2030	300,0	0,0	300,0	0,0	
14.1.	Возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов	2024-2026	8 345,7	0,0	8 345,7	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	3 345,7	0,0	3 345,7	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
14.2.	Мероприятия по экологическому просвещению, экологической уборке	2025-2030	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2025	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2026	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2030	300,0	0,0	300,0	0,0	

ДПРИЭ ЧАО – Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;
ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2025 года № 76 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 7 ноября 2016 года № 558**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 ноября 2016 года № 558 «Об утверждении По-

рядка предоставления субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 февраля 2025 года № 76

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 7 ноября 2016 года № 558

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением
от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений
в многоквартирных домах Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, соответствующим категории и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела (далее – участник отбора, получатель субсидии), в целях реализации меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде освобождения от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522.

1.4. К категории заявителей, имеющей право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие одновременно следующему критерию:

осуществляющие на территории Чукотского автономного округа деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и имеющие статус регионального оператора в соответствии со статьей 167 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsoсpol/>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию и (или) критерий отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (да-

лее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критерию, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии устава участника отбора и изменений к нему или копию устава участника отбора с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора категории и критерию, установленному пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

5) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений (при наличии).

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении

4 к настоящему Порядку, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется

ется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. На основании протокола подведения итогов отбора в течение двух рабочих дней со дня его подписания распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2 Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии или на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и

возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока заключения соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем первым пункта 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.6. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (Суб), предоставляемой полу-

$$C_{y6} = \sum_{i=1}^N S_{ni} \times \Pi_{взн} \times K_{мес}$$

где:

S_{ni} – общая площадь жилых помещений граждан, освобожденных от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (кв. м);

$\Pi_{взн}$ – минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в месяц, установленный в Чукотском автономном округе (рублей);

$K_{мес}$ – количество месяцев, в которых гражданам предоставлена дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (единиц).

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.9. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется ежеквартально в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала (в IV квартале – не позднее 25 декабря текущего финансового года) представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением заявку на предоставление субсидии, по форме, установленной соглашением, и два экземпляра документа, подтверждающего фактически недополученные доходы (справку – расчет), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – документы).

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов от получателя субсидии проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии, оформляет данное решение в виде заявки бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

5) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы получателя субсидии в связи с установлением меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде освобождения от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе».

3.11. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – оказана мера социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде освобождения от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент

либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, которая определена соглашением.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значимых результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 ноября 2016 года № 558 (далее – субсидия), настоящим

_____ , в лице

_____ ,
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ ,
(наименование должности руководителя
юридического лица / лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя
юридического лица

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 ноября 2016 года № 558 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____ , в лице

_____ ,
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

подтверждает, что:

1) осуществляет на территории Чукотского автономного округа деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и имеет статус регионального оператора в соответствии со статьей 167 Жилищного кодекса Российской Федерации на основании _____

_____ ,
(наименование и реквизиты нормативного правового (правового) акта
Правительства Чукотского автономного округа об определении
регионального оператора в Чукотском автономном округе)

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком.

_____ ,
(наименование должности руководителя
юридического лица / лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя
юридического лица

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа

**Справка-расчёт
объёма субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа**

(полное наименование получателя субсидии)
за период с _____ по _____ 20__ года

Муниципальное образование	Количество граждан, освобождённых от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, чел.	Общая площадь жилых помещений граждан, указанных в гр. 2, кв. м	Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме(в месяц), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Всего					

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа

**Требования
к содержанию заявки участника отбора**

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:
1) информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 февраля 2025 года № 77 г. Анадырь

Об утверждении порядка и условий бесплатного посещения многодетными семьями (членами многодетной семьи) на территории Чукотского автономного округа музеев, находящихся в ведении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и иных государственных органов Чукотского автономного округа, а также выставок, проведение которых осуществляется за счет средств окружного бюджета

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закона Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия бесплатного посещения многодетными семьями (членами многодетной семьи) на территории Чукотского автономного округа музеев, находящихся в ведении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и иных государственных органов Чукотского автономного округа, а также выставок, проведение которых осуществляется за счет средств окружного бюджета.
2. Руководителям подведомственных учреждений Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа обеспечить:
право бесплатного посещения многодетными семьями (членами многодетной семьи) в соответствии с Порядком бесплатного посещения подведомственных учреждений Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа многодетными семьями;
информирование многодетных семей (членов многодетной семьи) о праве на бесплатное посещение подведомственных учреждений Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа.
3. Рекомендовать главам муниципальных образований Чукотского автономного округа:

принять муниципальные правовые акты, определяющие порядок бесплатного посещения многодетными семьями (членами многодетных семей) музеев, находящихся в ведении органов местного самоуправления, а также выставок, проведение которых осуществляется за счет средств местного бюджета;

обеспечить информирование многодетных семей (членов многодетной семьи) о праве на бесплатное посещение муниципальных учреждений культуры.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 18 февраля 2025 года № 77

ПОРЯДОК
бесплатного посещения многодетными семьями (членами многодетной семьи) на территории Чукотского автономного округа музеев, находящихся в ведении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и иных государственных органов Чукотского автономного округа, а также выставок, проведение которых осуществляется за счет средств окружного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия бесплатного посещения многодетными семьями (членами многодетных семей) на территории Чукотского автономного округа музеев, находящихся в ведении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и иных государственных органов Чукотского автономного округа (далее соответственно – учреждения, музеи), а также выставок, проведение которых осуществляется за счет средств окружного бюджета (далее – выставки).

2. Многодетным семьям (членам многодетных семей) в любом составе независимо от места жительства предоставляется право на бесплатное посещение учреждений и выставок:

неограниченное посещение музеев, а также проводимых музеев выставок за исключением:

выставок, проводимых в помещении окружных государственных музеев иными организациями (совместно с иными организациями) на условиях возмездных договоров;

экспозиций и выставок с возрастными ограничениями старше 18 лет (для бесплатного посещения ребенком из многодетной семьи, не достигшим возраста 18 лет).

Право бесплатного посещения многодетными семьями учреждений (или) выставок не предусматривает бесплатное экскурсионное сопровождение.

3. Обязательным условием для бесплатного посещения ребенком многодетной семьи, не достигшим возраста 14 лет, учреждений (или) выставок, является его сопровождение родителем (законным представителем) или иным совершеннолетним лицом.

При сопровождении ребенка из многодетной семьи, не достигшего возраста 14 лет, иным совершеннолетним лицом, не являющимся членом многодетной семьи, указанное лицо не имеет права на бесплатное посещение учреждений и (или) выставок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. В целях бесплатного посещения учреждений и (или) выставок член многодетной семьи обращается в учреждение в дни и часы работы учреждения с предъявлением документов и (или) сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Бесплатные билеты предоставляются многодетным семьям (членам многодетных семей) при одновременном соблюдении следующих условий:

предъявление удостоверения единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (далее – удостоверение единого образца), или двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи и содержащем сведения, предусмотренные пунктом 3 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р (далее – двухмерный штриховой код (QR-код));

не достижение старшим ребенком многодетной семьи возраста 18 лет или возраста 23 лет, при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

6. Посещение многодетными семьями (членами многодетной семьи) учреждений и (или) выставок осуществляется при предъявлении:

– удостоверения единого образца или двухмерного штрихового кода (QR-кода);

– паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (в отношении членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет);

– студенческого билета, оформленного в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2013 года № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», от 5 апреля 2013 года № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (в отношении членов многодетной семьи, достигших возраста 18 лет).

7. Удостоверение единого образца и документы, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 6 настоящего Порядка, представляются в виде оригиналов или нотариально заверенных копий и должны подтверждать принадлежность посетителей (посетителя) к членам многодетной семьи.

Учреждение не вправе требовать от посетителей, являющихся членами многодетных семей, предъявления документов и (или) сведений, не указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

7.1. В случае если при сканировании двухмерного штрихового кода (QR-кода) лицом, осуществляющим проверку отнесения гражданина (или) членов его семьи к составу многодетной семьи (далее – проверяющее лицо), указанный двухмерный штриховой код (QR-код) не считывается на экране мобильного приложения «Госуслуги» или специального технического устройства проверяющего лица, появляется одно из следующих сообщений об ошибке: «Q-код не распознан», «Данные не найдены», «Не удалось загрузить данные», подтверждение статуса многодетной семьи осуществляется при предъявлении удостоверения единого образца.

8. При посещении многодетными семьями (членами многодетной семьи) учреждений и (или) выставок каждому посетителю, являющемуся членом многодетной семьи, выдается бесплатный билет. Форма, порядок выдачи и учета таких билетов утверждается локальным актом учреждения.

9. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе предоставления многодетным семьям (членам многодетных семей) бесплатного посещения являются:

не предъявление документов и (или) сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

наличие в удостоверении единого образца и документах, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 6 настоящего Порядка, повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно интерпретировать их содержание;

несоблюдение условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

не предъявление удостоверения единого образца в случае, указанном в пункте 7.1 настоящего Порядка.

10. Информация о настоящем Порядке доводится до сведения посетителей, являющихся членами многодетных семей, посредством размещения на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на страницах учреждений в социальных сетях, а также на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых учреждениями в доступных для посетителей местах.

11. Учреждения ведут учет многодетных семей (членам многодетных семей), воспользовавшихся правом бесплатного посещения музеев (или) выставок.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 февраля 2025 года № 78 г. Анадырь

О распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку творческих коллективов Чукотского автономного округа на 2025 год

В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утверж-

денной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527 «Об утверждении Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку творческих коллективов Чукотского автономного округа на 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 18 февраля 2025 года № 78

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку творческих коллективов Чукотского автономного округа на 2025 год

Наименование муниципального образования	2025 год	
	Сумма субсидии – всего	в том числе
		за счет средств окружного бюджета
1	2	3
Анадырский муниципальный район	300,0	300,0
Чукотский муниципальный район	300,0	300,0
Муниципальный округ Эгвекинот	200,0	200,0
Провиденский муниципальный округ	200,0	200,0
Всего	1 000,0	1 000,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 февраля 2025 года № 79 г. Анадырь

О распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в целях реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструк-

тура культуры» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 18 февраля 2025 года № 79

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2025 год			2026 год			2027 год		
	Сумма субсидии – всего	в том числе		Сумма субсидии – всего	в том числе		Сумма субсидии – всего	в том числе	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Провиденский муниципальный округ	7 551,6	7 476,0	75,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Билибинский муниципальный район	1 361,9	1 348,2	13,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальный округ Эгвекинот	0,0	0,0	0,0	5 050,6	5 000,0	50,6	0,0	0,0	0,0
Муниципальный округ Певек	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 080,9	8 000,0	80,9
Чукотский муниципальный район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 080,9	8 000,0	80,9
Всего	8 913,5	8 824,2	89,3	5 050,6	5 000,0	50,6	16 161,8	16 000,0	161,8

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2025 года № 80

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившим силу:
 - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе»;
 - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 октября 2019 года № 477 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394»;
 - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2019 года № 556 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394»;
 - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394»;
 - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2021 года № 38 «О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394»;
 - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2021 года № 206 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394»;
 - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 ноября 2021 года № 463 «О внесении изменения в Приложение

ние 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394»;

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 декабря 2022 года № 615 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394»;

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 марта 2023 года № 168 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394»;

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 августа 2023 года № 332 «О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394»;

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 486 «О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394»;

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 443 «О реализации комплекса мероприятий по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе»;

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 496 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 443»;

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2021 года № 218 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 443»;

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 декабря 2022 года № 629 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 443»;

пункт 2 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 6 июня 2023 года № 245 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2025 года № 81

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 17 апреля 2017 года № 146 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа»;

от 6 июля 2017 года № 276 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146»;

от 25 марта 2019 года № 154 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146»;

от 11 апреля 2019 года № 206 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146»;

от 18 июня 2020 года № 302 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146»;

от 1 июня 2021 года № 214 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146»;

от 18 марта 2022 года № 133 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146»;

от 11 ноября 2022 года № 550 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146»;

от 27 декабря 2022 года № 647 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146»;

от 23 марта 2023 года № 150 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146»;

от 21 мая 2020 года № 246 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, воз-

никающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Якутск – Певек – Якутск»;

от 29 июля 2021 года № 321 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 мая 2020 года № 246»;

от 8 июля 2024 года № 224 «Об утверждении Порядка возмещения недополученных доходов авиационным перевозчиком, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск»;

от 12 июля 2024 года № 226 «Об утверждении Порядка возмещения недополученных доходов авиационным перевозчиком, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Анадырь – Новосибирск».

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2025 г.

г. Анадырь

№ 96

**О поддержке наставников несовершеннолетних
в Анадырском муниципальном районе**

Во исполнение Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Чукотского автономного округа от 13 июня 2023 года № 51-ОЗ «О наставничестве над несовершеннолетними в Чукотском автономном округе», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок поддержки наставников несовершеннолетних и формы их поддержки в Анадырском муниципаль-

ном районе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 февраля 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С. Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 14 февраля 2025 г. № 96

**ПОРЯДОК
поддержки наставников несовершеннолетних и формы
их поддержки в Анадырском муниципальном районе**

1. Гражданам, включённым в реестр наставников, привлекаемых к индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, по представлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Анадырского муниципального района может оказываться поддержка Администрацией Анадырского муниципального района.

2. Реестр наставников формируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Оказание поддержки наставникам Администрацией Анадырского муниципального района может осуществляться в следующих формах:

1) имущественная поддержка в виде предоставления на безвозмездной основе помещения, оборудования, канцелярских принадлежностей для работы с несовершеннолетними;

2) информационная, консультационная поддержка в работе с несовершеннолетними;

3) поощрение Почетной грамотой Главы Анадырского муниципального района;

4) вручение Благодарственного письма Администрации Анадырского муниципального района;

5) предоставление иных мер поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа.

4. Наставники, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, по ходатайству Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Анадырского муниципального района так же могут поощряться по месту их работы или обучения органами государственной власти, иными государственными органами, организациями и учреждениями, участвующими в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 7/2 от 20.02.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, представленными в бумажной и электронной версиях.