

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июня 2022 года № 208 г. Анадырь

О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей

В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.) (далее – Департамент) обеспечивать подготовку проектов распоряжений о выделении средств из резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2001 года № 187 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы», для перечисления единовременной материальной помощи:

1) в размере 3 000 000,0 (три миллиона) рублей – членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Респу-

блики, Луганской Народной Республики и Украины, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа на день гибели (смерти);

2) в размере 1 000 000,0 (один миллион) рублей – военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, получившим тяжелое ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа;

3) в размере 500 000,0 (пятьсот тысяч) рублей – военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, получившим легкое ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа.

2. Установить, что основанием для подготовки проектов распоряжений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, являются обращения граждан, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 1 настоящего постановления, направляемые в Департамент в порядке, определенном нормативным правовым актом Департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июня 2022 года № 316 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2020 года № 270

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2020 года № 270 «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия специалистам с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшим для

работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями лесного хозяйства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 июня 2022 года № 316

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 5 июня 2020 года № 270

**ПОРЯДОК
предоставления ежегодного пособия по итогам работы
за год специалистам лесного хозяйства
Чукотского автономного округа**

**1. Общие
положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, размер и условия предоставления меры социальной поддержки специалистам лесного хозяйства, работающим в организациях

лесного хозяйства Чукотского автономного округа, выплаты ежегодного пособия по итогам работы за год (далее – ежегодное пособие).

Предоставление ежегодного пособия осуществляется в целях устранения кадрового дефицита по отдельным специ-

альностям в организациях лесного хозяйства Чукотского автономного округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) организация лесного хозяйства Чукотского автономного округа – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество», Государственное автономное учреждение Чукотского автономного округа «База авиационной охраны лесов»;

2) специалисты лесного хозяйства – лица с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшие в Чукотский автономный округ по приглашению и назначенные в организации лесного хозяйства Чукотского автономного округа на должность: директора, заместителя директора, заместителя директора по летной службе, экономиста, старшего летчика-наблюдателя авиаотделения, авиагруппы, главного диспетчера, диспетчера, радиооператора, старшего инструктора парашютной десантно-пожарной службы, начальника авиационного отделения, инженера по охране труда, главного лесничего, лесничего, мастера леса, лесника, лесника I – II категории, инженера по охране и защите леса;

3) приглашение – письмо, составленное в произвольной форме на бланке организации лесного хозяйства Чукотского автономного округа, направленное в адрес места проживания физического лица и полученное им, из содержания которого следует, что он приглашается на работу в должности, указанной в подпункте 2 настоящего пункта;

4) год – годом признается любой период времени, состоящий из 12 месяцев, следующих подряд.

1.3. Выплата ежегодного пособия осуществляется Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Привлечение и закрепление специалистов лесного хозяйства» Подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства» Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 409 (далее – мероприятие Подпрограммы).

1.4. На получение ежегодного пособия имеют право специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшие по приглашению для работы в Чукотский автономный округ и заключившие трудовой договор с организацией лесного хозяйства Чукотского автономного округа на срок не менее трех лет и отработавшие не менее одного года. В указанный период не включаются отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периоды прохождения военной службы по призыву.

1.5. Выплата ежегодного пособия осуществляется Департаментом в период действия мероприятия Подпрограммы, но не более трех лет.

2. Размер и периодичность выплаты ежегодного пособия

2.1. Ежегодное пособие выплачивается в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей специалистам лесного хозяйства, работающим в организациях лесного хозяйства Чукотского автономного округа, расположенных в населенных пунктах Чукотского автономного округа.

2.2. Право на получение ежегодного пособия возникает по истечении первого года, работы в дальнейшем – после истечения второго и третьего года работы.

2.3. Выплата ежегодного пособия производится один раз в год, безналичным расчетом, путем перечисления на банковский счет специалиста лесного хозяйства, открытый в кредитной организации, по мере поступления средств, выделяемых из окружного бюджета на финансирование мероприятия Подпрограммы.

3. Условия предоставления ежегодного пособия

3.1. Право на получение ежегодного пособия имеют специалисты лесного хозяйства, указанные в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Для получения ежегодного пособия специалист лесного хозяйства представляет в Департамент следующие документы:

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную организацией лесного хозяйства копию трудового договора, заключенного между специалистом лесного хозяйства и организацией лесного хозяйства Чукотского автономного округа;

3) копии всех страниц паспорта;

4) копии всех страниц военного билета (при наличии);

5) копию документа об образовании;

6) заверенную копию трудовой книжки;

7) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) согласие специалиста лесного хозяйства на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) содержать установленные для них реквизиты: номер (при наличии), число (день, месяц, год), печать (при наличии), подпись должностного лица;

2) не содержать сокращений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью лица, внесшего такое исправление;

3) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования содержания документа.

3.4. Заявление и копии документов могут быть представлены в Департамент специалистом лесного хозяйства лично или направлены посредством почтовой связи.

4. Порядок предоставления ежегодного пособия

4.1. Департамент в течение 20 дней рассматривает представленные специалистом лесного хозяйства документы, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка и принимает решение в форме приказа о выплате ежегодного пособия.

4.2. Департамент при получении документов, проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. В случае предоставления в Департамент не всех документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Департамент в течение трех дней письменно уведомляет специалиста лесного хозяйства о предоставлении в течение пяти дней со дня получения уведомления недостающих документов, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае не предоставления специалистом лесного хозяйства документов, указанных Департаментом в уведомлении, в предоставлении ежегодного пособия отказывается на основании подпункта 2 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

5. Основания для отказа в предоставлении ежегодного пособия

5.1. Решение об отказе в предоставлении ежегодного пособия принимается в форме приказа в течение 10 дней со дня поступления в Департамент заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, по следующим основаниям:

1) несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, или их не представление (представление не в полном объеме);

3) представление документов, не соответствующих требованиям пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

4) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

5.2. В случае отказа в предоставлении ежегодного пособия, Департамент возвращает документы специалисту лесного хозяйства с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении ежегодного пособия не препятствует повторному обращению после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Приложение 1
к Порядку предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год специалистам лесного хозяйства
Чукотского автономного округа

Начальнику _____
(Наименование организации) _____
(Ф.И.О. руководителя) _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя) _____
Проживающего (ую) по адресу: _____
Документ удостоверяющий личность: _____
Серия, номер: _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____

Заявление

Прошу Вас в соответствии с Порядком предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2020 года № 270 осуществить выплату ежегодного пособия.

Реквизиты для перечисления:

1. Номер счета: _____
2. Наименование банка получателя: _____
3. БИК: _____
4. ИНН: _____
5. Корр. счет: _____
6. КПП: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

_____ (дата)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год специалистам лесного хозяйства
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____
паспорт: серия, номер _____
дата выдачи: _____
кем выдан: _____

свободно, своей волей и в своём интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, расположенного по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 26 (далее – Оператор), на обработку персональных данных – любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия, стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о доходах;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика,

в целях предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа, в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2020 года № 270 «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия специалистам с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями лесного хозяйства Чукотского автономного округа».

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки персональных данных включающих в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие может быть досрочно отозвано путём подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва Согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без Согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(число)

(месяц)

(год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июня 2022 г.

№369

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 2 февраля 2015 г. № 40

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь», Постановлением Администрации городского округа

Анадырь от 21 октября 2013 г. № 603 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Анадырь», Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 5 мая 2022 г. № 240 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 года № 200 «О бюджете городского округа Анадырь на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», в целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Охрана окружающей среды в городском округе Анадырь на 2015-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 2 февраля 2015 г. № 40,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 2 февраля 2015 г. № 40 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Охрана окружающей среды в городском округе Анадырь на 2015-2024 годы» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Анадырь «Охрана окружающей среды в городском округе Анадырь на 2015-2024 годы» (далее – Программа) строку «Финансовое обеспечение Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

« Финансовое обеспечение Муниципальной программы	<p>Общий объем финансовых ресурсов Программы составляет 227 280,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 200,0 тыс. рублей; 2016 год – 100,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 9 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 5 600,0 тыс. рублей; 2021 год – 350,0 тыс. рублей; 2022 год – 212 030,3 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей, 2024 год – 0,0 тыс. рублей, из них за счет средств бюджета городского округа Анадырь 37 146,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 200,0 тыс. рублей; 2016 год – 100,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 9 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 5 600,0 тыс. рублей; 2021 год – 350,0 тыс. рублей; 2022 год – 21 896,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей, 2024 год – 0,0 тыс. рублей, за счет средств окружного бюджета 9 506,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 9 506,8 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей, 2024 год – 0,0 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета 180 627,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 180 627,5 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей, 2024 год – 0,0 тыс. рублей</p>
--	---

- 2) приложение 1к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 3) приложение 3к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь
от 14 июня 2022 г. № 369

«Приложение 1
к муниципальной программе городского округа Анадьрь «Охрана окружающей среды
в городском округе Анадьрьна 2015-2024 годы»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАЗРЕЗЕ ПОДПРОГРАММЫ
«ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЬРЬ НА 2015-2024 ГОДЫ»**

Наименование подпрограммы	Распределение объёма финансовых ресурсов в период реализации подпрограммы										
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Всего (тыс. руб.)	
Подпрограмма «Строительство полигона твердых бытовых отходов и очистных сооружений на территории городского округа Анадьрь на 2015-2024годы»	Всего: 200,0 в т.ч.: МБ 200,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 100,0 в т.ч.: МБ 100,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 9 000,0 в т.ч.: МБ 9 000,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 5 600,0 в т.ч.: МБ 5 600,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 5 600,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 14 900,0 в т.ч.: МБ 14 900,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0
Подпрограмма «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами»	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 350,0 в т.ч.: МБ 350,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 212 030,3 в т.ч.: МБ 21 896,0 ОБ 9 506,8 ФБ 180 627,5	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 212 380,3 в т.ч.: МБ 22 246,0 ОБ 9 506,8 ФБ 180 627,5	

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь
от 14 июня 2022 г. № 369

«Приложение 3
к муниципальной программе городского округа Анадьрь«Охрана окружающей среды
в городском округе Анадьрь на 2015-2024 годы»

**Подпрограмма
«Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами»**

**Паспорт
подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами»**

Наименование Муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа городского округа Анадьрь «Охрана окружающей среды в городском округе Анадьрь на 2015–2024 годы»
Цели Подпрограммы	Создание эффективной системы управления отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами, обеспечивающей снижение загрязнения окружающей среды отходами производства и потребления
Задачи Подпрограммы	Повышение уровня экологической безопасности
Разработчик Подпрограммы	Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь
Соисполнители Подпрограммы	Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2015–2024 годы (без разделения на этапы)
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 212 380,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 350,0 тыс. руб.; 2022 год – 212 030,3 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; из них за счет средств бюджета городского округа Анадьрь 22 246,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 350,0 тыс. руб.; 2022 год – 21 896,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб., за счет средств окружного бюджета 9 506,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 9 506,8 тыс. руб.;

	2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 180 627,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 180 627,5 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Улучшение экологической обстановки в связи с ликвидацией санкционированной свалки в городском округе Анадырь

I. Цели и задачи Подпрограммы

Настоящая подпрограмма «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами», направлена на достижение следующей цели – создание эффективной системы управления отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами, обеспечивающей снижение загрязнения окружающей среды отходами производства и потребления.

II. Формулировка основных проблем в указанной сфере и пути решения проблем

Свалка твердых коммунальных отходов на г. Михаила расположена в Чукотском автономном округе в 3,5 км от города Анадырь и представляет собой открытый котлован, где размещены твердые коммунальные отходы.

Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 марта 2021 г. № 151 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2017 г. № 470 «О включении объектов накопленного вреда окружающей среде» свалка твердых коммунальных отходов в г. Анадырь на горе Михаила был включена в Государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.

Принятие решения об отказе от рекультивации свалки может повлечь за собой значительные негативные последствия для окружающей среды и здоровья населения.

Отказ от рекультивации свалки непременно приведет к ухудшению состояния качества почвы, и, соответственно:

- к загрязнению и засорению земельных площадей;
- к ухудшению качества поверхностных и подземных вод за счет попадания в них поверхностного стока со свалки ТКО, следовательно, не обеспеченных необходимой гидроизоляцией;
- к ухудшению качества растительного покрова из-за превышения ПДК тяжелых металлов, нефтепродуктов в почве.

Намечаемая деятельность по ликвидации санкционированной свалки ТБО необходима:

для снижения загрязнения почвенных ресурсов и поверхностных, подземных вод;

для снижения риска заболевания населения.
Разработанная и утвержденная проектная документация по ликвидации санкционированной свалки обеспечивает: локализацию источника негативного воздействия – санкционированной свалки ТКО городского округа Анадырь; возможности использования рекультивированной территории после окончания работ в соответствии с функциональным зонированием;

сокращение объемов использования природных почвогрунтов при формировании экранов технической и биологической рекультивации массива отходов.

Для реализации вышеуказанного мероприятия Чукотский автономный округ в лице городского округа Анадырь в 2022 году участвует в федеральном проекте «Чистая страна», входящего в состав национального проекта «Экология».

Рассмотрение в Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации заявки Чукотского автономного округа на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на ликвидацию свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде для достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Чистая страна», входящего в состав национального проекта «Экология», состоялось в феврале 2021 года.

Окончание работ по рекультивации свалки в городском округе Анадырь запланировано на IV квартал 2023 года.

III. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

1. Федеральный проект «Чистая страна» предусматривает мероприятие по ликвидации несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде.

2. Основное мероприятие «Формирование планов по охране окружающей среды» предусматривает мероприятие по ликвидации свалок бытовых отходов и разработке проектной документации на ликвидацию свалок бытовых отходов.

Приложение 1
к Подпрограмме «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами»

Перечень основных мероприятий подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами»

№ п/п	Цели, задачи, основные мероприятия	Период реализации (годы)	Объем финансирования тыс. руб.			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	в том числе средства:			
				местного бюджета	окружного бюджета	федерального бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель: Создание эффективной системы управления отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами, обеспечивающей снижение загрязнения окружающей среды отходами производства и потребления						
1.	Задача: Повышение уровня экологической безопасности						
1.1.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Чистая страна»						
1.1.1.	Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде	2015–2024	193 030,3	2 896,0	9 506,8	180 627,5	Конкурсный отбор
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	193 030,3	2 896,0	9 506,8	180 627,5	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
2024	0,0	0,0	0,0	0,0			

		2015–2024	193 030,3	2 896,0	9 506,8	180 627,5	
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	193 030,3	2 896,0	9 506,8	180 627,5	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Основное мероприятие: Формирование планов по охране окружающей среды						
1.2.1.	Мероприятия по ликвидации свалок бытовых отходов	2015–2024	19 350,0	19 350,0	0,0	0,0	
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	350,0	350,0	0,0	0,0	
		2022	19 000,0	19 000,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	2015–2024	19 350,0	19 350,0	0,0	0,0	
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	350,0	350,0	0,0	0,0	
		2022	19 000,0	19 000,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по задаче	2015–2024	212 380,3	22 246,0	9 506,8	180 627,5	
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	350,0	350,0	0,0	0,0	
		2022	212 030,3	21 896,0	9 506,8	180 627,5	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2015–2024	212 380,3	22 246,0	9 506,8	180 627,5	
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	350,0	350,0	0,0	0,0	
		2022	212 030,3	21 896,0	9 506,8	180 627,5	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2022

№ 371

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Анадырь под размещение гаражей для собственных нужд, по ул. Полярная

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 4 апреля 2016 г. № 137 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000005:90, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 199 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Полярная, разрешенным использованием: под размещение гаражей для собственных нужд.

2. Определить:

начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 13 668 (тринадцать тысяч шестьсот шестьдесят восемь) рублей 12 коп.;

сумму задатка в размере 20 процентов, что составляет 2 733 (две тысячи семьсот тридцать три) рубля 62 коп.;

шаг аукциона 3 процента, что составляет 410 (четыреста десять) рублей 04 коп.

3. Утвердить условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000005:90, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 199 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Полярная, разрешенным использованием: под размещение гаражей для собственных нужд, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить организатором аукциона Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить подготовку и проведение электронного аукциона в соответствии с утвержденными условиями организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 15.06.2022 № 371

**Условия организации и проведения аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000005:90,
из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который
не разграничена, площадью 199 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ,
г. Анадырь, ул. Полярная, разрешенным использованием: под размещение гаражей для собственных нужд**

1. Извещение о проведении аукциона

1.1. Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000005:90, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 199 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Полярная, разрешенным использованием: под размещение гаражей для собственных нужд.

Адрес участка (адресный ориентир)	Площадь, кв. м	Кадастровый номер	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата время проведения аукциона
Чукотский АО, г. Анадырь ул. Полярная	199	87:05:000005:90	13 668 (тринадцать тысяч шестьсот шестьдесят восемь) рублей 12 коп.	2 733 (две тысячи семьсот тридцать три) рубля 62 коп.	3% = 410 (четыреста десять) рублей 04 коп.	с 18 июня 2022 г. по 12 июля 2022 г.	18 июля 2022 г. в 10 час. 00 мин.

1.2. **Продавец:** Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Продавец).

1.3. **Организатор аукциона:** Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор).

Контактное лицо: Бисембаева Алия Кудайбергеновна, по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, каб. 19, тел. 6-36-34.

1.4. **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения:** Постановление Администрации городского округа Анадырь от 15.06.2022 № 371.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

1.5. **Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 1 (один) год 6 (шесть) месяцев с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока.

1.6. **Разрешенное использование земельного участка:** под размещение гаражей для собственных нужд.

1.7. **Обременения и ограничения в использовании земельного участка:** отсутствуют.

1.8. **Категория земель и сведения о правообладателе:** земли населенных пунктов, земельный участок 87:05:000005:90, государственная собственность на который не разграничена.

1.9. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

Земельный участок располагается согласно действующим Правилам землепользования и застройки городского округа Анадырь в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указаны в п. таблице 36.2 Правил землепользования и застройки городского округа Анадырь, размещенном на офи-

циальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

1.10. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (действительны до 10.05.2024г.):

1. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ:

Для теплоснабжения объекта необходимо выполнить присоединение в точке «А» (УТ-8/11):

– точка «А» характеристики: трубопровод (Т1 и Т2) Ø 159*4,5 мм, давление (Р) 5,7 кгс/см².

– строительство/монтаж участка (вводов теплоснабжения) с присоединением к сети теплоснабжения 2хDy50 от земельного участка пролегающего в зоне застройки до магистрального трубопровода (точка «А»), протяженностью (ориентировочно) 2х5 км.

2. ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ:

Для холодного водоснабжения объекта необходимо выполнить присоединение в точке «А» (УТ-8/11):

– точка «А» характеристики: трубопровод (В1) Ø 219*5,0 мм, давление (Р) 5,0 кгс/см².

– строительство/монтаж участка (вводов холодного водоснабжения) с присоединением к сети холодного водоснабжения 1хDy50 от земельного участка пролегающего в зоне застройки до магистрали (точка «А»), протяженностью (ориентировочно) 1х5 км.

3. ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ:

Для горячего водоснабжения объекта необходимо выполнить присоединение в точке «А» (УТ-8/11):

– точка «А» характеристики: трубопровод Т3 Ø 80 мм, Т4 Ø 57 мм давление (Р) 4,5 кгс/см².

– строительство/монтаж участка (вводов горячего водоснабжения) с присоединением к сети горячего водоснабжения 2хDy50 от земельного участка пролегающего в зоне застройки до магистрали (точка «А»), протяженностью (ориентировочно) 1х5 км.

3. ВОДООТВЕДЕНИЕ:

Для водоотведения объекта необходимо выполнить присоединение в точке «Б»:

– точка «Б» характеристики: трубопровод (К1) Ø 300мм.

– строительство/монтаж участка с присоединением к сети водоотведения 1хDy100 от земельного участка пролегающего в зоне застройки до магистрали (точка «Б»), протяженностью (ориентировочно) 1х5 км.

– рекомендуется предусмотреть прокладку трубопровода водоотведения совместно с электрическим кабелем, или обратным трубопроводом тепловой сети (Т2).

4. В соответствии с и. 16 Правил определения и предоставления технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006 г. № 83 обязательства организации, выдавшей технические условия, по обеспечению подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с такими техническими условиями прекращаются в случае, если в течении 1 (одного) года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Срок действия технических условий: 2 года.

1.11. Показ участка будет проводиться: 1 июля 2022 г. в 12 ч. 00 мин. в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: г. Анадырь, ул. Рультегина, 1, каб. 19).

1.12. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в его проведении. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.13. Порядок подачи заявки на участие в аукционе. Для участия в аукционе Претенденту (далее – «Претенденту») требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток перечисляется на счет:

Получатель	УФК по Чукотскому АО (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь л/с 05883000010)
ИНН	8709008942
КПП	870901001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК	017719101
Лицевой счет	05883000010
Расчетный счет	03232643777010008800
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)
ОКТМО	77701000
ЕКС	40102810745370000064

Задаток, внесенный Победителем аукциона (далее – Победителем), засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победившим в нем, задатки **возвращаются** в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчетный счет, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент подает заявку на электронной площадке, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо подкрепить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении).

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо подкрепить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Прилагаемые документы должны быть отсканированы.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Обращаем внимание: один Претендент вправе подать **только одну** заявку на участие в одном аукционе.

Время приема заявок: осуществляется на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> круглосуточно.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

1.14. Дата и время, место определения участников аукциона: 13 июля 2022 г., 10:00 часов по местному времени, по адресу: г. Анадырь, ул. Рультегина, 1, каб. 19.

1.16. Порядок определения участников аукциона: в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

1.17. Дата и время, место проведения аукциона: 18 июля 2022 г., 10:00 часов по местному времени по адресу электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В течение 10 дней с момента подписания протокола победителю аукциона (единственному участнику) направляется три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка.

1.19. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

2. Общие положения

2.1. Порядок проведения аукциона определяется Регламентом проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного или муниципального имущества на электронной площадке в актуальной редакции, размещенном на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

2.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

2.3. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.4. Протокол о результатах аукциона составляется уполномоченным органом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

2.5. Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется подписанный проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.6. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть в течение тридцати дней со дня направления. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.7. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан, уполномоченный орган предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал в электронной форме отправленный ему договор аренды, уполномоченный орган вправе

объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

2.8. Разрешение разногласий

Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Законодательное регулирование

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

3. Документация к аукциону

3.1. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ:

(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Адрес юридического лица: Индекс _____
город _____ ул. _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон/факс _____
Учредительный документ _____
(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (доверенность)
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 ____ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____

3.2. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

ИНН _____ ОГРН _____
Свидетельство серия _____ номер _____
дата _____ Паспорт серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
_____ Адрес: Индекс _____

город _____ ул. _____ дом _____
корпус _____ квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____

(должность, Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « _____ » _____ 20 _____ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ (_____)

3.3. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации, места жительства: Индекс _____

город _____ Ул., пл., просп., пер., туп.,бульв., пр. _____ Дом _____ корпус _____

квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « _____ » _____ 20 _____ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____ /

3.4. ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Анадырь _____, 2022г.

На основании протокола о результатах аукциона _____, от имени и в интересах городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (ИНН/КПП 8709008942/870901001, ОГРН 1028700587520, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Чукотскому автономному округу 14 октября 2002 года), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Тюнягиной Юлии Игоревны, действующей на основании Положения об Управлении, и Распоряжения Администрации городского округа Анадырь от 18.08.2009г. № 274-рг/лс, и _____, далее «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, почтовый адрес ориентира, АО Чукотский, г. Анадырь, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон по владению и пользованию земельным участком, которые возникли с момента подписания Акта приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы:

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ в год.

3.2. Внесенный Арендатором задаток в размере _____ засчитан в счет арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором поквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года или одновременно путём перечисления на р/счет 0310064300000018800, л/с № 04883000010, ИНН 8709008942, КПП 870901001, БИК 017719101, ОКПО 58002469, ОКТМО 77701000, ЕКС № 40102810745370000064, Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь, КБК 801 1 11 05012 04 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

3.4. Обязательство по оплате возникает с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев, при нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, с учетом ограничения, предусмотренных настоящим договором и ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохранной зоны Берингова моря).

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Ежегодно, в период с 25 ноября по 25 декабря, прибывать в Отдел по землеустройству и земельной политике Управления для проведения сверки расчетов.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.13. Возвести гаражный бокс в соответствии с требованиями Арендодателя, а именно:

а) материал стен, скатной кровли:

– несущие и ограждающие конструкции из естественных каменных материалов, бетона или железобетона с применением листовых или плитных негорючих материалов;

б) материал фундамента с продуваемым подпольем:

– сваи (железобетонные, металлическая труба \varnothing 159 мм и более) с глубиной заложения определяемой расчетом для безопасной эксплуатации зданий и сооружений;

– ростверк (железобетонный, металлический);

в) отделка фасадов (выполняется в едином стиле с общей застройкой гаражных боксов):

– отделочные материалы, согласованные с Отделом строительства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

– указать на фасаде номер, ряд (секция) гаражного бокса.

г) благоустройство участка:

– установка светильника наружного освещения на боксе;

– установка мусорного контейнера из расчета 1 контейнер на 10 боксов;

д) организация подъездов, подходов:

– подъездные пути выполнены из бетона;

е) использование рельефа:

– отвод атмосферных вод вертикальной планировкой.

ж) электрическая проводка:

– счетчик учета электроэнергии;

– проводка скрытая или в трубе;

з) противопожарная безопасность:

– огнетушитель.

и) ширина гаража не должна превышать 8 м, а длина 20 м.

к) объект строительства не должен нарушать общую линию застройки.

4.4.14. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом РФ, федеральными законами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев прекращения (перехода) права собственности на объекты недвижимого имущества у Арендатора. В случае прекращения (перехода) прав собственности на объекты недвижимого имущества Арендатора действия Договора прекращаются автоматически с даты государственной регистрации указанных сделок.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, и в случаях, указанных в пункте 4.1.1,

6.2.2. в случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично,

6.2.3. по инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение

и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Чукотском отделе Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью: Приложение 1 – Акт передачи земельного участка Арендатору.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, электронный образ документа передается в Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

9. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Ю.И. Тюнягина « ____ » _____
Арендатор: _____ « ____ » _____

АКТ
передачи земельного участка Арендатору

г. Анадырь _____ 2021 г.
Мы, ниже подписавшиеся, представитель Арендодателя – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Ю.И. Тюнягина и Арендатор _____, далее Арендатор, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населённых пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв. м.

Основание: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена № _____.
В состоянии: пригодном для использования в соответствии с разрешённым использованием.

Передал:
Представитель Арендодателя
_____ Ю.И. Тюнягина

Принял:
Арендатор

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2022

№ 372

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Анадырь под размещение гаражей для собственных нужд, по ул. Полярная

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 4 апреля 2016 г. № 137 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000005:193, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 435 кв.м, распложенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Полярная, разрешенным использованием: под размещение гаражей для собственных нужд, код. 2.7.2.

2. Определить:
начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 46 174 (сорок шесть тысяч сто семьдесят четыре) рубля 60 коп.;

сумму задатка в размере 20 процентов, что составляет 9 234 (девять тысяч двести тридцать четыре) рубля 92 коп.; шаг аукциона 3 процента, что составляет 1 385 (одна тысяча триста восемьдесят пять) рублей 24 коп.

3. Утвердить условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000005:193, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 435 кв.м, распложенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Полярная, разрешенным использованием: под размещение гаражей для собственных нужд, код. 2.7.2, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить организатором аукциона Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить подготовку и проведение электронного аукциона в соответствии с утвержденными условиями организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 15.06.2022 № 372

**Условия организации и проведения аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000005:193,
из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который
не разграничена, площадью 435 кв.м, распложенного по адресу: Чукотский автономный округ,
г. Анадырь, ул. Полярная, разрешенным использованием: под размещение гаражей
для собственных нужд, код. 2.7.2**

1. Извещение о проведении аукциона

1.1. Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000005:193, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 435 кв.м, распложенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Полярная, разрешенным использованием: под размещение гаражей для собственных нужд, код. 2.7.2.

Адрес участка (адресный ориентир)	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата время проведения аукциона
Чукотский АО, г. Анадырь ул. Полярная	435	87:05:000005:193	46 174 (сорок шесть тысяч сто семьдесят четыре) рубля 60 коп.	9 234 (девять тысяч двести тридцать четыре) рубля 92 коп.	3% = 1 385 (одна тысяча триста восемьдесят пять) рублей 24 коп.	с 18 июня 2022 г. по 12 июля 2022 г.	18 июля 2022 г. в 11 час. 00 мин.

1.2. Продавец: Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Продавец).

1.3. Организатор аукциона: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор).

Контактное лицо: Бисембаева Алия Кудайбергеновна, по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, каб. 19, тел. 6-36-34.

1.4. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения: Постановление Администрации городского округа Анадырь от 15.06.2022 № 372.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

1.5. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 1 (один) год 6 (шесть) месяцев с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока.

1.6. Разрешенное использование земельного участка: под размещение гаражей для собственных нужд.

1.7. Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

1.8. Категория земель и сведения о правообладателе: земли населенных пунктов, земельный участок 87:05:000005:193, государственная собственность на который не разграничена.

1.9. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Земельный участок располагается согласно действующим Правилам землепользования и застройки городского округа Анадырь в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указаны в п. таблице 36.2 Правил землепользования и застройки городского округа Анадырь, размещенном на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

1.10. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (действительны до 10.05.2024г.):

1. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ:

Для теплоснабжения объекта необходимо выполнить присоединение в точке «А» (УТ-8/11):

– точка «А» характеристики: трубопровод (Т1 и Т2) Ø 159*4,5 мм, давление (Р) 5,7 кгс/см².

– строительство/монтаж участка (вводов теплоснабжения) с присоединением к сети теплоснабжения 2хDu50 от земельного участка пролегающего в зоне застройки до магистрального трубопровода (точка «А»), протяженностью (ориентировочно) 2х15 пм.

2. ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ:

Для холодного водоснабжения объекта необходимо выполнить присоединение в точке «А» (УТ-8/11):

– точка «А» характеристики: трубопровод (В1) Ø 219*5,0 мм, давление (Р) 5,0 кгс/см².

– строительство/монтаж участка (вводов холодного водоснабжения) с присоединением к сети холодного водоснабжения 1хDu50 от земельного участка пролегающего в зоне застройки до магистрали (точка «А»), протяженностью (ориентировочно) 1х15 пм.

3. ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ:

Для горячего водоснабжения объекта необходимо выполнить присоединение в точке «А» (УТ-8/11):

– точка «А» характеристики: трубопровод Т3 Ø 80 мм, Т4 Ø 57 мм давление (Р) 4,5 кгс/см².

– строительство/монтаж участка (вводов горячего водоснабжения) с присоединением к сети горячего водоснабжения 2хDu50 от земельного участка пролегающего в зоне застройки до магистрали (точка «А»), протяженностью (ориентировочно) 1х15 пм.

3. ВОДООТВЕДЕНИЕ:

Для водоотведения объекта необходимо выполнить присоединение в точке «Б»:

– точка «Б» характеристики: трубопровод (К1) Ø 300мм.

– строительство/монтаж участка с присоединением к сети водоотведения 1хDu100 от земельного участка пролегающего в зоне застройки до магистрали (точка «Б»), протяженностью (ориентировочно) 1х5 пм.

– рекомендуется предусмотреть прокладку трубопровода водоотведения совместно с электрическим кабелем, или обратным трубопроводом тепловой сети (Т2).

4. В соответствии с и. 16 Правил определения и предоставления технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006 г. № 83 обязательства организации, выдавшей технические условия, по обеспечению подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с такими техническими условиями прекращаются в случае, если в течении 1 (одного) года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Срок действия технических условий: 2 года.

1.11. Показ участка будет проводиться: 1 июля 2022 г. в 12 ч. 00 мин. в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб.19).

1.12. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в его проведении. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.13. Порядок подачи заявки на участие в аукционе. Для участия в аукционе Претенденту (далее – «Претенденту») требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток перечисляется на счет:

Получатель	УФК по Чукотскому АО (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь л/с 05883000010)
ИНН	8709008942
КПП	870901001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК	017719101
Лицевой счет	05883000010
Расчетный счет	03232643777010008800
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)
ОКТМО	77701000
ЕКС	40102810745370000064

Задаток, внесенный Победителем аукциона (далее – Победитель), засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победившим в нем, задатки **возвращаются** в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчетный счет, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент подает заявку на электронной площадке, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо подкрепить:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении).

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо подкрепить:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Прилагаемые документы должны быть отсканированы.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Обращаем внимание: один Претендент вправе подать **только одну** заявку на участие в одном аукционе.

Время приема заявок: осуществляется на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> круглосуточно.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

1.14. Дата и время, место определения участников аукциона: 13 июля 2022 г., 11:00 часов по местному времени, по адресу: г.Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб. 19.

1.16. Порядок определения участников аукциона: в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

1.17. Дата и время, место проведения аукциона: 18 июля 2022г., 11:00 часов по местному времени по адресу электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В течение 10 дней с момента подписания протокола победителю аукциона (единственному участнику) направляется три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка.

1.19. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

2. Общие положения

2.1. Порядок проведения аукциона определяется Регламентом проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного или муниципального имущества на электронной площадке в актуальной редакции, размещенном на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

2.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

– в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

– после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

2.3. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.4. Протокол о результатах аукциона составляется уполномоченным органом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке

в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

2.5. Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется подписанный проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.6. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть в течение тридцати дней со дня направления. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.7. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан, уполномоченный орган предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал в электронной форме отправленный ему договор аренды, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

2.8. Разрешение разногласий

Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Законодательное регулирование

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

3. Документация к аукциону

3.1. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: _____

(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Адрес юридического лица: Индекс _____

город _____ ул. _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон/факс _____

Учредительный документ _____

(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (доверенность)
Дата « ____ » _____ 20 г. _____
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____

3.2. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

ИНН _____ ОГРН _____
Свидетельство серия _____ номер _____
дата _____ Паспорт серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
Адрес: Индекс _____
город _____ ул. _____ дом _____
корпус _____ квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 г. _____
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ (_____)

3.3. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____
Адрес регистрации, места жительства: Индекс _____
город _____ Ул., пл., просп., пер., туп.,бульв., пр. _____ Дом _____ корпус _____
квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » _____ 20 г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____

3.4. ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена _____

г. Анадырь _____, 2022г.

На основании протокола о результатах аукциона _____, от имени и в интересах городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (ИНН/КПП 8709008942/870901001, ОГРН 1028700587520, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Чукотскому автономному округу 14 октября 2002 года), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Тюнягиной Юлии Игоревны, действующей на основании Положения об Управлении, и Распоряжения Администрации городского округа Анадырь от 18.08.2009г. № 274-рг/лс, и _____, далее «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, почтовый адрес ориентира, АО Чукотский, г. Анадырь, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон по владению и пользованию земельным участком, которые возникли с момента подписания Акта приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы:

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ в год.

3.2. Внесенный Арендатором задаток в размере _____ засчитан в счет арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором поквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года или одновременно путём перечисления на р/счет **0310064300000018800, л/с № 04883000010, ИНН 8709008942, КПП 870901001, БИК 017719101, ОКПО 58002469, ОКТМО 77701000, ЕКС № 40102810745370000064, Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь, КБК 801 1 11 05012 04 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.**

3.4. Обязательство по оплате возникает с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

4. Права и обязанности Сторон**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев, при нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим договором и ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохранной зоны Берингова моря).

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Ежегодно, в период с 25 ноября по 25 декабря, прибывать в Отдел по землеустройству и земельной политике Управления для проведения сверки расчетов.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.13. Возвести гаражный бокс в соответствии с требованиями Арендодателя, а именно:

а) материал стен, скатной кровли:
– несущие и ограждающие конструкции из естественных каменных материалов, бетона или железобетона с применением листовых или плитных негорючих материалов;

б) материал фундамента с продуваемым подпольем:
– сваи железобетонные, металлическая труба 159 мм и более) с глубиной заложения определяемой расчетом для безопасной эксплуатации зданий и сооружений;

– ростверк (железобетонный, металлический);
в) отделка фасадов (выполняется в едином стиле с общей застройкой гаражных боксов):

– отделочные материалы, согласованные с Отделом строительства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

– указать на фасаде номер, ряд (секция) гаражного бокса.

г) благоустройство участка:

– установка светильника наружного освещения на боксе;

– установка мусорного контейнера из расчета 1 контейнер на 10 боксов;

д) организация подъездов, подходов:

– подъездные пути выполнены из бетона;

е) использование рельефа:

– отвод атмосферных вод вертикальной планировкой.

ж) электрическая проводка:

– счетчик учета электроэнергии;

– проводка скрытая или в трубе;

з) противопожарная безопасность:

– огнетушитель.

и) ширина гаража не должна превышать 18 м, а длина 20 м.

к) объект строительства не должен нарушать общую линию застройки.

4.4.14. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом РФ, федеральными законами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев прекращения (перехода) права собственности на объекты недвижимого имущества у Арендатора. В случае прекращения (перехода) прав собственности на объекты недвижимого имущества Арендатора действие Договора прекращается автоматически с даты государственной регистрации указанных сделок.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, и в случаях, указанных в пункте 4.1.1,

6.2.2. в случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично,

6.2.3. по инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Чукотском отделе Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой

частью: Приложение 1 – Акт передачи земельного участка Арендатору.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, электронный образ документа передается в Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

9. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Ю.И. Тюнягина « ____ » _____
Арендатор: _____ « ____ » _____

Приложение 1
к договору № _____ от _____ г.

АКТ

передачи земельного участка Арендатору

г. Анадырь _____ 2021 г.
Мы, ниже подписавшиеся, представитель Арендодателя – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Ю.И. Тюнягина и Арендатор _____, далее Арендатор, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населённых пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв. м.

Основание: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена № _____.

В состоянии: пригодном для использования в соответствии с разрешённым использованием.

Передал:
Представитель Арендодателя
_____ Ю.И. Тюнягина

Принял:
Арендатор

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2022

№ 373

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Анадырь под размещение гаражей для собственных нужд, по ул. Рультытегина

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 4 апреля 2016 г. № 137 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000018:314, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 4 205 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, разрешенным использованием: под размещение гаражей для собственных нужд.

2. Определить: начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 490 113 (четыре ста девяносто тысяч сто тринадцать) рублей 76 коп.;

сумму задатка в размере 20 процентов, что составляет 98 022 (девяносто восемь тысяч двадцать два) рубля 75 коп.; шаг аукциона 3 процента, что составляет 14 703 (четырнадцать тысяч семьсот три) рубля 41 коп.

3. Утвердить условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000018:314, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 4 205 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, разрешенным использованием: под размещение гаражей для собственных нужд, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить организатором аукциона Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить подготовку и проведение электронного аукциона в соответствии с утвержденными условиями организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 15.06.2022 № 373

**Условия организации и проведения аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000018:314,
из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который
не разграничена, площадью 4 205 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь,
ул. Рультытегина, разрешенным использованием: под размещение гаражей для собственных нужд**

1. Извещение о проведении аукциона

1.1. Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером

87:05:000018:314, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 4 205 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, разрешенным использованием: под размещение гаражей для собственных нужд.

Адрес участка (адресный ориентир)	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата времени проведения аукциона
Чукотский АО, г. Анадырь ул. Рультытегина	4205	87:05:000018:314	490 113 (четыре ста девяносто тысяч сто тринадцать) рублей 76 коп.	98 022 (девяносто восемь тысяч двадцать два) рубля 75 коп.	3% = 14 703 (четырнадцать тысяч семьсот три) рубля 41 коп.	с 18 июня 2022 г. по 12 июля 2022 г.	18 июля 2022 г. в 12 час. 00 мин.

1.2. Продавец: Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Продавец).

1.3. Организатор аукциона: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор).

Контактное лицо: Бисембаева Алия Кудайбергеновна, по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, каб.19, тел. 6-36-34.

1.4. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения: Постановление Администрации городского округа Анадырь от 15.06.2022 № 373.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

1.5. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 2 (два) года 6 (шесть) месяцев с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока.

1.6. Разрешенное использование земельного участка: под размещение гаражей для собственных нужд.

1.7. Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

1.8. Категория земель и сведения о правообладателе: земли населенных пунктов, земельный участок 87:05:000018:314, государственная собственность на который не разграничена.

1.9. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Земельный участок располагается согласно действующим Правилам землепользования и застройки городского округа Анадырь в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указаны в п. таблице 36.2 Правил землепользования и застройки городского округа Анадырь, размещенном на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

1.10. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (действительны до 07.06.2024г.):

1. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ:

Для теплоснабжения объекта с максимальной нагрузкой 0,01 Гкал/час необходимо выполнить в точке «А» УТ-16:

– точка «А» характеристики: трубопровод (Т1 и Т2) Ø 159 мм, давление (Р) 7,6 кгс/см2.

– строительство/монтаж участка (вводов теплоснабжения) с присоединением к сети теплоснабжения 2хDy50 от земельного участка пролегающего в зоне застройки до колодца (точка «А»), протяженностью (ориентировочно) 2х700 пм.

2. ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ:

Для холодного водоснабжения объекта с максимальной нагрузкой 0,09 м3/час необходимо выполнить в точке «А»:

– точка «А» характеристики: трубопровод (В1) Ø 426 мм, давление (Р) 6,1 кгс/см2.

– строительство/монтаж участка (вводов холодного водоснабжения) с присоединением к сети холодного водоснабжения 1хDy50 от земельного участка пролегающего в зоне застройки до колодца (точка «А»), протяженностью (ориентировочно) 1х700 пм.

3. ВОДООТВЕДЕНИЕ:

Для канализации объекта с максимальной нагрузкой 0,09 м3/час необходимо выполнить строительство канализационного септика на земельном участке объекта.

4. В соответствии с и. 16 Правил определения и предоставления технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006 г. № 83 обязательства организации, выдавшей технические условия, по обеспечению подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с такими техническими условиями прекращаются в случае, если в течении 1 (одного) года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Срок действия технических условий: 2 года.

1.11. Показ участка будет проводиться: 1 июля 2022 г. в 12 ч. 00 мин. в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб.19).

1.12. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в его проведении. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.13. Порядок подачи заявки на участие в аукционе. Для участия в аукционе Претенденту (далее – «Претенденту») требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток перечисляется на счет:

Получатель	УФК по Чукотскому АО (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь л/с 05883000010)
ИНН	8709008942
КПП	870901001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК	017719101
Лицевой счет	05883000010
Расчетный счет	03232643777010008800
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)
ОКТМО	77701000
ЕКС	40102810745370000064

Задаток, внесенный Победителем аукциона (далее – Победителем), засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, которые приняли участие в аукционе, но не победившим в нем, задатки **возвращаются** в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчетный счет, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент подает заявку на электронной площадке, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо подкрепить:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении).

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо подкрепить:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Прилагаемые документы должны быть отсканированы.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Обращаем внимание: один Претендент вправе подать **только одну** заявку на участие в одном аукционе.

Время приема заявок: осуществляется на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> круглосуточно.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

1.14. Дата и время, место определения участников аукциона: 13 июля 2022 г., 12:00 часов по местному времени, по адресу: г. Анадырь, ул. Рувальтегина, 1, каб.19.

1.16. Порядок определения участников аукциона: в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

1.17. Дата и время, место проведения аукциона: 18 июля 2022 г., 12:00 часов по местному времени по адресу электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В течение 10 дней с момента подписания протокола победителю аукциона (единственному участнику) направляется три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка.

1.19. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

2. Общие положения

2.1. Порядок проведения аукциона определяется Регламентом проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного или муниципального имущества на электронной площадке в актуальной редакции, размещенном на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

2.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

– в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

– после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

2.3. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.4. Протокол о результатах аукциона составляется уполномоченным органом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке

в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

2.5. Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется подписанный проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.6. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть в течение тридцати дней со дня направления. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.7. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан, уполномоченный орган предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал в электронной форме отправленный ему договор аренды, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

2.8. Разрешение разногласий

Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Законодательное регулирование

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

3. Документация к аукциону

3.1. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: _____

(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Адрес юридического лица: Индекс _____

город _____ ул. _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон/факс _____

Учредительный документ _____

(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного: _____

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (доверенность)
Дата « ____ » _____ 20 г.
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____

3.2. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

ИНН _____ ОГРН _____
Свидетельство серия _____ номер _____
дата _____ Паспорт серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
Адрес: Индекс _____
город _____ ул. _____ дом _____
корпус _____ квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 г.
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ (_____)

3.3. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____
Адрес регистрации, места жительства: Индекс _____
город _____ Ул., пл., просп., пер., туп.,бульв., пр. _____ Дом _____ корпус _____
квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » _____ 20 г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____

3.4. ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Анадырь _____, 2022г.

На основании протокола о результатах аукциона _____, от имени и в интересах городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (ИНН/КПП 8709008942/870901001, ОГРН 1028700587520, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Чукотскому автономному округу 14 октября 2002 года), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Тюнягиной Юлии Игоревны, действующей на основании Положения об Управлении, и Распоряжения Администрации городского округа Анадырь от 18.08.2009 г. № 274-рг/лс, и _____, далее «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, почтовый адрес ориентира, АО Чукотский, г. Анадырь, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон по владению и пользованию земельным участком, которые возникли с момента подписания Акта приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы:

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ в год.

3.2. Внесенный Арендатором задаток в размере _____ засчитан в счет арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором поквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года или одновременно путём перечисления на р/счет **0310064300000018800, л/с № 04883000010, ИНН 8709008942, КПП 870901001, БИК 017719101, ОКПО 58002469, ОКТМО 77701000, ЕКС № 40102810745370000064, Банк Получатель ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь, КБК 801 1 11 05012 04 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.**

3.4. Обязательство по оплате возникает с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

4. Права и обязанности Сторон**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев, при нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим договором и ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохранной зоны Берингова моря).

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Ежегодно, в период с 25 ноября по 25 декабря, прибывать в Отдел по землеустройству и земельной политике Управления для проведения сверки расчетов.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.13. Возвести гаражный бокс в соответствии с требованиями Арендодателя, а именно:

а) материал стен, скатной кровли:
– несущие и ограждающие конструкции из естественных каменных материалов, бетона или железобетона с применением листовых или плитных негорючих материалов;

б) материал фундамента с продуваемым подпольем:
– сваи (железобетонные, металлическая труба 159 мм и более) с глубиной заложения определяемой расчетом для безопасной эксплуатации зданий и сооружений;

– ростверк (железобетонный, металлический);
в) отделка фасадов (выполняется в едином стиле с общей застройкой гаражных боксов):

– отделочные материалы, согласованные с Отделом строительства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

– указать на фасаде номер, ряд (секция) гаражного бокса.

г) благоустройство участка:

– установка светильника наружного освещения на боксе;

– установка мусорного контейнера из расчета 1 контейнер на

10 боксов;

д) организация подъездов, подходов:

– подъездные пути выполнены из бетона;

е) использование рельефа:

– отвод атмосферных вод вертикальной планировкой.

ж) электрическая проводка:

– счетчик учета электроэнергии;

– проводка скрытая или в трубе;

з) противопожарная безопасность:

– огнетушитель.

к) объект строительства не должен нарушать общую линию застройки.

4.4.14. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом РФ, федеральными законами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев прекращения (перехода) права собственности на объекты недвижимого имущества у Арендатора. В случае прекращения (перехода) прав собственности на объекты недвижимого имущества Арендатора действие Договора прекращается автоматически с даты государственной регистрации указанных сделок.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, и в случаях, указанных в пункте 4.1.1,

6.2.2. в случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично,

6.2.3. по инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

- 8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Чукотском отделе Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.
- 8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.
- 8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.
- 8.4. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой

частью: Приложение 1 – Акт передачи земельного участка Арендатору.
8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, электронный образ документа передается в Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

9. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Ю.И. Тюнягина « ____ » _____
Арендатор: _____ « ____ » _____

Приложение 1
к договору № _____ от _____ г.

АКТ

передачи земельного участка Арендатору

г. Анадырь _____ 2021 г.
Мы, ниже подписавшиеся, представитель Арендодателя – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Ю.И. Тюнягина и Арендатор _____, далее Арендатор, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населённых пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв. м.
Основание: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена № _____.
В состоянии: пригодном для использования в соответствии с разрешённым использованием.

Передал:
Представитель Арендодателя
_____ Ю.И. Тюнягина

Принял:
Арендатор

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(XXXIX СЕССИЯ VI СОЗЫВА)**

от 14 июня 2022 года № 243

Об итогах публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2021 год

В соответствии со статьей 9 Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 года № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь»,

Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:

- 1. Утвердить прилагаемый итоговый документ публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2021 год.
- 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его опубликования.

_____ **Л.А. НИКОЛАЕВ,**
Глава городского округа

_____ **В.А. ТЮХТИЙ,**
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
14 июня 2022 года
№ 243

Утвержден
Решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 июня 2022 года № 243

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ЗА 2021 ГОД**

Публичные слушания назначены Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 28 апреля 2022 года № 239 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению отчёта об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2021 год».

Тема публичных слушаний: отчет об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2021 год.

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов городского округа Анадырь.

Дата проведения: 11 мая 2022 года, начало в 15 часов.

Место проведения: актовый зал Администрации городского округа Анадырь (ул. Рультегина, 1).

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Порядковый номер рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Примечания
1.	Отчет об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2021 год	1.1	Рекомендовать Совету депутатов городского округа Анадырь утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2021 год.	Колядко С.Е. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель комиссии по вопросам городского и жилищно-коммунального хозяйства, транспорту и экологии Совета депутатов городского округа Анадырь	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(XXXIX СЕССИЯ VI СОЗЫВА)**

От 14 июня 2022 года

№ 244

Об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2021 год по доходам в сумме 2 634 243,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 2 465 968,2 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета городского округа Анадырь) 168 275,7 тыс. рублей и со следующими показателями:

– по доходам бюджета городского округа Анадырь за 2021 год в разрезе кодов видов доходов, подвидов доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;

– по доходам бюджета городского округа Анадырь за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему решению;

– по расходам бюджета городского округа Анадырь за 2021 год в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

– по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Анадырь за 2021 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

– по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Анадырь за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

– по использованию средств муниципального дорожного фонда городского округа Анадырь за 2021 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

– по исполнению программы муниципальных внутренних заимствований городского округа Анадырь за 2021 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Крайний Север» и вступает в силу со дня его опубликования.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа
В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь
14 июня 2022 года
№ 244

Приложение 1
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 июня 2022 года № 244

**Доходы бюджета городского округа Анадырь за 2021 год
в разрезе кодов видов доходов, подвидов доходов**

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Назначено с учетом внесенных изменений в установленном порядке	Кассовое исполнение с начала года
1	2	3	4
ВСЕГО		2 634 939,3	2 634 243,9
100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	759 256,1	816 340,0
101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	566 045,2	610 031,4
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	542 059,0	585 745,1
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	669,0	676,5
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 673,0	15 828,2
10102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 383,0	1 463,9
10102080010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	5 261,2	6 317,7
103000000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 866,3	3 866,3
10302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 371,1	1 378,6
10302232010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	404,1	406,3
10302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7,8	9,7
10302242010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	2,3	2,9
10302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 803,7	1 833,0
10302252010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	531,6	540,2

10302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	- 196,4	- 235,1
10302262010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	- 57,9	- 69,3
10500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	72 183,5	75 353,7
10501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	40 863,3	44 082,5
10501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	18 149,2	17 838,8
10502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 473,0	4 463,5
10502020020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-	- 1,1
10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	4 962,0	4 678,3
10504010020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	3 736,0	4 291,7
10600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	25 849,1	27 036,3
10601020040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 000,0	3 301,3
10606032040000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	19 280,1	20 405,4
10606042040000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	3 569,0	3 329,6
10800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 081,0	3 280,8
10803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3 066,0	3 280,8
10807150010000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	15,0	-
11100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	75 008,8	81 548,8
11105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 886,8	12 919,1
11105024040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 765,1	4 496,8
11105034040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	203,3	203,3
11105074040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	55 800,0	62 746,6
11105324040000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	1,4	-
11107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	1 352,2	1 352,2
11109044040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-	- 169,2
11200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	778,3	278,3
11201010010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	59,4	56,1
11201030010000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	8,4	97,7
11201041010000120	Плата за размещение отходов производства	460,2	119,8
11201042010000120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	250,3	4,7
11300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	156,2	156,2
11302994040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	156,2	156,2
11400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	9 356,9	9 646,1
11406012040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	600,0	687,1
11406024040000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200,0	237,0
11406312040000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	256,9	256,9
11413040040000410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	8 300,0	8 465,1
11600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 930,8	5 142,1
11601053010000140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	58,2	101,5
11601063010000140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	57,0	51,3
11601073010000140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,4	34,9
11601082010000140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	25,0	-
11601083010000140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	25,0	156,0
11601103010000140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20,0	6,5
11601113010000140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	-	1,0
11601133010000140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	-	6,5
11601143010000140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	25,0	3,3

11601153010000140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	-	2,4
11601173010000140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	-	61,0
11601193010000140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	35,0	162,5
11601203010000140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	89,3	275,2
11601213010000140	Административные штрафы, установленные главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	-	2,8
11607010040000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	1 553,5	3 226,7
11607090040000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	956,9	978,5
11610100040000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	7,0	6,9
11610123010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	20,5	63,5
11610129010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	56,0	1,6
20000000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 875 683,2	1 817 903,9
20200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 882 640,1	1 824 836,7
20215002040000150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	462 585,6	462 585,6
20216549040000150	Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	10 365,0	10 365,0
20220077040000150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	79 230,2	76 657,6
20225304040000150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	26 651,8	26 651,8
20225497040000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	5 459,7	5 459,6
20225555040000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	13 571,6	13 571,5
20229999040000150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	40 500,4	33 560,8
20230029040000150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	319,8	131,6
20235082040000150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	61 146,6	60 350,0
20235120040000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	26,3	-
20235930040000150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 928,7	2 928,4
20239999040000150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	832 247,8	830 466,0
20245303040000150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	20 779,9	19 080,9
20245390040000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности	60 000,0	16 614,2
20245393040000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	237 590,5	237 177,5
20249999040000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	29 236,2	29 236,2
21800000000000000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	194,2	218,3
21804010040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	145,2	169,3
21804030040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	49,0	49,0
21900000000000000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	- 7 151,1	- 7 151,1
21960010040000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	- 7 151,1	- 7 151,1

Приложение 2
к Решению Совета депутатов городского округа Анадьрь
от 14 июня 2022 года № 244

Доходы бюджета городского округа Анадьрь за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов

(тыс.рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Кассовое исполнение с начала года (тыс. рублей)
	главного администратора	доходов бюджета городского округа Анадьрь	
1	2	3	4
ВСЕГО			2 634 243,9
Северо-Восточное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Северо-Восточное межрегиональное управление Росприроднадзора)	048		278,3
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	112 0101001 0000 120	56,1
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	112 0103001 0000 120	97,7
Плата за размещение отходов производства	048	112 0104101 0000 120	119,8
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	048	112 0104201 0000 120	4,7
Управление Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу	100		3 866,3
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	103 0223101 0000 110	1 378,6
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	100	103 0223201 0000 110	406,3

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	103 0224101 0000 110	9,7
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	100	103 0224201 0000 110	2,9
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	103 0225101 0000 110	1 833,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	100	103 0225201 0000 110	540,2
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	103 0226101 0000 110	-235,1
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	100	103 0226201 0000 110	-69,3
Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу	182		715 703,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	101 0201001 0000 110	585 745,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	101 0202001 0000 110	676,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	101 0203001 0000 110	15 828,2
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	101 0204001 0000 110	1 463,9
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182	101 0208001 0000 110	6 317,7
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	105 0101101 0000 110	44 082,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182	105 0102101 0000 110	17 838,8
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	105 0201002 0000 110	4 463,6
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	105 0202002 0000 110	-1,1
Единый сельскохозяйственный налог	182	105 0301001 0000 110	4 678,3
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182	105 0401002 0000 110	4 291,7
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	106 0102004 0000 110	3 301,3
Земельный налог с организаций	182	106 0603000 0000 110	20 405,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	106 0604204 0000 110	3 329,6
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	108 0301001 0000 110	3 280,8
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	182	116 1012000 0000 140	1,6
Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	188		23,0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	188	116 1012301 0000 140	23,0
Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	498		20,0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	498	116 1012301 0000 140	20,0
Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	801		1 475 679,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	801	111 0501204 0000 120	12 919,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	801	111 0502404 0000 120	4 496,8
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	801	111 0507404 0000 120	52 349,2
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	801	111 0701404 0000 120	1 352,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	801	111 0904404 0000 120	-159,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	801	113 0299404 0000 130	15,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	801	114 0601204 0000 430	687,1
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	801	114 0602404 0000 430	237,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	801	114 0631204 0000 430	256,9
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	801	114 1304004 0000 410	8 465,1
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	801	116 0701004 0000 140	104,8
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	801	116 0709004 0000 140	186,7
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	801	202 1500204 0000 150	462 585,6
Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	801	202 1654904 0000 150	10 365,0
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	801	202 2530404 0000 150	26 651,8
Прочие субсидии бюджетам городских округов	801	202 2999904 0000 150	24 823,2
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	801	202 3002904 0000 150	131,6
Прочие субвенции бюджетам городских округов	801	202 3999904 0000 150	829 045,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	801	202 4530304 0000 150	19 080,9

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	801	202 4999904 0000 150	29 236,1
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	801	219 6001004 0000 150	- 7 151,1
Администрация городского округа Анадырь	802		436 897,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	802	111 0503404 0000 120	203,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	802	111 0507404 0000 120	10 397,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	802	111 0904404 0000 120	- 10,2
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	802	113 0299404 0000 130	37,5
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	802	116 0701004 0000 140	2 490,7
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	802	116 0709004 0000 140	791,7
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	802	116 1012301 0000 140	20,4
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	802	202 2007704 0000 150	76 657,6
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	802	202 2549704 0000 150	5 459,6
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	802	202 2555504 0000 150	13 571,5
Прочие субсидии бюджетам городских округов	802	202 2999904 0000 150	8 737,6
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	802	202 3508204 0000 150	60 350,0
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	802	202 3593004 0000 150	2 928,4
Прочие субвенции бюджетам городских округов	802	202 3999904 0000 150	1 420,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности	802	202 4539004 0000 150	16 614,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	802	202 4539304 0000 150	237 177,5
Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	802	218 0403004 0000 150	49,0
Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь	804		904,4
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	804	113 0299404 0000 130	103,7
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	804	116 0701004 0000 140	631,2
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	804	116 1012301 0000 140	0,1
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	804	218 0401004 0000 150	169,4
Совет депутатов городского округа Анадырь	856		6,9
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	856	116 1010004 0000 140	6,9
Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	903		84,8
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	903	116 0105301 0000 140	60,0
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	903	116 0106301 0000 140	10,1
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	903	116 0120301 0000 140	14,7
Управление по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариальных контор и юридических консультаций Чукотского автономного округа	919		780,1
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	919	116 0105301 0000 140	41,5
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	919	116 0106301 0000 140	41,1
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	919	116 0107301 0000 140	34,9
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	919	116 0108301 0000 140	156,0
Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	919	116 0110301 0000 140	6,5
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	919	116 0111301 0000 140	1,0
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	919	116 0113301 0000 140	6,5
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	919	116 0114301 0000 140	3,3
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	919	116 0115301 0000 140	2,4
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	919	116 0117301 0000 140	61,0
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	919	116 0119301 0000 140	162,5
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	919	116 0120301 0000 140	260,6
Административные штрафы, установленные главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	919	116 0121301 0000 140	2,8

Приложение 3
к Решению Совета депутатов городского округа Анадьрь
от 14 июня 2022 года № 244**Расходы бюджета городского округа Анадьрь за 2021 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

(тыс.рублей)

Наименование показателя	Раз-дел	Под-раз-дел	Назначено с учетом внесенных изменений в установленном порядке	Кассовое исполнение с начала года
1	2	3	4	5
ВСЕГО			2 729 186,0	2 465 968,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		252 159,9	242 107,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	8 211,3	8 211,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	7 061,7	7 059,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	80 064,5	79 250,7
Судебная система	01	05	26,3	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	38 089,6	38 085,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	4 642,5	4 642,2
Резервные фонды	01	11	2 337,7	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	111 726,3	104 858,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		7 616,9	6 978,4
Органы юстиции	03	04	3 427,2	3 426,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	4 189,7	3 551,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		554 831,5	413 812,5
Транспорт	04	08	51 243,0	39 513,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	466 894,3	344 537,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	36 694,2	29 762,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		664 618,5	563 763,1
Жилищное хозяйство	05	01	248 951,8	234 263,1
Коммунальное хозяйство	05	02	245 617,0	201 403,4
Благоустройство	05	03	153 496,0	114 378,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	16 553,7	13 718,5
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		556,0	425,9
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	556,0	425,9
ОБРАЗОВАНИЕ	07		1 091 883,2	1 084 293,9
Дошкольное образование	07	01	418 506,3	418 446,0
Общее образование	07	02	471 952,9	468 331,7
Дополнительное образование детей	07	03	163 954,0	163 937,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	364,9	332,2
Молодежная политика	07	07	10 787,6	10 118,8
Другие вопросы в области образования	07	09	26 317,5	23 127,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		47 411,5	47 396,9
Культура	08	01	47 411,5	47 396,9
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		2 064,1	371,9
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09	07	2 064,1	371,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		104 548,2	103 322,6
Пенсионное обеспечение	10	01	9 770,1	9 748,1
Социальное обеспечение населения	10	03	390,0	360,0
Охрана семьи и детства	10	04	67 171,1	66 185,7
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	27 217,0	27 028,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		3 463,7	3 463,5
Физическая культура	11	01	3 463,7	3 463,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		32,5	32,4
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	32,5	32,4

Приложение 4
к Решению Совета депутатов городского округа Анадьрь
от 14 июня 2022 года № 244**Ведомственная структура расходов бюджета
городского округа Анадьрь за 2021 год**

(тыс.рублей)

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено с учетом внесенных изменений в установленном порядке	Кассовое исполнение с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО						2 729 186,0	2 465 968,2
Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь	801					113 865,1	107 497,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	801	01				45 738,9	40 500,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	801	01	06			31 724,3	31 722,7
Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадьрь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	801	01	06	0110100113		1 082,3	1 082,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	801	01	06	0110100113	122	835,4	835,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	801	01	06	0110100113	129	246,9	246,8
Расходы на содержание центрального аппарата	801	01	06	0110200110		26 861,1	26 860,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	801	01	06	0110200110	121	21 198,9	21 198,8

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	801	01	06	0110200110	129	5 627,2	5 627,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	801	01	06	0110200110	244	35,0	35,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	801	01	06	0110210110		913,9	912,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	801	01	06	0110210110	122	913,9	912,6
Поощрение за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	801	01	06	8290041040		2 378,9	2 378,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	801	01	06	8290041040	122	1 889,4	1 889,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	801	01	06	8290041040	129	489,5	489,5
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	801	01	06	829004555Г		488,1	488,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	801	01	06	829004555Г	122	400,0	400,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	801	01	06	829004555Г	129	88,1	88,1
Резервные фонды	801	01	11			2 337,7	0,0
Резервный фонд Администрации городского округа Анадьрь на непредвиденные расходы	801	01	11	0110120020		2 337,7	0,0
Резервные средства	801	01	11	0110120020	870	2 337,7	0,0
Другие общегосударственные вопросы	801	01	13			11 676,9	8 777,6
Расходы на реализацию инициативных проектов граждан	801	01	13	0110100115		2 500,0	0,0
Резервные средства	801	01	13	0110100115	870	2 500,0	0,0
Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	801	01	13	0110110120		119,7	0,0
Резервные средства	801	01	13	0110110120	870	119,7	0,0
Инвентаризация, учет и оценка объектов	801	01	13	0120281030		1 712,3	1 712,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	801	01	13	0120281030	244	1 712,3	1 712,3
Платежи за содержание и ремонт муниципальных объектов недвижимости, расположенных в многоквартирных домах	801	01	13	0120281040		4 870,0	4 646,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	801	01	13	0120281040	244	4 870,0	4 646,0
Взносы на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах	801	01	13	0120281050		1 448,4	1 394,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	801	01	13	0120281050	244	1 448,4	1 394,7
Организация современной информационно-технологической инфраструктуры и совершенствование системы защиты информации в органах местного самоуправления городского округа Анадьрь и муниципальных органах городского округа Анадьрь	801	01	13	1000180333		1 026,5	1 024,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	801	01	13	1000180333	244	1 026,5	1 024,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	801	04				58 312,6	57 205,8
Транспорт	801	04	08			29 943,4	29 943,4
Предоставление субсидии муниципальному предприятию городского округа Анадьрь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах	801	04	08	0310183020		29 943,4	29 943,4
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	801	04	08	0310183020	811	29 943,4	29 943,4
Другие вопросы в области национальной экономики	801	04	12			28 369,2	27 262,4
Образование, оценка и распоряжение земельными участками	801	04	12	0120181010		993,0	386,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	801	04	12	0120181010	244	993,0	386,2
Расходы на возмещение субъектам предпринимательской деятельности части затрат по оплате коммунальных услуг и уплате арендной платы за объекты недвижимости в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, за счет средств окружного бюджета	801	04	12	0330144040		26 876,2	26 876,1
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	801	04	12	0330144040	811	26 876,2	26 876,1
Предоставление субсидии на реализацию бизнес-проектов	801	04	12	0330183040		500,0	0,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	801	04	12	0330183040	813	500,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	801	07				11,0	11,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	801	07	05			11,0	11,0
Расходы на содержание центрального аппарата	801	07	05	0110200110		11,0	11,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	801	07	05	0110200110	244	11,0	11,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	801	10				9 770,1	9 748,1
Пенсионное обеспечение	801	10	01			9 770,1	9 748,1
Доплата к трудовой пенсии муниципальным служащим	801	10	01	82Д0000120		9 770,1	9 748,1
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	801	10	01	82Д0000120	321	9 770,1	9 748,1
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	801	13				32,5	32,4
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	801	13	01			32,5	32,4
Осуществление расходов на обслуживание муниципального долга	801	13	01	0130181060		32,5	32,4
Обслуживание муниципального долга	801	13	01	0130181060	730	32,5	32,4
Администрация городского округа Анадьрь	802					1 411 184,6	1 162 258,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	802	01				163 591,9	158 894,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	802	01	02			8 211,3	8 211,2
Расходы на обеспечение деятельности Главы городского округа	802	01	02	8010000030		7 505,8	7 505,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	802	01	02	8010000030	121	5 743,5	5 743,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	802	01	02	8010000030	122	680,3	680,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	01	02	8010000030	129	1 082,0	1 082,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	802	01	02	8010010110		129,0	129,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	802	01	02	8010010110	122	129,0	129,0
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	802	01	02	829004555Г		576,5	576,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	802	01	02	829004555Г	122	500,0	500,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	01	02	829004555Г	129	76,5	76,5

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	802	01	04			76 353,2	75 629,0
Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадьрь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	802	01	04	0110100113		2 620,3	2 612,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	802	01	04	0110100113	122	2 089,6	2 089,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	01	04	0110100113	129	530,7	522,6
Резервный фонд Администрации городского округа Анадьрь на непредвиденные расходы	802	01	04	0110120020		16,0	15,9
Уплата прочих налогов, сборов	802	01	04	0110120020	852	16,0	15,9
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления городского округа Анадьрь	802	01	04	0110210121		75,0	0,0
Резервные средства	802	01	04	0110210121	870	75,0	0,0
Расходы на содержание центрального аппарата	802	01	04	8020000110		63 687,9	63 267,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	802	01	04	8020000110	121	49 532,7	49 509,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	802	01	04	8020000110	122	665,4	273,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	01	04	8020000110	129	13 133,2	13 128,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	01	04	8020000110	244	293,5	293,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	802	01	04	8020000110	851	61,4	61,4
Уплата прочих налогов, сборов	802	01	04	8020000110	852	1,7	1,7
Обеспечение деятельности административных комиссий за счет средств местного бюджета	802	01	04	8020000150		859,7	844,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	802	01	04	8020000150	121	737,7	736,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	01	04	8020000150	129	122,0	108,1
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	802	01	04	8020010110		1 500,0	1 293,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	802	01	04	8020010110	122	1 500,0	1 293,8
Финансовое обеспечение осуществления постановления на учет и учета граждан, имеющих право на получение, за счет средств федерального бюджета, жилищных субсидий за счет средств окружного бюджета	802	01	04	8020043010		102,1	102,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	802	01	04	8020043010	121	71,3	71,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	01	04	8020043010	129	30,8	30,8
Обеспечение деятельности административных комиссий	802	01	04	8020043040		946,8	946,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	802	01	04	8020043040	121	660,9	660,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	01	04	8020043040	129	285,9	285,9
Поощрение за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	802	01	04	8290041040		5 495,5	5 495,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	802	01	04	8290041040	122	4 347,3	4 347,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	01	04	8290041040	129	1 148,2	1 148,2
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	802	01	04	829004555Г		1 049,9	1 049,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	802	01	04	829004555Г	122	877,0	877,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	01	04	829004555Г	129	172,9	172,9
Судебная система	802	01	05			26,3	0,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	802	01	05	8290051200		26,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	01	05	8290051200	244	26,3	0,0
Другие общегосударственные вопросы	802	01	13			79 001,1	75 053,9
Резервный фонд Администрации городского округа Анадьрь на непредвиденные расходы	802	01	13	0110120020		2 225,0	1 909,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	01	13	0110120020	244	2 056,7	1 741,3
Премии и гранты	802	01	13	0110120020	350	150,0	150,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	802	01	13	0110120020	831	18,3	18,2
Содержание имущества казны городского округа Анадьрь	802	01	13	0120281055		83,9	68,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	01	13	0120281055	244	81,2	65,5
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	802	01	13	0120281055	831	2,7	2,6
Взносы на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах	802	01	13	0420281050		5 607,5	5 607,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	01	13	0420281050	244	5 607,5	5 607,5
Инвентаризация, учет и оценка муниципального жилищного фонда	802	01	13	0420284010		1 244,1	983,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	01	13	0420284010	244	1 244,1	983,6
Организация современной информационно-технологической инфраструктуры и совершенствование системы защиты информации в органах местного самоуправления городского округа Анадьрь и муниципальных органах городского округа Анадьрь	802	01	13	1000180333		4 543,3	4 406,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	01	13	1000180333	244	4 543,3	4 406,7
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Анадьрь на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий	802	01	13	1000180373		4 395,0	4 361,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	01	13	1000180373	244	4 395,0	4 361,8
Обеспечение выполнения функций исполнительных органов власти городского округа Анадьрь	802	01	13	8020000260		300,0	220,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	01	13	8020000260	244	300,0	220,3
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	802	01	13	8190010110		1 280,0	1 149,2
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	802	01	13	8190010110	112	1 280,0	1 149,2
Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения городского округа Анадьрь «Управление делами и архив городского округа Анадьрь»	802	01	13	8190063369		58 996,9	56 021,9
Фонд оплаты труда учреждений	802	01	13	8190063369	111	24 193,8	24 193,8
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	802	01	13	8190063369	112	413,6	333,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	802	01	13	8190063369	119	7 003,4	6 856,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	01	13	8190063369	244	15 498,1	13 596,5

Закупка энергетических ресурсов	802	01	13	8190063369	247	10 008,9	9 162,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	802	01	13	8190063369	851	1 831,1	1 831,1
Уплата прочих налогов, сборов	802	01	13	8190063369	852	48,0	48,0
Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Чукотского автономного округа»	802	01	13	8290020110		300,0	300,0
Уплата иных платежей	802	01	13	8290020110	853	300,0	300,0
Членские взносы в АЭВ «Союз городов Заполярья и Крайнего Севера»	802	01	13	8290020112		25,4	25,3
Уплата иных платежей	802	01	13	8290020112	853	25,4	25,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	802	03				7 616,9	6 978,4
Органы юстиции	802	03	04			3 427,2	3 426,9
Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадырь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	802	03	04	0110100113		46,9	46,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	802	03	04	0110100113	122	36,0	36,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	03	04	0110100113	129	10,9	10,9
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	802	03	04	8020059300		2 928,7	2 928,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	802	03	04	8020059300	121	2 096,2	2 096,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	03	04	8020059300	129	554,6	554,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	03	04	8020059300	244	277,9	277,9
Поощрение за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	802	03	04	8290041040		451,6	451,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	802	03	04	8290041040	122	350,0	350,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	03	04	8290041040	129	101,6	101,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	802	03	14			4 189,7	3 551,5
Техническая эксплуатация и обслуживание интегрированной городской системы видеонаблюдения	802	03	14	0200182010		3 714,7	3 076,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	03	14	0200182010	244	3 714,7	3 076,5
Обеспечение деятельности Народной дружины городского округа Анадырь	802	03	14	0200282020		475,0	475,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	802	03	14	0200282020	123	475,0	475,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	802	04				496 518,9	356 606,7
Транспорт	802	04	08			21 299,6	9 569,6
Предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на обеспечение затрат по уплате лизинговых платежей	802	04	08	0310183021		11 730,0	0,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	802	04	08	0310183021	811	11 730,0	0,0
Обустройство модульного сооружения сезонного кафе	802	04	08	0520185050		9 569,6	9 569,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	04	08	0520185050	244	9 569,6	9 569,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	802	04	09			466 894,3	344 537,1
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в городском округе Анадырь за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	802	04	09	052035390F		60 000,0	16 614,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	04	09	052035390F	244	60 000,0	16 614,2
Разработка проектной и сметной документации для ремонта, строительства и реконструкции	802	04	09	0520380062		350,0	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	04	09	0520380062	244	350,0	350,0
Обслуживание улично-дорожной сети	802	04	09	0520385071		94 188,8	94 188,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	04	09	0520385071	244	94 188,8	94 188,8
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог	802	04	09	0520385072		3 854,9	3 854,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	04	09	0520385072	244	3 854,9	3 854,9
Обеспечение противопожарных проездов в зимний период	802	04	09	0520385078		500,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	04	09	0520385078	244	500,0	300,0
Обустройство грунтовых проездов между участками ИЖС	802	04	09	0520685068		19 798,2	19 798,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	04	09	0520685068	244	345,5	345,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	802	04	09	0520685069	414	19 452,7	19 452,7
Строительство автомобильных дорог на территории городского округа Анадырь	802	04	09	0520685069		26 660,1	1 097,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	802	04	09	0520685069	414	26 660,1	1 097,4
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог	802	04	09	0520785072		10 659,0	7 357,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	04	09	0520785072	244	10 659,0	7 357,8
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»	802	04	09	052R153932		250 883,3	200 975,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	04	09	052R153932	244	250 883,3	200 975,9
Другие вопросы в области национальной экономики	802	04	12			8 325,0	2 500,0
Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией на территории городского округа Анадырь пунктов технического осмотра транспортных средств, включая автобусы	802	04	12	0330187082		2 500,0	2 500,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	802	04	12	0330187082	813	2 500,0	2 500,0
Оснащение территории городского округа Анадырь нестационарными торговыми объектами	802	04	12	0330283041		5 825,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	04	12	0330283041	244	5 825,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	802	05				664 618,5	563 763,1
Жилищное хозяйство	802	05	01			248 951,8	234 263,1
Резервный фонд Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы	802	05	01	0110120020		1 311,7	1 272,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	01	0110120020	244	200,0	200,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	802	05	01	0110120020	412	1 111,7	1 072,5
Компенсация застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь (за счет средств местного бюджета в порядке софинансирования)	802	05	01	04401S237M		75,0	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	802	05	01	04401S237M	321	75,0	0,0
Расходы на выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет окружного бюджета	802	05	01	04501S2405		73 000,0	70 427,5

Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	802	05	01	04501S2405	412	73 000,0	70 427,5
Разработка проектной и сметной документации для ремонта, строительства и реконструкции	802	05	01	0510280062		1 076,3	1 076,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	01	0510280062	244	1 076,3	1 076,3
Выполнение работ по ремонту муниципального жилого фонда	802	05	01	0510285022		1 726,9	1 724,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	01	0510285022	244	1 726,9	1 724,9
Субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение расходов, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадьрь	802	05	01	0510285032		46 000,0	34 000,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	802	05	01	0510285032	813	46 000,0	34 000,0
Субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь	802	05	01	0510285033		121 522,8	121 522,8
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	802	05	01	0510285033	813	121 522,8	121 522,8
Субсидии организациям, осуществляющим или ранее осуществлявшим управление многоквартирными домами, в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по дезинфекции и обеззараживанию мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Анадьрь, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	802	05	01	0510385087		4 239,1	4 239,1
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	802	05	01	0510385087	811	4 239,1	4 239,1
Коммунальное хозяйство	802	05	02			245 617,0	201 403,4
Предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадьрь «Городское коммунальное хозяйство» на финансовое оздоровление	802	05	02	0510385031		183 000,0	183 000,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	802	05	02	0510385031	811	183 000,0	183 000,0
Развитие инфраструктуры индивидуального жилищного строительства	802	05	02	0520185067		54 872,5	13 551,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	802	05	02	0520185067	414	54 872,5	13 551,6
Разработка проектной и сметной документации для ремонта, строительства и реконструкции	802	05	02	0520280062		3 700,0	3 696,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	02	0520280062	244	3 700,0	3 696,0
Разработка программ комплексного развития	802	05	02	0520285073		260,0	260,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	02	0520285073	244	260,0	260,0
Разработка проектной и сметной документации для ремонта, строительства и реконструкции	802	05	02	0530180062		3 784,5	895,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	02	0530180062	244	3 784,5	895,8
Благоустройство	802	05	03			153 496,0	114 378,1
Резервный фонд Администрации городского округа Анадьрь на непредвиденные расходы	802	05	03	0110120020		175,0	175,0
Премии и гранты	802	05	03	0110120020	350	175,0	175,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	802	05	03	0520110110		471,8	470,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	802	05	03	0520110110	612	471,8	470,5
Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадьрь «Служба содержания и благоустройства»	802	05	03	0520166369		34 422,4	31 183,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	802	05	03	0520166369	611	34 422,4	31 183,1
Содержание кладбищ на территории городского округа Анадьрь	802	05	03	0520185053		989,1	989,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	03	0520185053	244	989,1	989,1
Содержание памятников и скульптурных композиций	802	05	03	0520185058		1 746,3	1 746,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	03	0520185058	244	1 746,3	1 746,1
Благоустройство территории	802	05	03	0520185059		0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	03	0520185059	244	0,0	0,0
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	802	05	03	0520185080		29 179,6	26 375,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	03	0520185080	244	29 179,6	26 375,8
Софинансирование проектов инициативного бюджетирования, за счет средств окружного бюджета	802	05	03	05201S2100		11 889,0	8 737,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	03	05201S2100	244	11 889,0	8 737,6
Софинансирование проектов инициативного бюджетирования за счет средств местного бюджета	802	05	03	05201S210M		4 195,4	1 035,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	03	05201S210M	244	4 195,4	1 035,3
Разработка проектной и сметной документации для ремонта, строительства и реконструкции	802	05	03	0520280062		4 399,7	2 390,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	03	0520280062	244	4 399,7	2 390,2
Обслуживание и ремонт сетей уличного освещения, находящихся в собственности городского округа Анадьрь	802	05	03	0520485061		5 684,8	5 684,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	03	0520485061	244	5 684,8	5 684,7
Расходы на электрическую энергию потребляемую уличным освещением	802	05	03	0520485062		2 011,3	1 758,4
Закупка энергетических ресурсов	802	05	03	0520485062	247	2 011,3	1 758,4
Замена светильников уличного освещения	802	05	03	0520485066		3 155,8	3 155,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	03	0520485066	244	3 155,8	3 155,8
Расходы по обеспечению надлежащего санитарного состояния (санитарной очистке) территории городского округа Анадьрь	802	05	03	0520585064		1 244,5	1 243,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	03	0520585064	244	1 244,5	1 243,9
Расходы на капитальный ремонт и ремонт объектов электроснабжения	802	05	03	0530185045		842,9	842,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	03	0530185045	244	842,9	842,9
Благоустройство дворовых и общественных территорий	802	05	03	0900189011		8 781,9	8 679,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	03	0900189011	244	8 781,9	8 679,9
Реализация программ формирования современной городской среды, в рамках национального проекта	802	05	03	090F255550		44 306,5	19 909,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	03	090F255550	244	44 306,5	19 909,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	802	05	03	090F255550	612	262,0	262,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	802	05	05			16 553,7	13 718,5
Расходы на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат за услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг на погребение	802	05	05	0510185020		11 737,6	10 985,1
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	802	05	05	0510185020	811	11 737,6	10 985,1
Субсидии муниципальным учреждениям на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей	802	05	05	0510387083		3 800,0	2 733,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	802	05	05	0510387083	612	3 800,0	2 733,4

Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования	802	05	05	0520887084		1016,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	05	05	0520887084	244	1016,1	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	802	06				556,0	425,9
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	802	06	05			556,0	425,9
Резервный фонд Администрации городского округа Анадьрь на непредвиденные расходы	802	06	05	0110120020		206,0	205,9
Уплата иных платежей	802	06	05	0110120020	853	206,0	205,9
Мероприятия по ликвидации свалок бытовых отходов	802	06	05	0820188030		350,0	220,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	06	05	0820188030	244	350,0	220,0
ОБРАЗОВАНИЕ	802	07				336,8	304,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	802	07	05			336,8	304,1
Расходы на содержание центрального аппарата	802	07	05	8020000110		254,3	221,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	07	05	8020000110	244	254,3	221,6
Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения городского округа Анадьрь «Управление делами и архив городского округа Анадьрь»	802	07	05	8190063369		82,5	82,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	07	05	8190063369	244	82,5	82,5
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	802	09				2064,1	371,9
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	802	09	07			2064,1	371,9
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет субвенции из окружного бюджета	802	09	07	0520543080		2064,1	371,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	09	07	0520543080	244	2064,1	371,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	802	10				75881,5	74914,1
Социальное обеспечение населения	802	10	03			390,0	360,0
Ежегодные выплаты в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 6 октября 2011 № 233 «Об утверждении Положения о звании «Почётный гражданин города Анадьрь»	802	10	03	8290020289		390,0	360,0
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	802	10	03	8290020289	330	390,0	360,0
Охрана семьи и детства	802	10	04			66851,3	66054,1
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	802	10	04	04103L4970		5704,7	5704,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	802	10	04	04103L4970	322	5704,7	5704,1
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	802	10	04	04201R082Д		6787,4	6787,4
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	802	10	04	04201R082Д	412	6787,4	6787,4
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	802	10	04	04201Z082Д		54359,2	53562,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802	10	04	04201Z082Д	244	14,5	0,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	802	10	04	04201Z082Д	412	54344,7	53562,6
Другие вопросы в области социальной политики	802	10	06			8640,2	8500,0
Формирование жилищного фонда для специалистов городского округа Анадьрь, средства окружного бюджета	802	10	06	04303S2230		6230,2	6230,1
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	802	10	06	04303S2230	412	6230,2	6230,1
Формирование жилищного фонда для специалистов городского округа Анадьрь, средства бюджета городского округа Анадьрь	802	10	06	04303S223M		2410,0	2269,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	802	10	06	04303S223M	412	2410,0	2269,9
Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь	804					1186049,7	1178130,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	804	01				24759,6	24648,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	804	01	04			3711,3	3621,7
Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадьрь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	804	01	04	0110100113		128,4	128,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	804	01	04	0110100113	122	104,0	104,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	804	01	04	0110100113	129	24,4	24,4
Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	804	01	04	0110110120		72,6	72,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	804	01	04	0110110120	321	72,6	72,6
Поощрение за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	804	01	04	8290041040		195,3	195,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	804	01	04	8290041040	122	150,0	150,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	804	01	04	8290041040	129	45,3	45,3
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	804	01	04	8290043020		3315,0	3225,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	804	01	04	8290043020	121	2527,4	2527,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	804	01	04	8290043020	122	89,6	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	804	01	04	8290043020	129	698,0	698,0
Другие общегосударственные вопросы	804	01	13			21048,3	21026,7
Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	804	01	13	0110110120		116,9	116,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	804	01	13	0110110120	321	116,9	116,8
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	804	01	13	0740610110		602,8	602,8
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	804	01	13	0740610110	112	602,8	602,8
Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадьрь»	804	01	13	0740665369		20328,6	20307,1

Фонд оплаты труда учреждений	804	01	13	0740665369	111	13 797,0	13 796,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	804	01	13	0740665369	119	3 804,2	3 785,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	804	01	13	0740665369	244	2 216,6	2 214,2
Закупка энергетических ресурсов	804	01	13	0740665369	247	510,8	510,8
ОБРАЗОВАНИЕ	804	07				1 091 518,3	1 083 961,7
Дошкольное образование	804	07	01			418 506,3	418 446,0
Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	804	07	01	0110110120		412,8	412,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	01	0110110120	612	412,8	412,6
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	804	07	01	0710110110		10 277,1	10 217,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	01	0710110110	612	10 277,1	10 217,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета	804	07	01	07101M9901		62 966,4	62 966,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	804	07	01	07101M9901	611	62 966,4	62 966,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет средств окружного бюджета	804	07	01	07101C9901		344 850,0	344 850,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	804	07	01	07101C9901	611	344 850,0	344 850,0
Общее образование	804	07	02			471 952,9	468 331,7
Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	804	07	02	0110110120		923,2	922,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	02	0110110120	612	923,2	922,7
Резервный фонд Администрации городского округа Анадьрь на непредвиденные расходы	804	07	02	0110120020		491,8	449,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	02	0110120020	612	491,8	449,9
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	804	07	02	0720110110		12 367,3	12 367,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	02	0720110110	612	12 367,3	12 367,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадьрь	804	07	02	0720153031		20 779,9	19 080,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	02	0720153031	612	20 779,9	19 080,9
Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования	804	07	02	07201L3040		27 035,8	26 921,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	02	07201L3040	612	27 035,8	26 921,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних за счет средств местного бюджета	804	07	02	07201M9902		53 419,8	51 655,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	804	07	02	07201M9902	611	53 419,8	51 655,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних за счет средств окружного бюджета	804	07	02	07201C9902		356 732,0	356 732,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	804	07	02	07201C9902	611	356 732,0	356 732,0
Реализация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности за счет средств окружного бюджета	804	07	02	07404S2440		200,0	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	02	07404S2440	612	200,0	200,0
Реализация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности за счет средств бюджета городского округа Анадьрь в порядке софинансирования	804	07	02	07404S244M		3,1	3,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	02	07404S244M	612	3,1	3,1
Дополнительное образование детей	804	07	03			163 954,0	163 937,4
Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	804	07	03	0110110120		249,5	249,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	804	07	03	0110110120	622	249,5	249,5
Резервный фонд Администрации городского округа Анадьрь на непредвиденные расходы	804	07	03	0110120020		93,5	93,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	804	07	03	0110120020	622	93,5	93,5
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	804	07	03	0730110110		2 982,5	2 982,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	804	07	03	0730110110	622	2 982,5	2 982,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми за счет средств местного бюджета	804	07	03	07301M9904		36 390,7	36 378,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	804	07	03	07301M9904	621	36 390,7	36 378,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми за счет средств окружного бюджета	804	07	03	07301C9904		124 237,8	124 233,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	804	07	03	07301C9904	621	124 237,8	124 233,4
Молодежная политика	804	07	07			10 787,6	10 118,8
Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств местного бюджета	804	07	07	07501S2150		3 452,6	3 452,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	07	07501S2150	612	3 452,6	3 452,5
Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств окружного бюджета	804	07	07	07501S215Д		6 048,0	5 413,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	07	07501S215Д	612	6 048,0	5 413,8
Проведение массовых мероприятий в области молодежной политики	804	07	07	0750287070		1 287,0	1 252,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	804	07	07	0750287070	244	662,0	627,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	07	0750287070	612	275,0	275,0

Субсидии автономным учреждениям на иные цели	804	07	07	0750287070	622	350,0	350,0
Другие вопросы в области образования	804	07	09			26 317,5	23 127,7
Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций	804	07	09	0740187010		1 214,7	1 214,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	09	0740187010	612	1 214,7	1 214,6
Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций за счет средств окружного бюджета	804	07	09	07401S2320		1 000,0	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	09	07401S2320	612	1 000,0	1 000,0
Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	804	07	09	07401S232M		655,1	655,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	09	07401S232M	612	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	804	07	09	07401S232M	622	455,1	455,1
Реализация мероприятий направленных на поддержку кадетского движения в городском округе Анадьрь, за счет средств окружного бюджета	804	07	09	07401S2420		1 000,0	997,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	09	07401S2420	612	1 000,0	997,3
Реализация мероприятий направленных на поддержку кадетского движения в городском округе Анадьрь (софинансирование, средства бюджета городского округа Анадьрь)	804	07	09	07401S242M		15,3	15,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	09	07401S242M	612	15,3	15,2
Выплаты специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	804	07	09	07401S2630		4 000,0	4 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	09	07401S2630	612	3 704,5	3 704,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	804	07	09	07401S2630	622	295,5	295,5
Выплаты специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений за счет средств местного бюджета	804	07	09	07401S263M		1 097,5	1 072,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	09	07401S263M	612	1 068,0	1 043,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	804	07	09	07401S263M	622	29,5	29,5
Проведение педагогической конференции	804	07	09	0740287031		50,0	50,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	804	07	09	0740287031	622	50,0	50,0
Мероприятия по развитию творческого и интеллектуального потенциала детей и молодежи	804	07	09	0740387033		545,0	541,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	804	07	09	0740387033	244	444,3	441,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	09	0740387033	612	100,7	100,7
Разработка проектной и сметной документации для ремонта, строительства и реконструкции	804	07	09	0740580062		580,0	580,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	804	07	09	0740580062	622	580,0	580,0
Выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадьрь	804	07	09	07405S227Д		12 900,0	12 412,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	09	07405S227Д	612	12 900,0	12 412,3
Выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадьрь за счет средств местного бюджета	804	07	09	07405S227M		196,5	189,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	09	07405S227M	612	196,5	189,0
Обеспечение безопасности образовательных организаций за счет средств окружного бюджета	804	07	09	07407S255Д		2 663,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	09	07407S255Д	612	2 663,4	0,0
Обеспечение безопасности образовательных организаций за счет средств местного бюджета	804	07	09	07407S255M		400,0	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	09	07407S255M	612	400,0	400,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	804	08				47 411,5	47 396,9
Культура	804	08	01			47 411,5	47 396,9
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	804	08	01	0610110110		1 237,0	1 237,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	08	01	0610110110	612	1 237,0	1 237,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных библиотек	804	08	01	06101M9908		45 994,5	45 979,9
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	804	08	01	06101M9908	611	45 994,5	45 979,9
Расходы на проведение культурно-массовых и памятных мероприятий в городском округе Анадьрь	804	08	01	0610286010		180,0	180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	804	08	01	0610286010	244	100,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	804	08	01	0610286010	622	80,0	80,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	804	10				18 896,6	18 660,4
Охрана семьи и детства	804	10	04			319,8	131,6
Компенсация части платы за содержание ребенка в образовательных организациях Чукотского автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	804	10	04	071014309Д		319,8	131,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	10	04	071014309Д	612	319,8	131,6
Другие вопросы в области социальной политики	804	10	06			18 576,8	18 528,8
Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадьрь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	804	10	06	0110100113		609,1	607,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	804	10	06	0110100113	122	495,0	493,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	804	10	06	0110100113	129	114,1	113,7
Резервный фонд Администрации городского округа Анадьрь на непредвиденные расходы	804	10	06	0110120020		39,8	39,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	804	10	06	0110120020	244	39,8	39,8
Расходы на содержание центрального аппарата	804	10	06	0610300110		15 207,1	15 164,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	804	10	06	0610300110	121	11 999,6	11 999,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	804	10	06	0610300110	129	3 207,5	3 164,9
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	804	10	06	0610310110		609,1	609,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	804	10	06	0610310110	122	609,1	609,1
Организация выездов в тундру для сбора дикоросов для граждан пожилого возраста	804	10	06	0630286078		131,1	131,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	804	10	06	0630286078	244	131,1	131,0
Организация календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста	804	10	06	0630386080		368,9	368,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	804	10	06	0630386080	622	368,9	368,9

Организация современной информационно-технологической инфраструктуры и совершенствование системы защиты информации в органах местного самоуправления городского округа Анадырь и муниципальных органах городского округа Анадырь	804	10	06	1000180333		31,4	28,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	804	10	06	1000180333	244	31,4	28,3
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Анадырь на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий	804	10	06	1000180373		0,9	0,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	804	10	06	1000180373	244	0,9	0,9
Поощрение за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	804	10	06	8290041040		1 333,9	1 333,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	804	10	06	8290041040	122	1 047,5	1 047,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	804	10	06	8290041040	129	286,4	286,4
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	804	10	06	829004555Г		245,5	245,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	804	10	06	829004555Г	122	200,0	200,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	804	10	06	829004555Г	129	45,5	45,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	804	11				3 463,7	3 463,4
Физическая культура	804	11	01			3 463,7	3 463,4
Резервный фонд Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы	804	11	01	0110120020		103,5	103,4
Премии и гранты	804	11	01	0110120020	350	103,5	103,4
Расходы на организацию и проведение тренировочного процесса, участие спортсменов в спортивных мероприятиях	804	11	01	0620186030		2 548,0	2 548,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	804	11	01	0620186030	244	2 548,0	2 548,0
Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	804	11	01	062Р542390		812,2	812,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	804	11	01	062Р542390	622	812,2	812,0
Избирательная комиссия городского округа Анадырь	853					4 642,5	4 642,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	853	01				4 642,5	4 642,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	853	01	07			4 642,5	4 642,2
Расходы на обеспечение деятельности членов Избирательной комиссии городского округа Анадырь	853	01	07	8410000090		3 888,3	3 888,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	853	01	07	8410000090	121	3 196,0	3 195,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	853	01	07	8410000090	129	692,3	692,2
Расходы на содержание центрального аппарата	853	01	07	8410000110		696,1	696,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	853	01	07	8410000110	244	696,1	696,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадырь»	853	01	07	8410010110		58,1	58,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	853	01	07	8410010110	122	58,1	58,1
Совет депутатов городского округа Анадырь	856					12 668,7	12 665,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	856	01				12 651,6	12 648,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	856	01	03			7 061,7	7 059,0
Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадырь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	856	01	03	0110100113		94,3	93,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	856	01	03	0110100113	122	72,4	72,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	856	01	03	0110100113	129	21,9	21,3
Поощрение за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	856	01	03	8290041040		178,1	178,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	856	01	03	8290041040	122	136,8	136,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	856	01	03	8290041040	129	41,3	41,3
Расходы на оплату труда, с учетом начислений, и социальные выплаты депутатам городского округа Анадырь	856	01	03	8310000060		3 839,5	3 839,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	856	01	03	8310000060	121	3 153,4	3 153,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	856	01	03	8310000060	129	686,1	685,7
Расходы на содержание центрального аппарата	856	01	03	8320000110		2 879,8	2 879,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	856	01	03	8320000110	121	1 380,4	1 380,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	856	01	03	8320000110	129	384,5	384,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	856	01	03	8320000110	244	1 114,9	1 114,9
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадырь»	856	01	03	8320010110		70,0	69,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	856	01	03	8320010110	122	70,0	69,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	856	01	06			5 589,9	5 589,0
Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадырь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	856	01	06	0110100113		179,8	179,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	856	01	06	0110100113	122	141,1	141,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	856	01	06	0110100113	129	38,7	38,3
Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадырь»	856	01	06	0110110120		105,3	105,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	856	01	06	0110110120	321	105,3	105,2
Поощрение за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	856	01	06	8290041040		331,7	331,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	856	01	06	8290041040	122	272,8	272,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	856	01	06	8290041040	129	58,9	58,9
Расходы на содержание центрального аппарата	856	01	06	8510000110		4 905,9	4 905,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	856	01	06	8510000110	121	3 931,8	3 931,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	856	01	06	8510000110	129	974,1	974,1

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадырь»	856	01	06	8510010110		67,2	67,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	856	01	06	8510010110	122	67,2	67,1
ОБРАЗОВАНИЕ	856	07				17,1	17,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	856	07	05			17,1	17,1
Расходы на содержание центрального аппарата	856	07	05	8510000110		17,1	17,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	856	07	05	8510000110	244	17,1	17,1
Контрольно-счетная палата городского округа Анадырь	857					775,4	774,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	857	01				775,4	774,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	857	01	06			775,4	774,1
Расходы на содержание центрального аппарата	857	01	06	8610000110		146,1	146,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	857	01	06	8610000110	244	146,1	146,1
Обеспечение деятельности Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь и его заместителя	857	01	06	8610000125		629,3	628,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	857	01	06	8610000125	121	483,3	483,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	857	01	06	8610000125	129	146,0	144,7

Приложение 5
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 июня 2022 года № 244

**Источники финансирования дефицита бюджета год за 2021 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Дефицит бюджета городского округа Анадырь (со знаком минус), профицит (со знаком плюс) -94 246,7 168 275,7
(тыс.рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Назначено	Кассовое исполнение
	Главного администратора	источников финансирования дефицита бюджета городского округа Анадырь		
Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	801			
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	801	01 00 00 00 00 0000 000	94 246,7	-168 275,8
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	801	01 03 00 00 00 0000 000	-17 070,0	-17 070,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	801	01 03 01 00 00 0000 000	-17 070,0	-17 070,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	801	01 03 01 00 00 0000 700	22 930,0	22 930,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	801	01 03 01 00 04 0000 710	22 930,0	22 930,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	801	01 03 01 00 00 0000 800	-40 000,0	-40 000,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	801	01 03 01 00 04 0000 810	-40 000,0	-40 000,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	801	01 05 00 00 00 0000 000	111 316,7	-151 205,7
Увеличение остатков средств бюджета	801	01 05 00 00 00 0000 500	-2 657 869,3	-2 885 754,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	801	01 05 02 00 00 0000 500	-2 657 869,3	-2 885 754,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	801	01 05 02 01 00 0000 510	-2 657 869,3	-2 885 754,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	801	01 05 02 01 04 0000 510	-2 657 869,3	-2 885 754,6
Уменьшение остатков средств бюджета	801	01 05 00 00 00 0000 600	2 769 186,0	2 734 548,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	801	01 05 02 00 00 0000 600	2 769 186,0	2 734 548,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	801	01 05 02 01 00 0000 610	2 769 186,0	2 734 548,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	801	01 05 02 01 04 0000 610	2 769 186,0	2 734 548,9

Приложение 6
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 июня 2022 года № 244

**Использование средств муниципального дорожного фонда городского округа Анадырь
за 2021 год**

(тыс. рублей)

Доходы	Наименование	План	Исполнено
Всего учтено при формировании дорожного фонда, в т.ч.:			
	Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в местный бюджет	3 866,3	3 866,3
	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	0,0	0,0
	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения	0,0	0,0
	Прочие неналоговые доходы в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения и осуществления дорожной деятельности	0,0	0,0
	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения	0,0	0,0
	Межбюджетные трансферты	0,0	0,0
	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования	0,0	0,0
Расходы	Наименование	План	Исполнено
Израсходовано средств за отчетный период – всего, из них:			
	Содержание и капитальный ремонт действующей сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, всего	3 866,3	3 866,3
	Проектирование, строительство (реконструкция) и капитальный ремонт уличной дорожной сети общего пользования и сооружений на них	0,0	0,0
	Осуществление иных полномочий в области использования дорожной сети городского округа Анадырь	0,0	0,0

Исполнение программы муниципальных внутренних заимствований
городского округа Анадырь за 2021 год

(тыс. рублей)

Обязательства	Объем заимствований на 1 января 2021 года	Объем привлечения в 2021 году	Объем погашения в 2021 году	Объем заимствований на 1 января 2022 года
Обязательства, действующие на 1 января 2021 года				
Общий объем заимствований всего, в том числе:	70 500,0	-	-40 000,0	53 430,0
бюджетные кредиты, полученные из окружного бюджета	40 500,0	-	-40 000,0	53 430,0
Обязательства, планируемые в 2021 году				
Общий объем заимствований всего, в том числе:	-	22 930,0	-	22 930,0
бюджетные кредиты, полученные из окружного бюджета	-	22 930,0	-	22 930,0
Итого объем внутренних заимствований	70 500,0	22 930,0	- 40 000,0	53 430,0
Обязательства, исполненные в 2021 году				
Итого объем внутренних заимствований	70 500,0	22 930,0	- 40 000,0	53 430,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ**

РЕШЕНИЕ

(XXXIX СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

от 14 июня 2022 года

№ 246

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 30 апреля 2020 года № 61 «О мерах по поддержке арендаторов (субарендаторов) муниципального имущества городского округа Анадырь»

В целях уточнения срока действия мер поддержки, предоставляемых арендаторам (субарендаторам) муниципального имущества городского округа Анадырь,

**Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 30 апреля 2020 года № 61 «О мерах по поддержке арендаторов (субарендаторов) муниципального имущества городского округа Анадырь» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1 в пункте 2 Решения слова «до даты окончания действия режима повышенной готовности» заменить словами «до 31 декабря 2022 года»;

1.2 пункт третий признать утратившим силу.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа
В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь
14 июня 2022 года
№ 246

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ**

РЕШЕНИЕ

(XXXIX СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

от 14 июня 2022 года

№ 247

Об установлении предельного срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения

недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», Уставом городского округа Анадырь

Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:

1. Установить, что предельный срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Анадырь и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет не более семи лет.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию, вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа
В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь
14 июня 2022 года
№ 247

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ**

РЕШЕНИЕ

(XXXIX СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

от 14 июня 2022 года

№ 248

Об упразднении (ликвидации) Избирательной комиссии городского округа Анадырь

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 14 статьи 9 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 8 декабря 2010 года № 175 «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Анадырь»,

Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:

1. Упразднить Избирательную комиссию городского округа Анадырь (далее – Избирательная комиссия).

2. Упразднение Избирательной комиссии влечёт за собой ликвидацию Избирательной комиссии в качестве юридического лица (далее – ликвидация Избирательной комиссии) в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных настоящим решением.

3. Установить, что Избирательная комиссия считается упразднённой (ликвидированной) после внесения сведений о ее ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

4. Установить срок завершения ликвидационных процедур Избирательной комиссии до 1 января 2023 года.

5. Назначить ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему решению.

6. Установить порядок ликвидации юридического лица Избирательной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему решению.

7. Определить Администрацию городского округа Анадырь органом, ответственным за проведение ликвидационных процедур Избирательной комиссии.

8. Финансирование расходов на проведение ликвидационных мероприятий осуществляется из бюджета городского округа Анадырь.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

10. Настоящее решение опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
14 июня 2022 года
№ 248

Приложение №1
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 июня 2022 года № 248

**Состав ликвидационной комиссии по ликвидации юридического лица
Избирательной комиссии городского округа Анадырь**

1. Мингазов Андрей Шамильевич – председатель Избирательной комиссии городского округа Анадырь – председатель ликвидационной комиссии;

2. Члены ликвидационной комиссии:

- Храмова Анастасия Андреевна – консультант юридического отдела Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, член Территориальной комиссии городского округа Анадырь;
- Серов Евгений Викторович – заместитель директора Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь»;
- Тюнягина Юлия Игоревна – начальник Управления финансов экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

Приложение №2
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 июня 2022 года № 248

**Порядок
ликвидации юридического лица Избирательной комиссии городского округа Анадырь**

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения ликвидационных процедур в связи с упразднением Избирательной комиссии городского округа Анадырь (далее – Избирательная комиссия), порядок функционирования ликвидационной комиссии упраздняемой Избирательной комиссии (далее – ликвидационная комиссия), порядок финансового обеспечения ликвидационных процедур.

2. Ликвидация упраздняемой Избирательной комиссии в качестве юридического лица (далее – ликвидация) осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующими порядок ликвидации юридических лиц, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также законодательством Чукотского автономного округа, обусловленных передачей при упразднении Избирательной комиссии её функций и полномочий иной комиссии.

3. Орган, ответственный за проведение ликвидационных процедур, и председатель ликвидационной комиссии несут ответственность за соблюдение сроков проведения ликвидационных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4. Председатель ликвидационной комиссии обеспечивает осуществление полномочий представителя нанимателя (работодателя) упраздняемой Избирательной комиссии, в том числе обеспечивает уведомление сотрудников упраздняемой Избирательной комиссии о предстоящем увольнении.

5. Сотрудники упраздняемой Избирательной комиссии продолжают выполнять возложенные на них обязанности, в том числе связанные с обеспечением проведения ликвидационных процедур и передачей функций и полномочий упраздняемой Избирательной комиссии, до увольнения в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с упразднением Избирательной комиссии.

6. Председатель ликвидационной комиссии вправе с целью реализации возложенных на ликвидационную комиссию полно-

мочий заключать с гражданами Российской Федерации договоры гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) в пределах размера средств, предусмотренных ликвидационной сметой.

8. Проект ликвидационной сметы формируется председателем ликвидационной комиссии и направляется на рассмотрение и утверждение в орган, ответственный за проведение ликвидационных процедур.

9. Ликвидационная смета включает в себя расходы:

- а) на оплату труда;
- б) на закупку товаров, работ и услуг, включая содержание имущества, коммунальные услуги, закупку транспортных услуг, услуг связи, услуг по обработке документов с целью их передачи на архивное хранение;
- в) на исполнение судебных актов и мировых соглашений;
- г) на уплату налогов и сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
- д) иные расходы в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с проведением ликвидационных процедур.

10. Ликвидационная смета утверждается органом, ответственным за проведение ликвидационных процедур, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения состава ликвидационной комиссии.

11. В ликвидационную смету могут быть внесены изменения по следующим основаниям:

- в связи с изменением общего объема расходов на проведение ликвидационных процедур;
- в связи с перераспределением объемов расходов по направлениям расходов в пределах общего объема расходов на проведение ликвидационных процедур.

Внесение изменений в ликвидационную смету осуществляется в порядке, установленном для ее утверждения.

12. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок:

е) экспертиза – фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств

для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию городского округа Анадырь.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
14 июня 2022 года
№ 249

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(XXXIX СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

от 14 июня 2022 года

№ 250

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 165 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в городском округе Анадырь»

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с частью 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 163 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля на территории городского округа Анадырь и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление», Уставом городского округа Анадырь

Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 14 октября 2021 года № 165 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в городском округе Анадырь» следующее изменение:

Положение о муниципальном жилищном контроле в городском округе Анадырь изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию городского округа Анадырь.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
14 июня 2022 года
№ 250

Приложение
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 июня 2022 года № 250

«УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 октября 2021 года № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле в городском округе Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в городском округе Анадырь (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией городского округа Анадырь (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются:

1) начальник отдела муниципального контроля и анализа;

2) эксперт отдела муниципального контроля и анализа (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль).

В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1–11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1–11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1–11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Особенности организации и осуществления муниципального контроля в отношении отдельных территорий, в том числе, особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации установлены статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

2. Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований по муниципальному жилищному контролю

2.1. К индикаторам риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда относятся:

1) поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

а) к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части содержания и эксплуатации общедомового имущества многоквартирного дома;

2) поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, за исключением указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в случае если в течение года до поступления данного обращения и (или) информации, контролируемому лицу уполномоченным органом выдавалось предписание об устранении нарушений аналогичных обязательных требований.

2.2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля:

1) отнесение объекта контроля к категории значительного риска осуществляется на основании критерия:

истечение срока эксплуатации общедомового имущества в соответствии с Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утверждённым Приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

2) отнесение объекта контроля к категории умеренного риска осуществляется на основании критерия:

выявление нарушения требований к размещению информации в системе ГИС ЖКХ;

3) при отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории значительного и умеренного риска такой объект считается отнесённым к низкой категории риска.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляется решением Главы Администрации (заместителя Главы Администрации).

В течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска Глава Администрации (заместитель Главы Администрации) принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю Главы) Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население городского округа Анадырьна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемый Главой Администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы) Администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 15 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится начальником отдела муниципального контроля и анализа, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Администрации (заместителем Главы Администрации) или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, исследования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролирующими лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1–4 пункта 3.1 настоящей Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролирующими лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.7. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о

причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания Главы (заместителя Главы) Администрации, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной про-

верки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяются персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, телефоны сотовой связи, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации (в том числе для геодезических и картографических измерений), в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом контролирующего органа самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- а) осмотр – фотосъемка, видеозапись;
- б) опрос – аудио-, видеозапись;
- в) получение письменных объяснений – фотосъемка, видеозапись;
- г) истребование документов – аудио-, видеозапись;
- д) инструментальное обследование – фотосъемка, видеозапись;
- е) экспертиза – фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

4.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы проку-

ратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

4.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражда-

нина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

5.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Администрации с предварительным информированием Главы Администрации о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы) Администрации.

5.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) Администрации не более чем на 20 рабочих дней.

6. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются решением Совета депутатов городского округа Анадырь.»

Приложение
к Положению о муниципальном жилищном контроле в городском округе Анадырь

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией городского округа Анадырь муниципального жилищного контроля в городском округе Анадырь

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлении коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправ-

ления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролирующему лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов го-

сударственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(XXXIX СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

От 14 июня 2022 года

№ 251

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 166 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь»

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 163 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля на территории

городского округа Анадырь и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление», Уставом городского округа Анадырь

Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 14 октября 2021 года № 166 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь» следующее изменение:

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию городского округа Анадырь.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа
В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
14 июня 2022 года
№ 251

Приложение
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 июня 2022 года № 251

«УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 октября 2021 года № 166

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения городского округа Анадырь (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и ис-

куственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется Администрацией городского округа Анадьрь (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются:

1) начальник отдела муниципального контроля и анализа;

2) эксперт отдела муниципального контроля и анализа (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Особенности организации и осуществления муниципального контроля в отношении отдельных территорий, в том числе, особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации установлены статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

2.1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

2.2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.

2.3. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.

2.4. Наличие информации об отсутствии перевозок по пригородному муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров при наличии выданного свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2.5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальному ремонту, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

2.6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожное сооружение после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

2.7. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований при производстве дорожных работ.

2.8. Поступление в орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, в течение года двух и более обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации о несоблюдении расписания движения общественного транспорта по маршрутам пригородного муниципального сообщения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю Главы) Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население городского округа Анадрыня собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) Администрации городского округа Анадрыня (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования,

оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Администрации (заместителем Главы) или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1–4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.6. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания Главы (заместителя Главы) Администрации, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных ор-

ганов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальным предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, телефоны сотовой связи, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации (в том числе для геодезических и картографических измерений), в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом контролирующего органа самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр – фотосъемка, видеозапись;
- опрос – аудио-, видеозапись;
- получение письменных объяснений – фотосъемка, видеозапись;

- г) истребование документов – аудио-, видеозапись;
- д) инструментальное обследование – фотосъемка, видеозапись;
- е) экспертиза – фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований.

4.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Админис-

трации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

4.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий,

направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

5.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну,

подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Администрации с предварительным информированием Главы Администрации городского округа Анадырь о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы) Администрации.

5.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) Администрации не более чем на 20 рабочих дней.

6. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Решением Совета депутатов городского округа Анадырь.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(XXXIX СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

От 14 июня 2022 года

№ 252

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 167 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь»

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 167 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля на территории городского округа Анадырь и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление», Уставом городского округа Анадырь,
Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 14 октября 2021 года № 167 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь» следующее изменение:

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию городского округа Анадырь.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа

В.А. Тюхтий,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
14 июня 2022 года
№ 252

Приложение
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 июня 2022 года № 252

«УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 октября 2021 года № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется Администрацией городского округа Анадырь (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются:

1) начальник отдела муниципального контроля и анализа;

2) эксперт отдела муниципального контроля и анализа (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической

эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Особенности организации и осуществления муниципального контроля в отношении отдельных территорий, в том числе, особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации установлены статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

2. Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

2.1. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Параметры объекта контроля – это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля – выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.

2.3. Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий является наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

2.4. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований, установленных настоящим решением.

2.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией городского округа Анадьрь муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств:

1) две и более аварии, произошедшие на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение трёх месяцев подряд.

2) два и более обращения потребителей по вопросам надёжности теплоснабжения, а также разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии, в течение трёх месяцев подряд.

3) несоблюдение единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надёжности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определённых для нее в схеме теплоснабжения;

4) нарушение единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надёжности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определённых для нее в схеме теплоснабжения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю Главы) Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Администрацией муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.7. Консультирование контролируемого лица осуществляет должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) Администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1–4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.6. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания Главы (заместителя Главы) Администрации, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, телефоны сотовой связи, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации (в том числе для геодезических и картографических измерений), в том числе принадлежащие

контролируемому лицу (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом контролирующего органа самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- а) осмотр – фотосъемка, видеозапись;
- б) опрос – аудио-, видеозапись;
- в) получение письменных объяснений – фотосъемка, видеозапись;
- г) истребование документов – аудио-, видеозапись;
- д) инструментальное обследование – фотосъемка, видеозапись;
- е) экспертиза – фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технические средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований.

4.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

4.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатации (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению возможных причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органа

ми местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

5.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных

и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Администрации с предварительным информированием Главы Администрации о наличии жалобы (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы) Администрации.

5.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) Администрации не более чем на 20 рабочих дней.

6. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Решением Совета депутатов городского округа Анадырь.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ

(XXXIX СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

от 14 июня 2022 года

№ 253

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 168 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь»

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 163 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля на территории городского округа Анадырь и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление», Уставом городского округа Анадырь

Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 14 октября 2021 года № 168 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь» следующее изменение:

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию городского округа Анадырь.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
14 июня 2022 года
№ 253

Приложение
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 июня 2022 года № 253

«Утверждено
Решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 октября 2021 года № 168

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Норм и правил благоустройства и содержания территории городского округа Анадырь, утвержденных Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 года № 309 (далее – Нормы и правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией городского округа Анадырь (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются:

1) начальник отдела муниципального контроля и анализа;
2) эксперт отдела муниципального контроля и анализа (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль).

В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностными инструкциями входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Норм и правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа и Нормами, и правилами благоустройства;

по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во двory, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной, или рекреационной территории,

размещение транспортных средств на которой ограничено Нормами и правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории городского округа Анадырь в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории городского округа Анадырь в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Нормами и правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Нормами и правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. Особенности организации и осуществления муниципального контроля в отношении отдельных территорий, в том числе, особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации установлены статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предприни-

мательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства

2.1. Невыполнение в установленный срок законного предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

2.2. Поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения обязательных требований и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.3. Получение информации об истечении сроков проведения работ в соответствии с ордером (разрешением) на проведение земляных работ, проведении работ без ордера (разрешения) на их проведение.

2.4. Выявление признаков нарушения Норм и правил благоустройства.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю Главы) Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население городского округа Анадыря на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа дан-

ных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемый Главой Администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы) Администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляет должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительно запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Администрации (заместителем Главы) или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.

Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, являются:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.6. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы (заместителя Главы) Администрации, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, орга-

нов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, телефоны сотовой связи, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации (в том числе для геодезических и картографических измерений), в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом контролирующего органа самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- а) осмотр – фотосъемка, видеозапись;
- б) опрос – аудио-, видеозапись;
- в) получение письменных объяснений – фотосъемка, видеозапись;
- г) истребование документов – аудио-, видеозапись;
- д) инструментальное обследование – фотосъемка, видеозапись;
- е) экспертиза – фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вступив в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

4.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия в Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завер-

шило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

4.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрации (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способами ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельностью гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации преду-

смотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

5.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Администрации с предварительным информированием Главы Администрации о наличии жалобы (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Администрации (заместителем Главы).

5.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Администрации (заместителем Главы) не более чем на 20 рабочих дней.

6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Совета депутатов городского округа Анадырь.».

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2022 года № 11-э/1
г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Комитета
государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/14**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 года № 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы

за технологическое присоединение к электрическим сетям», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 28 декабря 2021 года № 30-э/14 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям энергообеспечивающих организаций Чукотского автономного округа на 2022 год» следующие изменения:

приложения 6,7 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

М.Г. ДЕМЕЩЕНКО,
Заместитель председателя Правления

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 10 июня 2022 года № 11-э/1

«Приложение 6
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/14

**Стандартизированные тарифные ставки за технологическое присоединение
к электрическим сетям на территории Чукотского автономного округа на 2022 год**

№ п/п	Обозначение	Наименование	Единица измерения	Размер ставки (без учета НДС)
1	2	3	4	5
Перечень стандартизированных тарифных ставок				
I. Для территорий городских населенных пунктов				
С2		Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i-м уровне напряжения в расчете на 1 км линий (руб./км)		
I.2.1.1.4.3	С город, 0,4 кВ и ниже 2.1.1.4.3	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 200 до 500 квадратных мм включительно	рублей/км	3 683 765,68
I.2.1.1.4.1.1	С город, 6-10 кВ 2.1.1.4.1.1	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно, одноцепная	рублей/км	11 984 718,00
С3		Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи на i-м уровне напряжения в расчете на 1 км линий (руб./км)		
I.3.2.2.1.2	С город, 0,4кВи ниже 3.2.2.1.2	кабельные линии в блоках многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно	рублей/км	11 301 493,54
I.3.1.2.2.3.1	С город, 1-20 кВ 3.1.2.2.3.1	кабельные линии в траншеях многожильные с бумажной изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно, с одним кабелем в траншее	рублей/км	11 612 276,00
С5		Стандартизированная тарифная ставка (руб./кВт) на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП)		
I.5.1.1.2.1	С город, 10(6)/0,4 кВ 5.1.1.2.1	однотрансформаторная подстанция (за исключением РТП) мощностью от 25 до 100 кВА включительно столбового типа	рублей/кВт	7 624,57
I.5.1.1.3.1	С город, 10(6)/0,4 кВ 5.1.1.3.1	однотрансформаторная подстанция (за исключением РТП) мощностью от 100 до 250 кВА включительно столбового/мачтового типа	рублей/кВт	12 957,91
II. Для территорий, не относящихся к городским населенным пунктам				
С2		Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i-м уровне напряжения в расчете на 1 км линий (руб./км)		
I.2.1.1.4.3	С не город, 0,4 кВ и ниже 2.1.1.4.3	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 200 до 500 квадратных мм включительно	рублей/км	3 683 765,68
I.2.1.1.4.1.1	С не город, 6-10 кВ 2.1.1.4.1.1	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно, одноцепная	рублей/км	11 984 718,00
С3		Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи на i-м уровне напряжения в расчете на 1 км линий (руб./км)		
I.3.2.2.1.2	С не город, 0,4кВи ниже 3.2.2.1.2	кабельные линии в блоках многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно	рублей/км	11 301 493,54
I.3.1.2.2.3.1	С не город, 1-20 кВ 3.1.2.2.3.1	кабельные линии в траншеях многожильные с бумажной изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно, с одним кабелем в траншее	рублей/км	11 612 276,00
С5		Стандартизированная тарифная ставка (руб./кВт) на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП)		
I.5.1.1.2.1	С не город, 10(6)/0,4 кВ 5.1.1.2.1	однотрансформаторная подстанция (за исключением РТП) мощностью от 25 до 100 кВА включительно столбового типа	рублей/кВт	7 624,57
I.5.1.1.3.1	С не город, 10(6)/0,4 кВ 5.1.1.3.1	однотрансформаторная подстанция (за исключением РТП) мощностью от 100 до 250 кВА включительно столбового/мачтового типа	рублей/кВт	12 957,91

Приложение 7
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/14

**Ставки за единицу максимальной мощности для определения платы
за технологическое присоединение к электрическим сетям
на территории Чукотского автономного округа на 2022 год**

№ п/п	Обозначение	Наименование	Единица измерения	Размер ставки (без учета НДС)	
1	2	3	4	5	
Перечень ставок за 1 кВт максимальной мощности					
I. Для территорий городских населенных пунктов					
C2		Ставки платы за единицу максимальной мощности для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 20 кВ и мощности менее 670 кВт на осуществление мероприятий по строительству воздушных линий (руб./кВт)			
I. 2.1.1.4.3	C	город, 0,4 кВ и ниже maxN2.1.1.4.3	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 200 до 500 квадратных мм включительно	рублей/кВт	28 336,66
I. 2.1.1.4.1.1	C	город, 6-10 кВ maxN2.1.1.4.1.1	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно, одноцепная	рублей/кВт	64 295,70
C3		Ставки платы за единицу максимальной мощности для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 20 кВ и мощности менее 670 кВт на осуществление мероприятий по строительству кабельных линий (руб./кВт)			
I.3.2.2.1.2	C	город, 0,4кВ и ниже maxN3.2.2.1.2	кабельные линии в блоках многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно	рублей/кВт	72 445,47
I.3.1.2.3.1	C	город, 1-20 кВ maxN3.1.2.3.1	кабельные линии в траншеях многожильные с бумажной изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно, с одним кабелем в траншее	рублей/кВт	62 297,62
C5		Ставки платы за единицу максимальной мощности на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП) (руб./кВт)			
I.5.1.1.2.1	C	город, 10(6)/0,4 кВ maxN5.1.1.2.1	однотрансформаторная подстанция (за исключением РТП) мощностью от 25 до 100 кВА включительно столбового типа	рублей/кВт	7 624,57
I.5.1.1.3.1	C	город, 10(6)/0,4 кВ maxN5.1.1.3.1	однотрансформаторная подстанция (за исключением РТП) мощностью от 100 до 250 кВА включительно столбового/мачтового типа	рублей/кВт	12 957,91
II. Для территорий, не относящихся к городским населенным пунктам					
C2		Ставки платы за единицу максимальной мощности для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 20 кВ и мощности менее 670 кВт на осуществление мероприятий по строительству воздушных линий (руб./кВт)			
I. 2.1.1.4.3	C	не город, 0,4 кВ и ниже maxN2.1.1.4.3	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 200 до 500 квадратных мм включительно	рублей/кВт	28 336,66
I. 2.1.1.4.1.1	C	не город, 6-10 кВ maxN2.1.1.4.1.1	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно, одноцепная	рублей/кВт	64 295,70
C3		Ставки платы за единицу максимальной мощности для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 20 кВ и мощности менее 670 кВт на осуществление мероприятий по строительству кабельных линий (руб./кВт)			
I.3.2.2.1.2	C	не город, 0,4кВ и ниже maxN3.2.2.1.2	кабельные линии в блоках многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно	рублей/кВт	72 445,47
I.3.1.2.3.1	C	не город, 1-20 кВ maxN3.1.2.3.1	кабельные линии в траншеях многожильные с бумажной изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно, с одним кабелем в траншее	рублей/кВт	62 297,62
C5		Ставки платы за единицу максимальной мощности на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП) (руб./кВт)			
I.5.1.1.2.1	C	не город, 10(6)/0,4 кВ maxN5.1.1.2.1	однотрансформаторная подстанция (за исключением РТП) мощностью от 25 до 100 кВА включительно столбового типа	рублей/кВт	7 624,57
I.5.1.1.3.1	C	не город, 10(6)/0,4 кВ maxN5.1.1.3.1	однотрансформаторная подстанция (за исключением РТП) мощностью от 100 до 250 кВА включительно столбового/мачтового типа	рублей/кВт	12 957,91

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2022 года

№ 11-к/2

г. Анадырь

Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке к централизованной системе холодного водоснабжения филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция» объекта капитального строительства «Строительство энергоисточника в г. Билибино с внеплощадочной инфраструктурой» ООО «Энергоцентр Билибино»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфе-

ре водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 г. № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить филиалу АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция» плату за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке к централизованной системе холодного водоснабжения объекта капитального строительства «Строительство энергоисточника в г. Билибино с внеплощадочной инфраструктурой» ООО «Энергоцентр Билибино» в размере 55 958,50 рублей (без НДС).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

М.Г. ДЕМЕЩЕНКО,
Заместитель председателя Правления

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июня 2022 года

№ 12-э/1

г. Анадырь

Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция» объекта капитального строительства «Строительство энергоисточника в г. Билибино с внеплощадочной инфраструктурой» ООО «Энергоцентр Билибино»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», от 30 ноября 2021 г. № 2115 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, Правил недискриминационного доступа к услугам по пе-

редаче тепловой энергии, теплоносителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения» и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 г. № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить плату за подключение к системе теплоснабжения филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция» объекта капитального строительства «Строительство энергоисточника в г. Билибино с внеплощадочной инфраструктурой» ООО «Энергоцентр Билибино» в размере 53 252,00 рубля (без НДС).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

М.Г. ДЕМЕЩЕНКО,
Заместитель председателя Правления

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2022

г. Анадырь

№ 13/64

О возложении на территориальные избирательные комиссии полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территориях муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа

Руководствуясь частью 9 статьи 9 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Возложить с 10 июня 2022 года исполнение полномочий, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 121-ОЗ «О порядке проведения референдума Чукотского автономного округа и местных референдумов в Чукотском автономном округе» по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на

территории Анадырского муниципального района на территориальную избирательную комиссию Анадырского муниципального района в полном объеме.

2. Возложить с 10 июня 2022 года исполнение полномочий, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 121-ОЗ «О порядке проведения референдума Чукотского автономного округа и местных референдумов в Чукотском автономном округе» по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории городского округа Анадырь в полном объеме.

3. Возложить с 10 июня 2022 года исполнение полномочий, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 121-ОЗ «О порядке проведения референдума Чукотского автономного округа и местных референдумов в Чукотском автономном округе» по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории Билибинского муниципального района на территориальную избира-

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2022

г. Анадырь

№ 13/66

О возложении на территориальную избирательную комиссию Билибинского муниципального района полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории городского поселения Билибино Билибинского муниципального района

Руководствуясь частью 9 статьи 9 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Возложить с 10 июня 2022 года исполнение полномочий, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 121-ОЗ «О порядке проведения референдума

Чукотского автономного округа и местных референдумов в Чукотском автономном округе» по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории городского поселения Билибино Билибинского муниципального района на территориальную избирательную комиссию Билибинского муниципального района в полном объеме.

2. Направить настоящее постановление в Совет депутатов городского поселения Билибино Билибинского муниципального района, территориальную избирательную комиссию Билибинского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Чукотского автономного округа от 17 ноября 2020 года № 106/613 «О возложении полномочий избирательной комиссии городского поселения Билибино на территориальную избирательную комиссию Билибинского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2022

г. Анадырь

№ 13/67

О возложении на территориальную избирательную комиссию Чукотского муниципального района полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории сельского поселения Лаврентия Чукотского муниципального района

Руководствуясь частью 9 статьи 9 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Возложить с 10 июня 2022 года исполнение полномочий, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 121-ОЗ «О порядке проведения референдума

Чукотского автономного округа и местных референдумов в Чукотском автономном округе» по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории сельского поселения Лаврентия Чукотского муниципального района на территориальную избирательную комиссию Чукотского муниципального района в полном объеме.

2. Направить настоящее постановление в Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Лаврентия Чукотского муниципального района, территориальную избирательную комиссию Чукотского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Чукотского автономного округа от 5 октября 2021 года № 160/891 «О возложении полномочий избирательной комиссии сельского поселения Лаврентия на территориальную избирательную комиссию Чукотского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

ВедомостиГлавный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ****Адрес редакции газеты «Крайний Север»:**

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 330 экз.
Заказ № 23/2 от 16.06.2022 г.Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.