

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 сентября 2024 года

No 164

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 15 июля 2015 года № 57**

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 июля 2007 года № 69-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа» и в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Набиев В.С.» заменить словами «Каргаполов П.А.»;

2) в приложении:

в абзаце первом слова «разделами 2, 3, 4, 7, 9, 13» заменить словами «разделами 2, 3, 4, 7, 9, 13, 14»;

раздел I «Должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, отнесенные к высшей группе должностей» дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Начальник Управления молодежной политики Чукотского автономного округа.»;

таблицу раздела II «Должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, отнесенные к главной, ведущей и старшей группам должностей» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование структурного подразделения органа исполнительной власти Чукотского автономного округа	Наименование должности
1. Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа		
1.1.		советник Губернатора по вопросам борьбы с организованной преступностью и терроризмом, руководитель Аппарата антитеррористической комиссии в Чукотском автономном округе, ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Чукотского автономного округа
1.2.	Главное государственное-правовое управление	заместитель начальника Главного государственного-правового управления, начальник отдела консультативно-методической работы
1.3.	Организационно-контрольное управление	заместитель начальника Организационно-контрольного управления, начальник отдела организационно-контрольной работы
1.4.	отдел протокола Организационно-контрольного управления	начальник отдела
1.5.	Управление документационного обеспечения	начальник Управления
1.6.	отдел документационного обеспечения Управления документационного обеспечения	начальник отдела
1.7.	отдел по работе с обращениями граждан Управления документационного обеспечения	начальник отдела
1.8.	Управление ЗАГС и архивов	начальник Управления
1.9.	отдел ЗАГС Управления ЗАГС и архивов	заместитель начальника Управления, начальник отдела
1.10.	отдел по делам архивов Управления ЗАГС и архивов	начальник отдела
1.11.	Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	начальник Управления

1.12.	отдел анализа, мониторинга и проверок Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	заместитель начальника Управления, начальник отдела, главный советник
1.13.	отдел антикоррупционного просвещения и правового обеспечения антикоррупционной деятельности Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	начальник отдела, главный советник
1.14.	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград	начальник Управления, заместитель начальника Управления
1.15.	отдел наград и кадровой работы Управления государственной службы, кадровой работы и государственных наград	начальник отдела
1.16.	Управление бухгалтерского учета, отчетности и финансового обеспечения	заместитель начальника Управления
1.17.	Управление делами	начальник Управления, заместитель начальника Управления
1.18.	Управление по делам коренных малочисленных народов Чукотки	заместитель начальника Управления
1.19.	отдел по взаимодействию с общественными организациями коренных малочисленных народов Чукотки Управления по делам коренных малочисленных народов Чукотки	начальник отдела
1.20.	Управление специальных программ	заместитель начальника Управления, начальник отдела мобилизационной подготовки
1.21.	отдел режима секретности и технической защиты информации Управления специальных программ	начальник отдела
1.22.	Управление по делам международного сотрудничества и Арктики	начальник Управления
1.23.	Управление внутренней и информационной политики	заместитель начальника Управления
1.24.	отдел внутренней политики Управления внутренней и информационной политики	заместитель начальника Управления, начальник отдела
1.25.	отдел информационной политики Управления внутренней и информационной политики	начальник отдела
1.26.	Управление секретариата	начальник Управления
1.27.	Управление по обеспечению общественной безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами	начальник Управления
1.28.	отдел по взаимодействию с органами государственной власти по вопросам безопасности и обороны Управления по обеспечению общественной безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами	заместитель начальника Управления, начальник отдела
1.29.	служба по обеспечению деятельности межведомственных комиссий Управления по обеспечению общественной безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами	главный советник
1.30.	Отдел специальной документальной связи	начальник самостоятельного отдела
2. Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа		
2.1.	Управление промышленности и недропользования	заместитель начальника Управления
2.2.	отдел развития промышленности Управления промышленности и недропользования	начальник отдела, советник
2.3.	отдел лицензионного контроля и недропользования Управления промышленности и недропользования	начальник отдела, советник

2.4.	отдел энергетики и энергоэффективности Управления промышленности и недропользования	начальник отдела, советник
2.5.	Управление транспорта и дорожного хозяйства	заместитель начальника Управления
2.6.	отдел транспортно-логистической инфраструктуры и мониторинга завоза грузов Управления транспорта и дорожного хозяйства	начальник отдела, советник, ведущий консультант
2.7.	отдел дорожного хозяйства Управления транспорта и дорожного хозяйства	начальник отдела, советник, ведущий консультант
2.8.	отдел лицензирования, правовой и аналитической деятельности Государственной жилищной инспекции	начальник отдела, советник
2.9.	отдел жилищного надзора и лицензионного контроля Государственной жилищной инспекции	начальник отдела, советник
2.10.	отдел по гражданской защите Управления по гражданской защите	начальник отдела, советник
2.11.	Ситуационный центр Губернатора Чукотского автономного округа	начальник Управления
2.12.	планово-экономический отдел Финансово-экономического Управления	заместитель начальника Управления, начальник отдела, советник
2.13.	отдел административной, правовой и кадровой работы	начальник отдела, советник
3. Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа		
3.1.	Комитет по градостроительству и архитектуре	заместитель председателя Комитета – главный архитектор
3.2.	отдел государственной экспертизы Комитета по градостроительству и архитектуре	начальник отдела, советник
3.3.	отдел жилищного строительства и регионального надзора Комитета по градостроительству и архитектуре	начальник отдела, советник
3.4.	отдел реализации региональных программ Комитета по градостроительству и архитектуре	начальник отдела, советник
3.5.	Управление жилищно-коммунального хозяйства	заместитель начальника Управления
3.6.	отдел мониторинга и отчетности Управления жилищно-коммунального хозяйства	начальник отдела, советник
3.7.	отдел по развитию коммунальной инфраструктуры Управления жилищно-коммунального хозяйства	начальник отдела, советник, ведущий консультант
3.8.	Финансово-экономическое Управление	заместитель начальника Управления
3.9.	планово-экономический отдел Финансово-экономического Управления	начальник отдела, советник
3.10.	отдел административной, правовой и кадровой работы	начальник отдела, советник
4. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа		
4.1.	Контрольное управление	заместитель начальника Управления
4.2.	отдел лицензирования и контроля Контрольного управления	начальник отдела, советник
4.3.	отдел финансового контроля Контрольного управления	начальник отдела, заместитель начальника отдела
4.4.	отдел административного производства Контрольного управления	начальник отдела, ведущий консультант

4.5.	отдел административной, правовой и кадровой работы	начальник отдела, советник, ведущий консультант
4.6.	Управление финансов	заместитель начальника Управления
4.7.	бюджетный отдел Управления финансов	начальник отдела, советник
4.8.	отдел долговой политики Управления финансов	начальник отдела, советник
4.9.	отдел планирования и анализа расходов Управления финансов	начальник отдела, советник, главный консультант
4.10.	Управление методологии бюджетного процесса	заместитель начальника Управления
4.11.	отдел мониторинга Управления методологии бюджетного процесса	начальник отдела, советник
4.12.	Комитет имущественных отношений	заместитель председателя Комитета
4.13.	отдел учета государственного имущества Комитета имущественных отношений	начальник отдела, главный консультант
4.14.	отдел приватизации и земельных отношений Комитета имущественных отношений	начальник отдела, советник
4.15.	отдел корпоративного управления Комитета имущественных отношений	начальник отдела, советник
4.16.	Управление бюджетного учета	заместитель начальника Управления
4.17.	отдел консолидированной отчетности Управления бюджетного учета	начальник отдела, советник
4.18.	отдел отчетности окружного бюджета	начальник отдела, главный консультант
4.19.	Управление казначейского исполнения	заместитель начальника Управления
4.20.	отдел казначейского исполнения	начальник отдела, советник, главный консультант
4.21.	отдел ведения лицевого счета и учета бюджетных обязательств	начальник отдела, советник, главный консультант
5. Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа		
5.1.	отдел административной, правовой и кадровой работы	начальник отдела, советник
5.2.	Управление экономического анализа	заместитель начальника Управления
5.3.	отдел экономического анализа и прогнозирования Управления экономического анализа	начальник отдела, советник, главный консультант
5.4.	отдел экономического развития территорий Управления экономического анализа	начальник отдела, советник
5.5.	Управление проектной деятельности	заместитель начальника Управления, советник
5.6.	Управление поддержки предпринимательских проектов	заместитель начальника Управления
5.7.	отдел поддержки проектов Управления поддержки предпринимательских проектов	начальник отдела, советник
5.8.	отдел проектов улучшения инвестиционного климата Управления поддержки предпринимательских проектов	начальник отдела, советник, главный консультант
5.9.	Управление привлечения инвестиций и продвижения региона	заместитель начальника Управления

5.10.	отдел привлечения инвестиций Управления привлечения инвестиций и продвижения региона	начальник отдела, советник
5.11.	Финансово-экономическое управление	заместитель начальника Управления, главный консультант
5.12.	отдел планово-экономической работы Финансово-экономического управления	начальник отдела, советник
6. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа		
6.1.	Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы	начальник Управления
6.2.	отдел дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы	начальник отдела
6.3.	Финансово-экономическое управление	заместитель начальника Управления
6.4.	отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансово-экономического управления	начальник отдела
6.5.	отдел финансового обеспечения и контроля Финансово-экономического управления	начальник отдела, главный консультант
6.6.	отдел планирования и экономического анализа Финансово-экономического управления	заместитель начальника Управления – начальник отдела, советник
6.7.	Управление социальной поддержки населения	заместитель начальника Управления
6.8.	отдел государственной политики и развития социального обслуживания населения Управления социальной поддержки населения	начальник отдела, главный консультант
6.9.	отдел организации социальных выплат Управления социальной поддержки населения	начальник отдела, советник
6.10.	отдел по делам семьи, женщин и детей Управления социальной поддержки населения	начальник отдела, главный консультант
6.11.	отдел опеки и попечительства Управления социальной поддержки населения	начальник отдела, советник, главный консультант
6.12.	отдел социальной поддержки населения в г. Анадыре Управления социальной поддержки населения	начальник отдела, советник, главный консультант
6.13.	отдел социальной поддержки населения в Анадырском районе Управления социальной поддержки населения	начальник отдела, советник, главный консультант
6.14.	отдел социальной поддержки населения в Билибинском районе Управления социальной поддержки населения	начальник отдела, советник, консультант
6.15.	отдел социальной поддержки населения в Иультинском районе Управления социальной поддержки населения	начальник отдела, советник, старший специалист 1 разряда
6.16.	отдел социальной поддержки населения в Провиденском районе Управления социальной поддержки населения	начальник отдела, советник, главный консультант, консультант
6.17.	отдел социальной поддержки населения в Чаунском районе Управления социальной поддержки населения	начальник отдела, советник, консультант
6.18.	отдел социальной поддержки населения в Чукотском районе Управления социальной поддержки населения	начальник отдела, советник, главный консультант, консультант
6.19.	Управление занятости населения	заместитель начальника Управления
6.20.	отдел рынка труда и программ занятости Управления занятости населения	начальник отдела, главный консультант

6.21.	отдел технологий оказания услуг, охраны труда и контроля Управления занятости населения	начальник отдела, советник
7. Департамент образования и науки Чукотского автономного округа		
7.1.	отдел правовой, кадровой работы и государственной службы Управления аналитической, правовой и кадровой работы	начальник отдела
7.2.	отдел аналитической работы и делопроизводства Управления аналитической, правовой, кадровой работы	начальник отдела
7.3.	отдел цифровой трансформации и образовательной инфраструктуры Управления развития инфраструктуры, цифровой трансформации и конкурсных процедур	начальник отдела
7.4.	отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансово-экономического управления	заместитель начальника Управления – начальник отдела, заместитель начальника отдела – главного бухгалтера
7.5.	отдел финансового обеспечения и контроля Финансово-экономического управления	начальник отдела, главный специалист 2 разряда
7.6.	отдел планово-экономической работы Финансово-экономического управления	заместитель начальника Управления – начальник отдела, главный специалист 2 разряда
7.7.	Управление общего, дополнительного образования и воспитательной работы	заместитель начальника Управления
7.8.	отдел общего и дополнительного образования Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы	начальник отдела, советник, консультант
7.9.	отдел воспитательной работы и детского отдыха Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы	начальник отдела, консультант
7.10.	отдел профессионального образования Управления профессионального образования и науки	начальник отдела, консультант
7.11.	отдел реализации социальных программ Управления профессионального образования и науки	заместитель начальника Управления – начальник отдела, консультант
7.12.	отдел надзора, лицензирования и государственной аккредитации	начальник самостоятельного отдела, консультант
7.13.	отдел оценки и контроля качества образования	начальник самостоятельного отдела, консультант
8. Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа		
8.1.	отдел административно-правовой и кадровой работы	начальник отдела, советник
8.2.	Управление сельского хозяйства	заместитель начальника Управления
8.3.	производственный отдел Управления сельского хозяйства	начальник отдела
8.4.	отдел рыболовства Комитета по рыболовству	начальник отдела
8.5.	Управление пищевой промышленности и торговли	заместитель начальника Управления – начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности
8.6.	отдел потребительского рынка Управления пищевой промышленности и торговли	начальник отдела
8.7.	Управление ветеринарии	заместитель начальника Управления – начальник отдела организации противоэпизоотических и карантинных мероприятий
8.8.	отдел организации противоэпизоотических и карантинных мероприятий Управления ветеринарии	ведущий консультант, консультант, главный специалист-эксперт

8.9.	Инспекция государственного технического надзора	заместитель начальника инспекции, главный специалист-эксперт
8.10.	Финансово-экономическое управление	заместитель начальника Управления – главный бухгалтер
8.11.	отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансово-экономического управления	начальник отдела – заместитель главного бухгалтера
8.12.	планово-финансовый отдел Финансово-экономического управления	начальник отдела
8.13.	отдел экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Финансово-экономического управления	начальник отдела
8.14.	сектор экономического анализа и сводной отчетности агропромышленного комплекса Финансово-экономического управления	начальник сектора
8.15.	отдел развития сельских территорий и малых форм хозяйствования Управления комплексного развития сельских территорий	начальник отдела
9. Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа		
9.1.	Управление по развитию здравоохранения	заместитель начальника Управления – начальник отдела проектной деятельности и развития здравоохранения
9.2.	отдел проектной деятельности и развития здравоохранения Управления по развитию здравоохранения	советник
9.3.	отдел по организации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности и лицензирования в сфере здравоохранения Управления по развитию здравоохранения	начальник отдела, консультант
9.4.	Управление по организации медицинской помощи населению	заместитель начальника Управления – начальник отдела по организации медицинской помощи взрослому населению
9.5.	отдел по организации медицинской помощи взрослому населению Управления по организации медицинской помощи населению	советник
9.6.	отдел по организации медицинской помощи детям и матерям Управления по организации медицинской помощи населению	начальник отдела, советник
9.7.	отдел лекарственного обеспечения Управления по организации медицинской помощи населению	консультант
9.8.	Финансово-экономическое управление	заместитель начальника Управления – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
9.9.	отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансово-экономического управления	советник
9.10.	отдел бюджетного планирования и экономики Финансово-экономического управления	начальник отдела, ведущий консультант
9.11.	отел организации государственных закупок	начальник самостоятельного отдела
10. Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа		
10.1.		главный специалист-эксперт по мобилизационной подготовке
10.2.	Управление природопользования и охраны окружающей среды	заместитель начальника Управления – начальник отдела природопользования и государственной экологической экспертизы

10.3.	отдел природопользования и государственной экологической экспертизы Управления природопользования и охраны окружающей среды	советник
10.4.	отдел водных отношений Управления природопользования и охраны окружающей среды	начальник отдела
10.5.	отдел регионального государственного экологического надзора и особо охраняемых природных территорий Управления природопользования и охраны окружающей среды	начальник отдела, консультант
10.6.	отдел реализации экологических проектов и климатических изменений Управления природопользования и охраны окружающей среды	начальник отдела, консультант
10.7.	Управление по обращению с отходами	заместитель начальника Управления – начальник отдела по взаимодействию с региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами
10.8.	отдел по обеспечению деятельности и претензионно-исковой работы в области обращения с отходами Управления по обращению с отходами	начальник отдела, советник
10.9.	Управление лесами	заместитель начальника Управления – начальник отдела лесных отношений
10.10.	отдел лесных отношений Управления лесами	консультант
10.11.	отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) Управления лесами	начальник отдела, консультант
10.12.	отдел охраны и защиты лесов Управления лесами	начальник отдела, консультант, главный специалист-эксперт
10.13.	Управление охраны и использования животного мира	заместитель начальника Управления – начальник отдела охраны и использования животного мира
10.14.	отдел охраны и использования животного мира Управления охраны и использования животного мира	советник (госохотинспектор), консультант (госохотинспектор), главный специалист-эксперт (госохотинспектор)
10.15.	отдел административной, правовой и кадровой работы	начальник отдела, советник
10.16.	отдел финансово-экономической деятельности Финансово-экономического управления	начальник отдела
10.17.	отдел бухгалтерского учета Финансово-экономического управления	начальник отдела
11. Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа		
11.1.	отдел информационных технологий и цифровизации Управления информационно-коммуникационного обеспечения	начальник отдела
11.2.	Управление телекоммуникаций, информационной безопасности и системы межведомственного электронного взаимодействия	начальник Управления
11.3.	отдел по развитию телекоммуникаций Управления телекоммуникаций, информационной безопасности и системы межведомственного электронного взаимодействия	начальник отдела
11.4.	отдел информационной безопасности и защиты информации Управления телекоммуникаций, информационной безопасности и системы межведомственного электронного взаимодействия	начальник отдела
11.5.	отдел обеспечения межведомственного электронного взаимодействия Управления телекоммуникаций, информационной безопасности и системы межведомственного электронного взаимодействия	начальник отдела

11.6.	Финансово-экономическое Управление	начальник Управления – главный бухгалтер
11.7.	планово-экономический отдел Финансово-экономического Управления	начальник отдела
11.8.	отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансово-экономического Управления	начальник отдела
11.9.	отдел административной, правовой и кадровой работы	начальник отдела, советник
12. Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа		
12.1.	Финансово-экономическое управление	заместитель начальника Управления – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
12.2.	отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансово-экономического управления	главный специалист 1 разряда, главный специалист 2 разряда
12.3.	отдел планово-экономической работы Финансово-экономического управления	начальник отдела, главный специалист 1 разряда, главный специалист 2 разряда
12.4.	отдел финансового обеспечения и контроля Финансово-экономического управления	начальник отдела, главный специалист 2 разряда
12.5.	Управление культуры	начальник Управления
12.6.	отдел по организации деятельности учреждений культуры и аналитической работы Управления культуры	заместитель начальника Управления – начальник отдела, консультант
12.7.	отдел искусства и народного творчества Управления культуры	начальник отдела, советник, консультант
12.8.	отдел поддержки проектов инфраструктуры туризма Управления туризма	начальник отдела, консультант
12.9.	отдел организации выставочной деятельности и продвижения проектов Управления туризма	заместитель начальника Управления – начальник отдела, консультант
12.10.	отдел административной, правовой и кадровой работы	начальник отдела
13. Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа		
13.1.	Финансово-экономическое управление	заместитель начальника Управления – начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности
13.2.	отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Финансово-экономического управления	главный специалист 2 разряда
13.3.	отдел планово-экономической работы Финансово-экономического управления	начальник отдела, главный специалист 2 разряда
13.4.	Управление физической культуры и спорта	заместитель начальника Управления – начальник отдела физической культуры и массового спорта
13.5.	отдел физической культуры и массового спорта Управления физической культуры и спорта	главный консультант
13.6.	отдел спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва Управления физической культуры и спорта	начальник отдела, главный консультант
13.7.	Управление спортивных мероприятий и цифровизации	начальник Управления
13.8.	отдел спортивных мероприятий Управления спортивных мероприятий и цифровизации	заместитель начальника Управления – начальник отдела, главный консультант
13.9.	отдел цифровизации Управления спортивных мероприятий и цифровизации	начальник отдела, консультант

13.10.	отдел административной, правовой и кадровой работы	начальник отдела
14. Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа		
14.1.	Консультант	
15. Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа		
15.1.		заместитель председателя Комитета
15.2.	отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве	начальник отдела, советник, консультант
15.3.	отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования в энергетической отрасли	начальник отдела советник, консультант
15.4.	отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования на транспорте и в других отраслях	начальник отдела, советник, консультант
15.5.	организационно-правовой отдел	начальник отдела
16. Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа		
16.1.		заместитель начальника Управления
16.2.	отдел материально-технического обеспечения	начальник самостоятельного отдела, главный специалист 1 разряда
16.3.	отдел административной, правовой и кадровой работы	начальник самостоятельного отдела, главный специалист 1 разряда
16.4.	отдел бухгалтерского учета и отчетности	начальник самостоятельного отдела, главный специалист 1 разряда
16.5.	Судебный участок мирового судьи г. Анадыря	помощник мирового судьи, секретарь судебного заседания, секретарь суда, главный специалист 1 разряда
16.6.	Судебный участок мирового судьи Анадырского района	помощник мирового судьи, секретарь судебного заседания, секретарь суда
16.7.	Судебный участок мирового судьи Билибинского района	помощник мирового судьи, секретарь судебного заседания, секретарь суда, главный специалист 1 разряда
16.8.	Судебный участок мирового судьи Чаунского района	помощник мирового судьи, секретарь судебного заседания, секретарь суда, главный специалист 1 разряда
17. Управление молодежной политики Чукотского автономного округа		
17.1.		заместитель начальника Управления
17.2.	отдел кадровой работы и делопроизводства	начальник отдела
17.3.	отдел финансово-экономической работы	начальник отдела
17.4.	отдел поддержки молодежных инициатив	начальник отдела
17.5.	отдел реализации проектов и программ	начальник отдела

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа ознакомить государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа с настоящим постановлением.

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 сентября 2024 г.

№ 659

Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капитала со стороны городского округа Анадырь

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капитала со стороны городского округа Анадырь.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 11 сентября 2024 г. № 659

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений
со стороны городского округа Анадырь****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны городского округа Анадырь (далее – Порядок) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ) и регулирует вопросы заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны городского округа Анадырь (далее – Соглашение), а также дополнительных соглашений к ним, принятие решения об изменении Соглашения и прекращения участия городского округа Анадырь в Соглашении.

1.2. Администрация городского округа Анадырь является уполномоченным органом в сфере заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений.

1.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 69-ФЗ.

1.4. Соглашение может быть заключено с момента утверждения Порядка и не позднее 1 января 2030 года

**2. Предмет и условия соглашения
о защите и поощрении капиталовложений**

2.1. Администрация городского округа Анадырь обязуется обеспечить организации, реализующей инвестиционный проект, в отношении которого заключено Соглашение, не применяя в ее отношении акты (решения) органов местного самоуправления городского округа Анадырь, ухудшающие условия ведения предпринимательской деятельности, связанной с реализацией этого инвестиционного проекта, по сравнению с условиями, определенными на момент заключения такого Соглашения (стабилизационная оговорка) с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.2. Администрация городского округа Анадырь, заключившая Соглашение со стороны городского округа Анадырь, не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

2.3. Соглашение заключается с российским юридическим лицом, которое удовлетворяет следующим требованиям (далее – заявитель):

а) заявителем является организация – российское юридическое лицо, реализующая инвестиционный проект на территории городского округа Анадырь, в том числе проектная компания (за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также государственных и муниципальных унитарных предприятий);

б) заявителем представлена достоверная информация о себе, в том числе информация, соответствующая сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, включая сведения о том, что:

заявитель не находится в процессе ликвидации или в его отношении не принято решение о предстоящем исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц;

в отношении заявителя в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.4. Соглашение заключается в отношении инвестиционного проекта, который удовлетворяет следующим требованиям:

а) инвестиционный проект отвечает признакам инвестиционного проекта, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ;

б) инвестиционный проект отвечает признакам нового инвестиционного проекта, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ;

в) инвестиционный проект реализуется в сфере российской экономики, которая отвечает требованиям, установленным статьей 6 Федерального закона № 69-ФЗ;

г) вложенные в инвестиционный проект и (или) планируемые к вложению в инвестиционный проект денежные средства (капиталовложения) отвечают требованиям, установленным пунктом 5 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.5. Соглашение должно содержать условия, предусмотренные в части 8 статьи 10 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.6. Соглашение заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое Соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числепутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжиганию природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) создание (строительство) либо реконструкция и (или) модернизация административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) (кроме аэровокзалов (терминалов), а также многоквартирных домов, жилых домов (кроме строи-

тельства таких домов в соответствии с договором о комплексном развитии территории).

2.7. Администрация городского округа Анадырь может быть стороной Соглашения, если одновременно выполняются следующие условия:

1) стороной Соглашения является Чукотский автономный округ;

2) стороной Соглашения является организация, реализующая проект, соответствующая требованиям пункта 8 части 2 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ, не находящаяся в процессе ликвидации и в отношении которой не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

3) инвестиционный проект, в отношении которого предлагается заключить Соглашение, соответствует условиям, предусмотренным Федеральным законом № 69-ФЗ.

3. Порядок и сроки подачи и рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов и материалов для получения согласия на заключение Соглашения

3.1. Для получения согласия Администрации городского округа Анадырь на заключение Соглашения организация – российское юридическое лицо, реализующая инвестиционный проект на территории городского округа Анадырь, направляет в Администрацию городского округа Анадырь заявление о получении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению), составленное по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы и материалы:

1) проект Соглашения, соответствующий требованиям Федерального закона № 69-ФЗ и Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 1602 от 13.09.2022;

2) заверенная копия договора, указанного в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона № 69-ФЗ, или справка, выданная кредитором по договору, указанному в пункте 2 части 1, пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона № 69-ФЗ, и содержащая условия такого договора о размере процентной ставки и (или) порядке ее определения (в случае, если заявитель ходатайствует о признании ранее заключенного договора связанным договором), или копия договора или Соглашения, указанных в абзаце первом и подпункте «а» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 69-ФЗ;

3) заявление об учете уже осуществленных капиталовложений для реализации нового инвестиционного проекта, в отношении которого подается заявление о заключении Соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

4) копия договора, предусматривающего разграничение обязанностей и распределение затрат на создание (строительство) либо реконструкцию и (или) модернизацию объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур (далее – договор о распределении затрат на объекты инфраструктуры), при наличии такого договора;

5) документы, подтверждающие согласие уполномоченных органов местного самоуправления на заключение Соглашения (в случае, если предполагается, что в качестве стороны (сторон) Соглашения будет выступать одно или несколько муниципальных образований);

6) копии учредительных документов заявителя, информация о бенефициарных владельцах организации, реализующей проект, которая предоставляется с учетом Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

7) бизнес-план, включающий сведения о размере планируемых к осуществлению организацией, реализующей проект, капиталовложений и о предполагаемых сроках их внесения, сведения о сфере экономики, к которой относится новый инвестиционный проект (в случае, если инвестиционный проект относится к сфере экономики, предусмотренной частью 1.1 статьи 6 Федерального закона № 69-ФЗ, указывается соответствующая сфера экономики), описание нового инвестиционного проекта, в том числе указание на территорию его реализации, сведения о товарах, работах, услугах или результатах интеллектуальной деятельности, планируемых к производству, выполнению, оказанию или созданию в рамках реализации нового инвестиционного проекта, сведения о прогнозируемой ежегодной выручке от реализации инвестиционного проекта с учетом положений части 1.1 статьи 6 Федерального закона № 69-ФЗ, о предполагаемых

сроках осуществления данных мероприятий с указанием отчетных документов (если применимо), информацию о предполагаемых этапах реализации инвестиционного проекта, сроках получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта, сроках государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, сроках государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации, а также о сроке введения в эксплуатацию объекта недвижимости, создаваемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта;

8) финансовая модель инвестиционного проекта (далее – финансовая модель), разработанная при соблюдении требований к финансовой модели, установленных пп. «е» п. 11 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1602 от 13.09.2022;

9) решение заявителя об утверждении бюджета на капитальные расходы (без учета бюджета на расходы, связанные с подготовкой проектно-сметной документации, проведением проектно-изыскательских и геологоразведочных работ) в рамках инвестиционного проекта или решение заявителя об осуществлении инвестиционного проекта, в том числе об определении объема капитальных вложений (расходов), необходимых для его реализации;

10) разрешение на строительство в случаях, если инвестиционный проект предусматривает создание (строительство) и (или) реконструкцию объекта (объектов) недвижимого имущества, а в случае отсутствия разрешения на строительство – градостроительный план земельного участка, на котором в соответствии с инвестиционным проектом предусмотрены создание (строительство) и (или) реконструкция объекта (объектов) недвижимого имущества, а для линейных объектов – градостроительный план земельного участка и (или) проект планировки территории, за исключением случаев, при которых для создания (строительства) и (или) реконструкции линейного объекта в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не требуется подготовка документации по планировке территории;

11) перечень объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, затраты на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию которых планируется возместить в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 69-ФЗ, а также информация о планируемых форме, сроках и объеме возмещения этих затрат;

12) список актов (решений) муниципального образования, которые могут применяться с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ;

13) документы, предусмотренные частью 7 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ, в случае заключения дополнительного соглашения к Соглашению;

14) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию заявителя в качестве российского юридического лица;

15) копия документа, подтверждающего полномочия лица (лица), имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (заверенные заявителем копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа заявителя и (или) иного лица (лиц) заявителя, уполномоченного действовать от имени и в интересах заявителя без доверенности в связи с подачей заявления и заключением соглашения (в частности, предоставление заверенных копий решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, трудового договора, доверенности, выданной уполномоченному лицу заявителя (либо нотариально заверенные копии доверенностей), на осуществление полномочий, связанных с процессом заключения соглашения, нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати (при ее наличии));

16) документы, подтверждающие осуществление капитальных вложений, если инвестиционный проект предусматривает модернизацию объектов недвижимого имущества и (или) создание результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации и соответствует условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 6 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ;

17) копия договора о комплексном развитии территории (если применимо).

3.3. Заявитель несет ответственность за полноту представленных им для заключения Соглашения документов и материалов и достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае если документ, указанный в подпункте 14 пункта 3.2 настоящего Порядка, не представлен заявителем, Администрация городского округа Анадьрь запрашивает указанный документ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или путем непосредственного направления запроса.

3.5. Заявление, документы и материалы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются Администрацией Городского округа Анадьрь в течение 8 рабочих дней с даты их подачи заявителем.

3.6. Для принятия решения о возможности либо невозможности предоставления согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет их на рассмотрение и согласование:

1) Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь;

2) в структурное подразделение Администрации городского округа Анадьрь, осуществляющее полномочия в сфере, в которой реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект.

3.7. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь совместно со структурными подразделениями Администрации городского округа Анадьрь, осуществляющими полномочия в сфере реализации инвестиционного проекта, в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня поступления документов осуществляют проверку на наличие следующих обстоятельств:

1) документы не соответствуют требованиям, установленным статьёй 7 и 8 Федерального закона № 69-ФЗ и требованиям, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Чукотского автономного округа;

2) заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;

3) инвестиционный проект не является новым инвестиционным проектом (не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ);

4) сфера российской экономики, в которой реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект, не соответствует видам деятельности, установленным частью 1 статьи 6 Федерального закона № 69-ФЗ;

5) инициатором заключения Соглашения (дополнительного соглашения) представлена недостоверная информация (информация, не соответствующая сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) реестре выданных разрешений на строительство в случае, если предоставляется разрешение на строительство).

3.8. По результатам проверки представленных документов на наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка:

1) структурное подразделение Администрации городского округа Анадьрь, осуществляющее полномочия в сфере, в которой реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект, в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь письменное мнение о возможности от имени городского округа Анадьрь заключить Соглашение или дополнительное соглашение к нему;

2) Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь по результатам рассмотрения документов в течение 1 (одного) рабочего дня представляет Главе городского округа Анадьрь письменное мнение о возможности от имени городского округа Анадьрь заключить Соглашение или дополнительное соглашение к нему в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Администрация Городского округа Анадьрь в течение 3 рабочих дней после предоставления письменного мнения о возможности заключения либо отказа от заключения Соглашения или дополнительного соглашения к нему Главе городского округа, принимает решение о возможности либо невозможности предоставления согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) и направляет его заявителю. Решение оформляется в письменном виде:

– о возможности предоставления согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку;

– о невозможности предоставления согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) в произвольной форме.

4. Порядок заключения и расторжения Соглашения

4.1. Соглашение может заключаться с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения» в порядке, предусмотренном статьями 7 и 8 Федерального закона № 69-ФЗ.

4.2. Для подписания используется электронная подпись.

4.3. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим от имени городского округа Анадьрь заключение Соглашения и дополнительных соглашений к нему, принятие решения о расторжении Соглашения, урегулирование вытекающих из них споров, является Администрация городского округа Анадьрь.

4.4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений или дополнительное соглашение к нему признается заключённым с даты регистрации соответствующего Соглашения (внесения в реестр соглашений).

4.5. Изменение условий Соглашения не допускается, за исключением случаев, установленных в части 6 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ.

4.6. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений действует до полного исполнения сторонами своих обязанностей по нему, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 69-ФЗ.

4.7. Администрация городского округа Анадьрь, являющаяся стороной Соглашения, требует расторжения такого Соглашения в порядке, предусмотренном статьёй 13 Федерального закона № 69-ФЗ, при выявлении любого из указанных обстоятельств, в том числе по результатам мониторинга, в отношении которого заключено Соглашение:

1) предоставление организацией, реализующей проект, недостоверных сведений при заключении или исполнении Соглашения;

2) неосуществление капиталовложений, предусмотренных условиями Соглашения, в течение более чем двух лет по истечении предусмотренного Соглашением срока осуществления капиталовложений, а также дополнительного срока, предоставленного на осуществление капиталовложений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 части 8 статьи 10 Федерального закона № 69-ФЗ;

3) ненаступление отдельных юридических фактов, предусмотренных условиями Соглашения, в течение более чем двух лет по истечении предусмотренного Соглашением срока, а также дополнительного срока, предоставленного в соответствии с пунктом 3 части 8 статьи 10 Федерального закона № 69-ФЗ, в том числе неполучение разрешения на строительство, отсутствие государственной регистрации прав на недвижимое имущество, отсутствие разрешения на ввод объекта, создаваемого в рамках инвестиционного проекта, в эксплуатацию и (или) отсутствие государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации;

4) нарушение организацией, реализующей проект, или ее должностными лицами законодательства Российской Федерации, что привело к приостановлению деятельности организации, реализующей проект, либо к дисквалификации ее должностных лиц.

4.8. Администрация городского округа Анадьрь, являющаяся стороной Соглашения, отказывается от Соглашения в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением каждой из сторон соглашения не позднее 30 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения при наступлении любого из следующих условий:

1) если в отношении организации, реализующей проект, открыто конкурсное производство в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2) если принято решение о ликвидации организации, реализующей проект;

3) если по истечении трех лет с даты вступления в силу соглашения о защите и поощрении капиталовложений в отношении организации, реализующей проект, не вынесено решение налогового органа о проведении налогового мониторинга;

4) если до истечения срока применения стабилизационной оговорки организацией, реализующей проект, направлено в налоговый орган заявление об отказе в проведении налогово-

вого мониторинга или вынесено решение налогового органа о досрочном прекращении налогового мониторинга.

4.9. Организация, реализующая проект, вправе потребовать расторжения Соглашения в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона № 69-ФЗ, в случае существенного нарушения его условий муниципальным образованием при условии, что такое требование организации, реализующей проект, не нарушает условий связанного договора.

4.10. В случае изменения Соглашения обязательства считаются измененными с даты регистрации соответствующего дополнительного Соглашения в реестре соглашений, а при изменении соглашения о защите и поощрении капиталовложений в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона № 69-ФЗ, считаются измененными с момента вступления в законную силу решения суда об изменении такого Соглашения или с даты, указанной в решении суда, вступившим в законную силу.

4.11. В случае расторжения Соглашения по соглашению сторон, а также одностороннего отказа от соглашения во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных частью 14 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ, действие такого Соглашения прекращается с даты регистрации в реестре соглашений соответствующего Соглашения о расторжении Соглашения или уведомления о расторжении такого Соглашения в одностороннем внесудебном порядке, направленных муниципальным образованием для регистрации в реестре соглашений по истечении срока, указанного в части 14 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ. В случае расторжения Соглашения в порядке, предусмотренном частями 13 и 15 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ, действие такого Соглашения прекращается с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении такого Соглашения или с даты, указанной в решении суда, вступившем в законную силу.

4.12. В случае прекращения действия Соглашения в судебном порядке суд направляет судебный акт в органы государственной власти Чукотского автономного округа.

4.13. Любые документы, исходящие от сторон соглашения и связанные с прекращением действия Соглашения, в том числе уведомления, могут подписываться электронной подписью и направляться сторонами указанного соглашения в электронной форме.

4.14. Информация об изменении или о прекращении действия Соглашения отражается в реестре соглашений.

4.15. Если Соглашение утрачивает силу вследствие его расторжения, признания недействительным или по иным

основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или указанным Соглашением, права и обязанности сторон по связанным договорам не прекращаются.

4.16. Информационное обеспечение процессов в рамках заключения (подписания), изменения и расторжения Соглашений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Анадырь, осуществляется с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения».

5. Мониторинг и отчетность

5.1. В целях сбора, систематизации и учета информации о ходе исполнения Соглашений, заключенных городским округом Анадырь, а также проверки обстоятельств, указывающих на наличие оснований для их расторжения, уполномоченным органом осуществляется мониторинг исполнения Соглашений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Организация, реализующая проект, обязана не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный Соглашением, предоставить в Администрацию городского округа Анадырь информацию о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта, подлежащую отражению в реестре соглашений.

5.3. Уполномоченное структурное подразделение Администрации городского округа Анадырь – Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь осуществляет мониторинг этапов реализации соглашения о защите и поощрении капиталовложений, включающий в себя проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

5.3. По итогам проведения мониторинга Администрация городского округа Анадырь не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный Соглашением, формирует отчет о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта и направляет их в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

6. Заключительные положения

6.1. Положения об ответственности за нарушение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений установлены статьей 12 Федерального закона № 69-ФЗ.

Приложение 1
к Порядку и условиям заключения соглашений о защите и поощрении капитала со стороны городского округа Анадырь

ФОРМА заявления о получении согласия Администрации городского округа Анадырь на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений

Главе городского округа Анадырь

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ о получении согласия Администрации городского округа Анадырь на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в целях реализации на территории городского округа Анадырь инвестиционного проекта:

(указать наименование инвестиционного проекта)

прошу предоставить документ, подтверждающий согласие Администрации городского округа Анадырь на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

Сведения о заявителе и инвестиционном проекте, реализуемом на территории городского округа Анадырь

№ п/п	Характеристики	Сведения (для заполнения заявителем)
	Сведения о заявителе	
1	ИНН	
2	ОГРН	
3	КПП	

4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Ф.И.О. уполномоченного лица	
7	Адрес электронной почты уполномоченного лица	
8	Контактный телефон уполномоченного лица	
9	Проектная компания (да/нет)	
10	Наличие ранее заключенного соглашения о защите и поощрении капиталовложений, дополнительных соглашений к нему, по которым Подольское сельское поселение ранее не являлся стороной (да/нет)	
Сведения об инвестиционном проекте		
1	Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта	
2	Участие Российской Федерации в соглашении о защите и поощрении капиталовложений (да/нет)	
3	Дата принятия решения об утверждении бюджета на капитальные расходы	
4	Сфера экономики (вид экономической деятельности), в которой реализуется проект	
5	Цель реализации инвестиционного проекта (в соответствии с документами стратегического планирования муниципального образования)	
6	Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа	
7	Общий размер капиталовложений в соответствии с соглашением о защите и поощрении капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения, в том числе по этапам реализации проекта (рублей)	
8	Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (рублей)	
9	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в результате реализации проекта (единиц)	

Приложение:

_____ на ____ л.
_____ на ____ л.
_____ на ____ л.

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящем заявлении, и подтверждаю согласие на право Администрации городского округа Анадырь на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных субъекта инвестиционной деятельности, которые необходимы для принятия решения о предоставлении документа, подтверждающего согласие Администрации городского округа Анадырь на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций необходимых документов и (или) содержащейся в них информации.

О решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления и приложенных к нему документов, прошу проинформировать:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

_____ (указать почтовый адрес)
путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема
посредством отправления на электронную почту:

_____ (указать адрес электронной почты)
Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица:
Ф.И.О. (полностью) Подпись "_____" 20__

Приложение 2
к Порядку и условиям заключения соглашений о защите и поощрении капитала
со стороны городского округа Анадырь

ФОРМА
согласия Администрации городского округа Анадырь
на заключение соглашения (присоединение к соглашению) о защите и поощрении капиталовложений

Руководителю _____
(полное наименование юридического лица)

Согласие
Администрации городского округа Анадырь на заключение соглашения
(присоединение к соглашению) о защите и поощрении капиталовложений

Администрация городского округа Анадырь подтверждает свое согласие на присоединение:

вариант 1:

к заключаемому соглашению о защите и поощрении капиталовложений для реализации инвестиционного проекта «_____»

(наименование инвестиционного проекта)

стороной которого является _____
(наименование организации, реализующей проект, ИНН, ОГРН, адрес)

вариант 2:

к соглашению о защите и поощрении капиталовложений от _____,
регистрационный номер _____ для реализации инвестиционного проекта

« _____ »
(наименование инвестиционного проекта)

стороной которого является _____

(наименование организации, реализующей проект, ИНН, ОГРН, адрес)

и на выполнение обязательств, возникающих у муниципального образования в связи с участием в указанном соглашении, в том числе обязательств по применению в отношении организации муниципальных нормативных правовых актов с учетом особенностей, предусмотренных ст. 9 Федерального закона

от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

_____ (дата)

Глава городского округа Анадырь _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

В настоящем заявлении указывается вариант 1 или вариант 2.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2024 г.

№ 666

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 января 2021 г. № 42

В целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта, в соответствии с частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уставом городского округа Ана-

8.	Северо-Восточный бассейновый филиал ФГУП «Росмор-порт»	682860, Хабаровский край, межселенная территория Ванинского муниципального района Территория Железнодорожная, д. 70, корп. А.
9.	Индивидуальный предприниматель Калашников Александр Анатольевич	689000, г. Анадырь, ул. Чукотская, д. 4, квартира 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2024 г.

№ 667

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Анадырь под строительство объекта складского назначения различного профиля, по ул. Рультеггина

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 4 апреля 2016 года № 137 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000006:381, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 600 кв. м, адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультеггина, разрешенным использованием: под строительство объекта складского назначения различного профиля.

2. Определить:

начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 41 809 (сорок одна тысяча восемьсот девять) рублей 20 коп.;

дырь, обращениями Анадырского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Магаданской области» от 22 февраля 2024 г. № 49/ТО/6/15-130 и Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский» от 12 марта 2024 г. № 38/2544,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 января 2021 г. № 42 «Об утверждении перечня мест, объектов и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории городского округа Анадырь» следующее изменение:

в таблице «Перечень мест отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории городского округа Анадырь» приложения № 2 добавить строки 8 и 9 следующего содержания:

8.	Северо-Восточный бассейновый филиал ФГУП «Росмор-порт»	682860, Хабаровский край, межселенная территория Ванинского муниципального района Территория Железнодорожная, д. 70, корп. А.
9.	Индивидуальный предприниматель Калашников Александр Анатольевич	689000, г. Анадырь, ул. Чукотская, д. 4, квартира 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации

сумму задатка в размере 20 процентов, что составляет 8 361 (восемь тысяч триста шестьдесят один) рубль 84 коп.; шаг аукциона 3 процента, что составляет 1 254 (одна тысяча двести пятьдесят четыре) рубля 28 коп.

3. Утвердить условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000006:381, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 600 кв. м, адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультеггина, разрешенным использованием: под строительство объекта складского назначения различного профиля, согласно Приложения к настоящему постановлению.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить подготовку и проведение электронного аукциона в соответствии с утвержденными условиями организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации

Условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000006:381, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 600 кв. м, адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, разрешенным использованием: под строительство объекта складского назначения различного профиля

1. Извещение о проведении аукциона

1.1. Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000006:381, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 600 кв. м, адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, разрешенным использованием: под строительство объекта складского назначения различного профиля.

Адрес участка (адресный ориентир)	Площадь, кв. м	Кадастровый номер	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата время проведения аукциона
Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина	600	87:05:000006:381	41 809 (сорок одна тысяча восемьсот девять) рублей 20 коп.	8 361 (восемь тысяч триста шестьдесят один) рубль 84 коп.	3% = 1 254 (одна тысяча двести пятьдесят четыре) рубля 28 коп.	с 20 сентября 2024 г. по 16 октября 2024 г.	21 октября 2024 г. в 10 час. 00 мин.

1.2. **Продавец:** Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Продавец).

1.3. **Организатор аукциона:** Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор). Контактное лицо: Бисембаева Алия Кудайбергеновна, по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, каб.19, тел. 6-36-34.

1.4. **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения:** Постановление Администрации городского округа Анадырь от _____ № ____.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

1.5. **Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 1 (один) год 6 (шесть) месяцев с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока.

1.6. **Разрешенное использование земельного участка:** под строительство объекта складского назначения различного профиля.

1.7. **Обременения и ограничения в использовании земельного участка:** отсутствуют.

1.8. **Категория земель и сведения о правообладателе:** земли населенных пунктов, земельный участок 87:05:000006:381, государственная собственность на который не разграничена.

1.9. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

Земельный участок располагается согласно действующим Правилам землепользования и застройки городского округа Анадырь в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального стро-

ительства, указаны в п. таблице 36.2 Правил землепользования и застройки городского округа Анадырь, размещенном на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

1.10. **Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – сети теплоснабжения и водоотведения не располагают необходимыми точками присоединения (письмо МП «Городское коммунальное хозяйство» от 26.08.2024г. № б/н).**

1.11. **Показ участка будет проводиться:** 23 сентября 2024г. в 12ч. 00мин. в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб.19).

1.12. **В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в его проведении.** Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.13. **Порядок подачи заявки на участие в аукционе.** Для участия в аукционе Претенденту (далее – «Претенденту») требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток пересчитывается на счет:

Получатель	УФК по Чукотскому АО (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь л/с 05883000010)
ИНН	8709008942
КПП	870901001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК	017719101
Лицевой счет	05883000010
Расчетный счет	03232643777010008800
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)
ОКТМО	77701000
ЕКС	40102810745370000064

Задаток, внесенный Победителем аукциона (далее – Победителем), засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победившим в нем, задатки **возвращаются** в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчетный счет, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент подает заявку на электронном площадке, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо подкрепить:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении).

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо подкрепить:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Прилагаемые документы должны быть отсканированы.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Обращаем внимание: один Претендент вправе подать **только одну** заявку на участие в одном аукционе.

Время приема заявок: осуществляется на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> круглосуточно.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке. Заявка должна быть заполнена и подписана собственноручно, электронный образ прикреплен на торговой площадке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

1.14. Дата и время, место определения участников аукциона: 18 октября 2024 г., 15:00 часов по местному времени на ЭТП <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

1.15. Порядок определения участников аукциона: в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

1.16. Дата и время, место проведения аукциона: 21 октября 2024 г., 10:00 часов по местному времени по адресу электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

По истечении 10 дней с момента подписания протокола победителя аукциона (единственным участнику) направляется проект подписанного договора аренды земельного участка.

1.17. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

2. Общие положения

2.1. Порядок проведения аукциона определяется Регламентом проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного или муниципального имущества на электронной площадке в актуальной редакции, размещенном на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

2.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

– в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

– после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

2.3. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведе-

нии аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.4. Протокол о результатах аукциона составляется уполномоченным органом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

2.5. Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется подписанный проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.6. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть в течение тридцати дней со дня направления. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.7. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителем аукциона проекта указанного договора им не подписан, уполномоченный орган предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал в электронной форме отправленный ему договор аренды, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

2.8. Разрешение разногласий

Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Законодательное регулирование

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

3. Документация к аукциону

3.1. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: _____

(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Адрес юридического лица: Индекс _____ город _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон/факс _____

Учредительный документ _____

(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязатель-

ство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (доверенность)
Дата «___» _____ 20 г.
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

**3.4. ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора
аренды земельного участка**

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О.
(полностью)

ИНН _____ ОГРН _____
Свидетельство серия _____ номер _____ дата _____
Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Адрес: Индекс _____ город _____ ул. _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20 г.
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

**3.5. ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора
аренды земельного участка**

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица
(полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Адрес регистрации, места жительства: Индекс _____
город _____ ул., пл., просп., пер., туп., бульв., пр. _____
Дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата «___» _____ 20 г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

**3.6. ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка, государственная собственность
на который не разграничена**

г. Анадырь _____, 2024г.

На основании протокола о результатах аукциона _____, от имени и в интересах городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (ИНН/КПП 8709008942/870901001, ОГРН 1028700587520, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Чукотскому автономному округу 14 октября 2002 года), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Тюнягиной Юлии Игоревны, действующей на основании Положения об Управлении, и Распоряжения Администрации городского округа Анадырь от 18.08.2009 г. № 274-рг/лс, и _____, далее «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, почтовый адрес ориентира, АО Чукотский, г. Анадырь, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв. м.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон по владению и пользованию

земельным участком, которые возникли с момента подписания Акта приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы:

1.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ в год.

1.2. Внесенный Арендатором задаток в размере _____ засчитан в счет арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

1.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

1.4. Арендная плата вносится Арендатором поквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года или одновременно путём перечисления на **р/счет 03100643000000018800, л/с № 04883000010, ЕКС № 40102810745370000064, Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь, БИК 017719101, ИНН 8709008942, КПП 870901001, ОКТМО 77701000, КБК 801 1 11 05012 04 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.**

1.5. Обязательство по оплате возникает с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев, при нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, с учетом ограничения, предусмотренных настоящим договором и ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохранной зоны Берингова моря).

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Ежегодно, в период с 25 ноября по 25 декабря, прибывать в Отдел по землеустройству и земельной политике Управления для проведения сверки расчетов.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.13. Возвести гаражный бокс в соответствии с требованиями Арендодателя, а именно:

1) материал стен, скатной кровли:

– несущие и ограждающие конструкции из естественных каменных материалов, бетона или железобетона с применением листовых или плитных негорючих материалов;

2) материал фундамента с продуваемым подпольем:

– сваи (железобетонные, металлическая труба 159 мм и более) с глубиной заложения определяемой расчетом для безопасной эксплуатации зданий и сооружений;

– ростверк (железобетонный, металлический);

3) отделка фасадов (выполняется в едином стиле с общей застройкой гаражных боксов):

– отделочные материалы, согласованные с Отделом строительства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

– указать на фасаде номер, ряд (секция) гаражного бокса.

4) благоустройство участка:

– установка светильника наружного освещения на боксе;

– установка мусорного контейнера из расчета 1 контейнер на 10 боксов;

5) организация подъездов, подходов:

– подъездные пути выполнены из бетона;

6) использование рельефа:

– отвод атмосферных вод вертикальной планировкой.

7) электрическая проводка:

– счетчик учета электроэнергии;

– проводка скрытая или в трубе;

8) противопожарная безопасность:

– огнетушитель.

9) ширина гаража не должна превышать 5 м, а длина 7 м.

10) объект строительства не должен нарушать общую линию застройки.

4.4.14. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом РФ, федеральными законами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, и в случаях, указанных в пункте 4.1.1,

6.2.2. в случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично,

6.2.3. по инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежат государственной регистрации в Чукотском отделе Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью: Приложение 1 – Акт передачи земельного участка Арендатору.

8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному эк-

земпляру хранится у Сторон, электронный образ документа передается в Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

9. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Ю.И. Тюнягина «__» _____

Арендатор: _____ «__» _____

Приложение 1
к договору № _____ от _____ г.

АКТ
передачи земельного участка Арендатору

г. Анадырь _____ 2024 г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель Арендодателя – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Ю.И. Тюнягина и Арендатор _____, далее Арендатор, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населённых пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв. м.

Основание: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена № _____.
В состоянии: пригодном для использования в соответствии с разрешённым использованием.

Передал: _____ Принял: _____
Представитель Арендодателя Арендатор
Ю.И. Тюнягина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2024 г. № 670

Об итогах публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в правила землепользования
и застройки городского округа Анадырь»

Руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 19 Устава городского округа Анадырь, Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь», Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 2 сентября 2024 г. № 644 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского

округа Анадырь»», Протоколом №1 от 12 сентября 2024 г. публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие документы публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь:
 - 1) итоговый документ публичных слушаний согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) заключение о результатах публичных слушаний от 12 сентября 2024 г. согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Соколова О.И.

С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 12.09.2024 № 670

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»

Публичные слушания назначены Постановлением Администрации городского округа Анадырь 2 сентября 2024 г. № 644 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»».

Извещение о назначении настоящих слушаний опубликовано в приложении «Ведомости» газеты «Крайний Север» от 06.09.2024 № 35 (1181), проект размещен на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационном стенде, расположенном на 1 этаже Администрации.

Дата проведения: 12.09.2024, начало в 11:00 часов.

Место проведения: актовый зал Администрации городского округа Анадырь (кабинет 36).

№	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Примечания
1.	Внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь	1	Утвердить проект «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»	Ю.И. Тюнягина – председатель комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.	«За» – 9, «Против» – 0, «Воздержалось» – 0

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 12.09.2024 № 670**Заключение**
о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений
в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»»

12 сентября 2024 года

г. Анадырь

Публичные слушания проведены в целях выявления учета мнений и интересов жителей городского округа Анадырь, в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 2 сентября 2024 г. № 644 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»», Протоколом №1 от 12 сентября 2024 г. публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь.

Извещение о назначении настоящих слушаний опубликовано в приложении «Ведомости» газеты «Крайний Север» от 06.09.2024 № 35 (1181), проект размещен на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационном стенде, расположенном на 1 этаже Администрации. Инициатор публичных слушаний: Глава Администрации городского округа Анадырь.

В сроки установленные Постановлением Администрации городского округа Анадырь от граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которой подготовлен данный проект, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального

строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, предложений и замечаний по проекту не поступило.

В публичных слушаниях приняли участие жители городского округа Анадырь.

Председатель комиссии доложил участникам слушаний о цели проведения публичных слушаний, о порядке утверждения указанного проекта.

По вопросу повестки:

Председатель комиссии сообщила, что в Администрации выступила инициатором проведения данных публичных слушаний. В настоящее время на данной территории находится пустырь, для последующей реализации застройки многоквартирными домами необходимо внести изменения в территориальные зоны, а именно заменить зону ОД-1 на зону Ж-3.

В ходе проведенных публичных слушаний вопросов и предложений не поступало.

Председательствующий предложил проголосовать по вопросу повестки.

Участники публичных слушаний единогласно проголосовали за одобрение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь, изменить территориальную зону ОД-1 на зону Ж-3.

Рассмотрев итоги публичных слушаний, комиссия по землепользованию и застройке выносит следующее заключение:

1. Публичные слушания по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь считать состоявшимися.

2. Утвердить проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь.

3. Направить пакет документов с протоколом № 1 от 12 сентября 2024 г., и настоящим заключением Главе Администрации городского округа Анадырь для принятия решения.

Ю.И. ТЮНЯГИНА,
Председатель комиссии**АДМИНИСТРАЦИЯ**
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2024 г.

№ 678

О временном ограничении движения транспортных средств на участке автомобильных дорог в городском округе Анадырь

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ, Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2012 г. № 512, в связи с производством строительно-монтажных работ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЕ ТЕПЛОСЕТИ» (Кадохов В.В.):

1) Перекрыть с 9:00 16 сентября 2024 г. по 19:00 7 октября 2024 г., участок проезжей части к внутридомовой территории по ул. Энергетиков между МКД по адресу: г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 10 и магазином «Волна» по адресу ул. Энергетиков, д. 10, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.

2) Установить дорожные знаки в соответствии с требованиями правил безопасности дорожного движения.

2. Управлению промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Соколов О.И.):

1) уведомить ТО Госавтодорнадзор по Чукотскому автономному округу Дальневосточного МУГАДН, Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, Межмуниципальный Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский», ООО «Северо-восточные теплосети» о перекрытии участков автомобильных дорог, указанных в пункте 1 Постановления;

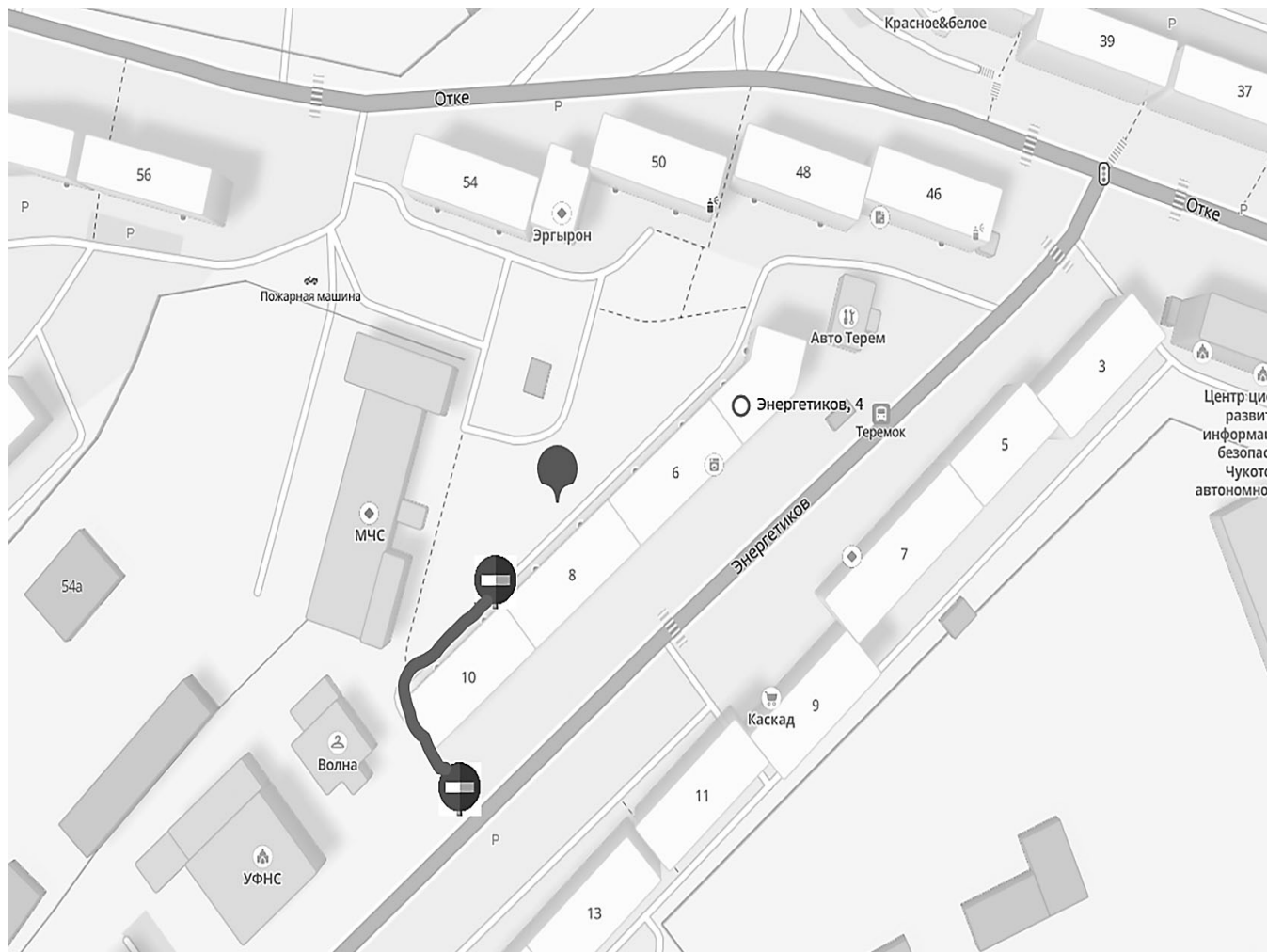
2) проинформировать пользователей автомобильных дорог путем размещения на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также через средства массовой информации о причинах, сроках ограничения движения транспортных средств и о возможных маршрутах объезда.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Соколова О.И.

С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации

Схема перекрытия

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2024 г.

№ 679

О временном ограничении движения транспортных средств
на участке автомобильных дорог в городском округе Анадырь

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ, Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2012 г. № 512, в связи с производством строительно-монтажных работ в рамках исполнения Муниципального контракта от 25 декабря 2023 г. № 89,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «ПЕРФЕКТ» (Кочетов Ю.В.):

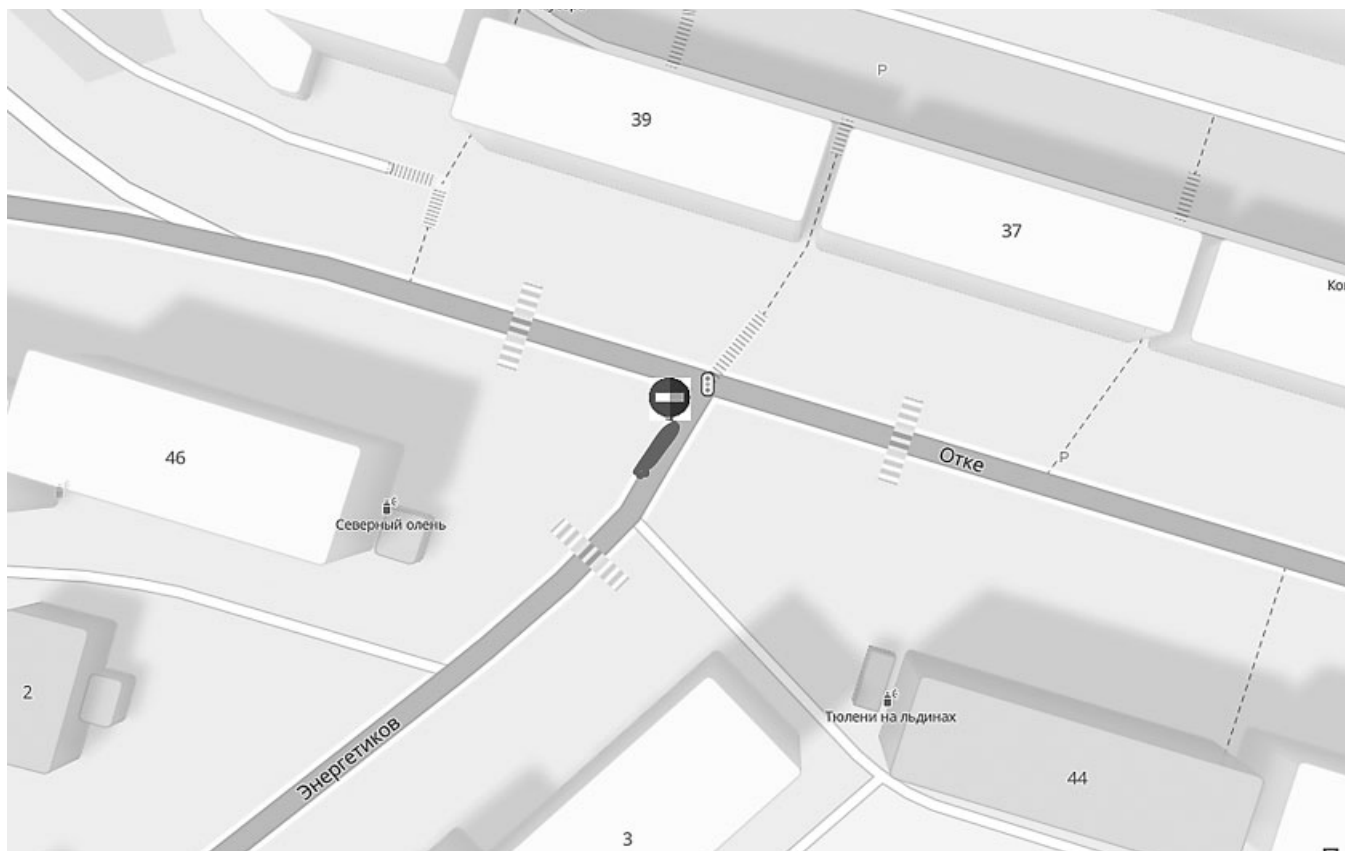
1) Перекрыть с 900 16 сентября 2024 г. по 1900 16 октября 2024 г., участок автомобильной дороги на пересечении улиц Отке и Энергетиков (Правую полосу автомобильного движения в районе пешеходного перехода), в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.

2) Установить дорожные знаки в соответствии с требованиями правил безопасности дорожного движения.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Соколова О.И.

С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации

Схема перекрытия**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 сентября 2024 г.

№ 680

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Анадырь под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 4 апреля 2016 г. № 137 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:638, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 264 кв. м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха.

2. Определить:

начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 26 141 (двадцать шесть тысяч сто сорок один) рубль 54 коп.;

сумму задатка в размере 20 процентов, что составляет 5 228 (пять тысяч двести двадцать восемь) рублей 31 коп.; шаг аукциона 3 процента, что составляет 784 (семьсот восемьдесят четыре) рубля 25 коп.

3. Утвердить условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:638, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 264 кв. м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить организатором аукциона Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить подготовку и проведение электронного аукциона в соответствии с утвержденными условиями организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации

**Условия организации и проведения аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:638,
из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который
не разграничена, площадью 264 кв. м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ,
г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальные
вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха**

1. Извещение о проведении аукциона

1.1. Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:638, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 264 кв. м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха.

Адрес участка (адресный ориентир)	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата время проведения аукциона
Чукотский АО, г. Анадырь Косы Песчаная	264	87:05:000017:638	26 141 (двадцать шесть тысяч сто сорок один) рубль 54 коп.	5 228 (пять тысяч двести двадцать восемь) рублей 31 коп.	3% = 784 (семьсот восемьдесят четыре) рубля 25 коп.	с 20 сентября 2024г. по 16 октября 2024г.	21 октября 2024 г. в 10 час. 30 мин.

1.2. Продавец: Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Продавец).

1.3. Организатор аукциона: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор).

Контактное лицо: Бисембаева Алия Кудайбергеновна, по адресу: г. Анадырь, ул. Рульытегина, д. 1, каб.19, тел. 6-36-34.

1.4. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения: Постановление Администрации городского округа Анадырь от « » 2024 № .

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

1.5. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 10 (десять) лет с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока.

1.6. Разрешенное использование земельного участка: под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха.

1.7. Обременения и ограничения в использовании земельного участка: без возможности строительства объектов капитального строительства (зданий, сооружений), ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохранной зоны Берингова моря), без права сдачи в субаренду, а также передаче своих прав и обязанностей по договору третьим лицам.

1.8. Категория земель и сведения о правообладателе: земли населенных пунктов, земельный участок с кадастровым номером 87:05:000017:638, государственная собственность на который не разграничена.

1.9. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: не требуется.

1.10. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального

строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуется.

1.11. Показ участка будет проводиться: 11 октября 2024г. в 12ч. 00мин. в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: г.Анадырь, ул. Рульытегина, 1, каб.19).

1.12. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в его проведении. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.13. Порядок подачи заявки на участие в аукционе. Для участия в аукционе Претенденту (далее – «Претенденту») требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток пересчитывается на счет:

Получатель	УФК по Чукотскому АО (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь л/с 05883000010)
ИНН	8709008942
КПП	870901001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК	017719101
Лицевой счет	05883000010
Расчетный счет	03232643777010008800
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)
ОКТМО	77701000
ЕКС	40102810745370000064

Задаток, внесенный Победителем аукциона (далее – Победитель), засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победившим в нем, задатки **возвращаются** в течение 3 (трех) банковских дней

со дня подписания протокола о результатах аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчетный счет, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент подает заявку на электронной площадке, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо подкрепить:

а) копию документа, удостоверяющего личность;

б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении).

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо подкрепить:

а) копию документа, удостоверяющего личность;

б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Прилагаемые документы должны быть отсканированы.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Обращаем внимание: один Претендент вправе подать только одну заявку на участие в одном аукционе.

Время приема заявок: осуществляется на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> круглосуточно.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке. Заявка должна быть заполнена и подписана собственноручно, электронный образ прикреплен на торговой площадке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

1.14. Дата и время, место определения участников аукциона: 18 августа 2024 г., 15:30 часов по местному времени, г. Анадьрь, ул. Рультегина, 1, каб. 19.

1.15. Порядок определения участников аукциона: в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

1.16. Дата и время, место проведения аукциона: 21 октября 2024 г., 10:30 часов по местному времени по адресу электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

По истечении 10 дней с момента подписания протокола победителю аукциона (единственному участнику) направляется проект подписанного договора аренды земельного участка.

1.17. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

2. Общие положения

2.1. Порядок проведения аукциона определяется Регламентом проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного или муниципального имущества на электронной площадке в актуальной редакции, размещенном на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

2.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

2.3. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.4. Протокол о результатах аукциона составляется уполномоченным органом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке

в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

2.5. Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется подписанный проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.6. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть в течение тридцати дней со дня направления. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.7. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан, уполномоченный орган предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал в электронной форме отправление ему договора аренды, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

2.8. Разрешение разногласий

Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Законодательное регулирование

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

3. Документация к аукциону

3.1. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: _____
(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Адрес юридического лица: Индекс _____ город _____
ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон/факс _____
Учредительный документ _____
(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного

нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (доверенность)
Дата « ____ » ____ 20 ____ г.
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

3.2. ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения
договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

ИНН _____ ОГРН _____
Свидетельство серия _____ номер _____ дата _____
Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Адрес: Индекс _____ город _____ ул. _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

3.3. ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора
аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Адрес регистрации, места жительства: Индекс _____
город _____ Ул., пл., просп., пер., туп., бульв., пр. _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:
3.4. ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка, государственная собственность
на который не разграничена

г. Анадырь _____ 2022г.

На основании протокола о результатах аукциона _____, от имени и в интересах городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (ИНН/КПП 8709008942/870901001, ОГРН 1028700587520, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Чукотскому автономному округу 14 октября 2002 года), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Тюнягиной Юлии Игоревны, действующей на основании Положения об Управлении, и Распоряжения Администрации городского округа Анадырь от 18.08.2009г. № 274-рг/лс, и _____, далее «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, почтовый адрес ориентира, АО Чукотский, г. Анадырь, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон по владению и пользованию земельным участком, которые возникли с момента подписания Акта приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы:

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ в год.

3.2. Внесенный Арендатором задаток в размере _____ засчитан в счет арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором поквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года или одновременно путём перечисления на р/счет 03100643000000018800, л/с № 04883000010, ИНН 8709008942, КПП 870901001, БИК 017719101, ОКПО 58002469, ОКМО 77701000, ЕКС № 40102810745370000064, Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь, КБК 801 1 11 05012 04 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

3.5. Обязательство по оплате возникает с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за шесть месяцев, при нарушении других условий Договора.

4.1.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим договором и ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. В 10-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Ежегодно, в период с 25 ноября по 25 декабря, прибывать в отдел по землеустройству и земельной политики Управления для проведения сверки расчетов.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.13. Не сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4.14. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом РФ, федеральными законами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. По требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, и в случаях, указанных в пункте 4.1.1., 8.1.

6.2.2. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично.

6.2.3. По инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор по настоящему договору не вправе использовать арендуемый земельный участок для возведения объектов капитального строительства (здания, сооружения).

8.2. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью: Приложение 1 – Акт передачи земельного участка Арендатору.

9. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Ю.И. Тюнягина « ____ » _____

Арендатор: _____ « ____ » _____

Приложение 1
к договору № _____ от _____ г.

АКТ передачи земельного участка Арендатору

г. Анадырь

Мы, ниже подписавшиеся, представитель Арендодателя – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Ю.И. Тюнягина и Арендатор _____, далее Арендатор, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв. м.

Основание: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена № _____.

В состоянии: пригодном для использования в соответствии с разрешенным использованием.

Передал:
Представитель Арендодателя
_____ Ю.И. Тюнягина

Принял:
Арендатор

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 сентября 2024

№ 682

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 11 января 2021 г. № 3

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в связи с организационно-штатными изменениями,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 11 января 2021 г. № 3 «О создании Единой комиссии

Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков городского округа Анадырь» следующее изменение:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления муниципальных закупок Администрации городского округа Анадырь Рыкову О.Ю.

**С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от _____ № _____

«Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 11 января 2021 г. № 3

СОСТАВ

**Единой комиссии Уполномоченного органа на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков городского округа Анадырь**

Председатель Единой комиссии:

Рыкова Ольга Юрьевна

- начальник Управления муниципальных закупок Администрации городского округа Анадырь;

секретарь Единой комиссии:

Надеждина Анастасия Романовна

- консультант отдела учета, анализа и формирования закупок Управления муниципальных закупок Администрации городского округа Анадырь».

члены Единой комиссии:

Тюменцева Анастасия Владимировна

- заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 сентября 2024 г.

г. Анадырь

№ 624

**О внесении изменений в состав административной
комиссии Анадырского муниципального района,
утвержденный постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
от 1 марта 2022 года № 136**

**«Об утверждении состава административной комиссии
Анадырского муниципального района»**

В связи с кадровыми изменениями, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Ад-

министрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136 «Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района», следующие изменения:

слова «Яковлев Андрей Владимирович – заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района» заменить словами «Солодкова Олеся Александровна – заместитель Главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Чукотки Администрации Анадырского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации**

**ПРОЕКТ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(__ СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

**О внесении изменений в Устав
городского округа Певек**

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
_____ 2024 года

В целях приведения Устава городского округа Певек в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27 и 78 Устава городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

Статья 1

Внести в Устав городского округа Певек (ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 51/2 (737/2) от 30.12.2015 г., № 3 (791) от 27.01.2017 г., № 4 (843) от 02.02.2018 г., № 51/2 (890/2) от 28.12.2018 г., № 31/1 (921/1) от 09.08.2019 г., № 2 (943) от 17.01.2020 г., № 24/1 (965/1) от 19.06.2020 г., № 15 (1008) от 23.04.2021 г., № 8/4 (1052/4) от 04.03.2022 г., № 25/1 (1069/1) от

01.07.2022 г., № 40/1 (1084/1) от 14.10.2022 г., № 13/1 (1108/1) от 07.04.2023 г., № 24(1119) от 23.06.2023 г., № 37 (1132) от 22.09.2023 г., № 5 (1151) от 09.02.2024 г., № 32/2 (1178/2) от 18.08.2024 г.) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 47 следующего содержания:

«47) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

2) часть 2 статьи 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных городскому округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.»;

3) часть 3 статьи 15.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Чукотского автономного округа.»;

4) в абзаце втором части 5 статьи 18.1 слова «пунктами 1 – 7» заменить словами «пунктами 1 – 7 и 9.2»;

5) в статье 30:

а) в части 4.1 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

б) в части 7 слова «законодательных (представительных) органов государственной власти» заменить словами «законодательных органов»;

6) часть 1 статьи 37 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) приобретения им статуса иностранного агента.»;

7) в абзаце втором пункта 4 части 12 статьи 38 слова «законодательных (представительных) органов государственной власти» заменить словами «законодательных органов»;

8) статью 42 дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1 В соответствии с законом Чукотского автономного округа может быть предусмотрено право представительного органа городского округа принимать участие в формировании местной администрации, в том числе в утверждении или согласовании назначения на должность заместителей главы Ад-

министрации, руководителей отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов Администрации, а также формы и порядок такого участия.»;

9) статью 58 дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах городского округа, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.»;

10) статью 73 дополнить частями 2.1 и 2.2 следующего содержания:

«2.1. Губернатор Чукотского автономного округа вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе городского округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Чукотского автономного округа.

2.2. Губернатор Чукотского автономного округа вправе отменить от должности главу городского округа в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Чукотского автономного округа предупреждения, объявления выговора главе городского округа в соответствии с частью 2.1 настоящей статьи главой городского округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.»;

11) в части 2 статьи 74:

а) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента.»;

б) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления.».

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек _____ 2024 года
№ __-РС

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2024 года № 8-э/1 г. Анадырь

О внесении изменений в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 13 ноября 2023 года № 16-э/3

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому

управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной антимонопольной службы от 30 июня 2022 года № 490/22 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 13 ноября 2023 года № 16-э/3 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям энерго-снабжающих организаций Чукотского автономного округа на 2024 год» следующие изменения:

1) в приложение 3:
в таблице «Перечень стандартизированных тарифных ставок» после подпункта I.2.1.1.4.1.1 дополнить строкой следующего содержания:
«

I.2.2.2.2.1.1	C	27.5-60 кВ 2.2.2.2.1.1	воздушные линии на металлических опорах, за исключением многогранных, неизолированным стальным проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно, одноцепные	рублей/км	38 274 371,94
---------------	---	-------------------------------	--	-----------	---------------

2) в приложение 4:
в таблице «Стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов энергоснабжающих организаций на обеспечение сред-ствами коммерческого учета электрической энергии (мощности) на 2024 год» подпункт I.8.2.3 изложить в следующей редакции:
«

I.8.2.3	C	0,4 кВ и ниже без ТТ 8.2.1	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	рублей за точку учета	33 725,96
	C	0,4 кВ и ниже с ТТ 8.2.3			
	C	1 – 20 кВ 8.2.3			
	C	35 кВ 8.2.3			33 518,35

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

М.Г. ДЕМЕЩЕНКО,
И.о. председателя

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2024 г. № 323 пгт. Провиденция

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 28 апреля 2023 г. № 156 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами местного самоуправления Провиденского городского округа и подведомственными им учреждениями»

В соответствии с постановлением Администрации Провиденского городского округа от 12 октября 2017 г. № 313

«Об утверждении Порядка формирования реестра муниципальных услуг (функций) Провиденского городского округа, размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в реестре государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа», в целях повышения качества предоставления населению Провиденского городского округа муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, Администрация Провиденского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 28 апреля 2023 г. № 156 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами местного самоуправления Провиденского городского округа и подведомственными им учреждениями» следующие изменения:

1) строку 10 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

10.	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Провиденского городского округа	Постановление Администрации провиденского городского округа от 03 июня 2024 г. № 209 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Провиденского городского округа муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Провиденского городского округа»	Управление социальной политики Администрации провиденского городского округа
-----	--	--	--

2) в строке 28 Раздела 1 слова «от 11 апреля 2022 г. № 185» заменить словами «от 31 июля 2024 г. № 286»;
3) в строке 30 Раздела 1 слова «от 03 апреля 2018 г. № 102» заменить словами «от 31 июля 2024 г. № 284»;
4) строку 41 Раздела 1 исключить;

5) дополнить Раздел 1 строкой № 45, следующего содержания:

«

45.	Согласование проекта рекультивации (консервации) земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земель, собственность на которые не разграничена, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Постановление Администрации Providenskogo городского округа от 08 мая 2024 г. № 187 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации (консервации) земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земель собственности на которые не разграничена, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Providenskogo городского округа
-----	---	--	--

».

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Providenskogo городского округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно-правовое управление Администрации Providenskogo городского округа (Рекун Д.В.).

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2024 г. № 324 пгт. Providения

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Providenskom городском округе

В целях реализации муниципальных программ Providenskogo городского округа, на основании оценки рыночной стоимости одного квадратного метра недвижимого имущества (жилых помещений) в Providenskom городском округе, Администрация Providenskogo городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01 января 2025 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Providenskom го-

родском округе в размере 58 237 (пятьдесят восемь тысяч двести тридцать семь) рублей.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Providenskogo городского округа от 18 сентября 2023 года № 288 «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Providenskom городском округе».

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Providenskogo городского округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Providenskogo городского округа Чукотского автономного округа (Парамонов В.В.).

В. В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2024 г. № 326 п. г. т. Providения

О внесении изменения в постановление Администрации Providenskogo городского округа от 20 апреля 2022 года № 199 «Об утверждении Положения о единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления или муниципальных органов Providenskogo городского округа и урегулированию конфликта интересов»

Руководствуясь п. 7 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента РФ от 1 июля 2010 г. № 821, Администрация Providenskogo городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Providenskogo городского округа от 20 апреля 2022 года № 199 «Об утверждении

Положения о единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления или муниципальных органов Providenskogo городского округа и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановлений от 23.05.2022 г. № 291, от 28.02.2023 г. № 89, от 12.09.2023 г. № 278, от 16.10.2023 г. № 314, от 17.01.2024 г. № 33, от 02.02.2024 г. № 60, от 24.04.2024 г. № 172) следующее изменение:

Приложение 2, утвержденное постановлением Администрации Providenskogo городского округа от 20 апреля 2022 г. № 199 считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Providenskogo городского округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно-правовое управление Администрации Providenskogo городского округа (Рекун Д. В.).

В. В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы администрации

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 312 экз.
Заказ № 37/1 от 19.09.2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.