

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2022 года № 249 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 3 февраля 2022 года № 33

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-
ского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа от 3 февраля 2022 года № 33

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммер-
ческим организациям на финансовое обеспечение затрат, свя-
занных с созданием этнопарка в п. Эгвекинот» следующее изме-
нение:

подпункт 9 пункта 3.10 раздела 3 «Условия и порядок предо-
ставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«9) приобретение, доставка и установка (монтаж) необхо-
димого оборудования, материалов и комплектующих, необхо-
димых для реализации мероприятия, а также оплата прочих
услуг по договорам, непосредственно связанных с реализацией
мероприятия».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского
автономного округа (Тихомиров Е.А.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2022 года № 250 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405

В целях уточнения отдельных положений Государственной
программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотско-

го автономного округа», Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского ав-
тономного округа от 21 октября 2013 года № 405 «Об утверж-
дении Государственной программы «Развитие транспортной
инфраструктуры Чукотского автономного округа» следующие
изменения:

в Государственной программе «Развитие транспортной ин-
фраструктуры Чукотского автономного округа» (далее – Государ-
ственная программа):

1) абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следую-
щей редакции:

«Объемы
финансовых
ресурсов
Государственной
программы

Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 59 644 334,7 тыс. рублей, из них:
средства федерального бюджета – 35 973 107,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 652 374,1 тыс. рублей;
в 2015 году – 1 792 258,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 2 694 983,4 тыс. рублей;
в 2017 году – 1 782 473,2 тыс. рублей;
в 2018 году – 1 856 533,4 тыс. рублей;
в 2019 году – 2 469 957,6 тыс. рублей;
в 2020 году – 2 281 318,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 4 328 031,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 4 155 601,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 5 521 285,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 8 438 290,6 тыс. рублей;

средства окружного бюджета – 23 637 019,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 949 332,4 тыс. рублей;
в 2015 году – 1 722 862,3 тыс. рублей;
в 2016 году – 2 149 737,5 тыс. рублей;
в 2017 году – 2 127 461,6 тыс. рублей;
в 2018 году – 1 624 564,5 тыс. рублей;
в 2019 году – 1 818 111,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 808 979,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 2 511 616,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 2 779 960,3 тыс. рублей;
в 2023 году – 2 355 501,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 2 895 308,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 893 584,0 тыс. рублей;

средства прочих внебюджетных источников – 34 207,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 10 173,2 тыс. рублей;
в 2015 году – 11 891,7 тыс. рублей;
в 2016 году – 6 562,2 тыс. рублей;
в 2017 году – 5 580,8 тыс. рублей»;

2) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государ-
ственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых
ресурсов Подпрограммы

Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы
составляет 6 505 648,9 тыс. рублей, из них:

средства окружного бюджета – 6 495 475,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 246 175,4 тыс. рублей;
в 2015 году – 618 946,1 тыс. рублей;
в 2016 году – 756 021,2 тыс. рублей;
в 2017 году – 763 793,5 тыс. рублей;
в 2018 году – 593 938,3 тыс. рублей;

в 2019 году – 593 224,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 543 101,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 774 045,6 тыс. рублей;
в 2022 году – 742 422,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 381 903,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 481 903,2 тыс. рублей;
средства прочих внебюджетных источников – 10 173,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2014 году – 10 173,2 тыс. рублей»;

3) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Организация морских и внутрилиманских грузопассажирских линий» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 1 581 828,7 рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам:
в 2014 году – 22 243,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 99 903,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 165 856,4 тыс. рублей;
в 2017 году – 146 893,1 тыс. рублей;
в 2018 году – 126 319,2 тыс. рублей;
в 2019 году – 169 976,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 184 817,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 229 012,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 230 000,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 76 808,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 130 000,0 тыс. рублей»;

4) в паспорте Подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» Государственной программы: абзац «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы дополнить словами следующего содержания: «количество разработанной проектно-сметной документации в целях строительства автомобильной дороги Колыма-Омсукчан-Омолон-Анадырь на территории Чукотского автономного округа, участок Омолон-Анадырь с подъездами до Билибино, Комсомольского и Эгвекинота»;

абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 48 820 366,1 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 35 973 107,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2014 году – 652 374,1 тыс. рублей;
в 2015 году – 1 792 258,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 2 694 983,4 тыс. рублей;
в 2017 году – 1 782 473,2 тыс. рублей;
в 2018 году – 1 856 533,4 тыс. рублей;
в 2019 году – 2 469 957,6 тыс. рублей;
в 2020 году – 2 281 318,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 4 328 031,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 4 155 601,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 5 521 285,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 8 438 290,6 тыс. рублей;
средства окружного бюджета – 12 823 224,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2014 году – 680 914,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 1 004 013,2 тыс. рублей;
в 2016 году – 1 063 320,1 тыс. рублей;
в 2017 году – 1 045 044,6 тыс. рублей;
в 2018 году – 680 372,8 тыс. рублей;
в 2019 году – 801 293,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 748 579,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 1 168 144,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 1 371 307,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 1 490 016,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 1 876 633,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 893 584,0 тыс. рублей;
средства прочих внебюджетных источников – 24 034,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 11 891,7 тыс. рублей;
в 2016 году – 6 562,2 тыс. рублей;
в 2017 году – 5 580,8 тыс. рублей»;

в абзаце «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» слова на «462,66 км» заменить словами «на 465,06»;

5) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 2 736 491,0 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам:
в 2016 году – 164 539,8 тыс. рублей;
в 2017 году – 171 730,4 тыс. рублей;
в 2018 году – 223 934,2 тыс. рублей;
в 2019 году – 253 617,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 332 481,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 340 414,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 436 229,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 406 772,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 406 772,1 тыс. рублей»;

6) в таблице «Перечень целевых индикаторов (показателей) Государственной программы приложения 1:

в разделе «Государственная программа»:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«

5.	Удельный вес автомобильных дорог общего пользования регионального значения с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального значения Чукотского автономного округа	%	19,7	16,7	17,8	61,2	60,9	61,0	61,0	61,9	62,0	62,5	62,9	62,9	Строительство автомобильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них. Реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них
----	--	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

»;

в разделе «Подпрограмма «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог»:
пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального и местного значения, соответствующих нормативным требованиям	км	24,0	0,1	40,0	156,3	3,9	20,5	4,4	42,4	9,6	54,1	36,9	2,0	Строительство автомобильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них; Реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них; Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них; Ведомственная целевая программа «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального значения Чукотского автономного округа в части проектирования, содержания, ремонта и капитального ремонта»
----	---	----	------	-----	------	-------	-----	------	-----	------	-----	------	------	-----	---

пункт 15 изложить в следующей редакции:

15.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального значения, завершённых капитальным ремонтом	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,0	0,0	40,0	43,4	2	Ведомственная целевая программа «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального значения Чукотского автономного округа в части проектирования, содержания, ремонта и капитального ремонта»
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----	------	------	---	--

дополнить пунктом 21 следующего содержания:

21.	Количество разработанной проектно-сметной документации в целях строительства автомобильной дороги Колыма-Омсукчан-Омолон-Анадырь на территории Чукотского автономного округа, участок Омолон-Анадырь с подъездами до Билибино, Комсомольского и Эгвекинота	ед	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6	x	x	Строительство автомобильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них.
-----	--	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

7) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» приложения 2:
строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Государственной программе	2014-2025	59 644 334,7	35 973 107,4	23 637 019,4	34 207,9
	2014	1 611 879,7	652 374,1	949 332,4	10 173,2
	2015	3 527 012,0	1 792 258,0	1 722 862,3	11 891,7
	2016	4 851 283,1	2 694 983,4	2 149 737,5	6 562,2
	2017	3 915 515,6	1 782 473,2	2 127 461,6	5 580,8
	2018	3 481 097,9	1 856 533,4	1 624 564,5	0,0
	2019	4 288 068,8	2 469 957,6	1 818 111,2	0,0
	2020	4 090 298,5	2 281 318,7	1 808 979,8	0,0
	2021	6 839 647,3	4 328 031,3	2 511 616,0	0,0
	2022	6 935 561,7	4 155 601,4	2 779 960,3	0,0
	2023	7 876 786,7	5 521 285,7	2 355 501,0	0,0
	2024	11 333 599,4	8 438 290,6	2 895 308,8	0,0
2025	893 584,0	0,0	893 584,0	0,0	

в разделе «Подпрограмма «Развитие авиационного комплекса»:
пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Основное мероприятие: «Государственная поддержка авиакомпаний и аэропортов»	2014-2024	6 068 486,2	0,0	6 068 486,2	0,0
	2014	244 308,3	0,0	244 308,3	0,0
	2015	450 347,7	0,0	450 347,7	0,0
	2016	756 021,2	0,0	756 021,2	0,0
	2017	618 793,5	0,0	618 793,5	0,0
	2018	592 716,1	0,0	592 716,1	0,0
	2019	542 999,5	0,0	542 999,5	0,0
	2020	543 101,7	0,0	543 101,7	0,0
	2021	742 144,8	0,0	742 144,8	0,0
	2022	714 247,0	0,0	714 247,0	0,0
	2023	381 903,2	0,0	381 903,2	0,0
	2024	481 903,2	0,0	481 903,2	0,0

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

1.8. Субсидии на обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Чукотского автономного округа	2019-2022	26 482,7	0,0	26 482,7	0,0	Департамент ПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
	2019	8 456,4	0,0	8 456,4	0,0	
	2020	3 324,0	0,0	3 324,0	0,0	
	2021	7 576,4	0,0	7 576,4	0,0	
	2022	7 125,9	0,0	7 125,9	0,0	

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Основное мероприятие: «Развитие аэро-портовой инфраструктуры»	2014-2022	437 162,7	0,0	426 989,5	10 173,2	
		2014	12 040,3	0,0	1 867,1	10 173,2	
		2015	168 598,4	0,0	168 598,4	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	145 000,0	0,0	145 000,0	0,0	
		2018	1 222,2	0,0	1 222,2	0,0	
		2019	50 225,3	0,0	50 225,3	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	31 900,8	0,0	31 900,8	0,0	
2.1.	Строительство объекта: «Взлетно-посадочная площадка «Анадырь Окружной» для обеспечения взлетно-посадочных операций малогабаритных воздушных судов (самолетов)»	2014-2022	432 162,7	0,0	421 989,5	10 173,2	ГКУ «УКС ЧАО»
		2014	12 040,3	0,0	1 867,1	10 173,2	
		2015	168 598,4	0,0	168 598,4	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	140 000,0	0,0	140 000,0	0,0	
		2018	1 222,2	0,0	1 222,2	0,0	
		2019	50 225,3	0,0	50 225,3	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	31 900,8	0,0	31 900,8	0,0	
		2022	28 175,70	0,0	28 175,7	0,0	

»;

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Всего по Подпрограмме	2014-2024	6 505 648,9	0,0	6 495 475,7	10 173,2	
	2014	256 348,6	0,0	246 175,4	10 173,2	
	2015	618 946,1	0,0	618 946,1	0,0	
	2016	756 021,2	0,0	756 021,2	0,0	
	2017	763 793,5	0,0	763 793,5	0,0	
	2018	593 938,3	0,0	593 938,3	0,0	
	2019	593 224,8	0,0	593 224,8	0,0	
	2020	543 101,7	0,0	543 101,7	0,0	
	2021	774 045,6	0,0	774 045,6	0,0	
	2022	742 422,7	0,0	742 422,7	0,0	
	2023	381 903,2	0,0	381 903,2	0,0	
	2024	481 903,2	0,0	481 903,2	0,0	

»;

в разделе «Подпрограмма «Организация морских и внутрилиманых грузопассажирских линий»

пункты 1, 1.1, изложить в следующей редакции:

«

1.	Основное мероприятие: «Государственная поддержка морских портов»	2014-2024	1 581 828,7	0,0	1 581 828,7	0,0	
		2014	22 243,0	0,0	22 243,0	0,0	
		2015	99 903,0	0,0	99 903,0	0,0	
		2016	165 856,4	0,0	165 856,4	0,0	
		2017	146 893,1	0,0	146 893,1	0,0	
		2018	126 319,2	0,0	126 319,2	0,0	
		2019	169 976,0	0,0	169 976,0	0,0	
		2020	184 817,0	0,0	184 817,0	0,0	
		2021	229 012,1	0,0	229 012,1	0,0	
		2022	230 000,0	0,0	230 000,0	0,0	
		2023	76 808,9	0,0	76 808,9	0,0	
		2024	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0	
		1.1.	Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманых пассажирских перевозок	2014-2024	438 947,2	0,0	
2014	11 243,0			0,0	11 243,0	0,0	
2015	11 243,0			0,0	11 243,0	0,0	
2016	30 639,7			0,0	30 639,7	0,0	
2017	25 870,0			0,0	25 870,0	0,0	
2018	25 870,0			0,0	25 870,0	0,0	
2019	69 976,0			0,0	69 976,0	0,0	
2020	33 917,0			0,0	33 917,0	0,0	
2021	40 188,5			0,0	40 188,5	0,0	
2022	130 000,0			0,0	130 000,0	0,0	
2023	30 000,0			0,0	30 000,0	0,0	
2024	30 000,0			0,0	30 000,0	0,0	

»;

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Всего по Подпрограмме	2014-2024	1 581 828,7	0,0	1 581 828,7	0,0	
	2014	22 243,0	0,0	22 243,0	0,0	
	2015	99 903,0	0,0	99 903,0	0,0	
	2016	165 856,4	0,0	165 856,4	0,0	
	2017	146 893,1	0,0	146 893,1	0,0	
	2018	126 319,2	0,0	126 319,2	0,0	
	2019	169 976,0	0,0	169 976,0	0,0	
	2020	184 817,0	0,0	184 817,0	0,0	
	2021	229 012,1	0,0	229 012,1	0,0	
	2022	230 000,0	0,0	230 000,0	0,0	
	2023	76 808,9	0,0	76 808,9	0,0	
	2024	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0	

»;

в разделе «Подпрограмма «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог»:
пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Основное мероприятие: «Строительство автомобильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них»	2014-2025	37 498 732,0	34 436 263,9	3 062 468,1	0,0	
		2014	828 968,3	652 374,1	176 594,2	0,0	
		2015	1 934 523,6	1 637 504,1	297 019,5	0,0	
		2016	2 248 406,9	2 088 847,8	159 559,1	0,0	
		2017	1 783 260,3	1 677 616,1	105 644,2	0,0	
		2018	1 955 783,2	1 856 533,4	99 249,8	0,0	
		2019	2 643 007,8	2 424 225,1	218 782,7	0,0	
		2020	2 406 724,8	2 241 318,7	165 406,1	0,0	
		2021	4 515 043,3	4 188 031,3	327 012,0	0,0	
		2022	4 315 473,8	3 963 610,1	351 863,7	0,0	
		2023	5 626 950,8	5 345 603,2	281 347,6	0,0	
		2024	8 800 631,6	8 360 600,0	440 031,6	0,0	
2025	439 957,6	0,0	439 957,6	0,0			

»

дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«

1.2.	Проектно-изыскательские работы в целях строительства автомобильной дороги Колыма-Омсукчан-Омолон-Анадырь на территории Чукотского автономного округа, участок Омолон-Анадырь с подъездами до Билибино, Комсомольского и Эвбекинота	2022	140 626,6	0,0	140 626,6	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
------	--	------	-----------	-----	-----------	-----	-------------------

»

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«

5.	Ведомственная целевая программа «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального значения Чукотского автономного округа в части проектирования, содержания, ремонта и капитального ремонта»	2016-2025	5 372 041,4	0,0	5 359 898,4	12 143,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2016	599 798,7	0,0	593 236,5	6 562,2	
		2017	831 001,3	0,0	825 420,5	5 580,8	
		2018	372 501,9	0,0	372 501,9	0,0	
		2019	451 219,2	0,0	451 219,2	0,0	
		2020	519 202,3	0,0	519 202,3	0,0	
		2021	481 264,2	0,0	481 264,2	0,0	
		2022	507 268,7	0,0	507 268,7	0,0	
		2023	577 302,6	0,0	577 302,6	0,0	
		2024	702 115,0	0,0	702 115,0	0,0	
2025	330 367,5	0,0	330 367,5	0,0			

»

пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«

7.	Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и благоустройство улично-дорожной сети и дворовых территорий (кварталов) в г. Певеке»	2016-2024	1 135 240,0	0,0	1 135 240,0	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2016	306 958,1	0,0	306 958,1	0,0	
		2017	102 334,3	0,0	102 334,3	0,0	
		2018	208 621,1	0,0	208 621,1	0,0	
		2019	125 523,9	0,0	125 523,9	0,0	
		2020	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	
		2021	60 094,4	0,0	60 094,4	0,0	
		2022	41 708,2	0,0	41 708,2	0,0	
		2023	110 000,0	0,0	110 000,0	0,0	
		2024	140 000,0	0,0	140 000,0	0,0	
8.	Региональный проект «Дорожная сеть» федерального проекта «Региональная и местная дорожная сеть»	2019-2025	1 076 395,9	282 567,7	793 828,2	0,0	
		2019	51 500,0	45 732,5	5 767,5	0,0	
		2020	63 442,8	40 000,0	23 442,8	0,0	
		2021	339 773,5	40 000,0	299 773,5	0,0	
		2022	204 457,4	26 036,8	178 420,6	0,0	
		2023	144 172,2	53 107,8	91 064,4	0,0	
		2024	149 791,1	77 690,6	72 100,5	0,0	
		2025	123 258,9	0,0	123 258,9	0,0	

»

пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«

8.2.	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	2019-2024	644 162,0	120 000,0	524 162,0	0,0	Департамент ПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2019	40 000,0	40 000,0	0,0	0,0	
		2020	40 000,0	40 000,0	0,0	0,0	
		2021	237 590,5	40 000,0	197 590,5	0,0	
		2022	174 191,5	0,0	174 191,5	0,0	
		2023	87 680,0	0,0	87 680,0	0,0	
		2024	64 700,0	0,0	64 700,0	0,0	

»

пункты 10, 10.1 изложить в следующей редакции:

«

10.	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по приведению в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения городских агломераций»	2021-2022	143 379,8	143 379,8	0,0	0,0	
		2021	100 000,0	100 000,0	0,0	0,0	
		2022	43 379,8	43 379,8	0,0	0,0	

»

10.1.	Иные межбюджетные трансферты на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в городских агломерациях	2021-2022	103 379,8	103 379,8	0,0	0,0	Департамент ПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2021	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	
		2022	43 379,8	43 379,8	0,0	0,0	

пункты 11, 11.1 изложить в следующей редакции:

«

11.	Основное мероприятие: «Реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них»	2022-2024	1 446 326,3	245 149,4	1 201 176,9	0,0	
		2022	389 589,7	122 574,7	267 015,0	0,0	
		2023	537 843,4	122 574,7	415 268,7	0,0	
		2024	518 893,2	0,0	518 893,2	0,0	
11.1.	Реконструкция мостовых переходов на автомобильной дороге «Билибино-Комсомольский – Певек-Апальгино-Янранай»	2023-2024	42 384,8	0,0	42 384,8	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2023	38 583,6	0,0	38 583,6	0,0	
		2024	3 801,2	0,0	3 801,2	0,0	

дополнить пунктом 11.3. следующего содержания:

«

11.3.	«Капитальный ремонт улично-дорожной сети и дворовых территорий (кварталов) в г. Певек Чукотского автономного округа. Ул. Куваева, ул. Подгорная, ул. Гагарина, ул. Обручева» (ул. Куваева)»	2022-2024	936 984,4	245 149,4	691 835,0	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2022	122 574,7	122 574,7	0,0	0,0	
		2023	422 574,7	122 574,7	300 000,0	0,0	
		2024	391 835,0	0,0	391 835,0	0,0	

пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«

12.1.	Субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемого в целях обслуживания дорог регионального и местного значения	2022-2024	33 558,2	0,0	33 558,2	0,0	Департамент ПП ЧАО
		2022	15 031,5	0,0	15 031,5	0,0	
		2023	15 033,5	0,0	15 033,5	0,0	
		2024	3 493,2	0,0	3 493,2	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Всего по Подпрограмме	2014-2025	48 820 366,1	35 973 107,4	12 823 224,0	24 034,7	
	2014	1 333 288,1	652 374,1	680 914,0	0,0	
	2015	2 808 162,9	1 792 258,0	1 004 013,2	11 891,7	
	2016	3 764 865,7	2 694 983,4	1 063 320,1	6 562,2	
	2017	2 833 098,6	1 782 473,2	1 045 044,6	5 580,8	
	2018	2 536 906,2	1 856 533,4	680 372,8	0,0	
	2019	3 271 250,9	2 469 957,6	801 293,3	0,0	
	2020	3 029 898,6	2 281 318,7	748 579,9	0,0	
	2021	5 496 175,4	4 328 031,3	1 168 144,1	0,0	
	2022	5 526 909,1	4 155 601,4	1 371 307,7	0,0	
	2023	7 011 302,5	5 521 285,7	1 490 016,8	0,0	
	2024	10 314 924,1	8 438 290,6	1 876 633,5	0,0	
	2025	893 584,0	0,0	893 584,0	0,0	

в разделе «Подпрограмма «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2016-2024	2 736 491,0	0,0	2 736 491,0	0,0	
		2016	164 539,8	0,0	164 539,8	0,0	
		2017	171 730,4	0,0	171 730,4	0,0	
		2018	223 934,2	0,0	223 934,2	0,0	
		2019	253 617,1	0,0	253 617,1	0,0	
		2020	332 481,2	0,0	332 481,2	0,0	
		2021	340 414,2	0,0	340 414,2	0,0	
		2022	436 229,9	0,0	436 229,9	0,0	
		2023	406 772,1	0,0	406 772,1	0,0	
		2024	406 772,1	0,0	406 772,1	0,0	

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«

1.4.	Выполнение ремонтно-восстановительных работ на объектах регионального значения государственными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере дорожного хозяйства	2021-2022	4 394,5	0,0	4 394,5	0,0	ГБУ «ДЭУ ЧАО»
		2021	3 926,5	0,0	3 926,5	0,0	
		2022	468,0	0,0	468,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Всего по Подпрограмме	2016-2024	2 736 491,0	0,0	2 736 491,0	0,0	
	2016	164 539,8	0,0	164 539,8	0,0	
	2017	171 730,4	0,0	171 730,4	0,0	
	2018	223 934,2	0,0	223 934,2	0,0	
	2019	253 617,1	0,0	253 617,1	0,0	
	2020	332 481,2	0,0	332 481,2	0,0	
	2021	340 414,2	0,0	340 414,2	0,0	
	2022	436 229,9	0,0	436 229,9	0,0	
	2023	406 772,1	0,0	406 772,1	0,0	
	2024	406 772,1	0,0	406 772,1	0,0	

8) в таблице «Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» приложения б: строку «Подпрограмма «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» – всего, в том числе:» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» – всего, в том числе:	907	0409	1130000																
	921	0409	1130000	1333	2808	3764	2833	2536	3271	3029	5496	5526	7011	10314	893	48820			
	902	0409	1130000	288,1	162,9	865,7	098,6	906,2	250,9	898,6	175,4	909,1	302,5	924,1	584,0	366,1			

строку «Основное мероприятие: «Строительство автомобильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них» изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие: «Строительство автомобильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них»			1139999																
	907	0409	11301R214B11301	410	176	297	159	105	99	218	165	327	351	281	440	439	3062		
	921	0409	R214B1130100000	410	594,2	019,5	559,1	644,2	249,8	782,7	406,1	012,0	863,7	347,6	031,6	957,6	468,1		

строку Ведомственная целевая программа «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального значения Чукотского автономного округа в части проектирования, содержания, ремонта и капитального ремонта» изложить в следующей редакции:

Ведомственная целевая программа «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального значения Чукотского автономного округа в части проектирования, содержания, ремонта и капитального ремонта»	921	0409	1130490000	240	-	593 236,5	825 420,5	372 501,9	451 219,2	519 202,3	481 264,2	507 268,7	577 302,6	702 115,0	330 367,5	5 359 898,4
	902	0409	1130490000	240	-											
	902	0409	1130471970	200												

строку «Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и благоустройство улично-дорожной сети и дворовых территорий (кварталов) в г. Певеке» изложить в следующей редакции:

Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и благоустройство улично-дорожной сети и дворовых территорий (кварталов) в г. Певеке»	921	0409	1130590000	240														
	902	0409	1130590000	240	-	306 958,1	102 334,3	208 621,1	125 523,9	40 000,0	60 094,4	41 708,2	110 000,0	140 000,0	0,0	1 135 240,0		
	902	0409	1130500000	240														

строку «Региональный проект «Дорожная сеть» федерального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» изложить в следующей редакции:

Региональный проект «Дорожная сеть» федерального проекта «Региональная и местная дорожная сеть»	902	0409	113R1Z3931	400														
									5 767,5	23 442,8	299 773,5	178 420,6	91 064,4	72 100,5	123 258,9	793 828,2		

строку «Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по приведению в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения городских агломераций» признать утратившей силу;

строку «Основное мероприятие: «Реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них» изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие: «Реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них»	902	0409	1130290640	400														
			1130298730							267 015,0	415 268,7	518 893,2	0,0	1 201 176,9				

строки «Справочно: объем бюджетных ассигнований Федерального дорожного фонда, направленный на реализацию мероприятий программы, всего», «в том числе:», «субсидии (в разрезе федеральных целевых программ)», «иные межбюджетные трансферты» изложить в следующей редакции:

Справочно: объем бюджетных ассигнований Федерального дорожного фонда, направленный на реализацию мероприятий программы, всего	907 921 902	0409 0409 0409	11300001 1300000000 11300000000		652 374,1	1 792 258,0	2 694 983,4	1 782 473,2	1 856 533,4	2 469 957,6	2 281 318,7	4 328 031,3	4 155 601,4	5 521 285,7	8 438 290,6	-	35 973 107,4
в том числе:																	
субсидии (в разрезе федеральных целевых программ)	907 921 902	0409 0409 0409	1135214 113015214B 113015214B 11301R1150 11302R1150 11301R1151 11303R5671 11301R 1111	410 410 410	652 374,1	1 675 504,1	2 618 847,8	1 617 264,0	1 060 033,4	2 424 225,1	1 891 318,7	3 600 000,0	3 989 646,9	5 398 711,0	8 438 290,6	-	33 366 215,7
иные межбюджетные трансферты	907 921 902	0409 0409 0409	113R153930 113R153931113 R153932	400 500	-	116 753,9	76 135,6	165 209,2	796 500,0	45 732,5	390 000,0	728 031,3	165 954,5	122 574,7	0,0	-	2 606 891,7

9) в таблице «Сведения о целевых показателях подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» приложения 7: пункт 3, 3.1 изложить в следующей редакции:

3.	Прирост протяженности сети автомобильных дорог общего пользования регионального и местного значения на территории Чукотского автономного округа в результате строительства новых автомобильных дорог, в том числе:	км	167,20	255,68	36,30	23,23	-	39,82	36,71	-	5,80	-	34,65	2,92	45,46	30,79	-
3.1.	сети автомобильных дорог общего пользования регионального значения	км	167,20	255,68	36,30	23,23	-	39,82	36,71	-	5,80	-	34,65	2,92	45,46	30,79	-

пункты 5, 5.1 изложить в следующей редакции:

5.	Прирост протяженности сети автомобильных дорог общего пользования регионального и местного значения на территории Чукотского автономного округа соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта автомобильных дорог, в том числе:	км	29,79	25,84	1,96	0,74	0,12	0,22	-	3,85	2,45	0,0	3,9	1,20	6,00	3,40	2,00
5.1.	сети автомобильных дорог общего пользования регионального значения	км	29,79	23,39	1,96	0,74	0,12	0,22	-	3,85	-	-	3,9	1,20	6,00	3,40	2,00

пункты 7, 7.1 изложить в следующей редакции:

7.	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального и местного значения соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года, в том числе:	км	-	-	100,58	166,90	167,02	207,06	1341,23	1345,08	1365,53	1369,90	1412,28	1421,89	1475,95	1512,85	1512,44
7.1.	автомобильных дорог общего пользования регионального значения 1	км	-	-	100,58	166,90	167,02	207,06	1139,83	1143,68	1160,58	1163,55	1 202,10	1206,22	1257,68	1291,87	1291,47

10) в приложении 11:
пункт 2.9 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидий, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет регламентированы пунктом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24».

11) в приложении 12:
пункт 2.9 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидий, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет регламентированы пунктом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24»;

12) в приложении 13:

подпункт 3 пункта 2.5 признать утратившим силу;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, при отсутствии каких-либо документов, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего раздела, осуществляется в форме приказа Департамента.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия положительного решения о заключении Соглашения направляет в адрес Получателя подписанное со своей стороны Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа. Получатель в течение пяти рабочих дней рассматривает Соглашение, и в случае отсутствия разногласий, подписывает его со своей стороны и направляет в адрес Департамента.

В случае отказа Получателя от подписания Соглашения, в установленный абзацем четвертым настоящего пункта срок, Департамент принимает решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2022 года

№ 251

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2011 года № 170

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2011 года № 170

«О Правлении Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования» следующие изменения:

1) исключить из состава Правления:

Котыт Эльвиру Вячеславовну – исполняющую обязанности директора Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования;

2) включить в состав Правления:

Рискина Евгения Владимировича – исполняющего обязанности директора Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 6 мая 2022 года.

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2022 года

№ 252

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 161

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 161

«Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа» следующее изменение:

абзац пятый пункта 2.1 раздела 2 «Основные условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«Локальные нормативные акты, устанавливающие условия оплаты труда, согласовываются на общем собрании трудового коллектива или с представительным органом работников (при наличии такого представительного органа) и утверждаются руководителем учреждения здравоохранения.»

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2022 года № 253 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 декабря 2009 года № 370

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 декабря 2009 года № 370 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа:

«2. Размеры окладов работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы»

Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей
Заведующий приютом	15 764
Санитар ветеринарный (4 квалификационный разряд)	9 073

раздел 3 «Размеры окладов работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа межотраслевой системы оплаты труда» дополнить подразделом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Оклады должностей, не включенных в профессиональные квалификационные группы»

Наименование должности	Размер оклада
Специалист по закупкам	Устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

3) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
специалистов государственных ветеринарных учреждений,
работающих в сельской местности, оклады которых повышаются на 25 процентов**

1. Директор филиала;
2. Заведующий ветеринарным участком;
3. Заведующий приютом;
4. Заведующий ветеринарным пунктом;
5. Главный ветеринарный врач;
6. Ведущий ветеринарный врач;
7. Ветеринарный врач I категории;
8. Ветеринарный врач II категории;
9. Ветеринарный врач;

10. Ветеринарный фельдшер.».
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2022 года № 254 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2020 года № 95

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2020 года № 95 «Об утверждении Положения о предоставлении единовремен-

ной социальной выплаты на переселение отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Чукотского автономного округа, в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:
пункт 1.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление единовременной выплаты в соответствии с мероприятием Подпрограммы осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Право на получение единовременной выплаты имеют следующие категории граждан, ранее не получавших единовременную социальную выплату на переселение граждан, постоянно проживающих на территории Чукотского автономного округа, в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и

благоприятные для проживания регионы Российской Федерации, а также социальные выплаты на строительство или приобретение жилого помещения вне зависимости от источника финансирования (далее – гражданин, граждане):

1) одиноко проживающие граждане, родившиеся до 1 января 1953 года, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на территории Чукотского автономного округа в одном и том же жилом помещении по состоянию на 1 января 2019 года и в период до даты заключения соглашения о предоставлении единовременной социальной выплаты (далее – Соглашение), принадлежащем им на праве собственности или занимаемом на основании договора социального найма, не признанном непригодным для проживания;

2) граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту жительства в поселке городского типа Мыс Шмидта Иультинского района Чукотского автономного округа в одном и том же жилом помещении по состоянию на 1 января 2018 года и в период до даты заключения Соглашения, не признанном непригодным для проживания.

В случае наличия регистрации по месту жительства в одном жилом помещении одиноких совершеннолетних лиц либо отдельных семей, не являющихся по отношению друг к другу членами одной семьи, у таких лиц (семей) возникает самостоятельное право на единовременную выплату, при этом размер единовременной выплаты для каждого одинокого совершеннолетнего лица определяется по нормативу общей площади жилого помещения для одиноко проживающего гражданина, для семьи – по нормативу общей площади жилого помещения в зависимости от ее состава, в соответствии с разделом III настоящего Положения;

3) граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту жительства в поселке сельского типа (селе) Рыркайпий Иультинского района Чукотского автономного округа в одном и том же жилом помещении не позднее 1 января 2011 года и в период до даты заключения Соглашения, принадлежащем им на праве собственности, не признанном непригодным для проживания, имеющие стаж работы не менее 30 лет, состоящие на учёте в качестве имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

4) одиноко проживающие граждане, родившиеся до 1 января 1940 года, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на территории Чукотского автономного округа в специализированном жилищном фонде (общеджитии) в одном и том же жилом помещении по состоянию на 1 января 2018 года и в период до даты подписания обязательства о выполнении условий настоящего Положения, не признанном непригодным для проживания.

Лица, указанные в настоящем пункте, могут участвовать в мероприятии Подпрограммы через законного или уполномоченного представителя.»;

2) в разделе 2 «Порядок включения в состав участников мероприятия Подпрограммы»:

абзац пятый подпункта 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«копии документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака) при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

пункт 2.2 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, о признании в порядке, установленном указанным положением, жилого помещения непригодным для постоянного проживания»;

4) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, за исключением случаев, если регистрация акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка).»;

3) пункт 4.7 раздела 4 «Порядок рассмотрения документов для предоставления единовременной выплаты» изложить в следующей редакции:

«4.7. Участник мероприятия Подпрограммы, получив проект Соглашения, в течение 10 рабочих дней подписывает его, оформляет заявление о перечислении единовременной социальной выплаты, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, и передает указанные документы в Отдел.

Департамент по истечении 10 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения участником мероприятия Подпрограммы, в случае если проект не подписан и (или) не передан в Отдел, в течение пяти рабочих дней исключает участника мероприятия Подпрограммы из Списка участников, о чём письменно (путём направления уведомления) информирует заявителя.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 мая 2022 года № 255 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 марта 2022 года № 142

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 мая 2022 года № 256 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 мая 2020 года № 256

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 марта 2022 года № 142 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» следующее изменение:

абзац четвертый изложить в следующей редакции: «выполнение работ по рекультивации санкционированных свалок, ликвидации несанкционированных свалок и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.)

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 мая 2020 года № 256 «Об утверждении Порядка предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе»;
2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе»;
3) в пункте 2 слова «Сысоев А.В.» заменить словами «Тихомиров Е.А.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 мая 2022 года № 256

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 мая 2020 года № 256

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок проведения конкурсного отбора и предоставления из окружного бюджета грантов в форме субсидий государственным, муниципальным, некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями (далее соответственно – конкурс, конкурсный отбор), на организацию проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии в целях поддержки проектов в области культуры и искусства в Чукотском автономном округе, по следующим направлениям:

1) формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан (организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий, лекций, выставок, презентаций, семинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, направленных на духовное просвещение граждан и развитие общественных гражданских инициатив, на эмоциональное стимулирование к позитивной деятельности и развитию «здорового» патриотизма);

2) стимулирование профессионального роста работников сферы культуры и учреждений культуры Чукотского автономного округа (для учреждений культуры – материально-техническое оснащение, для работников сферы культуры – материальное стимулирование);

3) развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (организация и проведение мероприятий, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (фестивалей, творческих лабораторий, мастер-классов, творческих встреч с ведущими российскими и зарубежными кинематографистами, киноэкспедиций и кинопоказов), и создание документальных, художественных и анимационных фильмов о Чукотском автономном округе, в том числе рекламных и агитационных роликов);

4) поддержка творческих проектов любительских творческих коллективов (проекты, направленные на развитие самодельного творчества: организация гастролей на территории Чукотского автономного округа и за его пределами, пошив костюмов, закупка музыкальных инструментов и реквизита; оборудования для ведения исследовательской деятельности, фольклорно-этнографических экспедиций);

5) решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа (проекты, направленные на развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе: организация и проведение культурно-массовых мероприятий/акций муниципального, регионального и межрегионального уровней, создание спектаклей, концертных программ, издание книжной и мультимедийной продукции, в том числе создание учебно-методических пособий в сфере культуры, поддержка народных художественных промыслов, поддержка нематериального культурного наследия народов Чукотки, материально-техническое оснащение).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятий:

«Гранты некоммерческим организациям на реализацию проектов в области кинематографии» – в рамках реализации основного мероприятия «Развитие кинематографии на территории округа» Подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» Государственной программы «Развитие, культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее – Государственная программа);

«Предоставление грантов учреждениям культуры и их работникам» – в рамках реализации основного мероприятия «Поощрение лучших учреждений в сфере культуры и их работников» Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области культуры» Государственной программы;

«Гранты на поддержку творческих проектов в сфере культуры» – в рамках реализации основного мероприятия «Государственная грантовая поддержка проектов в сфере культуры» Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области культуры» Государственной программы;

«Гранты на поддержку творческих проектов любительских творческих коллективов» и «Гранты на поддержку проектов духовно-нравственной направленности» – в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Творческие люди» федерального проекта «Творческие люди» Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области культуры» Государственной программы.

1.5. Грант предоставляется по итогам конкурсного отбора государственных, муниципальных, некоммерческих организаций на право получения гранта в текущем финансовом году, на цели указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.6. К категории организаций, имеющих право на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта (далее соответственно – участник отбора, получатель гранта) относятся:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 данного закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций;

2) государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения культуры Чукотского автономного округа.

1.7. Критерии отбора участников отбора, учитываемые при проведении конкурса, установлены в приложении 5-10 к настоящему Порядку.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете (проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент осуществляет организацию и проведение конкурсного отбора участников отбора.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора Департамент не позднее чем за один календарный день до даты начала приема заявок размещает на едином портале и на интернет-платформе «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению

грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Чукотского автономного округа, государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям культуры Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа по ссылке <https://grant.edu87.ru> (далее – интернет-платформа «Единое окно») объявление о проведении конкурсного отбора.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) с указанием:

1) срока проведения конкурсного отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участником отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 2.10, 2.12-2.20 настоящего раздела;

9) порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на интернет-платформе «Единое окно», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в со-

ответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.5. Для участия в отборе участник отбора или иное уполномоченное лицо участника отбора в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме:

согласно приложению 1 к настоящему Порядку по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3-5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

согласно приложению 2 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

согласно приложению 3 к настоящему Порядку для участника отбора грантов по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3-5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

3) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности участника отбора, а также содержащую сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что в отношении участника отбора не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Департамент), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, – для участников отбора, являющихся бюджетными или автономными учреждениями;

7) письменное согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

8) письменное согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

2.5.1. Департамент запрашивает в течение трех рабочих дней со дня поступления заявок и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) информацию о получении средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью (при наличии печати), с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у участника отбора.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов несет участник отбора.

2.6.1. Участники отбора по мероприятиям Государственной программы «Гранты на поддержку проектов духовно-нравственной направленности», «Гранты некоммерческим организациям на реализацию проектов в области кинематографии», «Гранты на поддержку творческих проектов любительских творческих коллективов», «Гранты на поддержку творческих проектов в сфере культуры» могут участвовать в конкурсе с одним или несколькими мероприятиями в рамках каждого направления. При этом каждое мероприятие оформляется отдельной конкурсной заявкой.

Участники отбора по мероприятию Государственной программы «Предоставление грантов учреждениям культуры и их работникам» могут подавать заявки на несколько учреждений культуры (культурно-досуговое учреждение, общедоступная (публичная) библиотека, музей, детская школа искусств) и нескольких работников учреждений культуры.

2.7. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления участником отбора в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурса.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника конкурса.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

2.8. Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания конкурсного отбора, установленных объявлением о проведении конкурсного отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Изменения к заявкам с документами, внесенные участником отбора, являясь неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении конкурсного отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, предоставляет разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления (с отметкой о времени поступления).

Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе, рассматривает указанные документы, а также проверяет на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие заявки участником отбора целям, установленным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участником отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

4) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает участнику отбора уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В целях проведения конкурсного отбора Департамент формирует конкурсные комиссии (далее – комиссия) в целях определения победителей конкурса по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта для каждого победителя конкурса, а также утверждает ее состав и положение о ней:

комиссия по рассмотрению проектов, направленных на проведение цикла мероприятий духовно-нравственной и этической направленности в Чукотском автономном округе (для направления, указанного в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

комиссия по определению победителей конкурса на получение государственной поддержки учреждениями культуры Чукотского автономного округа и конкурса на получение государственной поддержки лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа (для направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

комиссия по рассмотрению проектов, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (для направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

комиссия по рассмотрению творческих проектов любительских творческих коллективов Чукотского автономного округа (для направления, указанного в подпункте 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

Функции комиссии по проведению конкурсного отбора по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляет общественно-экспертный Совет по культуре при Правительстве Чукотского автономного округа (далее – Совет).

Положение о Совете утверждено Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2012 года № 85 «О создании общественно-экспертного Совета по культуре при Правительстве Чукотского автономного округа».

Состав Совета утвержден Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2012 года № 125-рп «Об утверждении состава общественно-экспертного Совета по культуре при Правительстве Чукотского автономного округа».

Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Персональный состав комиссий утверждается приказом Департамента, и формируются из числа представителей (за исключением представителей организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе на получение грантов):

представителей Департамента;

представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа;

членов общественных советов при федеральных органах исполнительной власти;

представителей органов государственной власти Чукотского автономного округа;

Ресурсного центра поддержки культуры Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»;

Ресурсного центра по поддержке некоммерческих организаций Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;

общественных организаций Чукотского автономного округа; Некоммерческой организации «Фонд социального развития «Купол»;

Автономного учреждения Чукотского автономного округа по киноvideопрокату и кинообслуживанию населения «Окркинови-деопрокат»;

Автономного учреждения Чукотского автономного округа «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»;

Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»;

Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»;

Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества»;

Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».

К работе комиссий на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Состав комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые комиссиями.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии:

организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;

утверждает место, дату и время проведения заседания комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии).

Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет хранение документов комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания комиссий рассылается секретарем комиссии членам комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

Члены комиссий обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссий, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание комиссий считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

Решения комиссий принимаются путем оценки соответствия участников отбора критериям отбора, в соответствии с настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии, секретарь комиссии и все присутствующие на заседании члены Комиссии.

2.13. Заявка и документы, представленные участником отбора для участия в конкурсном отборе, в случае отсутствия оснований для отказа этому участнику отбора в участии в конкурсном отборе, в течение одного рабочего дня после истечения срока их рассмотрения Департаментом, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, передаются на рассмотрение комиссиям.

2.14. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций осуществляется комиссиями в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.15. При проведении отбора участниками отбора для участия в конкурсном отборе комиссией осуществляется:

1) оценивание заявок и документов, поданных участниками отбора;

2) подсчет набранного в ходе оценивания заявки и документов количества баллов;

3) сравнение набранного участниками отбора в ходе оценивания количества баллов;

4) учет сроков подачи участниками отбора заявок и документов;

5) определение рейтинга участников отбора.

2.16. Поданные заявки и документы участников отбора оцениваются по пятибалльной (от 0 до 5 баллов) шкале по каждому критерию, указанному в приложениях 5-10 к настоящему Порядку.

2.17. По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки – заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов – последнее место в рейтинге. На основании полученных оценок по критериям по каждой заявке заполняется сводная рейтинговая ведомость участников отбора по форме, установленной в приложении 11 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается участнику отбора, чья заявка поступила первой.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсном отборе и комиссия признала ее соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший заявку, признается единственным победителем.

2.18. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций осуществляется комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.19. Рекомендации комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии, принявшими участие в оценке документов.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся, в случае если не поступило ни одной заявки.

Участники отбора, чьи заявки поступили в Департамент после окончания срока их приема, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.20. В течение двух рабочих дней со дня представления рекомендаций комиссии Департамент издает приказ об определении победителя конкурсного отбора и предоставлении гранта.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на едином портале, в интернет-платформе «Единое окно» и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.22 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информация о участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.22. По итогам конкурсного отбора с получателем гранта заключается Соглашение.

2.23. В случае отказа получателя гранта от заключения Соглашения по итогам конкурсного отбора, право заключения Соглашения предоставляется участнику отбора, занявшему второе место в рейтинге, сформированном по результатам оценки заявок.

2.24. Участник отбора, который занял второе место в рейтинге, сможет получить право на получение гранта в рамках дополнительного решения Комиссии в случае отказа от получения гранта победителем.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Получатель гранта на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, указан в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Департамент:

1) регистрирует заявки (с отметкой о времени поступления) и документы по мере их поступления;

2) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации, проверяет представленные заявки в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

3.4. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта направляет получателю гранта для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю получателя гранта при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя гранта.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, указываются новые условия Соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае отказа получателя гранта от подписания Соглашения в установленном настоящим пунктом срок получатель гранта направляет в Департамент письменное уведомление об отказе подписания Соглашения.

Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта и в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления об отказе подписания Соглашения направляет получателю гранта соответствующее уведомление почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично.

3.6. При наличии оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляет по почте либо вручает лично получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного получателем гранта, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении гранта получателю гранта посредством подписания Соглашения со своей стороны и регистрации в Департаменте;

2) направляет один экземпляр Соглашения получателю гранта.

3.8. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанных в заявке получателя гранта, представленной на участие в конкурсном отборе, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.9. Размер гранта получателю гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (A_i / F_{\max}) \times S_i, \text{ где:}$$

C_i – размер гранта i -ого получателя гранта (рубль);

A_i – сумма баллов, набранная i -ым получателем гранта;

F_{\max} – максимальная сумма баллов, которую мог набрать получатель гранта в соответствии с критериями отбора;

S_i – сумма, запрошенная i -ым получателем гранта.

При этом размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора – i -му получателю гранта, не может превышать сумму расходов, указанную в заявке этого получателя гранта.

3.10. Грант предоставляется на осуществление следующих расходов для достижения целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.11. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) организация и проведение мероприятий муниципального, регионального и межрегионального уровней:

организация проезда участников к месту проведения мероприятия и обратно;

организация питания и проживания участников мероприятия;

организация открытия и закрытия мероприятия;

подготовка и оформление мест проведения мероприятий;

награждение участников мероприятия ценными призами;

приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, медикаментов, канцелярских принадлежностей, специального оборудования, необходимого для организации и проведения мероприятия;

2) создание культурного продукта:

спектакля, концертной программы;

издание книги, учебно-методического пособия, создание мультимедийного продукта;

художественного, документального или анимационного фильма, рекламного/агитационного ролика;

3) организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций, научно-исследовательской деятельности, направленной на сохранение, развитие и популяризацию нематериального культурного наследия народов Чукотского автономного округа;

4) организация гастрольной деятельности;

5) изготовление или приобретение сценических костюмов для участников любительских творческих коллективов, музыкальных инструментов и реквизита;

6) приобретение материальных ценностей:

аудио-, видеооборудования, компьютерной техники, одежды сцены, светового и звукового оборудования;

музыкальных инструментов;

оборудования для выставочной деятельности;

оборудования для организации учебного процесса;

книг и учебных пособий.

Грант по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (конкурс на получение государственной поддержки лучших работников учреждений культуры Чукотского автономного округа) используется Получателем гранта на выплату денежного поощрения лучшим работникам учреждений культуры Чукотского автономного округа.

3.12. Получатель гранта не имеет права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.13. Результатами предоставления грантов являются:

1) для направлений, указанных в подпунктах 1, 3-5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество проведенных мероприятий (созданных культурных продуктов), направленных на поддержку и развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе (не менее семи);

2) для направлений, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

направление «стимулирование профессионального роста учреждений культуры Чукотского автономного округа» – количество оснащенных учреждений культуры;

направление «стимулирование профессионального роста работников сферы культуры Чукотского автономного округа» – денежное поощрение (премия) за высокое качество работы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления грантов для направлений, указанных в подпунктах 1, 3-5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, является количество мероприятий (культурных продуктов), направленных на поддержку и развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе, проведенных (созданных) Получателем гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления грантов для направлений, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, являются:

направление «стимулирование профессионального роста учреждений культуры Чукотского автономного округа» – количество учреждений культуры, получивших грант за высокое качество работы;

направление «стимулирование профессионального роста работников сферы культуры Чукотского автономного округа» – количество работников учреждений культуры, получивших денежное поощрение (гранты) за высокое качество работы.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления грантов, устанавливаются Департаментом в Соглашении для каждого Получателя гранта.

Получатель гранта обязан обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

3.14. Предоставление гранта осуществляется при наличии согласия получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателя гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.15. Департамент в течение трех рабочих дней после заключения Соглашения направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.16. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объемы гранта Департаменту не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем получения заявки бюджетополучателя от Департамента.

3.17. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объемов гранта Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет сумму гранта по реквизитам, указанным в Соглашении.

3.18. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.13 настоящего раздела, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта, с которым заключено Соглашение, обязан предоставить в Департамент:

1) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта по форме, определенной Соглашением;

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения ре-

зультатов предоставления гранта, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта проводится и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврат в текущем финансовом году получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Департамента – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{R_{\Phi}}{R_{\Pi}}\right) + \left(1 - \frac{P_{\Phi}}{P_{\Pi}}\right) \times S \times 0.01 \text{ где:}$$

R_{Φ} – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату (человек);

R_{Π} – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением (человек);

P_{Φ} – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату (проценты);

P_{Π} – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением (проценты);

S – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году (рубли).

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения получателем гранта результата предоставления гранта направляет получателю гранта письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель гранта в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленного ей гранта.

5.6. В случае если получатель гранта не перечислил грант в установленные пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела сроки, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа**

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Название проекта: _____
2. Сведения о заявителе:
Юридическое лицо:
1) полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: _____
- 2) контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____
- 3) фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

3. Обоснование актуальности проекта, его значимости для жителей Чукотского автономного округа:

3.1. Описание проблемы, которую призван решить проект:

3.2. Цель проекта:

3.3. Основные задачи проекта:

3.4. Обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект:

3.5. Основные этапы реализации проекта:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты
1.					
2.					

3.6. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг):

3.7. Результаты реализации проекта:

4. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Запрашиваемая сумма		
			Всего	Имеется	Требуется

Руководитель организации _____ / _____
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Печать

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
учреждения культуры (культурно-досуговое учреждение,
общедоступная (публичная) библиотека, музей, детская школа искусств) на участие
в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учреждениями культуры
Чукотского автономного округа

1. Полное наименование учреждения культуры и искусства.
2. Полное наименование поселения Чукотского автономного округа.
3. Полное наименование учредителя культурно-досугового учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя учреждения культуры и искусства.
5. Информация о деятельности учреждения культуры и искусства в предыдущем году:

№ п/п	Показатель	Пояснения
1.	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждением культуры и искусства, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа	Указать значение согласно формуле: $УВ = (УКДМ/Ч) * 100$, где УКДМ – количество участников культурно-досуговых мероприятий в предыдущем году; Ч – численность населения в Чукотском автономном округе в предыдущем году
2.	Количество клубных формирований	1. Количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень. 2. Количество коллективов, имеющих звания «Народный самодеятельный коллектив» / «Образцовый художественный коллектив»
3.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
4.	Количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных)	Абсолютная величина с описанием наиболее важных и крупных мероприятий
5.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
6.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
7.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за предыдущий год	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, призовое место, номинация, Ф.И.О. победителя
8.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Краткое описание деятельности в данном направлении и копии статей и публикаций в предыдущем году
9.	Наличие реализуемых социально-значимых проектов (по изучению и популяризации истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе; по развитию новых форм работы с населением; по развитию межнациональных и межэтнических отношений; по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан; по формированию идеологии здорового образа жизни)	Краткое описание деятельности в данном направлении с указанием проектов и их финансирования в предыдущем году
10.	Трансляция опыта работы учреждения культуры	Краткое описание работы по организации и проведению: семинаров, курсов, конференций, творческих лабораторий, мастер-классов, работа с сайтами, методическая работа (выпуск статей, программ, методических пособий и др.)
11.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения, выданных учреждению	Перечисление наименований и реквизитов наградных документов учреждения за предыдущий год. К заявке прилагаются копии наградных документов за предыдущий год, заверенные руководителем учреждения
12.	Участие учреждения культуры в конкурсах на соискание грантовой поддержки	Краткое описание деятельности в данном направлении с перечислением наименования конкурсов по отбору проектов и наименования проектов, описание результатов
13.	Количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год	Перечислить: Ф.И.О. работников, должности, наименование курсов повышения квалификации, место прохождения курсов повышения квалификации, количество учебных часов

К заявке на участие в Конкурсе по возможности прикладываются копии статей в средствах массовой информации, фото-видео и другие материалы, характеризующие основные направления деятельности учреждения.

Руководитель организации _____ / _____
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие учреждения культуры в конкурсе на получение денежного поощрения
лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа

1. Ф.И.О. работника, выдвигающегося на участие в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа.
2. Год рождения.
3. Занимаемая должность.
4. Стаж работы по занимаемой должности.
5. Образование с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
6. Полное наименование учреждения культуры, в котором трудится выдвигаемый работник.
7. Полное наименование поселения Чукотского автономного округа.
8. Полное наименование учредителя учреждения культуры.
9. Ф.И.О. руководителя учреждения культуры.
10. Информация о деятельности работника учреждения культуры за последние 3 года:

№ п/п	Показатель	Пояснения
1.	Профессиональное кредо, цели и задачи деятельности	Краткое описание основных направлений и видов деятельности работника. Представление профессиональной позиции с основными ценностями. Цитаты, отрывки из документов, мнения, выбранные работником и созвучные его профессиональному кредо
2.	Активность творческой деятельности	Краткое описание деятельности работника, отражающее: – исследовательские работы; – программно-проектную деятельность; – индивидуальную работу с посетителями (обучающимися); – массовую работу (сценарии мероприятий, выставки, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий и т.п.); – справочно-информационную деятельность; – использование в работе компьютерных технологий; – рекламную деятельность (копии публикаций и выступлений в СМИ); – для руководителей коллективов, клубов, объединений: высокие результаты творческих достижений возглавляемого коллектива (участие и победы в конкурсах различных уровней); – для преподавателей ДШИ: высокие результаты учебных достижений обучающихся (участие и победы в конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и пр.); – участие работника в профессиональных и творческих конкурсах; – организацию и проведение значимых мероприятий в сфере культуры
3.	Повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника с указанием наименования учебного заведения, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, объема часов и года выдачи удостоверяющего документа
4.	Трансляция опыта работника учреждения культуры	Указываются при наличии: – собственные методические системы и разработки, учебные программы, апробированные в местном и профессиональном сообществе, среди обучающихся; – работа в методических, творческих объединениях; – участие в образовательных мероприятиях (семинарах, конференциях, круглых столах, мастер-классах, творческих лабораториях и т. Д.); – публикация статей в сборниках, в том числе на сайтах, выпуск книг и др.; – работа по обобщению и распространению опыта (создание информационных листов, методических пособий и пр.)
5.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, в которых принял участие работник или его подопечные (участники клубного формирования, учащиеся)
6.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, призовое место, номинацию, Ф.И.О. победителя
7.	Личные достижения работника	Представляются копии документов индивидуальных достижений с целью отразить успехи работника в поощрениях и наградах. Здесь могут быть представлены: – документы, подтверждающие наличие почетных званий и ведомственных наград; – гранты, сертификаты, свидетельства; – грамоты; – благодарственные письма; – дипломы различных конкурсов; – другие награды по усмотрению работника
8.	Портфель отзывов	– отзывы о работе (коллег, посетителей, обучающихся и их родителей, населения, руководителей разных уровней); – оценки результатов труда; – рецензии на авторские материалы, тексты заключений; – рекомендательные письма; – статьи о работнике в СМИ

К заявке на участие в Конкурсе по возможности прикладываются копии статей в средствах массовой информации, фото-видео и другие материалы, характеризующие работника учреждения культуры, отзывы о работе участника отбора.

Руководитель организации _____ / _____
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятия (для участников отбора грантов по направлениям:
формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности
и социально значимых качеств граждан; развитие кинематографии в Чукотском автономном округе;
поддержка творческих проектов, любительских творческих коллективов; решение наиболее
важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого					

Дополнительная информация:
Руководитель Организации:

(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников отбора конкурсного отбора среди организаций на организацию и проведение мероприятия, направленного на развитие культуры и образования в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе для соискателей грантов по направлению формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств (организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий, лекций, выставок, презентаций, семинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, направленных на духовное просвещение граждан и развитие общественных гражданских инициатив, на эмоциональное стимулирование к позитивной деятельности и развитию «здорового» патриотизма)

(наименование организации – участника отбора)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта деятельности по реализации проекта (наименование проекта)		
1.1.	менее года	0	
1.2.	1 год	1	
1.3.	2 года	2	
1.4.	3 года	3	
1.5.	4 года	4	
1.6.	5 лет и более	5	
2.	Охват участников, чел проекта:		
2.1.	от 1 до 20 человек	1	
2.2.	от 21 до 30 человек	2	
2.3.	от 31 до 40 человек	3	
2.4.	от 41 до 50 человек	4	
2.5.	от 50 и больше	5	
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств организации – Соискателя:		
3.1.	до 1%	2	
3.2.	от 1%	5	
4.	Соответствие проекта критерию – организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий, лекций, выставок, презентаций, семинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, направленных на духовное просвещение граждан и развитие общественных гражданских инициатив, на эмоциональное стимулирование к позитивной деятельности и развитию «здорового» патриотизма:		
4.1.	При несоответствии критерию	0	
4.2.	При соответствии критерию	3	
5.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте):		
5.1.	1 населенный пункт	1	
5.2.	от 2 населенных пункта	2	
5.3.	от 3 населенных пункта	3	
5.4.	от 4 населенных пункта	4	
5.5.	от 5 населенных пунктов и более	5	

6.	Перспективность проекта – возможность его дальнейшей реализации		
6.1.	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
6.2.	Возможность реализации в течение одного года	2	
6.3.	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	1	
Итого количество баллов:			

Председатель Комиссии / Совета:

Заместитель Председателя Комиссии / Совета

Секретарь Комиссии / Совета:

Члены Комиссии / Совета:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)...

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников отбора конкурсного отбора среди организаций на организацию и проведение мероприятия, направленного на развитие культуры и образования в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе для участников отбора грантов по направлению развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (организация и проведение мероприятий, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (фестивалей, творческих лабораторий, мастер-классов, творческих встреч с ведущими российскими и зарубежными кинематографистами, киноэкспедиций и других), и создание документальных, художественных и анимационных фильмов о Чукотском автономном округе, в том числе рекламных и агитационных роликов)

(наименование организации – участника отбора)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта деятельности по реализации проекта (наименование проекта)		
1.1.	менее года	0	
1.2.	1 год	1	
1.3.	2 года	2	
1.4.	3 года	3	
1.5.	4 года	4	
1.6.	5 лет и более	5	
2.	Охват участников, чел проекта:		
2.1.	от 1 до 20 человек	1	
2.2.	от 21 до 30 человек	2	
2.3.	от 31 до 40 человек	3	
2.4.	от 41 до 50 человек	4	
2.5.	от 50 и больше	5	
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств организации – Соискателя:		
3.1.	до 1%	2	
3.2.	от 1%	5	
4.	Соответствие проекта критерию – организация и проведение мероприятий, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (фестивалей, творческих лабораторий, мастер-классов, творческих встреч с ведущими российскими и зарубежными кинематографистами, киноэкспедиций и других), и создание документальных, художественных и анимационных фильмов о Чукотском автономном округе, в том числе рекламных и агитационных роликов:		
4.1.	При несоответствии критерию	0	
4.2.	При соответствии критерию	3	
5.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте):		
5.1.	1 населенный пункт	1	
5.2.	от 2 населенных пункта	2	
5.3.	от 3 населенных пункта	3	
5.4.	от 4 населенных пункта	4	
5.5.	от 5 населенных пунктов и более	5	
6.	Перспективность проекта – возможность его дальнейшей реализации:		
6.1.	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
6.2.	Возможность реализации в течение одного года	2	
6.3.	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	1	
Итого количество баллов:			

Председатель Комиссии / Совета:

Заместитель Председателя Комиссии / Совета

Секретарь Комиссии / Совета:

Члены Комиссии / Совета:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)...

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников отбора конкурсного отбора среди организаций на организацию и проведение мероприятия, направленного на развитие культуры и образования в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе для участников отбора грантов по направлению поддержка творческих проектов любительских творческих коллективов (проекты, направленные на развитие самодеятельного творчества: организация гастролей на территории Чукотского автономного округа и за его пределами, пошив костюмов, закупка музыкальных инструментов и реквизита, оборудования для ведения исследовательской деятельности, фольклорно-этнографических экспедиций)

(наименование организации – участника отбора)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта деятельности по реализации проекта (наименование проекта)		
1.1.	менее года	0	
1.2.	1 год	1	
1.3.	2 года	2	
1.4.	3 года	3	
1.5.	4 года	4	
1.6.	5 лет и более	5	
2.	Охват участников, чел проекта:		
2.1.	от 1 до 20 человек	1	
2.2.	от 21 до 30 человек	2	
2.3.	от 31 до 40 человек	3	
2.4.	от 41 до 50 человек	4	
2.5.	от 50 и больше	5	
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств организации – участника отбора:		
3.1.	до 1%	2	
3.2.	от 1%	5	
4.	Соответствие проекта критерию – развитие самодеятельного творчества (организация гастролей на территории Чукотского автономного округа и за его пределами, пошив костюмов, закупка музыкальных инструментов и реквизита)		
4.1.	При несоответствии критерию	0	
4.2.	При соответствии критерию	3	
5.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте):		
5.1.	1 населенный пункт	1	
5.2.	от 2 населенных пункта	2	
5.3.	от 3 населенных пункта	3	
5.4.	от 4 населенных пункта	4	
5.5.	от 5 населенных пунктов и более	5	
6.	Перспектива продолжения реализации проекта после окончания финансирования:		
6.1.	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
6.2.	Возможность реализации в течение одного года	2	
6.3.	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	1	
	Итого количество баллов:		

Председатель Комиссии / Совета:
Заместитель Председателя Комиссии / Совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)...

Приложение 8
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

КРИТЕРИИ

оценки заявок участника отбора конкурсного отбора среди организаций на организацию и проведение мероприятия, направленного на развитие культуры и образования в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе для участников отбора грантов по направлению решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа (проекты, направленные на развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе: организация и проведение культурно-массовых мероприятий/акций муниципального, регионального и межрегионального уровней, создание спектаклей, концертных программ, издание книжной и мультимедийной продукции, в том числе создание учебно-методических пособий в сфере культуры, поддержка народных художественных промыслов, поддержка нематериального культурного наследия народов Чукотки, материально-техническое оснащение)

(наименование организации – участника отбора)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта деятельности по реализации проекта (наименование проекта)		
1.1.	менее года	0	
1.2.	1 год	1	

1.3.	2 года	2	
1.4.	3 года	3	
1.5.	4 года	4	
1.6.	5 лет и более	5	
2.	Охват участников, чел проекта:		
2.1.	от 1 до 20 человек	1	
2.2.	от 21 до 30 человек	2	
2.3.	от 31 до 40 человек	3	
2.4.	от 41 до 50 человек	4	
2.5.	от 50 и больше	5	
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств организации – Соискателя:		
3.1.	до 1%	2	
3.2.	от 1%	5	
4.	Соответствие проекта критерию – проекты, направленные на развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе: организация и проведение культурно-массовых мероприятий/акций муниципального, регионального и межрегионального уровней, создание спектаклей, концертных программ, издание книжной и мультимедийной продукции, в том числе создание учебно-методических пособий в сфере культуры, поддержка народных художественных промыслов, поддержка нематериального культурного наследия народов Чукотки, материально-техническое оснащение:		
4.1.	При несоответствии критерию	0	
4.2.	При соответствии критерию	3	
5.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте):		
5.1.	1 населенный пункт	1	
5.2.	от 2 населенных пункта	2	
5.3.	от 3 населенных пункта	3	
5.4.	от 4 населенных пункта	4	
5.5.	от 5 населенных пунктов и более	5	
6.	Перспективность проекта – возможность его дальнейшей реализации:		
6.1.	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
6.2.	Возможность реализации в течение одного года	2	
6.3.	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	1	
	Итого количество баллов:		

Председатель Комиссии / Совета:

Заместитель Председателя Комиссии / Совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)...

Приложение 9
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий
в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

КРИТЕРИИ
оценки заявок участников отбора конкурса на получение денежного поощрения
лучшими учреждениями культуры Чукотского автономного округа

№ п/п	Критерий (показатель)	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждением культуры в предыдущий год, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа:		
1.1.	до 1%	0	
1.2.	от 1 до 5%	1	
1.3.	от 6 до 10%	2	
1.4.	от 11 до 20%	3	
1.5.	от 12 до 30%	4	
1.6.	свыше 30%	5	
2.	Наличие клубных формирований, работавших в предыдущем году:		
2.1.	отсутствие	0	
2.2.	от 1 до 5 клубных формирований	1	
2.3.	свыше 5 клубных формирований	3	
3.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения за предыдущий год, выданных учреждению		
3.1.	отсутствие	0	
3.2.	награды муниципального уровня	1	
3.3.	награды муниципального и регионального уровня	2	
3.4.	награды муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
3.5.	награды муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
3.6.	награды муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
4.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в предыдущем году		
4.1.	участие в мероприятиях муниципального уровня	1	
4.2.	участие в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
4.3.	участие в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
4.4.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	

4.5.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
5.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за предыдущий год		
	отсутствие призовых мест	0	
	призовые места в мероприятиях муниципального уровня	1	
	призовые места в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
6.	Участие учреждения в конкурсах на соискание грантовой поддержки в прошедшем году:		
6.1.	отсутствие работы в данном направлении	0	
6.2.	наличие работы в данном направлении	3	
7.	Количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных) за прошедший год:		
7.1.	до 10 мероприятий	1	
7.2.	до 20 мероприятий	2	
7.3.	до 30 мероприятий	3	
7.4.	до 40 мероприятий	4	
7.5.	более 40 мероприятий	5	
8.	Трансляция опыта работы учреждения культуры в прошедшем году:		
8.1.	отсутствие работы по трансляции опыта	0	
8.2.	наличие работы по трансляции опыта	3	
9.	Количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год:		
9.1.	1 работник учреждения культуры	1	
9.2.	более 1 работника учреждения культуры	3	
10.	Наличие отзывов о работе учреждения культуры за прошедший год:		
10.1.	отсутствие отзывов	0	
10.2.	наличие отзывов	3	

Председатель Комиссии / Совета:

Заместитель Председателя Комиссии / Совета

Секретарь Комиссии / Совета:

Члены Комиссии / Совета:

_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)...

Приложение 10
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа

КРИТЕРИИ оценки заявок участников отбора конкурсов на получение денежного поощрения лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. и полное наименование должности работника)

№ п/п	Критерий (показатель)	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры за последние 3 года:		
1.1.	отсутствие прохождения курсов повышения профессиональной квалификации	0	
1.2.	наличие прохождения курсов повышения профессиональной квалификации	3	
2.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние 3 года:		
2.1.	участие в мероприятиях муниципального уровня	1	
2.2.	участие в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
2.3.	участие в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
2.4.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
2.5.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
3.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние 3 года:		
3.1.	отсутствие призовых мест	0	
3.2.	призовые места в мероприятиях муниципального уровня	1	
3.3.	призовые места в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
3.4.	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
3.5.	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
3.6.	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
4.	Организация и проведение значимых мероприятий в сфере культуры за последние 3 года:		
4.1.	отсутствие мероприятий	0	
4.2.	до 5 мероприятий	1	
4.3.	до 10 мероприятий	2	
4.4.	до 20 мероприятий	3	
4.5.	до 20 мероприятий	4	

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление социальной политики).

Под специалистами муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района в настоящем Положении понимаются педагогические работники, руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители, должности которых указаны в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Специалисты, Специалист).

1.2. Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений (далее – денежная компенсация) Специалистам образовательных организаций, подведомственных Управлению социальной политики, осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой организации из бюджета Анадырского муниципального района в соответствии с соглашением, заключаемым между Управлением социальной политики и подведомственной образовательной организацией.

1.3. Выплата денежной компенсации осуществляется в целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления специалистов в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального района.

2. Размер денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в месяц.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается распорядительным актом муниципальной образовательной организации, в которой осуществляет трудовую деятельность Специалист, в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляются Специалистом самостоятельно.

3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация выплачивается Специалистам:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

обеспеченным общей площадью жилого помещения за одного члена семьи менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) плательщиками возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения Специалистами договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи Специалиста признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно за счет средств субсидии, предоставляемой образовательной организации из бюджета Анадырского муниципального района на основании соглашения о предоставлении субсидии на выплату специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее – Соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение), заключаемого между Управлением социальной политики и образовательной организацией.

3.3. Решение о заключении с образовательной организацией Соглашения о предоставлении субсидии на выплату денежной компенсации принимается Управлением социальной политики, на основании документов, предоставляемых образовательной организацией, в которой осуществляют трудовую деятельность Специалисты, нуждающиеся в выплате компенсации.

3.4. Специалисты, представившие в образовательную организацию документы на выплату денежной компенсации, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.5. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии в целях выплаты Специалистам денежной компенсации, образовательная организация, предоставляет в Управление социальной политики следующий комплект документов:

письменное обращение (заявка) о заключении Соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

список Специалистов, с указанием занимаемой должности, нуждающихся в выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений;

письменные заявления Специалистов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

копии договоров найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригиналов);

документы, подтверждающие родственные отношения Специалистов и членов их семей (заверенная образовательной организацией копия паспорта Специалиста и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

документы, подтверждающие отсутствие у Специалистов и членов их семей жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН));

документы, подтверждающие отсутствие у Специалистов и их супруг (супругов) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жильем помещением) в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, собственноручная

расписка о получении денежных средств). Документ, подтверждающий произведенную Специалистом оплату, должен быть заверен печатью кредитной организации (в случае безналичного перечисления) и должен содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата.

3.6. Документы на выплату денежной компенсации, представленные образовательной организацией, регистрируются в журнале учета Управления социальной политики.

3.7. Рассмотрение, представленных образовательной организацией документов, осуществляется комиссией, созданной приказом руководителя Управления социальной политики.

3.8. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, комиссия принимает решение о заключении (отказе в заключении) Соглашения о предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

3.9. Общий срок рассмотрения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения и принятия решения по вопросу заключения (отказа в заключении) Соглашения о предоставлении субсидии не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации документов Управлением социальной политики.

3.10. О принятом решении по вопросу заключения (отказа в заключении) Соглашения о предоставлении субсидии Управление социальной политики в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня принятия решения, письменно уведомляет образовательную организацию, в которой осуществляют трудовую деятельность, нуждающиеся в выплате денежной компенсации, Специалисты.

3.11. В случае отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии, образовательная организация, после устранения выявленных комиссией недостатков, вправе повторно обратиться в Управление социальной политики по вопросу заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. В случае принятия решения о заключении с образовательной организацией Соглашения о предоставлении субсидии, Управление социальной политики направляет в адрес образовательной организации для подписания проект Соглашения.

После подписания Соглашения о предоставлении субсидии со стороны образовательной организации и Управления социальной политики, подписанное Соглашение и документы, представленные образовательной организацией в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Положения, передаются в централизованную бухгалтерию, осуществляющую бюджетное (бухгалтерское) обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации (далее – Централизованная бухгалтерия) для перечисления средств субсидии.

3.13. Перечисление субсидии, в рамках заключенного Соглашения, осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района от 26 декабря 2019 года № 148-од, на лицевой счет, открытый образовательной организацией в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

3.14. После перечисления субсидии на лицевой счет образовательной организации, выплата денежной компенсации производится Централизованной бухгалтерией ежемесячно на основании приказа руководителя образовательной организации о выплате соответствующим Специалистам компенсации за наем (поднаем) жилых помещений с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения.

Первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется с даты вступления в силу договора найма (поднайма), включая оплату за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем образовательная организация ежемесячно представляет в Централизованную бухгалтерию документы, подтверждающие произведенные Специалистами расходы за наем (поднаем) жилых помещений (абзац семь пункта 3.5 настоящего Положения) в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.15. Выплата денежной компенсации осуществляется пу-

тем ежемесячного перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый Специалистом в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации, в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления на лицевой счет образовательной организации средств субсидии в рамках заключенного Соглашения, в последующем – с даты представления документов, подтверждающих произведенные расходы (абзац семь пункта 3.5 настоящего Положения).

3.16. В случае изменения сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, Специалист обязан письменно уведомить об этом образовательную организацию, в которой осуществляет трудовую деятельность, с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.17. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

- несоответствие Специалиста условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;
- представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего раздела;
- несоответствие представленных Специалистом документов требованиям настоящего Положения;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

4. Изменение размера

и прекращение выплаты денежной компенсации

4.1. В случае изменения фактических затрат за наём (поднаём) жилого помещения, денежная компенсация в новых размерах выплачивается Специалисту со дня наступления этих изменений на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат и предоставляемых образовательной организацией, в которой Специалист осуществляет трудовую деятельность, в Централизованную бухгалтерию.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором Специалист имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется Специалисту за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предыдущего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

- по личному заявлению Специалиста;
- в случае прекращения трудового договора со Специалистом, освобождения его от замещаемой должности;
- в случае предоставления Специалисту (члену его семьи) жилого помещения по договору социального (служебного) найма, либо приобретения Специалистом или членом его семьи жилого помещения в собственность, получения ими в установленном порядке от органа исполнительной власти, государственного органа или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма (поднайма).

4.6. В случае утраты Специалистом права на получение компенсации по основаниям, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения, Специалист обязан в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, сообщить об этом руководителю образовательной организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность.

В случае сокрытия или несвоевременного предоставления сведений, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, Специалист, обязуется в течении 5 (пяти) рабочих дней возратить излишне полученные денежные средства на счет образовательной организации, в которой осуществляет(ял) трудовую деятельность.

4.7. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, в том числе со дня, следующего за днем предоставления Специалисту (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма или в собственность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Начальнику Управления социальной политики
Администрации Анадырского муниципального района

(ФИО)

Заявка на получение субсидии

(наименование образовательной организации)

просит предоставить субсидию, на выплату специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, согласно нижеприведенного перечня документов:

№ п/п	Наименование документа	Объем средств на выплату (рублей)
Итого:		

Директор _____
подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района

(руководителю муниципальной образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, утвержденным постановлением Главы Анадырского муниципального района от _____ 2022 года № ____, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в _____.

(указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся: собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории _____; получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района. Даю (даем) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах. Фактические затраты по найму жилого помещения составляют _____.

(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет: _____

(реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в договоре:

1. _____ (Ф.И.О., родственные отношения)

2. _____ (Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05.2022

г. Певек

№ 310

Об организации работ по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Певек

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Певек от 06 октября 2017 года

№ 21-РС «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории городского округа Певек» (с изменениями), в целях благоустройства и проведения санитарной очистки территории городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень земельных участков и прилегающих к ним территорий, где собственниками, пользователями, владельцами, арендаторами являются организации, предприятия, учреждения, юридические и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) городского округа Певек.

2. Утвердить прилагаемую схему закрепления границ ответственности проведения санитарной очистки и благоустройства

территории города Певек за организациями, предприятиями, учреждениями, юридическими и физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями), осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Певек.

3. Организациям, предприятиям, учреждениям, юридическим и физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям) осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Певек, организовать проведение работ по санитарной очистке и благоустройству закрепленных земельных участков и прилегающих к ним территорий в городском округе Певек в период с 27 мая 2022 года по 26 августа 2022 года.

4. Установить единый день недели – пятницу (вторая половина дня), как день проведения работ по благоустройству и санитарной очистке (уборке) территории.

5. Утвердить прилагаемый состав комиссии для осуществления контроля и подведения итогов по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Певек.

6. На время отсутствия председателя комиссии, секретаря комиссии, члена комиссии участие в работе комиссии осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.

7. Утвердить прилагаемый План мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Певек.

8. В случае отсутствия лиц, указанных в настоящем постановлении, исполнение обязанностей по санитарной очистке и благоустройству территории возлагается на лиц, их замещающих.

9. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕОШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Певек
от 19.05.2022 № 310

Перечень земельных участков и прилегающих к ним территорий,
где собственниками, пользователями, владельцами, арендаторами являются организации,
предприятия, учреждения, юридические и физические лица
(в том числе индивидуальные предприниматели) городского округа Певек

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Место расположения объектов недвижимости и земельных участков	Ответственный за проведение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории
1	Администрация городского округа Певек	ул. Обручева, 29	Романенко Е.Н.
2	Отдел ЗАГС Администрации городского округа Певек	ул. Обручева, 17	
3	Муниципальное казенное учреждение «Чаунский архив» городского округа Певек	ул. Пугачева, 50	
4	Билибинский инспекционный участок Центра ГИМС ГУ МЧС России по ЧАО в Чаунском районе	ул. Чемоданова, 31	Уркин В.П.
5	Билибинский межрайонный следственный отдел (по Чаунскому району) следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	ул. Советская 18	Горлов М.Ю.
6	Чукотский северо-западный техникум города Билибино структурное подразделение г. Певек	ул. Гагарина (гаражи) ул. Чемоданова, 30 (общезитие) ул. Чемоданова, 29 (техникум)	Тимошенко Р.П.
7	ГП ЧАО «Чукотфармация»	ул. Советская, 30	Рогожан И. В.
8	ГП ЧАО Издательство «Крайний Север – Певек»	ул. Советская, 30	Голоскок А.В.
9	ГУ «Чукотское Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	ул. Обручева, 2, производственная территория по ул. Попова, территории гидрометеостанций в сёлах Рыткучи, Айон, Биллингс	Кейлер В.А.
10	ФГБУ «Государственный природный заповедник «Остров Врангеля»	ул. Куваева, 23 ул. Гагарина (гаражи)	Груздев А.Р.
11	ГУ Управление Пенсионного фонда РФ по Чаунскому району	ул. Чемоданова, 8	Неводчиков А.А
12	ГУ ЧАО «Чаунская районная СБЖ» (станция по борьбе с болезнями животных)	ул. Куваева, д. 27	Сергеева А.С.
13	ГБУЗ «Чаунская районная больница»	ул. Куваева, 17, 17/1, 17/2, территории ФАП и больниц в сёлах Айон, Рыткучи, Биллингс	Никодюк Н.В.
14	ООО «Чаунское ДРСУ»	производственные территории по ул. Куваева, ул. Пугачева, ул. Октябрьская	Черкесов О.В.
15	Магазин «Андрюшка»	ул. Пугачева, 46	Авилова Е.В.
16	Магазин «У Галины»	ул. Пугачева, 44	Онопко Г.Н.
17	ООО «Ника»	ул. Пугачева, 52	Чиоцкая В.А.
18	ИП Виштал В.Я.	ул. Пугачева, 42/1	Виштал В.Я.
19	Магазин «ООО Балецкий»	ул. Пугачева, 40/3	Лужинская А.Н.
20	Магазин «Престиж»	земельный участок по ул. Октябрьская ул. Пугачева, 50	Дюжих Л.П.
21	Магазин «Сим-Сим»	ул. Пугачева, 40/2 ул. Советская, 23 ул. Чемоданова, 35	Петров Д.М.
22	ООО «Интер»	ул. Пугачева, 46 ул. Обручева, 38 гараж, склады ул. Обручева, 4/1 корп. 2	Бологов А.П.
23	ООО «Медведица»	ул. Пугачева, 50	Нематов М.Н.
24	ООО «Строительное управление 239»	ул. Южная, 21 ул. Советская, 32	Дудников О.А.
25	Магазин «Заходи»	ул. Пугачева, 60	Зарянова О.Е.
26	ООО «Азимут»	ул. Пугачева, 60	Симоненко В.В.
27	ООО «МарТИНА»	ул. Пугачева, 40/2	Трифопова М.А.
28	ООО «Дельфин»	ул. Пугачева, 46 ул. Обручева, 14	Лалаев Г. А.
29	ООО «Атолл»	ул. Чемоданова, 33 ул. Южная 43/1	Болтин В.А.

30	ООО «Новый»	ул. Пугачева, 40/3 ул. Советская, 10 ул. Чемоданова, 32	Беспалова Е.И.
31	ООО «ИСТОК»	Производственная территория по ул. Обручева	Беспалова Е.И.
32	Магазин «Афродита»	ул. Чемоданова, 35	Оборина А.И.
33	Магазин «Катюша»	ул. Полярная, 19а	Скрипник А.Г.
34	Магазин «Настенька»	ул. Полярная, 19а	Дивак О.Н.
35	Кафе «Пикник»	ул. Обручева, 38	Стещенко Е.О.
36	Магазин «Китайская стена»	ул. Обручева, 38	Затурскас Ю.В.
37	Магазин «Кристалл»	ул. Обручева, 38 земельный участок по ул. Октябрьская	Акуленко И.Н.
38	Магазин «РадВам»	ул. Обручева, 38	Жбанкова Н.Ю.
39	Магазин «Тамара»	ул. Обручева, 38	Шаловская Т.П.
40	Магазин «Арго»	ул. Обручева, 38	Репгу Е.А.
41	Магазин «Байкал»	ул. Пугачева 48/2	Рудковский Б.Ф.
42	Магазин «Мастер»	ул. Обручева, 38	Неводчиков А.Г.
43	«Торговый комплекс»	ул. Обручева 4/1 к. 2	Коломоицев Р.А.
44	Магазин «Подарки»	ул. Обручева, 38	Дюжих Л.П.
45	Магазин «Подарки»	ул. Советская, 23	Титова О.В.
46	Магазин «Продукты»	ул. Советская, 11	Семко Н.А.
47	Магазин «Lee-Loo»	ул. Чемоданова, 31	Саврацкий С.С.
48	Кафе «Арабика»	ул. Советская, 18	Волокитин С.С.
49	ООО «Гранд»	ул. Советская, 18	Алиева А.Г.
50	ООО «Вечер»	ул. Советская, 23	Денисенко О.М.
51	ООО «Дан»	ул. Чемоданова, 30	Медиков М.А.
52	ИП Ендальцева Н.К., ООО «Галерея вкуса», ООО «Алеут»	ул. Советская, 23 ул. Обручева, 17	Ендальцев С.Г.
53	ООО «Север», магазин «Народный»	ул. Обручева, 19 ул. Пугачева, 60	Некрасов В.Ю.
54	МП «Чаунская торговая кампания»	ул. Южная, 37 пом. 46, ул. Чемоданова, 31 ул. Куваева, 64/1, ул. Куваева б/н	Долженко Н.В.
55	Управление ФНС по Чукотскому АО	ул. Чемоданова, 32 ул. Полярная, 19а ул. Куваева, 30 (гараж) ул. Полярная, 9 ул. Полярная, 5 ул. Пугачева, 42/1 ул. Обручева, 14 магазины в сёлах Рыткучи, Айон, Биллингс	Серая М.В.
56	МП «Пассажирский автотранспорт»	ул. Советская, 17 гараж по ул. Обручева	Войтенко В.Н.
57	ИП Тимченко Инна Васильевна	производственные территории по ул. Куваева	Тимченко И.В.
58	ИП Будилловская О.В.	ул. Советская, 23	Будилловская О.В.
59	МП СХП «Чаунское»	ул. Чемоданова, 31	Круселева Е.А.
60	ИП Усольцев К.Ю.	ул. Чемоданова, 31, земельный участок по ул. Октябрьская	Усольцев К.Ю.
61	ГБУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» филиал – Чаунский районный отдел СМЭ	ул. Чемоданова, 31	Иргит Б.В.
62	Отдел военного комиссариата Магаданской области	ул. Пугачева, 52	Фокин М.В.
63	Отдел полиции (с местом дислокации г. Певек) межмуниципального отдела «Билибинский»	ул. Обручева, 34 ул. Советская, 23 ул. Куваева, 60 ул. Обручева, 4/1 корп. 3	Кендеркиев Р.А.
64	ОАО «Морской Ордена «Знак Почета торговый порт Певек»	ул. Полярная, 5 производственная территория	Ратников Н.М.
65	ООО «Север»	ул. Чемоданова, 33 ул. Пугачева (база РСУ) ул. Куваева, 19	Болтин В.А.
66	ООО ЗК «Майское»	ул. Обручева, 27	Захаров И.В.
67	АООО «Планум» (Кипр)	ул. Чемоданова, 35, ул. Обручева, 4/1 корп 3	Йович М.
68	ООО «Акваника-Певек»	ул. Подгорная, 1	Хмельницкий В.В.
69	ГКУ Чукотского АО «Межрайонный ЦЗН»	ул. Обручева, 17	Неводчикова Е.С.
70	Прокуратура Чаунского района	ул. Обручева, 17	Ракитин Ю.А.
71	Судебный участок мирового судьи Чаунского района	ул. Обручева, 17	Бегун Н.В.
72	ИП Дудников О.А.	ул. Куваева (производственная территория)	Дудников О.А.
73	ООО «А/С Чукотка»	Производственные территории по ул. Дорожная, ул. Куваева, 51 база «Вторчермет»	Ларкин Н.Н.
74	Отделение НД и ПР по городскому округу Певек МЧС России	ул. Чемоданова, 31	Буринов Д.В.
75	Отдел судебных приставов Чаунского района УФССП России по ЧАО	ул. Пугачева, 58	Порядин А.П.
76	Певекский лощмейстерско-гидрографический отряд	ул. Советская, 30	Волокитин С.С.
77	ОПС «Почта России» г. Певек	ул. Чемоданова, 29, производственные территории по ул. Полевиков	Лужинская А.Н.
78	Пожарная часть № 3 ОГПС МЧС РФ по ЧАО	ул. Куваева, 62	Щербак А.И.
79	ГУП ЧАО «Чукотснаб» РУ «Певек»	район нефтебазы, заправочный комплекс АЗС	Комаров С.Д.
80	Чаунский ОВО – филиал ФГКУ «ОВО ВНГ России по Чукотскому автономному округу»	ул. Чемоданова, 29, Земельный участок по ул. Октябрьская	Кучин А.В.

80	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек Певекская школа искусств Чаунский краеведческий музей МБУК Певекская библиотека МБУК Певекский КДК МБУДО ДЮСШ г. Певек МБОУ Центр образования г. Певек МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек	ул. Чемоданова, 29 ул. Полярная, 17 ул. Обручева, 17/1 ул. Обручева, 17/1 ул. Советская, 26 ул. Советская, 22 ул. Южная, 43/3 ул. Полевиков, 1 ул. Полярная, 2 ул. Пугачева, 62 ул. Пугачева 48/2 ул. Пугачева, 64	Журбин М.В. Вовнянко И.Н. Швец-Шуст В.Ю. Саламатина Л.А. Щербаклова Л.А. Овчаренко Е.В. Богатырева Е.А. Петрова О.А.
81	ФКП «Аэропорты Чукотки»	территория Аэропорта Певек, п. Апельгино ул. Чкалова, 1	Волков П.Н.
82	Певекский филиал «Аэронавигация Северо-Востока»	п. Апельгино	Ларионов В.Я.
83	Филиал АО «Чукотэнерго» «Чаунская ТЭЦ»	производственная территория ЧТЭЦ, земельный участок по ул. Октябрьская	Ковальчук А.Г.
84	Филиал АО «Росэнергоатом» «Дирекция по сооружению и эксплуатации плавучих и атомных тепловых электростанций»	ул. Энергетиков производственные территории	Трутнев В.А.
85	Управление инкассации по ЧАО филиал Российского объединения инкассации (РОСИНКАС) г. Певек	ул. Советская, 9	Андрейченко В.М.
86	ИП Медиков М.А.	ул. Куваева (производственная территория)	Медиков М.А.
87	ИП Волокитин С.С.	ул. Куваева (производственная территория) земельный участок по ул. Пугачева стр. 40/1	Волокитин С.С.
88	Чаунский районный филиал ГБУ «ЧОКЦСОН»	ул. Пугачева, 54, территории зданий и помещений в сёлах Айон, Рыткучи, Биллингс	Сысуева Т.Т.
89	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧАО в Чаунском районе»	ул. Куваева, 23	Божчук О.Н.
90	Филиал энергетики и электрификации АО «Чукотэнерго» Северные электрические сети	производственные территории ул. Куваева, 30 ул. Куваева, д. 30а	Батрагин Д.В.
91	Чаунский ЛТЦ Хабаровского филиала ОАО «Ростелеком»	ул. Советская, д. 11 производственная база по ул. Полевиков	Даниэль И.М.
92	Чаунский районный суд Чукотского АО	ул. Обручева, 16/2 г. Певек ул. Пугачева, 42/2	Богданова Ю.М.
93	МП «ЧРКХ»	производственные территории по ул. Куваева, территории коммунальной застройки, производственные территории в г. Певек, объекты социального назначения (гостиница ул. Советская 32)	Зуева С.В.
94	Операционный офис № 115 в г. Певек «Азиатско-Тихоокеанский банк» ПАО	ул. Советская, 32	Литонова О.А.
95	Операционный офис № 8645/051 Северо-Восточное отделение ПАО «Сбербанк России»	ул. Куваева, 49 территория здания филиала в поселке сельского типа Рыткучи	Харитонов Е.В.
96	Отделение в нп Певек Службы в г. Анадыре ПУ ФСБ России по восточному арктическому району	ул. Южная, 21	Чикунев И.А.
97	ФЛ Чикин В.Г.	земельные участки по ул. Октябрьская	Чикин В.Г.
98	ИП Шарапов А.	земельные участки по ул. Октябрьская	Шарапов А.
99	ИП Звездов Н.В.	земельный участок по ул. Октябрьская	Звездов Н.В.
100	ООО «Континент»	земельный участок по ул. Октябрьская	Потапов А.А.
101	ООО «Пролив Лонга»	земельный участок по ул. Октябрьская	Король В.И.
102	ООО «Артель старателей «Полярная»	земельный участок по ул. Октябрьская, здание химлаборатории	Коваленко В.Г.
103	АО У.М.К.А	земельный участок по ул. Октябрьская	Мартынов Д.С.
104	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу	земельные участки по ул. Октябрьская	Данилов В.И.
105	Территориальное управление федерального агентства по управлению государственным имуществом в Чукотском автономном округе (Росимущество)	земельный участок по ул. Октябрьская	Кравцов А.В.
106	ФЛ Королевский Д.А.	земельный участок по ул. Пугачева	Королевский Д.А.
107	ФЛ Суняйкина И.С.	земельный участок по ул. Пугачева	Суняйкина И.С.
108	ФЛ Шарапов А.Н.	земельный участок по ул. Октябрьская	Шарапов А.Н.
109	ФЛ Дмитриев В.А.	земельный участок по ул. Октябрьская	Дмитриев В.А.
110	ФЛ Цейлер М.В.	земельный участок по ул. Октябрьская	Цейлер М.В.
111	ФЛ Кривошеин Е.В.	земельный участок по ул. Октябрьская	Кривошеин Е.В.
112	ФЛ Блинов В.Н.	земельный участок по ул. Октябрьская	Блинов В.Н.
113	ФЛ Моисеев Ф.К.	земельный участок по ул. Пугачева	Моисеев Ф.К.
114	ФЛ Волков П.Н.	земельный участок по ул. Пугачева	Волков П.Н.
115	ФЛ Кручинин А.И.	земельный участок по ул. Октябрьская	Кручинин А.И.
116	ФЛ Кунах Р.Г.	земельный участок по ул. Октябрьская	Кунах Р.Г.

117	ФЛ Мифтахов А.К.	земельный участок по ул. Октябрьская	Мифтахов А.К.
118	ФЛ Рудковский Б.Ф.	земельный участок по ул. Октябрьская	Рудковский Б.Ф.
119	Певекская городская общественная организация помощи животным «Снежный нос»	земельный участок по ул. Октябрьская	Корвецки А.Б.
120	ИП Карамышев А.П.	земельный участок по ул. Октябрьская	Карамышев А.П.
121	Гаражный кооператив «Гараж»	ул. Пугачева	Кубанова Е.В.
122	Гаражный кооператив «Якорь»	ул. Попова	Артюх А.Д.
123	Потребительский кооператив «Колесо»	ул. Чемоданова	Леошкина А.В.
124	Гаражный кооператив «Автомобилист»	ул. Пугачева	Андреев А.С.
125	Шошин Е.И., ИП Пушкарев С., ИП Пельх Д.В.	ул. Пугачева	
126	Гаражный кооператив «Строитель»	ул. Строителей	Беляева А.В.
127	Гаражный кооператив «Форсаж»	ул. Южная	Гончаров А.В.
128	Гаражный кооператив «Ожный»	ул. Южная	Карпенко К.С.
129	ФЛ Долженко Д.В.	земельный участок ул. Пугачева	Долженко Д.В.
130	ИП Демиденко П.Н.	земельный участок ул. Куваева	Демиденко П.Н.
131	ФЛ Шаповалов А.Н.	земельный участок ул. Строителей	Шаповалов А.Н.
132	ФЛ Чопик В.К.	производственная территория	Чопик В.К.
133	ФЛ Вербин М.А.	земельный участок (теплица)	Вербин М.А.
134	ФЛ Баталов Э.В.	земельный участок в районе золошлакоотвала г. Певек	Баталов Э.В.
135	ФЛ Прибытков В.Н.	земельный участок в районе золошлакоотвала г. Певек	Прибытков В.Н.
136	ФЛ Старков Ю.В.	земельный участок в районе золошлакоотвала г. Певек	Старков Ю.В.
137	ФЛ Донец И.В.	земельный участок в районе золошлакоотвала г. Певек	Донец И.В.
138	ФЛ Харитонов А.А.	земельный участок в районе золошлакоотвала г. Певек	Харитонов А.А.
139	ФЛ Переметов А.Б.	земельный участок в районе золошлакоотвала г. Певек	Переметов А.Б.
140	ФЛ Переметова Е.В.	земельный участок в районе золошлакоотвала г. Певек	Переметова Е.В.
141	ФЛ Личман В.В.	земельный участок в районе золошлакоотвала г. Певек	Личман В.В.
142	с. Айон МП «ЧРКХ»	объекты коммунального назначения территория жилищного фонда	Зуева С. В. Лобов О.В.
143	МБОУ «Начальная школа с. Айон»	ул. Островная, 12 (школа) ул. Островная, 4	Ерофеева Н.А.
144	Структурное подразделение с.Айон Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек»	ул. Пугачева, 4	Лобова И.А.
145	Отдел библиотеки с. Айон Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека городского округа Певек»	ул. Северная, 8	Лобова И.А.
146	МП СХП «Чаунское» с. Айон	территория гаража, конторы-склада.	Головков О.В.
147	с. Рыткучи МП «ЧРКХ»	объекты коммунального назначения территория жилищного фонда	Зуева С. В. Дедова О.В.
148	МБОУ СШ с.Рыткучи	ул. Мира, 14 ул. Мира 14а ул. Озерная, 14	Сангаджиева Н.Б.
149	МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи	ул. Озерная, 8	Манджиева З.В.
150	Структурное подразделение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа Певек «Детская школа искусств»	ул. Озерная, 15	Ночина С.Ю.
151	Структурное подразделение с. Рыткучи Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек»	ул. Мира, 8	Абрамович Е.В.
152	Отдел библиотеки с. Рыткучи Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека городского округа Певек»	ул. Озерная, 15	Вуквутагина А.А.
153	Этнографический отдел Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей»	ул. Озерная, 15	Памья А.И.
154	МП СХП «Чаунское» с. Рыткучи	объекты МП СХП «Чаунское» ул. Мира 13 (магазин)	Круселева Е.А. Неводчиков А.Г.
155	ИП Алиев Н.С.	ул.Советская д. 3 (магазин)	Алиев Н.С.
156	с. Биллингс МП «ЧРКХ»	объекты коммунального назначения территория жилищного фонда	Зуева С. В. Мустафина С.В.
157	МБОУ НШ с. Биллингс	ул. 60 лет Октября, 32	Забяка Ю.Д.
158	Структурное подразделение с. Биллингс Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек»	ул. Ленина, 20	Сорокина О.М.
159	Отдел библиотеки с. Биллингс Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека городского округа Певек»	ул. Ленина, 17	Иттыльнеут Ж.Н.
160	Магазин «Меркурий»	ул. Ленина, 20	Черкезова С.М.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Певек
от 19.05.2022 № 310

**Состав
комиссии для осуществления контроля и подведения итогов
по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Певек**

Председатель комиссии:

Беляков И.И. – заместитель главы администрации городского округа – начальник управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек

Секретарь комиссии:

Широбоков Д.В. – и.о. начальника отдела градостроительства и архитектуры управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек

Члены комиссии:

Божчук О. Н. – главный санитарный врач филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Чукотском автономном округе в Чаунском районе» (по согласованию)

Буринов Д.В.	– начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Певек УНДиПР Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию)
Дедова О.В.	– уполномоченный главы администрации городского округа (с. Рытучи)
Дружков Н.И.	– заместитель начальника управления – начальник отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
Зуева С.В.	– директор МП «ЧРКХ» (по согласованию)
Ковальчук А.Г.	– директор АО «Чукотэнерго» филиал Чаунская ТЭЦ (по согласованию)
Лобов О.В.	– и.о. уполномоченного главы администрации городского округа (с. Айон)
Мустафина С.В.	– уполномоченный главы администрации городского округа (с. Биллингс)
Семибратова Т.Г.	– начальник отдела ВМР, ГО и ЧС управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Певек
от 19.05.2022 № 310

**План мероприятий
по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Певек**

Исполнители	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за проведение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории
2	3	4	5
Организации, предприятия, учреждения, юридические и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели)	– обеспечить вывоз зимних накоплений бытового, строительного и прочего мусора с закрепленных территорий;	27 мая – 26 августа	руководители, ответственные лица
	– обеспечить санитарную очистку и восстановление благоустройства земельных участков и прилегающих к ним территорий в радиусе 10 метров от закрепленного объекта	27 мая – 26 августа	
	– обеспечить ремонт объектов недвижимости – крылец, рекламных вывесок (по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Певек), а также фасадов отдельно стоящих зданий, принадлежащих на любом праве собственности или используемых в своей деятельности	27 мая – 26 августа	
МП «ЧРКХ» МП «ЧРКХ»	– обеспечить сбор и вывоз зимних накоплений твердых коммунальных отходов, проявившихся в результате таяния снега, с территории жилищного фонда городского округа Певек, в том числе придомовых территорий, участков проветриваемых подполий жилых домов, придомовых детских площадок, участков проездов;	27 мая – 26 августа	Зуева С. В. Зуева С. В.
	– организовать проведение субботников по очистке придомовых территорий жилищного фонда, осуществить материально-техническое и информационное обеспечение проведения субботников	27 мая – 24 июня	
МП «ЧРКХ»	– произвести ремонт и окраску контейнеров для сбора ТКО	27 мая – 29 июля	Зуева С. В.
МП «ЧРКХ»	– обеспечить уборку полос земельных участков вдоль теплотрасс в городском округе Певек	27 мая – 26 августа	Зуева С.В.
ООО «ЧДРСУ»	– произвести уборку придорожных полос; – обеспечить регулярное пылеподавление автодорог г. Певека	27 мая – 26 августа	Черкесов О.В.
Управление социальной политики Администрации городского округа Певек	– совместно с руководителями учреждений культуры и спорта организовать проведение санитарной очистки и благоустройства территорий объектов культуры и спорта в городском округе Певек; – совместно с руководителями учреждений школьного и дошкольного образования организовать проведение санитарной очистки и благоустройства территорий школ, детских садов, интернатов в городском округе Певек	27 мая – 26 августа	Журбин М.В.
Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чукотском автономном округе в Чаунском районе»	– в рамках работы комиссии принять участие в обследовании жилищного фонда и социальных объектов в городском округе Певек с целью оценки экологической обстановки, санитарно-эпидемиологического состояния по предупреждению инфекционных заболеваний, выявления наиболее загрязненных участков – результаты оформить актом с уведомлением Администрации городского округа Певек и владельцев территорий;	27 мая – 26 августа	Божчук О.Н.
Комиссия для осуществления контроля и подведения итогов по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Певек	– осуществлять постоянный контроль за проведением работ по санитарной очистке и благоустройству территорий городского округа Певек, используя в своей работе нормативно-законодательную базу по данному направлению	27 мая – 26 августа	Беляков И.И.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2022

г. Певек

№ 314

О внесении изменений Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 3 февраля 2017 года № 54, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от

прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 29 июля 2016 года № 454, в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.):

– разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней;

– опубликовать в течение 10 рабочих дней в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» Перечень муниципальному имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме, установленной приложением 2 постановления Администрации городского округа Певек от 22 марта 2019 года № 195, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Марченко Е.В.) представить в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в течение 10 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Певек
от «20» мая 2022 года № 314

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек
и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого
и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение
и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; движимое имущество <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе				
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>			Кадастровый номер <5>	
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 4	помещение	магазин	площадь	150,5	кв. м	87:02:030008:604	кадастровый
2	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	помещение	производственное помещение	площадь	71,4	кв. м	87:02:030008:609	кадастровый
3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 52, пом. I	помещение	магазин	площадь	71,5	кв. м	87:02:000000:3815	кадастровый
4	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. II	помещение	магазин	площадь	29,2	кв. м	87:02:000000:3808	кадастровый
5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. III	помещение	магазин	площадь	41,8	кв. м	87:02:000000:3809	кадастровый
6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	помещение	магазин	площадь	144,8	кв. м	87:02:030002:427	кадастровый
7	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. II	помещение	магазин	площадь	82,8	кв. м	87:02:030002:429	кадастровый
8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. IV	помещение	магазин	площадь	55,8	кв. м	87:02:030002:428	кадастровый

9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом.III	помещение	магазин	площадь	70	кв. м	87:02:030002:430	кадастровый
10	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом.V	помещение	салон красоты	площадь	70,4	кв. м	87:02:030002:423	кадастровый
11	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. 51	помещение	магазин	площадь	54,6	кв. м	87:02:030006:716	кадастровый
12	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. 50	помещение	складское	площадь	21,5	кв. м	87:02:030006:717	кадастровый
13	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. I	помещение	офис	площадь	15,6	кв. м	87:02:030006:713	кадастровый
14	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 35, пом.III	помещение	склад	площадь	14,4	кв. м	87:02:030006:712	кадастровый
15	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38	оборудование	Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №1					
16	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	оборудование	Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №2					
17	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	оборудование	Комплект оборудования для кафетерия					
18	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 40/2, пом.25	помещение	магазин	площадь	68,7	кв. м	87:02:030008:625	кадастровый
19	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом.X	помещение	магазин	площадь	156,6	кв. м	87:02:000000:2713	кадастровый
20	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова	здание	производственное	площадь	64	кв. м	87:02:030007:60	кадастровый
21	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 1	помещение	производственное	площадь	31,3	кв. м	87:02:030008:627	кадастровый
22	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 2	помещение	складское	площадь	37,9	кв. м	87:02:030008:628	кадастровый
23	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	земельный участок	под открытую складскую площадку	площадь	30342	кв. м	87:02:030013:161	кадастровый
24	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	земельный участок	склады	площадь	49018	кв. м	87:02:030009:335	кадастровый
25	Чукотский автономный округ, с. Рыткучи, ул. Советская, 3	помещение	магазин	площадь	28	кв. м	87:02:040001:262	кадастровый
26	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева	здание	производственное	площадь	525,5	кв. м	87:02:000000:861	кадастровый
27	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом.IX	помещение	магазин	площадь	90,5	кв. м	87:02:000000:2711	кадастровый
28	Чукотский автономный округ, с. Айон, ул. Пугачева, 16	помещение	магазин	площадь	17,5	кв. м	87:02:060001:251	кадастровый
29	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2	помещение	гараж	площадь	97,5	кв. м	87:02:000000:3791	кадастровый
30	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2, Пом. 25	помещение	складское	площадь	293,7	кв. м	87:02:000000:3767	кадастровый
31	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Берзина	здание	птицеводство	площадь	260,4	кв. м	87:02:030012:39	кадастровый
32	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	216451	кв. м	87:02:030010:333	кадастровый
33	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	73096	кв. м	87:02:030010:334	кадастровый
34	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек	земельный участок	склады	площадь	446763	кв. м	87:02:010001:4602	кадастровый
35	Чукотский автономный округ, район Чаунский	земельный участок	автомобильный транспорт	площадь	21058	кв. м	87:02:010001:4605	кадастровый
36	Чукотский автономный округ, район Чаунский	земельный участок	склады	площадь	82105	кв. м	87:02:010001:4608	кадастровый
37	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	помещение	торговое	площадь	9,3	кв. м	87:02:030002:633	кадастровый
38	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом.70	помещение	Для предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	61,6	кв. м	87:02:000000:2703	кадастровый

№ п/п	Сведения о недвижимом имуществе			Сведения о движимом имуществе				Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав имущества <9>	Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
								Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	пригодно к эксплуатации							да	22.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
2	пригодно к эксплуатации							да	22.12.2025	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

3	пригодно к эксплуатации							да	30.11.2022	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
4	пригодно к эксплуатации							да	08.12.2022	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
5	пригодно к эксплуатации							да	08.12.2022	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
6	пригодно к эксплуатации							да	24.01.2023	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
7	пригодно к эксплуатации							да	16.12.2022	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
8	пригодно к эксплуатации							да	24.12.2022	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
9	пригодно к эксплуатации							да	25.12.2022	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
10	пригодно к эксплуатации							да	24.01.2032	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
11	пригодно к эксплуатации							да	29.06.2025	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
12	пригодно к эксплуатации							да	14.10.2023	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
13	пригодно к эксплуатации							нет	25.03.2024	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
14	пригодно к эксплуатации							да	21.12.2022	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
15	пригодно к эксплуатации							да	28.02.2027	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
16	пригодно к эксплуатации							да	24.01.2027	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
17	пригодно к эксплуатации							да	08.01.2027	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
18	пригодно к эксплуатации							да	21.12.2022	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
19	пригодно к эксплуатации							да	08.01.2023	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
20	пригодно к эксплуатации							да	19.08.2023	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
21	пригодно к эксплуатации							да	12.09.2024	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
22	пригодно к эксплуатации							да	12.09.2024	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
23	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	под открытую складскую площадку					да	13.04.2069	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
24	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады					да	07.04.2039	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
25	пригодно к эксплуатации							да	27.10.2024	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
26	пригодно к эксплуатации							да	27.09.2024	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
27	пригодно к эксплуатации							да	25.04.2026	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
28	пригодно к эксплуатации							да	14.04.2025	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

29	пригодно к эксплуатации						да	31.05.2025	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
30	пригодно к эксплуатации						да	06.08.2025	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
31	пригодно к эксплуатации						да	02.11.2025	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
32	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады				да	07.04.2039	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
33	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады				да	07.04.2039	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
34	пригодно к эксплуатации	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	склады				нет		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
35	пригодно к эксплуатации	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	автомобильный транспорт				нет		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
36	пригодно к эксплуатации	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	склады				нет		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
37	пригодно к эксплуатации						да	05.07.2025	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
38	пригодно к эксплуатации						да	17.06.2026	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).
<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.
<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.
<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.
<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).
<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует ка-

питального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.
<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.
<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.
<10> Указывается «Да» или «Нет».
<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.
<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».
<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.
<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.».

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 мая 2022 года № 10-т/1
г. Анадырь

**Об установлении тарифов
на услуги в морских портах, оказываемые
АО «Анадырский морской порт»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

постановляет:

1. Установить тарифы на услуги по перевалке грузов в АО «Анадырский морской порт» в морском порту Анадырь согласно приложению 1.
2. Установить тарифы на услуги по перевалке грузов в АО «Анадырский морской порт» в морском порту Провидения согласно приложению 2.
3. Установить тарифы на услуги по перевалке грузов в АО «Анадырский морской порт» в морском порту Эгвекинот согласно приложению 3.
4. Установить тариф на услуги по перевалке (перекачке) нефтепродуктов, оказываемые АО «Анадырский морской порт», согласно приложению 4.
5. Признать утратившим силу постановление Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 7-т/1 «Об установлении тарифов на услуги в морских портах, оказываемые АО «Анадырский морской порт».
6. Тарифы, установленные в пунктах 1-4 настоящего постановления, действуют с 1 июня 2022 года.

**Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления**

Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 17 мая 2022 года № 10-т/1

**ТАРИФЫ
на перевалку грузов в АО «Анадырский морской порт»
в морском порту Анадырь**

№ п/п	Наименование груза	ед. изм.	Перевалка грузов, руб. (без НДС)			
			Прямой вариант	I категория	II категория	III категория
1	2	3	4	5	6	7
1	Уголь навалом	тонна		1 841,00	1 544,60	296,40
2	Пиломатериалы	тонна	2 459,57	3 279,43	1 984,93	1 294,50
3	Лес круглый навалом	тонна	1 783,16	2 377,54	1 790,65	586,89
4	Грузы в мешках до 50 кг	тонна	3 470,33	4 627,10	2 538,66	2 088,44
5	Тарно-штучные грузы в пакетах	тонна	2 351,69	3 135,58	1 697,26	1 438,32
6	Грузы в кипах и тюках	тонна	3 775,61	5 034,14	2 876,67	2 157,47
7	Прокат черных металлов	тонна	1 331,49	1 775,32	1 085,54	689,78
8	Длинномерные трубы до 12 м	тонна	1 136,22	1 514,96	914,12	600,84
9	Разные пакетированные металлы	тонна	1 616,63	2 155,50	1 119,49	1 036,01
10	Лом черных и цветных металлов навалом	тонна	2 417,46	3 223,28	1 877,01	1 346,27
11	Тяжеловесные грузы в ящиках и без упаковки до 3000 кг	тонна	2 014,02	2 685,36	2 064,02	621,34
12	Тяжеловесные грузы в ящиках и без упаковки свыше 3000 кг	тонна	1 425,06	1 900,08	1 330,49	569,59
13	Фруктоовощи и другие легковесные, очень объемные и требующие осторожной переработки грузы в ящиках, связках	тонна	4 045,29	5 393,72	2 876,68	2 517,04
14	Грузы катно-бочковые	тонна	2 427,15	3 236,20	1 941,70	1 294,50
15	Контейнеры груженные:					
	3-5 тонные	единица	4 962,24	6 616,32	3 595,83	3 020,49
	20- футовые	единица	16 181,19	21 574,92	11 506,63	10 068,29
	40- футовые	единица	19 741,05	26 321,40	13 736,02	12 585,38
16	Контейнеры груженные 20-футовые (свыше 20 тонн, перегрузка спаренными кранами)	единица	21 035,54	28 047,38	14 958,61	13 088,77
17	Контейнеры порожние:					
	3-5 тонные	единица	1 984,89	2 646,52	1 438,33	1 208,19
	20- футовые	единица	6 472,48	8 629,97	4 602,64	4 027,33
	40- футовые	единица	7 896,41	10 528,54	5 494,40	5 034,14
19	Автотранспортные средства до 3 тонн	единица	10 248,09	13 664,12	7 551,21	6 112,91
20	Автотранспортные средства свыше 3 тонн до 10 тонн	единица	19 741,05	26 321,40	13 736,02	12 585,38

Приложение 2
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 17 мая 2022 года № 10-т/1

**ТАРИФЫ
на перевалку грузов в АО «Анадырский морской порт»
в морском порту Провидения**

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Перевалка грузов, руб. (без НДС)			
			Прямой вариант	I категория	II категория	III категория
1	2	3	4	5	6	7
1	Уголь навалом	тонна	3 990,26	5 320,35	3 643,92	1 676,43
2	Пиломатериалы	тонна	2 231,30	2 975,06	1 622,75	1 352,31
3	Лес круглый навалом	тонна	2 014,71	2 686,28	1 465,28	1 221,00
4	Грузы в мешках до 50кг	тонна	3 032,80	4 043,73	2 206,04	1 837,69
5	Тарно-штучные грузы в пакетах	тонна	1 906,37	2 541,82	1 386,46	1 155,36
6	Грузы в кипах и тюках	тонна	3 769,34	5 025,78	2 741,33	2 284,45
7	Прокат черных металлов	тонна	2 198,78	2 931,71	1 599,11	1 332,60
8	Длинномерные, трубы, до 12 м	тонна	2 198,78	2 931,71	1 599,11	1 332,60
9	Разные пакетированные металлы	тонна	2 198,78	2 931,71	1 599,11	1 332,60
10	Лом черных и цветных металлов навалом	тонна	2 198,78	2 931,71	1 599,11	1 332,60

11	Тяжеловесные грузы в ящиках и без упаковки до 3000 кг	тонна	2 317,88	3 090,50	1 685,70	1 404,80
12	Тяжеловесные грузы в ящиках и без упаковки свыше 3000 кг	тонна	1 516,41	2 021,88	1 102,82	919,06
13	Фруктоовощи и другие легковесные, очень объемные и требующие осторожной переработки грузы в ящиках, связках	тонна	5 915,65	7 887,53	3 875,09	4 012,44
14	Грузы катно-бочковые	тонна	2 209,56	2 946,08	1 606,93	1 339,15
15	Контейнеры груженые:					
	3-5-тонные	единица	3 985,99	5 314,65	2 898,86	2 415,79
	20-футовые	единица	12 921,89	17 229,18	9 397,73	7 831,45
	40-футовые	единица	15 445,61	20 594,14	11 233,18	9 360,96
16	Контейнеры груженые 20-футовые (свыше 20 тонн, перегрузка спаренными кранами)	единица	16 798,43	22 397,90	12 217,03	10 180,87
17	Контейнеры порожние:					
	3-5-тонные	единица	1 594,37	2 125,83	1 159,54	966,29
	20-футовые	единица	5 168,80	6 891,73	3 759,13	3 132,60
	40-футовые	единица	6 178,21	8 237,61	4 493,26	3 744,35
18	Автотранспортные средства до 3 тонн	единица			3 763,99	
19	Автотранспортные средства свыше 3 тонн до 10 тонн	единица			9 909,26	

Приложение 3
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 17 мая 2022 года № 10-т/1

**ТАРИФЫ
на перевалку грузов в АО «Анадырский морской порт»
в морском порту Эгвекино**

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Перевалка грузов, руб. (без НДС)			
			Прямой вариант	I категория	II категория	III категория
1	2	3	4	5	6	7
1	Уголь навалом	тонна		1 079,26	739,19	340,07
2	Пиломатериалы	тонна	1 584,68	2 112,90	1 278,90	834,00
3	Лес круглый навалом	тонна	1 148,91	1 531,88	1 153,93	377,95
4	Грузы в мешках до 50кг	тонна	2 227,34	2 969,79	1 607,50	1 362,29
5	Тарно-штучные грузы в пакетах	тонна	1 515,20	2 020,27	1 093,55	926,72
6	Грузы в кипах и тюках	тонна	2 432,65	3 243,53	1 853,43	1 390,10
7	Прокат черных металлов	тонна	929,84	1 239,78	834,06	405,72
8	Длинномерные, трубы, до 12 м	тонна	790,36	1 053,81	708,95	344,86
9	Разные пакетированные металлы	тонна	1 146,03	1 528,04	1 027,97	500,07
10	Лом черных и цветных металлов навалом	тонна	1 557,50	2 076,67	1 209,58	867,09
11	Тяжеловесные грузы в ящиках и без упаковки до 3000 кг	тонна	1 388,56	1 851,41	1 261,96	589,45
12	Тяжеловесные грузы в ящиках и без упаковки свыше 3000 кг	тонна	941,94	1 255,92	888,84	367,08
13	Фруктоовощи и другие легковесные, очень объемные и требующие осторожной переработки грузы в ящиках, связках	тонна	2 606,39	3 475,19	1 853,42	1 621,77
14	Грузы катно-бочковые	тонна	1 563,85	2 085,13	1 251,06	834,07
15	Контейнеры груженые:					
	3-5-тонные	единица	3 197,18	4 262,90	2 316,81	1 946,09
	20-футовые	единица	10 425,56	13 900,75	7 413,76	6 486,99
	40-футовые	единица	12 719,17	16 958,89	8 850,12	8 108,77
16	Контейнеры груженые 20-футовые (свыше 20 тонн, перегрузка спаренными кранами)	единица	13 553,23	18 070,97	9 637,86	8 433,11
17	Контейнеры порожние:					
	3-5-тонные	единица	1 278,91	1 705,21	926,70	778,51
	20-футовые	единица	4 170,23	5 560,31	2 965,50	2 594,81
	40-футовые	единица	5 087,67	6 783,56	3 540,03	3 243,53
18	Автотранспортные средства до 3 тонн	единица	3 644,12	4 858,82	2 660,51	2 198,31
19	Автотранспортные средства свыше 3 тонн до 10 тонн	единица	4 803,00	6 404,00	3 920,38	2 483,62

Приложение 4
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 17 мая 2022 года № 10-т/1

**Тариф на услуги по перевалке (перекачке) нефтепродуктов,
оказываемые АО «Анадырский морской порт»**

№ п/п	Вид услуги	Ед. изм.	Тариф, руб. (без НДС)
1	2	3	4
1	Услуги по перевалке (перекачке) нефтепродуктов	тонна	1 092,67

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 330 экз. Заказ № 20/1 от 26.05.2022 г.</p>
	<p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.