

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменений
в Закон Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
16 сентября 2026 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 5 мая 1999 года № 24-ОЗ «О наградах Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 8 (29) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1158) от 04.06.1999 г., «Ведомости» № 9 (44) – приложение к газете «Крайний Север» № 27 (1216) от 07.07.2000 г., «Ведомости» № 6 (55) – приложение к газете «Крайний Север» № 31 (1272) от 03.08.2001 г., «Ведомости» № 16 (86) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1316) от 07.06.2002 г., «Ведомости» № 16 (162) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1420) от 11.06.2004 г., «Ведомости» № 31/2 (178/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1446) от 10.12.2004 г., «Ведомости» № 41 (317) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (1592) от 19.10.2007 г., «Ведомости» № 46/4 (373/4) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1649) от 28.11.2008 г., «Ведомости» № 17/1 (498/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1774) от 06.05.2011 г., «Ведомости» № 47/2 (579/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1855) от 30.11.2012 г., «Ведомости» № 18 (601) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1877) от 08.05.2013 г., «Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 25/1 (762/1) – приложение

к газете «Крайний Север» № 25 (2038) от 01.07.2016 г., «Ведомости» № 35 (823) – приложение к газете «Крайний Север» № 35 (2099) от 08.09.2017 г., «Ведомости» № 38 (877) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2153) от 28.09.2018 г., «Ведомости» № 44 (883) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2159) от 09.11.2018 г., «Ведомости» № 23/3 (964/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2240) от 11.06.2020 г., «Ведомости» № 11/2 (1004/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2280) от 26.03.2021 г., «Ведомости» № 36 (1029) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (2305) от 17.09.2021 г., «Ведомости» № 13/1 (1057/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2333) от 08.04.2022 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г., «Ведомости» № 41/2 (1136/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (2412) от 20.10.2023 г., «Ведомости» № 50/3 (1145/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2421) от 22.12.2023 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г., «Ведомости» № 18 (1164) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (2440) от 08.05.2024 г., «Ведомости» № 25/1 (1171/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2447) от 28.06.2024 г., «Ведомости» № 50/6 (1196/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2472) от 20.12.2024 г., «Ведомости» № 45/1 (1242/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2518) от 14.11.2025 г., «Ведомости» № 52/1 (1249/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 52 (2525) от 30.12.2025 г., «Ведомости» № 19/2 (1268/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (2544) от 22.05.2026 г.) следующие изменения:

1) часть 5 статьи 3 дополнить абзацами двадцать первым и двадцать вторым следующего содержания:

«Почетный работник здравоохранения Чукотского автономного округа»;

«Заслуженный врач Чукотского автономного округа»;

2) в статье 4 слова «согласно приложениям 1 – 125» заменить словами «согласно приложениям 1 – 135»;

3) дополнить приложениями 126 – 135 следующего содержания:

«Приложение 126
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ
«ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

1. Почетное звание «Почетный работник здравоохранения Чукотского автономного округа» присваивается гражданам Российской Федерации, работающим (работавшим) в медицинских и фармацевтических организациях Чукотского автономного округа, за многолетний добросовестный труд и значительные личные заслуги в сфере охраны здоровья граждан, повышении качества оказания медицинской помощи и лекарственного обеспечения Чукотского автономного округа.

2. Почетное звание «Почетный работник здравоохранения Чукотского автономного округа» присваивается гражданам Российской Федерации, имеющим стаж профессиональной деятельности в системе здравоохранения Чукотского автономного округа не менее 15 лет.

3. Почетное звание «Почетный работник здравоохранения Чукотского автономного округа» может присваиваться в значимые профессиональные и государственные праздники (включая День медицинского работника), а также в связи с юбилейными датами сотрудников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), при условии

соблюдения установленных требований к стажу и заслугам.

4. Почетным званием «Почетный работник здравоохранения Чукотского автономного округа» не может быть повторно награждено одно и то же лицо.

5. Лица, награжденные почетным званием «Почетный работник здравоохранения Чукотского автономного округа», имеют право при последующих заслугах быть представлены к государственным наградам.

6. Лицам, удостоенным почетного звания «Почетный работник здравоохранения Чукотского автономного округа», вручаются нагрудный знак и удостоверение единого образца, а также денежное вознаграждение в размере пятидесяти тысяч рублей.

7. Лица, удостоенные нагрудного знака к почетному званию «Почетный работник здравоохранения Чукотского автономного округа», имеют право публичного ношения нагрудного знака, который носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

Приложение 127
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

**ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ
«ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Нагрудный знак к почетному званию «Почетный работник здравоохранения Чукотского автономного округа» (далее – нагрудный знак) выполнен из золотистого металла в форме щита с заостренным основанием и верхними углами, высотой 27 мм и шириной 22 мм. В верхней части по центру щита расположен флаг Чукотского автономного округа. Внизу слева и справа – позолоченная лавровая ветвь, символизи-

рующая славу и победу. По центру щита – изображение медицинского работника на фоне белого медведя. На лицевой центральной части знака в два ряда нанесена надпись: «Почетный работник здравоохранения Чукотского автономного округа».

Нагрудный знак изготавливается с креплением типа цанга-бабочка.

Приложение 128
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

**ЭСКИЗ НАГРУДНОГО ЗНАКА К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ
«ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**



Приложение 129
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ
«ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Удостоверение к почетному званию «Почетный работник здравоохранения Чукотского автономного округа» (далее – удостоверение) представляет собой картонную книжку темно-синего цвета форматом 110 x 90 мм.

На лицевой стороне удостоверения на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру располагается Герб Чукотского автономного округа размером 30 x 30 мм.

Ниже Герба Чукотского автономного округа на 25 мм по центру в две строки помещена надпись: «Почетный работник здравоохранения Чукотского автономного округа», выполненная краской под золото, с высотой букв 5 мм и расстоянием между строками 3 мм.

Содержание внутренней части удостоверения соответствует приложению к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа» № 130.

Приложение 130
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

ОБРАЗЕЦ ВНУТРЕННЕЙ ЧАСТИ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ
«ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

	УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
	(Фамилия)
	(Имя)
	(Отчество)
	присвоено звание «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
	Губернатор Чукотского автономного округа _____ (подпись) м.п. Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от _____ № _____ г. Анадырь

Приложение 131
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –
ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

1. Почетное звание «Заслуженный врач Чукотского автономного округа» является высшим знаком общественной признательности Чукотского автономного округа, присваивается высококвалифицированным врачам медицинских организаций Чукотского автономного округа, обладающим профессиональным мастерством, организаторскими способностями, принимающими активное участие в общественной жизни здравоохранения Чукотского автономного округа.

Почетное звание «Заслуженный врач Чукотского автономного округа» присваивается врачам за личные заслуги:

- в оказании своевременной и высококвалифицированной первичной медико-санитарной помощи;
- в успешном совмещении высокопрофессиональной практической деятельности с эффективной организационной работой в области медицины.

2. Почетное звание «Заслуженный врач Чукотского автономного округа» может присваиваться в значимые профессиональные и государственные праздники (включая День медицинского работника), а также в связи с юбилейными датами сотрудников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), при условии соблюдения установленных требований к стажу и заслугам.

3. Почетное звание «Заслуженный врач Чукотского автономного округа» присваивается персонально пожизненно гражданам Российской Федерации из числа врачей, имеющих высшую квалификационную категорию, работающих в медицинских организациях Чукотского автономного округа не менее 15 лет.

4. Почетным званием «Заслуженный врач Чукотского автономного округа» не может быть повторно награждено одно и то же лицо.

5. Лица, награжденные почетным званием «Заслуженный врач Чукотского автономного округа», имеют право при последующих заслугах быть представлены к государственным наградам.

6. Лицам, удостоенным почетного звания «Заслуженный врач Чукотского автономного округа», вручаются нагрудный знак и удостоверение единого образца, а также денежное вознаграждение в размере ста тысяч рублей.

7. Лица, удостоенные нагрудного знака к почетному званию «Заслуженный врач Чукотского автономного округа», имеют право публичного ношения нагрудного знака, который носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

Приложение 132
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ
«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

Нагрудный знак к почетному званию «Заслуженный врач Чукотского автономного округа» (далее – нагрудный знак) представляет собой круг диаметром 30 мм, выполненный из золотистого металла, с выпуклым бортиком по периметру с обеих сторон золотистого цвета. На лицевой стороне нагрудного знака изображен крест и фонендоскоп. Под центральным изображением расположена декоративная лавровая ветвь, символизирующая честь и заслуги.

На оборотной стороне круга в четыре ряда нанесена надпись: «Заслуженному врачу Чукотского автономного округа».

Вокруг надписи расположена декоративная рамка из лавровых ветвей.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с металлической колодкой золотистого цвета. На лицевой стороне колодки расположено цветное изображение флага Чукотского автономного округа (холодная эмаль), обрамленное по контуру выпуклым бортиком золотистого цвета. Нагрудный знак изготавливается с креплением типа канга-бабочка.

Приложение 133
к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа»

**ЭСКИЗ НАГРУДНОГО ЗНАКА К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ
«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**



Приложение 134
к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа»

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ
«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Удостоверение к почетному званию «Заслуженный врач Чукотского автономного округа» (далее – удостоверение) представляет собой картонную книжку темно-синего цвета форматом 110 x 90 мм.

На лицевой стороне удостоверения на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру располагается Герб Чукотского автономного округа размером 30 x 30 мм.

Ниже Герба Чукотского автономного округа на 25 мм по центру в две строки помещена надпись: «Заслуженный врач Чукотского автономного округа», выполненная краской под золото, с высотой букв 5 мм и расстоянием между строками 3 мм.

Содержание внутренней части удостоверения соответствует приложению к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа» № 135.

Приложение 135
к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа»

**ОБРАЗЕЦ ВНУТРЕННЕЙ ЧАСТИ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ
«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

	УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
	(Фамилия)
	(Имя)
	(Отчество)
	присвоено звание «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
	Губернатор Чукотского автономного округа _____ (подпись) м.п.
	Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от _____ № _____ г. Анадырь

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«29» сентября 2026 года
№ 64-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

**«Об утверждении Соглашения между
Правительством Чукотского автономного округа
(Российская Федерация)
и Правительством Республики Беларусь
о торгово-экономическом, научно-техническом
и социально-культурном сотрудничестве»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
16 сентября 2026 года

Статья 1

В соответствии со статьями 10 Закона Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 65-ОЗ «О соглашениях об

осуществлении международных и внешнеэкономических связей Чукотского автономного округа» утвердить прилагаемое Соглашение между Правительством Чукотского автономного округа (Российская Федерация) и Правительством Республики Беларусь о торгово-экономическом, научно-техническом и социально-культурном сотрудничестве, заключенное в городе Анадыре 30 января 2026 года, зарегистрированное Министрством юстиции Российской Федерации и внесенное в Государственный реестр соглашений № 1029 от 21 апреля 2026 года.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«29» сентября 2026 года
№ 65-ОЗ

СОГЛАШЕНИЕ

**между Правительством Чукотского автономного округа
(Российская Федерация) и Правительством Республики Беларусь
о торгово-экономическом, научно-техническом и социально-культурном сотрудничестве**

Правительство Чукотского автономного округа (Российская Федерация) и Правительство Республики Беларусь, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь положениями Договора о дружбе, добрососедстве и сотрудничестве между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 21 февраля 1995 года и Договора о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 года,

стремясь внести вклад в развитие двусторонних отношений между Российской Федерацией и Республикой Беларусь в торгово-экономической, научно-технической и социально-культурной сферах,

исходя из намерения поощрять сотрудничество между хозяйствующими субъектами, зарегистрированными на территории Чукотского автономного округа (Российская Федерация) и Республики Беларусь (далее – хозяйствующие субъекты),

принимая во внимание взаимную заинтересованность в углублении и расширении сотрудничества между Правительством Чукотского автономного округа (Российская Федерация) и Правительством Республики Беларусь, согласились о нижеследующем:

Статья 1

Целью настоящего Соглашения является расширение и укрепление сотрудничества Сторон в торгово-экономической, научно-технической и социально-культурной сферах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Беларусь, а также международными договорами, участниками которых являются Российская Федерация и Республика Беларусь.

Стороны прилагают усилия к тому, чтобы должным образом координировать свою деятельность в рамках настоящего Соглашения в целях его добросовестной и эффективной реализации.

Статья 2

Стороны в рамках своей компетенции, принимая во внимание состояние и перспективы развития сотрудничества в торгово-экономической, научно-технической и социально-культурной сферах, взаимодействуют по следующим направлениям:

образование и наука;
здравоохранение;
транспорт;
агропромышленный комплекс;
экология;
культура;
спорт;
туризм;
экономика и промышленность;
иные направления, представляющие взаимный интерес.

Статья 3

Стороны в соответствии с законодательством Республики Беларусь и законодательством Российской Федерации могут разрабатывать и принимать программы и (или) планы мероприятий, направленные на реализацию настоящего Соглаше-

ния, а также создавать совместные комиссии и (или) рабочие группы для координации деятельности Правительства Республики Беларусь и Правительства Чукотского автономного округа (Российская Федерация) в целях оказания им содействия и осуществления контроля за исполнением программ и (или) планов, направленных на реализацию настоящего Соглашения.

В соответствии с настоящим Соглашением конкретные проекты, программы, планы и иные договоренности реализуются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и законодательством Российской Федерации непосредственно Правительством Республики Беларусь и Правительством Чукотского автономного округа (Российская Федерация), хозяйствующими субъектами.

Стороны не несут ответственности по обязательствам, вытекающим из договоров и контрактов, заключенных между хозяйствующими субъектами в рамках реализации настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь и законодательством Российской Федерации.

Статья 4

Стороны создают в пределах своих полномочий необходимые организационные, финансово-экономические и правовые условия для функционирования совместных предприятий, разработки и реализации совместных проектов и программ, представляющих взаимный интерес.

Статья 5

Стороны способствуют участию хозяйствующих субъектов в проводимых Сторонами ярмарках, выставках и других мероприятиях, осуществляют обмен информацией по различным направлениям в торгово-экономической, научно-технической и социально-культурной сферах.

Статья 6

Стороны способствуют осуществлению обмена делегациями и специалистами в различных областях в торгово-экономической, научно-технической, социально-культурной сферах и иной деятельности и рассматривают перспективы сотрудничества в торгово-экономической, научно-технической и социально-культурной сферах между хозяйствующими субъектами.

Статья 7

Информация, полученная Сторонами на основе настоящего Соглашения, может быть передана третьей стороне только в соответствии с законодательством Республики Беларусь и законодательством Российской Федерации и при наличии письменного разрешения Стороны, от которой данная информация была получена.

При этом в рамках настоящего Соглашения Стороны не осуществляют обмен информацией, составляющей в соответствии с законодательством Республики Беларусь и законодательством Российской Федерации государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

Статья 8

Стороны информируют друг друга обо всех изменениях в законодательстве Республики Беларусь и законодательстве

Российской Федерации, которые могут повлиять на выполнение положений настоящего Соглашения.

Статья 9

Настоящее Соглашение не затрагивает прав и обязательств Сторон по заключенным договорам с третьими сторонами.

Статья 10

Спорные вопросы между Сторонами, касающиеся толкования или применения положений настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

Статья 11

По согласию Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, оформляемые отдельными протоколами.

Статья 12

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты получения последнего письменного уведомления о выполнении Сторонами внутренних процедур, необходимых для его вступления в силу, и действует в течение пяти лет.

Действие настоящего Соглашения автоматически продлевается на последующие пятилетние периоды, если ни одна из Сторон не позднее чем за шесть месяцев до истечения соответствующего периода не уведомит другую Сторону в письменной форме о своем намерении прекратить его действие.

Прекращение действия настоящего Соглашения не затрагивает обязательств по выполнению контрактов, договоров, протоколов и программ, осуществляемых в период действия настоящего Соглашения.

Заключено в городе Анадырь 30 января 2026 года в двух экземплярах на русском языке.

С.М. КОВАЛЬЧУК,
За Правительство Республики Беларусь
Министр спорта и туризма
Республики Беларусь
В.Г. КУЗНЕЦОВ,

За Правительство Чукотского автономного округа
Губернатор Чукотского автономного округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

**«О внесении изменения в статью 2.1
Закона Чукотского автономного округа
«О дополнительных гарантиях прав детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, на жилое помещение
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
16 сентября 2026 года

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 2.1 Закона Чукотского автономного округа от 10 ноября 2014 года № 105-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 45 (679) – приложение

к газете «Крайний Север» № 45 (1955) от 14.11.2014 г., «Ведомости» № 37 (927) – приложение к газете «Крайний Север» № 37 (2203) от 20.09.2019 г., «Ведомости» № 41/2 (1136/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (2412) от 20.10.2023 г., «Ведомости» № 18 (1164) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (2440) от 08.05.2024 г.) изменение, дополнив ее после слов «Херсонской области» словами «и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«29» сентября 2026 года
№ 66-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

**«О внесении изменения в статью 2
Закона Чукотского автономного округа
«О некоторых вопросах налогового регулирования
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
16 сентября 2026 года

Статья 1

Внести в статью 2 Закона Чукотского автономного округа от 18 мая 2015 года № 47-ОЗ «О некоторых вопросах налогового регулирования в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 19 (705) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1981) от 22.05.2015 г., «Ведомости» № 51/3 (788/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2064) от 30.12.2016 г., «Ведомости» № 22/1 (810/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2086) от 09.06.2017 г., «Ведомости» № 44/1

(883/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2159) от 09.11.2018 г., «Ведомости» № 45 (935) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2211) от 15.11.2019 г., «Ведомости» № 11/2 (1004/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2280) от 26.03.2021 г., «Ведомости» № 46/3 (1090/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 46 (2366) от 25.11.2022 г., «Ведомости» № 48 (1143) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2419) от 08.12.2023 г., «Ведомости» № 49/1 (1195/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2471) от 13.12.2024 г., «Ведомости» № 45/1 (1242/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2518) от 14.11.2025 г.) изменение, заменив слова «на 2026 год в размере 3,1» словами «на 2027 год в размере 3,3».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2027 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«29» сентября 2026 года
№ 67-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН****«О внесении изменений в статьи 3 и 7
Закона Чукотского автономного округа
«О патриотическом воспитании
в Чукотском автономном округе»**Принят Думой Чукотского
автономного округа
16 сентября 2026 года**Статья 1**

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 28 марта 2022 года № 13-ОЗ «О патриотическом воспитании в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 12/1 (1056/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (2332) от 01.04.2022 г., «Ведомости» № 9 (1104) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г., «Ведомости» № 28 (1123) – приложение к газете «Крайний Север» № 28 (2399) от 21.07.2023 г.) следующие изменения:

1) в статье 3:
а) пункт 1 части 1 после слов «боевому прошлому России,» дополнить словами «памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества,»;
б) пункт 15 части 2 после слов «укрепление чувства гордости за подвиги защитников Отечества» дополнить словами «и Героев Отечества»;

2) часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) участие в организации памяти жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**г. Анадырь
«29» сентября 2026 года
№ 68-ОЗ**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН****«О внесении изменения в статью 5
Закона Чукотского автономного округа
«О дополнительных гарантиях права граждан
на обращение в государственные органы
Чукотского автономного округа, органы местного
самоуправления муниципальных образований
Чукотского автономного округа, в государственные
(муниципальные) учреждения и иные организации
Чукотского автономного округа, на которые возложено
осуществление публично значимых функций,
и к их должностным лицам»**Принят Думой Чукотского
автономного округа
16 сентября 2026 года**Статья 1**

Внести в статью 5 Закона Чукотского автономного округа от 7 мая 2018 года № 27-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в государственные органы Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, в государственные (муниципальные) учреждения и иные организации Чукотского автономного округа, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и к их должност-

ным лицам» («Ведомости» № 18 (857) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (2133) от 11.05.2018 г., «Ведомости» № 24 (863) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (2139) от 22.06.2018 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г., «Ведомости» № 1 (1198) – приложение к газете «Крайний Север» № 1 (2474) от 10.01.2025 г., «Ведомости» № 19/2 (1268/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (2544) от 22.05.2026 г.) изменение, дополнив ее частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Поступившие на личном приеме обращения лиц, указанных в пунктах 1-3 и 5 части 1 настоящей статьи, рассматриваются в течение 15 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 15 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**г. Анадырь
«29» сентября 2026 года
№ 69-ОЗ**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 сентября 2026 года № 167

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2020 года № 38**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 апреля 2020 года № 38 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Чукотского автономного округа в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующие изменения:

в абзаце первом части 1 слова «30 сентября» заменить словами «31 декабря»;

в части 7 слова «Ямуков И.В.» заменить словами «Тимофеев А.И.».

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, главам муниципальных районов и городских округов принять меры к информированию работников и населения о настоящем постановлении, в том числе путем размещения его текста на своих официальных сайтах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 сентября 2026 года № 331

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2020 года № 599**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным законодательством, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2020 года № 599 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением» заменить словами «, условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и порядок проведения указанными учреждениями отбора иных лиц, утвержденными Постановлением»;

2) в приложении:

раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета (далее – субсидии, целевые субсидии) государственным бюджетным учреждениям (далее – учреждение), подведомственным Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа, (далее – Департамент).

1.2. Целевые субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю бюджетных средств, на следующие цели:

1) на реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» предусмотренных Государственной программой «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) на финансирование непредвиденных расходов в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления целевых субсидий»:

в наименовании слово «целевых» исключить;

в пункте 2.1.1:

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) справку налогового органа об отсутствии у учреждения на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, указанных в настоящем пункте;

2) информацию об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии»;

пункты 2.7 и 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7. Требования, которым должно соответствовать учреждение:

1) отсутствие у учреждения на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы – по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

2.7.1. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела:

по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.1.1 настоящего раздела;

по подпункту 2 – путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

в абзаце пятом пункта 2.11 слова «согласно пункту 2.10» заменить словами «согласно пунктам 2.9 и 2.10»;

в наименовании раздела 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение» слово «целевых» исключить.

2. Подпункт 1 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2027 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,**Губернатор Чукотского автономного округа****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 сентября 2026 года № 332

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 18 июня 2019 года № 324**

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 18 июня 2019 года № 324 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:
в абзаце втором пункта 1.4 слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543» исключить;
пункт 1.9 изложить в следующей редакции:
«1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;
2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:
в пункте 2.1:
в абзаце восемнадцатом слова «14) сроки размещения» заменить словами «17) сроки размещения»;
дополнить подпунктом 18 следующего содержания:
«18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.17.1 – 2.19 настоящего раздела.»;
пункт 2.2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;»;
в пункте 2.4:
в абзаце десятом после слова «межведомственного» дополнить словом «электронного»;
дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:
«От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.»;
в пункте 2.11:
подпункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
«от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;»;
абзац восьмой подпункта 2 изложить в следующей редакции:
«в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.»;
пункт 2.13 изложить в следующей редакции:
«2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:
1) неполнота заполнения формы заявки;
2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.
3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяющий понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);
4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;
дополнить пунктом 2.17.1 следующего содержания:
«2.17.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
1) несоответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, предоставленной получателем субсидии в целях получения субсидии.»;
пункт 2.19 изложить в следующей редакции:
«2.19. Департамент вправе отменить отбор:
в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 4 к настоящему Порядку, наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);
в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.
После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.
Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента.»;
пункт 2.20 изложить в следующей редакции:
«2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.
Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.
Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.»;
3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:
пункт 3.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.»;
в пункте 3.9:
в подпункте 1 слова «приложению 4» заменить словами «приложению 3»;
в подпункте 4 слово «расчетный» исключить;
4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:
в пункте 5.4:
в абзаце первом после слова «Возврат» дополнить словом «средств»;
в подпункте 1 после слова «возврата» дополнить словом «средств»;
5) приложение 2 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 сентября 2026 года № 333

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 6 декабря 2024 года № 452**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным законодательством, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 декабря 2024 года № 452 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся за пределами Чукотского автономного округа, субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по стационарному социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» заменить словами «, условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и порядок проведения указанными учреждениями отбора иных лиц»;

2) в приложении:

в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543,» исключить;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

в пункте 2.3:

подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) справку налогового органа об отсутствии у учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сбо-

ров и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, указанных в настоящем пункте;

3) информацию об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Требования, которым должно соответствовать учреждение:

1) отсутствие у учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы – по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.»;

в абзаце шестом пункта 2.13 слова «согласно пункту 2.12» заменить словами «согласно пунктам 2.11 и 2.12»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2027 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 сентября 2026 года № 333

«Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся за пределами Чукотского автономного округа, субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по стационарному социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа

ОТЧЁТ

**об объеме и стоимости услуг по стационарному социальному обслуживанию,
оказанных гражданам пожилого возраста и инвалидам, прибывшим из Чукотского автономного округа
на «___» _____ 20__ года**

Наименование Получателя
субсидии _____
Наименование главного рас-
порядителя средств окружно-
го бюджета _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Периодичность: _____ месячная

	КОДЫ
По Сводному реестру	
По Сводному реестру	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

I. Сумма возмещения затрат, связанных с предоставлением услуг по стационарному социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа, за отчетный месяц

ФИО получателя	Затраты на предоставление социальных услуг в стационарной форме получателю в отчетном месяце, рублей	Размер платы (тариф и цена), взимаемый с получателя за предоставление социальных услуг в стационарной форме	Сумма возмещения затрат на предоставление социальных услуг в стационарной форме получателю в отчетном месяце, рублей
1	2	3	4 = 2 – 3
...			
Всего	х	х	

Справочно:

Наименование показателя	Объем, руб.	
	На отчетную дату	Нарастающим итогом с начала отчетного периода
Размер Субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году, всего	Х	
Поступило средств из бюджета Чукотского автономного округа, всего		

(наименование должности руководителя учреждения/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя учреждения)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель: _____ (должность, ФИО) _____ (E-mail; телефон)
« ____ » _____ 20__ год

II. Сумма возмещения затрат, связанных с предоставлением услуг по стационарному социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа, за отчетный месяц по получателю

(Фамилия, имя, отчество получателя)

Наименование услуги	Количество социальной услуги в месяц, предоставляемой получателю в соответствии с утвержденной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, единиц	Затраты на предоставление одной единицы социальной услуги в отчетном месяце, рублей	Затраты на предоставление социальных услуг в отчетном месяце всего, рублей
1	2	3	4 = 2 * 3
Всего	х	х	

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 сентября 2026 года № 334 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 июля 2020 года № 324

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 июля 2020 года № 324 «Об утверждении Порядка предоставления молодым специалистам Чукотского автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «Боленков А.Г.» заменить словами на «Байкова А.М.-Ж.»;
- 2) в приложении:
в разделе 1 «Общие положения»:
пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления молодым специалистам, проживающим

на территории Чукотского автономного округа, социальной выплаты на приобретение жилья на территории округа (далее – социальная выплата) в рамках реализации мероприятия «Мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 (далее – Мероприятие).»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Социальная выплата предоставляется молодым специалистам в возрасте до 45 лет (включительно), имеющим среднее профессиональное или высшее образование, работающим в государственных учреждениях и государственных предприятиях Чукотского автономного округа, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Чукотского автономного округа, органах государственной власти Чукотского автономного округа и органах местного самоуправления Чукотского автономного округа, Думе Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, Счетной палате Чукотского автономного округа, федеральных государственных учреждениях (бюджетных или казенных), осуществляющих свою деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее – специалисты, участники Мероприятия).»;

пункт 1.10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае, если количество участников Мероприятия, соответствующих требованиям настоящего Порядка и претендующих на получение социальной выплаты, превышает предельное количество, установленное на текущий год, то право на получение социальной выплаты сохраняется за специалистами, не получившими её в текущем году. Предоставление выплаты указанным специалистам осуществляется в очередном финансовом году в первоочередном порядке без повторного прохождения конкурсного отбора.»;

в разделе 2 «Условия предоставления социальной выплаты»:

в пункте 2.1:

в подпункте 6 слова «до 40 лет» заменить словами «до 45 лет»;

подпункт 10 после слов «Правительством Чукотского автономного округа» дополнить словами «и Правительством Российской Федерации»;

в разделе 4 «Правила предоставления социальной выплаты»:

пункт 4.1 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) справку или иной документ с места работы об отсутствии у специалиста (члена его семьи) ранее реализованного права на улучшение жилищных условий, приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, а также внебюджетных источников, привлекаемых Правительством Чукотского автономного округа и Правительством Российской Федерации для реализации программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан (для молодых специалистов, работающих в федеральных государственных учреждениях (бюджетных или казенных), осуществляющих свою деятельность на террито-

рии Чукотского автономного округа, и имеющих право на указанную в настоящем пункте поддержку в рамках своей службы).»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, специалисты представляют в Департамент в один из следующих периодов (по выбору специалиста):

1) с начала текущего года до 1 марта (включительно),

2) с 1 августа по 15 сентября (включительно).»;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) абзац первый в форме заявления приложения 3 изложить в следующей редакции:

«Я, _____,

прошу выделенную мне социальную выплату в рамках мероприятия «Мероприятия по обеспечению жильём молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, перечислить на мой расчетный счет _____.»;

5) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 сентября 2026 года № 334

«Приложение 2

к Порядку предоставления молодым специалистам

Чукотского автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья

В Департамент образования и науки Чукотского автономного округа
от _____

(Ф.И.О. специалиста)

Зарегистрирован по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу включить меня в состав участников мероприятия по обеспечению жильём молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа, комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, на 20__ год.

Дополнительно сообщаю, что я и мой (моя) супруг(а) _____, ранее не реализовывали право на улучшение жилищных условий, приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, а также внебюджетных источников, привлекаемых Правительством Чукотского автономного округа и Правительством Российской Федерации для реализации программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан.

О себе сообщаю:

паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г., _____
зарегистрирован(а) по адресу _____

_____ (на территории Чукотского автономного округа)
адрес фактического проживания _____

телефон _____
дата рождения _____
образование _____

(высшее, среднее профессиональное)

состав семьи _____
(холост, не замужем, женат, замужем, имею детей, не имею детей)

место работы и адрес нахождения _____

должность _____
стаж работы на территории Чукотского автономного округа _____

(по трудовой книжке, служебному (трудовому) контракту)
населенный пункт Чукотского автономного округа, в котором приобретено жилье

Выбираю следующий способ направления мне уведомлений о решениях, принимаемых в связи с участием в настоящем мероприятии _____.

С условиями участия в мероприятии «Мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

(подпись) / _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Документы принял:

(Ф.И.О. уполномоченного лица, принимающего документы) _____ (подпись) _____ (дата и время принятия)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(заполняется на каждого заявителя отдельно)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа (расположенному по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц:

(фамилии, имена, отчества)

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Порядком предоставления молодым специалистам Чукотского автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 июля 2020 года № 324.

Согласие дается мной для включения в состав участников мероприятия «Мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 и получения социальной выплаты на приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Моими персональными данными (персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица) является любая информация, относящаяся ко мне (к несовершеннолетнему или недееспособному лицу) как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, документы, удостоверяющие личность, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, занимаемых ранее должностях и стаже работы.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент образования и науки Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.).

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 сентября 2026 года № 334

«Приложение 4
к Порядку предоставления молодым специалистам
Чукотского автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья

Критерии отбора специалистов

№ п/п	Критерий	Кол-во баллов
1.	Участник программы «Дальневосточная и арктическая ипотека»	1
2.	Работающий в сельской местности	2
3.	Наличие детей (до 18 лет):	
3.1.	1 – 2 ребенка	1
3.2.	3 и более	2
4.	Зарегистрированный волонтер	1
5.	Член социально-ориентированной некоммерческой организации	1
6.	Наличие стажа работы в государственных учреждениях и государственных предприятиях Чукотского автономного округа, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Чукотского автономного округа, органах государственной власти Чукотского автономного округа и органах местного самоуправления Чукотского автономного округа, Думе Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, Счетной палате Чукотского автономного округа:	
6.1.	от трех до пяти лет	1
6.2.	от пяти до семи лет	2
6.3.	свыше семи лет	3
7.	Наличие непрерывного стажа работы в государственном учреждении Чукотского автономного округа, государственном предприятии Чукотского автономного округа, муниципальном учреждении Чукотского автономного округа, муниципальном предприятии Чукотского автономного округа, органе государственной власти Чукотского автономного округа, органе местного самоуправления Чукотского автономного округа, Думе Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, Счетной палате Чукотского автономного округа, в котором специалист непосредственно осуществляет профессиональную деятельность на момент подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия:	
7.1.	от трех до пяти лет	1
7.2.	от пяти до семи лет	2
7.3.	свыше семи лет	3
8.	Уровень образования:	
8.1.	среднее профессиональное образование	1
8.2.	высшее образование	2
9.	Наличие научной степени	1
10.	Наличие наград:	
10.1.	муниципальные награды Чукотского автономного округа	1
10.2.	региональные награды Чукотского автономного округа	2
10.3.	ведомственные и государственные награды	3
	Итого	

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2026 года № 335

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «согласно приложению» заменить словом «согласно приложению 1»;

2) в приложении:

в грифе слова «Приложение к Постановлению» заменить словами «Приложение 1 к Постановлению»;

наименование раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. **Общие положения о предоставлении субсидий**;
в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

в пункте 2.2:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте;»;

в подпункте 9 слова «иной просроченной задолженности» заменить словами «иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам»;

в пункте 2.7:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие у Учреждения на едином налоговом счете или не превышение размера, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;»;

в подпункте 2 слова «иной просроченной задолженности» заменить словами «иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам»;

в абзаце четвертом после слов «а также» дополнить словами «за исключением»;

в таблице «Перечень субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа» приложения 1:

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«

12.	Субсидии на обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки	Организация, проведение и участие в конкурсах педагогического мастерства; обеспечение участия во всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика»; организация, проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации», в том числе обеспечение участия победителя(ей) на федеральном этапе	Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $S = Smз + Sop + Sod + Spроезд + Spрож + Spроч$, где: Smз – объем средств на приобретение материальных запасов и основных средств, руб.; Sop – объем призового фонда, руб.; Sod – объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.; Spроезд – объем средств на оплату стоимости проезда, руб.; Spрож – объем средств на оплату стоимости проживания, руб.; Spроч – объем средств на оплату прочих услуг, работ, связанных с реализацией мероприятия, руб.	Участие педагогов и учащихся во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях
-----	--	---	--	--

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«

30.	Субсидии на поддержку инновационных проектов в области научно-исследовательской деятельности образовательных организаций	Организация и проведение конкурса инновационных проектов среди образовательных организаций округа; организационно-методическое сопровождение реализации проектов-победителей; выплаты образовательным организациям – победителям конкурса инновационных проектов; создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательных организациях Чукотского автономного округа	Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $S = Smз + Sov + V$, где: Smз – объем средств на приобретение материальных запасов и основных средств, руб.; Sod – объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.; V – объем средств на выплаты победителям, руб.	Созданы инновационные площадки по реализации научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях; разработан инновационный проект «Здоровые дети Чукотки»
-----	--	--	---	--

дополнить пунктом 32 следующего содержания:

«

32.	Субсидии на создание и развитие образовательного кластера по горнодобывающей отрасли	Создание и развитие образовательного кластера по горнодобывающей отрасли	Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $S = (N \times k) + Z$, где: N – усреднённая стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.; k – количество единиц приобретаемого имущества, ед.; Z – затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.	Создан образовательный кластер по горнодобывающей отрасли
-----	--	--	--	---

2. Действие абзацев пятнадцатого – девятнадцатого подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2026 года № 336

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 октября 2021 года № 416

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 октября 2021 года № 416 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Кощеев П.С.» заменить словами «Кудрявцев А.В.»;

2) в приложении:

в разделе I «Общие положения»:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного надзора, являются:

1) начальник Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности;

2) заместитель начальника Департамента, начальник Управления ветеринарии;

3) заместитель начальника Управления ветеринарии, начальник отдела организации противоэпизоотических и карантинных мероприятий;

4) ведущий консультант отдела организации противоэпизоотических и карантинных мероприятий Управления ветеринарии;

5) консультант отдела организации противоэпизоотических и карантинных мероприятий Управления ветеринарии;

6) главный специалист-эксперт отдела организации противоэпизоотических и карантинных мероприятий Управления ветеринарии.»;

дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»;

в разделе II «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий и профилактических мероприятий относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.»;

пункт 9 признать утратившим силу;

пункт 10 признать утратившим силу;

пункт 10.1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов регионального государственного надзора, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации.»;

в разделе III «Профилактика нарушений обязательных требований в области обращения с животными»;

подпункт 3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«3) объявление предостережения;»;

абзац третий пункта 18 после слов «в отношении указанного предостережения» дополнить словами «, в том числе посредством единого портала государственных услуг.»;

в пункте 19:

абзац первый после слов «граждан и их представителей» дополнить словами «, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

абзац второй после слов «видеоконференцсвязи» дополнить словами «или с использованием мобильного приложения «Инспектор»»;

в пункте 20:

абзац первый после слов «видеоконференцсвязи» дополнить словами «или с использованием мобильного приложения «Инспектор»»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

в разделе IV «Осуществление регионального государственного надзора»;

в пункте 22:

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, мобильного приложения «Инспектор» либо иными, предусмотренными законом способами.»;

пункт 25 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Выездное обследование, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем)»;

в пункте 26 слова «иными федеральными законами» исключить;

в абзаце втором пункта 27 слова «индикаторы риска причинения вреда (ущерба) (далее – индикаторы риска)» заменить словами «перечень индикаторов риска причинения вреда (ущерба) (далее – перечень индикаторов риска).»;

в разделе V «Результаты контрольного (надзорного) мероприятия»;

подпункт 4 пункта 33 изложить в следующей редакции:

«4) рассматривает вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кудрявцев А.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2026 года № 337

г. Анадырь

О признании утратившим силу Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 года № 51

В связи с понижением среднесуточной температуры, выпадением обильных осадков в виде дождя и снега, а также отсутствием угрозы возникновения лесных и ландшафтных (природных) пожаров на территории Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 года № 51 «Об установлении начала пожароопасного сезона и утверждения Перечня населённых пунктов Чукотского автономного округа, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также Перечня территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, подверженных угрозе лесных пожаров».

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 сентября 2026 года № 338

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 8 июля 2021 года № 297**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 июля 2021 года № 297 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков» следующие изменения:

1) пункт 1.8 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Департамента.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в подпункте 1 пункта 2.2 слова «законодательством Российской Федерации» заменить словами «федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации»;

в подпункте 7 пункта 2.2 слово «отсутствует» заменить словами «у участника отбора отсутствует»;

в абзаце шестом пункта 2.11 слова «государственной власти» исключить;

в абзаце седьмом пункта 2.11 слова «государственной власти» исключить;

абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении гранта) являются:»;

пункт 2.15 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание доку-

мента, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленным участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления гранта»: в подпункте 3 пункта 3.9 слово «расчетный» исключить;

в абзаце первом пункта 3.11 слова «приобретение товаров, работ, услуг» заменить словами «проведение массовых мероприятий»;

4) пункт 4.2 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.2. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента следующую отчетность по формам, установленным соглашением, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о направлениях расходования средств гранта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.»;

5) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение»:

в пункте 5.3:

в абзаце седьмом слова «возврата гранта» заменить словами «возврата средств гранта»;

в абзаце восьмом слова «возврата гранта» заменить словами «возврата средств гранта»;

в абзаце двенадцатом слова «возврата гранта» заменить словами «возврата средств гранта»;

в абзаце девятнадцатом слова «возврата гранта» заменить словами «возврата средств гранта»;

в пункте 5.6:

в абзаце первом слова «Возврат гранта» заменить словами «Возврат средств гранта»;

в подпункте 1 слова «возврата гранта» заменить словами «возврата средств гранта».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 сентября 2026 года № 339

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка государственного надзора
за реализацией органами местного самоуправления
полномочий в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций на территории
Чукотского автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в

области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 17 декабря 2021 года № 529 «Об утверждении Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа»;

2) от 26 марта 2024 года № 122 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 529»;

3) от 28 декабря 2024 года № 520 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 529».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Юдин А.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПОРЯДОК
государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории
Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и осуществлению государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления) полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа (далее – государственный надзор).

1.2. Предметом государственного надзора является соблюдение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее – обязательные требования), при осуществлении ими полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – полномочия), а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. К отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора, организацией и проведением надзорных мероприятий в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, применяются положения Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

1.4. Государственный надзор осуществляет Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного надзора (далее – должностные лица Департамента), являются:

- 1) начальник Департамента, либо лицо, его замещающее;
- 2) первый заместитель начальника Департамента;
- 3) заместитель начальника Департамента, начальник Управления гражданской защиты Департамента;
- 4) заместитель начальника Департамента, начальник Управления противопожарной службы;
- 5) начальник отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Управления гражданской защиты Департамента;

6) советник отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Управления гражданской защиты Департамента.

1.6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении надзорных мероприятий, являются: 1) начальник Департамента, либо лицо, его замещающее;

2) первый заместитель начальника Департамента.

2. Объекты государственного надзора

2.1. Объектом государственного надзора являются деятельность, действия (бездействие) органов местного самоуправления (далее – контролируемые лица) и должностных лиц органов местного самоуправления в рамках реализации полномочий.

2.2. Учет контролируемых объектов осуществляется путем ведения утверждаемых правовым актом Департамента перечней объектов государственного надзора.

2.3. При осуществлении государственного надзора должностными лицами Департамента формируются контрольно-

наблюдательные дела в отношении объектов надзора (далее – КНД).

2.3.1. КНД формируются в отношении каждого контролируемого лица и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, копии решений о проведении надзорных мероприятий, акты надзорных мероприятий со всеми приложениями, предписания об устранении нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и иные документы по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций за последние пять лет.

2.3.2. КНД формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.

**3. Права и обязанности
уполномоченных должностных лиц**

3.1. Должностные лица Департамента в пределах своей компетенции обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц и должностных лиц органов местного самоуправления;

2) своевременно и в полной мере осуществлять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3) не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) муниципальному имуществу;

4) проводить надзорные мероприятия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре проверок, а в случае взаимодействия с контролируемым лицом и должностными лицами органов местного самоуправления проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

5) не препятствовать присутствию при проведении надзорных мероприятий руководителя контролируемого лица и иных лиц, наделенных в установленном порядке полномочиями на представление интересов контролируемого лица;

6) представлять контролируемому лицу, его представителю, присутствующим при проведении надзорных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения надзорного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) знакомить представителей контролируемого лица с результатами надзорных мероприятий;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения надзорных мероприятий, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Должностные лица Департамента в пределах своей компетенции имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными приказом Департамента о проведении надзорных мероприятий, посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при исполнении контролируемым лицом полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися реализации полномочий, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

3) предлагать контролируемым лицам, должностным лицам местного самоуправления представлять письменные объяснения по фактам нарушений законодательства в области за-

щиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, выявленных при проведении надзорных мероприятий;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему надзорного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемыми лицами, должностными лицами органов местного самоуправления документов и материалов, запрошенных при проведении надзорных мероприятий, ограничения доступа в помещения, иным фактам воспрепятствования осуществления надзорного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам предписания об устранении нарушений законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

7) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Должностные лица Департамента, осуществляющие государственный надзор, за ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Осуществление государственного надзора

4.1. Государственный надзор осуществляется посредством проведения надзорных мероприятий в виде плановых и внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных проверок деятельности контролируемых лиц и должностных лиц органов местного самоуправления.

В рамках государственного надзора должностными лицами Департамента могут проводиться следующие надзорные действия:

1) документарные проверки: получение письменных объяснений, истребование документов;

2) выездные проверки: получение истребование документов, получение письменных объяснений, опрос, инструментальное обследование.

Для проведения надзорных мероприятий могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке, для проведения экспертиз, необходимых при оценке соблюдения обязательных требований.

При проведении надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печать бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер надзорного мероприятия в едином реестре проверок.

4.2. Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом Департамента, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки исполнения контролируемым лицом обязательных требований при реализации полномочий документов и (или) их копий.

4.3. Документы могут быть представлены контролируемым лицом в Департамент в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или на бумажном носителе.

На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии.

Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Департамент.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, вправе ознакомиться с подлинниками документов.

По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

4.4. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов, при этом такой срок должен составлять не менее 10 рабочих дней. Сокращение срока представления документов допускается в случаях, установленных частью 18 статьи 41 Федерального закона № 33-ФЗ.

4.5. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, он обязан незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

4.6. Решение о продлении или об отказе в продлении срока представления документов принимается должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, в течение 24 часов со дня получения такого ходатайства, о чем контролируемое лицо информируется любым доступным способом.

4.7. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Департамент, независимо от оснований их предоставления могут не представляться повторно при условии уведомления Департамента о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее либо официально опубликованы в средствах массовой информации, а также если истребуемые документы (копии документов) размещены на официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом контролируемое лицо в ответе на требование о предоставлении документов сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

4.8. Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом Департамента, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки исполнения контролируемым лицом обязательных требований при реализации полномочий, от должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных представителей контролируемых лиц, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.9. Должностное лицо Департамента, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных представителей контролируемых лиц, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что уполномоченное должностное лицо Департамента с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.10. Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом Департамента, проводящим выездную проверку, устной информации, имеющей значение для проведения оценки исполнения контролируемым лицом обязательных требований при реализации полномочий, от должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных представителей контролируемых лиц и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для результатов выездной проверки.

4.11. Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом Департамента, проводящим выездную проверку, или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемых лиц с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки исполнения контролируемым лицом обязательных требований при реализации полномочий, а также подтверждения соответствия объектов предъявляемым требованиям.

4.12. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве

применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом Департамента, проводящим выездную проверку, или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.14. По результатам инструментального обследования должностным лицом Департамента, проводящим выездную проверку, или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица Департамента, проводившего выездную проверку, или специалиста, составивших протокол, сведения об контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.15. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента и его обособленных структурных подразделений.

Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими полномочий и решений Департамента.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом полномочий, Департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

4.16. Срок, устанавливаемый Департаментом для представления контролируемым лицом иных необходимых для рассмотрения в ходе документарной проверки документов, составляет 10 рабочих дней.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Должностное лицо органа местного самоуправления, уполномоченный представитель контролируемого лица, представляющие в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, вправе дополнительно представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении

Департаментом ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Департамент.

4.17. При проведении документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, должностные лица Департамента, проводящие такую проверку, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.18. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица. Также выездные проверки могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе мобильного приложения «Инспектор» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

4.19. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящемся в распоряжении Департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках документарной проверки.

4.20. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом с приложением копий приказа о проведении выездной проверки.

4.21. Решение об использовании видеозаписи при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение выездной проверки, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, самостоятельно, в случае, если должностными лицами органа местного самоуправления, уполномоченными представителями контролируемого лица создавались (создаются) препятствия в проведении выездной проверки, совершении контрольных (надзорных) действий.

4.22. Использование фотосъемки осуществляется должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение выездной проверки, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, при обследовании территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, предметов в случае необходимости фиксации доказательств нарушений.

Для фиксации доказательств нарушений могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностных лиц Департамента, уполномоченных на проведение выездной проверки, и лиц, привлекаемых к совершению контрольных (надзорных) действий, технические средства видеозаписи, фотосъемки, в том числе мобильное приложение «Инспектор».

Проведение видеозаписи, фотосъемки осуществляется с предварительного уведомления контролируемого лица.

Информация о проведении видеозаписи, фотосъемки и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) действия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения.

Фиксация нарушений при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений.

Результаты проведения видеозаписи, фотосъемки являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование видеозаписи, фотосъемки для фиксации доказательств нарушений осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

4.21. Плановые проверки в отношении контролируемых лиц и должностных лиц органов местного самоуправления проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Чукотского автономного округа (далее – ежегодный план).

4.22. При этом плановая проверка одного и того же контролируемого лица или должностного лица органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

4.23. Уведомление о проведении плановой проверки направляется контролируемому лицу не позднее чем за три рабочих дня до ее начала.

4.24. Проведение плановых проверок контролируемых лиц и должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляется с использованием проверочных листов (списка контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) содержат перечни вопросов, затрагивающих предъявляемые к контролируемым лицам и должностным лицам органов местного самоуправления обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) утверждаются приказом Департамента.

4.25. Предмет плановой проверки ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

4.26. Формирование и согласование с прокуратурой Чукотского автономного округа ежегодного плана, порядок его размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии со статьей 41 Федерального закона № 33-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.27. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Департаментом на основании решения начальника Департамента, по согласованию с прокуратурой Чукотского автономного округа, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

4.28. Внеплановые проверки деятельности контролируемых лиц и должностных лиц органов местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Чукотского автономного округа о проведении внеплановой проверки в рамках государственного надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры Российской Федерации материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры Российской Федерации.

4.29. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности контролируемых лиц и должностных лиц органов местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415.

4.30. Контролируемые лица и должностные лица органов местного самоуправления вправе не представлять информацию по запросу Департамента, если эта информация ранее была представлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом контролируемое лицо, должностное лицо органа местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

4.31. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт проверки).

К акту проверки прилагаются протоколы, пояснения должностных лиц контролируемых лиц и должностных лиц органов местного самоуправления по выявленным нарушениям реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Оформление акта проверки производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия и подписывается должностным лицом Департамента, его проводившим.

4.32. В целях ознакомления контролируемого лица с результатами документальной проверки должностное лицо Департамента, проводившее проверку, направляет акт проверки в адрес контролируемого лица не позднее трех рабочих дней со дня его составления.

4.33. В день завершения выездной проверки должностное лицо органа местного самоуправления, уполномоченный представить контролируемого лица знакомятся с содержанием акта проверки и подписывают его.

При отказе или невозможности подписания должностным лицом органа местного самоуправления, уполномоченным представителем контролируемого лица акта проверки должностным лицом Департамента, проводившим выездную проверку, в акте делается соответствующая отметка, а его копия направляется в адрес органа местного самоуправления не позднее трех рабочих дней со дня его составления.

4.34. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемыми лицами должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, обязано:

1) выдать после оформления акта проверки контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, при этом такое должностное лицо при выдаче предписания об устранении выявленных нарушений и установлении сроков их исполнения обязано учитывать необходимость соблюдения контролируемым лицом требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией и принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений, предупреждению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять законные меры по обеспечению его исполнения.

4.35. Должностное лицо Департамента, выдавшее предписание, обеспечивает контроль за его исполнением, в том числе инициирует проведение внеплановой проверки на предмет исполнения ранее выданного предписания по истечении установленного в предписании срока устранения выявленных нарушений.

4.36. В случае выявления по результатам внеплановой проверки, проведенной на предмет исполнения ранее выданного предписания, факта полного или частичного неисполнения предписания должностное лицо Департамента обязано принять меры по привлечению лиц, допустивших неисполнение предписания, к административной ответственности.

4.37. Принятие мер по привлечению к административной ответственности осуществляется должностными лицами Департамента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.38. Должностные лица Департамента в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий) при осуществлении государственного надзора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.39. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц и должностных лиц органов местного самоуправления при осуществлении государственного надзора могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное обжалование решений, действий (бездействия)

должностных лиц Департамента, осуществляющих государственный надзор.

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 4) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.3. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения должностным лицом контролируемого лица, уполномоченным представителем контролируемого лица предписания об устранении выявленных нарушений.

5.4. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

5.5. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 2) в электронной форме посредством системы электронного документооборота Правительства Чукотского автономного округа или по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Департамента;
- 3) на бумажном носителе посредством почтовой или факсимильной связи, на личном приеме начальника Департамента либо лица, его замещающего.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица Департамента, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;

2) сведения о лице, подающем жалобу (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, реквизиты достоверности), желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемом решении Департамента и (или) действии (бездействии) его должностных лиц, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица;

4) основания и доводы, на основании которых лицо, подающее жалобу, не согласно с решением Департамента и (или) действием (бездействием) его должностных лиц;

5) требования лица, подавшего жалобу.

5.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Департамента рассматривается начальником Департамента либо лицом, его замещающим.

5.8. По решению начальника Департамента либо лица, его замещающего, в Департаменте из числа его должностных лиц может быть создан коллегиальный орган для рассмотрения жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы составляет не более 20 рабочих дней со дня ее получения.

5.10. Орган или должностное лицо, уполномоченные в соответствии с пунктами 5.7, 5.8 настоящего раздела на рассмотрение жалобы, вправе принять решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 5.2, 5.3 настоящего раздела и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц Департамента, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.11. Решение о результатах рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого в соответствии с пунктом 5.10 настоящего раздела решения, срок и порядок его исполнения, направляется в адрес контролируемого лица не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 сентября 2026 года № 340

г. Анадырь

Об утверждении порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие образования и науки Чу-

котского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 сентября 2026 года № 340

ПОРЯДОК
предоставления грантов некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия
по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского
и эскимосского языков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, создание и пополнение параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков (далее – грант), и порядок возврата средств гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2.2. Грант предоставляется некоммерческим организациям, соответствующим категории получателей и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела (далее – участники отбора, победители отбора, получатели гранта), в целях обеспечения права жителей округа на изучение и использование родного языка, сохранение языкового многообразия региона и достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», по следующим направлениям:

- 1) издание методического пособия по чукотскому языку;
- 2) создание и пополнение параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий «Издание методического пособия» (по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего раздела), «Создание и пополнение параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков» (по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего раздела) комплекса процессных мероприятий «Поддержка, сохранение и развитие родных языков» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 (далее – мероприятия).

1.4. К категории получателей гранта относятся некоммерческие организации, соответствующие одновременно следующим критериям отбора:

- 1) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чукотского автономного округа;
- 2) учредительными документами юридического лица предусмотрена возможность реализации проекта по направлениям (по одному из направлений), указанным в пункте 1.2 настоящего раздела;
- 3) имеющие проект по направлениям (по одному из направлений), указанным в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. Грант предоставляется по результатам отбора получателей гранта (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информаци-

онной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Департамента.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент не позднее одного дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/derobr/>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты и время начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее пятого календарного дня со дня начала подачи заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 7) категорию участников отбора и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 – 2.24 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;
- 13) объём распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.1 настоящего раздела, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала подачи заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

4) участники отбора, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения таких изменений в объявление на Едином портале.

2.3. Для получения гранта участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года

№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) наличие проекта по направлениям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

3) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещённого на Едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацами вторым – четвертым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.5. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующие документы:

- 1) проект участника отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) обязательство о выполнении условий предоставления гранта согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) заверение о соответствии требованиям согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 5) копии учредительных документов, заверенных руководителем участника отбора (или уполномоченным лицом);
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (при наличии).

2.6. Участник отбора вправе подать одну заявку по каждому из направлений, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок на одно из направлений, к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки рассмотрению не подлежат.

Проект участника отбора содержит сведения, указанные в 1 к настоящему Порядку, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или электронная подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 2.3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путём предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):
информацию о заявителе:

наименование заявителя (для юридических лиц);
идентификационный номер налогоплательщика;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
информацию и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта, значение запрашиваемого размера гранта;
информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.8. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора:

- 1) формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки;
- 2) формирует новую заявку до дня окончания срока приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее второго рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить Департаменту запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категории и критериям отбора, требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Департаментом.

2.11. Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.12. В целях проведения отбора Департаменту, а также Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае наличия основания, установленного в пункте 2.24 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

- 1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);
- 2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.15. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет соответствия категории, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 – 6 пункта 2.14 настоящего раздела.

2.16. На стадии рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки подлежащей;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта; Решение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо устранение оснований для возврата заявки на доработку;

2.18. Основанием для возврата заявки на доработку является наличие в представленных документах, обязательных к представлению, недостатков технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем).

2.19. Ранжирование допущенных к отбору заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок, и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим образом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, та-

кому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.20. По результатам рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.15 настоящего раздела, подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.21. В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.22. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, комиссия в течение трех рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.23. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.24. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. Комиссия имеет право запрашивать у участников отбора и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

В случае если подана одна заявка на участие в отборе, и при условии, что участник отбора, подавший эту заявку, и представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, данный участник отбора признается победителем отбора.

2.26. На основании протокола подведения итогов отбора Департамент в течение двух рабочих дней с даты формирования протокола подведения итогов отбора издает приказ об определении победителей отбора.

2.27. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинге.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта получатель гранта должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.7, 2.14, 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем гранта в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю гранта проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания получателем гранта в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней подписывает проект Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.4. В случае не подписания получателем гранта Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.3 настоящего раздела, Департамент принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела.

Получателю гранта, признанному уклонившимся от заключения Соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

3.5. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из ино-

странных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) казначейское сопровождение средств гранта в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

3.7. Размер гранта победителю отбора, указанному под первым порядковым номером в итоговом рейтинге (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 – размер гранта, указанный в заявке участника отбора, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей.

Размер гранта, предоставляемый победителю отбора, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в итоговом рейтинге (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$(R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$ – размеры грантов, указанные в заявках победителей отбора, указанных под вторым и последующими порядковыми номерами в соответствии с итоговым рейтингом.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в итоговом рейтинге, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}).$$

Рассчитанный размер гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.8. Результатами предоставления гранта являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (далее – тип результата предоставления гранта) – приобретение товаров, работ, услуг) – издание методического пособия по чукотскому языку;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления гранта – приобретение товаров, работ, услуг) – создание и пополнение параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков.

Плановые значения результатов предоставления гранта, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, устанавливаются Департаментом в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном одному.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество экземпляров изданного методического пособия по чукотскому языку (не менее 5 экземпляров).

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество созданных и пополненных параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков словоформами. (не менее 80 тысяч словоформ).

Плановые значения характеристик результата предоставления гранта, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, устанавливаются Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в проекте получателя гранта.

Достижение получателя гранта результата предоставления гранта определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления гранта.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня заключения с получателем гранта Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утверждённым им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объёмы финансирования Департаменту для их последующего перечисления получателю гранта;

3) перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в пределах доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем доведения предельных объемов финансирования Департаменту.

Грант подлежит казначейскому сопровождению, которое осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации».

3.10. К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – 100 процентов расходов получателя гранта на оплату товаров, работ и услуг по подготовке и изданию методического пособия по чукотскому языку (изготовление, печать, корректура, редактирование, рецензирование и доставка экземпляров и др.);

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – 100 процентов расходов получателя гранта на оплату работ и услуг по созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков (оплата услуг по заполнению таблиц (в форматах Word или Excel) словоформами; оплата услуг IT-специалиста для внесения этих словоформ в языковой корпус и др.).

3.11. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта в срок до 15 декабря года предоставления гранта, в котором предоставлен грант. Часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Департамента не более чем на шесть месяцев.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Департаментом решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное Соглашение.

3.13. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления получателем гранта расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта, включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.14. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем гранта остатки гранта:

1) направляются в очередном финансовом году получателем гранта на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя гранта потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, путем перечисления получателем гранта денежных средств на лицевой счет Департамента, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя гранта потребности в указанных средствах.

В случае если остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя гранта в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем гранта, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель гранта ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента следующую отчетность по формам, установленным соглашением, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) о направлениях расходования средств гранта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

2) о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем гранта в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.4. Департамент в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчета получателя гранта, Департамент осуществляет его проверку.

Отчет считается принятым Департаментом при отсутствии замечаний к нему в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указан-

ный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления гранта, указанной в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times (1 - T / C),$$

где:

V – размер гранта, предоставленный получателю гранта;

T – фактически достигнутое значение плановой характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

C – плановое значение характеристики результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Рассчитанный размер возврата средств гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значения результата предоставления гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, определенных пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.6. В случае, если получатель гранта не исполнил установленные пунктом 5.5 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков

ПРОЕКТ по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков

1. Направление предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 сентября 2026 года № 340 (нужное подчеркнуть):

- 1) издание методического пособия по чукотскому языку;
- 2) создание и пополнение параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков.
2. Название проекта:

3. Место реализации проекта (населенный пункт (территория) Чукотского автономного округа):

4. Общая планируемая стоимость реализации проекта, рублей:

5. Планируемые сроки начала и завершения реализации проекта:
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. Сведения о юридическом лице (участнике отбора):

1) полное наименование организации:

2) сокращенное наименование организации:

3) номер телефона и адрес электронной почты организации:

7. Обоснование актуальности проекта и его значимости:

1) описание проблемы, которую призван решить проект:

2) цель проекта:

3) основные задачи проекта:

4) краткое описание проекта:

5) обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект:

6) количество участников реализации проекта:

7) основные этапы реализации проекта:

№ п/п	Сроки	Этапы	Участники	Задачи	Результаты
1.					
2.					

8) партнеры (с кем будут заключаться договоры на приобретение товаров (проведение работ, оказание услуг)):

9) планируемые результаты реализации проекта:

№	Направление	Характеристика результата предоставления гранта	Плановое значение характеристики результата предоставления гранта
1	Издание методического пособия по чукотскому языку	количество экземпляров изданного методического пособия по чукотскому языку (не менее 5 экземпляров)	
2	Создание и пополнение параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков	количество созданных и пополненных параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков словоформами (не менее 80 тысяч словоформ)	

10. Смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов, рублей	
		Всего	в т.ч. за счет средств гранта
1.			
2.			
...			

(должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков

СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков от 28 сентября 2026 года № 340 (далее – грант) настоящим

(наименование некоммерческой организации)

представляет согласие:

1) Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление гранта;

2) в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о выполнении условий предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков от 28 сентября 2026 года № 340 (далее соответственно – Порядок, грант) настоящим

(наименование некоммерческой организации)

в случае предоставления гранта обязуется:

1) достичь результат предоставления гранта и характеристику результата предоставления гранта, установленные в соглашении о предоставлении гранта;

2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата

предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) соблюдать условие об ограничении и (или) запрете приобретения товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(должность руководителя юридического лица /
уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков

ЗАВЕРЕНИЕ о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков от 28 сентября 2026 года № 340 (далее соответственно – Порядок, грант) настоящим

(наименование некоммерческой организации)

(далее – Организация) подтверждает, что:

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя юридического лица /
уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2026 г.

№ 380

пгт. Провидения

Разрешить движение транспортных средств по временной объездной автомобильной дороге пгт. Провидения – с. Новое Чаплино

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения», в соответствии с обращением МБУ «Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского муниципального округа от 15.09.2026 года, в связи с выполнением работ по ликвидации последствий разрушения участка на 10 километре дороги пгт. Провидения – с. Новое Чаплино, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить движение транспортных средств по временной объездной автомобильной дороге пгт. Провидения –

с. Новое Чаплино во всех направлениях на период проведения ремонтных работ в соответствии с прилагаемой схемой (приложение к настоящему постановлению);

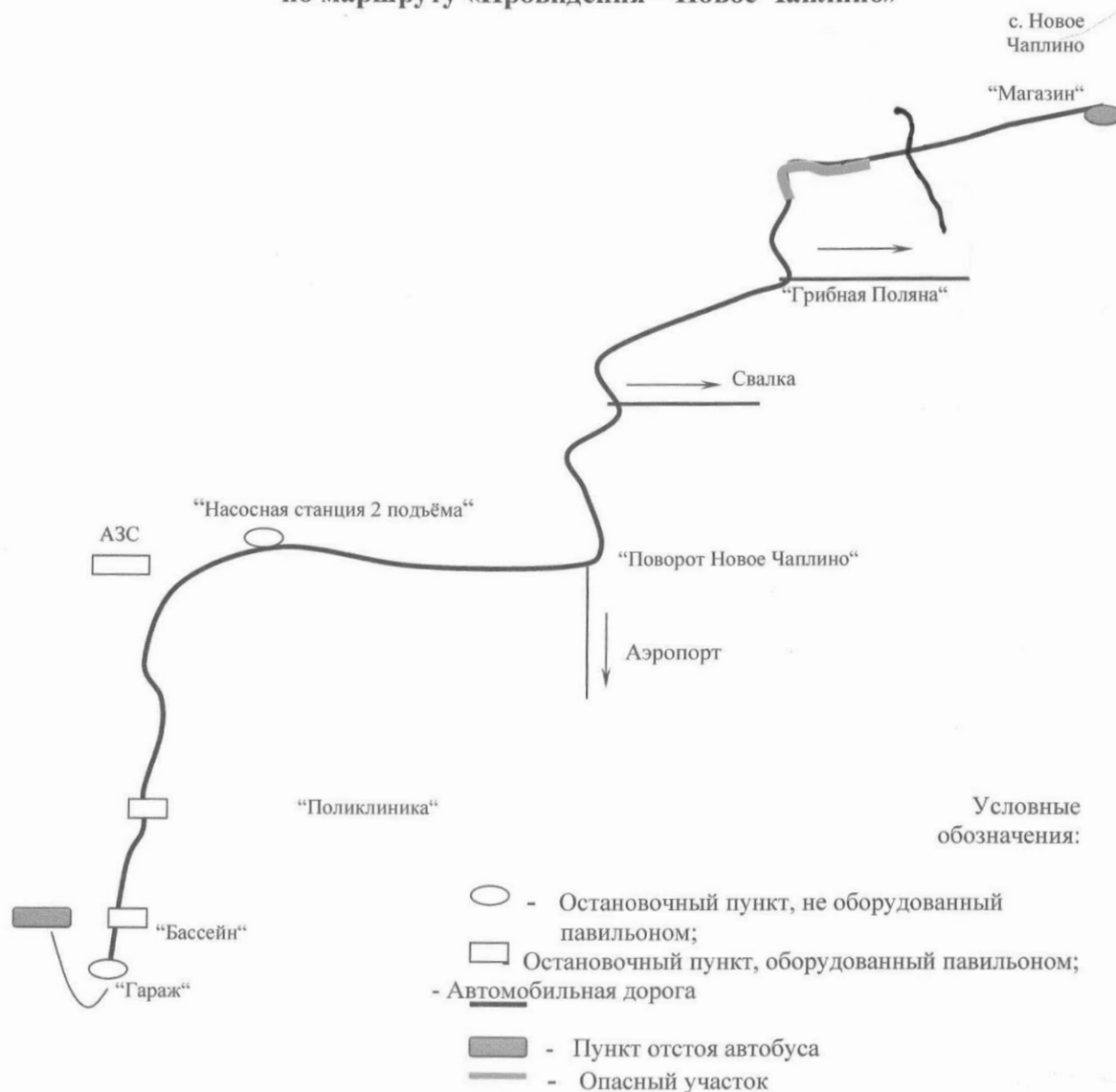
2. МБУ «Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского муниципального округа (Р.В. Бутурлакин) обеспечить безопасность дорожного движения и размещение дорожных знаков на период проведения работ, согласно прилагаемой схеме.

3. Управлению промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа проинформировать отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения МОМВД России «Провиденское», пользователей автомобильных дорог путем размещения на официальном сайте Провиденского муниципального округа (<http://provadm.ru>) о причинах, сроках ограничения движения транспортных средств.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (С.О. Макаров).

В.С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

**Схема маршрута движения рейсовых автобусов
МБУ «Дорожно – транспортное хозяйство»
по маршруту «Провидения – Новое Чаплино»**



Согласованно:
Начальник ОГИБДД МОТД МВД России «Провиденское»
майор полиции Бильдин С.В.
« 15 » сентября 2026г.

Директор МБУ «Дорожно – транспортное хозяйство»
Бутурлакин Р.В.
« 15 » сентября 2026г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 24 сентября 2026 года № 1592

г. Анадырь

**Об утверждении Административного регламента
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Назначение
и выплата ежемесячного пособия
в связи с рождением и воспитанием ребенка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 года № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 – 2026 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», Кодексом о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа от 24 февраля 2009 года № 25-ОЗ, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65, Положением о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением

Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа:

от 5 мая 2023 года № 477 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

от 8 апреля 2024 года № 412 «О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 5 мая 2023 года № 477»;

2) пункт 4 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 ноября 2023 года № 1372 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

пункт 35 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 13 мая 2025 года № 590 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа».

3. Рекомендовать Отделению Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу при предоставлении государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» руководствоваться положениями Административного регламента.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Заместитель Губернатора, начальник Департамента
социальной политики Чукотского автономного округа

Приложение
к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от «24» сентября 2026 года № 1592

**Административный регламент Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее – Услуга).

1.2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

1) беременная женщина в случае, если срок ее беременности составляет шесть и более недель и она встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), при условии если она является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе на дату обращения за назначением ежемесячного пособия;

2) один из родителей (усыновителей) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации, при условии, если он является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе на дату обращения за назначением ежемесячного пособия¹;

3) один из опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации, при условии если он является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу на-

селения, установленную в Чукотском автономном округе на дату обращения за назначением ежемесячного пособия¹;

4) один из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в случае рождения последующего ребенка, обращение за назначением ежемесячного пособия на которого последовало от такого родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) не позднее шести месяцев со дня рождения такого ребенка, если ежемесячное пособие назначено и выплачивается этому родителю (усыновителю), опекуну (попечителю) в отношении других детей;

5) уполномоченный представитель.

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги**2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за назначением и выплатой ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) выплата денежных средств (перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за назначением ежемесячного пособия в случае рождения последующего ребенка результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) выплата денежных средств (перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. При обращении заявителя за изменением способа доставки денежных средств при предоставлении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка результатом предоставления Услуги является решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в уполномоченном органе, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации, перечисление денежных средств через организацию почтовой связи.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 35 рабочих дней² независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в уполномоченный орган, посредством Единого портала, в МФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – при обращении заявителя в уполномоченный орган, в МФЦ, посредством Единого портала.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»), а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3) Единый портал.

2.10.3. Возможность получения Услуги в МФЦ предусмотрена. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, возможно в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Административным регламентом.

2.10.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена.

2.10.5. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.6. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Документы необходимые для предоставления Услуги, и нормативный правовой акт, утверждающий формы документов и заявления, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает МФЦ при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием Услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2.12.2. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает уполномоченный орган на срок не более 5 рабочих дней при наличии следующего основания – установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта

проставления заявителем в заявлении отметки о необходимости назначить ежемесячное пособие на детей, на которых оно уже назначено (за исключением случая подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 21 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее – Правила)), факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении адреса места фактического проживания.

2.12.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает уполномоченный орган при наличии следующих оснований:

1) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), 2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

2) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), 2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

3) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), 2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

4) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), автотранспортного средства с мощностью двигателя не ме-

нее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

5) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

6) установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребенка, в отношении которого подается заявление (за исключением случаев обращения за назначением ежемесячного пособия в соответствии с абзацем вторым пункта 21 Правил, и случаев, когда по решению суда место жительства ребенка определено с другим законным представителем);

7) обращение за назначением ежемесячного пособия лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным, за исключением случаев, когда такое лицо не лишено родительских прав (не ограничено в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается заявление;

8) обращение за назначением ежемесячного пособия лица, лишено родительских прав (ограниченного в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается заявление;

9) совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктами 5 и 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении детей и (или) заявителя, на которых подано заявление;

10) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи составляет менее одной трети или равна одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия), 2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

11) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия): земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом

субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов или межселенных территорий, – 1 гектар;

12) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи составляет менее одной трети или равна одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия), 2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

13) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), 2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

14) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 35 Правил;

15) наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий, пособий по временной нетрудоспособности), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» – «о» и «р» пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), в размере менее восьмикратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату обращения за назначением ежемесячного пособия, либо отсутствие таких доходов за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих

случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период: заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

16) наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» – «о» и «р» пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), в размере менее четырехкратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отсутствие таких доходов за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период: заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу; заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет; заявитель и (или) члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам); заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»; заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

17) наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» – «о» и «р» пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), в размере менее четырехкратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отсутствие таких доходов за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период: заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации); заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей или домашним арестом (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения); заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей); семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи; заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины – 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается); заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление; заявитель и (или) члены его семьи являются получателями пенсии по старости, по случаю потери кормильца или по инвалидности;

18) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том

числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия), 2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

19) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия), 2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участков, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

20) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи составляет менее одной трети или равна одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия), 2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

21) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

22) непредставление заявителем документов (сведений), подтверждающих проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении, в соответствии с пунктом 20(1) Правил;

23) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 17 лет;

24) непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 24 Перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 26 и 27 Правил;

25) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

26) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после

возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 35 Правил;

27) отсутствие информации, позволяющей определить страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя, опекуна (попечителя));

28) выявление факта назначения ежемесячного пособия в отношении предыдущего ребенка (предыдущих детей) лицу, не состоящему в зарегистрированном браке с лицом, родившим ребенка;

29) отсутствие информации о назначении родителю (усыновителю, опекуну (попечителю) ежемесячного пособия в отношении предыдущего ребенка (предыдущих детей).

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.2. Упреждающий (проактивный) режим

3.2.1. Услуга может быть предоставлена в упреждающем (проактивном) режиме.

3.2.2. Возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему Услуги в упреждающем (проактивном) режиме или возможность подачи заявителем запроса о предоставлении Услуги после осуществления уполномоченным органом мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

3.2.3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» из единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведений: «О страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя, опекуна (попечителя)», а также поступление сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

В случае принятия решения о предоставлении Услуги уполномоченный орган уведомляет получателя посредством Единого портала о предоставлении Услуги в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.2.4. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

² Срок принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приложение 1
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Почта – посредством почтовой связи;
2. УО – уполномоченный орган;
3. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
4. К (з) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
5. ОД – оригинал документа;
6. Кк (п) – копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
7. НИ ЭП – подписан простой электронной подписью;
8. ПР (н) – нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
9. НУД нотариально удостоверенный документ;
10. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
11. ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка/отказ в предоставлении Услуги	беременная женщина в случае, если срок ее беременности составляет 6 и более недель и она встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), при условии если она является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе на дату обращения за назначением ежемесячного пособия	1А
2		один из родителей (усыновителей) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации, при условии если он является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе на дату обращения за назначением ежемесячного пособия	2А
3		один из опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации, при условии если он является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе на дату обращения за назначением ежемесячного пособия	3А
4		уполномоченный представитель	4А
5	Назначение ежемесячного пособия в случае рождения последующего ребенка/отказ в предоставлении Услуги	один из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в случае рождения последующего ребенка, обращение за назначением ежемесячного пособия на которого последовало от такого родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) не позднее 6 месяцев со дня рождения такого ребенка, если ежемесячное пособие назначено и выплачивается этому родителю (усыновителю), опекуну (попечителю) в отношении других детей	1Б
6		уполномоченный представитель	2Б
7	Изменение способа доставки денежных средств при предоставлении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	беременная женщина в случае, если срок ее беременности составляет 6 и более недель и она встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), при условии если она является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе на дату обращения за назначением ежемесячного пособия	1В
8		один из родителей (усыновителей) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации, при условии если он является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе на дату обращения за назначением ежемесячного пособия	2В
9		один из опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации, при условии если он является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе на дату обращения за назначением ежемесячного пособия	3В
10		уполномоченный представитель	4В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)			
1	1А-4А, 1Б, 2Б, 1В-4В	паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации)	ОД =>УО ОД =>МФЦ ЕСИА=>ЕПГУ
2	4А, 2Б, 4В	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
3	1А-4А, 1Б, 2Б	документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства	Кк (п), ПР (н) =>УО Кк (п), ПР (н) =>МФЦ ПП ЭП, ПР (н) =>ЕПГУ
4	1А-4А, 1Б, 2Б	документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства	Кк (п), ПР (н) =>УО Кк (п), ПР (н) =>МФЦ ПП ЭП, ПР (н) =>ЕПГУ
5	1А-4А, 1Б, 2Б	документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства	Кк (п), ПР (н) =>УО Кк (п), ПР (н) =>МФЦ ПП ЭП, ПР (н) =>ЕПГУ
6	2А-4А, 1Б, 2Б	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), выданное компетентным органом иностранного государства	Кк (п), ПР (н) =>УО Кк (п), ПР (н) =>МФЦ ПП ЭП, ПР (н) =>ЕПГУ
7	1А-4А	документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
8	1А-4А	документы о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
9	1А-4А	справка о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
10	1А-4А	документы, подтверждающие нахождение заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
11	1А-4А	документы, о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ

12	1А-4А	справка о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
13	1А-4А	документы, подтверждающие сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
14	1А-4А	соглашение об уплате алиментов	Кк (п), НУД =>УО Кк (п), НУД =>МФЦ ПП ЭП, НУД=>ЕПГУ (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)
15	1А-4А	судебное решение о взыскании алиментов	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)
16	1А-4А	судебный приказ о взыскании алиментов	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)
17	1А-4А	решение суда о назначении принудительного лечения	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
18	1А-4А	решение суда о признании лица ограниченно дееспособным	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
19	1А-4А	решение суда о признании гражданина недееспособным	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
20	1А-4А	документы, о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
21	1А-4А	справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ

22	1А-4А	справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
23	1А-4А	справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
24	1А-4А	справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства	Кк (п), ПР (н) =>УО Кк (п), ПР (н) =>МФЦ ПП ЭП, ПР (н) =>ЕПГУ
25	1А-4А	справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
26	1А-4А	документ, подтверждающий нахождение в розыске	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
27	1А-4А	справка, подтверждающая признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
28	1А-4А	справка о прохождении военной службы по призыву	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
29	1А-4А	справка о получении материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
30	1А-4А	справка о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
31	1А-4А	решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
32	1А-4А	договор найма жилого помещения	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
33	1А-4А	справка о посещении ребенком дошкольного образовательного учреждения	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
34	1А-4А	справка о посещении ребенком образовательного учреждения, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
35	1А-4А	решение суда об изменении родительских прав	Кк (п) =>УО К (з) =>Почта Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ

36	1А	документы, подтверждающие постановку на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа)
37	1А-4А	справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
38	1А-4А	удостоверение многодетной семьи	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
39	1Б, 2Б	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
40	1А-4А, 1Б, 2Б	свидетельство о заключении брака	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
41	1А-4А, 1Б, 2Б	свидетельство о расторжении брака	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
42	1А-4А, 1Б, 2Б	свидетельство о рождении	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
43	1А-4А, 1Б, 2Б	свидетельство о смерти	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
44	1А-4А	документы, подтверждающие сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
45	1А-4А	справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
46	1А-4А	справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
47	1А-4А	справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ не учитываются доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством)
48	1А-4А	справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
49	1А-4А	справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ

50	1А-4А	справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
51	1А-4А	справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
52	1А-4А	справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
53	1А-4А	справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
54	1А-4А	справка об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
55	1А-4А	справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
56	1А-4А	справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
57	1А-4А	справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
58	1А-4А	сведения о трудовой деятельности	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
59	1А-4А	справка о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
60	1А-4А	справка о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
61	1А-4А	справка о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
62	1А-4А	документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
63	1А-4А	свидетельство о регистрации по месту жительства	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
64	1А-4А	свидетельство о регистрации по месту пребывания	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ

65	1А-4А	справка о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
66	1А-4А	документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
67	1А-4А	документы, подтверждающие право собственности на маломерное судно	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
68	1А-4А	справка об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
69	1А-4А	документы, подтверждающие освобождение из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
70	1А-4А	документы, подтверждающие сведения о наличии инвалидности и ее группе	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
71	1А-4А	справка о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
72	2А-4А	решение об установлении опеки или попечительства	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
73	1А	документы, подтверждающие постановку на учет в медицинской организации в связи с беременностью, подтверждающие посещение женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также подтверждающие родоразрешение или прерывание беременности	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ (при наличии родового сертификата в форме электронного документа)
74	1А-4А, 1Б, 2Б	документы, подтверждающие снятие с регистрационного учета по месту пребывания и (или) по месту жительства в случае выявления факта фиктивной регистрации, а также аннулирование регистрации по месту пребывания	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ
75	1А-4А	документы, подтверждающие получение алиментов	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)
76	1А-4А	документы, подтверждающие наличие в собственности автотранспортных или мототранспортных средств	Кк (п) =>УО Кк (п) =>МФЦ ПП ЭП=>ЕПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
при обращении в МФЦ – неустановленно личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	1А-4А, 1Б, 2Б, 1В-4В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта проставления заявителем в заявлении отметки о необходимости назначить ежемесячное пособие на детей, на которых оно уже назначено (за исключением случая подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 21 Правил), факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении адреса места фактического проживания	1А-4А, 1Б, 2Б, 1В-4В

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством)), 2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципально-го образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)	1А-4А
наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством)), 2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет	1А-4А
наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством)), 2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)	1А-4А
наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством)), автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми	1А-4А
наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия)	1А-4А
установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребенка, в отношении которого подается заявление (за исключением случаев обращения за назначением ежемесячного пособия в соответствии с абзацем вторым пункта 21 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее – Правила), и случаев, когда по решению суда место жительства ребенка определено с другим законным представителем)	1А-4А, 1Б, 2Б
обращение за назначением ежемесячного пособия лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным, за исключением случаев, когда такое лицо не лишено родительских прав (не ограничено в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается заявление	1А-4А, 1Б, 2Б
обращение за назначением ежемесячного пособия лица, лишённого родительских прав (ограниченного в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается заявление	1А-4А, 1Б, 2Б
совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктами 5 и 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении детей и (или) заявителя, на которых подано заявление	1А-4А, 1Б, 2Б

наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи составляет менее одной трети или равна одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия), 2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания)	1А-4А
наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия) земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов или межселенных территорий, – 1 гектар	1А-4А
наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи составляет менее одной трети или равна одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия), 2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала)	1А-4А
наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), 2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов	1А-4А
наличие в заявлении недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 35 Правил	1А-4А, 1Б, 2Б

наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» – «о» и «р» пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), в размере менее восьмикратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату обращения за назначением ежемесячного пособия, либо отсутствие таких доходов за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период: заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев	1А-4А
наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» – «о» и «р» пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), в размере менее четырехкратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отсутствие таких доходов за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период: заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу; заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет; заявитель и (или) члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам); заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»; заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»	1А-4А
наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» – «о» и «р» пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), в размере менее четырехкратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отсутствие таких доходов за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период: заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации); заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей или домашним арестом (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения); заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей); семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи; заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины – 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается); заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление; заявитель и (или) члены его семьи являются получателями пенсии по старости, по случаю потери кормильца или по инвалидности	1А-4А
наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия), 2 и более зданий с назначением «садовый дом»	1А-4А

наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия), 2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества)	1А-4А
наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи составляет менее одной трети или равна одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия), 2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)	1А-4А
государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление	1А-4А, 1Б, 2Б
непредставление заявителем документов (сведений), подтверждающих проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении, в соответствии с пунктом 20(1) Правил	1А-4А, 1Б, 2Б
достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 17 лет	1А-4А, 1Б, 2Б
непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 24 Перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 26 и 27 Правил	1А-4А, 1Б, 2Б
превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения	1А-4А
непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 35 Правил	1А-4А, 1Б, 2Б
отсутствие информации, позволяющей определить страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя, опекуна (попечителя)	1Б, 2Б
выявление факта назначения ежемесячного пособия в отношении предыдущего ребенка (предыдущих детей) лицу, не состоящему в зарегистрированном браке с лицом, родившим ребенка	1Б, 2Б
отсутствие информации о назначении родителю (усыновителю, опекуну (попечителю) ежемесячного пособия в отношении предыдущего ребенка (предыдущих детей)	1Б, 2Б

5. Нормативный правовой акт, утверждающий формы заявлений, необходимых для предоставления Услуги

1. Форма заявления о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее – постановление).

2. Форма заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка является приложением к форме заявления о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, утвержденной постановлением.

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Антон ЛОБАНОВ	Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru	Заказ № 38 от 1.10.2026 г. Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.
--	--	--