

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2023 года № 270 г. Анадырь

О предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 84 700 000,00 (Восемьдесят четыре

миллиона семьсот тысяч) рублей для обеспечения исполнения Обществом с ограниченной ответственностью «Новомариинский торгово-производственный комплекс» (далее – ООО «Новомариинский ТПК») обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного Публичным акционерным обществом «Сбербанк России» (далее – ПАО «Сбербанк»), согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 31 мая 2023 года № 7М-1-8АНРАН5V, заключенному с ООО «Новомариинский ТПК».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**И.В. ДАВИДЕНКО,
Временно исполняющий обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2023 года № 271 г. Анадырь

О предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 250 000 000,00 (Двести пятьдесят мил-

лионов) рублей для обеспечения исполнения Обществом с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» (далее – ООО «Берингов пролив») обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного Публичным акционерным обществом «Сбербанк России» (далее – ПАО «Сбербанк»), согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 24 мая 2023 года № 7М-1-88Т4UQDR, заключенному с ООО «Берингов пролив».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**И.В. ДАВИДЕНКО,
Временно исполняющий обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2023 года № 272 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2011 года № 568

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2011 года № 568 «Об

утверждении порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 после слов «доходов окружного бюджета» дополнить словами «и бюджетных кредитов из федерального бюджета»;

2) пункт 6 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**И.В. ДАВИДЕНКО,
Временно исполняющий обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2023 года № 273 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2020 года № 310

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2020 года № 310 «О реализации отдельных полномочий по предоставлению государственных гарантий Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае присвоения принципалу 1 степени удовлетворительности финансового состояния по результатам проведе-

ния мониторинга анализа финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии обеспечение регрессных требований предоставляется в размере не менее 70 процентов суммы остатка ссудной задолженности, обеспеченной государственной гарантией.

В случае присвоения принципалу 2 степени удовлетворительности финансового состояния по результатам проведения мониторинга анализа финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии обеспечение регрессных требований предоставляется в размере не менее 100 процентов суммы остатка ссудной задолженности, обеспеченной государственной гарантией.

При выявлении в ходе мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии существенного ухудшения его финансового состояния Департамент направляет принципалу в течение 10 рабочих дней после завершения проверки письменное уведомление о необходимости приведения общего объема (суммы) обеспечения в соответствии с установленными требованиями.»

2. Установить, что в 2023 году срок предоставления документов, предусмотренный пунктом 11 приложения 2 «Порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа и мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Чукотского автономного округа» и подпунктом 2 пункта 1.3 приложения 4 «Порядок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Чукотского автономного округа» – до 30 июня 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

И.В. ДАВИДЕНКО,
Временно исполняющий обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2023 года № 274 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 23 марта 2018 года № 76

В целях уточнения отдельных положений нормативно-правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2018 года № 76 «О Порядке выплаты денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим незаконно хранящиеся у них оружие, взрывчатые вещества, взрывные устройства и боеприпасы» следующее изменение:

Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 марта 2018 года № 76

Размеры денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся у них оружие, взрывчатые вещества, взрывные устройства и боеприпасы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Сумма вознаграждения за единицу (рублей)
1	2	3	4
1.	Нарезное огнестрельное оружие		
1.1.	Гражданское, служебное и боевое ручное стрелковое	единица	8000
1.2.	Самодельное (переделанное и обрезы)	единица	6000
2.	Гладкоствольное огнестрельное оружие		
2.1.	Длинноствольное	единица	5000
2.2.	Короткоствольное и самодельное (обрезы)	единица	3000
3.	Огнестрельное оружие ограниченного поражения (травматического, газового, светозвукового действия)	единица	3000
4.	Газовое, сигнальное, метательное, пневматическое, холодное оружие	единица	1500
5.	Боеприпасы		
5.1.	Патроны всех калибров, кроме малокалиберных, холостых, газовых и шумовых (пригодные для производства выстрела)	единица	20
5.2.	Малокалиберный патрон, пригодный для производства выстрела	единица	10
5.3.	Боеприпасы, содержащие взрывчатые вещества (бомба, снаряд, мина, выстрел к ручным гранатам)	единица	4000
5.4.	Ручная граната, выстрел к подствольному гранатомету	единица	2000
6.	Взрывные устройства		
6.1.	Взрывное устройство в сборе со средством взрывания (в тротиловом эквиваленте)	1 килограмм	3000
6.2.	Средство инициирования (электродетонатор, капсюль-детонатор, взрыватель и др.)	единица	500
6.3.	Детонирующий или огнепроводный шнур	1 метр	200
7.	Взрывчатые вещества		
7.1.	Взрывчатые вещества (тротил, аммонит и другие взрывчатые вещества, включая изделия из них, в тротиловом эквиваленте)	100 грамм	300
7.2.	Порох военного назначения	100 грамм	300
7.3.	Порох охотничий	100 грамм	100

Примечание: В случае непригодности для использования по прямому назначению сданных предметов вооружения соответствующего вида, установленной заключением Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, размер денежного вознаграждения уменьшается на 50 процентов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).

И.В. ДАВИДЕНКО,
Временно исполняющий обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2023 года № 275 г. Анадырь
О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65 «Об оплате

труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;
- 2) в приложении к приложению 1: таблицу подраздела 1.1 «Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» раздела 1 «Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам» изложить в следующей редакции:

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор центра занятости населения; бухгалтер; инженер-программист; экономист; юристконсульт; специалист по защите информации; специалист по кадрам; документовед	15 896
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; инженер-программист 2 категории; экономист 2 категории; юристконсульт 2 категории; специалист по защите информации 2 категории; документовед 2 категории	16 684
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; инженер-программист 1 категории; экономист 1 категории; юристконсульт 1 категории; специалист по защите информации 1 категории; документовед 1 категории	18 278
4 квалификационный уровень	Ведущий инспектор центра занятости населения; ведущий бухгалтер; ведущий инженер-программист; ведущий экономист; ведущий юристконсульт; ведущий специалист по защите информации; ведущий документовед	19 230
5 квалификационный уровень	Главный специалист	21 147
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	22 260
3 квалификационный уровень	Начальник обособленного отдела	27 821

таблицу раздела 2 «Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Директор	41 790
Заместитель директора; главный бухгалтер	29 258
Ведущий инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг; ведущий специалист по закупкам	19 230
Старший инспектор центра занятости населения	18 278
Инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг	15 896

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

И.В. ДАВИДЕНКО,
Временно исполняющий обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2023 года № 276 г. Анадырь

Об утверждении порядка формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» и реестра их получателей в Чукотском автономном округе

В целях реализации Федерального закона от № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об об-

разовании в Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» и реестра их получателей в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

И.В. ДАВИДЕНКО,
Временно исполняющий обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства

**ПОРЯДОК
формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственных услуг по направлению
деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств)» и реестра их получателей в Чукотском автономном округе****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» и реестра их получателей в Чукотском автономном округе (далее – социальный сертификат, государственная услуга), в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель государственной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Чукотского автономного округа и имеющий право на получение государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;

3) исполнитель государственных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель, оказывающий государственные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) региональный информационный ресурс «Навигатор дополнительного образования детей в Чукотском автономном округе» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящим Порядком;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – Региональный модельный центр дополнительного образования детей Чукотского автономного округа, который является структурным подразделением Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

1.4. Формирование социального сертификата в электронном виде осуществляется уполномоченным органом с использованием информационной системы.

1.5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе Региональному модельному центру дополнительного образования детей Чукотского автономного округа (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящим Порядком, по отношению к уполномоченному органу.

II. Состав сведений о социальном сертификате

2.1. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе, и включает следующие разделы:

1) раздел I «Общие сведения о социальном сертификате» (далее – раздел I);

2) раздел II «Сведения о государственных услугах и исполнителях услуг» (далее – раздел II);

3) раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании государственных услуг получателю социального сертификата и об итогах оказания государственной услуги» (далее – раздел III).

2.2. Раздел I включает следующие сведения:

1) идентификационный номер социального сертификата;

2) дата выдачи социального сертификата;

3) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю услуг;

4) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата;

5) сведения об уполномоченном органе, выдавшем социальный сертификат:

полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);

адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);

доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

6) статус социального сертификата, который может принимать одно из следующих значений:

действительный;

недействительный.

2.3. Раздел II включает следующие сведения:

1) сведения о государственной услуге, на оказание которой выдан социальный сертификат:

уникальный номер реестровой записи государственной услуги в установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы (далее – перечни услуг);

наименование государственной услуги;

место оказания государственной услуги;

условия (формы) оказания государственной услуги;

категория потребителей государственной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены государственным социальным заказом;

объем оказания государственной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии со стандартом (порядком) оказания государственной услуги или установленными им требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги (далее – общий объем оказания услуги), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

распределение общего объема оказания государственной услуги и (или) общего объема финансового обеспечения оказания государственной услуги в отношении каждого исполнителя

услуг в случае отбора получателем социального сертификата двух и более исполнителей одной государственной услуги;

объем оказания государственной услуги, в отношении которого исполнитель услуг не определен, рассчитываемый как разница между общим объемом оказания услуги и объемом оказания государственной услуги, распределенным по всем исполнителям услуг, и (или) объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной услуги, в отношении которого исполнитель услуг не определен, рассчитываемый как разница между общим объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной услуги, распределенным по всем исполнителям услуг;

2) сведения о выбранном получателем социального сертификата исполнителе услуг, формируемые в отношении каждого исполнителя услуг, в случае отбора получателем социального сертификата двух и более исполнителей одной государственной услуги:

номер реестровой записи об исполнителе услуг в реестре исполнителей государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в соответствии с данными паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) сведения о заявлении получателя социального сертификата на оказание государственной услуги (далее – заявление), формируемые в отношении каждого заявления в случае подачи получателем социального сертификата двух и более заявителей:

номер и дата подачи заявления;
электронная копия заявления.

2.4. Раздел III включает следующие сведения, формируемые в отношении каждого исполнителя услуг в случае отбора получателем социального сертификата двух и более исполнителей одной государственной услуги:

1) номер и дата заключения договора между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенного в целях оказания государственной услуги (далее – договор), а также электронная копия договора;

2) сведения о наличии в заключенном договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также об одной из целей заключения договора:

оказание государственной услуги за частичную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если соглашением в соответствии с сертификатом, предусмотрено включение в договор такого приложения;

оказание государственной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания государственной услуги и (или) сверх установленного стандарта, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги;

3) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору из реестра соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий (при наличии);

4) фактическое значение объема оказания государственной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной услуги, на последнюю отчетную дату.

2.5. Информация, предусмотренная подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего раздела, формируется автоматизировано посредством информационной системы в соответствии со следующей структурой:

1) 1 – 11 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

2) 12 – 15 разряды – год формирования социального сертификата;

3) 16 – 17 разряды – порядковый номер сформированного конкретному получателю социального сертификата уполномо-

ченным органом социального сертификата в пределах одного календарного года.

2.6. Информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего раздела, формируется в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

2.7. Информация, предусмотренная подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего раздела, формируется уполномоченным органом в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

2.8. Информация, предусмотренная подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего раздела, формируется в соответствии с порядком формирования реестра получателей социального сертификата.

2.9. Информация, предусмотренная абзацем четвертым подпункта «д» пункта 2.2 настоящего раздела, формируется уполномоченным органом с учетом российской системы и плана нумерации, утвержденных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 26 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи».

2.10. Сведения о государственной услуге, на оказание которой выдан социальный сертификат, предусмотренные абзацами вторым–седьмым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела, формируются уполномоченным органом в соответствии со сведениями государственного социального заказа, утвержденного уполномоченным органом.

2.11. Объем оказания государственной услуги в социальной сфере, предусмотренный абзацем восьмым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела, формируется уполномоченным органом с указанием числового значения показателя объема, единицы измерения и кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения.

2.12. Уполномоченный орган при формировании социальных сертификатов осуществляет проверку не превышения совокупного объема оказания государственных услуг в социальной сфере по всем социальным сертификатам над объемом оказания государственных услуг в социальной сфере, включаемым в государственные социальные заказы, по которым способом отбора исполнителей услуг является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуг из реестра исполнителей услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2.13. Информация, предусмотренная абзацем девятым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, полученной в договор, заключенный между исполнителем услуг и получателем социального сертификата в целях оказания государственной услуги;

Уполномоченный орган при формировании информации, предусмотренной абзацем девятым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела, осуществляет проверку не превышения совокупного объема оказания государственной услуги в социальной сфере над объемом оказания государственной услуги, предусмотренным абзацем восьмым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.14. Уполномоченный орган при формировании информации, предусмотренной абзацем десятым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела, осуществляет проверку не превышения включаемых в договор объема оказания государственной услуги над объемом оказания государственной услуги, в отношении которого исполнитель услуг не определен, предусмотренным абзацем десятым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.15. Информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формируется уполномоченным органом на основании сведений, включенных в реестр исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

2.16. Информация, предусмотренная подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего раздела, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, полученной посредством информационного взаимодействия с информационной системой;

В случае предъявления получателем социального сертификата исполнителю услуг социального сертификата и подачи такому исполнителю заявления на бумажном носителе сведения, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего раздела, формируются уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в заявление.

2.17. Информация, предусмотренная подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в договор.

2.18. Информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего раздела, формируется уполномоченным органом не-

замедлительно после проставления в информационной системе отметки об акцепте договора об образовании согласно пункту 4.10 раздела IV настоящего Порядка, путем указания значения «да» – в случае наличия в договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, и размер такой оплаты в валюте Российской Федерации, или значения «нет» – в случае отсутствия в договоре указанного приложения.

2.19. В случае если социальный сертификат выдается на оказание двух и более государственных услуг, информация о государственных услугах, включенная в пункты 2.3 и 2.4 настоящего раздела, формируется в отношении каждой из государственных услуг, на оказание которых выдан социальный сертификат. Уполномоченным органом закрепляется объем оказания государственной услуги в отношении каждой отдельной услуги и отражается в информации, предусмотренной абзацем девятым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.20. Информация, указанная в абзацах девятом и десятом подпункта 1, подпунктах 2 и 3 пункта 2.3, в пункте 2.4 настоящего раздела, включается в социальный сертификат после его предъявления исполнителю услуг.

III. Порядок выдачи социального сертификата

3.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- Б2) дата рождения получателя социального сертификата;
- В3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- 4) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- 7) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- 8) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами 1-8 настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

3.2. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего раздела. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами 1-8 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, в адрес уполномоченного органа и/или исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмо-

тренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

3.4. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

3.5. В целях осуществления персонализированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол потребителя услуги;
- 5) дата рождения потребителя услуги;
- 6) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 10) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- 11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего раздела);
- 13) информация о социальном сертификате.

Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 3.5 настоящего раздела, формируются автоматически в информационной системе.

3.6. Сведения, указанные в подпунктах 2-12 пункта 3.5 настоящего раздела, формируются оператором системы персонализированного финансирования на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 3.1-3.2 настоящего раздела.

3.7. Сведения, указанные в подпункте 13 пункта 3.5 настоящего раздела, формируются в соответствии с Общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными Общими требованиями.

3.8. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 3.1-3.2 настоящего раздела, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

3.9. Уполномоченный орган:

1) в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 3.1-3.2 настоящего раздела, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

2) в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании со-

ответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

3.10. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недоверенных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 3.1-3.2 настоящего раздела;

3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

4) превышение общего объема оказания государственной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

3.11. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах 2-3, 8-10 пункта 3.5 настоящего раздела, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину(-ы) изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

3.12. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

3.13. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 3.12 настоящего раздела, посредством информационной системы.

3.14. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 3.11 и 3.12 настоящего раздела, устанавливаются уполномоченным органом.

IV. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

4.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

1) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

3) доступный объем оказания государственной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания государственной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

4.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении

я, предусмотренных пунктами 3.1-3.2 раздела III настоящего Порядка, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 3.5 раздела III настоящего Порядка, и выбранной им образовательной программой, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 3.1-3.2 раздела III настоящего Порядка заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеобразовательной программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

4.4. В случае, предусмотренном пунктом 3.8 раздела III настоящего Порядка, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более двух рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

2) идентификатор (номер) социального сертификата;

3) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

4.5. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего раздела, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

4.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего раздела, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

4.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 3.8 раздела III настоящего Порядка), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания государственной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

4.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания государственной услуги, а также получить такую услугу сверх установленного стандарта оказания государственной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

1) показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

2) показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

3) показатели, превышающие стандарт оказания государственной услуги.

4.9. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Чукотского автономного округа, осуществляющим финансовое обеспечение социального сертификата;

2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

3) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 4.15 настоящего раздела по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

4) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

5) в случае, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего раздела, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 4.8 настоящего раздела.

4.10. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 3.1-3.2 раздела III настоящего Порядка, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 3.1-3.2 раздела III настоящего Порядка, в бумажной форме.

4.11. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимом для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

4.12. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

4.13. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

4.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

4.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, предусмотренные пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального сертификата, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 4.14 настоящего раздела по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

4.16. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 4.4, 4.6-4.7, настоящего раздела, устанавливаются уполномоченным органом.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2023 года

№ 277

г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения отдельных положений нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующее изменение:

подпункт 7 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«7) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;».

2. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500 «Об

утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

подпункт 8 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«8) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;».

3. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 501 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования» следующее изменение:

подпункт 8 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«8) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;».

4. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» следующее изменение:

подпункт 8 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«8) субъект малого предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;».

5. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455 «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» следующее изменение:

подпункт 10 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«10) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

И.В. ДАВИДЕНКО,
Временно исполняющий обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июня 2023 года № 278 г. Анадырь

Об утверждении региональной программы по повышению рождаемости

Во исполнение пункта 1 раздела I протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 8 февраля 2023 года № ТГ-П45-11 пр о первоочередных задачах по повышению рождаемости и улучшению де-

мографической ситуации в регионах, подпункта 9.1 пункта 9 протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 28 марта 2023 года № ТГ-П45-4330, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить региональную программу по повышению рождаемости, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

И.В. ДАВИДЕНКО,
Временно исполняющий обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 июня 2023 года № 278

Региональная программа по повышению рождаемости

I. Общие положения

1. Настоящая Региональная программа по повышению рождаемости (далее – Региональная программа) подготовлена с целью выработки мер по повышению рождаемости. Региональная программа включает в себя оценку демографического потенциала Чукотского автономного округа (без учёта итогов Всероссийской переписи населения 2020 года), анализ действующего пакета мер повышения рождаемости и установление нового комплекса мер по повышению рождаемости и поддержке семей с детьми, а также определение целевых значений показателей рождаемости в регионе на период 2023-2025 годов.

Основные выводы, сделанные по итогам проведённого анализа и оценки демографического потенциала региона:

- суровые климатические условия;
- выезд женщин для рождения детей в другие регионы в связи с природными условиями, географической удалённостью от основных экономических центров страны, а также неразвитостью транспортной инфраструктуры, где и производится регистрация рождения;
- высокие показатели и рост числа абортотв;
- влияние алкоголизации населения на показатели рождаемости;
- высокая (по экспертным оценкам) доля детей, рождённых вне брака.

Сроки реализации Региональной программы: 2023 – 2025 годы.
Ответственные исполнители:
Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;
Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа;
Департамент образования и науки Чукотского автономного округа.

II. Цель и задачи

2. Целью Региональной программы по повышению рождаемости является выработка эффективных мер, влияющих на репродуктивное поведение населения и общее число рождений, а также определение целевых значений показателей рождаемости для Чукотского автономного округа.

Цели Региональной программы будут достигнуты путём решения следующих задач:

- комплексный анализ демографической ситуации в регионе на основе оценки демографического потенциала;
- определение перечня факторов, влияющих на репродуктивное поведение населения и общее число рождений в регионе;
- определение и обоснование целевых значений общего числа рождений в регионе на период 2023-2025 годов и на перспективу до 2030 года;
- формирование аналитической основы для разработки комплекса региональных мер повышения рождаемости (региональной программы по повышению рождаемости) и поддержки семей с детьми, способствующих достижению целевых показателей общего числа рождений в регионе, на период 2023-2025 годов;
- формирование комплекса региональных мер повышения рождаемости с учетом анализа сложившейся демографической ситуации и действующего пакета мер.

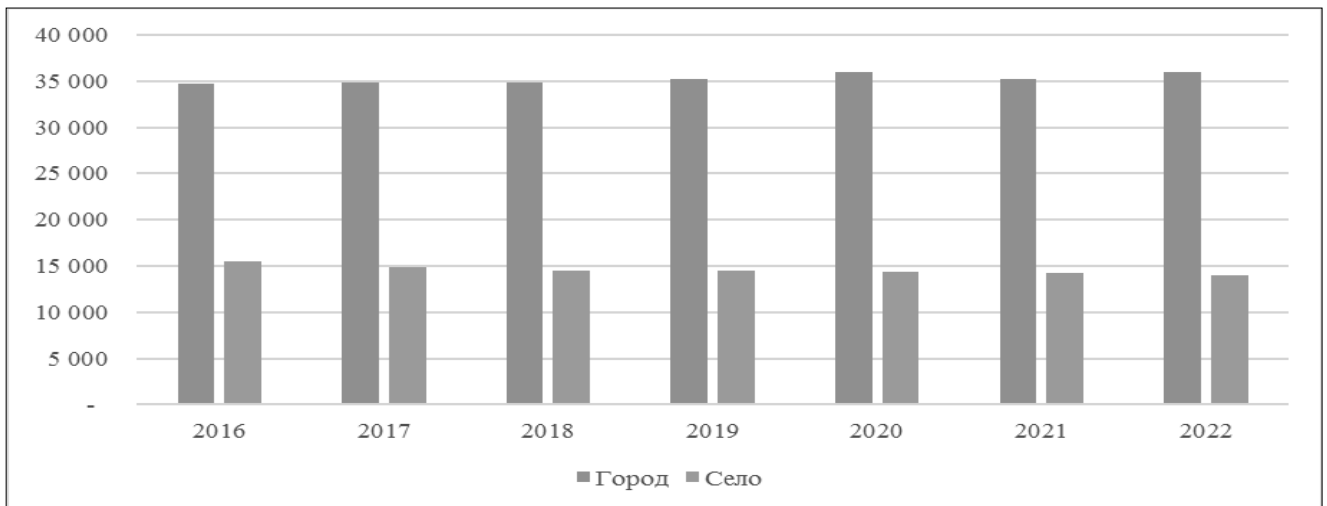
III. Оценка демографического потенциала региона

3. Ситуация с уровнем демографического потенциала в Чукотском автономном округе характеризуется следующими показателями (которые рассматриваются в динамике).

3.1. Численность, структура, движение населения:
Динамика численности населения региона в целом, в городской местности, в сельской местности за период с 1 января 2016 года по 1 января 2022 года:

человек

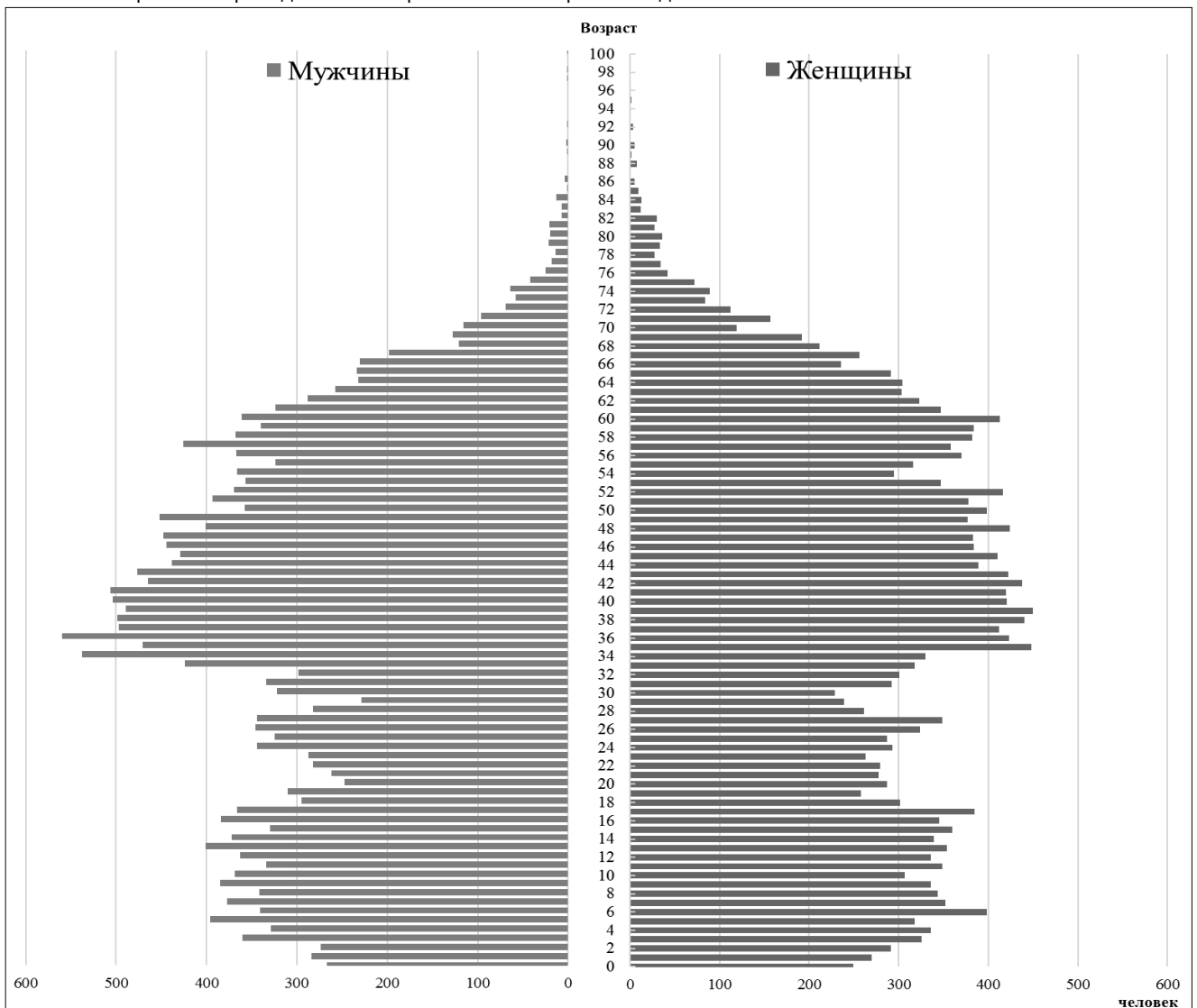
Тип поселения	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Всего	50 157	49 822	49 348	49 663	50 288	49 527	50 040
Город	34 720	34 892	34 795	35 193	35 974	35 242	36 001
Село	15 437	14 930	14 553	14 470	14 314	14 285	14 039



В целом численность населения по региону за исследуемый период относительно стабильна. В 2016-2022 годах наблюдается незначительное увеличение численности населения в городской местности на 1 281 человека и уменьшение в сельской на 1 398 человек.

Таблицы численности населения в разрезе однолетних половозрастных групп в регионе в целом за период с 1 января 2016 года по 1 января 2022 года представлены в приложении 1.

3.1.2. Половозрастная пирамида населения региона на 1 января 2022 года:



Основываясь на данных половозрастной пирамиды, можно предположить, что количество женщин фертильного возраста через 5 лет увеличится, но достигнет своего пика через 10 лет. При этом коррективы будут внесены их миграцией в другие регионы для обучения с дальнейшим риском оседлости в регионе обучения.

3.1.3. Динамика соотношения полов в возрасте 15-49 лет (мужчин и женщин фертильного возраста), за период 2016-2022 годов:

человек

Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Чукотский автономный округ	1,0925	1,0912	1,0892	1,0879	1,1133	1,0983	1,1152
Российская Федерация	0,9861	0,9871	0,9887	0,9896	0,9917	0,9916	0,9943

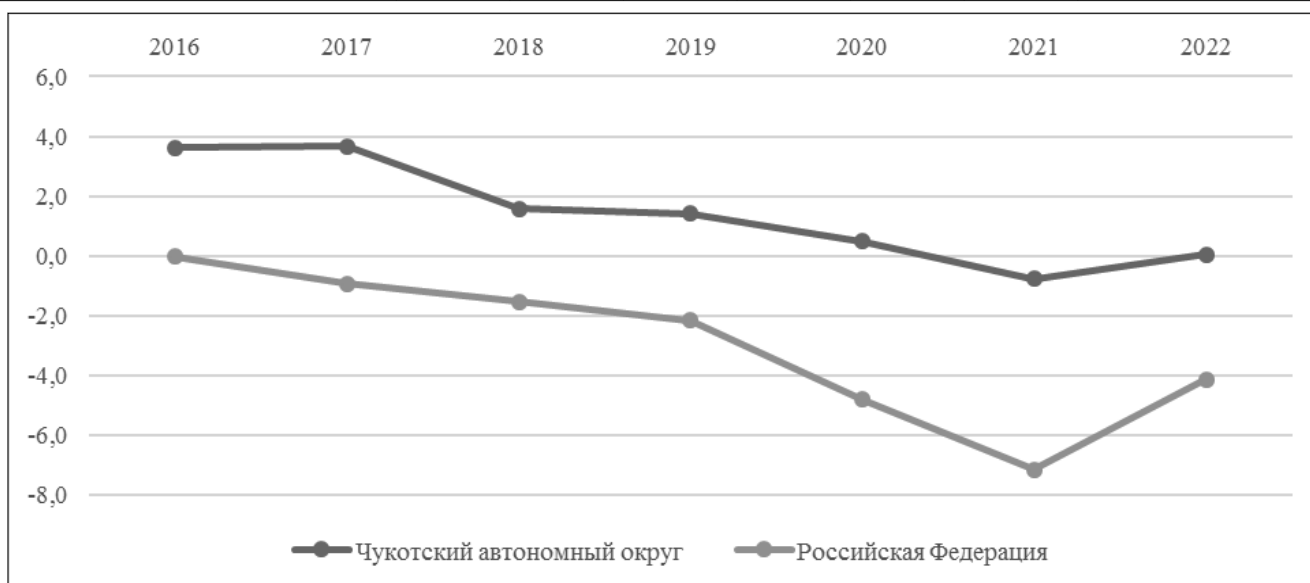
В Чукотском автономном округе: в момент рождения преобладает численность мужчин, к фертильному возрасту и далее тенденция не изменяется; при исследовании соотношения количества мужчин на одну женщину в регионе более единицы и имеет тенденцию к росту. Соответственно, доля женщин снижается. Это обусловлено тем, что в некоторых отраслях экономики (строительство, добывающая промышленность, рыболовство) используется сезонный вахтовый метод работы (преобладает рабочая сила – мужского пола).

3.1.4. Процессы естественного и миграционного прироста (убыли) населения.

Динамика общего коэффициента естественного прироста (убыли) населения:

На 1000 человек

Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Чукотский автономный округ	3,6	3,7	1,6	1,4	0,4	-0,8	0,0
Российская Федерация	0,0	-0,9	-1,6	-2,2	-4,8	-7,2	-4,1



За период 2016-2021 годов общий коэффициент естественного прироста (убыли) населения в регионе выше, чем в Российской Федерации, но динамика этого показателя схожа с показателем в Российской Федерации.

Наблюдается:

снижение значения коэффициента естественного прироста населения в регионе в период 2018-2020 годов;

в 2021 году коэффициент достиг отрицательного значения.

В целях увеличения миграционного притока населения и сокращения дефицита трудовых ресурсов с 2015 года реализуется региональная программа повышения мобильности трудовых ресурсов. За период её действия в округ привлечено 104 специалиста.

На территории округа действует ряд государственных программ, направленных на обеспечение Чукотского автономного округа трудовыми ресурсами в соответствии с потребностью экономики, что положительно влияет на миграционные процессы. Востребованные специалисты могут получить ряд стимулирующих выплат и мер поддержки, таких как выделение служебного жилья, ежемесячные выплаты на аренду жилья, единовременные и ежегодные пособия, стимулирующие и ежемесячные надбавки.

Учитывая специфику региона (климатические условия), в некоторых отраслях экономики используется сезонный вахтовый метод работы.

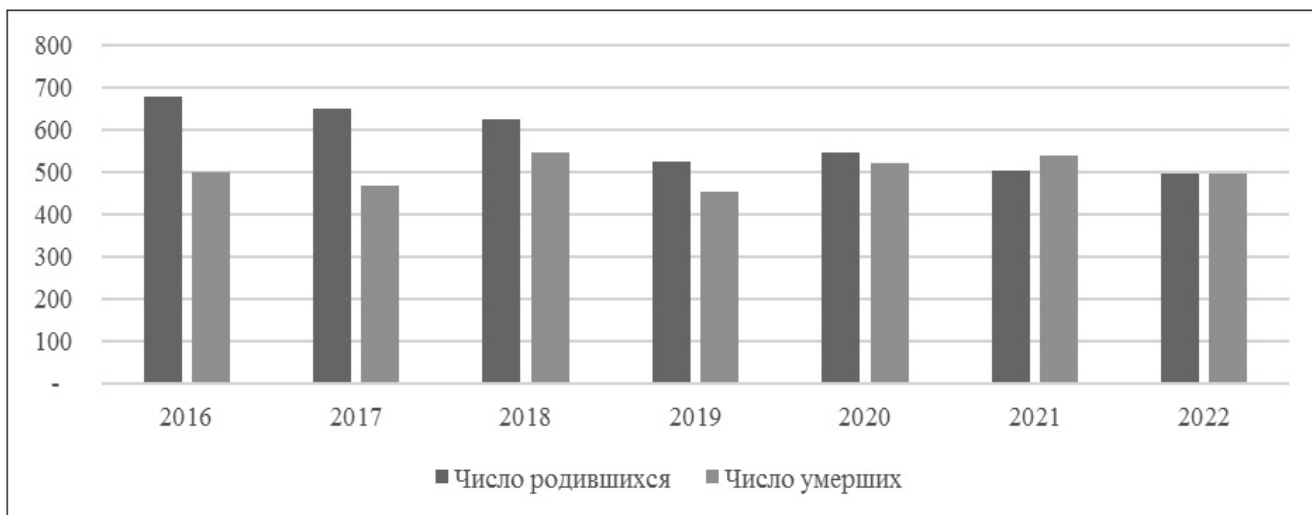
Анализ накопленного миграционного поведения показывает отсутствие четкой закономерности миграционных процессов в округе, что объясняется в первую очередь неравномерным спросом на рабочую силу. Масштаб миграции определяется преимущественно темпами реализации инвестиционных проектов и освоения новых месторождений, в соответствии с этим в 2023 году и среднесрочном периоде ожидается приезд в округ трудовых мигрантов.

С учетом принятых изменений в Закон Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе» с марта 2023 года работники государственных органов и государственных учреждений Чукотки получают стопроцентную северную надбавку с первого дня работы. Аналогичные решения также приняты и на муниципальном уровне. Данная мера позволит увеличить миграционный приток, поможет не только привлечь в округ узких специалистов – в медицину, образование и другие сферы, но и вернуть молодых профессионалов, которые после обучения в вузах готовы к трудоустройству.

Динамика числа родившихся и числа умерших в регионе:

человек

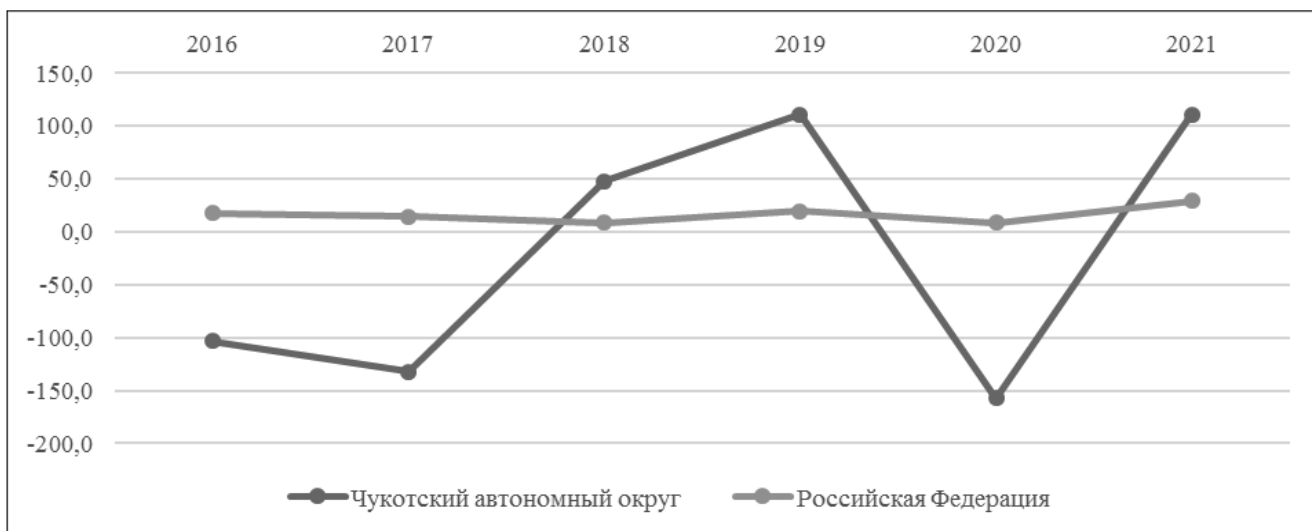
Показатель	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Число родившихся	679	649	625	525	546	502	497
Число умерших	498	467	547	454	522	540	495



На графике видно следующее:
 темп снижения числа родившихся уменьшился;
 число умерших в 2022 году снизилось по сравнению с 2020-2021 годами.
 Динамика коэффициента миграционного прироста (убыли) населения:

на 10 000 человек

Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	-103,2	-132,3	47,9	110,9	-157,3	110,7
Российская Федерация	17,9	14,4	8,5	19,4	8,5	29,5



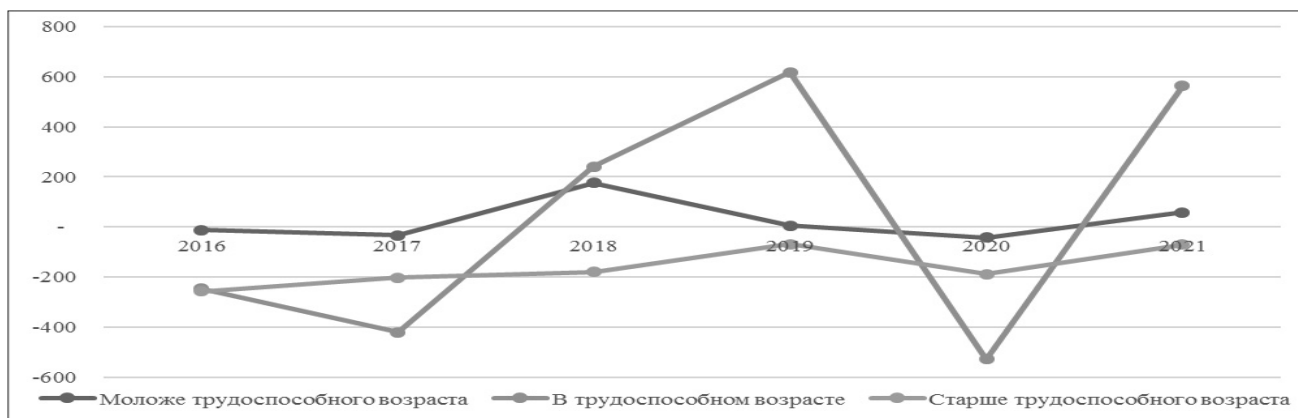
На территории Чукотского автономного округа наблюдается:
 миграционный прирост населения в период 2018-2019 годов и в 2021 году;
 миграционная убыль населения в период 2016-2017 годов и 2020 года.

Динамика коэффициента миграционного прироста по Российской Федерации в период 2016-2021 годов более стабильная.

3.1.5. Динамика численности мигрантов в регионе по возрастным группам: трудоспособного возраста, моложе трудоспособного возраста, старше трудоспособного возраста за период 2016-2021 годов:

человек

Субъект	Группа	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	Моложе трудоспособного возраста	-12	-33	176	5	-43	58
	В трудоспособном возрасте	-247	-421	241	618	-528	563
	Старше трудоспособного возраста	-257	-202	-180	-69	-189	-70



Основываясь на региональных источниках статистики, видно, что: количество граждан моложе и старше трудоспособного возраста в период 2016-2021 годов колеблется в средних значениях; количество граждан в трудоспособном возрасте: уменьшается в 2017 и 2020 году на 421 человека; увеличивается в 2018-2019 годах до 618 человек и 2021 году до 563 человек.

3.1.6. На основании проанализированных показателей по пункту 3.1 настоящего раздела определено следующее.

Демографическая ситуация в регионе, как и в Российской Федерации, в силу объективных причин характеризуется резким спадом числа рождений, но в 2022 году по отношению к 2021 снижению незначительно (- 5 чел.).

Одной из основных причин снижения рождаемости являются общие для всей России причины, озвученные Президентом Российской Федерации в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, главная из которых – малочисленность поколения 90-х годов, создающего семьи в настоящее время.

Кроме того, существуют причины, связанные с особенностями региона (экстремальные и дискомфортные для проживания природно-климатические условия, географическая удаленность от центральных районов страны, сложная транспортная схема (только авиасообщение с иными субъектами Российской Федерации и внутри региона)). Так, значительная часть женщин, зарегистрированных по месту жительства в субъекте, выезжает для родоразрешения в климатически благоприятные регионы России. Регистрация рождения ребенка в этом случае производится по месту его рождения (то есть за пределами Чукотки).

Этот фактор значительно снижает показатели рождаемости в Чукотском автономном округе.

Согласно статистическим данным, за 2022 год в регионе родилось 497 детей, при этом в аналогичном периоде 2021 года – 502 ребенка. Однако показатель суммарного коэффициента рождаемости сохранился на одном уровне (1,66).

Причины и факторы, влияющие на общее количество рождений в Чукотском автономном округе:

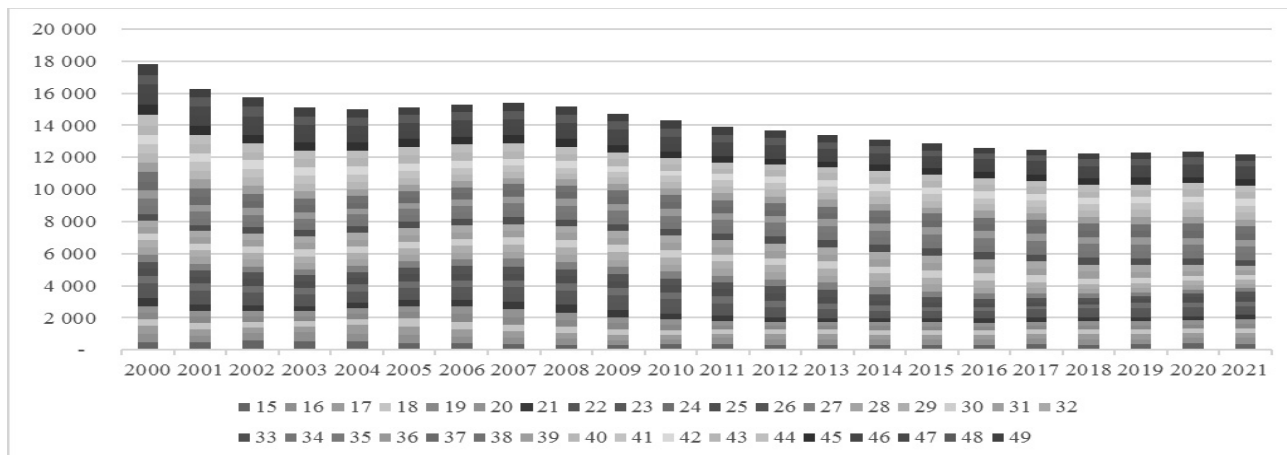
- меры социальной поддержки населения;
- семейные правительственные программы;
- экономическая ситуация в стране;
- количество прерываний беременности;
- религиозные конфессии;
- возможности в получении лечебно-профилактической помощи;
- алкоголизация населения;
- обслуживание, доступность и качество оказания медицинской помощи;
- охрана репродуктивного здоровья, оказание помощи в ситуации сложного репродуктивного выбора;
- переезд мужчин и женщин фертильного возраста на обучение, в связи с отсутствием образовательных организаций высшего образования в регионе, и невозвращение обратно, в том числе из-за изменения уклада жизни и благоприятного климата в центральной части России.

Смена поколений, пока не достигших фертильного возраста, может негативно повлиять на потенциал будущих рождений, когда эти поколения достигнут фертильного возраста. Это связано с изменением роли детей в семье и функциями семьи в обществе. Если в традиционном аграрном обществе дети являлись работниками, помощниками, то в современном мире дети в основном удовлетворяют лишь эмоциональные потребности родителей, для чего достаточно одного, реже – двух детей. Рост рождаемости в настоящее время в Чукотском автономном округе формируется в основном за счет рождения первых, третьих детей.

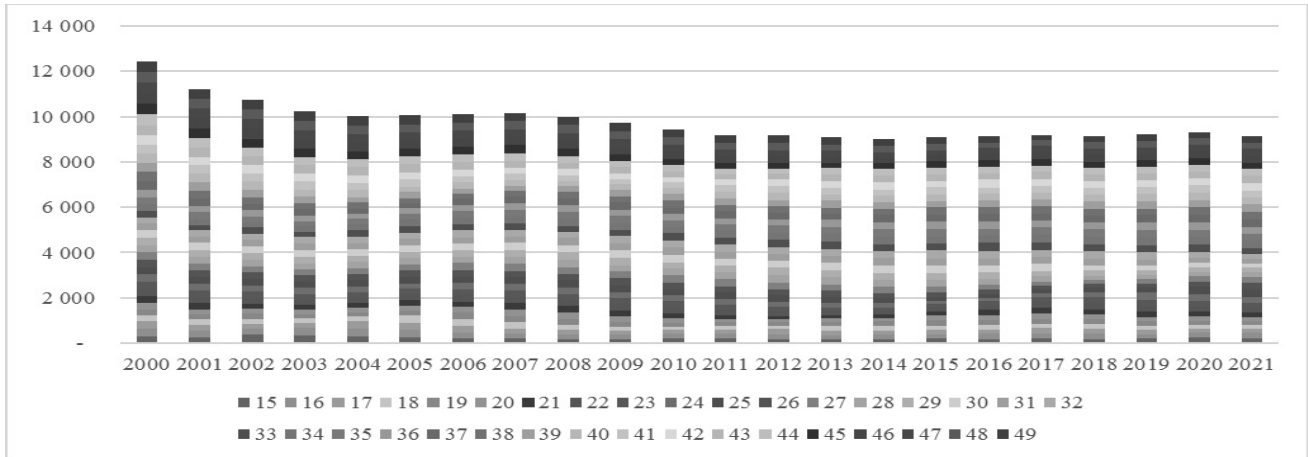
Кроме того, в настоящее время на динамику рождаемости отрицательное воздействие оказывает процесс урбанизации. В городской местности преобладает тенденция к существованию малодетных семей.

Структура женского населения в репродуктивном возрасте:

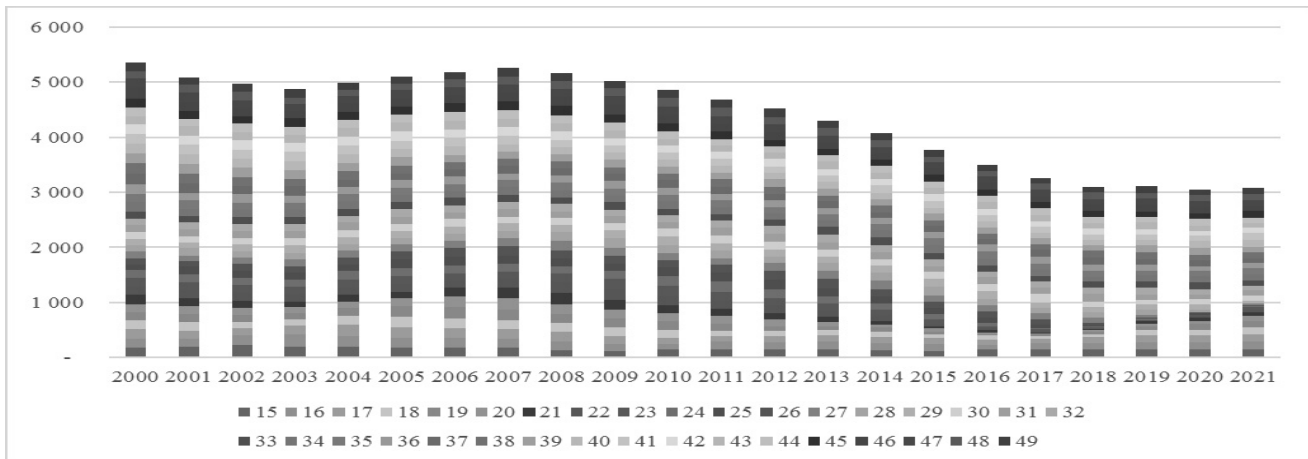
3.2.1. Структура женского населения фертильного возраста (15-49 лет) в разрезе однолетних возрастных групп в абсолютном выражении по состоянию на 1 января 2022 года (приложение 2):



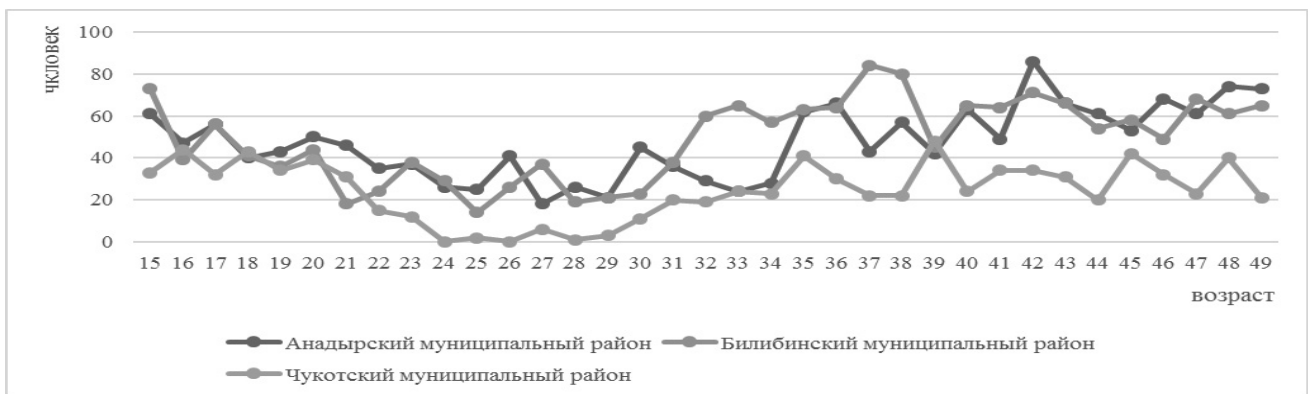
Структура женского населения фертильного возраста в разрезе однолетних возрастных групп в городской местности по состоянию на 1 января 2022 года (приложение 2):



Структура женского населения фертильного возраста в разрезе однолетних возрастных групп в сельской местности по состоянию на 1 января 2022 года (приложение 2):



Информация о структуре женского населения репродуктивного возраста в разрезе однолетних возрастных групп по муниципальным образованиям по состоянию на 1 января 2022 года (приложение 3):



Из диаграммы видно, что молодое население (из муниципальных образований, в отношении которых опубликованы данные) преимущественно проживает в Билибинском и Анадырском районах.

Проанализировав динамику числа женщин фертильного возраста (15-49 лет) от численности женского населения региона наблюдается следующее:

- в целом численность женщин фертильного возраста в период 2000-2021 годов падает;
- в городской местности также наблюдается снижение в период 2000-2021 годов численности женщин фертильного возраста;
- в сельской местности в период 2003-2007 годов численности женщин фертильного возраста поднялась до уровня 2000 года, но после 2007 года наблюдается аналогичное снижение этого показателя;
- в разрезе муниципальных образований (в частности в Анадырском, Билибинском и Чукотском муниципальных районах) численность женщин 22-31 лет значительно ниже численности женщин другого фертильного возраста⁷.

Сравнивая с динамикой доли женщин фертильного возраста (15-49 лет) в численности женского населения в Российской Федерации в целом, видно, что в Чукотском автономном округе:

- на 1 января 2000 года преобладает доля женщин в возрасте 42-49 лет;

- на 1 января 2010 года преобладает доля женщин в возрасте 15 лет, 30-33 лет, 36-41 лет, 43-48 лет;
- на 1 января 2020 года преобладает доля женщин в возрасте 15-25 лет, 37-38 лет, 40-43 лет, 45-49 лет;
- на 1 января 2023 года преобладает доля женщин в возрасте 15-28 лет, 41-46 лет, 49 лет;

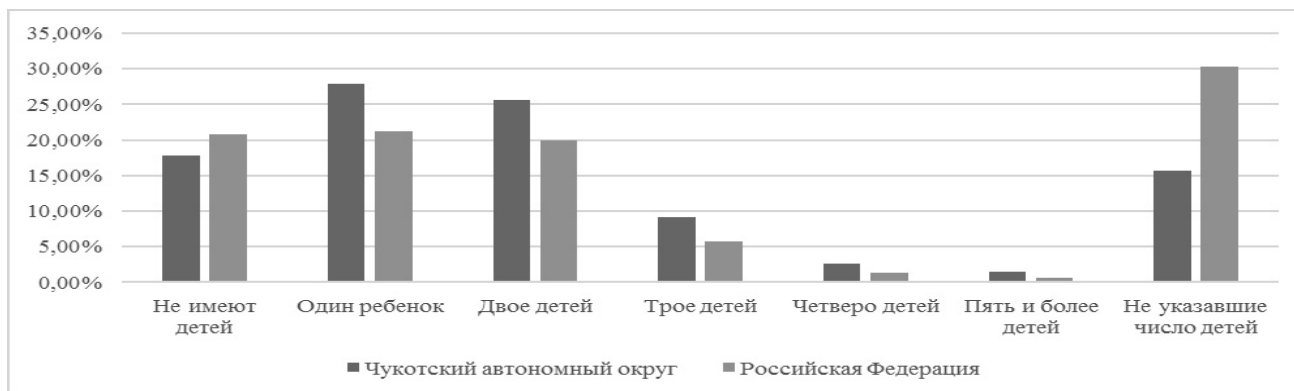
⁶ По другим районам Чукотского автономного округа данные Росстат не загружены.

⁷ По другим районам Чукотского автономного округа данные Росстат не загружены.

- на 1 января 2024 года преобладает доля женщин в возрасте 15-30 лет, 42-47 лет;
- на 1 января 2025 года преобладает доля женщин в возрасте 15-30 лет, 43-48 лет;
- на 1 января 2026 года преобладает доля женщин в возрасте 15-30 лет, 43-49 лет.

3.2.2. Структура женского населения фертильного возраста в разрезе имеющегося у женщин количества детей за 2020 год (в долях от общей численности женщин репродуктивного возраста):

Субъект	Не имеют детей	Один ребенок	Двое детей	Трое детей	Четверо детей	Пять и более детей	Не указавшие число детей
Чукотский автономный округ	17,76%	27,95%	25,57%	9,08%	2,56%	1,44%	15,64%
Российская Федерация	20,84%	21,23%	19,92%	5,76%	1,29%	0,64%	30,33%



Данные рассчитаны на основе переписи населения 2020 года.

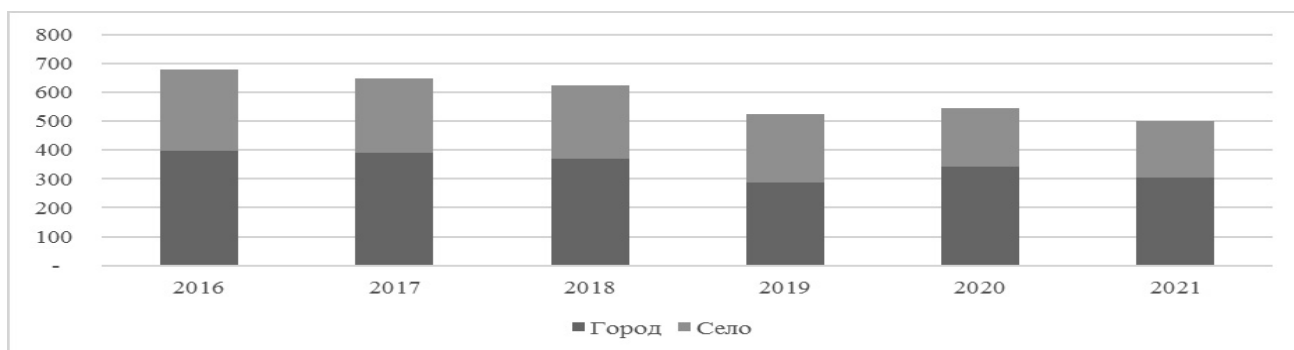
3.2.3. На основании проанализированных показателей по пункту 3.2 настоящего раздела отражается характер влияния данных показателей на общее количество рождений.

Существует значительная миграция внутри самой Чукотки. В основном происходит перемещение населения в райцентры и населенные пункты с более развитой инфраструктурой. Многие отказываются переезжать и остаются в практически пустых селах, материально-продовольственное снабжение и социально-бытовое, обслуживание которых крайне затруднительно.

3.3. Показатели рождаемости:

3.3.1. Динамика абсолютного числа рождений за период 2016-2021 годов по настоящее время в регионе в целом и в разрезе город/село:

Тип поселения	2016	2017	2018	2019	2020	2021	январь-декабрь 2022
Всего	679	649	625	525	546	502	497
Город	398	390	371	289	342	305	-
Село	281	259	254	236	204	197	-



Абсолютное число рождений за период 2016-2021 годов по настоящее время в регионе в целом снижается невысокими темпами. В Чукотском автономном округе наблюдается пониженное число рождений в городской местности, и напротив – число рождений в сельской местности на территории региона выше, чем в Российской Федерации. Это обусловлено тем, что на сельских территориях преобладает малочисленное, но в то же время многодетное коренное население.

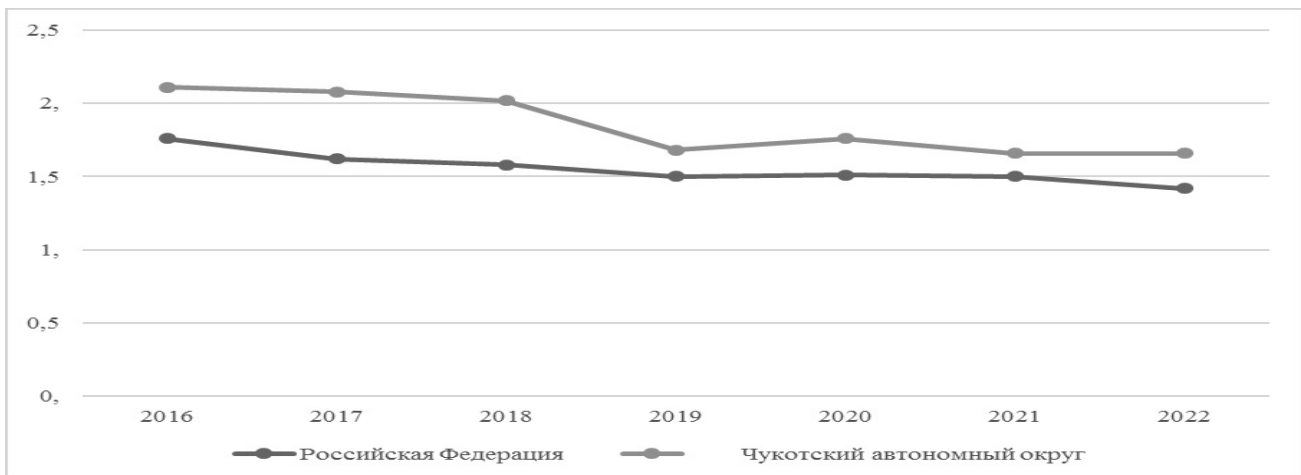
Динамика общего коэффициента рождаемости за период 2016-2022 годов в регионе в целом и в разрезе город/село:

Субъект	Тип поселения	2016	2017	2018	2019	2020	2021	январь-декабрь 2022
Чукотский автономный округ	Всего	13,6	13,1	12,6	10,5	10,9	10,1	9,9
	Город	11,4	11,2	10,6	8,1	9,6	8,6	-
	Село	18,5	17,6	17,5	16,4	14,3	13,9	-
Российская Федерация	Всего	12,9	11,5	10,9	10,1	9,8	9,6	9,0
	Город	13,1	11,6	11,0	10,2	9,9	9,6	-
	Село	12,2	11,2	10,7	9,8	9,6	9,5	-



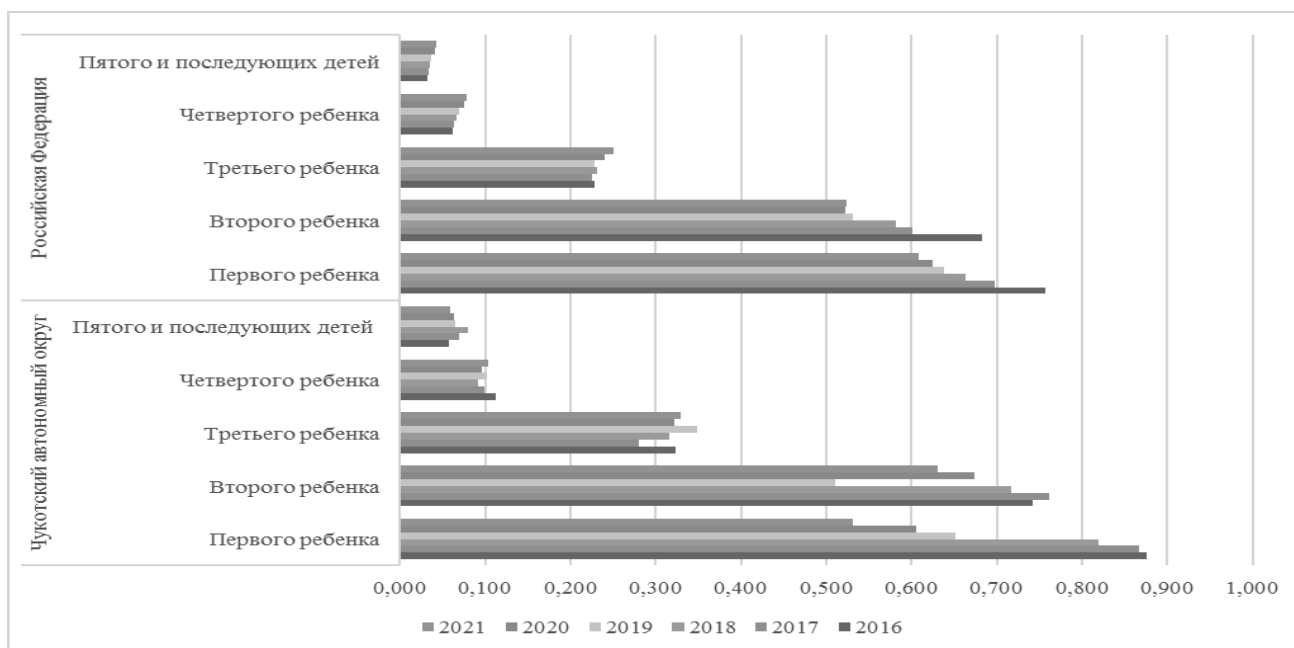
3.3.2. Динамика суммарного коэффициента рождаемости в целом за период 2016-2022 годов:

Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Чукотский автономный округ	2,11	2,08	2,02	1,68	1,76	1,66	1,66
Российская Федерация	1,76	1,62	1,58	1,5	1,51	1,5	1,42



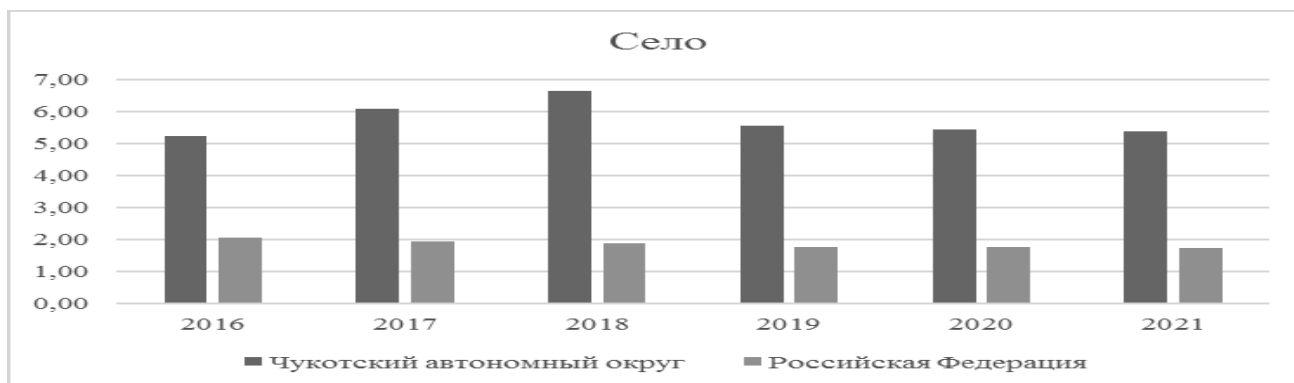
Динамика суммарного коэффициента рождаемости по очередности рождения за период 2016-2021 годов:

Субъект	Очередность	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	Первого ребенка	0,876	0,867	0,820	0,652	0,606	0,532
	Второго ребенка	0,742	0,762	0,717	0,511	0,674	0,631
	Третьего ребенка	0,323	0,281	0,316	0,349	0,322	0,330
	Четвертого ребенка	0,113	0,099	0,092	0,102	0,096	0,104
	Пятого и последующих детей	0,058	0,070	0,080	0,065	0,063	0,059
Российская Федерация	Первого ребенка	0,757	0,697	0,664	0,638	0,625	0,609
	Второго ребенка	0,683	0,601	0,582	0,531	0,523	0,524
	Третьего ребенка	0,228	0,226	0,231	0,229	0,241	0,250
	Четвертого ребенка	0,062	0,063	0,067	0,069	0,075	0,079
	Пятого и последующих детей	0,032	0,034	0,035	0,037	0,041	0,043



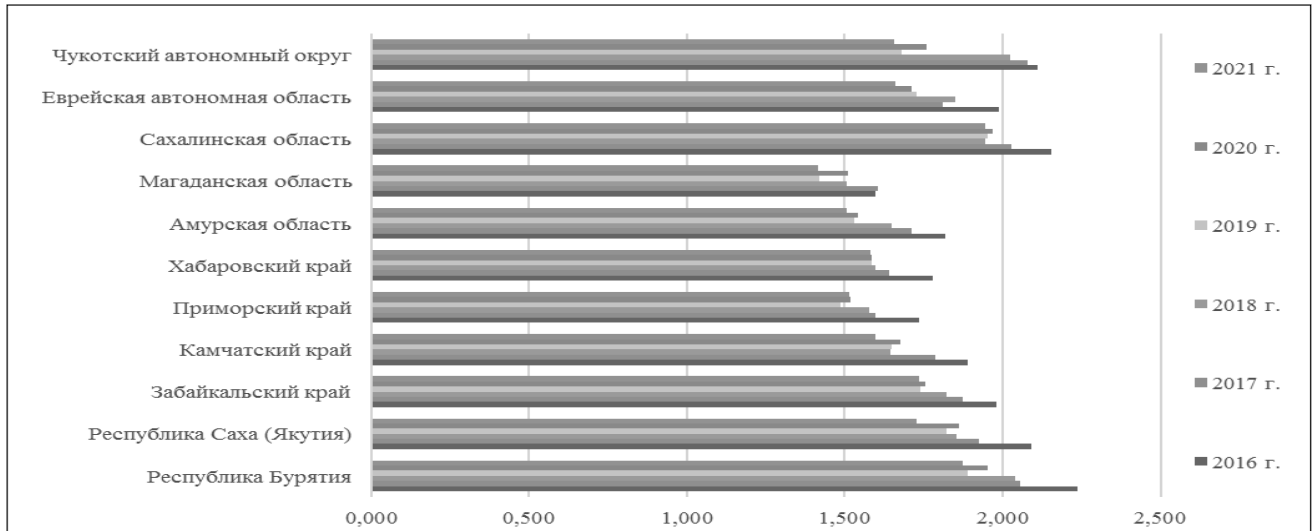
Динамика суммарного коэффициента рождаемости (без разбивки по очередности рождения) в разрезе город/село за период 2016-2021 годов:

Субъект	Тип поселения	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	Всего	2,11	2,08	2,02	1,68	1,76	1,66
	Город	1,62	1,62	1,50	1,16	1,38	1,27
	Село	5,23	6,08	6,65	5,56	5,42	5,38
Российская Федерация	Всего	1,76	1,62	1,58	1,50	1,50	1,50
	Город	1,67	1,53	1,49	1,43	1,43	1,44
	Село	2,06	1,92	1,87	1,75	1,74	1,73

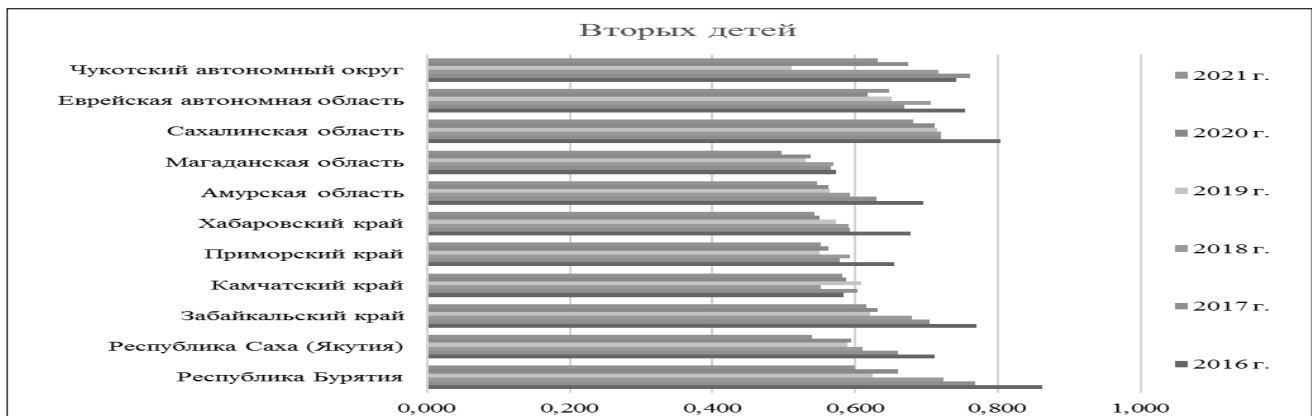
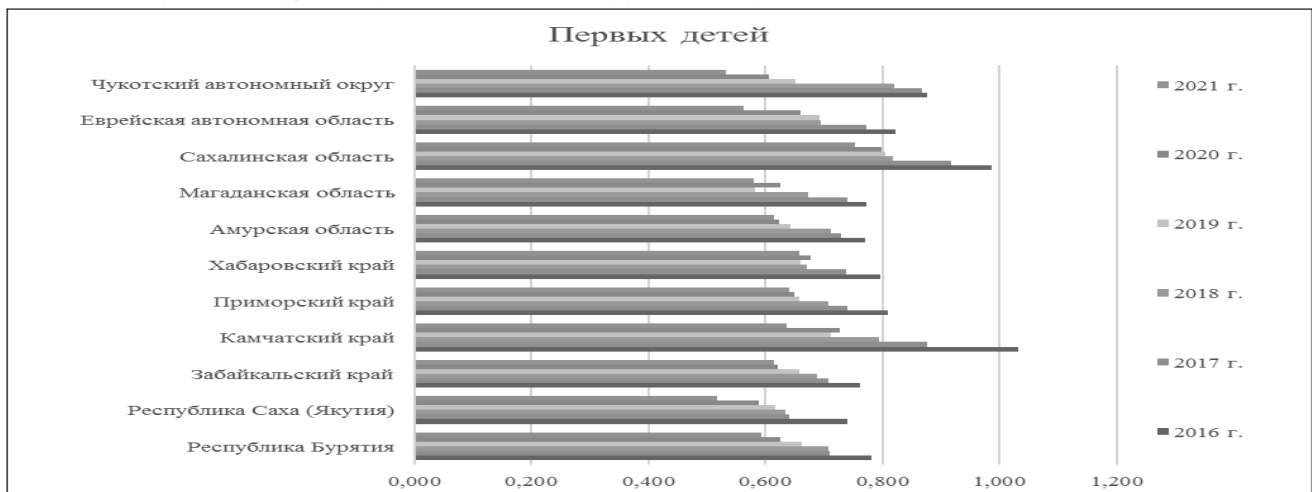


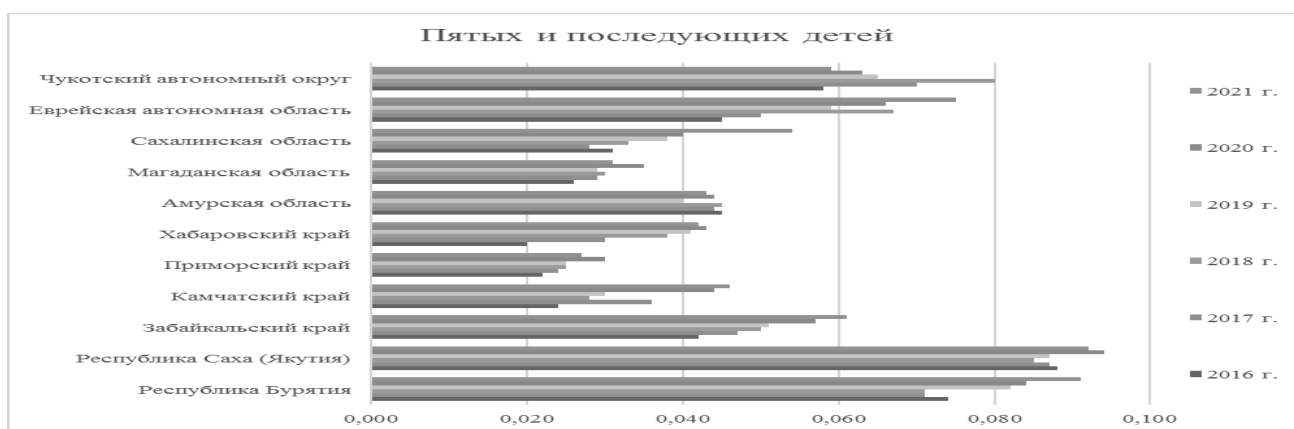
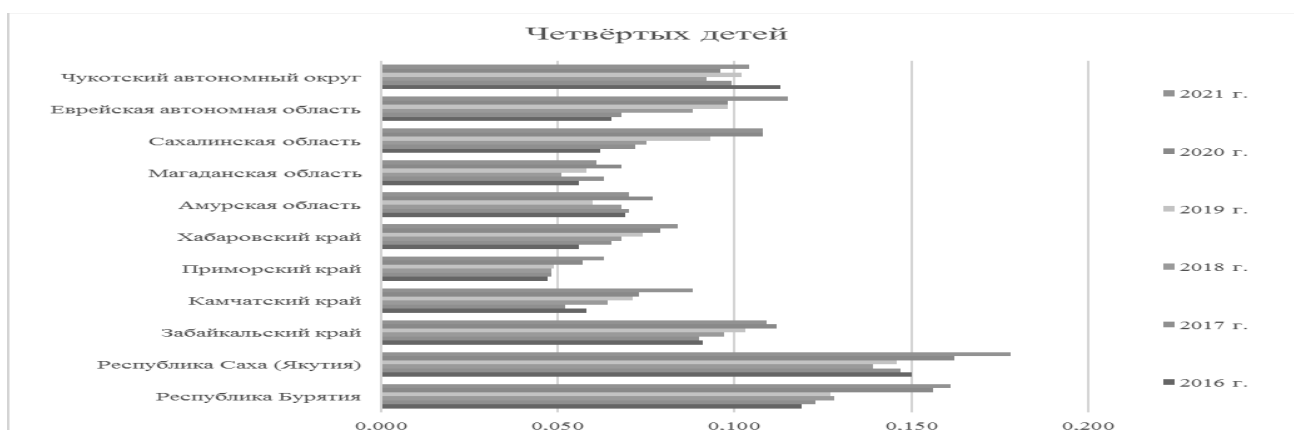
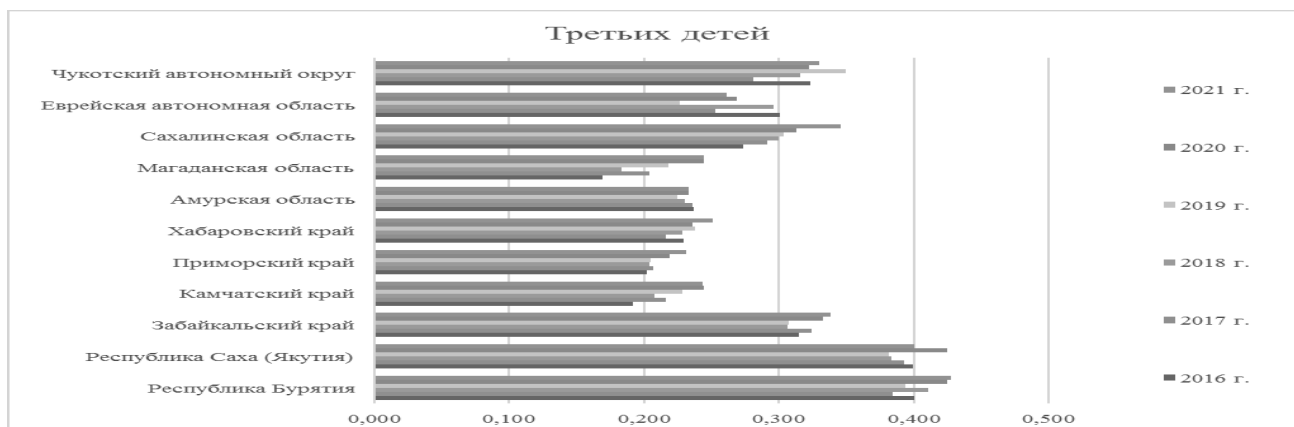
Динамика суммарного коэффициента рождаемости в Чукотском автономном округе в целом в сравнении с регионами Федерального округа за период 2016-2021 годов:

Субъекты Дальневосточного федерального округа	Всё население					
	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Республика Бурятия	2,237	2,056	2,040	1,890	1,951	1,872
Республика Саха (Якутия)	2,090	1,927	1,853	1,822	1,863	1,727
Забайкальский край	1,979	1,873	1,821	1,741	1,755	1,737
Камчатский край	1,890	1,785	1,646	1,650	1,677	1,596
Приморский край	1,736	1,597	1,577	1,488	1,518	1,513
Хабаровский край	1,779	1,641	1,597	1,587	1,587	1,580
Амурская область	1,817	1,710	1,649	1,531	1,541	1,508
Магаданская область	1,596	1,604	1,506	1,418	1,509	1,414
Сахалинская область	2,156	2,029	1,946	1,954	1,970	1,943
Еврейская автономная область	1,987	1,812	1,851	1,728	1,711	1,660
Чукотский автономный округ	2,112	2,079	2,025	1,679	1,761	1,656



Динамика суммарного коэффициента рождаемости в Чукотском автономном округе в разрезе очередности рождений в сравнении с регионами Федерального округа за период 2016-2021 годов (приложение 4):





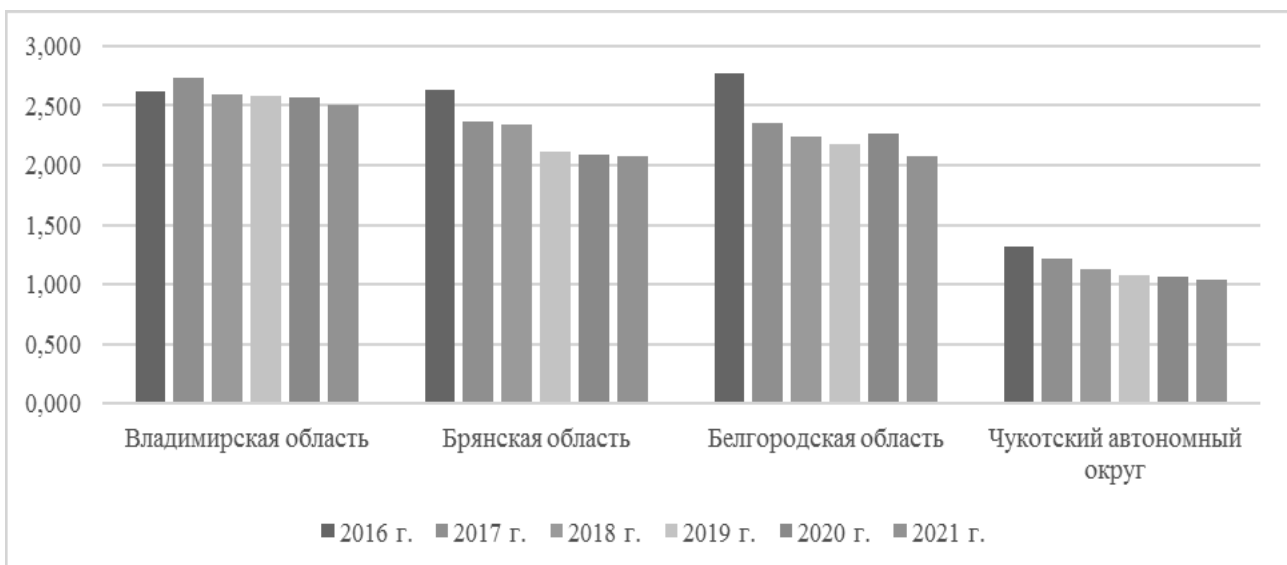
Динамика суммарного коэффициента рождаемости в Чукотском автономном округе в разрезе город/село в сравнении с регионами Федерального округа за период 2016-2021 годов:

Субъекты Дальневосточного Федерального округа	Тип поселения	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Республика Бурятия	городское население	1,92	1,74	1,71	1,57	1,64	1,58
	сельское население	2,92	2,73	2,76	2,6	2,68	2,57
Забайкальский край	городское население	1,73	1,63	1,58	1,51	1,55	1,53
	сельское население	2,86	2,72	2,7	2,56	2,53	2,63
Республика Саха (Якутия)	городское население	1,82	1,67	1,58	1,58	1,59	1,51
	сельское население	2,78	2,6	2,58	2,48	2,59	2,33
Камчатский край	городское население	1,82	1,73	1,56	1,57	1,63	1,56
	сельское население	2,19	2,05	2,02	2,03	1,9	1,84
Приморский край	городское население	1,61	1,48	1,46	1,37	1,42	1,42
	сельское население	2,32	2,13	2,12	2,02	2	1,97
Хабаровский край	городское население	1,66	1,53	1,5	1,46	1,46	1,47
	сельское население	2,58	2,36	2,19	2,38	2,38	2,32
Амурская область	городское население	1,64	1,57	1,52	1,41	1,46	1,4
	сельское население	2,38	2,16	2,07	1,95	1,87	1,9
Магаданская область	городское население	1,58	1,58	1,49	1,41	1,48	1,41
	сельское население	2,22	2,85	2,95	2,27	2,79	1,63
Сахалинская область	городское население	2,1	1,98	1,89	1,94	1,97	1,95
	сельское население	2,53	2,35	2,34	2,06	2	1,96
Еврейская автономная область	городское население	1,84	1,76	1,7	1,69	1,65	1,66
	сельское население	2,39	2	2,27	1,88	1,87	1,71
Чукотский автономный округ	городское население	1,62	1,62	1,5	1,16	1,38	1,27
	сельское население	5,23	6,08	6,65	5,56	5,42	5,38

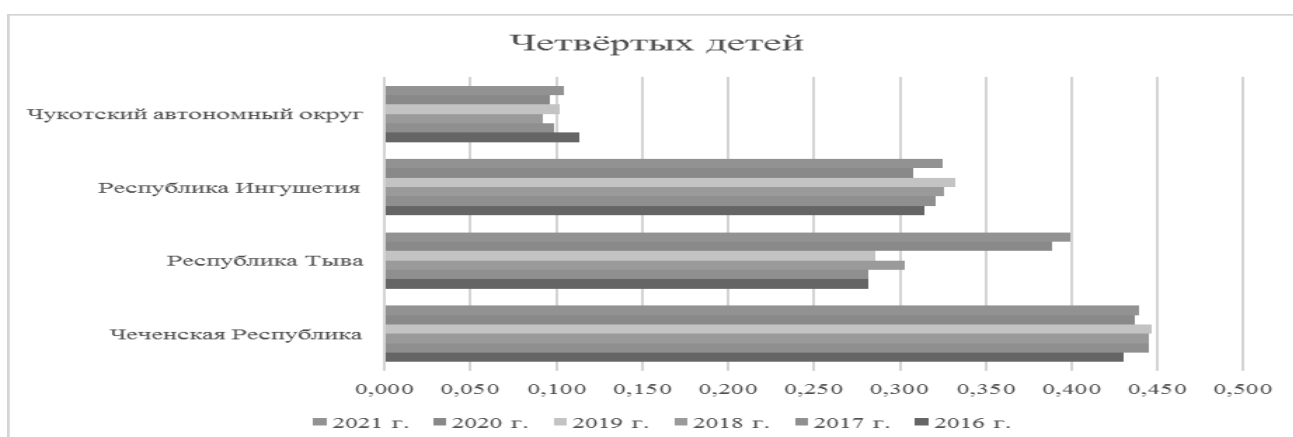
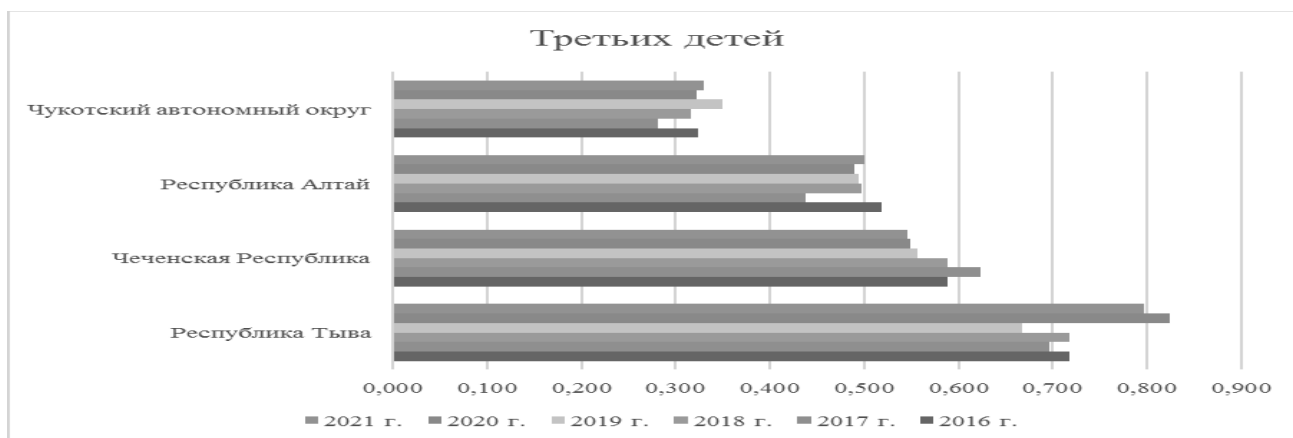
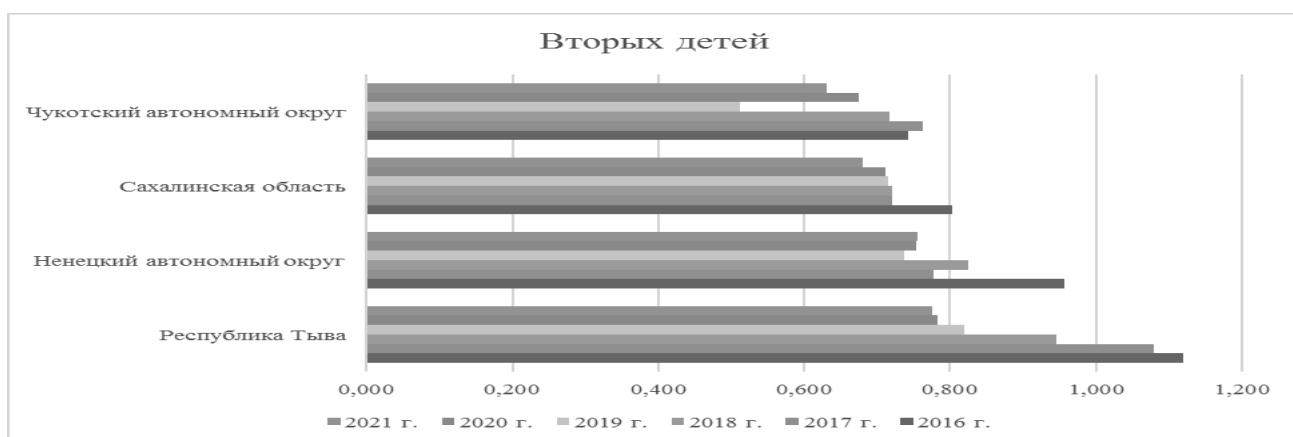
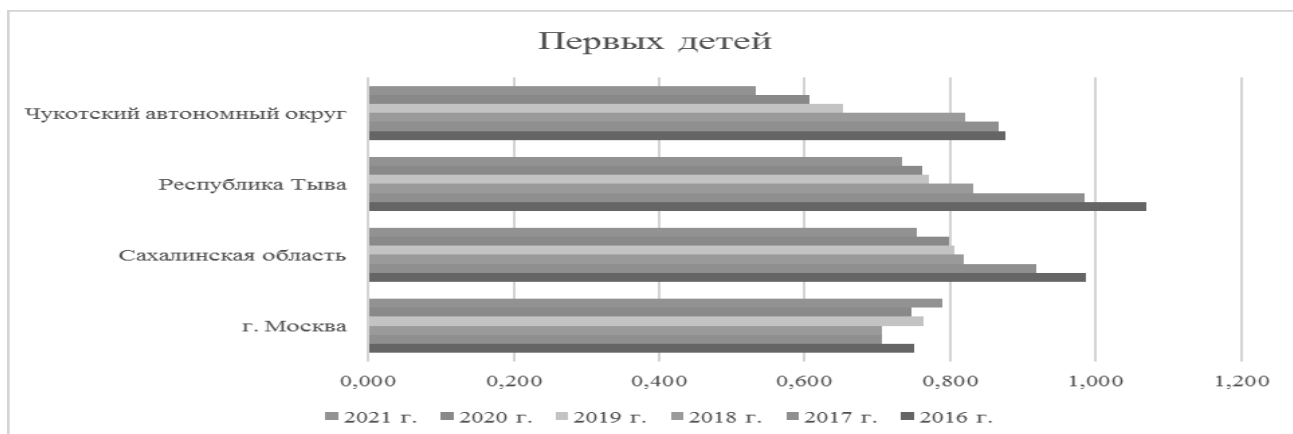


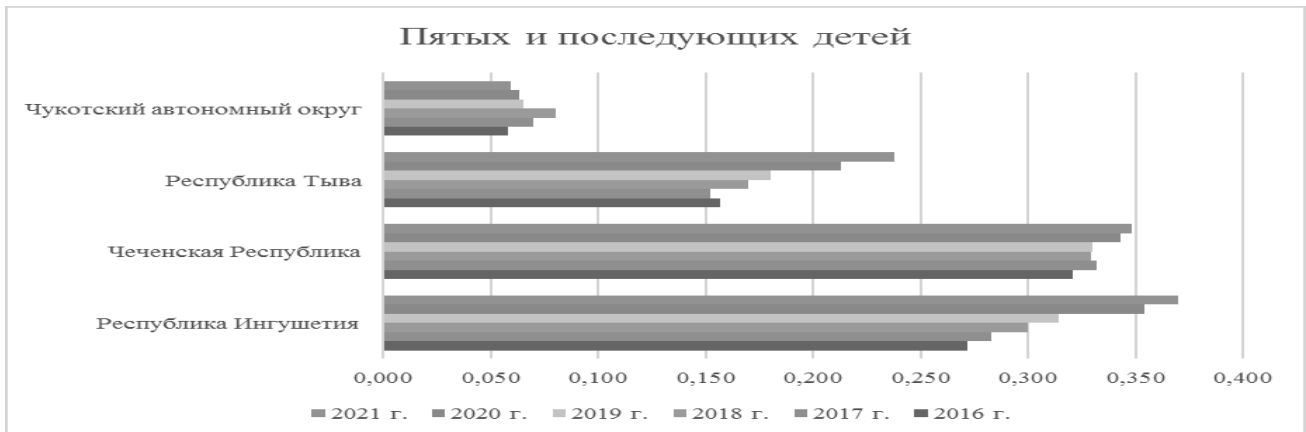
Динамика суммарного коэффициента рождаемости в Чукотском автономном округе в сравнении с регионами-лидерами в Российской Федерации за период 2016-2021 годов:

Регионы-лидеры	Всё население					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Владимирская область	2,622	2,730	2,598	2,576	2,566	2,503
Брянская область	2,634	2,361	2,346	2,114	2,086	2,080
Белгородская область	2,774	2,350	2,241	2,176	2,262	2,072
Чукотский автономный округ	1,318	1,216	1,124	1,075	1,061	1,040



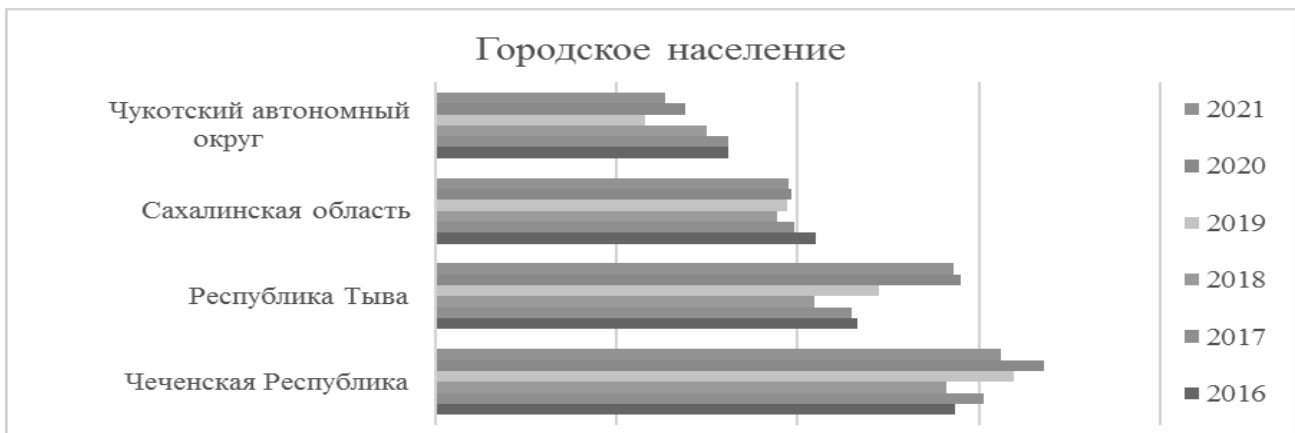
Динамика суммарного коэффициента рождаемости в Чукотском автономном округе в разрезе очередности рождений в сравнении с регионами-лидерами в Российской Федерации за период 2016-2021 годов:



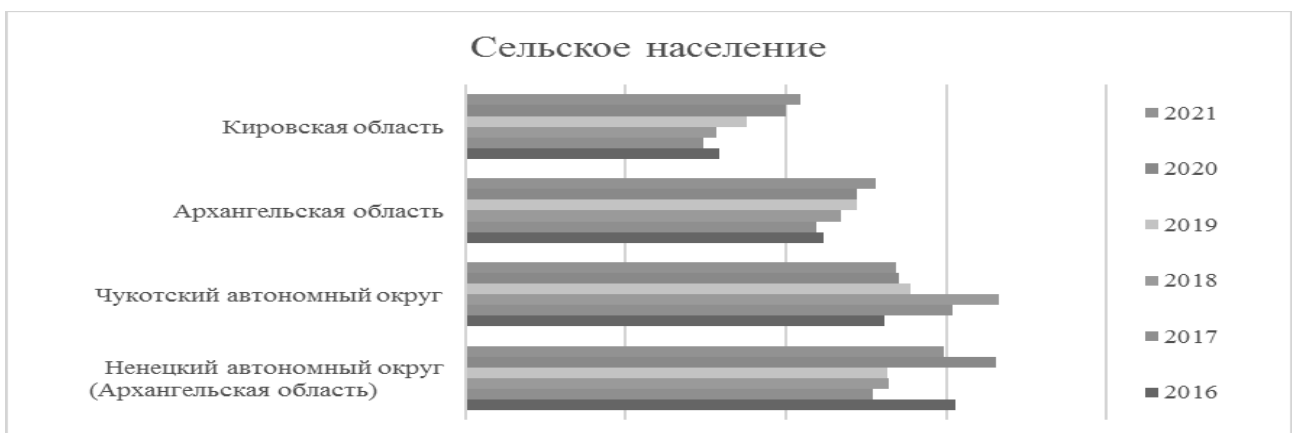


Динамика суммарного коэффициента рождаемости в Чукотском автономном округе в разрезе город/село в сравнении с регионами-лидерами в Российской Федерации за период 2016-2021 годов:

Регионы-лидеры	Городское население					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чеченская Республика	2,87	3,03	2,82	3,19	3,36	3,12
Республика Тыва	2,33	2,3	2,09	2,45	2,9	2,86
Сахалинская область	2,1	1,98	1,89	1,94	1,97	1,95
Чукотский автономный округ	1,62	1,62	1,5	1,16	1,38	1,27



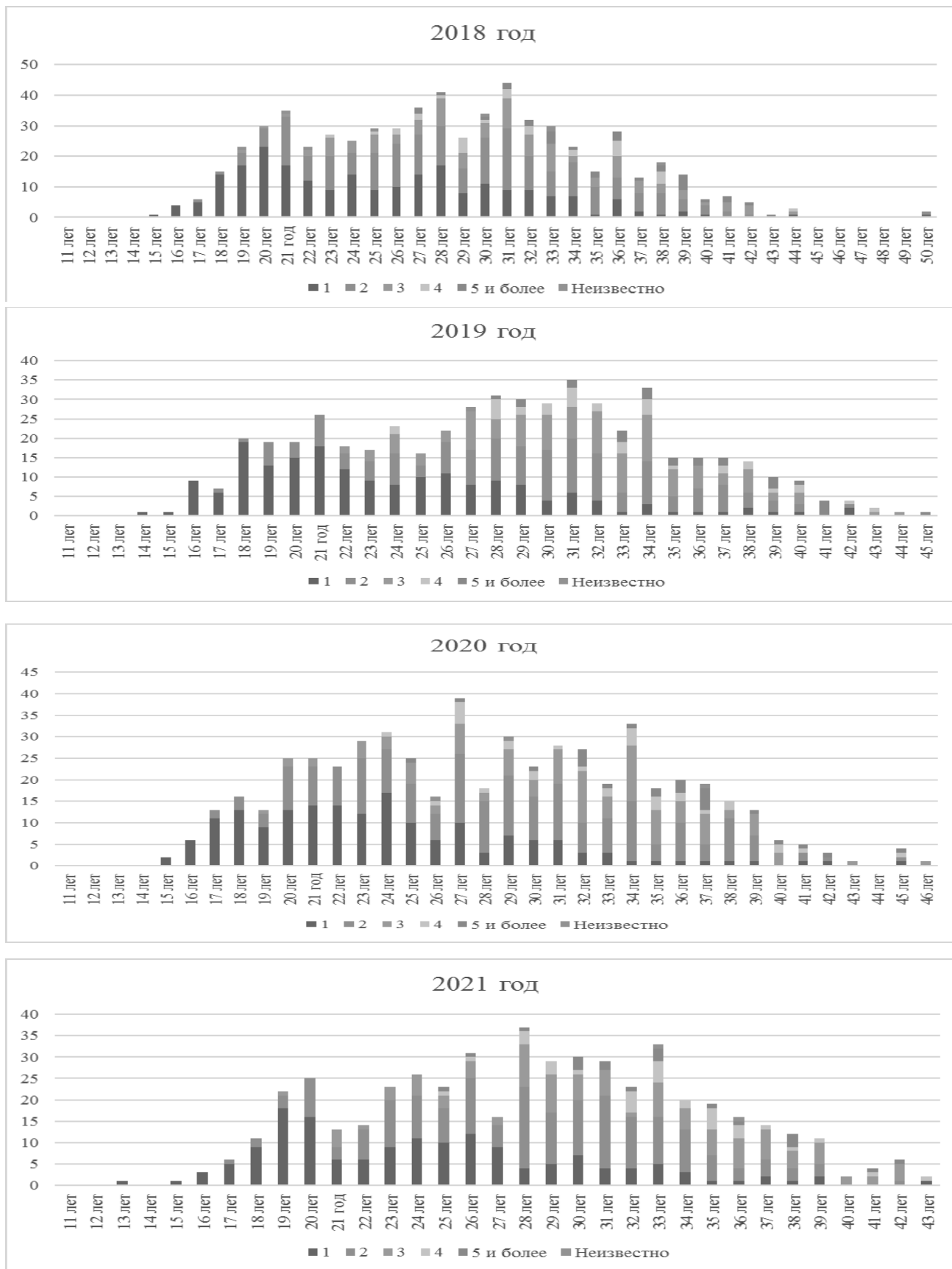
Регионы-лидеры	Сельское население					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ненецкий автономный округ (Архангельская область)	6,12	5,08	5,28	5,26	6,62	5,98
Чукотский автономный округ	5,23	6,08	6,65	5,56	5,42	5,38
Архангельская область	4,47	4,39	4,68	4,88	4,89	5,12
Кировская область	3,17	2,98	3,13	3,51	4	4,18



По итогам 2022 года суммарный коэффициент рождаемости составил 1,66. Округ занимает по уровню рождаемости 17 место из 86 по Российской Федерации и 4 место из 11 по Дальневосточному федеральному округу. На 16,9 % превышает среднероссийский суммарный коэффициент рождаемости.

Есть предположение, что путём введения новых мер повышения рождаемости, значение суммарного коэффициента рождаемости в Чукотском автономном округе повысится за счёт рождения вторых и последующих детей.

3.3.3. Динамика абсолютного числа рождений в разрезе возраста матери (по однолетним возрастам) и очередности рождения за период 2018-2021 годов (приложение 5):



Динамика доли рождений детей каждой очередности от общего числа рождений за год за период 2018-2021 годов:

Субъект	Очередность	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	Первый ребенок	37,12%	35,05%	31,87%	31,08%
	Второй ребенок	35,04%	30,48%	37,55%	37,05%
	Третий ребёнок	16,64%	22,48%	19,78%	20,92%
	Четвертый ребёнок	4,96%	6,86%	5,86%	6,77%
	Пятый и последующий ребёнок	4,96%	4,95%	4,40%	3,78%
Российская Федерация	Первый ребенок	37,58%	37,62%	36,49%	35,41%
	Второй ребенок	38,75%	37,13%	36,17%	35,87%
	Третий ребёнок	16,14%	17,09%	18,08%	18,83%
	Четвертый ребёнок	4,70%	5,22%	5,73%	6,11%
	Пятый и последующий ребёнок	2,55%	2,90%	3,20%	3,43%



В Российской Федерации наблюдается стабильное значение доли рождений детей каждой очередности от общего числа рождений за год за период 2018-2021 годов, тогда как в Чукотском автономном округе доля рождений вторых детей, начиная с 2020 года, повышается.

Прогнозное количество рождений (высокий, средний и низкий вариант прогноза) в регионе в 2023-2025 годах на основе прогноза Росстата:

Вариант прогноза	2023	2024	человек 2025
Низкий	467	457	443
Средний	523	513	500
Высокий	605	588	574

3.3.4. Динамика среднего возраста матери при рождении ребенка, в том числе, в разрезе очередности рождений за период 2018-2021 годов:

Субъект	Очередность	2018	2019	2020	лет 2021
Чукотский автономный округ	По всем детям	27,2	27,3	27,3	27,7
	Первого ребенка	24,5	23,3	23,5	24,2
	Второго ребенка	27,8	28,2	27,8	28,0
	Третьего ребенка	29,8	30,6	30,7	30,6
	Четвертого ребенка	31,0	32,2	31,8	32,4
	Пятого и последующих детей	35,1	35,4	34,8	32,4
Российская Федерация	По всем детям	28,2	28,2	28,3	28,4
	Первого ребенка	25,4	25,4	25,4	25,5
	Второго ребенка	29,2	29,2	29,1	29,1
	Третьего ребенка	31,6	31,5	31,5	31,6
	Четвертого ребенка	32,4	32,5	32,6	32,6
	Пятого и последующих детей	33,8	34,0	34,0	34,0



Возраст матери при рождении ребенка, в том числе в разрезе очередности рождений в динамике за период 2018-2021 годов, остаётся на стабильном уровне.

Тайминговые сдвиги рождений под влиянием региональных мер за последние два года сохранили показатель суммарного коэффициента рождаемости Чукотского автономного округа на одном уровне (1,66).

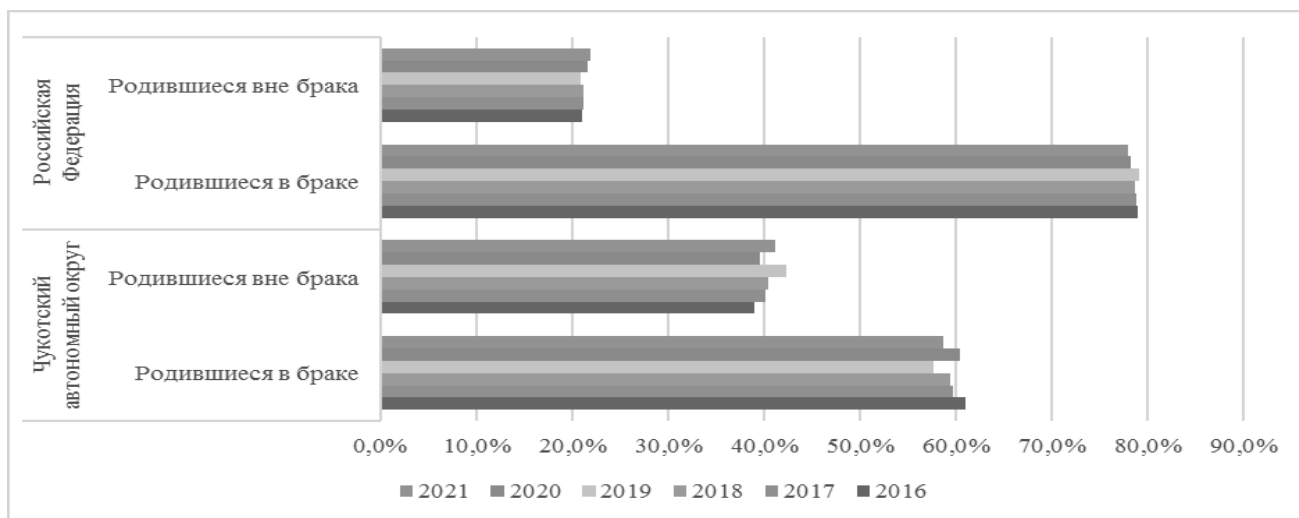
В последнее время уровень рождаемости среди 20-летних женщин резко снизился, а среди 30–40-летних – сильно возрос.

Откладывание рождений на будущее становится все более распространенным явлением, и на то у женщин в современном мире есть масса причин:

- получение образования и построение карьеры;
- финансовое обеспечение себя и будущего ребенка, приобретение собственного жилья;
- возможность путешествовать;
- поиск надежного партнера для гармоничных отношений и создания семьи.

3.3.5. Динамика доли детей, родившихся в браке, и доли детей, родившихся вне брака, от общей численности рождений в регионе за период 2016-2021 годов:

Субъект		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	Родившиеся в браке	61,0%	59,8%	59,5%	57,7%	60,4%	58,8%
	Родившиеся вне брака	39,0%	40,2%	40,5%	42,3%	39,6%	41,2%
Российская Федерация	Родившиеся в браке	78,9%	78,8%	78,8%	79,1%	78,3%	78,0%
	Родившиеся вне брака	21,1%	21,2%	21,2%	20,9%	21,7%	22,0%



Сопоставив динамику доли детей, родившихся в браке, и доли детей, родившихся вне брака, от общей численности рождений в регионе с динамикой соответствующей доли в Российской Федерации в целом за период 2016-2021 годов, можно сделать вывод о том, что в Чукотском автономном округе внебрачная рождаемость установилась на уровне выше среднероссийского.

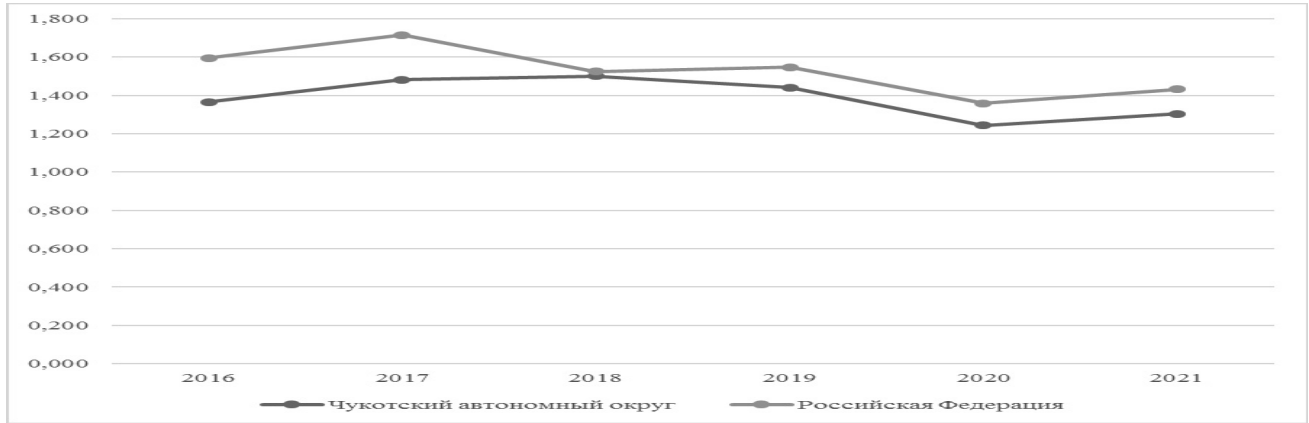
Доля рождений детей в браке снижается с 61 до 58,8 %, вне брака повышается от 39 до 41,2 %. Тем не менее, доля брачной и внебрачной рождаемости региона на общее количество рождений не влияет.

Повышение уровня внебрачной рождаемости может быть связано с региональными особенностями Чукотского автономного округа, такими как:

- добрачные половые отношения;
- проживание в сельской местности с труднодоступными контрацептивными возможностями населения;
- наличие критериев нуждаемости при определении права на меры социальной поддержки населения, которые назначаются с учётом доходов всех членов семьи.

3.3.6. Динамика отношения браков к разводам в регионе за период 2016-2021 годов:

Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	1,365	1,482	1,500	1,440	1,244	1,304
Российская Федерация	1,595	1,714	1,525	1,548	1,359	1,432



Анализируя динамику отношения браков к разводам в регионе за период 2016-2021 годов, наблюдается: рост числа браков в 2016-2017 годах и в 2020 году;

снижение числа браков в 2018-2019 годах.

Сопоставив динамику отношения браков к разводам в регионе и в Российской Федерации в целом за период 2016-2021 годов, можно сделать вывод, что динамика этих показателей в рассматриваемом периоде аналогична, за исключением 2017-2019 годов.

3.3.7. Анализ показателей суммарного коэффициента рождаемости по пункту 3.3 настоящего раздела.

Демографическая ситуация в Чукотском автономном округе на протяжении длительного периода характеризуется как стабильная. Вместе с тем, Российская Федерация входит в период, когда женщин фертильного возраста становится меньше (так называемая «демографическая яма», вызванная демографическими волнами после Великой Отечественной войны и малочисленным поколением 1990-х годов). Не исключение и Чукотский автономный округ. В регионе в течение трёх предыдущих лет (2016-2018 годов) суммарный коэффициент рождаемости превышал 2,0. С 2019 года этот показатель начал падать до 1,66 (в 2022 году).

Вместе с тем, в сравнении с 2016 годом до 2022 года отмечалась тенденция снижения суммарного коэффициента рождаемости – с 2,11 до 1,66.

Принятие мер социальной поддержки позволило сформировать позитивные репродуктивные намерения у семей, ранее откладывавших принятие решения о рождении ребенка, а также мотивировать женщин к родоразрешению в медицинских организациях региона.

В округе наблюдается повышение доли рождений вторых детей в 2020-2021 годах, суммарный коэффициент рождаемости третьего и последующих детей остаётся на высоком уровне, на протяжении 2018-2021 годов.

Сопоставив динамику суммарного коэффициента рождаемости в регионе в разрезе город/село с динамикой суммарного коэффициента рождаемости в Российской Федерации, в регионе наблюдается незначительное понижение показателя в 2018 году и стабильность на протяжении 2019-2022 годов на фоне медленного понижения показателя в Российской Федерации.

Сопоставив динамику суммарного коэффициента рождаемости в регионе в разрезе очередности рождений с динамикой суммарного коэффициента рождаемости в Российской Федерации, наблюдается:

- значительное повышение суммарного коэффициента рождаемости второго ребёнка в 2020-2021 годах;
- относительно высокий суммарный коэффициент рождаемости третьего и последующих детей.

Сопоставив динамику суммарного коэффициента рождаемости в регионе в разрезе город/село с динамикой суммарного коэффициента рождаемости в Российской Федерации, наблюдается значительно высокий суммарный коэффициент рождаемости в сельской местности, но учитывая малочисленность сельского населения региона на показатель в целом по региону не влияет.

Сопоставив динамику суммарного коэффициента рождаемости в регионе в целом с динамикой соответствующего показателя суммарного коэффициента рождаемости в регионах Дальневосточного федерального округа, Чукотский автономный округ занимает среднее значение (четвёртое из одиннадцати по данным 2022 года).

Сопоставив динамику суммарного коэффициента рождаемости в регионе в разрезе очередности рождений с динамикой соответствующего показателя суммарного коэффициента рождаемости в регионах Дальневосточного федерального округа, Чукотский автономный округ занимает:

- низкое значение по рождению первых детей;
- высокое значение по рождению вторых детей;
- среднее значение по рождению третьих и последующих детей.

Сопоставив динамику суммарного коэффициента рождаемости в регионе в разрезе город/село с динамикой соответствующего показателя суммарного коэффициента рождаемости в регионах Дальневосточного федерального округа, Чукотский автономный округ занимает самое низкое значение показателя в городской местности и самое высокое – в сельской.

Сопоставив динамику суммарного коэффициента рождаемости в регионе в целом с динамикой соответствующего показателя суммарного коэффициента рождаемости в регионах-лидерах в Российской Федерации, видно, что значение показателя в Чукотском автономном округе в два раза ниже.

Сопоставив динамику суммарного коэффициента рождаемости в регионе в разрезе очередности рождений с динамикой соответствующего показателя суммарного коэффициента рождаемости в регионах-лидерах в Российской Федерации, наблюдается следующее:

- показатели по рождению первых и вторых детей не сильно отстают от регионов-лидеров;
- показатели по рождению третьих и последующих детей значительно меньше.

Сопоставив динамику суммарного коэффициента рождаемости в регионе в разрезе город/село с динамикой соответствующего

показателя суммарного коэффициента рождаемости в регионах-лидерах в Российской Федерации, Чукотский автономный округ занимает второе место по показателю в сельской местности.

Средний возраст матери при рождении ребенка каждой очередности меняется таким образом, что к 2021 году наблюдается откладывание первых рождений и увеличение – вторых.

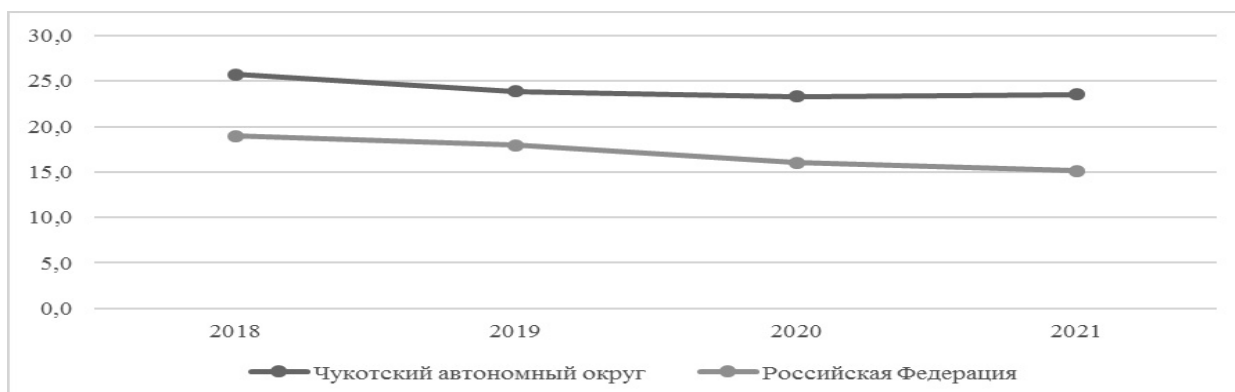
Городской округ Анадырь обладает самым высоким репродуктивным потенциалом, так как является административным центром Чукотского автономного округа, имеющим:

- самую высокую по региону численность населения;
- устойчивый рост экономики и социальной сферы;
- стабильность в темпах развития промышленного производства и непромышленной сферы;
- превышение рождаемости над смертностью;
- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;
- более развитый потенциал медицинской организации для родовспоможения;
- низкий уровень безработицы.

3.4. Социально-медицинские показатели:

3.4.1. Динамика числа женщин, сделавших аборт, в расчете на 1000 женщин фертильного возраста (15-49 лет) за период 2018-2021 годов в регионе:

Субъект	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	25,7	23,9	23,3	23,5
Российская Федерация	18,9	17,9	16,0	15,1



В сравнении с Российской Федерацией показатель числа женщин, сделавших аборт, в расчете на 1000 женщин фертильного возраста (15-49 лет) остается высоким. В 2020 году показатель в округе выше среднероссийского на 31,3 % (РФ – 16,0), в 2021 году выше среднероссийского на 35,7 % (РФ – 15,1).

Динамика числа женщин, сделавших аборт, в расчете на 1000 женщин фертильного возраста (15-49 лет) по муниципальным образованиям за период 2016-2021 годов:

Субъект	На 1000 женщин фертильного возраста					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
г. Анадырь	38,2	37,7	27,7	25,6	27,8	28,9
Анадырский район	44,4	23	22,7	25,8	14,4	14,9
Билибинский район	52,6	35,9	28,6	30	23,9	26,2
Иультинский район	38,9	30,4	22,5	16,7	25,4	29,6
Провиденский район	34,0	29,6	38,6	29,1	39,1	32,8
Чаунский район	21,7	23,8	14,3	16,6	18,4	14,3
Чукотский район	10,7	11,7	6,5	8,4	8,4	9,7

Анализируя динамику абортон на 1000 женщин фертильного возраста (15-49 лет) за 6 лет по муниципальным образованиям имеется тенденция к снижению числа абортон, начиная с 2017 года отмечается снижение на 18,8% в сравнении с 2016 годом, в 2018 году снижение абортон на 18,7% по отношению к 2017 году.

За период 2016-2019 годов, учитывая принимаемые меры в округе по снижению числа абортон, отмечается значительное снижение числа абортон на 1000 женщин фертильного возраста, с 2016 года к 2018 году число абортон снизилось на 35,6%.

В период 2019-2021 годов сохраняется относительная стабильность количества абортон с 23,2 на 1000 женщин фертильного возраста в 2019 году до 23,5 на 1000 женщин фертильного возраста в 2021 году, отмечается увеличение на 1,3%.

Число медицинских абортон легальных на 100 родов за период 2018-2022 годов в регионе в разрезе муниципальных районов.

Районы Чукотского автономного округа	Число абортон на 100 родившихся живыми				
	2018	2019	2020	2021	2022
г. Анадырь	62,9	64,4	62,1	70,9	73,2
Анадырский	48,2	72,0	43,4	36,4	60,3
Билибинский	62,9	84,4	51,8	76,2	76,3
Иультинский	40,6	40,4	53,7	76,7	74,4
Провиденский	61,3	72,5	102,6	100,0	51,5
Чаунский	40,0	43,9	50,0	42,9	48,6
Чукотский	12,9	13,3	16,9	16,7	18,5
Чукотский автономный округ	50,4	56,6	53,5	57,9	59,4

В Чукотском автономном округе с 2018 года отмечается рост числа абортон. К 2022 году показатель числа абортон на 100 родившихся живыми увеличился на 17,8 %.

В округе осуществляется информационное сопровождение регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» с целью информирования населения о проводимых мероприятиях в рамках реализации регионального проекта на территории Чукотского автономного округа, достигнутых результатах и показателях.

Основной задачей информационного сопровождения является разъяснение гражданам порядка, условий, размеров выплат, объемов финансирования, сведений об организации, осуществляющей выплаты.

Располагая информацией о возможности получения финансовых выплат, которые будут подспорьем в связи с возникновением дополнительных расходов, связанных с рождением ребенка, граждане смогут принять решение о рождении ребенка в более ранние сроки.

Целевая аудитория – женщины фертильного возраста.

Размещение информации осуществляется во всех электронных и печатных СМИ региона, популярных мессенджерах, социальных сетях.

3.4.2. Портрет беременной женщины, обратившейся в медицинскую организацию с целью проведения процедуры прерывания беременности в Чукотском автономном округе.

Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа собрана деперсонифицированная информация женской консультации и акушерско-гинекологических кабинетов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» (далее – ГБУЗ «Чукотская окружная больница»), позволяющая сформировать портрет женщины, желающей прервать беременность (по каждой базовой категории, с учетом параметров: возраст, наличие детей, очередность родов, место родов, место проживания (город, село), образование, семейное положение, занятость, причина прерывания беременности) за период 2021-2022 годов на 407 женщин, желающих прервать беременность.

Проанализировав деперсонифицированную информацию:

- 83% женщин проживают в сельской местности;
- 67% женщин не имеют высшего образования;
- 38,5% женщин имеют от 3-х и более родов;
- 26,0% женщин имеют от 1-2-х родов;
- 28,5% женщин до 35 лет;
- 18,9% женщин не замужем;
- 77,6% женщин работает;
- 22,4% женщин не работает;
- 1,2% женщин студентки;
- 68,8% случаев у женщин – нежелание иметь детей;
- 8,9% женщин не замужем;
- 6,1% – недостаточное финансовое положение;
- 2,7% – отсутствует жилье;
- 1,7% женщин имеют детей раннего возраста;
- 1,2% женщин не удовлетворены личной жизнью, в разводе и имеют семейные конфликты.

3.4.3. Количество проведенных консультаций до аборта (доабортного консультирования) в Чукотском автономном округе:

	2018	2019	2020	2021
Обратились за направлением на аборт	230	201	206	204
Прошли медико-психологическое консультирование	80	201	98	87
Отказались от аборта (абсолютное число) и (%)	2 (2,5)	3 (1,5)	9 (9,2)	6 (6,9)

Результаты доабортного консультирования, 2021 год:

Субъект	Число женщин, обратившихся в МО за направлением на медицинский аборт легальный, всего	из них проконсультировано в Центрах медико-социальной поддержки беременных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, или в кабинетах медико-социальной помощи	из них отказались от искусственного прерывания беременности и взяты под диспансерное наблюдение по беременности	Доля женщин, отказавшихся от прерывания беременности и взятых под диспансерное наблюдение по беременности от числа проконсультированных	доля женщин, охваченных доабортным консультированием от числа женщин обратившихся в медицинскую организацию по поводу прерывания беременности
Российская Федерация	227 192	206 761	44 348	21,4	91,0
Чукотский автономный округ	204	87	6	6,9	42,6
Воронежская область	2 787	2 787	1 510	54,2	100,0
Московская область	3 795	3 699	1 488	40,2	97,5
Кабардино-Балкарская Республика	199	111	102	91,9	55,8
Чеченская Республика	205	205	177	86,3	100,0

Доля женщин, охваченных доабортным консультированием, от числа обратившихся в медицинскую организацию по поводу прерывания беременности в Чукотском автономном округе в 2021 году составила 42,6%, что ниже в сравнении с Российской Федерацией на 53,2% (РФ – 91,0%).

Доля отказавшихся от прерывания беременности из числа проконсультированных и взятых под диспансерное наблюдение в 2021 году составила 6,9%, что ниже в сравнении с Российской Федерацией на 67,7% (РФ – 21,4%).

Эффективность доабортного консультирования в Чукотском автономном округе низкая, поскольку самостоятельных кабинетов и Центров медико-социальной поддержки беременных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на территории Чукотского автономного округа нет. Обязательное доабортное консультирование медицинскими психологами со всеми семейными парами, решившими прервать беременность, организовано в женских консультациях округа и Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Чукотская окружная больница» (далее – ГБУЗ «Чукотская окружная больница»).

В целях повышения уровня рождаемости, в том числе первых рождений в сфере здравоохранения Чукотского автономного округа осуществляются мероприятия по профилактике абортов.

Медицинские психологи (4 специалиста) проводят амбулаторный прием в женской консультации. Ежегодно проводится обучение медицинских психологов и врачей акушеров-гинекологов для работы с беременными женщинами по профилактике абортов и отказов от новорожденных, а также повышение квалификации по программе «Психологическое доабортное консультирование».

В ГБУЗ «Чукотская окружная больница» обеспечено проведение медико-психологического сопровождения беременных женщин, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, а также матерей с детьми до 3-х лет, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Налажено активное взаимодействие и сотрудничество с Антинаркотической комиссией, Правительственной комиссией по профилактике правонарушений, Советом по защите нравственности и здоровья детей в Чукотском автономном округе, с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Медицинские работники, совместно с социальными работниками, активно патронируют семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Нуждающимся оказывается медицинская и психологическая помощь.

Эффективность работы врачей женской консультации оценивается, в том числе по показателю «Число отказов женщин от прерывания беременности после проведенного консультирования». В ГБУЗ «Чукотская окружная больница» обеспечено проведение медико-психологического сопровождения беременных женщин, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

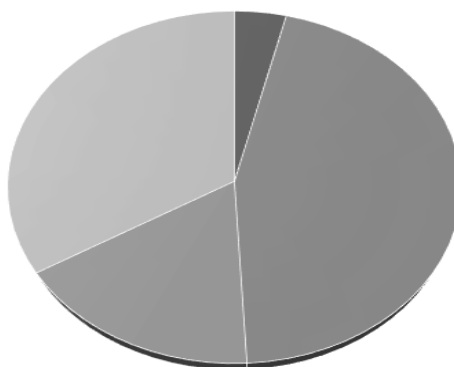
Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа направлены письма в филиалы ГБУЗ «Чукотская окружная больница» о необходимости принятия мер по повышению эффективности работы медицинских организаций по профилактике абортов (включая оказание

правовой, психологической и медико-санитарной помощи женщинам в период беременности, осуществляемой за счет финансового обеспечения расходов на оплату медицинским организациям услуг в пределах средств талона № 1 родового сертификата).

3.4.4. Причины прерывания беременности в Чукотском автономном округе и принимаемые меры.
Причины, побудившие женщин сделать аборт, в Чукотском автономном округе:

Причины	Доля от всех причин, %			
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Трудности в отношениях с мужчиной (неуверенность в мужчине, мужчина за аборт, мужчина бросил и пр.)	3,8	4,0	3,7	3,8
Материальные и жилищные трудности	45,3	47,8	43,2	45,4
Крах жизненных планов (Учеба, карьера, путешествия, независимость и т.д.)	19,5	13,5	18,8	17,3
Болезнь, плохое здоровье, прием опасных препаратов (страх рождения больного ребенка, страх за свое здоровье)	-	-	-	-
Травмирующие роды. Страх перед родами.	-	-	-	-
Другие причины (указать): другие анормальные продукты зачатия, самопроизвольные аборты, внематочная беременность, мед. аборты по медицинским показаниям	31,4	34,7	34,3	33,6

Причины, побудившие женщин в Чукотском автономном округе сделать аборт в 2021 году



- Трудности в отношениях с мужчиной (неуверенность в мужчине, мужчина за аборт, мужчина бросил и пр.)
- Материальные и жилищные трудности
- Крах жизненных планов (Учеба, карьера, путешествия, независимость и т.д.)
- Другие причины

Малообеспеченным женщинам проводится бесплатная контрацепция.

Число отказов от новорожденных в 2019 году в Чукотском автономном округе составило – 1 случай, в 2020 и 2021 годах отказы от новорожденных детей отсутствуют.

В целях совершенствования и эффективной организации оказания экстренной, неотложной и плановой консультативной помощи женщинам в период беременности, родов и послеродовый период создан дистанционный центр помощи женщинам в период беременности и родов с выездной анестезиолого-реанимационной акушерской бригадой, утвержденный приказом Главного управления здравоохранения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 декабря 2011 года № 140 «О создании дистанционного центра помощи женщинам в период беременности и родов с выездной анестезиолого-реанимационной акушерской бригадой».

Используются выездные формы работы медицинских организаций, в том числе с использованием, в том числе с использованием передвижного медицинского оборудования (рентгенологическое, УЗИ-оборудование, транспортные кюветы и др.). В составе этих бригад консультативную и лечебную помощь новорожденным в отдаленных населенных пунктах и районных центрах округа оказывает окружной врач-неонатолог. Для транспортировки новорожденных используется транспортный инкубатор, оснащенный аппаратом ИВЛ.

Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа контролирует принятие мер по повышению эффективности работы медицинских организаций по профилактике абортов (включая оказание правовой, психологической и медико-санитарной помощи женщинам в период беременности, осуществленияемой за счет финансового обеспечения расходов на оплату медицинским организациям услуг в пределах средств талона № 1 родового сертификата).

В рамках взаимодействия Православной религиозной организации «Анадырская и Чукотская Епархия Русской Православной Церкви» и Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа реализуется Подпрограмма «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа».

16 ноября 2020 года в женской консультации ГБУЗ «Чукотская окружная больница» врачам акушерам-гинекологам представителем Анадырской Епархии проведен семинар по теме «Защита жизни и семейных ценностей» и были переданы раздаточные материалы по противоабортивной профилактике и формированию основ семейных отношений, полученных от Общероссийского общественного движения в защиту детей до рождения и семейных ценностей «За жизнь!» (ресурс <https://vk.com/rusprolife>) в рамках благотворительного проекта «Спаси жизнь», предназначенных для работы

специалистов акушеров-гинекологов в районных филиалах ГБУЗ «Чукотская окружная больница», а также с целью проведения дальнейших семинаров методическое пособие для лекторов и педагогов «Лекционно-просветительская работа в защиту жизни и семейных ценностей».

В регионе может быть улучшена практика проведения и эффективность доабортного консультирования путем анкетирования.

3.4.5. Распространенность бесплодия у мужчин (старше 18 лет) и женщин (в возрасте 18-49 лет) на 100 000 женщин и мужчин соответствующего возраста в Чукотском автономном округе:

Субъект	Женское бесплодие											
	абсолютные числа						на 100 000 взрослого населения					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Российская Федерация	280 613	284 314	277 915	278 307	232 871	252 413	842,7	857,4	848,9	853,7	724	789,1
Чукотский автономный округ	55	57	75	78	63	56	475,8	498,1	664,7	688,9	560,9	503,5

Распространенность женского бесплодия в Чукотском автономном округе за период 2016-2021 годов неравномерна. С 2016 года (475,8) женское бесплодие на 100 000 взрослого населения в округе увеличилось на 44,8% к 2019 году (688,9). В течение 2020-2021 годов отмечается постепенное снижение женского бесплодия в 2021 году на 26,9% в сравнении с 2019 годом.

В сравнении с Российской Федерацией распространенность женского бесплодия ниже на 36,2% (РФ – 789,1%).

Субъект	Мужское бесплодие											
	абсолютные числа						на 100 000 взрослого населения					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Российская Федерация	42 225	45 385	47 886	42 141	30 633	35 037	79,7	85,8	90,9	80,1	58,5	67,1
Чукотский автономный округ	-	-	1	-	-	-	-	-	5,3	-	-	-

Распространенность мужского бесплодия в Чукотском автономном округе за период 2016-2021 годов в округе низкая, зафиксирована в 2018 году 5,3 на 100 000 взрослого населения, что ниже среднероссийского показателя на 94,2% (РФ-90,9).

Бесплодие – это заболевание мужской или женской репродуктивной системы, определяемое как отсутствие беременности в течение года и более, несмотря на наличие регулярной половой жизни без предохранения от беременности.

Оценивая уровень распространенности бесплодия среди населения региона, распространенность бесплодия продолжает расти. Количество пар, которым требуются вспомогательные репродуктивные технологии, увеличивается на 5–10 % в год. Одновременно стабильно снижается рождаемость.

Причины женского бесплодия очень разнообразны в округе. Ухудшению мужской фертильности способствуют вредные привычки (курение, частое употребление алкоголя), нездоровое питание, лишний вес, профессиональные вредности, некоторые заболевания внутренних органов, прием определенных лекарственных препаратов.

Возможные меры сокращения распространенности женского и мужского бесплодия:

Профилактика женского бесплодия заключается в предупреждении заболевания половых органов, исключении беспорядочных половых связей, соблюдении здорового образа жизни и т.д. Главная мера профилактики женского бесплодия – своевременное обследование. Регулярное посещение гинеколога позволяет на раннем этапе выявить заболевания женской половой сферы. Продуктивное взаимодействие со специалистом необходимо для устранения патологических состояний до того, как они начнут угрожать репродуктивной системе пациентки. Кроме прочего, гинеколог помогает планировать семью, исключить незапланированную беременность и аборт, спланировать желанную и успешную беременность.

Здоровье мужчины не менее важно для успешной беременности. Запущенные заболевания органов мочеполовой системы, употребление большого количества алкоголя, ожирение, стрессы – все это способствует развитию мужского бесплодия. Главная мера профилактики мужского бесплодия – своевременное обращение к врачу. Грамотная диагностика и вовремя назначенное лечение предотвратят многие проблемы с репродуктивным здоровьем в будущем. Это особенно актуально при воспалительных процессах, инфекциях, передающихся половым путем, а также эректильной дисфункции. Внешний осмотр, анализ гормонов и эякулята, УЗИ помогут выявить заболевание и предотвратить его развитие, способное привести к бесплодию.

3.4.6. Анализ доступности лечения бесплодия с применением программ вспомогательных репродуктивных технологий (далее – ВРТ) в Чукотском автономном округе.

На территории Чукотского автономного округа отсутствуют самостоятельные медицинские учреждения, выполняющие процедуру экстракорпорального оплодотворения (далее – ЭКО).

Пациенты, проживающие в Чукотском автономном округе, нуждающиеся в проведении процедуры ЭКО, направляются за пределы округа в медицинские учреждения, оказывающие медицинскую помощь пациентам, страдающим бесплодием, с использованием метода ЭКО по территориальным программам обязательного медицинского страхования, с учетом права выбора пациента медицинской организации.

Лист ожидания на проведение ЭКО в округе отсутствует, в связи с отсутствием очередности на проведения процедуры ЭКО.

Оказание медицинской помощи женщинам, в том числе проведение операций ЭКО осуществляется в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Чукотском автономном округе.

В 2020 году выдано 16 направлений для проведения полного цикла ЭКО (более 100% от плана).

Чукотским территориальным Фондом обязательного медицинского страхования в 2020 году оплачено 15 случаев на сумму 1 893,47 тыс. рублей в рамках обязательного медицинского страхования. Число случаев постановки на учет по беременности после проведения ЭКО (по ОМС) – 4 женщины. Число родов после ЭКО – 4 родов. Количество родившихся детей в результате ЭКО – 5 детей, из которых 1 двойня.

В 2021 году выдано 15 направлений для проведения полного цикла ЭКО (более 100% от плана).

Чукотским территориальным Фондом обязательного медицинского страхования в 2021 году оплачено 11 случаев на сумму 1 178 125,80 рублей в рамках обязательного медицинского страхования.

Число случаев постановки на учет по беременности после проведения ЭКО (по ОМС) – 3 женщины. Число родов после ЭКО – 2 родов.

Количество родившихся детей в результате ЭКО – 3 детей.

Ведется ежемесячный мониторинг за исполнением данного направления. Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа активно ведется работа с медицинскими организациями по обеспечению своевременного выявления пациентов (в том числе семейных пар) страдающих бесплодием и направления их, по показаниям, на лечение с применением ЭКО.

В 2022 году выдано 24 направления для проведения полного цикла ЭКО (более 100% от плана).

Чукотским территориальным Фондом обязательного медицинского страхования в 2022 году оплачено 15 случаев на сумму 1 887 55,23 рублей в рамках обязательного медицинского страхования.

Число случаев постановки на учет по беременности после проведения ЭКО (по ОМС) – 7 женщин. Число родов после ЭКО – 7 родов.

Количество родившихся детей в результате ЭКО – 8 детей.

3.5. Социально-экономические условия рождения и воспитания детей в регионе:

3.5.1. Динамика укомплектованности медицинских организаций в Чукотском автономном округе врачами-педиатрами (%) за период 2016-2021 годов:

Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Российская Федерация	88,9	87,8	86,7	85,5	84,1	84,5
Чукотский автономный округ	89,4	94,8	96,3	90,3	95,8	92,3

Укомплектованность врачами-педиатрами в Чукотском автономном округе за период 2016-2021 годов стабильно выше среднероссийских показателей и составляет как в 2016 году 98,4% (РФ – 88,9%), в 2021, так и в 2021 году – 92,3%, что выше на 18,3% в сравнении с укомплектованностью врачами-педиатрами в целом по Российской Федерации (РФ – 84,5%).

Динамика укомплектованности медицинских организаций в Чукотском автономном округе врачами-неонатологами (%) за период 2016-2021 годов:

Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Российская Федерация	90,9	90,5	90,0	88,6	86,3	85,2
Чукотский автономный округ	61,0	92,5	100,0	100,0	100,0	97,0

Укомплектованность врачами-неонатологами в Чукотском автономном округе в 2016 году (61,0%) была на 32,8% ниже, чем в Российской Федерации в 2016 году – 90,9%. С 2017 года в соответствии с принимаемыми мерами по привлечению кадров показатель укомплектованности врачами-неонатологами увеличился на 51,4% в округе в 2017 году и стал выше среднероссийского на 2,2% (РФ – 90,5%).

С 2018 по 2020 год укомплектованность врачами-неонатологами в округе оставалась высокой и составила 100,0%. В 2021 году – 97,0%, что выше на 13,8% в сравнении с укомплектованностью врачами-педиатрами в целом по Российской Федерации (РФ – 85,2%).

Динамика укомплектованности медицинских организаций в Чукотском автономном округе врачами-акушерами-гинекологами (%) за период 2016-2021 годов:

Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Российская Федерация	91,0	90,2	89,5	88,2	86,4	86,2
Чукотский автономный округ	95,6	94,1	97,3	98,1	96,1	100,0

Укомплектованность врачами-акушерами-гинекологами в Чукотском автономном округе за период 2016-2021 годов стабильно выше, чем в Российской Федерации и составляет в 2021 году – 100,0% (РФ – 86,2%).

В целях привлечения и закрепления медицинских работников на территории Чукотского автономного округа, в рамках реализации мероприятий Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» медицинским работникам округа предоставлены следующие меры поддержки:

ежегодное пособие по итогам работы за год врачам и специалистам с высшим профессиональным образованием, выплата предоставляется врачам в размере 300 тыс. рублей, фельдшерам – 150 тыс. рублей. За 2022 год выплата предоставлена 64 медицинским работникам ГБУЗ «Чукотская окружная больница» в общей сумме 19 200,0 тыс. рублей;

компенсационная выплата за найм жилья, предоставляется в размере ежемесячной платы за аренду жилья, но не более 25 тыс. рублей в месяц, за 2022 год выплата получили 170 медицинских работников на общую сумму 26 280,06 тыс. рублей;

стипендиальная поддержка врачей, обучающихся в интернатуре (ординатуре), предоставляется ежемесячно в размере 10 тыс. рублей. За 2022 год 24 студента, заключивших договор о целевом обучении в 2017-2022 годах, получили стипендию на общую сумму 1 400 тыс. рублей;

социальная выплата на приобретение жилья по ипотечным жилищным кредитам в размере 1 500 тыс. рублей за 2022 год предоставлена 5 работникам ГБУЗ «Чукотская окружная больница» на общую сумму 7 500 тыс. рублей. 15 медицинским работникам, получившим указанную социальную выплату в 2017-2022 годах, ежемесячно частично возмещаются проценты по ипотечным кредитам в размере не более 10,0 тыс. рублей. Всего в рамках мероприятия освоено 8 284,98 тыс. рублей.

Ключевой действующей мерой привлечения и закрепления врачей и среднего медицинского персонала в сельских медицинских организациях являются программы «Земский доктор» и «Земский фельдшер».

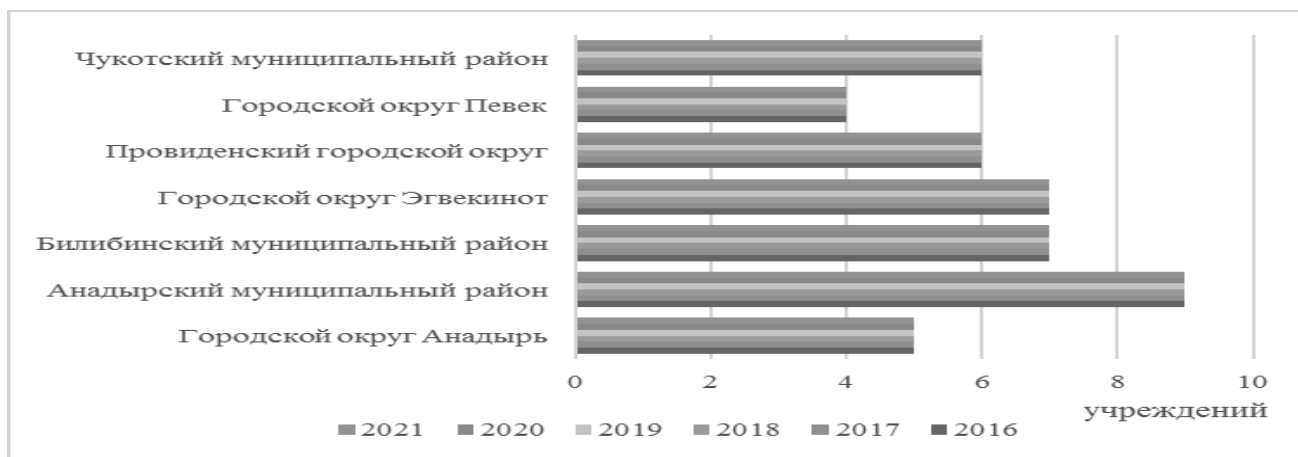
В 2022 году на реализацию программ в консолидированном бюджете Чукотского автономного округа предусмотрено 59 000 тыс. рублей, выплата в размере 2 000 тыс. рублей получили 22 врача, в размере 1 000 тыс. рублей – 11 средних медицинских работников. Всего в рамках программ освоено 55 000 тыс. рублей.

В 2022 году в рамках реализации мероприятия Приобретения ведомственного жилья для медицинских работников Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» закуплено 23 квартиры в целях предоставления медицинским работникам. Всего в рамках реализации мероприятия освоено 117 142,2 тыс. рублей.

3.5.2. Информация региональной статистики о доступности услуг, предоставляемых детскими садами (в том числе доступность и условия пребывания в ясельных группах), в регионе в целом и в разрезе муниципальных образований за период 2016-2021 годов:

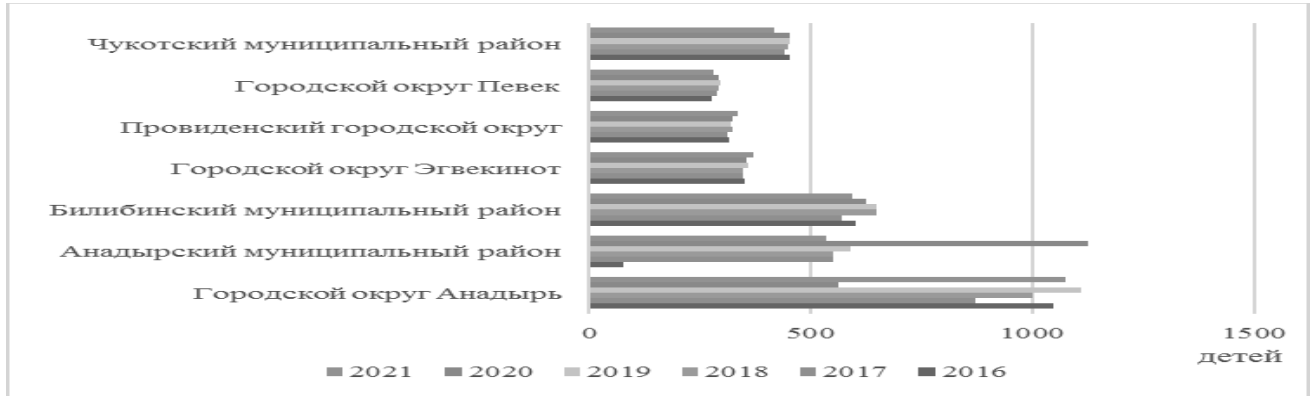
Количество учреждений дошкольного образования (детских садов, в том числе ясельных групп):

Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	44	44	44	44	44	44
Городской округ Анадырь	5	5	5	5	5	5
Анадырский муниципальный район	9	9	9	9	9	9
Билибинский муниципальный район	7	7	7	7	7	7
Городской округ Эгвекинот	7	7	7	7	7	7
Провиденский городской округ	6	6	6	6	6	6
Городской округ Певек	4	4	4	4	4	4
Чукотский муниципальный район	6	6	6	6	6	6



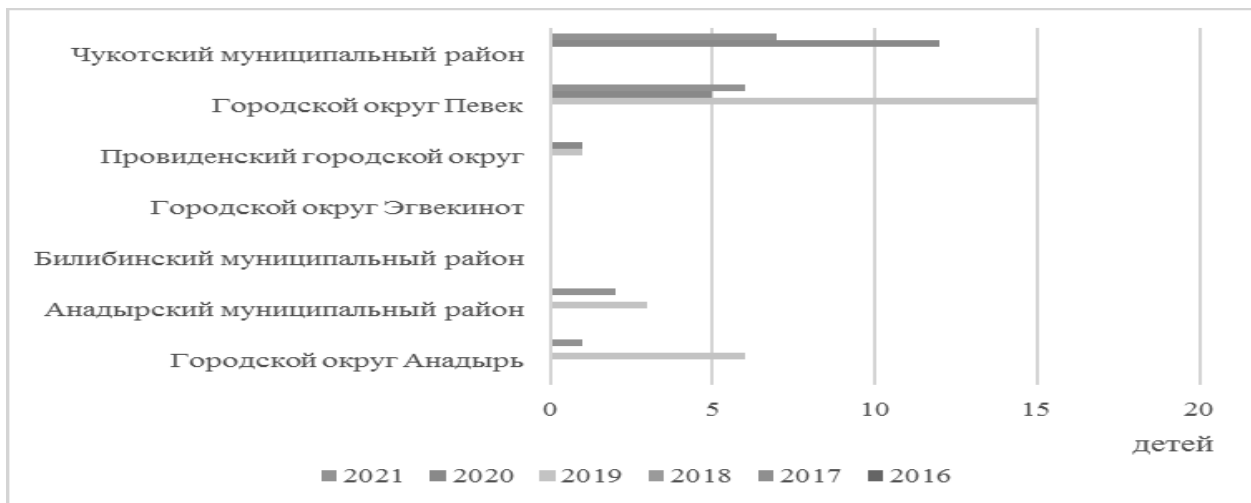
Численность детей, охваченных дошкольным образованием, предоставляемым детскими садами, в том числе в ясельных группах:

Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	3120	3373	3612	3779	3735	3611
Городской округ Анадырь	1047	871	999	1111	564	1077
Анадырский муниципальный район	77	551	552	591	1125	534
Билибинский муниципальный район	603	569	648	647	625	593
Городской округ Эгвекинот	350	345	347	360	354	369
Провиденский городской округ	315	310	325	321	324	337
Городской округ Певек	275	288	293	295	292	282
Чукотский муниципальный район	453	439	448	454	451	419



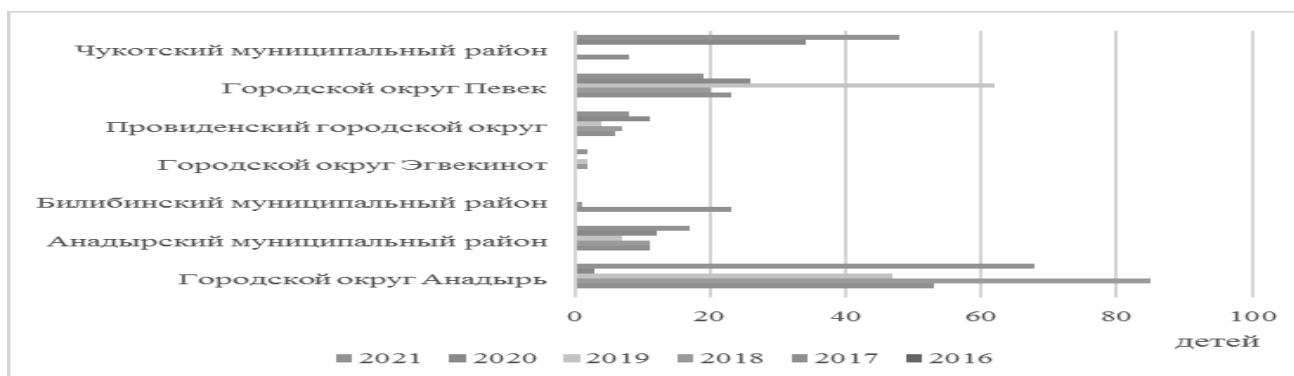
Численность детей, не обеспеченных местом в дошкольных образовательных организациях (в детских садах, в том числе в ясельных группах):

Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	0	0	0	25	18	16
Городской округ Анадырь	0	0	0	6	0	1
Анадырский муниципальный район	0	0	0	3	0	2
Билибинский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Городской округ Эгвекинот	0	0	0	0	0	0
Провиденский городской округ	0	0	0	1	1	0
Городской округ Певек	0	0	0	15	5	6
Чукотский муниципальный район	0	0	0	0	12	7



Численность детей, поставленных на учёт для предоставления места в дошкольных образовательных организациях (в детских садах, в том числе в ясельных группах):

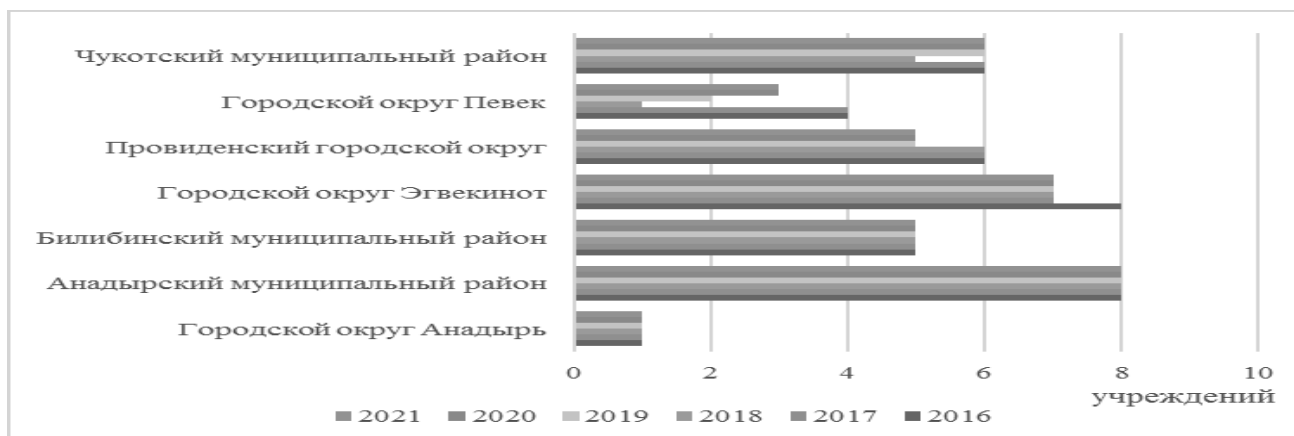
Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	0	124	126	122	86	162
Городской округ Анадырь	0	53	85	47	3	68
Анадырский муниципальный район	0	11	11	7	12	17
Билибинский муниципальный район	0	23	1	0	0	0
Городской округ Эгвекинот	0	0	2	2	0	2
Провиденский городской округ	0	6	7	4	11	8
Городской округ Певек	0	23	20	62	26	19
Чукотский муниципальный район	0	8	0	0	34	48



3.5.3. Информация региональной статистики о доступности услуг, оказываемых группами продленного дня в общеобразовательных учреждениях, в регионе в целом и в разрезе муниципальных образований за период 2016-2021 годов:

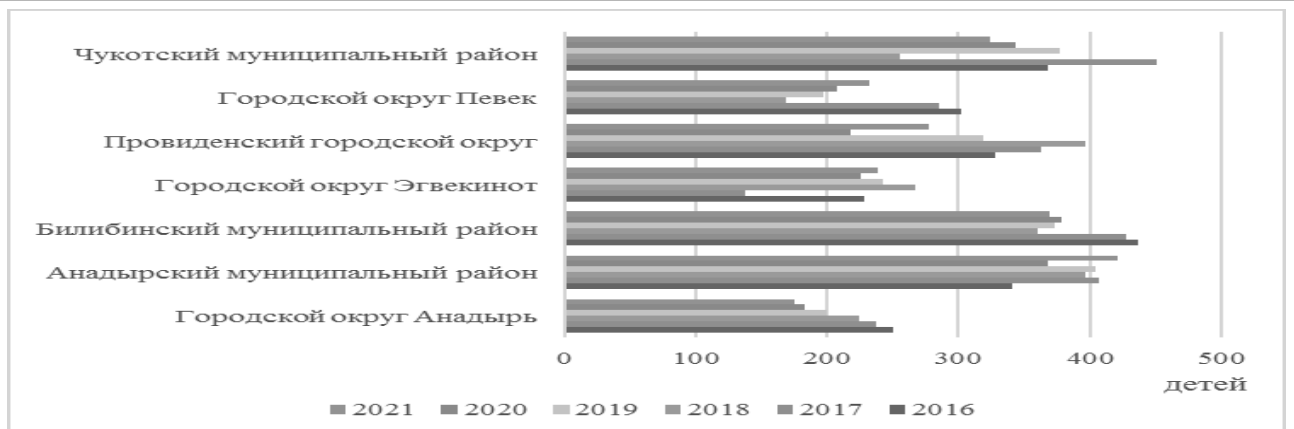
Количество учреждений школьного образования, в которых функционируют группы продленного дня:

Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	38	37	33	34	35	35
Городской округ Анадырь	1	1	1	1	1	1
Анадырский муниципальный район	8	8	8	8	8	8
Билибинский муниципальный район	5	5	5	5	5	5
Городской округ Эгвекинот	8	7	7	7	7	7
Провиденский городской округ	6	6	6	5	5	5
Городской округ Певек	4	4	1	2	3	3
Чукотский муниципальный район	6	6	5	6	6	6



Численность детей, охваченных услугами, предоставляемыми группами продленного дня:

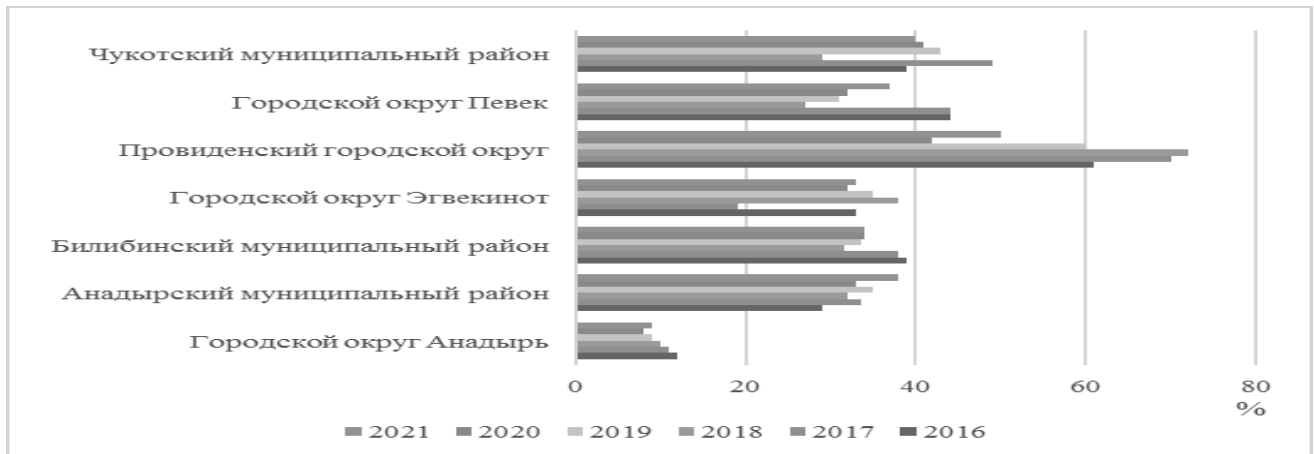
Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	2254	2309	2069	2114	1925	2038
Городской округ Анадырь	250	237	224	200	183	175
Анадырский муниципальный район	341	407	396	405	368	421
Билибинский муниципальный район	437	428	360	373	379	369
Городской округ Эгвекинот	228	138	267	243	226	239
Провиденский городской округ	328	363	397	319	218	278
Городской округ Певек	302	285	169	197	207	232
Чукотский муниципальный район	368	451	256	377	344	324



Доля детей, охваченных услугами, предоставляемыми группами продленного дня, в общем количестве детей школьного возраста, проживающих в данном муниципальном образовании:

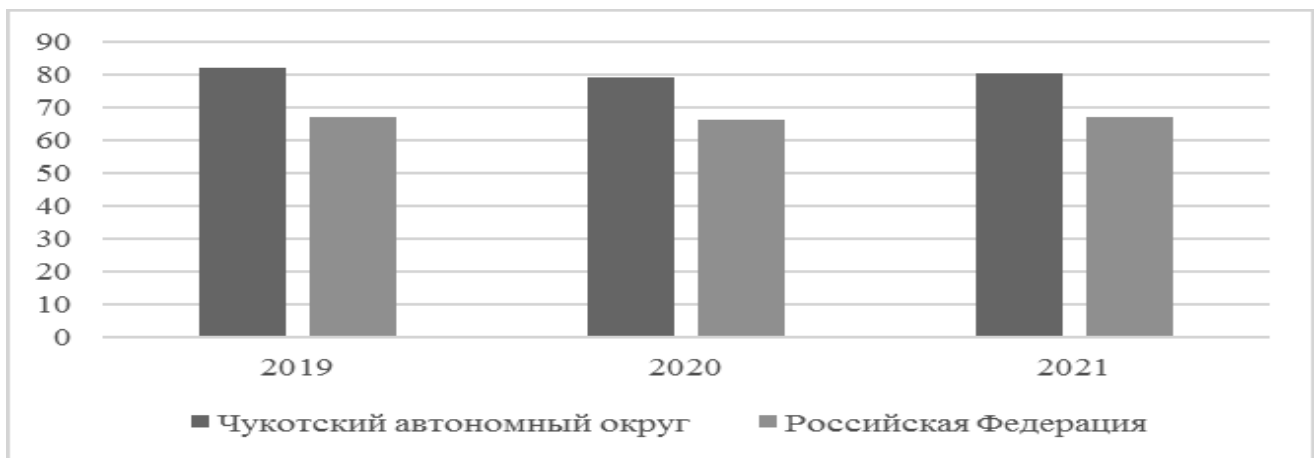
%

Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	31	31	29	29	27	28,5
Городской округ Анадырь	12	11	10	9	8	9
Анадырский муниципальный район	29	33,5	32	35	33	38
Билибинский муниципальный район	39	38	31,5	33,5	34	34
Городской округ Эгвекинот	33	19	38	35	32	33
Провиденский городской округ	61	70	72	60	42	50
Городской округ Певек	44	44	27	31	32	37
Чукотский муниципальный район	39	49	29	43	41	40



3.5.4. Динамика уровня занятости женщин с детьми дошкольного возраста за период 2019-2021 годов:

Субъект	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	82,2	79,2	80,5
Российская Федерация	67	66	67,1



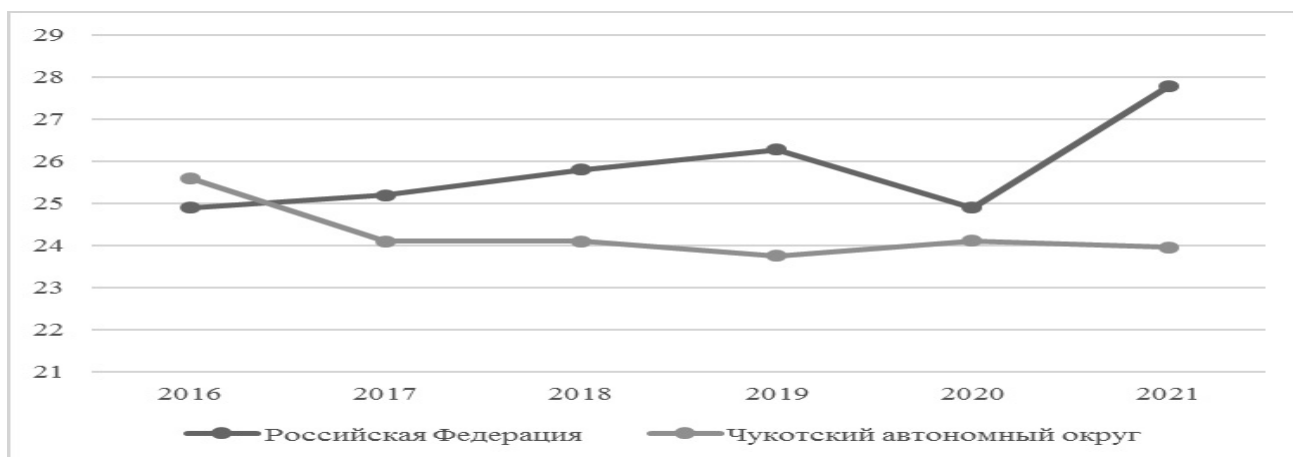
Несмотря на незначительное уменьшение уровня занятости женщин с детьми дошкольного возраста в Чукотском автономном округе за период 2019-2021 годов (на 2%), данный показатель по Чукотскому автономному округу ежегодно превышает уровень занятости женщин с детьми дошкольного возраста по Российской Федерации (в 2019 году показатель по Чукотскому автономному округу превышает показатель по Российской Федерации на 22,7%, в 2020-2021 годах – ежегодно на 20%).

На конец 2019 года уровень регистрируемой безработицы составил 2,0%, на конец 2020 года – 2,1%, на конец 2021 года – 1,9%.

3.5.5. Динамика общей площади жилых помещений, приходящихся в расчете на 1 жителя региона (в расчете на конец года) в целом по региону и в разрезе город/село за период 2016-2021 годов:

кв.м

Субъект	Тип поселения	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	Всего	25,6	24,1	24,1	23,75	24,11	23,96
	Город	27,7	25,2	25	24,46	25,02	24,62
	Село	20,6	21,5	21,8	21,99	21,87	22,27
Российская Федерация	Всего	24,9	25,2	25,8	26,28	24,9	27,78
	Город	24,5	24,8	25,4	25,93	26,72	27,62
	Село	26,1	26,6	26,9	27,33	27,5	28,25



Общая площадь жилых помещений, приходящихся в расчете на 1 жителя региона (в расчете на конец года) в целом: до 2016 года превышала показатель по Российской Федерации на 0,7 кв.м; за период 2016-2021 годов снизилась с 25,6 до 23,96 кв.м; в 2021 году снизилась по сравнению с Российской Федерацией на 3,82 кв.м.

В то время как в Российской Федерации общая площадь жилых помещений, приходящихся в расчете на 1 жителя, с каждым годом растёт как в сельском, так и в городском поселении, в Чукотском автономном округе за период 2016-2021 годов наблюдается: увеличение в сельском поселении с 20,6 до 22,27 кв.м; уменьшение в городском поселении с 27,7 до 24,62 кв.м.

3.5.6. Динамика показателя доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда региона за период 2016-2021 годов:

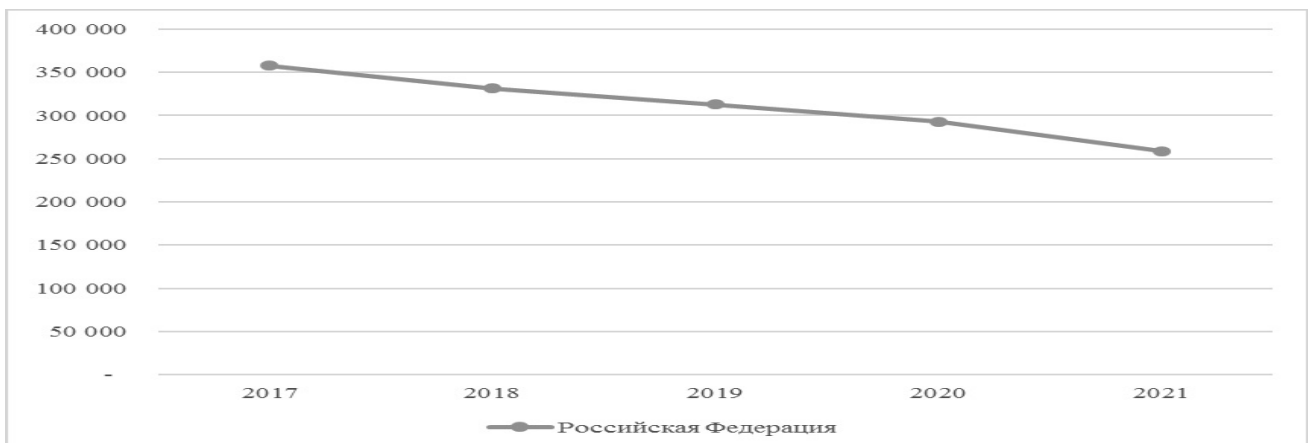
Субъект	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	76,1	78,9	78,3	74,6	75,26	70,1
Российская Федерация	66	66,6	67,2	68,6	69,46	70,49



3.5.7. Динамика числа молодых и многодетных семей, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и улучшивших жилищные условия за период 2017-2021 годов.

Число молодых семей, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях за период 2017-2021 годов:

Субъект	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	278	234	252	249	202
Российская Федерация	357 817	331 601	312 855	292 700	258 563



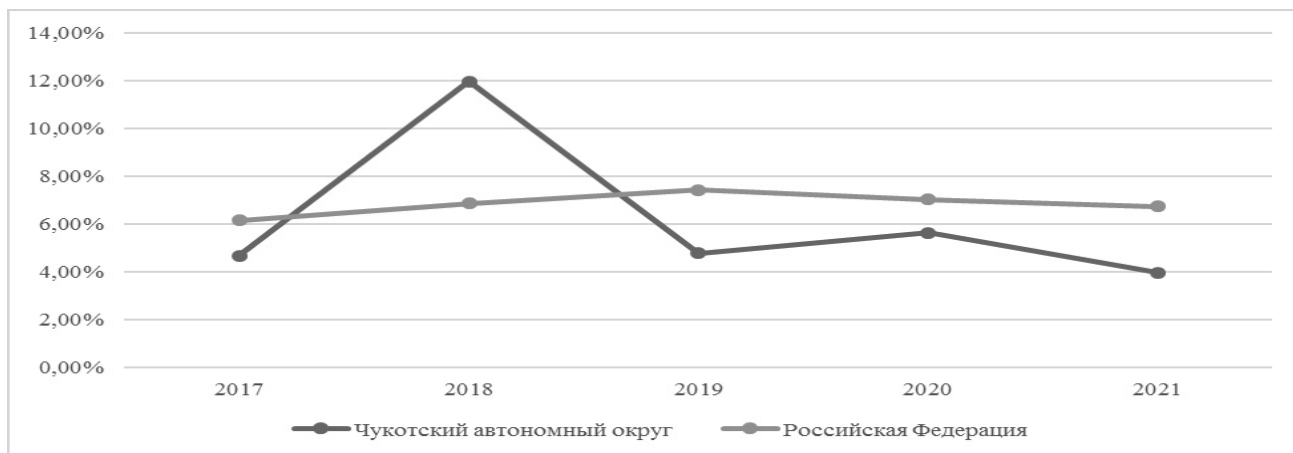
Число молодых семей, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и улучшивших жилищные условия за период 2017-2021 годов:

Субъект	2017	2018	2019	2020	2021	единиц
Чукотский автономный округ	13	28	12	14	8	
Российская Федерация	21 968	22 765	23 228	20 555	17 421	



Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, от числа молодых семей, стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, за соответствующий год:

Субъект	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	4,68%	11,97%	4,76%	5,62%	3,96%
Российская Федерация	6,14%	6,87%	7,42%	7,02%	6,74%



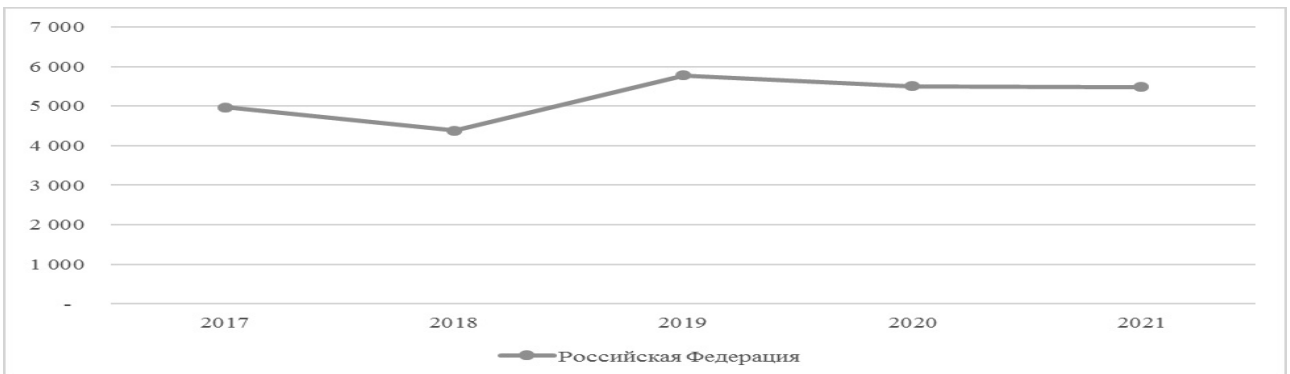
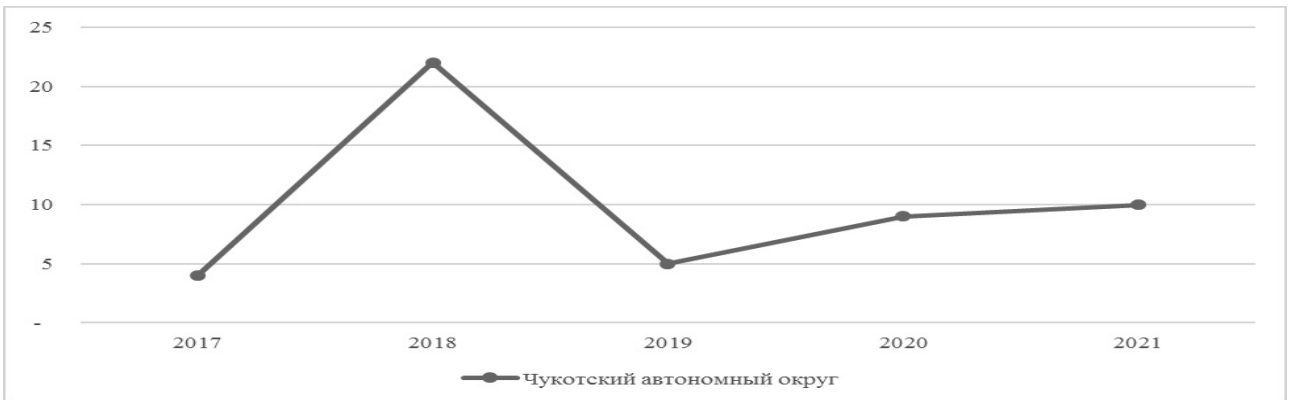
Число многодетных семей, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях за период 2017-2021 годов: _____ единиц

Субъект	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	179	151	162	190	179
Российская Федерация	131 585	132 587	132 389	134 099	133 838



Число многодетных семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия за период 2017-2021 годов:

Субъект	2017	2018	2019	2020	единиц 2021
Чукотский автономный округ	4	22	5	9	10
Российская Федерация	4 963	4 378	5 776	5 504	5 480



За период 2017-2021 годов в регионе наблюдается:

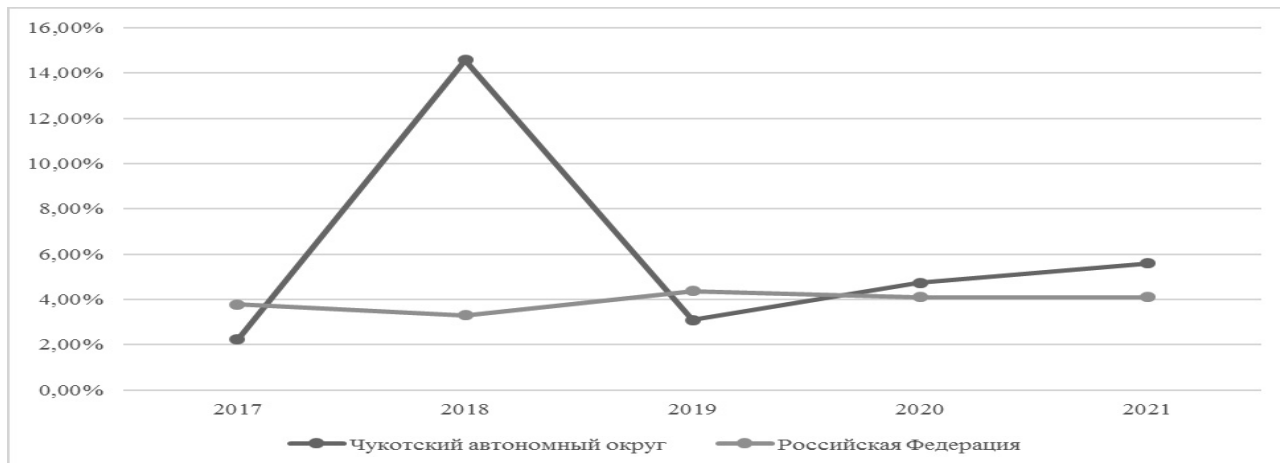
число многодетных семей, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, варьируется. В среднем значении составляет 172, тогда как в Российской Федерации этот показатель растёт с 131 585 до 133 838;

число многодетных семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, в среднем за год составляет 10, а в 2018 году резко увеличилось до 22, тогда как в Российской Федерации резкая динамика отсутствует.

Доля многодетных семей, улучшивших жилищные условия, от числа многодетных семей, стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, за соответствующий год:

%

Субъект	2017	2018	2019	2020	2021
Чукотский автономный округ	2,23%	14,57%	3,09%	4,74%	5,59%
Российская Федерация	3,77%	3,30%	4,36%	4,10%	4,09%



3.5.8. На основании проанализированных показателей по пункту 3.5 настоящего раздела отражаются инфраструктурные проблемы, влияющие на качество жизни в регионе.

На Чукотке слабее, чем в других регионах Крайнего Севера и Дальнего Востока, развиты транспортные коммуникации; они мало надежны. Не хватает автодорог круглогодичной эксплуатации.

По состоянию на 31 декабря 2022 года обеспеченность населения врачами, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях, чел. на 10 тыс. населения – 71,62, средними медицинскими работниками – 138,4.

Показатель обеспеченности врачами и средними медицинскими работниками в Чукотском автономном округе выше, чем в среднем по России и Дальневосточному федеральному округу в целом.

Укомплектованность медицинских организаций Чукотского автономного округа медицинскими работниками составляет 86 %, что является достаточным для оказания качественной и своевременной медицинской помощи.

Во всех населенных пунктах Чукотского автономного округа функционируют образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования и младшего школьного возраста.

По состоянию на 18 мая 2023 года доступность дошкольного образования в округе для детей от 3 до 7 лет составляет 100%, от 2 месяцев до 1,5 лет составляет 96,93%, от 1,5 до 3 лет – 97,25% (по данным государственной информационной системы доступности дошкольного образования (далее – ФГИС ДДО).

В оказании учреждениями, реализующих программы дошкольного образования, услуг временного пребывания детей нет необходимости.

Доступность воспитательных и воспитательных услуг, оказываемых учреждениями временного пребывания детей младшего школьного возраста, в Чукотском автономном округе 100%. Группы продленного дня в школах организованы по потребности, их дети посещают по заявлению родителей (законных представителей). Воспитательные и образовательные услуги в группах продленного дня являются бесплатными.

Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, завершивших профессиональное обучение в рамках реализации Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410:

в 2019 году – 34;

в 2020 году – 17;

в 2021 году – 16.

Основными проблемами обеспечения жилыми помещениями граждан являются:

отсутствие возможности приобретения жилья на первичном рынке жилья, что обусловлено высокой стоимостью строительства, на которую влияет расположение региона, низкая плотность расселения, а также отсутствие развитой транспортной инфраструктуры;

отсутствие рынка жилья в сельских поселениях Чукотского автономного округа;

отсутствие собственных денежных средств у граждан для осуществления доплаты на приобретение жилья по рыночной стоимости.

IV. Анализ регионального пакета мер повышения рождаемости

4. Анализ действующих в регионе мер социальной поддержки, направленных на повышение рождаемости (без учета федеральных мер), их достаточность и эффективность, финансовая обеспеченность по следующим вопросам:

1) меры поддержки беременных женщин в целях снижения числа аборт: обязательное доабортное консультирование медицинскими психологами со всеми семейными парами, решившими прервать беременность, организовано в женских консультациях округа и Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

2) меры, побуждающие регистрировать рождение ребенка в регионе постоянного проживания семьи:

– ежемесячная выплата при рождении первого и (или) второго ребенка в размере 10 000 рублей. Возможность дистанционной подачи документов/заявления имеется, доступность консультирования по процессу получения меры в центрах социальной защиты населения имеется, количество необходимых подтверждающих документов минимально, необходимость оптимизации процесса предоставления мер поддержки с целью повышения охвата и уменьшения доли отказов в предоставлении отсутствует;

– единовременная выплата семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей в размере 500 000 рублей на каждого ребёнка. Возможность дистанционной подачи документов/заявления имеется, доступность консультирования по процессу получения меры в центрах социальной защиты населения имеется, количество необходимых подтверждающих документов минимально, необходимость оптимизации процесса предоставления мер поддержки с целью повышения охвата и уменьшения доли отказов в предоставлении отсутствует;

– единовременная выплата на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям в размере не более 500 000 рублей. Возможность дистанционной подачи документов/заявления имеется, доступность консультирования по процессу получения меры в центрах социальной защиты населения имеется, количество необходимых подтверждающих документов минимально, необходимость оптимизации процесса предоставления мер поддержки с целью повышения охвата и уменьшения доли отказов в предоставлении отсутствует;

3) меры, направленные на стимулирование рождения первого ребенка до достижения женщиной возраста 25 лет:

– единовременная денежная выплата малоимущим студенческим семьям в связи с рождением в них ребенка (детей) в размере 10 000 рублей.

Возможность дистанционной подачи документов/заявления отсутствует, доступность консультирования по процессу получения меры в центрах социальной защиты населения имеется, количество необходимых подтверждающих документов минимально, необходимость оптимизации процесса предоставления мер поддержки с целью повышения охвата и уменьшения доли отказов в предоставлении отсутствует;

4) меры поддержки семей с одним-двумя детьми, стимулирующие рождение вторых-третьих и последующих детей:

– ежемесячная выплата при рождении первого и (или) второго ребенка в размере 10 000 рублей;

– региональный материнский (семейный) капитал для семей, имеющих трёх и более детей в размере 167 608 рублей (индексируется ежегодно). Возможность дистанционной подачи документов/заявления имеется, доступность консультирования по процессу получения меры в центрах социальной защиты населения имеется, количество необходимых подтверждающих документов минимально, необходимость оптимизации процесса предоставления мер поддержки с целью повышения охвата и уменьшения доли отказов в предоставлении отсутствует;

– единовременная выплата на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям в размере не более 500 000 рублей;

5) меры, направленные на улучшение жилищных условий семей с детьми, стимулирующие рождение очередного ребенка:

– единовременная выплата на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям в размере не более 500 000 рублей;

6) меры, направленные на поддержку работающих родителей, имеющих детей в возрасте до 10 лет;

– наличие групп продлённого дня в 35 (из 42) образовательных организациях, реализующих программы начального и общего образования и для обучающихся в сельских поселениях в возрасте до 15 лет;

7) региональный материнский капитал (размер, порядок индексации, условия предоставления, категории получателей, направления использования):

– региональный материнский (семейный) капитал для семей, имеющих трёх и более детей в размере 167 608 рублей, индексируется ежегодно, предоставляется гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа и в отношении которых территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации принято решение о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, на третьего ребенка или последующих детей, рождённых, начиная с 1 января 2011 года. Возможность дистанционной подачи документов/заявления имеется, доступность консультирования по процессу получения меры в центрах социальной защиты населения имеется, количество необходимых подтверждающих документов минимально,

необходимость оптимизации процесса предоставления мер поддержки с целью повышения охвата и уменьшения доли отказов в предоставлении отсутствует.

Принятие мер социальной поддержки позволяет сформировать позитивные репродуктивные намерения у семей, ранее откладывавших принятие решения о рождении ребенка, а также мотивировать женщин к родоразрешению в медицинских организациях региона. Тайминговые сдвиги рождений под влиянием региональных мер за последние два года сохранили показатель суммарного коэффициента рождаемости Чукотского автономного округа на одном уровне (1,66).

V. Особенности демографического потенциала региона

5. Демографическая ситуация в регионе, как и в Российской Федерации, в силу объективных причин характеризуется резким спадом числа рождений.

В сравнении с 2016 годом до 2022 года отмечалась тенденция снижения суммарного коэффициента рождаемости – с 2,11 до

1,66. Вместе с тем в 2022 году по отношению к 2021 – снижение незначительно (– 5 чел.).

В округе наблюдается повышение доли рождений вторых детей в 2020-2021 годах, суммарный коэффициент рождаемости третьего и последующих детей остаётся на высоком уровне на протяжении 2018-2021 годов, показатель по рождению первых детей низкий.

Средний возраст матери при рождении ребенка каждой очередности меняется таким образом, что к 2021 году наблюдается откладывание первых рождений и увеличение – вторых.

Доля рождений детей в браке снижается с 61 до 58,8 %, вне брака повышается от 39 до 41,2 %, тем не менее на общее количество рождений не влияет.

Показатель обеспеченности врачами и средними медицинскими работниками в Чукотском автономном округе выше, чем в среднем по России и Дальневосточному федеральному округу в целом.

Укомплектованность медицинских организаций Чукотского автономного округа медицинскими работниками составляет – 86%, что является достаточным для оказания качественной и своевременной медицинской помощи.

Доступность дошкольного образования и воспитательных услуг, оказываемых учреждениями временного пребывания детей младшего школьного возраста, в Чукотском автономном округе составляет 100%.

Существует значительная миграция внутри самой Чукотки. В основном происходит перемещение населения в райцентры и населенные пункты с более развитой инфраструктурой.

5.1. Позитивные тенденции изменения демографического потенциала региона.

Несмотря на резкий спад числа рождений в регионе, как и в Российской Федерации, число рождений в 2022 году по отношению к 2021 снизилось незначительно (– 5 чел.), следовательно, и по основному демографическому показателю – суммарному коэффициенту рождаемости наблюдается стабильность (в 2021-2022 годах – 1,66).

Принятие мер социальной поддержки позволило сформировать позитивные репродуктивные намерения у семей, ранее откладывавших принятие решения о рождении ребенка, а также мотивировать женщин к родоразрешению в медицинских организациях региона.

Наряду с этим значительную роль в положительных изменениях демографической ситуации сыграли реализуемые программы, направленные на сохранение здоровья граждан.

5.2. Негативные тенденции изменения демографического потенциала региона.

В связи с природными условиями, географической удалённостью от основных экономических центров страны, а также неразвитостью транспортной инфраструктуры значительная часть женщин, зарегистрированных по месту жительства в Чукотском автономном округе, выезжает для рождения детей в климатически благоприятные регионы России, где и производится регистрация рождения.

Также в регионе высокая (по экспертным оценкам) доля детей, рождённых вне брака.

6. Структура женского населения фертильного возраста с точки зрения потенциала рождаемости даёт понять, что в связи со значительным уменьшением числа женщин молодого репродуктивного возраста требуется принять дополнительные меры, стимулирующие рождение в семьях второго и третьего ребенка с помощью дополнительной финансовой поддержки.

Повышение уровня жизни семей не может быть достигнуто без комплексной государственной политики, направленной на рост доходов, прежде всего от трудовой деятельности.

В связи с этим целесообразно для граждан с высокой семейной нагрузкой развивать формы занятости, позволяющие совмещать работу с выполнением семейных обязанностей, такие, как занятость на условиях неполного рабочего времени, работа по гибкому графику или на дому, а также оказывать поддержку развитию семейного предпринимательства и фермерства. Необходимо создать реальные условия для совмещения родительских и семейных обязанностей с профессиональной деятельностью.

Одной из наиболее важных задач, решение которых влияет на экономическую активность семей, имеющих малолетних детей, является обеспечение доступа к услугам дошкольных образовательных организаций.

Потребность семей в местах в дошкольных образовательных организациях для детей раннего возраста оценивается как более актуальная и значимая, чем такая потребность для детей старше этого возраста. С целью обеспечения детей местами в группах раннего возраста необходимо не

только развивать и поддерживать существующую сеть дошкольных организаций, но и способствовать развитию частных дошкольных образовательных организаций для граждан с ненормированным рабочим графиком.

Одним из актуальных вопросов в жизнеобеспечении любой семьи является приобретение собственного жилья.

Уровень жилищной обеспеченности в регионе, в том числе уровень обеспеченности жильем всеми видами благоустройства в регионе низкий. Только четверть граждан проживает в отдельной квартире или доме со всеми коммунальными удобствами, где на одного человека приходится не менее 18 кв. метров. Наиболее нуждающимися в государственной поддержке в вопросе обеспечения жильем являются молодые и многодетные семьи.

В современных условиях, когда не все семьи могут позволить себе приобрести жилье и многим из них необходима финансовая помощь, решением жилищного вопроса должны стать создание дополнительных механизмов стимулирования строительства жилья экономического класса и внедрение инновационных финансовых мер поддержки семей при приобретении жилья самостоятельно.

Трудности, которые испытывает семья, в том числе связанные с экономическими проблемами, нередко приводят к внутрисемейным конфликтам, в результате которых могут оказаться нарушенными права и законные интересы детей.

Важным элементом в преодолении таких ситуаций является предоставление социальных услуг и реализация мер, направленных

Таблица 1. Целевые значения рождений в Чукотском автономном округе

Показатель	2023 год	2024 год	2025 год
Целевое значение количества рождений в год, чел.	467	457	443

8. Информация о дополнительных целевых показателях региональной программы по повышению рождаемости в Чукотском автономном округе представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Дополнительные целевые показатели региональной программы по повышению рождаемости в Чукотском автономном округе

№	Целевой показатель	Плановое значение целевого показателя (2023 год)	Плановое значение целевого показателя (2024 год)	Плановое значение целевого показателя (2025 год)	Единица измерения
1.	Количество абортов на 1 000 женщин фертильного возраста	24,5	23,6	23,0	число абортов на 1000 женщин фертильного возраста
2.	Количество абортов на 100 родов	58,7	57,1	55,5	число абортов на 100 родившихся живыми
3.	Доля женщин, отказавшихся от искусственного прерывания беременности после доабортного консультирования	7,0	8,5	10,0	процент от числа женщин, прошедших консультирование
4.	Средний возраст матери при рождении первенца	27	26	25	лет
5.	Средний возраст матери при рождении второго ребенка	28	27	26	лет
6.	Средний возраст матери при рождении третьего ребенка	35	33	30	лет
7.	Показатели укомплектованности медицинских организаций в регионе врачами педиатрами	89	92	97	процент
8.	Показатели укомплектованности медицинских организаций в регионе врачами неонатологами	91	92	95	процент
9.	Показатели укомплектованности медицинских организаций в регионе врачами акушерами-гинекологами	90	94	96	процент

VII. Комплекс мер региональной программы по повышению рождаемости и поддержке семей с детьми

В Региональную программу включены конкретные меры, реализуемые и планируемые к реализации на территории Чукотского автономного округа, а также соответствующие источники финансирования из бюджета Чукотского автономного округа, бюджетов муниципальных образований, внебюджетных источников и планируемые результаты от предлагаемых мер. Представлено обоснование необходимости введения новых мер, основываясь на оценке демографического потенциала региона, а также механизм воздействия вводимых мер, описан процесс достижения положительного эффекта в вопросе повышения рождаемости с помощью меры или группы мер.

Комплекс мер включённых в Региональную программу представлен в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятия/ описание	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объём ресурсного обеспечения
Цель 1. Укрепление репродуктивного здоровья и сокращение числа абортов						
1.1.	Внедрение в работу врачей женских консультаций речевых модулей	У женщин созданы положительные установки на рождение детей в ситуации репродуктивного выбора	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период
1.2.	Внедрение мотивационного анкетирования всех женщин, обратившихся за медицинской услугой по прерыванию беременности	Сократилось число искусственного прерывания беременности, повышены уровень осознанности, информированности у женского населения, количество женщин детородного возраста, пользующихся современными средствами контрацепции, увеличилось	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»
1.3.	Организация диспансеризации женщин в возрасте 15-38 лет	Выявление на ранних стадиях и предотвращение заболеваний, сохранение женского здоровья	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»

1.4.	Адресная помощь беременной женщине, желающей прервать беременность, которая включает в себя: – оказание медицинской и психологической помощи специалистами ГБУЗ «Чукотская окружная больница»; – вручение памятки о мерах социальной поддержки беременным и роженицам	Снизилось число прерываний беременности	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»
1.5.	Информирование беременных женщин о доступных федеральных и региональных мерах поддержки.	Беременные женщины проинформированы о доступных федеральных и региональных мерах поддержки	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»
1.6.	Открытие на базе центральных районных больниц межрайонных центров по работе с женщинами, желающими иметь ребенка	Уровень информированности женщин в области материнства и детства повысился	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»
1.7.	Проведение обследований пациентов в возрасте 18-35 лет	Выявлены ранние патологии репродуктивной системы пациентов в возрасте 18-35 лет, а также иных заболеваний, увеличилось число здоровых граждан репродуктивного возраста	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»
1.8.	Повышение осведомленности населения по вопросам охраны репродуктивного здоровья	Повышена мотивация населения на сохранение репродуктивного здоровья	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»
1.9.	Организация для молодежи обучающих семинаров, направленных на сохранение репродуктивного здоровья, проводимых в рамках предоставления грантовой поддержки некоммерческим организациям в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ инфекции, а также информирование населения в социальных сетях в рамках деятельности «Центра здоровья» Чукотского автономного округа и «Центра общественного здоровья и медицинской профилактики» ГБУЗ «Чукотская окружная больница», ведется информирование населения Чукотского автономного округа по вопросам профилактики ВИЧ инфекций.	Сокращено число заболеваний, передающихся половым путем, в том числе ВИЧ инфекции	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»
1.10.	Проведение процедур экстракорпорального оплодотворения, семьям, страдающим бесплодием, за счет средств базовой программы обязательного медицинского страхования	Увеличено количество семей, страдающих бесплодием и имеющих детей	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых объемов Территориальной программой государственной гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Чукотском автономном округе
Цель 2. Поддержка молодых студенческих семей						
2.1.	Перевод на бюджетные места студенток, родивших ребенка во время обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	Студентки при рождении ребенка во время обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования переведены на бюджетные места	2023-2025	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие образования Чукотского автономного округа»
Цель 3. Поддержка семей						
3.1.	Внесение изменений в нормативные правовые акты в части предоставления мер социальной поддержки в беззаявительной форме по факту установления статуса «многодетная семья»	Меры поддержки многодетных семей переведены в проактивный формат	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»)	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.2.	Обеспечение двухразового бесплатного питания детям из малоимущих семей в школе	Дети из малоимущих семей в школе обеспечены двухразовым бесплатным питанием	2023-2025	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие образования Чукотского автономного округа»
3.3.	Предоставление единовременной материальной помощи при поступлении ребенка (детей) из малоимущей многодетной и (или) малоимущей неполной семьи в первый класс в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы в размере 10 000 рублей на ребенка	Малоимущим многодетным и (или) малоимущим неполным семьям предоставлена единовременная материальная помощь при поступлении ребенка (детей) в первый класс в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»

3.4.	Открытие на территории Чукотского автономного округа не менее двух Семейных многофункциональных центров (с учетом типовой модели Семейного многофункционального центра, утвержденной Минтрудом России) на базе Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», которые позволят организовать социальное обслуживание, предоставляющее комплексную социальную помощь, социальные услуги и услуги по социальному сопровождению семьям, в том числе с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, молодым семьям, семьям участников специальной военной операции и другим категориям семей	На территории Чукотского автономного округа открыты не менее два Семейных многофункциональных центра на базе Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», которые позволили организовать социальное обслуживание, предоставляющее комплексную социальную помощь, социальные услуги и услуги по социальному сопровождению семьям, в том числе с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, молодым семьям, семьям участников специальной военной операции и другим категориям семей	2024-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	План: Средства федерального бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии Фонду поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренных: на обеспечение деятельности организаций социального обслуживания (в том числе за счет субсидий, грантов, компенсаций поставщикам социальных услуг, внебюджетных источников)	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.5.	Создание пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных на базе Семейных многофункциональных центров	На базе Семейных многофункциональных центров созданы пункты проката предметов первой необходимости для новорожденных	2024-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.6.	Введение новой дополнительной меры поддержки для семей, имеющих детей – единовременная выплата при рождении второго и последующего ребенка в размере двукратной величины прожиточного минимума на ребенка, установленной на территории Чукотского автономного округа на год осуществления такой выплаты	При рождении второго и последующего ребенка семьям предоставлена единовременная выплата	2024-2028	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.7.	Распространение ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка в размере 10 000 рублей, на женщин, родивших детей в период 2024-2028 годы	При рождении первого и (или) второго ребенка семьи получают ежемесячные выплаты	2020-2028	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.8.	Распространение единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям в размере его задолженности по основному долгу, но не более 500 000 рублей, на семьи, в которых в период 2024-2028 годы родился третий или последующий ребенок	Семьям осуществлена единовременная выплата на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам	2020-2028	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.9.	Распространение оплаты или компенсации стоимости санаторно-курортной путевки семьям, в которых родился третий или последующий ребенок в размере 100 процентов от стоимости путевки, но не свыше 50 000 рублей на каждого члена семьи, на семьи, в которых в период 2024-2028 годы родился третий или последующий ребенок	Семьям, в которых родился третий или последующий ребенок, оплачена или компенсирована стоимость санаторно-курортной путевки	2020-2028	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.10.	Продление срока реализации компенсации стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей в размере фактических расходов по договору найма (поднайма), но не более 10 000 рублей во всех населенных пунктах Чукотского автономного округа, за исключением г. Анадыря – 25 000 рублей; п. Угольные Копи – 15 000 рублей	Семьям, имеющим детей, компенсируется стоимость найма жилого помещения	2020-2028	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.11.	Распространение единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей в размере 500 000 рублей на каждого ребенка, на женщин, родивших детей в период 2024-2028 годы	Семьям предоставлена единовременная выплата в связи с одновременным рождением в них двух и более детей	2020-2028	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
Цель 4. Поддержка работающих родителей						
4.1.	Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми из неблагополучных и малообеспеченных семей, посещающих образовательные организации дошкольного образования	Неблагополучные и малообеспеченные семьи освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации дошкольного образования	2023-2025	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие образования Чукотского автономного округа»
4.2.	Строительство детского сада-яслей на 60 мест в г. Анадыре	В г. Анадыре обеспечена 100 % доступность дошкольного образования для детей от 2 месяцев до 3 лет	2023	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа	Средства федерального и регионального бюджетов	В объеме финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию национального проекта «Демография»

4.3.	Строительство начальной школы в селе Лорино Чукотского муниципального района	Помещения в здании детского сада, часть которых занимает начальная школа, высвобождены для создания дополнительных мест для дошкольников	2023-2024	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие образования Чукотского автономного округа»
Цель 5. Формирование ценностной основы повышения рождаемости						
1) Проведение информационно-коммуникационной кампании, предусматривающей формирование позитивных просемейных установок у детей, подростков, молодежи, формирование позитивного образа семьи с несколькими детьми, повышение мотивации семей к рождению детей:						
5.1.	Информационно-разъяснительная работа с населением, направленная на пропаганду в обществе ценностей семейного образа жизни, позитивного отцовства и материнства, прививание основ здорового образа жизни	В обществе пропагандируются ценности семейного образа жизни, позитивного отцовства и материнства, прививание основ здорового образа жизни	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
5.2.	Транслирование на постоянной основе в региональных средствах массовой информации роликов социальной рекламы, направленных на формирование семейных ценностей и ответственного родительства, укрепление семьи, профилактику социального неблагополучия	Сформированы семейные ценности и ответственное родительство, укрепляющие семьи и способствующие профилактике социального неблагополучия	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
5.3.	Оказание детям и их родителям квалифицированной помощи, позволяющей снять остроту психологических проблем, в рамках работы Детского телефона доверия с общероссийским номером	В целях снятия остроты психологических проблем детям и родителям предоставляется квалифицированная экстренная анонимная психологическая помощь в дистанционном формате	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
5.4.	Проведение социально значимых мероприятий, оказывающих положительное влияние на повышение престижа семьи, в частности, посвящённых Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, Дню матери и Дню отца	Повышен престиж семьи, защита детства, ответственное родительство, роль отца и матери. Победителям окружных конкурсов вручены памятные подарки	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
5.5.	Вручение родителям на каждого рожденного ребенка, зарегистрированного в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа, Подарка для новорожденного «Рожденному на Чукотке!», в который включено 27 предметов одежды и предметов первой необходимости с приложением памятки о мерах социальной поддержки семьям в связи с рождением в них детей	Родителям на каждого рожденного ребенка, зарегистрированного в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа, вручен Подарок для новорожденного «Рожденному на Чукотке!», в который включено 27 предметов одежды и предметов первой необходимости с приложением памятки о мерах социальной поддержки семьям в связи с рождением в них детей	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
2) формирование семейно-ориентированной среды:						
5.6.	Ежегодное проведение на территории Чукотского автономного округа Всероссийского конкурса «Семья года», проводимого Фондом поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, совместно с Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации	Пропагандируются ценности семьи и повышен престиж семейного образа жизни. Победителям Всероссийского конкурса «Семья года» предоставлена единовременная выплата	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
5.7.	Реализация Всероссийского просемейного социального проекта «Семья – основа мира», направленного на защиту и продвижение традиционных семейных ценностей в формате разработки и размещения качественной просемейной и позитивной социальной рекламы с участием региональных семей	Региональные семьи приняли участие в качественной просемейной и позитивной социальной рекламе, направленной на защиту и продвижение традиционных семейных ценностей	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»

Действующие меры социальной поддержки позволяют сформировать позитивные репродуктивные намерения у семей, ранее откладывавших принятие решения о рождении ребенка, а также мотивировать женщин к родоразрешению в медицинских организациях региона. Тайминговые сдвиги рождений под влиянием региональных мер за последние два года сохранили показатель суммарного коэффициента рождаемости Чукотского автономного округа на одном уровне (1,66), но, тем не менее, условия получения, доступность и удобства обращения за назначением мер ограничены в связи с низкой пропускной способностью телекоммуникационной сети «Интернет» в регионе.

В сложившейся демографической ситуации необходимо принять дополнительные меры поддержки, направленные на стимулирование рождения вторых, третьих и последующих детей:

1) предоставление единовременной выплаты при рождении второго и последующего ребенка с 1 января 2024 года в размере двукратной величины прожиточного минимума на ребенка, установленного в Чукотском автономном округе в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», если в сведениях о рождении ребенка местом рождения является Чукотский автономный округ;

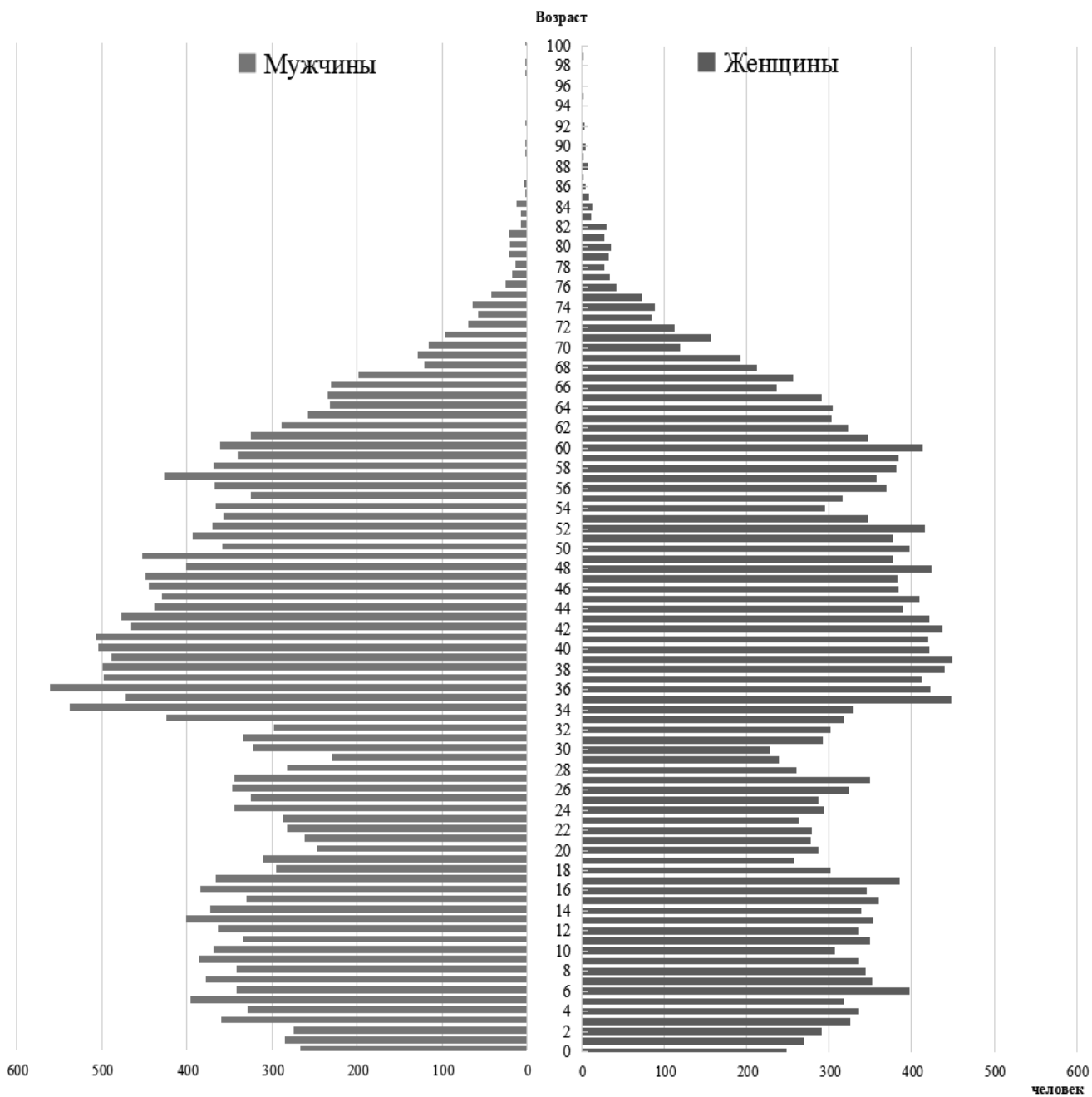
2) продление на пять лет срок реализации дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166, до 31 декабря 2028 года:

- ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка;
- единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям;
- оплаты или компенсации стоимости санаторно-курортной путёвки семьям, в которых родился третий или последующий ребенок;
- компенсации стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей;
- единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей.

Динамика численности женского и мужского населения региона в целом, 2016-2022 гг. (по состоянию на 1 января года)

Возраст	Женское население							Мужское население						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0	366	311	320	305	282	275	249	330	368	332	334	262	280	267
1	349	374	321	332	314	284	270	374	331	381	332	351	270	284
2	347	353	381	334	333	315	291	336	368	338	401	330	354	274
3	347	345	359	385	325	334	326	372	340	372	347	401	334	360
4	319	349	342	373	393	316	336	378	374	335	394	350	399	329
5	364	318	339	354	377	387	318	354	379	371	341	391	341	396
6	340	365	313	342	344	366	398	350	351	370	376	340	389	341
7	369	332	365	307	332	341	352	401	346	350	379	381	338	377
8	344	364	334	364	316	330	344	371	398	346	341	379	381	342
9	345	350	367	338	353	313	336	343	368	391	351	335	367	385
10	354	337	347	369	337	346	307	416	338	357	404	350	336	369
11	403	354	335	348	362	334	349	405	417	331	364	403	358	334
12	355	398	353	344	342	358	336	375	400	414	327	365	402	363
13	319	352	400	357	344	340	354	357	370	386	418	327	365	401
14	363	324	357	400	356	348	339	308	363	360	397	411	329	372
15	330	369	322	342	399	352	360	334	300	361	361	397	401	330
16	313	332	350	313	335	392	345	320	319	288	354	356	380	384
17	291	308	326	337	297	328	385	302	306	335	280	352	339	366
18	259	246	269	282	289	267	302	271	243	254	241	238	316	295
19	231	255	245	253	272	285	258	254	262	238	238	241	229	310
20	264	227	257	245	259	278	287	250	261	272	248	256	251	247
21	291	266	235	268	245	268	278	279	248	243	264	244	243	262
22	217	307	277	259	275	250	279	229	303	290	288	309	265	282
23	203	229	313	301	267	283	263	183	248	311	321	304	320	287
24	237	196	224	334	310	274	293	287	201	264	317	322	312	344
25	265	233	203	238	346	321	287	293	318	223	265	331	324	325
26	291	274	219	201	251	328	324	290	295	306	244	264	323	346
27	328	285	268	226	225	254	349	419	284	298	312	242	273	344
28	361	317	294	278	242	232	261	516	415	269	314	330	237	282
29	457	349	304	295	293	248	239	526	525	407	275	338	327	229
30	429	451	337	317	303	280	229	519	503	498	435	303	333	322
31	434	433	450	339	316	304	292	464	520	493	526	436	302	334
32	422	434	429	467	345	301	301	525	488	519	500	546	425	298
33	468	409	413	425	457	323	318	476	503	467	521	505	526	424
34	437	468	415	431	430	453	330	511	472	488	483	544	472	538
35	446	424	460	414	427	415	448	495	512	467	503	505	527	471
36	451	423	413	455	406	415	423	475	487	510	462	521	491	560
37	427	453	413	415	458	424	412	466	471	483	495	481	499	497
38	392	415	441	416	421	440	440	454	461	465	486	507	482	499
39	426	398	406	449	433	416	450	416	442	458	471	500	487	489
40	390	415	402	424	441	420	421	472	419	443	470	471	488	504
41	386	392	400	402	432	447	420	477	454	414	446	498	448	506
42	466	385	394	409	399	428	438	437	477	453	403	449	472	465
43	390	459	380	395	412	394	422	488	423	462	444	422	419	477
44	415	378	444	377	397	407	389	384	470	404	456	461	427	438
45	394	414	374	436	387	394	410	401	387	452	404	458	439	429
46	427	392	407	366	438	374	384	383	394	376	438	402	441	444
47	370	421	378	410	373	427	383	401	385	386	371	456	373	448
48	328	372	412	375	408	373	424	391	402	376	388	382	439	401
49	373	324	368	420	382	400	377	387	391	391	372	400	364	452
50	426	369	316	368	419	376	398	430	380	381	377	372	395	358
51	398	410	350	304	368	409	378	457	424	371	379	379	367	393
52	436	385	400	335	316	357	416	457	443	405	353	401	360	370
53	445	425	383	401	337	303	347	458	442	436	381	352	379	357
54	474	430	415	383	397	317	295	483	433	422	431	384	339	366
55	413	459	418	390	379	377	316	445	471	418	415	429	375	324
56	401	390	447	400	390	361	370	426	413	448	380	405	421	367
57	394	393	385	436	398	379	358	387	394	397	419	366	373	426
58	366	378	364	369	433	388	382	345	370	356	377	400	346	368
59	360	351	360	348	372	420	384	327	325	357	330	346	367	340
60	333	344	341	349	339	359	413	314	310	298	330	324	319	361
61	336	306	324	341	338	327	347	280	291	286	269	301	306	324
62	286	308	286	314	335	320	323	215	253	288	258	254	284	288
63	235	268	295	278	313	315	303	204	203	243	268	246	238	258
64	173	225	254	286	263	299	304	175	191	187	227	256	228	232
65	216	153	210	241	277	259	291	140	152	172	175	219	238	234
66	162	203	142	211	231	265	236	134	131	139	157	160	208	230
67	130	153	196	139	207	218	256	109	121	120	138	148	140	198
68	113	124	144	178	129	193	212	107	98	117	107	140	133	121
69	104	114	120	128	175	121	192	74	101	88	107	102	124	128
70	58	92	115	112	119	161	119	45	67	96	82	98	98	116
71	51	54	90	107	102	112	157	24	41	58	89	71	86	96
72	46	46	50	82	103	93	112	33	23	32	54	79	63	69
73	56	43	46	44	82	93	84	34	33	21	30	52	73	58
74	65	54	34	42	43	80	89	39	32	28	18	27	45	64
75	56	60	47	32	38	40	72	40	37	31	25	19	26	42
76	55	48	53	41	31	39	42	20	35	29	28	20	19	25
77	32	48	44	49	39	27	34	16	14	32	25	27	17	18
78	35	26	39	41	46	35	27	26	13	11	28	25	24	14
79	24	29	24	37	36	39	33	7	20	16	8	25	23	22
80	11	21	27	19	35	32	36	6	5	16	14	7	24	20
81	5	9	21	23	17	33	27	5	5	4	15	12	7	21
82	10	5	9	16	21	14	30	2	2	6	2	17	11	7

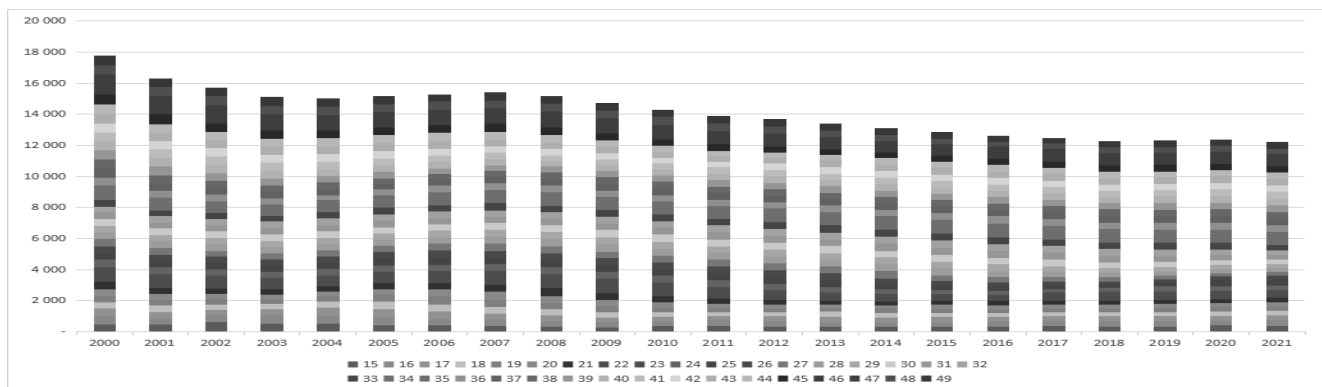
83	6	8	3	7	14	18	12	3	2	1	6	2	16	7
84	9	4	7	1	7	11	13	2	2	2	0	6	2	13
85	3	7	5	9	1	5	9	0	2	1	1	0	4	1
86	8	1	7	4	9	1	5	2	0	2	1	1	0	4
87	4	6	1	7	4	9	1	1	2	0	2	1	1	0
88	2	1	5	1	7	3	8	0	1	1	0	2	1	0
89	4	1	1	5	1	6	2	0	0	1	1	0	2	1
90	0	4	0	0	4	0	5	0	0	0	1	1	0	2
91	0	0	4	0	0	4	0	3	0	0	0	1	1	0
92	0	0	0	4	0	0	3	1	3	0	0	0	1	1
93	1	0	0	0	4	0	0	0	1	3	0	0	0	0
94	0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	1	1	0	0
95	0	0	1	0	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0
96	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0
97	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1
98	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
99	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Всего	24635	24435	24258	24450	24660	24403	24570	25522	25387	25090	25213	25628	25124	25470



Приложение 2

Возраст	Структура женского населения в репродуктивном возрасте в регионе (на 1 января), человек																												
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023 ¹⁾	2024	2025	2026		
15	458	467	602	533	505	440	397	365	321	300	370	366	313	330	312	317	330	349	322	342	399	352	360	355	348	345	346		
16	525	415	430	565	512	402	431	392	356	313	286	371	357	302	323	308	313	332	350	313	335	392	345	340	342	375	354		
17	497	394	338	379	540	493	455	403	372	339	267	262	347	331	291	314	291	308	326	317	297	328	385	355	342	347	383		
18	410	414	332	310	380	532	483	429	391	342	296	259	240	318	287	300	299	246	289	282	289	267	302	343	341	336	370		
19	406	367	386	360	329	423	517	462	409	381	309	265	245	216	206	275	231	255	245	253	272	285	258	297	333	318	339		
20	439	370	341	338	318	362	429	513	449	387	348	283	253	253	253	209	291	266	235	268	245	268	278	299	271	287	296		
21	477	407	350	317	344	359	388	462	506	473	367	329	263	253	225	209	291	266	235	268	245	268	278	299	271	287	296		
22	459	426	400	340	344	376	400	430	456	491	407	346	325	254	246	197	217	307	277	259	275	250	279	305	305	279	292		
23	505	426	418	400	356	391	416	475	428	442	476	386	338	304	251	242	203	229	313	301	287	283	263	294	311	309	287		
24	452	402	399	393	443	384	407	444	444	429	448	464	373	351	306	256	237	196	224	334	310	274	293	271	292	305	303		
25	417	417	432	386	401	455	423	415	463	426	420	449	467	470	441	474	366	334	291	274	219	201	251	328	324	297	296	276	295
26	474	388	396	397	382	421	474	438	420	468	425	421	441	474	366	334	291	274	219	201	251	328	324	297	296	276	295		
27	471	415	381	393	398	396	435	483	440	420	463	423	431	440	468	356	328	285	288	226	225	254	349	325	301	304	287		
28	416	437	409	389	389	414	413	449	487	443	419	457	431	437	423	461	361	317	294	278	242	232	261	317	321	301	309		
29	458	396	432	418	391	394	428	420	461	482	459	419	467	429	439	433	457	349	304	295	295	248	239	265	308	313	299		
30	419	434	404	420	428	396	407	452	425	466	484	436	435	465	425	435	429	451	337	317	303	280	229	240	254	291	296		
31	434	389	424	413	412	400	390	413	451	420	459	464	430	436	469	432	434	433	430	339	316	304	292	255	251	238	268		
32	381	403	385	422	411	410	446	405	403	450	417	452	474	434	445	474	422	434	429	467	345	301	301	288	235	220	220		
33	418	354	397	377	415	412	409	449	401	408	457	417	443	474	434	444	446	468	409	413	425	457	323	318	307	287	250	211	
34	482	387	344	390	387	411	420	427	454	401	404	431	416	445	460	445	437	468	415	431	430	453	330	308	288	288	251		
35	452	454	391	333	385	392	414	433	421	417	397	398	439	412	447	456	446	424	460	414	427	415	448	350	320	314	294		
36	519	421	441	383	323	385	418	419	439	414	439	390	399	439	407	434	411	423	413	455	406	415	423	451	360	335	325		
37	551	487	409	438	372	329	329	417	415	419	416	419	406	438	393	391	443	404	427	453	415	418	424	412	421	448	370	330	
38	599	516	475	393	431	371	339	394	427	408	435	399	444	383	391	440	392	415	441	416	421	440	440	443	411	451	384		
39	587	571	500	463	384	441	374	333	390	417	406	433	397	441	383	393	436	398	406	449	433	416	450	442	449	459	459		
40	588	547	540	487	458	385	440	380	334	387	420	402	428	393	433	381	390	415	402	424	441	420	421	434	440	451	446		
41	558	553	519	525	479	452	387	437	378	328	386	417	414	417	392	462	386	390	400	402	432	447	420	419	432	440	451		
42	600	528	540	508	518	482	463	392	439	377	328	382	424	411	411	394	466	385	394	409	399	428	438	444	424	435	442		
43	581	572	508	520	498	524	486	474	399	438	374	328	382	430	410	411	412	390	459	380	395	412	394	422	461	432	441		
44	653	546	552	484	510	492	526	492	473	400	432	363	334	379	421	401	415	378	444	477	397	407	389	432	460	459	439		
45	642	608	522	524	490	506	492	524	470	458	399	420	366	335	374	423	394	414	374	436	387	394	410	400	430	458	463		
46	663	597	588	506	516	483	508	496	524	476	454	400	429	363	335	370	427	392	407	366	438	374	384	411	399	427	454		
47	609	617	578	565	490	508	489	506	496	520	470	450	408	434	374	330	370	421	378	410	373	427	383	396	406	397	424		
48	582	567	608	547	531	487	506	494	501	491	512	466	464	407	435	373	328	372	412	375	406	373	424	374	395	405	395		
49	652	528	547	574	533	515	482	503	494	494	483	502	479	463	410	437	373	324	368	420	382	400	377	426	376	397	405		
15-49	17 794	16 282	15 718	15 124	15 003	15 143	15 282	15 390	15 154	14 737	14 300	13 888	13 679	13 396	13 088	12 864	12 609	12 453	12 242	12 314	12 370	12 195	12 221	12 300	12 289	12 229	12 164		
Всего женщин	29 472	27 378	26 367	25 181	24 730	24 901	25 375	25 810	25 966	25 808	25 460	25 110	25 120	24 948	24 818	24 771	24 635	24 435	24 238	24 450	24 660	24 403	24 570	24 781	24 784	24 796	24 808		

1) Здесь и далее данные о численности женского населения по возрастам с 1 января 2023 года представлены по среднему варианту прогноза Росстата на основе отечественных статистических данных и естественной динамики и миграции населения за 7 месяцев 2023 г.



Возраст	Структура женского населения в репродуктивном возрасте в регионе (на 1 января), человек																										
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023 ¹⁾	2024	2025	2026
15	2,57%	2,87%	3,83%	3,46%	3,37%	2,91%	2,60%	2,37%	2,12%	1,97%	2,59%	2,64%	2,29%	2,46%	2,38%	2,46%	2,62%	2,96%	2,63%	2,78%	2,32%	2,89%	2,93%	2,87%	2,99%	2,82%	2,84%
16	2,95%	2,55%	2,74%	3,74%	3,41%	3,25%	2,82%	2,55%	2,32%	2,12%	2,00%	2,67%	2,54%	2,25%	2,47%	2,39%	2,48%	2,67%	2,86%	2,54%	2,71%	3,21%	2,82%	2,91%	2,95%	3,07%	2,91%
17	2,79%	2,42%	2,28%	2,51%	3,60%	3,26%	2,98%	2,62%	2,45%	2,23%	2,01%	1,89%	2,54%	2,47%	2,22%	2,44%	2,31%	2,47%	2,66%	2,74%	2,40%	2,69%	3,15%	2,87%	2,95%	3,00%	3,15%
18	2,30%	2,55%	2,11%	2,05%	2,53%	3,51%	3,16%	2,79%	2,58%	2,32%	2,07%	1,86%	1,75%	2,37%	2,19%	2,02%	2,05%	1,98%	2,00%	2,29%	2,34%	2,19%	2,47%	2,94%	2,77%	2,91%	3,04%
19	2,28%	2,25%	2,33%	1,98%	2,19%	2,79%	3,38%	3,00%	2,70%	2,59%	2,16%	1,91%	1,79%	1,61%	2,28%	2,14%	1,83%	2,05%	2,03%	2,20%	2,34%	2,11%	2,40%	2,71%	2,60%	2,79%	
20	2,47%	2,27%	2,17%	2,17%	2,12%	2,39%	2,81%	3,33%	2,96%	2,63%	2,43%	2,04%	1,83%	1,75%	1,57%	2,24%	2,09%	1,82%	2,10%	1,99%	2,09%	2,28%	2,33%	2,15%	2,35%	2,53%	2,43%
21	2,68%	2,50%	2,23%	2,10%	2,29%	2,37%	2,54%	3,00%	3,34%	2,94%	2,57%	2,37%	1,92%	1,89%	1,72%	1,62%	2,31%	2,14%	1,92%	2,18%	1,98%	2,20%	2,27%	2,42%	2,21%	2,35%	2,43%
22	2,58%	2,62%	2,54%	2,25%	2,29%	2,48%	2,62%	2,79%	3,01%	3,33%	2,83%	2,49%	2,38%	1,90%	1,88%	1,53%	1,72%	2,47%	2,26%	2,10%	2,22%	2,05%	2,28%	2,47%	2,48%	2,28%	2,40%
23	2,84%	2,62%	2,66%	2,64%	2,37%	2,58%	2,72%	2,83%	3,00%	3,33%	2,78%	2,47%	2,27%	1,94%	1,84%	1,58%	1,72%	2,47%	2,26%	2,10%	2,22%	2,05%	2,28%	2,47%	2,48%	2,28%	2,40%
24	2,54%	2,84%	2,54%	2,60%	2,93%	2,54%	2,60%	2,88%	2,93%	2,91%	3,13%	3,34%	2,73%	2,62%	2,24%	1,99%	1,88%	1,57%	1,83%	2,71%	2,51%	2,23%	2,40%	2,19%	2,38%	2,49%	2,49%
25	2,34%	2,56%																									

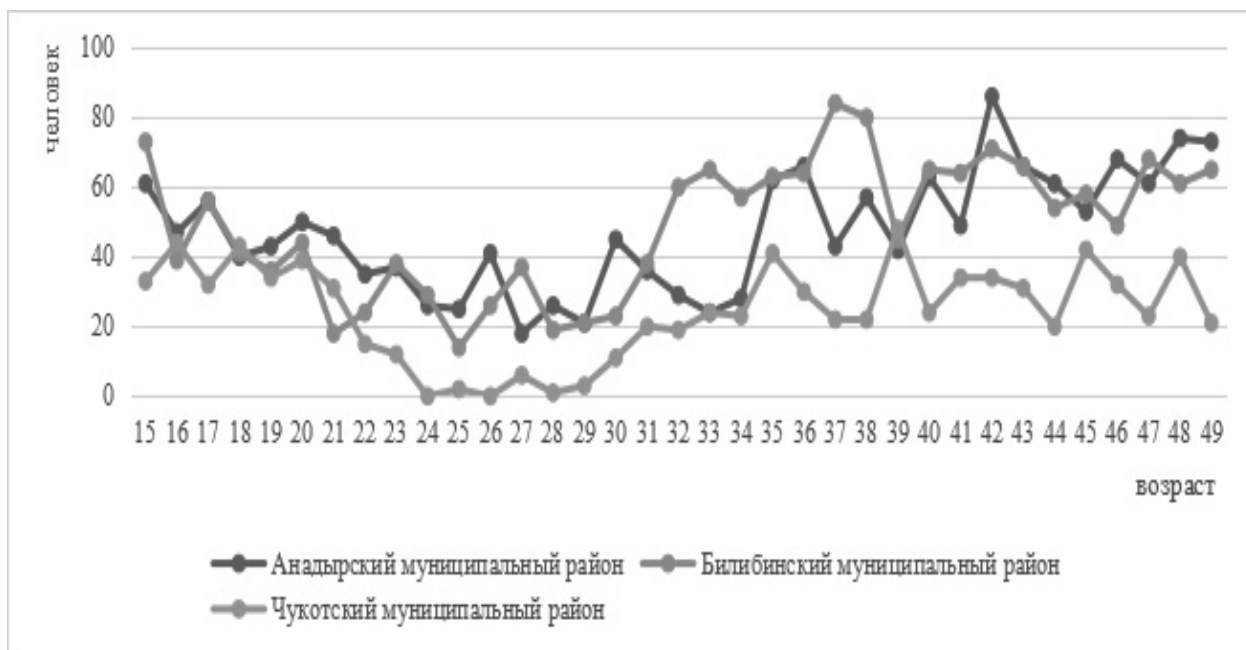
Векст	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
15	2.23%	2.43%	3.51%	3.14%	3.14%	2.62%	2.17%	1.92%	1.91%	1.86%	2.44%	2.33%	1.82%	2.08%	1.97%	2.23%	2.00%	2.48%	2.07%	2.01%	2.13%	2.24%	2.09%	2.34%	2.50%	2.28%	2.44%	
16	2.85%	2.37%	2.40%	3.41%	3.14%	2.56%	2.16%	1.91%	1.82%	1.82%	2.52%	2.51%	1.74%	2.13%	1.88%	2.42%	2.30%	2.49%	1.97%	2.02%	2.17%	2.24%	2.34%	2.20%	2.42%	2.57%	2.35%	
17	2.59%	2.23%	2.10%	2.13%	3.36%	3.04%	2.59%	2.36%	2.09%	1.76%	1.89%	1.82%	2.56%	2.33%	2.00%	2.21%	2.20%	2.59%	2.37%	2.30%	1.90%	2.17%	2.68%	2.23%	2.34%	2.47%	2.63%	
18	2.87%	2.16%	2.59%	2.59%	3.88%	3.26%	2.92%	2.57%	2.09%	1.67%	1.70%	1.81%	2.48%	2.18%	2.08%	2.10%	2.28%	2.08%	1.68%	1.97%	2.06%	1.58%	1.97%	2.17%	2.14%	2.36%	2.64%	
19	3.08%	2.02%	2.03%	2.03%	1.91%	1.81%	1.73%	3.16%	2.73%	2.47%	3.16%	1.72%	1.67%	1.71%	2.42%	2.43%	2.38%	2.30%	2.20%	2.15%	1.86%	1.90%	1.92%	1.94%	1.73%	1.87%	1.92%	2.14%
20	2.31%	2.07%	2.01%	2.01%	2.08%	2.10%	2.42%	2.96%	2.72%	2.37%	2.16%	1.57%	1.50%	1.72%	1.68%	2.55%	2.28%	2.40%	2.01%	1.64%	1.91%	1.91%	1.84%	1.66%	1.81%	1.70%	1.78%	
21	2.44%	2.31%	2.06%	2.02%	2.14%	2.46%	2.18%	2.66%	2.99%	2.68%	3.20%	2.07%	1.49%	1.64%	1.59%	1.94%	2.08%	2.81%	2.48%	2.22%	2.03%	2.31%	1.96%	2.03%	1.51%	1.67%	1.72%	
22	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	2.46%	
23	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	2.39%	
24	2.51%	2.78%	2.50%	2.62%	2.79%	2.34%	2.60%	3.01%	3.17%	2.81%	2.82%	3.06%	2.36%	2.49%	2.08%	1.81%	1.80%	2.17%	2.13%	3.27%	2.81%	2.81%	2.81%	2.47%	2.69%	2.58%	2.51%	
25	2.56%	2.52%	2.56%	2.52%	2.79%	2.34%	2.60%	3.01%	3.17%	2.81%	2.82%	3.06%	2.36%	2.49%	2.08%	1.81%	1.80%	2.17%	2.13%	3.27%	2.81%	2.81%	2.81%	2.47%	2.69%	2.58%	2.51%	
26	2.67%	2.59%	2.56%	2.52%	2.79%	2.34%	2.60%	3.01%	3.17%	2.81%	2.82%	3.06%	2.36%	2.49%	2.08%	1.81%	1.80%	2.17%	2.13%	3.27%	2.81%	2.81%	2.81%	2.47%	2.69%	2.58%	2.51%	
27	2.69%	2.73%	2.54%	2.63%	2.63%	2.63%	3.02%	3.24%	2.44%	2.44%	3.09%	3.35%	3.24%	3.11%	3.33%	3.63%	3.27%	1.97%	1.97%	1.97%	1.97%	1.97%	1.97%	1.97%	1.97%	1.97%	1.97%	
28	2.51%	2.74%	2.71%	2.61%	2.66%	2.91%	2.71%	3.18%	3.32%	2.83%	3.00%	3.49%	3.45%	3.13%	3.11%	3.23%	2.71%	2.99%	2.11%	2.09%	2.47%	2.66%	2.66%	3.41%	3.11%	3.20%	3.00%	
29	2.72%	2.64%	2.78%	2.78%	2.69%	2.67%	3.04%	2.82%	3.53%	3.41%	3.02%	3.10%	3.64%	3.45%	3.43%	3.21%	3.53%	2.65%	2.40%	2.15%	2.22%	2.17%	2.54%	2.67%	3.16%	3.23%	3.06%	
30	2.59%	2.80%	2.78%	2.82%	2.76%	2.66%	3.27%	2.94%	3.53%	3.51%	3.02%	3.10%	3.64%	3.45%	3.43%	3.21%	3.53%	2.65%	2.40%	2.15%	2.22%	2.17%	2.54%	2.67%	3.16%	3.23%	3.06%	
31	2.45%	2.35%	2.77%	2.87%	2.87%	2.92%	2.69%	3.33%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	3.02%	
32	2.08%	2.52%	2.37%	2.88%	2.82%	2.69%	3.13%	2.79%	2.61%	3.43%	3.04%	3.04%	3.04%	3.04%	3.04%	3.04%	3.04%	3.04%	3.04%	3.04%	3.04%	3.04%	3.04%	3.04%	3.04%	3.04%	3.04%	
33	2.30%	2.09%	2.50%	2.37%	2.82%	2.91%	2.69%	3.15%	2.81%	2.77%	3.42%	3.14%	3.59%	3.46%	3.25%	3.52%	3.91%	3.44%	3.39%	3.62%	3.52%	2.59%	2.24%	2.16%	2.07%	2.08%	2.08%	
34	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	2.56%	
35	2.44%	2.64%	2.42%	2.02%	2.21%	2.52%	2.96%	2.80%	2.74%	3.31%	2.97%	3.01%	2.81%	2.81%	2.81%	2.81%	2.81%	2.81%	2.81%	2.81%	2.81%	2.81%	2.81%	2.81%	2.81%	2.81%	2.81%	
36	2.30%	2.46%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	2.44%	
37	2.90%	2.87%	2.47%	2.69%	2.38%	2.04%	2.25%	2.82%	2.91%	3.27%	2.79%	3.41%	2.95%	2.91%	3.22%	3.20%	3.55%	3.54%	3.10%	3.64%	3.71%	3.74%	3.43%	3.43%	3.69%	3.69%	2.94%	
38	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	3.26%	
39	3.24%	3.48%	3.03%	3.02%	2.21%	2.12%	2.52%	2.88%	2.94%	3.51%	3.14%	3.18%	3.87%	3.87%	3.87%	3.87%	3.87%	3.87%	3.87%	3.87%	3.87%	3.87%	3.87%	3.87%	3.87%	3.87%	3.87%	
40	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	3.49%	
41	3.39%	3.32%	3.47%	3.08%	3.01%	2.38%	2.20%	2.44%	2.11%	2.64%	3.02%	3.06%	3.40%	2.94%	3.00%	3.40%	3.37%	3.60%	3.42%	3.24%	3.24%	3.16%	3.51%	3.39%	3.51%	3.39%	3.72%	
42	3.14%	3.42%	3.29%	3.53%	3.30%	3.07%	2.38%	2.79%	2.48%	2.19%	2.72%	3.10%	3.22%	3.34%	2.81%	3.19%	3.09%	3.00%	3.00%	3.32%	3.34%	3.62%	3.24%	3.16%	3.52%	3.79%	3.72%	
43	3.64%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	3.51%	
44	3.69%	3.57%	3.34%	3.38%	3.42%	3.64%	3.64%	3.10%	3.24%	2.47%	2.66%	3.35%	3.02%	3.35%	3.35%	3.35%	3.35%	3.35%	3.35%	3.35%	3.35%	3.35%	3.35%	3.35%	3.35%	3.35%	3.35%	
45	3.91%	3.68%	3.42%	3.41%	3.61%	3.39%	3.61%	3.14%	3.29%	2.56%	3.01%	2.67%	2.87%	3.04%	3.24%	3.32%	3.70%	3.67%	3.08%	2.98%	3.37%	3.44%	3.68%	3.40%	3.68%	3.70%	3.74%	
46	3.80%	4.07%	3.61%	3.63%	3.50%	3.59%	3.59%	3.62%	3.08%	3.28%	3.70%	3.40%	2.71%	2.50%	2.90%	3.20%	3.18%	3.31%	3.27%	3.61%	3.11%	3.30%	3.33%	3.37%	3.68%	3.70%	3.74%	
47	3.14%	3.88%	4.19%	3.73%	3.56%	3.44%	3.58%	3.47%	3.08%	3.14%	3.46%	3.24%	3.18%	3.18%	3.18%	3.18%	3.18%	3.18%	3.18%	3.18%	3.18%	3.18%	3.18%	3.18%	3.18%	3.18%	3.18%	
48	3.64%	3.72%	4.01%	4.11%	4.08%	3.60%	3.60%	3.50%	3.64%	3.71%	3.28%	3.65%	2.97%	3.35%	2.92%	2.47%	2.83%	3.19%	2.99%	3.26%	2.74%	3.51%	3.01%	3.30%	3.34%	3.44%		
49	3.97%	3.70%	3.70%	3.99%	4.11%	3.97%	3.51%	3.37%	3.55%	3.58%	3.61%	3.81%	3.44%	3.70%	3.40%	3.20%	2.90%	2.47%	2.83%	3.24%	3.00%	3.28%	2.78%	3.11%	3.09%	3.31%	3.37%	
50-49	65.67%	62.37%	62.31%	62.21%	62.80%	62.61%	61.99%	60.99%	59.37%	58.04%	57.10%	56.22%	55.36%	54.92%	54.04%	53.92%	53.52%	53.87%	53.50%	53.24%	53.05%	52.22%	52.22%	52.48%	52.09%	51.77%	51.40%	

Векст	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
15	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	
16	324	265	258	351	313	317	258	219	191	186	181	232	230	158	152	180	180	321	211	238	181	205	248	215	215	236	241	222
17	322	260	258	351	313	317	258	219	191	186	181	232	230	158	152	180	180	321	211	238	181	205	248	215	215	236	241	222
18	322	260	258	351	313	317	258	219	191	186	181	232	230	158	152	180	180	321	211	238	181	205	248	215	215	236	241	222
19	239	239	236	186	181	239	313	277	247	236	157	144	132	156	218	221	208	208	201	187	173	173	131	162	184	180	202	
20	250	252	216	211	208	211	244	300	272	230	204	141	157	157	157	152	252	225	219	187	201	178	176	155	155	172	180	
21	304	301	311	311	314	217	200	230	289	280	217	180	186	189	186	176	248	227	232	189	211	180	190	145	157	162	181	
22	301	278	261	211	211	231	231	239	360	361	292	241	204	189	141	153	159	181	270	277	241	238	192	234	203	203	181	188
23	301	278	261	211	211	231	231	239	360	361	292	241	204	189	141	153	159	181	270	277	241	238	192	234	203	203	181	188
24	312	312	299	268	280	255	269	301	315	273	266	281	214	227	187	153	165	180	180	308	305	256	302	331	332	342	337	317
25	318	282	298	259	277	291	259	277	317	317	362	320	279	277	277	213	170											

Возраст	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
15	3,00%	2,90%	2,80%	2,70%	2,60%	2,50%	2,40%	2,30%	2,20%	2,10%	2,00%	1,90%	1,80%	1,70%	1,60%	1,50%	1,40%	1,30%	1,20%	1,10%	1,00%	0,90%	0,80%	0,70%	0,60%	0,50%	0,40%
16	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	2,90%	2,90%	2,70%	2,60%	2,50%	2,30%	2,10%	1,80%	1,60%	1,40%	1,20%	1,00%	0,80%	0,70%	0,60%	0,50%	0,40%	0,30%	0,20%	0,10%	0,00%	0,00%	0,00%
17	3,01%	3,21%	3,21%	3,14%	3,04%	2,90%	2,78%	2,70%	2,60%	2,40%	2,20%	1,80%	1,60%	1,40%	1,20%	1,00%	0,80%	0,70%	0,60%	0,50%	0,40%	0,30%	0,20%	0,10%	0,00%	0,00%	0,00%
18	2,80%	3,00%	3,30%	3,31%	3,11%	3,11%	3,11%	2,90%	2,80%	2,80%	2,50%	2,40%	2,20%	2,00%	1,80%	1,60%	1,40%	1,20%	1,00%	0,80%	0,70%	0,60%	0,50%	0,40%	0,30%	0,20%	0,10%
19	2,80%	3,00%	3,30%	3,31%	3,11%	3,11%	3,11%	2,90%	2,80%	2,80%	2,50%	2,40%	2,20%	2,00%	1,80%	1,60%	1,40%	1,20%	1,00%	0,80%	0,70%	0,60%	0,50%	0,40%	0,30%	0,20%	0,10%
20	2,80%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%
21	2,80%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%
22	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%
23	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%
24	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%
25	2,60%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%
26	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%
27	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%
28	2,50%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%
29	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%
30	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
31	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
32	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
33	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%
34	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%
35	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%
36	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%
37	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%
38	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%
39	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
40	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
41	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
42	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
43	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
44	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
45	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
46	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
47	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
48	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
49	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
50	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%	2,30%
51-59	52,50%	52,80%	53,10%	53,20%	53,10%	52,80%	52,20%	51,70%	51,20%	50,60%	50,00%	49,30%	48,50%	47,70%	47,20%	46,70%	46,20%	45,70%	45,20%	44,70%	44,20%	43,70%	43,20%	42,70%	42,20%	41,70%	41,20%

Возраст	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
15	111135	100098	101805	108413	114252	123256	105623	104171	112300	115585	121164	123618	120470	120073	120291	195761	200316	195175	204622	209531	211242	205414	206895	229149	240611	254109	238387
16	122367	101580	100943	106790	116001	140469	131564	195721	255473	225901	210588	214208	210447	200949	189050	195765	194981	190297	185622	174994	201406	203749	198154	202722	226358	234442	232472
17	128642	105169	105169	127144	146802	145098	127741	101764	202102	199636	204285	211331	199636	200279	195765	189854	183568	180103	177307	182514	194994	189285	197585	198048	198028	198327	198327
18	125103	108341	108770	121068	126320	126735	120959	110392	187695	188697	127831	191652	177198	181377	173823	176764	166754	171614	163569	169806	168850	182835	189254	189254	189254	189254	189254
19	125479	105169	105169	127144	146802	145098	127741	101764	202102	199636	204285	211331	199636	200279	195765	189854	183568	180103	177307	182514	194994	189285	197585	198048	198028	198327	198327
20	124763	105169	105169	127144	146802	145098	127741	101764	202102	199636	204285	211331	199636	200279	195765	189854	183568	180103	177307	182514	194994	189285	197585	198048	198028	198327	198327
21	124763	105169	105169	127144	146802	145098	127741	101764	202102	199636	204285	211331	199636	200279	195765	189854	183568	180103	177307	182514	194994	189285	197585	198048	198028	198327	198327
22	124763	105169	105169	127144																							

24	26	29	0
25	25	14	2
26	41	26	0
27	18	37	6
28	26	19	1
29	21	21	3
30	45	23	11
31	36	38	20
32	29	60	19
33	24	65	24
34	28	57	23
35	62	63	41
36	66	64	30
37	43	84	22
38	57	80	22
39	42	45	48
40	63	65	24
41	49	64	34
42	86	71	34
43	66	66	31
44	61	54	20
45	53	58	42
46	68	49	32
47	61	68	23
48	74	61	40
49	73	65	21



Приложение 4

Суммарный коэффициент рождаемости в регионах Дальневосточного федерального округа за 2016 – 2021 годы

(число родившихся детей в расчёте на одну женщину)

Дальневосточный федеральный округ	Первых детей					Вторых детей					Третьих детей					Четвертых детей					Пятых									
	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.					
Республика Бурятия	0,782	0,709	0,707	0,662	0,626	0,593	0,862	0,769	0,724	0,625	0,660	0,600	0,400	0,384	0,410	0,394	0,425	0,427	0,119	0,123	0,128	0,127	0,156	0,161	0,074	0,071	0,071	0,082	0,084	0,091
Республика Саха (Якутия)	0,741	0,640	0,635	0,618	0,588	0,518	0,712	0,660	0,611	0,590	0,594	0,539	0,399	0,393	0,383	0,381	0,425	0,400	0,150	0,147	0,139	0,146	0,162	0,178	0,088	0,087	0,085	0,087	0,094	0,092
Забайкальский край	0,761	0,707	0,688	0,658	0,621	0,614	0,770	0,705	0,680	0,622	0,632	0,615	0,315	0,324	0,306	0,307	0,333	0,338	0,091	0,090	0,097	0,103	0,112	0,109	0,042	0,047	0,050	0,051	0,057	0,061
Камчатский край	1,032	0,877	0,794	0,713	0,728	0,637	0,584	0,604	0,552	0,608	0,588	0,582	0,192	0,216	0,208	0,228	0,244	0,243	0,058	0,052	0,064	0,071	0,073	0,088	0,024	0,036	0,028	0,030	0,044	0,046
Приморский край	0,810	0,740	0,708	0,659	0,650	0,640	0,655	0,578	0,592	0,550	0,562	0,552	0,202	0,207	0,204	0,205	0,219	0,231	0,047	0,048	0,048	0,049	0,057	0,063	0,022	0,024	0,025	0,025	0,030	0,027
Хабаровский край	0,796	0,738	0,672	0,661	0,678	0,659	0,678	0,592	0,591	0,573	0,551	0,544	0,229	0,216	0,228	0,238	0,236	0,251	0,056	0,065	0,068	0,074	0,079	0,084	0,020	0,030	0,038	0,041	0,043	0,042
Амурская область	0,771	0,730	0,713	0,642	0,624	0,615	0,695	0,630	0,593	0,564	0,563	0,547	0,237	0,236	0,230	0,225	0,233	0,233	0,069	0,070	0,068	0,060	0,077	0,070	0,045	0,044	0,045	0,040	0,044	0,043
Магаданская область	0,772	0,741	0,673	0,583	0,625	0,581	0,573	0,567	0,569	0,530	0,537	0,497	0,169	0,204	0,183	0,218	0,244	0,244	0,056	0,063	0,051	0,058	0,068	0,061	0,026	0,029	0,030	0,029	0,035	0,031
Сахалинская область	0,987	0,918	0,818	0,805	0,798	0,754	0,803	0,720	0,720	0,715	0,711	0,681	0,273	0,291	0,300	0,303	0,313	0,346	0,062	0,072	0,075	0,093	0,108	0,108	0,031	0,028	0,033	0,038	0,040	0,054
Еврейская автономная область	0,822	0,772	0,694	0,693	0,661	0,562	0,754	0,669	0,706	0,652	0,617	0,647	0,301	0,253	0,296	0,226	0,269	0,261	0,065	0,068	0,088	0,098	0,098	0,115	0,045	0,050	0,067	0,059	0,066	0,075
Чукотский автономный округ	0,876	0,867	0,820	0,652	0,606	0,532	0,742	0,762	0,717	0,511	0,674	0,631	0,323	0,281	0,316	0,349	0,322	0,330	0,113	0,099	0,092	0,102	0,096	0,104	0,058	0,070	0,080	0,065	0,063	0,059

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июня 2023 года

№ 279

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительством Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341 «Об утверждении Порядка предоставления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в Порядке предоставления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце первом пункта 1.2 слова «проживающим на территории Чукотского автономного округа» заменить словами «зарегистрированным по месту пребывания или по месту жительства на территории Чукотского автономного округа»;

пункт 1.6 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) компенсационных выплат, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа от 3 марта 2020 года № 5-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года»;

в пункте 1.10:

слова «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – Отделение ПФР)» заменить словами «Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ОСФР по Чукотскому автономному округу)»;

слова «органами Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

слова «от 10 июня 2021 года № 391н» заменить словами «от 23 марта 2023 года № 202н»;

в разделе 2 «Порядок установления региональной социальной доплаты к пенсии»:

в пункте 2.1 слова «от Отделения ПФР» заменить словами «от ОСФР по Чукотскому автономному округу»;

в пункте 2.6:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Отдел:

ведет учет получателей региональной социальной доплаты к пенсии;

ежемесячно проводит сверку получателей, которым осуществлена выплата региональной социальной доплаты к пенсии в текущем месяце, с информацией, предоставленной ОСФР по Чукотскому автономному округу, в отношении граждан, имеющих право на установление региональной социальной доплаты к пенсии в беззаявительном порядке;

по результатам сверки направляет в Управление социальной поддержки населения Департамента (далее – Управление) список получателей, которые отсутствуют в информации, предоставленной ОСФР по Чукотскому автономному округу в текущем месяце, в срок до шестого числа текущего месяца;

ежемесячно осуществляет выборку из поступившей информации, предоставленной ОСФР по Чукотскому автономному округу, граждан, имеющих право на установление региональной социальной доплаты к пенсии в беззаявительном порядке;

по результатам выборки направляет в Управление сведения о получателях, которым положена региональная социальная доплата к пенсии до пятого числа текущего месяца;

разъясняет гражданам нормы законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующие правоотношения по предоставлению региональной социальной доплаты к пенсии;

направляет в Управление сведения об изменениях в учетных данных получателей региональной социальной доплаты к пенсии,

указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, пунктах 3.4, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в срок до пятого числа текущего месяца.

Все сведения должны содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество пенсионера; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

вид пенсии, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

адрес места жительства или пребывания;

полные реквизиты документа, удостоверяющего личность;

сведения о законном (уполномоченном) представителе (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, места пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения);

сведения о том, что заявитель не осуществляет трудовую и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ;

организация, через которую будет осуществляться доставка региональной социальной доплаты к пенсии;

реквизиты для перечисления средств, в том числе фамилия, имя, отчество получателя;

вид карты;

дата назначения (прекращения, приостановления, возобновления) региональной социальной доплаты к пенсии;

примечание;

ежеквартально проводит проверку актуальности документов лиц, достигших 18 лет и завершивших обучение по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, также обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявших одного или обоих родителей.

В качестве документа, удостоверяющего, что лицо в возрасте старше 18 лет, обучается по очной форме в образовательной организации, предьявляется справка данной организации.»;

в подпункте 2:

в абзаце втором слова «Отделением ПФР» заменить словами «ОСФР по Чукотскому автономному округу»;

в абзаце четвертом слова «Отделением ПФР» заменить словами «ОСФР по Чукотскому автономному округу»;

в абзаце седьмом слова «Отделение ПФР» заменить словами «ОСФР по Чукотскому автономному округу»;

в пункте 2.10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.10 Пенсионерам, являющимся получателями пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1, должна быть приложена справка органа, осуществляющего его пенсионное обеспечение.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Справка об обучении по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляется один раз в год: в октябре – об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность.»;

пункт 2.11 признать утратившим силу;

пункт 2.12 признать утратившим силу;

пункт 2.13 признать утратившим силу;

пункт 2.14 признать утратившим силу;

пункт 2.15 признать утратившим силу;

в пункте 2.16:

в подпункте 1 слова «Отделением ПФР» заменить словами «ОСФР по Чукотскому автономному округу»;

в подпункте 3 слова «Отделением ПФР» заменить словами «ОСФР по Чукотскому автономному округу»;

пункт 2.18 признать утратившим силу;

пункт 2.19 признать утратившим силу;

пункт 2.20 признать утратившим силу;

в пункте 3.1 раздела 3 «Порядок начисления и организации доставки региональной социальной доплаты к пенсии» слова «от Отделения ПФР» заменить словами «от ОСФР по Чукотскому автономному округу»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам,
не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе

(наименование Отдела социальной поддержки населения)
от «_____» _____ 202__ года

Сведения об изменениях в учетных данных получателей региональной социальной доплаты к пенсии за _____ (месяц, год)

Сведения об изменениях в учетных данных получателей региональной социальной доплаты к пенсии за _____ (месяц, год) № п/п	Фамилия, имя, отчество пенсионера	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; Дата рождения (число, месяц, год), место рождения	Вид пенсии, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации	Адрес места жительства (пребывания) (индекс, наименование населенного пункта, улица, № дома, № квартиры)	Полные реквизиты документа, удостоверяющего личность	Сведения о законном (уполномоченном) представителе (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, места пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения)	Сведения о том, что заявитель не осуществляет трудовую или иную деятельность (№, дата приказа о прекращении труд, деятельности; №, дата справки, подтверждающей обучение на очном отделении и т. д.)	Организация, через которую будет осуществляться доставка	Реквизиты для перечисления средств, в том числе Ф.И.О. получателя	Вид карты	Дата назначения (прекращения, возобновления) региональной социальной доплаты к пенсии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

И.В. ДАВИДЕНКО,
Временно исполняющий обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства

**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 26 июня 2023 года № 692 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых приказов Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившими силу:

1) Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 12 июля 2016 года № 1340 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Отбор и направление граждан, проживающих на территории Чукотского автономного округа, в федеральные учреждения здравоохранения для оказания им высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования» («Ведомости», 22.07.2016, № 28);

2) Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 12 июля 2016 года № 1341 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению госу-

дарственной услуги «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда гражданина в медицинские организации за пределы Чукотского автономного округа для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» («Ведомости», 22.07.2016, № 28);

3) Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 12 июля 2016 года № 1342 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда гражданина в медицинские организации за пределы Чукотского автономного округа для оказания специализированной медицинской помощи» («Ведомости», 22.07.2016, № 28/1);

4) пункты 1, 2 и 3 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 4 апреля 2017 года № 544 «О внесении изменения в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа» («Ведомости», 14.04.2017, № 14);

5) Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 24 апреля 2018 года № 693 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26.04.2018, № 8701201804260003);

6) пункты 1, 2 и 3 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 4 декабря 2018 года № 2396 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 07.12.2018, № 8701201812070005).

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
врио начальника Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 27 июня 2023 года № 696 г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», абзацем пятнадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 года № 1032-1, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2022 года № 174н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полно-

мочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
врио начальника Департамента

Приложение
к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от 27 июня 2023 года № 696

**Административный регламент
Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» (далее – Административный регламент) разработан в целях оказания индивидуальной помощи незанятым инвалидам при их трудоустройстве, создания условий для осуществления ими трудовой деятельности и ускорения профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формирования пути их передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя (далее – государственная услуга), и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

1.2. Государственная услуга предоставляется незанятым инвалидам, нуждающимся в оказании индивидуальной помощи в виде организации сопровождения при трудоустройстве (далее – гражданин, инвалид), с учётом рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА инвалида), разрабатываемой федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

1.3. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) и региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – региональный портал) в разделах, посвящённых порядку предоставления государственной услуги, в виде текстовой и графической информации;

2) посредством телефонной, факсимильной, почтовой связи, электронной почты, а также в ходе личного приёма должностными лицами и специалистами Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ГКУ ЧАО «МЦЗН»), Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»);

3) посредством публикаций в средствах массовой информации, издания информационных раздаточных материалов (брошюр, буклетов), размещения необходимой информации на информационных стендах, на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Информация о месте нахождения, графике работы, часах приёма заявителей специалистами и должностными лицами Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», а также консультации, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются при обращении по номерам контактных телефонов, почтовым адресам и адресам электронной почты, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о графике (режиме) работы Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» размещаются также при входе в занимаемые ими помещения.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом через подведомственное учреждение – ГКУ ЧАО «МЦЗН»;

В организации предоставления государственной услуги может участвовать (в части приёма заявления и документов) ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) сертификат о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее – сертификат) по форме согласно приложению 2 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2022 года № 174н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов» (далее – приказ Минтруда РФ от 28 марта 2022 года № 174н);

2) индивидуальный план мероприятий, рекомендуемых при сопровождении инвалида при оформлении его трудоустройства, профессиональной адаптации на рабочем месте, формировании пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя (далее – сопровождение инвалида на рабочем месте).

2.3.2. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма ГКУ ЧАО «МЦЗН» или ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок формирования сертификата, являющегося результатом предоставления государственной услуги, – не позднее следующего рабочего дня со дня подписания приказа о назначении ответственного работника по сопровождению инвалида или заключения договора с негосударственной организацией, осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения, которая в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги (далее – негосударственная организация).

2.4.2. Срок выдачи (направления) заявителю сертификата, являющегося результатом предоставления государственной услуги, – не позднее следующего рабочего дня со дня формирования.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещена на официальном сайте Департамента (<https://chaogov.ru/depsocpol/>), а также на едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые гражданин должен представить самостоятельно:

заявление гражданина о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) по форме, согласно приложению 2 настоящего Административного регламента;

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о гражданине, внесённые на единую цифровую платформу, представленные гражданином или полученные ГКУ ЧАО «МЦЗН» на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации безработного гражданина;

2) сведения об инвалидности гражданина (выписка из ИПРА инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые ГКУ ЧАО «МЦЗН» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ) в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

3) рекомендации федерального учреждения медико-социальной экспертизы (далее – учреждение МСЭ) о необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости, запрашиваемые ГКУ ЧАО «МЦЗН» в соответствии с пунктом 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента в порядке, предусмотренном Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

2.6.3. Заявление подается гражданином в ГКУ ЧАО «МЦЗН», в котором гражданин состоит на учёте в целях поиска подходящей работы, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

2.6.4. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.6.5. Гражданин вправе обратиться в ГКУ ЧАО «МЦЗН» или в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» за содействием в подаче заявления в электронной форме.

2.6.6. В ГКУ ЧАО «МЦЗН» гражданам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу и региональному portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие. При личном посещении центра занятости населения гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

2.6.7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма ГКУ ЧАО «МЦЗН» или ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа ГКУ ЧАО «МЦЗН» в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином portalе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 подраздела 1 настоящего Административного регламента.

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Предоставление государственной услуги прекращается в случаях:

1) принятия центром занятости населения решения об отказе в предоставлении услуги в связи:

с отсутствием сведений об инвалидности гражданина; с получением рекомендации учреждения МСЭ об отсутствии необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости;

с принятием центром занятости населения решения об отсутствии необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости;

2) отзыва заявления гражданином;

3) окончания сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом, в связи с истечением срока действия;

4) снятия гражданина с регистрационного учёта в целях поиска подходящей работы.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Гражданин вправе обратиться в ГКУ ЧАО «МЦЗН» за содействием в подаче заявления в электронной форме.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при личном обращении гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН» не должен превышать 15 минут.

2.10.3. Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется без предварительной записи и ожидания в очереди.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявление считается принятым ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день его направления гражданином.

В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днём направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления направляется гражданину с использованием единой цифровой платформы в день его принятия.

2.11.2. Уведомления, направляемые ГКУ ЧАО «МЦЗН» гражданину в соответствии с настоящим Административным регламентом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы.

2.11.3. Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путём автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.12.1. Помещение, в котором предоставляются государственные услуги, содержит места для информирования, ожидания и приёма заявителей. Места для информирования предназначаются для ознакомления граждан с информационными материалами и оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям труда и деятельности сотрудников.

2.12.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляются государственные услуги, должны быть размещены с учётом ограничений жизнедеятельности инвалидов.

Вход в здание, в котором предоставляются государственные услуги, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения, предоставляющего государственные услуги. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери у входа так, чтобы они были видны заявителю.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В помещения обеспечивается допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляются государственные услуги, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.5. Помещение, в котором предоставляются государственные услуги, должно иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами. Оформление визуальной, мультимедийной, текстовой информации в Филиале, пункте социального обслуживания населения о порядке предоставления государственных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями и расположена с учётом доступности для заявителей. Для дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации помещение оборудуется соответствующими устройствами, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В случаях, когда помещение невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, принимаются меры, обеспечивающие физическую доступность объекта и получения услуги инвалидом, в том числе путём включения обязательств в должностные инструкции сотрудников по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказание им помощи.

2.12.6. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственных услуг обеспечивается необходимым оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть «Интернет»), оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) открытость информации о предоставлении государственной услуги;
- 2) своевременность предоставления государственной услуги;
- 3) точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;

2.13.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) доля заявителей, удовлетворённых качеством предоставления государственной услуги, в общей численности граждан, получивших государственную услугу;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб на решения и на действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Предоставление государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключёнными между ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» и ГКУ ЧАО «МЦЗН».

Государственная услуга предоставляется через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» в части приёма заявления.

2.14.2. В случае отсутствия у гражданина, обратившегося в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», подтверждённой учётной записи на едином портале, МФЦ обеспечивает с согласия гражданина завершение прохождения им процедуры регистрации в указанной системе.

2.14.3. Гражданам, обратившимся в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу.

2.14.4. При обращении гражданина в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» обеспечивается передача заявления в ГКУ ЧАО «МЦЗН» не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации.

Предоставленное через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» заявление регистрируется в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день его поступления.

2.14.5. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель может направить соответствующее заявление с приложением документов, определённых пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела в форме электронного документа, подписанное простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», путём использования регионального портала или единого портала, размещённой в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) приём заявления гражданина;
- 2) анализ сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе, принятие решения о необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости или решения об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) определение перечня мероприятий по сопровождению инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве, определение ответственного за сопровождение инвалида работника центра занятости населения или подбор негосударственной организации, осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения, которая в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги (далее – негосударственная организация);
- 4) формирование и направление гражданину сертификата;
- 5) внесение на единую цифровую платформу информации о результатах сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом;
- 6) определение рекомендуемого перечня мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте, обсуждение его с работодателем;
- 7) формирование и направление инвалиду и работодателю индивидуального плана мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте (далее – индивидуальный план).

3.1.2. Ответственным должностным лицом при выполнении каждого административного действия является работник ГКУ ЧАО «МЦЗН», осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги (далее – работник ГКУ ЧАО «МЦЗН»).

3.2. Приём заявления гражданина

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приёму заявления гражданина является направление гражданином заявления в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

3.2.2. Заявление принимается работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок, установленный пунктом 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.3. В день принятия заявления гражданина ГКУ ЧАО «МЦЗН» запрашивает из ФГИС ФРИ с использованием единой цифровой платформы сведения об инвалидности гражданина путём направления межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4. В случае отсутствия сведений об инвалидности гражданина ГКУ ЧАО «МЦЗН» принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги не позднее следующего рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос, о чем работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

3.2.5. Результатом административной процедуры по приёму заявления гражданина является фиксация заявления на единой цифровой платформе.

3.2.6. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по приёму заявления гражданина не должна превышать одного рабочего дня.

3.2.7. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.3. Анализ сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе, принятие решения о необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости или решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по анализу сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе, принятию решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости или решения об отказе в предоставлении государственной услуги является поступление сведений об инвалидности гражданина к работнику ГКУ ЧАО «МЦЗН».

3.3.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения сведений об инвалидности гражданина анализирует указанные сведения, принимает решение о нуждаемости или об отсутствии нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.4 и 3.3.5 настоящего подраздела, вносит соответствующие сведения на единую цифровую платформу.

3.3.3. В случае принятия решения об отсутствии нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

3.3.4. В случае если по результатам анализа сведений об инвалидности гражданина требуется получение рекомендаций учреждения МСЭ о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения сведений об инвалидности гражданина направляет соответствующий запрос в учреждение МСЭ.

3.3.5. При получении от учреждения МСЭ рекомендаций о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости ГКУ ЧАО «МЦЗН» принимает решение о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения рекомендаций от учреждения МСЭ.

3.3.6. При получении от учреждения МСЭ рекомендации об отсутствии нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости или заключения, согласно которому предоставить рекомендации о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости не представляется возможным, ГКУ ЧАО «МЦЗН» принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения соответствующей рекомендации (заключения), о чем работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

3.3.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.8. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры без учёта времени на получение ответов на межведомственные запросы не должна превышать трёх рабочих дней.

3.3.9. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.4. Определение перечня мероприятий по сопровождению инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве, определение ответственного за сопровождение инвалида работника центра занятости населения или подбор негосударственной организации, осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения, которая в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по определению перечня мероприятий по сопровождению инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве, определению ответственного за сопровождение инвалида работника центра занятости населения или подбору негосударственной организации является принятие решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости.

3.4.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости:

1) с использованием единой цифровой платформы определяет перечень мероприятий по сопровождению инвалида при про-

ведении переговоров с работодателем о трудоустройстве (перечень рекомендуемых мероприятий по сопровождению инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве устанавливается в технологической карте, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, далее – технологическая карта);

2) с использованием единой цифровой платформы определяет ответственного за сопровождение инвалида работника центра занятости населения или осуществляет подбор негосударственной организации.

3.4.3. При назначении ответственным по сопровождению инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве работника центра занятости населения центр занятости населения формирует с использованием единой цифровой платформы приказ о назначении ответственного работника по сопровождению инвалида.

3.4.4. Подбор негосударственной организации осуществляет ГКУ ЧАО «МЦЗН» с учётом:

наличия установленного законодательством Российской Федерации права негосударственной организации оказывать соответствующую услугу;

порядка и условий оказания негосударственной организацией инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения;

наличия в организации подготовленного персонала для оказания помощи инвалидам.

3.4.5. ГКУ ЧАО «МЦЗН» осуществляет заключение договора с негосударственной организацией о сопровождении при содействии занятости инвалида (далее – договор).

3.4.6. ГКУ ЧАО «МЦЗН» вносит сведения о негосударственной организации, с которой заключён договор, и сведения о договоре на единую цифровую платформу.

3.4.7. На единой цифровой платформе формируется и ведётся реестр негосударственных организаций, с которыми заключены договоры или с которыми могут быть заключены договоры (далее – реестр негосударственных организаций).

3.4.8. Негосударственная организация вправе подать в ГКУ ЧАО «МЦЗН» заявку о включении в реестр негосударственных организаций (рекомендуемый образец приведён в приложении 3 к Приказу Минтруда РФ от 28 марта 2022 года № 174н) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично или через представителя, в виде почтового отправления с описью вложения;

2) в виде электронного файла с использованием электронной почты.

3.4.9. ГКУ ЧАО «МЦЗН» принимает решение о включении негосударственной организации, подавшей заявку, в реестр негосударственных организаций на основе анализа информации, указанной в пункте 3.4.4 настоящего подраздела.

3.4.10. ГКУ ЧАО «МЦЗН» информирует негосударственные организации о порядке организации сопровождения при содействии занятости инвалида, о возможности их участия в указанном сопровождении.

3.4.11. Результатом административной процедуры является формирование приказа о назначении ответственного за сопровождение инвалида работника ГКУ ЧАО «МЦЗН» или заключение договора с негосударственной организацией.

3.4.12. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня.

3.4.13. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.5. Формирование и направление гражданину сертификата

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению гражданину сертификата является формирование приказа о назначении ответственного за сопровождение инвалида работника ГКУ ЧАО «МЦЗН» или заключение договора с негосударственной организацией.

3.5.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы формирует сертификат в срок не позднее следующего рабочего дня со дня подписания приказа или заключения договора с негосударственной организацией.

3.5.3. Сертификат направляется инвалиду с использованием единой цифровой платформы не позднее следующего рабочего дня со дня его формирования.

3.5.4. Срок сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом составляет шесть месяцев со дня его формирования. По окончании срока сопровождения инвалида предоставление государственной услуги прекращается, о чем центр занятости

населения направляет гражданину уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания срока сопровождения инвалида.

3.5.6. Сопровождение инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве осуществляется лицом, указанным в сертификате, в соответствии с перечнем мероприятий и в сроки, предусмотренные сертификатом.

3.5.7. Результатом административной процедуры является направление инвалиду сертификата.

3.5.8. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать двух рабочих дней.

3.5.9. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.6. Внесение на единую цифровую платформу информации о результатах сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по внесению на единую цифровую платформу информации о результатах сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом является окончание сопровождения инвалида, в том числе в связи с истечением срока сертификата.

3.6.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» вносит на единую цифровую платформу сведения о сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания сопровождения инвалида, в том числе в связи с истечением срока.

3.6.3. Негосударственная организация представляет в ГКУ ЧАО «МЦЗН» сведения о сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания сопровождения инвалида, в том числе в связи с истечением срока.

3.6.4. При сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом негосударственной организацией, сведения о сопровождении инвалида вносятся на единую цифровую платформу не позднее рабочего дня, следующего за днём их получения ГКУ ЧАО «МЦЗН» от негосударственной организации.

3.6.5. Результатом административной процедуры является внесение на единую цифровую платформу сведений о сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом.

3.6.6. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать шести рабочих дней.

3.6.7. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.7. Определение рекомендуемого перечня мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте, обсуждение его с работодателем

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по определению рекомендуемого перечня мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте, обсуждению его с работодателем является наличие назначенной даты трудоустройства гражданина.

3.7.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» не позднее дня, предшествующего назначенной дате трудоустройства:

1) определяет с использованием единой цифровой платформы рекомендуемые мероприятия при сопровождении инвалида на рабочем месте (перечень рекомендуемых мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте устанавливается в технологической карте);

2) связывается с работодателем и обсуждает (при согласии работодателя) с ним перечень рекомендуемых мероприятий при сопровождении инвалида на рабочем месте, сроки их исполнения.

3.7.3. Результатом административной процедуры является согласование с работодателем перечня рекомендуемых мероприятий при сопровождении инвалида.

3.7.4. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня.

3.7.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.8. Формирование и направление инвалиду и работодателю индивидуального плана мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению инвалиду и работодателю индивидуального плана является наличие согласованного с работодателем перечня рекомендуемых мероприятий при сопровождении инвалида.

3.8.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» не позднее дня, предшествующего назначенной дате трудоустройства:

1) формирует с использованием единой цифровой платформы индивидуальный план мероприятий, рекомендуемых при сопровождении инвалида на рабочем месте, сроки проведения каждого мероприятия;

2) направляет с использованием единой цифровой платформы индивидуальный план гражданину;

3) направляет индивидуальный план работодателю.

3.8.3. Сопровождение инвалида на рабочем месте осуществляется работодателем. ГКУ ЧАО «МЦЗН» осуществляет информационное обеспечение работодателя по вопросам реализации индивидуального плана в соответствии с технологической картой.

3.8.4. Результатом административной процедуры является направление индивидуального плана мероприятий гражданину и работодателю.

3.8.5. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не позднее дня, предшествующего дате трудоустройства гражданина.

3.8.6. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.9.1. Предоставление государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключёнными между ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» и ГКУ ЧАО «МЦЗН».

Государственная услуга предоставляется через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» в части приёма заявления.

3.9.2. В случае отсутствия у гражданина, обратившегося в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», подтверждённой учётной записи на едином портале, МФЦ обеспечивает с согласия гражданина завершение прохождения им процедуры регистрации в указанной системе.

3.9.3. Гражданам, обратившимся в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу.

3.9.4. При обращении гражданина в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» обеспечивается передача заявления в ГКУ ЧАО «МЦЗН» не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации.

Предоставленное через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» заявление регистрируется в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день его поступления.

3.9.5. Предоставление государственной услуги через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»;

2) приём и регистрация заявления со всеми необходимыми документами;

3) направление заявления со всеми необходимыми документами в ГКУ ЧАО «МЦЗН»;

4) уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в удовлетворении заявления.

3.10. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием единого портала

3.10.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителю информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством единого портала в порядке, установленном в подразделе 3.1 раздела 3 настоящего раздела.

На едином портале в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

- круг заявителей;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений (уведомлений), используемых при предоставлении государственной услуги.

3.10.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трёх месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы направляются в ГКУ ЧАО «МЦЗН» посредством единого портала.

3.10.3. Приём и регистрация Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

ГКУ ЧАО «МЦЗН» обеспечивает в электронной форме приём документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления в срок, указанный в подразделе 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации заявления специалистом ГКУ ЧАО «МЦЗН», статус заявления заявителя в личном кабинете на едином портале обновляется до статуса «принято».

3.10.4. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приёме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.10.5. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.14.5 подраздела 2.14 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.11. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.11.1. Заявление подаётся гражданином в ГКУ ЧАО «МЦЗН», в котором гражданин состоит на учёте в целях поиска подходящей работы, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

3.11.2. Заявление в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.11.3. Заявление считается принятым ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день его направления гражданином.

3.11.4. Уведомление о принятии заявления направляется гражданину в день его принятия.

Уведомления, направляемые ГКУ ЧАО «МЦЗН» гражданину в соответствии с настоящим Административным регламентом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы.

3.11.5. Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путём автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

3.11.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен представить самостоятельно, предусмотрены пунктом 2.6.1 подраздела 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.11.7. В случае направления заявления посредством единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учётной записи ЕСИА.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, предусмотрен подразделом 3.10 настоящего раздела.

3.11.8. Особенности предоставления государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» предусмотрены подразделом 3.9 настоящего раздела.

3.11.9. Способы установления личности (идентификации) являются:

- 1) при подаче заявления в ГКУ ЧАО «МЦЗН» – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) при подаче заявления в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) при подаче заявления посредством единого портала – простая электронная подпись.

3.11.10. Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления и документов представителем заявителя.

3.11.11. При наличии оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в сроки, предусмотренные пунктом 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, формирует уведомление об отказе в приёме заявления и документов и выдаёт гражданину, направляет через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» либо направляет в личный кабинет на едином портале.

3.11.12. При приёме заявления и представленных документов должностное лицо в сроки, предусмотренные пунктом 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений ГКУ ЧАО «МЦЗН», оформляет и выдаёт заявителю уведомление с подлинниками документов, подлежащих возврату в момент приёма документов, направляет через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа либо направляет уведомление заявителю в личный кабинет на едином портале.

3.11.13. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма ГКУ ЧАО «МЦЗН» или ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.11.14. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.11.15. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации заявлений ГКУ ЧАО «МЦЗН».

3.12. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения у органов государственной власти или организации документов и (или) информации, необходимых для оказания государственной услуги.

3.12.2. Исчерпывающий перечень документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о гражданине, внесённые на единую цифровую платформу, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации безработного гражданина;

2) сведения об инвалидности гражданина (выписка из ИПРА инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые ГКУ ЧАО «МЦЗН» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»;

3) рекомендации федерального учреждения медико-социальной экспертизы о необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости, запрашиваемые ГКУ ЧАО «МЦЗН» в соответствии с пунктом 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего раздела в порядке, предусмотренном приказом Минтруда России от 16 ноября 2015 года № 872-н.

3.12.3. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса, не должен превышать двух рабочих дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для оказания государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

3.12.4. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование Уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

4. Формы контроля

за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента, принятием решений специалистами ГКУ ЧАО «МЦЗН», ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется директором ГКУ ЧАО «МЦЗН».

Текущий контроль осуществляется в ходе исполнения настоящего Административного регламента путём проведения проверок текущей деятельности, соблюдения и исполнения специалистами ГКУ ЧАО «МЦЗН», ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ГКУ ЧАО «МЦЗН».

4.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги ГКУ ЧАО «МЦЗН», осуществляется Департаментом в форме проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей специалистами, должностными лицами, государственными гражданскими служащими и носит плановый (осуществляемый на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых начальником Департамента) и внеплановый (по конкретным обращениям) характер.

4.3. Для проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, приказом Департамента формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты, должностные лица Департамента.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверка также проводится по конкретным обращениям граждан.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии.

Один экземпляр акта передаётся в ГКУ ЧАО «МЦЗН», второй экземпляр хранится в структурном подразделении Департамента, ответственном за организацию делопроизводства.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению гражданина в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте, заявителю направляется посредством почтовой связи информация о результатах проверки, проведённой по обращению.

По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушения прав заявителей, направивших обращения в Департамент, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица, специалисты, участвующие в исполнении настоящего Административного регламента, несут персональную ответственность за принятые решения и соблюдение положений настоящего Административного регламента.

Персональная ответственность должностных лиц, специалистов, участвующих в исполнении настоящего Административного регламента, закрепляется в их должностных регламентах.

4.5. В целях осуществления контроля со стороны граждан, их объединений и организаций проводятся опросы и анкетирование по вопросам удовлетворённости полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур (административных действий).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ

«МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», принятое или осуществлённое ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

7) отказ Департамента, а также должностного лица Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего, работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 настоящего пункта досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» возможно в случае, если на ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», решения и действия (бездействие) которого обжалу-

ются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объёме в порядке, определённом частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

5.4. Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа, в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

2) начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих, ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»;

3) директору ГКУ ЧАО «МЦЗН» в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников ГКУ ЧАО «МЦЗН»;

4) руководителю ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», в случае обжалования решений и действий (бездействия) работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, начальника Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» может быть направлена по почте, через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», с использованием сети «Интернет», единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, должностного лица либо государственного служащего Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», директора и (или) работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», директора и (или) работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица либо государственного служащего Департамента, работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица либо государственного служащего Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», директора и (или) работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», директора и (или) работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

В случаях обжалования отказа в приёме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.8. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.9. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме на-

правляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых Департаментом, ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на личном приёме.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов»

Информация об органах, осуществляющих деятельность по предоставлению государственной услуги

Наименование	Место нахождения	Контактные телефоны, режим работы	Адреса сайта и электронной почты
Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2	8 (42722) 6-21-00 понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 12.45 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	info@dsp.chukotka-gov.ru
Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 39	8 (42722) 2-86-18, 8 (42722) 2-86-17 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	http://trud87.ru; agc@anadyr.ru
Отдел в Анадырском районе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»	689500, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Молодёжная, д. 9, кв. 21	8 (42732) 5-60-54, 8 (42732) 5-55-36 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	ARCZN@anadyr.ru
Отдел в Билибинском районе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»	689450, Чукотский автономный округ, г. Билибино, м/н Арктика, д. 3 кор. 1	8 (42738) 2-49-90, 8 (42738) 2-56-36 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	zanajtost@mail.ru
Отдел в городском округе Эгвекинот Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»	689202, Чукотский автономный округ, Иультинский район, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 1	8 (42734) 2-20-29, 8 (42734) 2-27-20 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	ozn.iultin@mail.ru
Отдел в Провиденском городском округе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»	689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Эскимосская, д. 1, пом. 1	8 (42735) 2-24-24, 8 (42735) 2-21-84 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	bezrobotpr@chukotka.ru
Отдел в городском округе Певек Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»	689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек ул. Обручева, д. 17	8 (42737) 4-25-43, 8 (42737) 4-25-38 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	pevektcz@chukotka.ru

Отдел в Чукотском районе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»	689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычёва, д. 34	8 (42736) 2-20-99, 8 (42736) 2-27-11 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	chukczn@mail.ru
Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 8	8 (42722)2-05-84, понедельник – пятница с 9.00 до 19.00 часов, без перерыва на обед, суббота с 9.00 до 14.00 часов, воскресенье – выходной	http://mfc87.ru info@mfc87.ru

Приложение 2

к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов»

**Заявление
о предоставлении государственной услуги
по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Пол _____
3. Дата рождения _____
4. Гражданство _____
5. ИНН _____
6. СНИЛС _____
7. Вид документа, удостоверяющего личность _____
8. Серия, номер документа, удостоверяющего личность _____
9. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность _____
10. Кем выдан документ, удостоверяющего личность _____

11. Адрес:
места жительства (постоянной регистрации):
субъект Российской Федерации _____
район, населенный пункт, улица _____
дом, корпус, строение, квартира _____

12. Способ связи:
телефон _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

13. Место оказания услуги:
субъект Российской Федерации _____
центр занятости населения _____

Подтверждение данных:

Я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, в том числе на:
направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости.

Я предупреждён, что в случае получения сведений (рекомендаций) из учреждения МСЭ об отсутствии нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости, центр занятости населения может отказать в предоставлении государственной услуги.

Я предупреждён, что в случае отсутствия сведений об имеющихся ограничениях жизнедеятельности, о показанных или противопоказанных видах трудовой деятельности, рекомендуемых условиях труда, указанных в ИПРА, центр занятости населения может отказать в предоставлении государственной услуги.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 322 экз.
Заказ № 25/1 от 29.06.2023 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.