

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2026

г. Певек

№ 22

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии в целях возмещения расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субси-

дий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии в целях возмещения расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**И. С. ЛЕУШКИН,**

**Глава Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден  
постановлением Администрации муниципального округа Певек  
от 22.01.2026 года № 22

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии в целях возмещения расходов  
по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности  
в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии в целях возмещения расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек (далее соответственно – порядок, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания условий для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек» основного мероприятия «Региональный проект «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»» подпрограммы «Развитие пищевой промышленности» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа Певек от 13.01.2020 № 4 (далее соответственно – мероприятие, подпрограмма, муниципальная программа).

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на предоставление субсидии, относятся юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальные предприни-

матели, на возмещение части затрат по авиа- и наземной доставке товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек для розничной реализации населению (далее соответственно – участники отбора, получатель субсидии):

1) осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Чукотского автономного округа;

2) имеющие на праве собственности или ином законном праве (пользования, владения и (или) распоряжения) стационарные торговые объекты в с. Биллингс, с. Айон, с. Рыткучи.

1.6. Критерием отбора получателей субсидии для предоставления субсидии является регулярное обеспечение населения продовольственными товарами, а также ценовой доступности продовольственных товаров для населения, проживающего в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек.

1.7. К товарам с ограниченным сроком годности в рамках настоящего Порядка относятся следующие продовольственные товары, не включенные в Перечень социально значимых продовольственных товаров приложения 1 к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.01.2026 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»:

колбасные изделия;  
плодоовощная продукция (овощи, фрукты, ягоды);  
кисломолочная продукция, в том числе сыры (далее – товары с ограниченным сроком годности).

Ассортимент и объем доставки товаров с ограниченным сроком годности согласовывается получателем субсидии с Главным распорядителем.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере 90 процентов от суммы транспортных расходов по авиа- и наземной доставке товаров с ограниченным сроком годности.

Розничная цена на товары с ограниченным сроком годности устанавливается с учетом:

закупочной цены (стоимости приобретения товара у поставщика, зафиксированной в соответствующих договорах и накладных);

затрат, включающих расходы на один килограмм товара, непосредственно связанные с реализацией товара (содержание персонала и объектов основных средств, используемых при реализации товаров (неизменные расходы, утвержденные на год соглашением о предоставлении субсидии) с учетом НДС;

транспортных расходов в размере 10 процентов от общей суммы транспортных расходов по авиа- и наземной доставке, с учетом НДС;

торговой надбавки, устанавливаемой на уровне, обеспечивающем минимальную рентабельность исполнителя (минимальная рентабельность получателя субсидии, не подлежащая изменению, используемая для покрытия прочих затрат исполнителя).

Розничная цена на товары с ограниченным сроком годности рассчитывается получателем субсидии и согласовывается с Главным распорядителем.

1.8. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Главного распорядителя и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.9. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого Главным распорядителем в соответствии с разделом 2 настоящего порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Главный распорядитель формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте муниципального округа Певек (<https://go-pevek.ru>) (далее – сайт Главного распорядителя) в сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

– 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

– 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего порядка;

6) требования к участникам отбора определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям пункта 2.3 настоящего порядка;

7) категорию в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и критерий отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.11, 2.15 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Главным распорядителем принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://go-pevek.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателем субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18 – 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя и печатью данной организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью данной организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) плановый расчет потребности субсидии и объемов авиационной и наземной доставки товаров с ограниченным сроком годности в разрезе номенклатуры товаров, населенных пунктов;

5) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме);

6) сведения о наличии на праве собственности или ином законном праве (пользования, владения и (или) распоряжения) стационарные торговые объекты в с. Биллингс, с. Айон, с. Рыткучи (в произвольной форме).

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела: должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Главным распорядителем одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Главный распорядитель принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить Главному распорядителю запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Главный распорядитель в ответ на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Главному распорядителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Главный распорядитель автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Главный распорядитель с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Главный распорядитель получает в отношении участников отбора информацию (сведения): из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего порядка;

2) в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Главный распорядитель рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего порядка.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня возврата Главным распорядителем его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию отбора и требованиям, установленным пунктом 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Главный распорядитель автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленное подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Главный распорядитель вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения Соглашения Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Главный распорядитель вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Главным распорядителем изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

2.22. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании участника отбора соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет участнику отбора проект Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес участника отбора нарочным, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.4. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Главного распорядителя подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в

адрес Главного распорядителя нарочным либо направляет в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Главного распорядителя.

3.5. В случае поступления в адрес Главного распорядителя в срок, установленный пунктом 3.4, проекта Соглашения, подписанного победителем отбора, Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

– принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

– направляет один экземпляр подписанного Соглашения получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты получателя субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект Соглашения признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения оформляется распоряжением Администрации муниципального округа Певек и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока подписания Соглашения размещается на сайте Главного распорядителя.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от подписания Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Главный распорядитель в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности получателя субсидии;  
2) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;

3) расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения получателем субсидии установленных настоящим порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

3.7. Размер субсидии получателю субсидии ( $S_i$ ) рассчитывается по следующей формуле, но не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятия:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n),$$

где:

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие на текущий финансовый год (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми получателями субсидии, заявки которых приняты Главным распорядителем к участию в отборе, рублей);

$Z_i$  – объем субсидии, запрашиваемый получателем субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, заявки которых приняты Главным распорядителем к участию в отборе.

Субсидия предоставляется получателю субсидии:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;  
с учётом НДС – для получателей субсидии, не являющихся налогоплательщиками НДС.

Распределение субсидии получателям субсидии осуществляется Главным распорядителем исходя из объёма средств бюджета муниципального округа Певек, пропорционально потребности получателей субсидии в указанной субсидии.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

3.10. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии в размере 90 процентов от суммы транспортных расходов по авиа- и наземной доставке товаров с ограниченным сроком годности.

3.11. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ) является «Объем авиа- и наземной доставки товаров с ограниченным сроком годности».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель Субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

3.12. Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом – по решению получателя субсидии), а за декабрь (IV квартал) – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в адрес Главного распорядителя на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанных в Соглашении) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе следующие документы:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме;

2) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением;

3) справку-расчет на получение субсидии с приложениями подтверждающих документов (копия договора, товарно-транспортные накладные, накладные на перемещение товаров, иных документов, необходимых для подтверждения понесенных расходов) по форме, установленной Соглашением.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

3.13. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) принимает решение о перечислении субсидии;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

1) несоответствие предоставленным получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 3.12 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

3.15. Перечисление субсидии получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов указанных в пункте 3.12 настоящего порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.16. В случае превышения фактических расходов по авиа- и наземной доставке товаров с ограниченным сроком годности в объеме, превышающем показатели, установленные Соглашением, осуществляется предоставление получателю субсидии дополнительной субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального округа Певек на текущий финансовый год.

Для предоставления дополнительной субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии предоставляет в адрес Главного распорядителя:

1) письменное обращение о заключении дополнительно-го соглашения в произвольной форме;

2) расчет потребности субсидии и объемов авиа- и наземной доставки товаров с ограниченным сроком годности в разрезе: номенклатуры товаров, населенных пунктов с учетом фактических затрат за истекший отчетный период и прогноза затрат.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, получатель субсидии представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направле-

нием в виде сканированных копий на адрес электронной почты Главного распорядителя) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе.

В случае превышения фактических расходов по авиа- и наземной доставке товаров с ограниченным сроком годности в объеме, превышающем показатели, установленные соглашением по итогам отчетного финансового года, предоставление дополнительной субсидии осуществляется на основании письменного обращения получателя субсидии по окончании действия Соглашения, с приложением итоговых отчетных документов, предусмотренных Соглашением.

Дополнительная субсидия по итогам отчетного финансового года предоставляется в рамках Соглашения, заключенного на очередной финансовый год.

3.17. Для предоставления субсидии на очередной финансовый год и в целях формирования проекта решения о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год получатель субсидии в срок до 10 июля текущего финансового года предоставляет в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- 1) письменное обращение о выделении субсидии (в произвольной форме);
- 2) заявку на выделение субсидии на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- 3) плановый расчет потребности субсидии и объемов авиа- и наземной доставки товаров с ограниченным сроком годности в разрезе номенклатуры товаров, населенных пунктов;

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, получатель субсидии представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Главного распорядителя) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе.

3.18. Получатель субсидии представляет в адрес Главного распорядителя сведения о ходе реализации мероприятия по обеспечению отделенных населенных пунктов муниципального округа Певек товарами с ограниченным сроком годности по форме и в срок, установленными в Соглашении.

3.19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего порядка.

#### **4. Требования в части представления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Получатель субсидии представляют в адрес Главного распорядителя:

1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

2) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

4.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку. При наличии замечаний Главный распорядитель информирует получателя субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

4.5. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа Певек.

4.7. Оценка достижения результата предоставления субсидии для получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает (превышает) установленного значения.

4.8. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Rфакт} / \text{Rсогл}) \times \text{S} \times 0,01$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Rсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Rфакт / Rсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.9. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.6 и 4.8 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет муниципального округа Певек.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)  
В Администрацию муниципального округа Певек

**Согласие  
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

*(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)*

как получателе субсидии для предоставления субсидии в целях возмещения расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек

**ЗАЯВКА  
на выделение субсидии из бюджета муниципального округа Певек**

(наименование муниципального образования)  
**на доставку товаров с ограниченным сроком годности  
на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование товаров с ограниченным сроком годности	Плановый объём доставки товаров с ограниченным сроком годности, кг	Расчётная сумма транспортных расходов, рублей <sup>&lt;1&gt;</sup>
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
	<b>Всего по муниципальному образованию</b>		

< 1 > – с приложением прогнозных расчетов субсидии по каждому населенному пункту (с расшифровкой затрат).

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

МП

Исполнитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ должность  
Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2026

г. Певек

№ 23

О внесении изменений в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта муниципального округа Певек, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1) Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек»» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2) в таблице «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек» Приложения 2 к Муниципальной программе:

в разделе «Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1.	мероприятие: «Субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности»	2026-2027	5 168,8	0,0	5 142,8	26,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2026	2 584,4	0,0	2 571,4	13,0	0,0	
		2027	2 584,4	0,0	2 571,4	13,0	0,0	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

**И. С. ЛЕУШКИН,**  
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального округа Певек  
от 22.01.2026 № 23

«Приложение 1  
к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек» (далее – Муниципальная программа)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей										Связь с основными мероприятиями
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Муниципальная программа</b>													
1.	Прирост налоговых поступлений в бюджет городского округа Певек от субъектов предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения и систему налогообложения в виде налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	% к пред. году	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	X	X	X	Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности. Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров для населения. Стимулирование развития предпринимательства. Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
2.	Прирост налоговых поступлений в бюджет муниципального округа Певек от субъектов предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения и патентную систему налогообложения	% к пред. году	X	X	X	X	X	X	X	1%	1%	1%	Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности. Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения. Региональный проект «Стимулирование развития предпринимательства»
3.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых (с 2022 года с учетом самозанятых)	тыс. ед.	X	X	0,6	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности. Стимулирование развития предпринимательства. Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения. Региональный проект «Стимулирование развития предпринимательства»

Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»													
1.	Количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектами малого и среднего предпринимательства	ед.	X	X	X	3	2	2	0	X	X	X	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
2.	Сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	ед.	X	X	X	X	X	X	X	2	2	2	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
3.	Коэффициент изменения среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в том числе по мероприятиям:												Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
3.1.	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	коэф.	X	X	X	X	X	X	X	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере товаров (работ, услуг)»													
1.	Количество субъектов предпринимательской деятельности – получателей финансовой поддержки, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе по мероприятиям:	ед.	X	X	10	16	24	4	4	X	X	X	
1.1.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности (не менее)	ед.	X	X	4	2	4	2	4	X	X	X	Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности
1.2.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (не менее)	ед.	X	X	6	X	X	X	X	X	X	X	Стимулирование развития предпринимательства
1.3.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (не менее)	ед.	X	X	X	14	16	X	X	X	X	X	Стимулирование развития предпринимательства
1.4.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (не менее)	ед.	X	X	X	X	3	2	2	X	X	X	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
1.5.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на изготовление и размещение вывесок	ед.	X	X	X	X	X	X	1	X	X	X	Стимулирование развития предпринимательства
2.	Сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов предпринимательской деятельности, получивших финансовую поддержку	ед.	X	X	X	X	32	26	20	X	X	X	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
3.	Коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов предпринимательской деятельности, получивших финансовую поддержку, в том числе по мероприятиям:												

3.1.	Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	коэф.	X	X	X	X	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	X	X	X	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
4.	Сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников у субъектов предпринимательской деятельности, получивших финансовую поддержку	ед.	X	X	X	X	X	X	X	18	18	18	Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности. Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения. Региональный проект «Стимулирование развития предпринимательства»
5.	Коэффициент изменения среднесписочной численности работников у субъектов предпринимательской деятельности, получивших финансовую поддержку, в том числе по мероприятиям:												
5.1.	Субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности	коэф.	X	X	X	X	X	X	X	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности. Региональный проект «Стимулирование развития предпринимательства»
5.2.	Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	коэф.	X	X	X	X	X	X	X	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения. Региональный проект «Стимулирование развития предпринимательства»
6.	Сохранение числа действующих торговых точек	ед.	X	X	X	X	7	7	7	X	X	X	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров для населения

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 января 2026 г. № 12 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 06 мая 2016 года № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 06 мая 2016 года № 116 «Об утверждении

муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа» следующее изменение:

Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (Пождаева Е.С.).

**В.В. ПАРАМОНОВ,  
Врио главы администрации**

Приложение к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа от 16 января 2026 г. № 12

«УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 06 мая 2016 года № 116

**Муниципальная программа  
«Стимулирование экономической активности населения  
Провиденского муниципального округа»**

пгт. Провидения  
2016 год

**ПАСПОРТ  
Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения  
Провиденского муниципального округа»  
(далее – программа)**

Ответственный исполнитель программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители программы	Отсутствуют.
Участники программы	Отсутствуют.

Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе»; Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе»; Подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»; Подпрограмма «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»».
Цели программы	Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа; улучшение условий для развития малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач муниципального округа; стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» продовольственных товаров.
Задачи программы	Совершенствование правовых и экономических условий развития малого и среднего предпринимательства; улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности; формирование конкурентной среды в экономике муниципального округа; оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансовой и имущественной поддержки; обеспечение доступности кредитных ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз»; достижение финансовой устойчивости малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в виде финансовой поддержки субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности муниципального округа.
Целевые индикаторы (показатели) программы	Число субъектов предпринимательской деятельности, получивших финансовую и имущественную поддержку.
Сроки и этапы реализации программы	2024 – 2026 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов Программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 10622,4 тыс. рублей, из них по годам: 2024 год – за счет средств окружного бюджета – 3302,0 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 3,4 тыс. рублей; 2025 год – за счет средств окружного бюджета – 3188,0 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 3,3 тыс. рублей; 2026 год – за счет средств окружного бюджета – 4121,5 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 4,2 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	Сохранение числа субъектов малого и среднего предпринимательства; развитие предпринимательской деятельности в сельской местности, снижение издержек у субъектов малого предпринимательства при «северном завозе» продовольственных товаров.

### I. Характеристика состояния экономической активности населения Провиденского муниципального округа

Настоящая муниципальная программа определяет систему мер, направленных на достижение целей в области развития предпринимательства в Провиденском муниципальном округе, в том числе социального и молодежного предпринимательства.

Анализ основных показателей состояния предпринимательской деятельности свидетельствует о том, что Провиденский муниципальный округ характеризуется невысоким уровнем развития этого сектора экономики. Деятельность малого и среднего предпринимательства, хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, оказывает существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального округа.

Основными проблемами, которые препятствуют переходу предпринимательства муниципального округа на более качественный уровень развития, являются:

1) дефицит персонала требуемой квалификации на рынке труда. Недостаточные навыки эффективного ведения бизнеса, опыта управления, юридических и экономических знаний у руководителей малых и средних предприятий;

2) сложность в привлечении финансовых (инвестиционных) ресурсов для ведения предпринимательской деятельности как на этапе организации бизнеса, так и на этапе его устойчивого функционирования.

3) сложные климатические условия и территориальное положение Провиденского муниципального округа;

4) отсутствие в достаточной мере топлива, сырья, материалов, комплектующих и необходимость их завоза из центральных регионов России морским путем или авиатранспортом, что влечет за собой значительное удорожание производимой продукции, работ и услуг;

5) незначительный объем стартового капитала;

6) сложность в приобретении помещений и оборудования.

Указанные проблемы в значительной мере взаимосвязаны и обуславливают друг друга. Поэтому необходим комплексный подход к их решению как на региональном, так и муниципальном уровнях. Для реализации потенциала предпринимательской деятельности должны быть сформированы условия, обеспечиваю-

щие устойчивый рост и структурное совершенствование данного сектора экономики. Необходимо обеспечить механизмы, при которых поддержка предпринимательства становится инструментом региональной политики, выравнивающим существующие различия в условиях функционирования малого и среднего бизнеса, имеющиеся у муниципальных образований вследствие географического положения, отраслевых особенностей.

Реализация потенциала развития субъектов предпринимательской деятельности Провиденского муниципального округа невозможна без участия органов местного самоуправления.

### II. Основные цели и задачи муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа и улучшение условий для развития малого и среднего предпринимательства, хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность в Провиденском муниципальном округе на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения субъектов предпринимательства в решение экономических и социальных задач района.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

достижение финансовой устойчивости субъектов малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в виде финансовой поддержки;

достижение финансовой устойчивости малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в виде имущественной поддержки.

### III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2024-2026 годы (без разделения на этапы).

### IV. Перечень и краткое описание подпрограмм

Муниципальная программа содержит четыре подпрограммы, направленные на стимулирование экономической активности населения, улучшение условий развития малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе, а именно:

подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе»;

подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе»;

подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»;

подпрограмма «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»».

Достижение финансовой устойчивости субъектов малого и среднего предпринимательства предполагается путем оказания им финансовой и имущественной поддержки в целях стимулирования экономической активности населения.

#### V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Провиденского муниципального округа (внесении изменений) на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.

#### VI. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учетом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа.

Муниципальная программа реализуется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа.

Реализация мероприятий Подпрограмм осуществляется посредством:

предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Провиденского муниципального округа, устанавливающими цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки;

Механизм реализации Подпрограмм муниципальной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

#### VII. Перечень целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	годы		
			2024	2025	2026
1.	Сохранение числа субъектов малого и среднего предпринимательства	% к пред. году	60,0	60,0	60,0
2.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	ед.	не менее 1	не менее 1	0
3.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности	шт.	1	1	2
4.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших имущественную поддержку	ед.	0	1	1
5.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	ед.	1	1	1

#### VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственным исполнителем представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в

разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;

2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;

3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;

4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение 1  
к муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

#### Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

пгт. Провидения  
2016 год

#### ПАСПОРТ подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения в Провиденском муниципальном округе» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Подпрограмма не содержит ведомственные целевые программы
Цели Подпрограммы	Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа

Задачи Подпрограммы	Совершенствование правовых и экономических условий развития малого и среднего предпринимательства; совершенствование финансовых механизмов муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства; улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности; сохранение количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансовой поддержки.
Основное мероприятие Подпрограммы	Субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2024-2026 годы (без разделения на этапы)
Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Всего по Подпрограмме составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Сохранение числа субъектов малого и среднего предпринимательства

### I. Содержание задачи и обоснование необходимости её решения программными методами

Актуальность разработки настоящей Подпрограммы обусловлена тем, что малое и среднее предпринимательство, являясь неотъемлемым субъектом рынка Провиденского муниципального округа, в определенной степени решающим проблемы занятости населения, повышения уровня жизни, появления самостоятельных источников дохода за счет предпринимательской инициативы у экономически активной части населения, снижения социальных нагрузок на расходы бюджетов всех уровней, пока в недостаточной мере реализует имеющийся экономический потенциал и характеризуется диспропорциями развития, обусловленными влиянием макроэкономических факторов и спецификой местных условий.

Основными сдерживающими факторами, влияющими на процессы создания и функционирования малого и среднего предпринимательства и препятствующими его разностороннему развитию в разрезе отраслей экономики Провиденского муниципального округа, являются:

сложные климатические условия и территориальное положение;

неравномерность экономического развития населенных пунктов Провиденского муниципального округа, их транспортной, коммуникационной и иной обеспеченности, труднодоступность и малочисленность национальных сел;

зависимость от поставок топлива, сырья, материалов, комплектующих из центральных регионов России или других стран, осуществляемых морским путем или авиатранспортом, что влечет за собой значительное удорожание производимой продукции, работ и услуг;

дефицит у предпринимателей собственных средств, необходимых для воспроизводства;

неразвитость механизмов финансово-кредитной поддержки, самофинансирования и страхования рисков субъектов малого и среднего предпринимательства, отсутствие льготного кредитования малого бизнеса кредитными учреждениями Чукотского автономного округа.

Отраслевая структура малого предпринимательства за прошедший период характеризуется расширением одного из видов деятельности, увеличением количества субъектов малого предпринимательства в сфере транспортных услуг.

Сохраняется территориальная и отраслевая дифференциация малого и среднего предпринимательства. Преимущественное его развитие, по-прежнему, сосредоточено в районном центре. В селах, где большая часть населения представлена коренными малочисленными народами Севера, малое и среднее предпринимательство развито слабо.

Качественно изменить ситуацию возможно только при комплексном подходе к реализации поддержки малого и среднего предпринимательства на всех уровнях. Необходимо сохранить и продолжить координированное взаимодействие региональных органов власти, местного самоуправления, некоммерческих организаций, целью деятельности которых является содействие развитию и поддержка малого и среднего предпринимательства.

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого

и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет очередной этап работы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Провиденского муниципального округа, последовательно реализуемой в последующие годы.

### II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Целью настоящей Подпрограммы является стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

совершенствование правовых и экономических условий развития малого и среднего предпринимательства;  
совершенствование финансовых механизмов муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;  
улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности;

сохранение количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства;  
оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансовой поддержки.

### III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2024-2026 годы (без разделения на этапы).

### IV. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Всего по Подпрограмме составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 0,0 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026 год – 0,0 тыс. рублей.

### V. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учётом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа.

Подпрограмма реализуется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством:

предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с нормативными правовыми актами Провиденского муниципального округа, устанавливающими цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки;

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

### VI. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

В целях контроля выполнения мероприятий Подпрограммы определены следующие целевые индикаторы и показатели, характеризующие эффективность выполнения программных мероприятий:

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	годы		
			2024	2025	2026
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	ед.	Не менее 1	Не менее 1	-

Приложение 1  
к Подпрограмме «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

**Перечень мероприятий Подпрограммы  
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1.	Субсидии на финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе	2024-2026	0,00	0	0,00	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа

Приложение 2  
к муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

**Подпрограмма  
«Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»**

пгт. Провидения  
2016 год

**ПАСПОРТ  
Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Подпрограмма не содержит ведомственные целевые программы
Цель Подпрограммы	Создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности; стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.
Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы	Всего по Подпрограмме составляет 8726,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – за счет средств окружного бюджета – 2958,3 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 3,0 тыс. рублей; 2025 год – за счет средств окружного бюджета – 3188,0 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 3,3 тыс. рублей; 2026 год – за счет средств окружного бюджета – 2571,4 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 2,6 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Реализация мероприятий Подпрограммы будет способствовать развитию предпринимательской деятельности в сельской местности.

**I. Содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Развитие предпринимательства в Провиденском муниципальном округе сдерживается расположением в Арктической зоне и, соответственно, высокой капиталоемкостью производств, связанной с «северным удорожанием».

Специфическими факторами «северного удорожания» являются значительные издержки, связанные со сложными природно-климатическими условиями, высоким уровнем затрат на электроэнергию, повышенной стоимостью рабочей силы.

Возможности функционирования предпринимательства в сельской местности существенно хуже в сравнении с муниципальным округом в связи с повышенными издержками «сельского бизнеса», а также малочисленностью и низкой платежеспособностью проживающего населения.

Все это в комплексе обуславливает непривлекательность с экономической точки зрения развития частного бизнеса на территории сельских поселений и требует дополнительных мер поддержки.

Данная Подпрограмма направлена на решение существующих проблем в Провиденском муниципальном округе в сфере сельского предпринимательства, и может оказать поддержку действующему бизнесу в целях обеспечения его дальнейшего развития.

**II. Основные цели и задачи Подпрограммы**

Целями настоящей Подпрограммы является обеспечение благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности; стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

Достижение поставленных целей предполагается осуществить путем снижения издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности.

**III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2024-2026 годы (без разделения на этапы).

**IV. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Чукотского автономного округа и Провиденского муниципального округа.

Всего по Подпрограмме составляет 8726,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – за счет средств окружного бюджета – 2958,3 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета – 3,0 тыс. рублей;

2025 год – за счет средств окружного бюджета – 3188,0 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета – 3,3 тыс. рублей;

2026 год – за счет средств окружного бюджета – 2571,4 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета – 2,6 тыс. рублей.

**V. Механизм реализации Программы**

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством предоставления из местного бюджета субсидий субъектам предпринимательской деятельности в порядке, установленном нормативно правовыми актами Провиденского муниципального округа.

**VI. Перечень целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы**

В целях контроля выполнения мероприятий Программы определены следующие целевые индикаторы и показатели, характеризующие эффективность выполнения программных мероприятий:

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Годы		
			2024	2025	2026
1.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности	ед.	Не менее 1	Не менее 1	2

Приложение 1 к Подпрограмме «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

**Перечень мероприятий Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Субсидии на финансовую Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе	2024-2026	8726,6	8717,7	8,9	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа

Приложение 3 к муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цель Подпрограммы	Создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения Провиденского муниципального округа
Задачи Подпрограммы	Обеспечение доступности кредитных ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз»
Основное мероприятие Подпрограммы	Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Развитие предпринимательской деятельности в Провиденском муниципальном округе; развитие потребительского рынка Провиденского муниципального округа
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2024 – 2026 годы (без разделения на этапы).
Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы	Всего по Подпрограмме составляет 1895,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – за счет средств окружного бюджета – 343,7 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 0,4 тыс. рублей; 2025 год – за счет средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – за счет средств окружного бюджета – 1550,1 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 1,6 тыс. рублей.

**I. Содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Развитие предпринимательства в Провиденском муниципальном округе сдерживается расположением в Арктической зоне и, соответственно, высокой капиталоемкостью производств, связанной с «северным удорожанием».

Специфическими факторами «северного удорожания» являются значительные издержки, связанные со сложными природно-климатическими условиями, высоким уровнем за-

трат на электроэнергию, повышенной стоимостью рабочей силы.

Данная Подпрограмма направлена на решение проблем, которые препятствуют переходу предпринимательства в Провиденском муниципальном округе на более качественный уровень развития.

**II. Основные цели и задачи Подпрограммы**

Целью настоящей Подпрограммы является создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в Провиденском муниципальном округе.

Основными задачами Подпрограммы являются: снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса; обеспечение доступности кредитных ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз».

**III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2024-2026 годы (без разделения на этапы).

**IV. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств окружного бюджета и бюджета Провиденского муниципального округа.

Всего по Подпрограмме составляет 1895,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – за счет средств окружного бюджета – 343,7 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета – 0,4 тыс. рублей;

2025 год – за счет средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

2026 год – за счет средств окружного бюджета – 1550,1 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета – 1,6 тыс. рублей

**V. Механизм реализации Подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает возможность формирования муниципальных нормативных правовых актов.

**VI. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы**

Текущее управление и контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель.

Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа.

**VII. Перечень целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы**

В целях контроля выполнения мероприятий Программы определены следующие целевые индикаторы и показатели, характеризующие эффективность выполнения программных мероприятий:

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	годы		
			2024	2025	2026
1.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	ед.	не менее 1	не менее 1	не менее 1

Приложение 1 к Подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Подпрограммы «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей			Связь с основным мероприятием
			2024	2025	2026	
<b>Муниципальная программа</b>						
<b>Подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»</b>						
1.	Коэффициент изменения среднесписочной численности работников у субъектов предпринимательской деятельности, получивших финансовую поддержку по мероприятию «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	коэф.	не менее 1	не менее 1	не менее 1	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

Приложение 2 к Подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

**Перечень мероприятий Подпрограммы «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	2024-2026	1895,8	1893,8	2,0	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа

Приложение 4  
к муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Подпрограмма не содержит ведомственные целевые программы
Цели Подпрограммы	Улучшение условий для развития малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) в Провиденском муниципальном округе на основе формирования эффективных механизмов имущественной поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач Провиденского муниципального округа
Задачи Подпрограммы	Совершенствование правовых и экономических условий развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан; улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности; сохранение количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан; формирование конкурентной среды в экономике района; оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам в виде имущественной поддержки; увеличение вклада малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в экономику муниципального образования.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших имущественную поддержку.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2024-2026 годы (без разделения на этапы)
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Сохранение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан

**I. Содержание задачи и обоснование необходимости её решения программными методами**

Особую роль малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в условиях рыночной системы хозяйствования определяют следующие факторы:

увеличение доли среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей силой гражданского общества;

наличие в секторе малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан большого потенциала для создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности в обществе;

гибкость и способность малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан быстро трансформировать структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии.

В связи с этим возникает необходимость программного подхода в реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в Провиденском муниципальном округе.

Сохраняется территориальная и отраслевая дифференциация малого бизнеса. Преимущественное его развитие, по-прежнему, сосредоточено в районном центре. В селах, где большая часть населения представлена коренными малочисленными народами Севера, малое предпринимательство не развито, либо развито очень слабо. Более высокими темпами развивается непроемкая сфера, в основном за счет отраслей, имеющих более высокую оборачиваемость средств. Развитие производственных отраслей сдерживается их высокой капиталоемкостью, в связи, с чем себестоимость произведенных на территории района товаров зачастую выше стоимости аналогичных товаров, поставляемых из центральных регионов страны. Для обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, социального обеспечения населения Провиденского муниципального округа и развития своих мощностей субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальная имущественная поддержка необходима и данной Подпрограммой определены условия и порядок действий по осуществлению мероприятий, наиболее востребованных субъектами малого

и среднего бизнеса, что в конечном итоге создаст наиболее благоприятную среду для развития малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе.

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Провиденского муниципального округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Провиденского муниципального округа и определяет очередной этап работы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан на территории Провиденского муниципального округа, последовательно реализуемой в предыдущие годы в рамках муниципальных целевых программ.

**II. Основные цели и задачи Подпрограммы**

Целью настоящей Подпрограммы является улучшение условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в Провиденском муниципальном округе на основе формирования эффективных механизмов имущественной поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в решение экономических и социальных задач Провиденского муниципального округа.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

совершенствование правовых и экономических условий развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;

улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности;

сохранение количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;

формирование конкурентной среды в экономике Провиденского муниципального округа;  
оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам в виде имущественной поддержки;  
увеличение вклада малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в экономику муниципального образования.

**III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2024-2026 годы (без разделения на этапы).

**IV. Система программных мероприятий Подпрограммы**

Система программных мероприятий с указанием объёмов и источников финансирования с распределением по годам приведена в приложении к настоящей Подпрограмме и предусматривает реализацию мероприятий по следующим направлениям:

- регулярное пополнение информационных банков данных по неиспользованным площадям муниципального имущества (свободным, сдаваемым в аренду, предлагаемым к реализации и пр.);

- осуществление передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

- удовлетворение растущих потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в нежилых помещениях;

- предоставление льгот по уплате арендной платы арендаторам, осуществившим капитальный ремонт или реконструкцию арендованного муниципального имущества на сумму понесенных и документально подтвержденных арендатором затрат (в соответствии с условиями договора).

Главной целью данного направления по развитию системы имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к имущественным ресурсам Провиденского муниципального округа. Имущественная поддержка в рамках Подпрограммы оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды предпринимательской деятельности.

Приоритетными видами деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- производство изделий народных промыслов;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- производство промышленной продукции;
- производство мебели, продукции строительного назначения;
- производство детских товаров;
- оказание услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, физической культуры и спорта, организации досуга детей и подростков, социальной защиты населения;
- оказание бытовых услуг населению (ателье, парикмахерские, ремонт обуви, ремонт техники и другие услуги);
- оказание услуг в сфере сотовой (мобильной) связи, интернет – связи;

- оказание услуг диагностического контроля транспортных средств;
- организация работы социального магазина;
- организация торговли производителями товаров и организациями потребительской кооперации продукцией собственного производства (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих);
- осуществление розничной торговли фармацевтическими товарами (при наличии лицензии);
- производство общестроительных работ;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- оказание услуг в сфере грузоперевозок;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- деятельность ресторанов и кафе;
- оптовая и розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами, организация розничной торговли и общественного питания;
- производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;
- производство рыбной, мясной и молочной продукции, морепродуктов.

**V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Для реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, основным источником является имущество казны Провиденского муниципального округа. Финансирование не предусмотрено.

**VI. Механизм реализации Подпрограммы**

Механизм реализации муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учётом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на улучшение условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в Провиденском муниципальном округе на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в решение экономических и социальных задач Провиденского муниципального округа.

Муниципальная программа реализуется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам в соответствии с нормативными правовыми актами Провиденского муниципального округа, устанавливающими цели, условия и порядок предоставления имущественной поддержки.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает возможность формирования локальных нормативных актов.

**VII. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы**

В целях контроля выполнения мероприятий Подпрограммы определены следующие целевые индикаторы и показатели, характеризующие эффективность выполнения программных мероприятий:

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Годы		
			2024	2025	2026
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших имущественную поддержку	ед.	0	1	1

**VIII. Организация управления**

**и контроль за ходом реализации Подпрограммы**

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

- аналитическую информацию о выполнении мероприятий подпрограмм и мероприятий муниципальной программы по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по установленной форме;

- ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

- 1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;
- 2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;
- 3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;
- 4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение 1  
к Подпрограмме «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Соисполнители, участники
1	2	3	4
1.1.	Предоставление муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Порядком	2024-2026	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа
1.2.	Проведение мониторинга нормативно-правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Провиденского муниципального округа в части поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2024-2026	
1.3.	Разработка проектов нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	2024-2026	
1.4.	Формирование, ежегодное дополнение и утверждение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства Провиденского муниципального округа	2024-2026	
1.5.	Предоставление муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в установленном порядке	2024-2026	
1.6.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	2024-2026	
1.7.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	2024-2026	
1.8.	Проведение рабочих встреч, участие в семинарах, конференциях, «круглых столах» и иных формах организации диалога с предпринимателями и общественными объединениями	2024-2026	
1.9.	Предоставление льгот по уплате арендной платы арендаторам, осуществившим капитальный ремонт или реконструкцию арендованного муниципального имущества на сумму понесенных и документально подтвержденных арендатором затрат (в соответствии с условиями договора)	2024-2026	
1.10.	Предоставление производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе.	2024-2026	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 января 2026 г. № 13 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 года № 103 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 года № 103 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. В разделе 5 «Управление Муниципальными программами и контроль за ходом их реализации»:

1) пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Ответственные исполнители Муниципальных программ ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за от-

чётным, направляют в Управление информацию о ходе реализации Муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы и мероприятий по установленной Управлением форме с пояснительной запиской»;.

2) пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Управление в срок до 1 апреля года, следующего за отчётным годом, на основании полученной информации от ответственных исполнителей муниципальных программ подготавливает и направляет в Администрацию Провиденского муниципального округа отчёт о ходе реализации Муниципальных программ.».

1.2. Приложение 6 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**В. В. ПАРАМОНОВ,**  
Врио главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 января 2026 г. № 15 гпт. Провидения

О признании утратившим силу постановления Администрации Провиденского городского округа от 16 мая 2019 г. № 130 «О внесении изменений в Административный регламент, утверждённый постановлением Администрации Провиденского городского округа от 17.07.2017 г. № 241 «Об утверждении административного регламента Управления социальной политики администрации администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Провиденского муниципального округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Провиденского муниципального округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 января 2026 г. № 16 гпт. Провидения

О признании утратившим силу постановления Администрации Провиденского городского округа от 09 октября 2018 г. № 268 «О внесении изменений в приложение, утверждённое постановлением Администрации Провиденского городского округа от 17.07.2017 г. № 242 «Об утверждении административного регламента Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Провиденского городского округа»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Провиденского муниципального округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Провиденского муниципального округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 января 2026 г. № 17 гпт. Провидения

О признании утратившим силу постановления Администрации Провиденского городского округа от 07 декабря 2018 г. № 323 «О внесении изменений в приложение, утверждённое постановлением Администрации Провиденского городского округа от 17.07.2017 г. № 239 «Об утверждении административного регламента Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Организация обеспечения учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 16 мая 2019 г. № 130 «О внесении изменений в Административный регламент, утверждённый постановлением Администрации Провиденского городского округа от 17.07.2017 г. № 241 «Об утверждении административного регламента Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника организационно-правового управления Администрации Провиденского муниципального округа (Красикова Е.А.).

**В.В. ПАРАМОНОВ,  
Врио Главы Администрации**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 09 октября 2018 г. № 268 «О внесении изменений в приложение, утверждённое постановлением Администрации Провиденского городского округа от 17.07.2017 г. № 242 «Об утверждении административного регламента Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Провиденского городского округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника организационно-правового управления Администрации Провиденского муниципального округа (Красикова Е.А.).

**В.В. ПАРАМОНОВ,  
Врио Главы Администрации**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Провиденского муниципального округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 07 декабря 2018 г. № 323 «О внесении изменений в приложение, утверждённое постановлением Администрации Провиденского городского округа от 17.07.2017 г. № 239 «Об утверждении административного регламента Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Организация обеспечения учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника организационно-

правового управления Администрации Провиденского муниципального округа (Красикова Е.А.).

**В.В. ПАРАМОНОВ,**  
Врио Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 января 2026 г. № 18 гпт. Провидения

О признании утратившим силу постановления Администрации Провиденского городского округа от 12 мая 2021 г. № 177 «О внесении изменений в приложение, утверждённое Постановлением администрации № 239 от 17 июля 2017 года «Об утверждении административного регламента Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Организация обеспечения учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Провиденского муниципального округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 12 мая 2021 г. № 177 «О внесении изменений в приложение, утверждённое Постановлением администрации №239 от 17 июля 2017 года «Об утверждении административного регламента Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Организация обеспечения учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника организационно-правового управления Администрации Провиденского муниципального округа (Красикова Е.А.).

**В.В. ПАРАМОНОВ,**  
Врио Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 января 2026 г. № 19 гпт. Провидения

О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 29 декабря 2025 г. № 525 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, и учреждений дополнительного образования»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Провиденского муниципального округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 29 декабря 2025 г. № 525 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, и учреждений дополнительного образования» следующее изменение:

пункт 2 изложить в редакции следующего содержания:

«2. Признать утратившими силу:

– постановление главы Администрации Провиденского муниципального района от 24 февраля 2011 г. № 53 «Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района Чукотского автономного округа по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, и учреждений дополнительного образования»;

– пункт 11 постановления Администрации Провиденского муниципального района от 22 ноября 2013 г. № 193 «О внесении изменений и дополнений в отдельные постановления администрации Провиденского муниципального района»;

– пункт 1 постановления Администрации Провиденского городского округа от 18 февраля 2016 г. № 42 «О внесении изменений и дополнений в отдельные постановления администрации Провиденского муниципального района»;

– пункт 1 постановления Администрации Провиденского городского округа от 22 июня 2016 г. № 153 «О внесении изменений и дополнений в отдельные постановления администрации Провиденского муниципального района».».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника организационно-правового управления Администрации Провиденского муниципального округа (Красикова Е.А.).

**В.В. ПАРАМОНОВ,**  
Врио Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 января 2026 г. № 20 пгт. Провидения

О Программе профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления Провиденского муниципального округа на 2026-2029 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 г. № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», в целях систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих распространению коррупции, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления Провиденского муниципального округа на 2026-2029 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить организационно-правовое управление Администрации Провиденского муниципального округа (Красикова Е. А.)

**В. В. ПАРАМОНОВ,  
Врио главы администрации**

Приложение  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 22 января 2026 г. № 20

**ПАСПОРТ  
Программы  
профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления  
Провиденского муниципального округа на 2026-2029 годы**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Провиденского муниципального округа
Соисполнители Программы	Структурные подразделения Администрации Провиденского муниципального округа
Участники Программы	Организации, подведомственные органам местного самоуправления
Перечень подпрограмм	Отсутствует
Программно-целевые инструменты Программы	Реализация мероприятий программы
Цели программы	– создание эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления Провиденского муниципального округа; – обеспечение защиты прав и законных интересов жителей Провиденского муниципального округа
Задачи Программы	– совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Провиденского муниципального округа; – обеспечение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; – создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики; – обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа.
Сроки и этапы реализации Программы	2026-2029 г. г.
Объемы финансовых ресурсов Программы	Реализация Программы не требует финансовых затрат
Ожидаемые результаты реализации Программы	– создание эффективной системы противодействия коррупции; – принятие нормативных правовых актов по обеспечению реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции; – снижение доли проектов нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы, от общего количества проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу; – обеспечение обучения муниципальных служащих по программам противодействия коррупции; – повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения у подрастающего поколения.

**1. Характеристика текущего состояния  
соответствующей сферы социально-экономического  
развития Провиденского муниципального округа**

Коррупция – одна из проблем, существенно ограничивающих экономическое развитие местных сообществ.

Одним из эффективных механизмов противодействия коррупции является формирование и проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления.

Коррупция затрудняет нормальное функционирование общественных механизмов, вызывает у населения серьезную тревогу и недоверие к органам местного самоуправления, создаёт негативный имидж территории, снижая его социальную и инвестиционную привлекательность.

Одной из нерешенных проблем остается низкий уровень правовой грамотности населения, отсутствие механизмов вовлечения граждан в сферу активной антикоррупционной деятельности.

Данные обстоятельства обуславливают необходимость решения проблемы программным методом, что позволит обеспечить комплексность и последовательность проведения антикоррупционных мер, оценку их эффективности и контроль за результатами.

Программа носит комплексный характер, обусловленный необходимостью решения разноплановых задач противодействия коррупции.

Внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления – необходимые элементы реализации Программы.

Основные мероприятия Программы направлены на противодействие коррупции путем введения антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления, устранение коррупционных факторов в действующих правовых актах и проектах правовых актов.

Важными элементами противодействия коррупции являются:

- 1) организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа и их проектов;
- 2) соблюдение муниципальными служащими Кодекса профессиональной этики;
- 3) разработка и внедрение комплекса мер по исключению административных барьеров при оформлении в органах местного самоуправления Провиденского муниципального округа

правоустанавливающих документов, с разрешительными процедурами, в том числе путем предоставления муниципальных услуг;

4) проверка представления земельных участков, сдачи в аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности;

5) реализация комплекса мероприятий по выявлению фактов нецелевого использования средств бюджета, в том числе в рамках реализации муниципальных программ.

**2. Основные цели и задачи Программы**

Целью Программы является:

- создание эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления Провиденского муниципального округа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов жителей Провиденского муниципального округа

Достижение основных целей программы обеспечивается за счет решения следующих основных задач:

- совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Провиденского муниципального округа;
- обеспечение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики;
- обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

**3. Сроки и этапы реализации Программы**

Реализация Программы планируется в течение четырёх лет в период с 2026 года по 2029 год.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Реализация Программы не требует финансовых затрат.

**5. Механизм реализации Программы**

Мероприятия Программы реализуются органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа. Общую координацию действий по реализации Программы, мониторинг и анализ основных показателей достижения ре-

зультатов осуществляет организационно-правовое управление Администрации Провиденского муниципального округа. Соисполнители программы несут ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию мероприятий Программы.

В целях обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы соисполнители ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, готовят и передают в организационно-правовое управление Администрации Провиденского муниципального округа информацию о ходе реализации программных мероприятий Программы.

Соисполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий.

Механизм реализации Программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов.

**6. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы**

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Глава Провиденского муниципального округа.

Текущее управление Программой осуществляется консультантом по вопросам противодействия коррупции отдела муниципальной службы и кадровой работы организационно-правового управления Администрации Провиденского муниципального округа.

Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию Программы, за эффективность и результативность Программы, реализацию Программы в целом, своевременность внесения в нее изменений, предоставление отчетов о ходе реализации Программы, осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности соисполнителей Программы.

Соисполнители Программы несут ответственность за осуществление в установленные сроки соответствующих мероприятий, предусмотренных Программой, достоверность представленной информации.

Приложение  
к Муниципальной программе «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского муниципального округа» на 2026-2029 годы

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
Программы  
профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления  
Провиденского муниципального округа на 2026-2029 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации мер по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Разработка, утверждение и (или) внесение изменений в план мероприятий Программы	Не позднее 1 февраля 2026 года Далее по мере необходимости	Организационно-правовое управление
1.2.	Рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов результатов осуществления в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации плана мероприятий Программы	Ежегодно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.3.	Представление Главе Провиденского муниципального округа отчёта о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Организационно-правовое управление
1.4.	Размещение отчёта о реализации мероприятий Программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского муниципального округа <a href="http://www.provadn.ru">www.provadn.ru</a> в разделе «Противодействие коррупции», вкладка «Доклады, отчёты, статистическая информация»	Ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Организационно-правовое управление
1.5.	Представление отчета о реализации мероприятий Программы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Организационно-правовое управление

1.6.	Разработка, утверждение и (или) внесение изменений в планы противодействия коррупции подведомственных организаций	Не позднее 1 февраля 2026 года Далее по мере необходимости	
1.7.	Рассмотрение результатов осуществления в подведомственных организациях мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционных планов	Ежеквартально	Подведомственные организации
1.8.	Опубликование отчета о реализации мероприятий Программы в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта организации	Ежеквартально	
1.9.	Осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в подведомственных органам местного самоуправления Провиденского муниципального округа организациях	В течение периода действия Программы	Организационно-правовое управление Управление социальной политики
1.10.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Организационно-правовое управление
1.11.	Опубликование сведений о состоявшемся заседании комиссии и принятых решениях в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Провиденского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	В 7-дневный срок со дня заседания	Организационно-правовое управление
1.12.	Направление сведений о проведенных заседаниях Комиссии и принятых решениях в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Организационно-правовое управление
1.13.	Направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа о выполнении протокольных решений Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	В установленные Комиссией сроки	Организационно-правовое управление
<b>2. Совершенствование нормативной правовой базы</b>			
2.1.	Актуализация нормативных правовых актов (приведение в соответствие с федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции)	По мере необходимости В связи с изменениями законодательства	Организационно-правовое управление
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения	Постоянно	Структурные подразделения ОМСУ
2.3.	Ведение реестра нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействию коррупции, принятых органами местного самоуправления, в том числе поддержание реестра в актуальном состоянии	Постоянно	Организационно-правовое управление
2.4.	Направление информации о принятых органами местного самоуправления нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции и (или) изменениях внесенных в такие акты в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа для включения в реестр	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Организационно-правовое управление
2.5.	Организация рассмотрения в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Не реже одного раза в квартал	Структурные подразделения ОМСУ
<b>3. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции</b>			
3.1.	Участие муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В плановом порядке	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
3.2.	Направление сведений об обучении в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушениях Чукотского автономного округа	Ежеквартально	Организационно-правовое управление
3.3.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При поступлении на муниципальную службу	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
3.4.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно, в плановом порядке	Структурные подразделения ОМСУ

3.5.	Осуществление проверки соответствия граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, квалификационным требованиям	При назначении (переводе)	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
3.6.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
3.7.	Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок	Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки	Организационно-правовое управление
<b>4. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
4.1.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы к совершению коррупционных правонарушений	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.2.	Представление информации о результатах данной работы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально	Организационно-правовое управление
4.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.4.	Представление информации о результатах данной работы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально	Организационно-правовое управление
4.5.	Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы порядка участия на безвозмездной основе в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, в случаях предусмотренных законодательством	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.6.	Организация работы по обеспечению соблюдения запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	В порядке, установленные нормативными правовыми актами	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.7.	Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.8.	Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций, в случаях предусмотренных законодательством	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.9.	Проведение анализа сведений о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей	Ежеквартально	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.10.	Осуществление проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.11.	Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок	Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки	Организационно-правовое управление
4.12.	Проведение анализа сведений, содержащихся в анкетах, справках, представляемых гражданами при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	При назначении на должность	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.13.	Проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих должности муниципальной службы, на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы	Ежеквартально	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений

4.14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятию мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.15.	Представление материалов о результатах данной работы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально	Организационно-правовое управление
4.16.	Проведение работы по оценке (корректировке) коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальных функций органами местного самоуправления, в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Ежеквартально	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.17.	Организация работы по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: – гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей; – гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; – муниципальными служащими; – гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления; – руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.18.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 4.17.	В сроки, установленные нормативными правовыми актами	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.19.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в пункте 4.17.	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.20.	Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок	Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки	Организационно-правовое управление
4.21.	Проведение работы по актуализации перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	По мере необходимости В соответствии с нормативными правовыми актами	Организационно-правовое управление
4.22.	Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о том, что лицом, замещающим одну из должностей, указанных в подпунктах «в», «г», «е» и «ж» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», а также его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации	Организационно-правовое управление
4.23.	Организация работы по рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности при замещении им должности муниципальной службы	По мере поступления обращения В соответствии с нормативными правовыми актами	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

4.24.	Осуществление анализа сведений о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы, ограничений при заключении им трудового или гражданско-правового договора	Ежеквартально	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.25.	Направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально	Организационно-правовое управление
4.26.	Организация работы по устранению нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявленных контрольно-надзорными органами и принятию мер к недопущению коррупционных проявлений	В установленные сроки	Структурные подразделения ОМСУ
4.27.	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа актов реагирования контрольно-надзорных органов по фактам нарушения законодательства о противодействии коррупции, поступивших в органы местного самоуправления	В течение 1 рабочего дня с даты поступления акта	Организационно-правовое управление
<b>5. Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>			
5.1.	Доведение до лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также об ответственности за их нарушение (неисполнение)	При назначении	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
5.2.	Доведение до муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ежегодно	Организационно-правовое управление Управление социальной политики
5.3.	Доведение до сведения муниципальных служащих положений кодекса этики и служебного поведения	Ежегодно	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
5.4.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
5.5.	Проведение контроля знаний муниципальных служащих в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (тестирование, анализ результатов)	Ежегодно	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
5.6.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Постоянно	Организационно-правовое управление Управление социальной политики
5.7.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении на официальных сайтах, иных официальных цифровых ресурсах, региональных средствах массовой информации	Ежегодно	ОМСУ Подведомственные организации Муниципальный центр управления
5.8.	Организация «прямых линий», встреч, личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции, с опубликованием анонсной информации на официальных сайтах, иных официальных цифровых ресурсах, в региональных средствах массовой информации	Ежегодно, в плановом порядке	Организационно-правовое управление Муниципальный центр управления
5.9.	Проведение опроса (анкетирования) граждан с целью оценки уровня коррупции в профильной сфере деятельности органов местного самоуправления и эффективности принимаемых мер, с последующим опубликованием результатов опроса на официальных сайтах	Ежегодно, в плановом порядке	Организационно-правовое управление
5.10.	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Провиденского муниципального округа, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н	Постоянно	Организационно-правовое управление
5.11.	Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления в области противодействия коррупции	Постоянно	Муниципальный центр управления
5.12.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии Губернатора» и «телефон доверия»	При поступлении	Организационно-правовое управление
5.13.	Проведение анализа эффективности работы в органах местного самоуправления с обращениями граждан	Ежеквартально	Организационно-правовое управление

<b>6. Взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и иными государственными органами и организациями</b>			
6.1.	В случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении соответствующих материалов	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
6.2.	При поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, а также подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий	При поступлении соответствующих материалов	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
6.3.	Направление запросов при осуществлении антикоррупционных проверок	В порядке и сроки, установленные законодательством	ОМСУ
<b>6.4. Взаимодействие с органами прокуратуры:</b>			
6.4.1.	по вопросам приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа в соответствие с федеральным законодательством, а также по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Постоянно	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
6.4.2.	по вопросу ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии	Постоянно	Организационно-правовое управление
6.4.3.	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений	Постоянно	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений
6.4.5.	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии с прокуратурой Чукотского автономного округа в области противодействия коррупции	Ежеквартально. До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Организационно-правовое управление
<b>6.5. Взаимодействие со Счётной палатой Провиденского муниципального округа:</b>			
6.5.1.	по вопросам проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходование бюджетных средств	Постоянно	Структурные подразделения ОМСУ
<b>6.6. Взаимодействие с Отделом ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов:</b>			
6.6.1.	по вопросу ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии	В сроки, установленные законодательством Чукотского автономного округа	Организационно-правовое управление
<b>7. Противодействие коррупции в иных сферах деятельности</b>			
7.1.	Проведение анализа регламентации исполнения предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ежегодно	Организационно-правовое управление
7.2.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, при использовании бюджетных средств, муниципального имущества	Ежегодно	Отдел закупок Отдел внутреннего финансового контроля
7.3.	Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях	Ежегодно	Организационно-правовое управление Управление социальной политики
7.4.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальных программ	Ежегодно	Управление финансов, экономики и имущественных отношений
7.5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции в профильной сфере деятельности	Ежегодно	Организационно-правовое управление Управление социальной политики Управление финансов, экономики и имущественных отношений

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 января 2026 г. № 22 пгт. Провидения

Об отмене постановления Администрации Провиденского муниципального округа 29 декабря 2025 г. № 518 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 26 июня 2019 г. № 155 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Провиденского городского округа»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта Провиденского муниципального округа в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление Администрации Провиденского муниципального округа «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 26 июня 2019 г. № 155 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Провиденского городского округа».
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.В. ПАРАМОНОВ,  
Врио Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 января 2026 г. № 23 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 30 декабря 2021 г. № 548 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Провиденского городского округа»

В целях приведения муниципального правового акта Провиденского муниципального округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 30 декабря 2021 г. № 548 «Об утвержде-

нии Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Провиденского городского округа» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, преамбуле, по всему тексту постановления и приложении к нему слова «Провиденский городской округ» заменить словами «Провиденский муниципальный округ» в соответствующих падежах;

1.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

1.3. По всему тексту Административного регламента и приложениях к нему слова «Управление промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли» заменить словами «Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования» в соответствующих падежах;

1.4. Пункт 2.5. раздела 2 Административного регламента исключить;

1.5. раздел 4 Административного регламента исключить;

1.6. раздел 5 Административного регламента исключить;

1.7. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Провиденского муниципального округа»

Местонахождение, контактные телефоны (телефоны для справок),  
адреса электронной почты органа предоставления муниципальной услуги

Местонахождение	Наименование	Телефон	Факс	Адрес электронной почты
689251, Чукотский автономный округ, пгт. Провидения, ул. Н. Дежнева 8а	Администрация Провиденского муниципального округа	8(42735) 2-23-72 (приёмная)	-	prov.adm@mail.ru
	Отдел сельского хозяйства торговли и природопользования администрации Провиденского муниципального округа	8 (42735) 2-25-40 (отдел СХТи П)	8(42735) 2-25-40	osht@provadm.ru

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. В. ПАРАМОНОВ,**  
Врио Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 января 2026 г. № 30 пгт. Провидения

Об установлении платы граждан за жилое помещение на 2026 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, методическими указаниями по расчету ставок за наем и отчислений на капитальный ремонт жилых помещений, включаемых в плату за содержание и ремонт жилья (техническое обслуживание) муниципального и государственного жилищного фонда, утвержденных приказом Министерства строительства Российской Федерации от 02.12.1996 г. № 17-152, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить размер платы граждан за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений на территории Провиденского муниципального округа на 2026 год согласно приложениям 1-6.

2. Установить базовую ставку платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в пгт. Провидения Провиденского муниципального округа на 2026 год – 2.00 руб. (два рубля) за 1 кв.м. общей площади в месяц.

3. Установить размер платы граждан за наем в многоквартирных домах в пгт. Провидения Провиденского муниципального округа на 2026 год, согласно приложению 7.

4. Установить коэффициенты к базовой ставке платы за пользование жилым помещением (плата за наем), учитывающие капитальность жилищного фонда в пгт. Провидения, Провиденского муниципального округа, согласно приложению 8.

5. Установить коэффициенты к базовой ставке платы за пользование жилым помещением (плата за наем), учитывающие месторасположение жилищного фонда в пгт. Провидения, Провиденского муниципального округа, согласно приложению 9.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 18 февраля 2025 года № 46 «Об установлении платы граждан за жилое помещение на 2025 год».

7. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа (Г. О. Оджав).

**В. В. ПАРАМОНОВ,**  
Врио главы администрации

Приложение 1  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 23 января 2026 г. № 30

**Размер платы граждан за жилое помещение для нанимателей жилых помещений  
по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального  
жилищного фонда и собственников жилых помещений в пгт. Провидения,  
Провиденского муниципального округа на 2026 год.**

№ п/п	Наименование услуг	Единицы измерения	Тарифы (руб.).
1	2	3	4
1	<b>Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов</b>	руб. за 1 кв.м. общей площади в месяц	
	ул. Набережная-Дежнева: д.35.		85,68
	ул. Полярная: д. 19, 25.		70,44
	ул. Набережная-Дежнева: д.39/1,41,41/1,47/1.		81,97
	ул. Набережная-Дежнева: д.16.		46,15
	ул. Набережная-Дежнева: д.39,39/2,45/1,45/2,45/3,51; ул. Полярная: д. 17,23,26; ул. Чукотская: д.3,6,17.		83,85
	ул. Полярная: д.8, 10; ул. Набережная-Дежнева: д. 15,37,47; ул. Чукотская: д.1; ул. Эскимосская: д. 18.		75,98
ул. Полярная: д. 1,3,5,21; ул. Набережная Дежнева: д.6,53; ул. Чукотская: д. 1а; ул. Эскимосская: д.1.	80,42		

Приложение 2  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 23 января 2026 г. № 30

**Размер платы граждан за жилое помещение для нанимателей жилых помещений  
по договору социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального  
жилищного фонда и собственников жилых помещений с. Янракиннот,  
Провиденского муниципального округа на 2026 год.**

№ п/п	Наименование услуг	Единицы измерения	Тарифы (руб.).
1	2	3	4
1	<b>Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов по адресу</b>	руб. за 1 кв.м. общей площади в месяц	
	ул. Полярная: д.3; ул. Снежная: д.7а, 10, 15, 16; ул. Советская: д.2,3,4, 8; ул. Чукотская, д.13а.		0
2	<b>Плата за наем:</b>		
	многоквартирные – из бруса		0,24
	одноквартирные дома, дома блокированной застройки		15,35
	одноквартирные дома из бруса		5,41

Приложение 3  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 23 января 2026 г. № 30

**Размер платы граждан за жилое помещение для нанимателей жилых помещений  
по договору социального найма, договорам найма жилых помещений  
муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений с. Энмелен,  
Провиденского муниципального округа на 2026 год.**

№ п/п	Наименование услуг	Единицы измерения	Тарифы (руб.).
1	2	3	4
1	<b>Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов по адресу</b>	руб. за 1 кв.м. общей площади в месяц	
	ул. Набережная Чирикова, д.7;		0
	ул. Центральная: д.21, 24,29,30; ул. Набережная Чирикова: д. 1, 3, 4,11,12, 13, 23, 24, 25.		0
	ул. Центральная: д. 14а,16а, 18, 28; ул. Набережная Чирикова: д.4а.		58,59
2	<b>Плата за наем:</b>		
	ул. Заречная: д. 14, Копейская д 6;		0
	многоквартирные – из бруса		0,24
	одноквартирные дома, дома блокированной застройки		5,68
	одноквартирные дома из бруса		2

Приложение 4  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 23 января 2026 г. № 30

**Размер платы граждан за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договору социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений в с. Сиреники, Провиденского муниципального округа на 2026 год.**

№ п/п	Наименование услуг	Единицы измерения	Тарифы (руб.).	
1	2	3	4	
1	<b>Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов:</b> ул. Мандрикова: д. 9а, 15; ул. Отке: д. 4/1, 6а;	руб. за 1 кв. м. общей площади в месяц	76,17	
	<b>Услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов:</b> ул. Мандрикова: д. 9а, 15; ул. Отке: д. 4/1, 6а;		5,64	
2	<b>Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов:</b> ул. Мандрикова: д. 11, 16а, 18а; ул. Отке: д. 1, 9а, 10а, 15; ул. Нутаугье: д. 12.		0	
	<b>Услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов:</b> ул. Мандрикова: д. 11, 16а; ул. Отке: д. 1; ул. Нутаугье: д. 12.		5,64	
3	<b>Плата за наем:</b>			
	<b>многоквартирные – из бруса</b>		0,24	
	<b>одноквартирные</b>			
	новых проектов	3,87		
	из бруса	1,36		

Приложение 5  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 23 января 2026 г. № 30

**Размер платы граждан за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договору социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений в с. Нунлигран, Провиденского муниципального округа на 2026 год.**

№ п/п	Наименование услуг	Единицы измерения	Тарифы (руб.).
1	2	3	4
1	<b>Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов:</b> ул. Центральная: д. 9, 10, 11.	руб. за 1 кв. м. общей площади в месяц	0
	<b>Услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов:</b> ул. Центральная: д. 9, 10, 11.		0
2	<b>Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов:</b> ул. Чукотская, д. 1; ул. Чукотская: д. 3, 5.		0
	<b>Услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов:</b> ул. Чукотская: д. 3, 5.		2,32
3	<b>Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов:</b> ул. имени Каляквун Г. В: д. 1, 2.		58,59
	<b>Услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов</b>		2,32
4	<b>Плата за наем:</b>		
	ул. Центральная: д. 9, 10, 11; ул. Чукотская: д. 1, 3, 5; ул. имени Каляквун Г. В: д. 1, 2.	0,24	
	ул. Тундровая: д. 9, 11, 13, 15, 17, 19/1, 19/2; ул. имени Тагриной Г. Н: д. 1, 2, 3, 4, 5, 6; ул. Центральная: д. 13, 13/1, 13/2, 15/1, 15/2. Валерия Гувы: 3, 5, 7, 9/1, 9/2, 11/1, 11/2, 13/1, 13/2.	4,9	

Приложение 6  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 23 января 2026 г. № 30

**Размер платы граждан за жилое помещение для нанимателей жилых помещений  
по договору социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального  
жилищного фонда и собственников жилых помещений, в с. Новое Чаплино,  
Провиденского муниципального округа на 2026 год.**

№ п/п	Наименование услуг	Единицы измерения	Тарифы (руб.).
1	2	3	4
1	<b>Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов</b>	руб. за 1 кв.м. общей площади в месяц	
	ул. Матлю, д. 1; ул. Советская, д. 13/1, 15/1.		<b>0</b>
<b>Услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов</b>	<b>0,185</b>		
2	ул. Советская: д. 9, 11, 13, 15.		<b>58,59</b>
	<b>Услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов</b>		<b>0,206</b>
3	<b>Плата за наем:</b>		
	Крупнопанельные типа Арктика		<b>0,68</b>
	Из бруса		<b>0,24</b>
	<b>одноквартирные</b>		
	новых проектов		<b>3,99</b>
	из бруса	<b>1,41</b>	

Приложение 7  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 23 января 2026 г. № 30

**Размеры платы граждан за наем в многоквартирных домах  
в пгт. Провидения, Провиденского муниципального округа на 2026 год.**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Единицы измерения	Плата за наем
1	2	3	4
1	ул. Полярная: д. 1, 3, 5, 10; ул. Чукотская: д. 1а.	руб. за 1 кв.м. общей площади в месяц	<b>2,42</b>
2	ул. Полярная: д. 8, 17, 23, 26; ул. Чукотская: д. 1, 3, 6; ул. Эскимосская: д. 18.		<b>2,20</b>
3	ул. Полярная: д. 19, 25.		<b>1,98</b>
4	ул. Полярная: д. 21; ул. Набережная Дежнева: д. 37, 47.		<b>2,64</b>
5	ул. Дежнева: д. 6, 53.		<b>2,88</b>
6	ул. Набережная Дежнева: д. 15, 16, 39, 39/1, 39/2, 41, 41/ 1, 45/1, 45/2, 45/3, 47/1, 51; ул. Эскимосская: д. 1, 18/1.		<b>2,40</b>
7	ул. Набережная Дежнева: д. 35.		<b>2,16</b>
8	ул. Чукотская: д. 17.		<b>2,00</b>

Приложение 8  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 23 января 2026 г. № 30

**Коэффициенты к базовой ставке платы за пользование жилым помещением (плата за наем),  
учитывающие капитальность жилищного фонда в пгт. Провидения,  
Провиденского муниципального округа на 2026 год.**

капитальность жилищного фонда	единицы измерения	коэффициент
крупнопанельные улучшенной планировки	руб. за 1 кв.м. общей площади в месяц	<b>1,2</b>
крупнопанельные типа Арктика		<b>1,1</b>
балочные		<b>1,0</b>
двухэтажные из бруса		<b>0,9</b>

Приложение 9  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 23 января 2026 г. № 30

**Коэффициенты к базовой ставке платы за пользование жилым помещением (плата за наем),  
учитывающие месторасположение жилищного фонда в пгт. Провидения,  
Провиденского муниципального округа на 2026 год.**

Месторасположение жилищного фонда	Коэффициент
Первая зона: ул. Набережная-Дежнева: д. 6, 15, 16, 35, 37, 39, 39/1, 39/2, 41, 41/1, 45/1, 45/2, 45/3, 47, 47/1, 51, 53.	<b>1,2</b>
Вторая зона: ул. Полярная: д. 1, 3, 5, 8, 10, 17, 19, 21, 23, 25, 26; ул. Чукотская: д. 1, 1а, 3, 6.	<b>1,1</b>
Третья зона: ул. Чукотская: д. 17; ул. Эскимосская: д. 1, 18, 18/1.	<b>1</b>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
**РЕШЕНИЕ**  
(38 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА)

от 25 декабря 2025 г. № 319 гпт. Провидения

О внесении изменений в Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

В целях приведения Устава Провиденского муниципального округа в соответствие Федеральному закону от 20 марта 2025 года № 33–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет депутатов Провиденского муниципального округа **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа следующие изменения:

**1.1. в преамбуле Устава Провиденского муниципального округа** после слов «местного самоуправления в Российской Федерации,» дополнить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чукотского автономного округа от 16 сентября 2025 года № 56 – ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Чукотского автономного округа, внесении изменений в статью 4 Закона Чукотского автономного округа «О преобразовании муниципальных образований путём объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименовании муниципальных образований в Чукотском автономном округе» и признании утратившими силу отдельных законов (отдельных положений законов) Чукотского автономного округа»,»;

**1.2. Статью 2 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 2.** Границы Провиденского муниципального округа

1. Границы территории Провиденского муниципального округа утверждены законом Чукотского автономного округа от 8 июня 2015 г. № 51–ОЗ «Об объединении поселений, входящих в состав Провиденского муниципального округа, и организации местного самоуправления на объединенной территории».

2. Изменение границ Провиденского муниципального округа осуществляется законом Чукотского автономного округа по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»).

3. Инициатива населения об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

4. Инициатива органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, органов государственной власти об изменении границ Провиденского муниципального округа оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

5. Изменение границ Провиденского муниципального округа осуществляется с согласия населения Провиденского муниципального округа, выраженного Советом депутатов Провиденского муниципального округа.

6. Границы Провиденского муниципального округа подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями

ми законодательства. Описание и карта-схема границ Провиденского муниципального округа являются приложениями к настоящему Уставу.»;

**1.3. часть 4 Статьи 3 Устава изложить в следующей редакции:**

«4. Территорию Провиденского муниципального округа образуют территория поселка городского типа Провидения, а также территории населенных пунктов Новое Чаплино, Сирикени, Нунлигран, Энмелен, Янакыннот, имеющих статус поселков сельского типа (сёл).»;

**1.4. Статью 4 изложить в следующей редакции:**

«**Статья 4.** Местное самоуправление  
Местное самоуправление – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами Чукотского автономного округа.»;

**1.5. Статью 5 изложить в следующей редакции:**

«**Статья 5.** Правовая основа местного самоуправления муниципального округа

Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.»;

**1.6. В части 2 статьи 7 Устава** слова «(не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)» заменить словами «(не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»)»;

**1.7. В статье 8 Устава:**

1) пункт 12 части 1 изложить в следующей редакции:

«12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

2) пункт 15 части 1 изложить в следующей редакции:

«15) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.»;

3) абзац 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа, работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 9 – 15, 24 и 28 статьи 6 настоящего Устава.»;

**1.8. Статью 10 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 10.** Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, отдельными государственными полномочиями Чукотского автономного округа – законами Чукотского автономного округа.

2. Отдельные государственные полномочия Российской Федерации, переданные для осуществления органам государственной власти Чукотского автономного округа, могут передаваться законами Чукотского автономного округа ор-

ганам местного самоуправления в порядке, установленном настоящей статьей, если такое право предоставлено им федеральными законами, предусматривающими передачу соответствующих полномочий Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, которые предусмотрены уставом муниципального образования.

5. Изъятие переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий осуществляется федеральными законами и законами Чукотского автономного округа соответственно.»

**1.9. Статью 12 Устава изложить в следующей редакции:**

**«Статья 12.** Формы непосредственного осуществления населением Провиденского муниципального округа местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- 1) опрос;
- 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 3) собрание граждан;
- 4) инициативные проекты;
- 5) территориальное общественное самоуправление;
- 6) староста сельского населенного пункта.

3. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другим федеральным законам, законам Чукотского автономного округа.

4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

5. Органы публичной власти и их должностные лица обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Провиденского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

7. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

8. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Провиденского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.»

#### **1.10. В статье 13 Устава:**

1) Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.»;

2) В части 4 слова «о проведении» заменить словами «о назначении»;

3) В абзац 3 части 5 изложить в следующей редакции:

«Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и Главой Администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и Главы Администрации.»;

4) В абзаце 2 части 6 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа», слова «, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа» исключить;

5) Абзац 2 части 8 изложить в следующей редакции:

«Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Провиденского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.»;

6) Дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Провиденского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа.»;

**1.11. Статью 14 Устава изложить в следующей редакции:**

**«Статья 14.** Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа проводятся по мажоритарной системе относительного большинства с образованием одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов.

Схема одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа утверждается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

3. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов Провиденского муниципального округа. В случаях, установленных федеральным законом от 12 июня 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий соответствующего органа или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4, 5.1 и 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем абзаце, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа, депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа, влекущего за собой неправомочность органа местного самоуправления, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Чукотского автономного округа.»;

**1.12. Статью 15 Устава исключить;**

**1.13. Статью 16 Устава исключить;**

**1.14. Статью 17 Устава изложить в следующей редакции:**

**«Статья 17. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории Провиденского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Чукотского автономного округа на части территории населенного пункта, входящего в состав территории Провиденского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории Провиденского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, сход граждан может проводиться в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3. Сход граждан может созываться главой Провиденского муниципального округа либо Советом депутатов Провиденского муниципального округа, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

4. Проведение схода граждан обеспечивается главой Провиденского муниципального округа.

5. Порядок организации и проведения схода граждан утверждается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Порядок организации и проведения схода граждан должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального округа о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального округа в сходе граждан.

В целях оповещения граждан о проведении схода, размещения проектов муниципальных правовых актов, а также материалов по вопросам, выносимым на решение схода, может использоваться официальный сайт Провиденского муниципального округа.

6. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав территории Провиденского муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Чукотского автономного округа.

7. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

8. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

9. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

10. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграни-

чением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.»;

**1.15. Статью 18 Устава исключить;**

**1.16. В статье 19 Устава:**

1) Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Провиденского муниципального округа или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Провиденского муниципального округа, в том числе через территориальный орган Администрации Провиденского муниципального округа, может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Провиденского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа.»;

2) В части 2 слово «шестнадцатилетнего» заменить словом «восемнадцатилетнего»;

3) Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Провиденского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Провиденского муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Провиденского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

Решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Провиденского муниципального округа прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Провиденского муниципального округа или его части.»;

4) В части 5 слово «шестнадцатилетнего» заменить словом «восемнадцатилетнего»;

5) Пункт 3 части 7 изложить в следующей редакции:

«3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.»;

6) Часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Администрация Провиденского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.»;

7) В части 9 слова «(сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа)» исключить;

8) В части 13 слова «сходом, собранием или конференцией» заменить словами «сходом или собранием»;

9) Часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Провиденского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации Провиденского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством

размещения на официальном сайте Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»;

**1.17. Статью 20 Устава исключить;**

**1.18. В статье 21 Устава:**

1) В части 1 слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

2) В части 2 слова «собраний и конференций» заменить словами «собраний (конференций)»;

3) Часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.»;

4) В части 4 слова «собраниях или конференциях» заменить словами «собраниях (конференциях)»;

5) Часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.»;

6) В пункте 1 части 8 слова «представляют интересы» заменить словами «действуют в интересах»;

7) Пункт 2 части 8 изложить в следующей редакции:

«2) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории.»;

8) Дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. В порядке, установленном законом Чукотского автономного округа, территориальным общественным самоуправлением, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета Чукотского автономного округа и местного бюджета.»;

**1.19. Статью 22 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 22.** Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Провиденского муниципального округа для обсуждения с участием жителей Провиденского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Провиденского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Провиденского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Чукотского автономного округа в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Провиденского муниципального округа.

решения по вопросам, указанным в пунктах 1-3 настоящей части, принятые без вынесения их на публичные слушания являются недействительными и не имеющими юридическую силу.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Провиденского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета депутатов Провиденского муниципального округа;

2) Главы Провиденского муниципального округа;

3) Главы Администрации Провиденского муниципального округа;

4) жителей Провиденского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

6. Порядок проведения публичных слушаний должен предусматривать оповещение жителей Провиденского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, а также возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями Провиденского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Провиденского муниципального округа.

7. Нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в части 6 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями Провиденского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Провиденского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Провиденского муниципального округа или Совета депутатов Провиденского муниципального округа, назначаются Советом депутатов Провиденского муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Провиденского муниципального округа или Главы Администрации Провиденского муниципального округа, – Главой Провиденского муниципального округа.

9. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом депутатов Провиденского муниципального округа или Главой Провиденского муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

10. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил

землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов Провиденского муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

13. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.»;

#### **1.20. Статью 23 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 23.** Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории Провиденского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Провиденского муниципального округа.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Провиденского муниципального округа, Главы Провиденского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов Провиденского муниципального округа или Главы Провиденского муниципального округа, назначается Советом депутатов Провиденского муниципального округа или Главой Провиденского муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов Провиденского муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 – 4 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. В собрании граждан, проводимом на территории Провиденского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами Провиденского муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

10. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.»;

#### **1.21. Статью 24 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 24.** Опрос граждан

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории Провиденского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти субъекта Российской Федерации в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Провиденского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Провиденского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Провиденского муниципального округа, Главы Провиденского муниципального округа или Главы Администрации Провиденского муниципального округа;

2) органов государственной власти Чукотского автономного округа;

3) жителей Провиденского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

6. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Советом депутатов Провиденского муниципального округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

7. В решении Совета депутатов Провиденского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Провиденского муниципального округа, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Жители Провиденского муниципального округа должны быть проинформированы уполномоченным органом или

должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Провиденского муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Чукотского автономного округа – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Чукотского автономного округа.

11. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

12. Результаты опроса подлежат обнародованию.»;

**1.22. В статье 25 Устава:**

1) В части 1 слова «жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения» заменить словами «жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

2) В части 2 слова «схода граждан сельского населенного пункта» заменить словами «собрания граждан сельского населенного пункта», слова «либо граждан» заменить словами «и граждан», слова «сходом граждан» заменить словами «собранием граждан»;

3) Часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом Чукотского автономного округа с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.»;

4) В части 4:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной службы»;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) имеющее статус иностранного агента.»;

5) Часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет три года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) по решению Совета депутатов Провиденского муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта;

2) смерти;

3) отставки по собственному желанию;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации

8) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) приобретение статуса иностранного агента.»;

6) В части 6:

в пункте 1 слова «решения вопросов местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления»;

в пункте 6 слова «и права» исключить;

7) Часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально – технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа от 21 августа 2018 г. № 51– ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта при осуществлении местного самоуправления на территории Чукотского автономного округа.»;

**1.23. Статью 26 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 26.** Структура органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа составляют:

1) Совет депутатов Провиденского муниципального округа – представительный орган муниципального образования;

2) Глава Провиденского муниципального округа – Глава муниципального образования;

3) Администрация Провиденского муниципального округа – исполнительный – распорядительный орган муниципального образования;

4) Счетная палата Провиденского муниципального округа – контрольно – счетный орган муниципального образования.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета депутатов Провиденского муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4. Организационное и материально – техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Провиденского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

**1.24. В статье 27 Устава:**

1) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Депутату Совета депутатов Провиденского муниципального округа для осуществления своих полномочий на постоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет 4 рабочих дня в месяц в соответствии с законом Чукотского автономного округа 12 апреля 2010 г. № 45– ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Чукотском автономном округе.»;

**1.25. В части 1 статьи 28 Устава:**

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»;

2) пункт 7 исключить;

3) в пункте 9 слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) принятие решения об удалении Главы Провиденского муниципального округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» случаях»;

5) дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) заслушивание ежегодных отчетов Главы Провиденского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Провиденского муниципального округа и иных подведомственных Главе Провиденского муниципального округа органов местного самоуправления, в

том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Провиденского муниципального округа.»;

6) дополнить абзацем следующего содержания:

«Иные полномочия Совета депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ним конституциями (уставами), законами Чукотского автономного округа.»;

7) Пункт 12 части 2 изложить в следующей редакции:

«12) избрание Главы Провиденского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, принятие отставки Главы Провиденского муниципального округа.»;

8) Пункт 37 части 2 изложить в следующей редакции:

«37) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

9) Часть 5 исключить;

**1.26. Часть 2 статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:**

«2. Вновь избранный Совет депутатов Провиденского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов Провиденского муниципального округа в правомочном составе.»;

**1.27. В статье 30 Устава:**

1) абзац 2 части 2 изложить в следующей редакции:

«Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Совета депутатов Провиденского муниципального округа нового созыва в правомочном составе.»;

2) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

3) в части 9 слова «, выборным должностным лицом местного самоуправления» исключить;

4) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 11 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Чукотского автономного округа обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.»;

5) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. К депутату, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, замещающего муниципальную должность, от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения его полномочий.»;

6) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Порядок принятия решения о применении к депутату, замещающему муниципальную должность, мер ответствен-

ности, указанных в части 11 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Чукотского автономного округа.»;

7) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Депутат, замещающий муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции.»;

8) дополнить частями 14, 15, 16 следующего содержания:

«14. Депутат Совета депутатов, замещающий муниципальную должность не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета депутатов, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета депутатов были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.»;

15. Не является основанием для привлечения к ответственности депутата Совета депутатов, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие депутата Совета депутатов в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

16. Депутат, замещающий муниципальную должность, не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.»;

**1.28. В статье 31 Устава:**

1) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Председатель Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Председателем Совета депутатов, проводится по решению Губернатора Чукотского автономного округа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа.»;

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с абзацем 3 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Чукотского автономного округа обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.»;

2) в части 9 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

3) дополнить частями 10, 11, 12, 13, 14 следующего содержания:

«10. Председатель Совета депутатов освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Гарантии прав Председателя Совета депутатов, при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Председатель Совета депутатов, не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если председателем Совета депутатов Провиденского муниципального округа, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Не является основанием для привлечения к ответственности председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. К Председателю Совета депутатов, предоставившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведения является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение председателя Совета депутатов от должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

12. Порядок принятия решения о применении к Председателю Совета депутатов мер ответственности, указанных в части 11 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

13. Председатель Совета депутатов не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

14. Председатель Совета депутатов не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.»;

#### **1.29. В статье 33 Устава:**

1) Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочия Совета депутатов Провиденского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) вступления в силу закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов Провиденского муниципального округа;

2) принятия Советом депутатов Провиденского муниципального округа решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения суда Чукотского автономного округа о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования Провиденского муниципального округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) увеличения численности избирателей Провиденского муниципального округа более чем на 25 процентов;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.»;

2) часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае вступления в силу закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов Провиденского муниципального округа его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о его роспуске.»;

#### **1.30. В статье 35 Устава:**

1) Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов Провиденского муниципального округа в течение шести месяцев подряд;

12) иные случаи, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.»;

2) Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Провиденского муниципального округа (за исключением случая, указанного в пункте 8 части 1 настоящей статьи) оформляется решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа, в котором определяется дата прекращения полномочий депутата Совета депутатов Провиденского муниципального округа.»;

3) Дополнить статью 35 частями 4,5,6 следующего содержания:

«4. Депутат Совета депутатов Провиденского муниципального округа, в отношении которого Советом депутатов Провиденского муниципального округа принято решение о его досрочном прекращении полномочий, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

5. В случае, если депутат Совета депутатов Провиденского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о его досрочном прекращении полномочий, обжалует указанное решение в судебном порядке, Совет депутатов Провиденского муниципального округа не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов Совета депутатов Провиденского муниципального округа до вступления решения суда в законную силу.

6. В случае, если решение Совета депутатов Провиденского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Провиденского муниципального округа по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, депутат Совета депутатов Провиденского муниципального округа вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Совета депутатов Провиденского муниципального округа в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.»;

**1.31. В части 5 статьи 37 Устава:**

слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

**1.32. В статье 38 Устава:**

1) в части 1 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

2) в части 3 слова «Главой муниципального образования» заменить словами «Главой Провиденского муниципального округа»;

**1.33. В статье 39 Устава:**

1) в части 7 после слов «установленные для лиц,» дополнить словом «замещающих», после слов «замещающим государственные должности» дополнить словами «Счетной палаты Чукотского автономного округа», слова «федеральным законодательством,» исключить, слова «, настоящим Уставом и другими нормативными актами Провиденского муниципального округа» исключить.

2) дополнить частями 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 следующего содержания:

«9. Председатель, заместитель председателя, аудитор Счетной палаты должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Полномочия председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

10. Проверка достоверности и полноты сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции председателем, заместителем председателя, аудитором Счетной палаты проводится по решению Губернатора Чукотского автономного округа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа.

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящей части, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Чукотского автономного округа обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

11. К председателю, заместителю председателя, аудитору Счетной палаты, предоставившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от должности в Счетной палате с лишением права занимать должности в Счетной палате до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Счетной палате до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к председателю, заместителю председателя, аудитору Счетной палаты мер ответственности, указанных в абзаце первом настоящей части, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

12. Председатель, заместитель председателя, аудитор Счетной палаты освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Гарантии прав председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно – процессуальных и административно – процессуальных действий, а также при проведении оперативно – розыскных мероприятий в отношении указанных лиц, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Председатель, заместитель председателя, аудитор Счетной палаты не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу указанных лиц, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если указанными лицами были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Не является основанием для привлечения к ответственности председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанных лиц в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Председатель, заместитель председателя, аудитор Счетной палаты не могут быть сенаторами Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в

единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

15. Председатель, заместитель председателя, аудитор Счетной палаты не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Чукотского автономного округа, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Председатель, заместитель председателя, аудитор Счетной палаты не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

**1.34. Статью 40 Устава изложить в следующей редакции:**

**«Статья 40.** Глава Провиденского муниципального округа 1. Глава Провиденского муниципального округа является высшим должностным лицом Провиденского муниципального округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Глава Провиденского муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Глава Провиденского муниципального округа замещает государственную должность Чукотского автономного округа и муниципальную должность.

Глава Провиденского муниципального округа возглавляет местную Администрацию.

2. Глава Провиденского муниципального округа избирается Советом депутатов Провиденского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа.

Совету депутатов Провиденского муниципального округа для проведения голосования по избранию Главы Провиденского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, представляется не менее двух кандидатов.

Кандидатом на должность Главы Провиденского муниципального округа может быть гражданин, который на день представления Совету депутатов Провиденского муниципального округа кандидатов на должность Главы Провиденского муниципального округа не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

3. В своей деятельности Глава Провиденского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению Провиденского муниципального округа и Совету депутатов Провиденского муниципального округа.

Глава Провиденского муниципального округа представляет Совету депутатов Провиденского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Провиденского муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Провиденского муниципального округа.

4. По вопросам своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа Глава Провиденского муниципального округа издает муниципальные правовые акты в форме постановлений и распоряжений, которые действуют на территории Провиденского муниципального округа и обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Провиденского муниципального округа государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от подчиненности и форм собственности, должностными лицами и гражданами.

5. Глава Провиденского муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Провиденского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

6. На главу Провиденского муниципального округа распространяются гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа и настоящим Уставом.

Глава Провиденского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Полномочия Главы Провиденского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Провиденского муниципального округа, проводится по решению Губернатора чукотского автономного округа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа.

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с абзацем 4 настоящей части, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Чукотского автономного округа обращается с заявлением о досрочном

прекращении полномочий Главы Провиденского муниципального округа, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

7. К Главе Провиденского муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Губернатор Чукотского автономного округа вправе внести предупреждение, объявить выговор Главе Провиденского муниципального округа, Главе местной администрации за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Чукотского автономного округа.

8. Порядок принятия решения о применении к Главе Провиденского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

Глава Провиденского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Гарантии прав Главы Провиденского муниципального округа, при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативных-разыскных мероприятий в отношении Главы Провиденского муниципального округа, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Глава Провиденского муниципального округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если Главой Провиденского муниципального округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Не является основанием для привлечения Главы Провиденского муниципального округа за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие Главы Провиденского муниципального округа в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам

повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных актами Российской Федерации.

9. Глава Провиденского муниципального округа не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

Глава Провиденского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Глава Провиденского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами

Глава Провиденского муниципального округа не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
  - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
  - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
  - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Чукотского автономного округа, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
  - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
  - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава Провиденского муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;

**1.35. В статье 41 Устава:**

1) в части 1 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

2) в абзаце первом части 2 слова «Глава муниципального округа» заменить словами «Глава Провиденского муниципального округа»;

3) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Присяга принимается не позднее 30 дней со дня избрания Главы Провиденского муниципального округа.»;

**1.36. Статью 42 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 42.** Полномочия Главы Провиденского муниципального округа

1. Полномочия Главы Провиденского муниципального округа, избранного Советом депутатов Провиденского муниципального округа, начинаются со дня его избрания Советом депутатов Провиденского муниципального округа и вступления в должность в торжественной обстановке в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и прекращаются в день проведения Советом депутатов Провиденского муниципального округа нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы Провиденского муниципального округа.

2. В исключительной компетенции Главы Провиденского муниципального округа находятся:

1) представительство Провиденского муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов Провиденского муниципального округа;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

3. Глава Провиденского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, иными муниципальными образованиями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;

2) содействует реализации форм прямого волеизъявления граждан и других форм осуществления местного самоуправления;

3) принимает решение об учреждении наград, иных поощрений Главы Провиденского муниципального округа, определяет порядок внесения ходатайств о награждении и поощрении;

4) представляет к награждению наградами Провиденского муниципального округа и присвоению почетных званий Провиденского муниципального округа;

5) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы власти о награждении государственных наградами, присвоении почетных званий;

6) утверждает и формирует совещательные и вспомогательные органы при Главе Провиденского муниципального округа;

7) от имени Провиденского муниципального округа своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает в суде в рамках компетенции, установленной настоящим Уставом. В случаях и порядке, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, поручает выступать от имени Провиденского муниципального округа, Главы Провиденского муниципального округа органам местного самоуправления Провиденского муниципального округа, а также юридическим лицам и гражданам;

8) от имени Провиденского муниципального округа заключает сделки, договоры, соглашения, выдает доверенности, подписывает иски, заявления в суды и любые другие, юридически значимые документы;

9) возглавляет Администрацию Провиденского муниципального округа, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия, издает правовые акты Администрации;

10) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

11) созывает внеочередные заседания Совета депутатов;

12) обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов;

13) обладает правом вето при подписании решений Совета депутатов;

14) осуществляет прием граждан по личным вопросам, рассматривает предложения, обращения, заявления, жалобы граждан;

15) имеет право обращаться в суд для назначения местного референдума при нарушении Советом депутатов сроков его назначения;

16) выдвигает инициативу по изменению границ Провиденского муниципального округа, преобразованию Провиденского муниципального округа;

17) обеспечивает соблюдение настоящего Устава, прав и свобод человека и гражданина;

18) содействует реализации форм непосредственного осуществления населением Провиденского муниципального округа местного самоуправления и участия населения Провиденского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления;

19) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

20) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Главы Провиденского муниципального округа и органов местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами государственных органов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами государственных органов Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, принятыми в пределах их компетенции, настоящим Уставом, за исключением тех, которые относятся к компетенции Совета депутатов.

Иные полномочия Главы Провиденского муниципального округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами Чукотского автономного округа.

4. Глава Провиденского муниципального округа представляет Совету депутатов Провиденского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Провиденского муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Провиденского муниципального округа.»;

**1.37. Статью 43 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 43.** Досрочное прекращение полномочий Главы Провиденского муниципального округа

«1. Полномочия Главы Провиденского муниципального округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерть;

2) отставка по собственному желанию;

3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;  
11) утрата доверия Президента Российской Федерации;  
12) удаление в отставку;  
13) отрешение от должности;  
14) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Провиденского муниципального округа;

15) преобразование Провиденского муниципального округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

16) увеличение численности избирателей Провиденского муниципального округа более чем на 25 процентов;

17) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Провиденского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности в течение 10 дней Губернатором Чукотского автономного округа назначается временно исполняющий полномочия Главы Провиденского муниципального округа из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

Временно исполняющий полномочия Главы Провиденского муниципального округа назначается на срок до дня избрания Главы Провиденского муниципального округа в установленном порядке и вступления его в должность.

Временно исполняющий полномочия Главы Провиденского муниципального округа обладает правами и обязанностями Главы Провиденского муниципального округа.

Объем полномочий временно исполняющего полномочия Главы Провиденского муниципального округа может быть ограничен настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа о назначении временно исполняющего полномочия Главы Провиденского муниципального округа (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 и частью 16 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»).

На временно исполняющего полномочия Главы Провиденского муниципального округа, назначаемого Губернатором Чукотского автономного округа в случае, предусмотренном частью 16 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распространяются обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для главы муниципального образования в целях противодействия коррупции.

Временно исполняющий полномочия Главы Провиденского муниципального округа, назначаемый Губернатором Чукотского автономного округа в случае, предусмотренном частью 16 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в течение 15 дней со дня назначения представляет в порядке, установленном для главы муниципального образования, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. При этом представляются сведения о доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году назначения, и сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на день назначения.

Нарушение требований, установленных настоящей частью, является основанием для досрочного прекращения полномочий временно исполняющего полномочия Главы Провиденского муниципального округа, назначаемого Губернатором Чукотского автономного округа в случае, предусмотренном частью 16 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

В случае, если Глава Провиденского муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно осуществляет первый заместитель Главы Администрации Провиденского муниципального округа, либо заместитель Главы Администрации Провиденского муниципального округа по распоряжению Главы Администрации. При этом полномочия Главы Администрации осуществляются указанными лицами в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением о возложении обязанностей.

3. По основаниям, установленным пунктами 2, 6, 7 части 1 настоящей статьи, Глава Провиденского муниципального округа направляет в Совет депутатов Провиденского муниципального округа заявление о досрочном прекращении своих полномочий, с указанием даты, с которой предполагается отставка. Срок рассмотрения заявления – две недели. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

До наступления даты досрочного прекращения полномочий Главы Провиденского муниципального округа, установленной настоящей частью, Глава Провиденского муниципального округа вправе в любое время отозвать свое заявление об отставке по собственному желанию путем подачи письменного заявления в Совет депутатов Провиденского муниципального округа.

В случае не рассмотрения заявления в течение двух недель Глава Провиденского муниципального округа вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

4. Совет депутатов Провиденского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить Главу Провиденского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа или по инициативе Губернатора Чукотского автономного округа.

5. Основаниями для удаления Главы Провиденского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Провиденского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Провиденского муниципального округа Советом депутатов Провиденского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Провиденского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение Главой Провиденского муниципального округа, Администрацией Провиденского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

6. Удаление Главы Провиденского муниципального округа в отставку осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Провиденского муниципального округа избрание Главы Провиденского муниципального округа, избираемого Советом депутатов Провиденского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание Главы Провиденского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, – в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов Провиденского муниципального округа в правомочном составе.

8. В случае, если Глава Провиденского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Чукотского автономного округа об отрешении от должности Главы Провиденского муниципального округа или решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа об удалении Главы Провиденского муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов Провиденского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании Главы Провиденского муниципального округа, избираемого Советом депутатов Провиденского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, до вступления решения суда в законную силу.»

#### **1.38. В статье 44 Устава:**

1) в абзаце первом слова «Главой муниципального округа» заменить словами «Главой Провиденского муниципального округа»;

2) в пункте 1 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

3) в пункте 2 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

4) в пункте 3 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

5) в пункте 7 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

6) дополнить статью абзацем следующего содержания:  
«Для Главы Провиденского муниципального округа дополнительно к гарантиям, установленным настоящей статьей, законом Чукотского автономного округа могут быть установлены гарантии, связанные с замещением государственной должности Чукотского автономного округа. Финансирование расходов, связанных с установлением таких гарантий, осуществляется за счет средств бюджета Чукотского автономного округа.»

#### **1.39. В статье 45 Устава:**

1) В части 1 слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

2) В части 2 слова «является юридическим лицом» заменить словами «обладает правами юридического лица»;

#### **1.40. Статью 46 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 46.** Структура Администрации Провиденского муниципального округа

1. Структура Администрации Провиденского муниципального округа утверждается Советом депутатов Провиденского муниципального округа по представлению Главы Провиденского муниципального округа.

2. В составе Администрации Провиденского муниципального округа создаются отраслевые (функциональные) управления и отделы, непосредственно подчиненные Главе Администрации Провиденского муниципального округа.

В целях наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории, в структуре Администрации Провиденского муниципаль-

ного округа в соответствии с критериями, установленными законом Чукотского автономного округа, могут быть сформированы территориальные органы местной администрации.

3. В качестве совещательных органов при Главе Администрации Провиденского муниципального округа могут создаваться общественно – консультативные, научно – методические, экспертные и иные советы, коллегии, комиссии. Полномочия и порядок деятельности указанных советов, коллегий, комиссий определяются положениями о них.

4. Структура, полномочия и порядок деятельности структурных подразделений Администрации Провиденского муниципального округа определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемых Главой Администрации Провиденского муниципального округа, в случае если эти структурные подразделения не являются юридическими лицами.

5. Первый заместитель, заместители Главы Администрации, руководители структурных подразделений и (или) территориальных органов Администрации Провиденского муниципального округа назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой Администрации Провиденского муниципального округа.

6. Руководитель финансового органа Провиденского муниципального округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа Провиденского муниципального округа квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Чукотского автономного округа. Порядок участия финансового органа Чукотского автономного округа в проведении указанной проверки устанавливается законом Чукотского автономного округа.

7. Структурные подразделения (органы) Администрации Провиденского муниципального округа, по представлению Главы Администрации Провиденского муниципального округа, утверждаются в качестве юридических лиц решениями Совета депутатов Провиденского муниципального округа об учреждении соответствующих органов в форме муниципальных казенных учреждений с одновременным утверждением положений о них.

8. Персональное (кадровое) формирование Администрации Провиденского муниципального округа осуществляет Глава Администрации.

9. Первый заместитель, заместители Главы Администрации Провиденского муниципального округа выполняют функцию по руководству Администрацией Провиденского муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой Администрации Провиденского муниципального округа.

10. Штатное расписание Администрации Провиденского муниципального округа и ее структурных подразделений, финансируемых из местного бюджета, утверждается Главой Администрации Провиденского муниципального округа, в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Администрации провиденского муниципального округа.

11. При наличии в структуре Администрации Провиденского муниципального округа территориальных органов местной администрации расходы на обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.»

#### **1.41. В статье 47 Устава:**

1) пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:

«5) назначает на должности и освобождает от должностей Первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации Провиденского муниципального округа, определяет полномочия, решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения»;

2) часть 3,4 исключить;

#### **1.42. Часть 5 статьи 51 Устава изложить в следующей редакции:**

«5. По должностям муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципаль-

пальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, при замещении:

- 1) высших должностей муниципальной службы – высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) главных должностей муниципальной службы – высшее образование без предъявления требований к стажу;
- 3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – высшее образование без предъявления требований к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения высших должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.»;

**1.43. В статье 55 Устава:**

- 1) в части 1 после слов «на местном референдуме» дополнить словами «, сходе граждан»;
- 2) в части 2 после слов «на местном референдуме» дополнить словами «сходе граждан»;
- 3) в части 6 слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

4) дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. Проекты муниципальных правовых актов Провиденского муниципального округа устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законом Чукотского автономного округа, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Провиденского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Совета депутата Провиденского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»;

**1.44. Статью 56 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 56.** Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения непосредственно гражданами Провиденского муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Провиденского муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Провиденского муниципального округа, Главы Администрации Провиденского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа.»;

**1.45. пункт 16 части 1 статьи 57 Устава исключить;**

**1.46. В статье 58 Устава:**

- 1) в части 1 слова «Главой муниципального округа» заменить словами «Главой Провиденского муниципального окру-

га»;

2) в части 4 статьи 58 Устава:

1) в абзаце первом слова «Главе муниципального округа» заменить словами «Главе Провиденского муниципального округа»;

2) в абзаце втором слова «Глава муниципального округа» заменить словами «Глава Провиденского муниципального округа»;

3) в абзаце третьем слова «Глава муниципального округа» заменить словами «Глава Провиденского муниципального округа»;

4) в абзаце четвертом слова «Главой муниципального округа» заменить словами «Главой Провиденского муниципального округа»;

5) в части 10 слово «Главы» заменить словом «Провиденского»;

**1.47. В части 2 статьи 60 Устава:**

слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

**1.48. Часть 2 статьи 61 Устава изложить в следующей редакции:**

«2. В собственности Провиденского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

**1.49. Абзац 2 статьи 68 Устава изложить в следующей редакции:**

«Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 45 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на сходе граждан.»;

**1.50. Статью 72 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 72.** Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Провиденского муниципального округа

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Провиденского муниципального округа несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава Чукотского автономного округа, законов Чукотского автономного округа, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.»;

**1.51. Статью 73 Устава исключить;**

**1.52. Статью 74 Устава исключить;**

**1.53. Часть 4 статьи 75 Устава изложить в следующей редакции:**

«4. Депутаты представительного органа муниципального образования, распущенного на основании пунктов 2 и 3 части 3 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», вправе в течение 10 дней со дня вступле-

ния в силу закона Чукотского автономного округа о роспуске представительного органа Провиденского муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за nepроведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.»;

**1.54. Статью 76 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 76.** Ответственность Главы Провиденского муниципального округа

1. Основания для отрешения от должности Главы Провиденского муниципального округа:

1) в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения Губернатором Чукотского автономного округа предупреждения, объявления выговора Главе Провиденского муниципального округа в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Главой Провиденского муниципального округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

2) за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 2 статьи 78 настоящего Устава, с учетом мнения Совета депутатов Провиденского муниципального округа не ранее чем через один год со дня вступления в должность Главы Провиденского муниципального округа;

3) по одному из оснований, предусмотренных частью 2 статьи 78 настоящего Устава, с учетом мнения совета муниципальных образований Чукотского автономного округа не ранее чем через два года со дня вступления в должность Главы Провиденского муниципального округа в случае, если Губернатором Чукотского автономного округа два и более раз вносились в Совет депутатов Провиденского муниципального округа и были отклонены Советом депутатов Провиденского муниципального округа инициативы об удалении Главы Провиденского муниципального округа в отставку.

2. Глава Провиденского муниципального округа, в отношении которого Губернатором Чукотского автономного округа был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.»;

**1.55. Статью 77 Устава исключить;**

**1.56. В статье 78 Устава:**

1) в части 1 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», слова «Главу муниципального округа» заменить словами «Главу Провиденского муниципального округа»;

2) пункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«1) решения, действия (бездействия) Главы Провиденского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий:

– возникновение вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления просроченной задолженности Провиденского муниципального округа по исполнению своих должговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета Провиденского муниципального округа в последнем отчетном году, и (или) просроченной задолженности Провиденского муниципального округа по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа в отношении бюджета Провиденского муниципального округа;

– нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленных соответствующим судом, допущенное при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет

предоставления субвенций бюджету Провиденского муниципального округа;»;

3) в пункте 3 части 2 слова «Главы муниципального образования» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

4) пункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти;»;

5) в части 3 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

6) В части 5 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа», слова «пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

7) в части 6 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа», слова «Глава муниципального округа» заменить словами «Глава Провиденского муниципального округа»;

8) в части 7 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

9) в части 8 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

10) в части 9 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

11) в абзаце первом части 10 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

12) в пункте 1 части 10 слова «Главой муниципального округа» заменить словами «Главой Провиденского муниципального округа»;

13) в пункте 2 части 10 слова «Главе муниципального округа» заменить словами «Главе Провиденского муниципального округа»;

14) в части 11 слова «Глава муниципального округа» заменить словами «Глава Провиденского муниципального округа»;

15) в части 12 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа», «Глава муниципального округа» заменить словами «Глава Провиденского муниципального округа»;

16) в части 13 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

17) в части 14 слова «Глава муниципального округа» заменить словами «Глава Провиденского муниципального округа»;

**1.57. В статье 79 Устава:**

1) в части 4 слово «его» исключить, слова «Главой муниципального образования» заменить словами «Главой Провиденского муниципального округа»;

2) в части 6 после слова «Глава» дополнить словами «Провиденского муниципального округа»;

**1.58. В статье 80 Устава:**

1) часть 3 исключить;

2) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, разграничение полномочий между органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа (за исключением случаев приведения настоящего Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий и порядка избрания лиц, замещающих муниципальные должности), если иное не установлено федеральным законом, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа, принявшего решение о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.».

2. Изложить Приложение 2 к Уставу Провиденского муниципального округа в следующей редакции:

**Карта – схема границ  
Провиденского муниципального округа**



».

3. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для государственной регистрации.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»), дополнительно обнародовать настоящее решение в местах, определенных Уставом Провиденского муниципального округа, в течение 7 дней со дня его государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования, после государственной регистрации.

**С.А. ШЕСТОПАЛОВ,**  
Председатель Совета депутатов  
Провиденского муниципального округа

**В.В. ПАРАМОНОВ,**  
Временно исполняющий полномочия Главы  
Провиденского муниципального округа

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Антон ЛОБАНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон–факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 3/1 от 29.01.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.